01.11.2026

<u>פרוטוקול סיור מציעים- מס'2</u>

<u>מכרז פומבי דו שלבי מס' 46-2026 להפעלת "קפה קמפוס" - בית קפה בוטיק חלבי באתר ההסעדה בבניין הראשי באוניברסיטת חיפה</u>

מועד המפגש: יום א' 01/11/2026 בשעה 12:30.

מיקום המפגש: חדר דיונים (VIP) חדר אוכל באתר ההסעדה, אוניברסיטת חיפה.

עו"ד טלי ביסמוט כץ, מנהלת מחלקת מכרזים באוניברסיטה הציגה דברי פתיחה:

1. המכרז הנו מכרז להפעלת "קפה קמפוס" - בית קפה בוטיק חלבי באתר ההסעדה בבניין הראשי באוניברסיטת חיפה, ההסכם והמפרטים המצורפים אליהם.

   1.1.1. לתשומת לבכם: האוניברסיטה תבצע בשטח הנכס וב"דק" הסמוך לו עבודות הכשרה במסגרתן הנכס ישופץ ויעוצב על ידי האוניברסיטה ועל חשבונה. האוניברסיטה מעריכה כי עלות ההכשרה תגיע לסדר גודל של כ- 650 אש"ח. מובהר כי ה"דק" ישמש את כל באי האוניברסיטה ולא רק את לקוחות בית הקפה.

   1.1.2. בכוונת האוניברסיטה להשלים את הכשרת הנכס מוקדם ככל הניתן, מתוך השתדלות שהזוכה יקבל לידיו את הנכס כאשר הוא מוכן להפעלת בית הקפה, במהלך סמסטר א' תשפ"ז, אך זאת מבלי שהדבר יהווה התחייבות מטעמה.

   1.1.3. תשריט הנכס ותכניות ההכשרה שתבוצע על ידי האוניברסיטה, מצורפים למסמכי המכרז **כנספחים ג'1 וג'2**. מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית, בכל עת, לבצע שינויים והתאמות בתוכנית ההכשרה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

   1.1.4. יצוין כי הנכס יכלול דלפק הכנה אך לא יכלול מטבח מבשל.

2. מסמכי המכרז הופצו במייל למציעים, יש להדפיסם ולהגיש את ההצעה על גבם.
3. <u>יש לקרוא את מסמכי המכרז בעיון</u>, ולשים לב לכל דרישות המכרז, ובפרט לתנאי הסף בסע' 5 ולמסמכים אותם נדרש לצרף כדי להוכיח את התקיימות תנאי הסף- כמפורט בסעיף 8.
4. אופן הגשה ההצעות:
   יש להגיש את ההצעה למכרז ב-2 מעטפות סגורות נפרדות עליהן יירשם שם המכרז בלבד.
   המעטפה שתסומן **<u>מעטפה מס' 1</u>**-
   "מסמכי הצעה למכרז פומבי דו שלבי מס' 46-2026 להפעלת "קפה קמפוס" - בית קפה בוטיק חלבי באתר ההסעדה בבניין הראשי באוניברסיטת חיפה"
   מעטפה זו תכלול את כל המסמכים הנדרשים בהצעה <u>ללא טופס הצעת המחיר, בהעתק אחד בלבד. אין לכלול במעטפה מס' 1 מידע ו/או נתונים ביחס להצעת המחיר</u>.
   המעטפה שתסומן **<u>מעטפה מס' 2</u>**-
   "הצעת המחיר למכרז פומבי דו שלבי מס' 46-2026 להפעלת "קפה קמפוס" - בית קפה בוטיק חלבי באתר ההסעדה בבניין הראשי באוניברסיטת חיפה"
   מעטפה זו תכלול את <u>טופס הצעת המחיר (**נספח ב'1) בלבד**</u>, כאשר הוא חתום על ידי המציע.

5. יש להקפיד על לוחות הזמנים הנקובים במכרז- המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (18.11.2026 יום ד' בשעה 12:00) והמועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה (04.11.2026 ביום ד' עד השעה 12:00). כמו כן- ככל שיהיה שינוי במועדים אלו, מכל סיבה שהיא, אנחנו נעדכן במייל.
6. יש להקפיד על הגשת הצעה מסודרת בכתב יד ברור וקריא ולכלול את כל המסמכים הנדרשים.
בנוסף, יש להקפיד על הגשת כל נספחי ניקוד האיכות.
להלן הנספחים הרלוונטיים לסעיף האיכות:
   - **נספח ב'4** – פירוט כל מוצרי המזון והמשקאות שיימכרו בבית הקפה לצריכה במקום;
   - **נספח ב'5** – תמונות של מנות ומוצרים ארוזים ושל אופן הגשתם במתקנים קיימים ו/או הדמיות של אופן האריזה וההגשה בבית הקפה מושא המכרז, ככל ויזכה בו;
   - **נספח ב'6**– **מוצרי המזון "לקחת הביתה"** שיימכרו בבית הקפה כגון: עוגות/יות ארוזות, ממרחים, פסטות יבשות, גרנולות ארוזות, שוקולדים ארוזים וכדומה;
   - **נספח ב'7**– **מוצרים אחרים שאינם מזון או משקאות** שיימכרו בבית הקפה כגון: כלים, פרחים, עציצים וכדומה.
   - **נספח ב'8** – **תמונות ותפריט עמדת קפה/בית קפה/קונדיטוריה פעילים של המציע**.
7. יש להקפיד על הגשת ההצעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – לקחת מקדם זמנים (לקחת בחשבון עיכובים כגון מציאת חניה, בידוק בטחוני).
8. יש להקפיד על הגשת ההצעות לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה – תיבה מס' **2** (יש מספר תיבות). הכנסה לתיבה לא נכונה עלולה לגרום לפסילה.
9. הסיור נועד לצורך הסברה ולשם התרשמות בלבד, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם המצורף אליו.
10. **ככל שעולות במהלך הסיור שאלות – המציעים התבקשו להעלותן על הכתב בפורמט הנדרש במסגרת סע' 6 למכרז, ולהעביר אותן בצורה מסודרת בהתאם להוראות המכרז ועד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור- והאוניברסיטה תשיב לכולם באופן אחיד ומסודר.**
11. אנו מאחלים לכם הצלחה רבה.

במפגש נכחו מטעם האוניברסיטה: גב' קרן כהנוביץ, מנהלת המחלקה לפיתוח עסקי ועוזרת ראש אגף, גב' טלי קרטש-גלבוע- מנהלת הנכסים, עו"ד טלי ביסמוט כץ- מנהלת מחלקת מכרזים, גב' אינה אבנשטיין- רפרנטית מכרזים.

המפגש החל ב- 12:30 והסתיים בסביבות 13:00.