אוניברסיטת חיפה
אגף רכש ופיתוח עסקי

מכרז פומבי דו שלבי
מס' 31/2026

להטמעת פורטל ספקים
באוניברסיטת חיפה

אוגוסט 2026

חתימת המציע: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז פומבי דו שלבי מס׳ 31/2026

הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי דו שלבי

בנושא: מכרז להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות להתקשרות בהסכם להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה, הכול כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

את חוברת המכרז ניתן להוריד כקובץ מאתר האינטרנט של האוניברסיטה (״מכרזים״ בדף הבית), להדפיסה ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר מתאריך **06.10.2026** בשעה **12:00**.

את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים מס׳ **2** הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, באגף רכש ופיתוח עסקי.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום מודעת המכרז	**19.08.2026**	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	**01.09.2026**	**12:00**
מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז	**06.10.2026**	**12:00**

בברכה,

עידן כהן

ראש תחום מכרזים - טכנולוגיה ושירותים

אגף רכש ופיתוח עסקי | מחלקת המכרזים
אוניברסיטת חיפה

חתימת המציע: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026

מסמך א'
כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 31/2026

1. **הגדרות**

"**האוניברסיטה**"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה.
"**המכרז**"	מכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026 להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה.
"**המערכת**" או "**הפורטל**"	מערכת פורטל הספקים שתוטמע על ידי הספק בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני.
"**השירותים**"/ "**הפרויקט**"	שירותי תכנון, פיתוח, הקמה והטמעת מערכת פורטל ספקים, וכן, מתן שירותי תחזוקה, תמיכה והדרכה למערכת וכל השירותים הנוספים המפורטים במסמכי המכרז.
"**המציע**"	מי שהגיש הצעה למכרז.
"**המפרט הטכני**"	תיאור הדרישות המינימאליות המחייבות ביחס למערכת כמפורט **בנספח ג'1**.
"**הזוכה**"	מציע שהצעתו נבחרה על-ידי האוניברסיטה כהצעה הזוכה במכרז.
"**ההסכם**"	הסכם המפרט את תנאי ההתקשרות לביצוע השירותים, אשר ייחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה, בנוסח ובתנאים המפורטים בנוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'**.

2. **מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

2.1. **מסמך א'** - כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז

נספח א'1- טופס קריטריונים להערכת שביעות רצון על ידי ממליצים

2.2. **מסמך ב'** - טופס הצעה למכרז ונספחיו:

נספח ב'1 טופס הצעת המחיר

נספח ב'2 תצהיר להוכחת תנאי הסף המקצועיים בסעיפים 4.4 עד 4.6

נספח ב'3 תצהיר אודות בעלי התפקידים להוכחת תנאי הסף בסעיפים 4.7 ו- 4.8

נספח ב'4 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח ב'5 אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

נספח ב'6 תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז

נספח ב'7 תצהיר לטובת ניקוד האיכות (תפיסה תפעולית ומתודולוגיית יישום)

נספח ב'8 תצהיר לטובת ניקוד האיכות (קיומם של מודולים מתקדמים)

2.3. **מסמך ג'** - נוסח ההסכם ונספחיו:

נספח ג'1 המפרט הטכני

חתימת המציע:_____

נספח ג'2 תיאור המערכת ותכולת השירותים

נספח ג'3 אישור עריכת ביטוחים

נספח ג'4 **(א)** כתבי התחייבות לשמירת סודיות

(ב) כתב התחייבות לשמירת סודיות – גישה למידע במחשבים

(ג) אבטחת מידע והגנת הפרטיות

נספח ג'5 נספח התמורה (טופס הצעת המחיר)

נספח ג'6 נוסח ערבות ביצוע

נספח ג'7 נספח SLA

3. **<u>לידיעת המציעים</u>**

3.1. האוניברסיטה מקיימת פעילות שוטפת מול כ- 5,000 ספקים כאשר במסגרת פעילות זו, האוניברסיטה שולחת ומקבלת כ-30,000 חשבוניות וכ-20,000 הזמנות רכש מדי שנה. נכון להיום, לא קיימת באוניברסיטה מערכת ייעודית ומתקדמת אשר תומכת בניהול הקשר השוטף מול הספקים השונים.

3.2. לפיכך, האוניברסיטה מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי תכנון, פיתוח, הקמה, הטמעה, תחזוקה ותמיכה של מערכת פורטל ספקים מתקדמת המתבססת על מוצר מדף מבוסס ענן (SaaS) או במודל היברידי, אשר תשמש כפלטפורמה המרכזית לניהול ממשקי העבודה בין האוניברסיטה לבין ספקיה ותשמש משתמשים פנים וחוץ ארגוניים.

3.3. המערכת המוצעת: המציעים יוכלו להציע אך ורק מערכת העומדת בתנאי הסף הקבועים במכרז להלן.

3.4. הפרויקט יכלול מספר רכיבים נפרדים שתכולתם המלאה מפורטת ומוגדרת בהסכם המצורף כמסמך ג', וכן, במפרט הטכני המצורף **כנספח ג'1**:

- **רכיב א'** – הקמה והטמעה.
- **רכיב ב'** – רישוי ותמיכה.
- **רכיב ג'** – טיפול במסרים.
- **רכיב ד'** – שו"ש (שינויים ו/או שיפורים).
- **רכיב ה' (אופציונאלי)** – עיבוד וטיפול במיילים של ספקים שאינם לקוחות הפורטל.
- **רכיב ו' (אופציונאלי)** – הקמת משתמש מאשר ב-Workflow.

3.5. במסגרת הצעת המחיר שתוגש **כנספח ב'1**, המציעים ינקבו בתמורה המוצעת לביצוע כל אחד מהרכיבים לעיל <u>בש"ח ללא מע"מ</u>.

3.6. מובהר כי המציעים **מחויבים לנקוב בהצעת מחיר (גם) עבור הרכיבים האופציונאליים, רכיבים ה' ו- ו'**. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמינם לפי שיקול דעתה וצרכיה ובהתאם להוראות המכרז וההסכם, אך המציעים מחויבים בהגשת הצעת מחיר עבורם.

3.7. לצורך מתן ניקוד האיכות, המציעים יידרשו להגיש את תיאור המערכת המוצעת ותכולת השירותים, זאת במסגרת **נספחים ב'7 עד ב'8**. כל הפירוט והנתונים שיוצגו במסגרת הנספחים הנ"ל יהוו התחייבות בלתי חוזרת מטעם המציעים ויצורפו כנספחים להסכם שייחתם מול הזוכה.

3.8. המציעים נדרשים להגיש פתרון מוצע <u>אחד בלבד</u> ובהתאם הצעת מחיר <u>אחת בלבד</u>.

<u>לא ניתן להגיש הצעות חלופיות.</u>

3.9. השירותים יינתנו על ידי בעלי התפקידים אשר יוצגו להוכחת עמידה בתנאי הסף ומתן ניקוד האיכות, ויהוו את הצוות המקצועי מטעם המציע במתן השירותים.

3.10. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה למשך 36 חודשים בתוספת אופציה (בידי האוניברסיטה) להאריך את ההתקשרות למשך 60 חודשים נוספים (עד לסה"כ 96 חודשים), הכל כמפורט בהוראות ההסכם.

חתימת המציע: _____

3.11. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מאת הזוכה שירותים בתדירות מסוימת ו/או בהיקף מינימאלי מסוים והיא תהיה רשאית להזמין שירותים מאת הזוכה בכל היקף שהוא או אף לא להזמין שירותים כלל.

3.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין את השירותים או שירותים דומים מספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תוקנה לזוכה כל בלעדיות בתחום המכרז.

3.13. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

3.14. הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לשם הערכה בלבד והם נועדו לספק למציעים מידע כללי. הנתונים כאמור לא יהוו כל מצג מחייב מטעם האוניברסיטה ואין בהם כדי לחייב את האוניברסיטה באשר להיקף הפעילות שתבוצע בפועל בהתקשרות עם הזוכה

4. **<u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>**

כל עוד לא נרשם במפורש אחרת, על <u>כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו</u>.

הצגת עמידה בתנאי הסף בישות משפטית אחרת שאינה המציע עצמו כגון ארגון ו/או חברה קשורה ו/או בעל מניות ו/או כל גורם אחר- <u>לא תיחשב עמידה בתנאי הסף.</u>

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר **התנאים המצטברים הבאים** במועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

<u>תנאי סף כלליים</u>

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו את כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.

4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.3. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים[1] של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

<u>תנאי סף מקצועיים</u>

4.4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע הינו **הבעלים של המערכת המוצעת ו/או בעל רישיון שיווק/הפצה תקף למערכת המוצעת**.

4.5. המציע **השלים בישראל** לפחות **חמישה** פרויקטי הטמעה של המערכת המוצעת, המקיימים את התנאים הבאים:

4.5.1. הפרויקטים הושלמו לאחר תאריך 01.07.2021.

4.5.2. היקף הפעילות של המערכת <u>בכל אחד</u> מן הפרויקטים לא פחת מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות בשנה.

4.5.3. <u>שלושה</u> מתוכם בוצעו עבור **גופים ציבוריים.**

4.5.4. <u>שלושה</u> מתוכם כללו אינטגרציה מלאה בין המערכת המוצעת למערכת SAP S/4HANA On-prem.

4.5.5. <u>בשניים</u> מתוכם הוטמעה תשתית OCR (זיהוי תווים אופטי) ו/או AI לצורך פיענוח מסמכים.

לצורך תנאי סף זה:

"**השלים**" – הטמיע את המערכת כך שהיא פעילה עם ספקים מדווחים.

[1] לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2024.

חתימת המציע: _____

"**גופים ציבוריים**"- משרד ממשלתי/ יחידת סמך/ תאגיד סטטוטורי/ חברה ממשלתית/ רשות מקומית/ תאגיד עירוני/ מוסד להשכלה גבוהה/ קופת חולים/ כל גוף אחר הכפוף להוראות סעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב 1992.

4.6. **המערכת המוצעת** מקיימת את כל הדרישות הבאות במצטבר:

4.6.1. המערכת הינה "**מוצר מדף**" - מערכת קיימת שניתנת לשימוש והטמעה על ידי הלקוח AS IS ומאפשרת ביצוע התאמות מיוחדות, קרי, לא מערכת שאינה קיימת ושיש לאפיין ולפתח אותה עבור הלקוח "מאפס".

4.6.2. המערכת תומכת בשפות עברית ואנגלית באופן מלא (ממשק משתמש ותמיכה בנתונים).

4.6.3. המערכת מסוגלת להפיק, לנהל ולארכב חשבוניות דיגיטליות חתומות בפורמט התואם את דרישות רשות המיסים בישראל וחוק חתימה אלקטרונית והוראות ניהול ספרים.

4.6.4. המערכת תומכת בפתרון עבור ספקים שאינם מעוניינים להיות לקוחות הפורטל (שליחת חשבוניות באמצעות מייל גנרי לדוא"ל של הזוכה אשר יעלה את החשבוניות למערכת).

<u>בעלי התפקידים המוצעים</u>

4.7. **מנהל הפרויקט** המוצע על ידי המציע למתן השירותים עומד בתנאים הבאים:

4.7.1. בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול פרויקטים להטמעת מערכות פורטל ספקים.

4.7.2. במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ניהל לפחות 3 פרויקטים של הטמעת מערכות פורטל ספקים.

4.8. **מיישם ה- SAP הבכיר** המוצע על ידי המציע למתן השירותים עומד בתנאים הבאים:

4.8.1. בעל ניסיון של חמש שנים ביישום מודולי SAP, מתוכן לפחות שנתיים ניסיון ספציפי בסביבת S/4HANA.

<u>הבהרה:</u>

מנהל הפרויקט **לא יכול** להיות מיישם ה- SAP הבכיר **ולהיפך**. יש להציג <u>אדם אחר</u> לכל אחד מהתפקידים.

הדרישות דלעיל הן דרישות סף מצטברות ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת במלוא הדרישות כאמור.

5. **<u>הליך ההבהרות</u>**

5.1. לשאלות ובירורים ביחס למכרז ניתן לפנות עד לתאריך **<u>01.09.2026</u>** בשעה **<u>12:00</u>** למר עידן כהן ("**איש הקשר**"). פניות תעשנה <u>בכתב בלבד</u> לדוא"ל icohen19@univ.haifa.ac.il. כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים בדוא"ל וכן, באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט. <u>רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו</u>.

5.2. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **<u>בקובץ Word בלבד</u>**, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

חתימת המציע: _____

השאלה				

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

5.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

5.4. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.

5.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.

5.6. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.

5.7. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים**.

5.8. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.

5.9. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

6. <u>מועד וכתובת להגשת הצעות למכרז</u>

6.1. את ההצעה למכרז יש להגיש לתיבת המכרזים מס' **2** הממוקמת באגף רכש ופיתוח עסקי באוניברסיטת חיפה, חדר 202 בבניין הראשי, קומה 2, **<u>לא יאוחר מיום 06.10.2026 בשעה 12:00</u>**. **הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.**

<u>על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.</u>

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

6.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בס"ק (6.1) לעיל במועד כאמור.

7. <u>אופן הגשת הצעות למכרז</u>

7.1. המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות סגורות נפרדות** עליהן יירשם שם המכרז בלבד, ללא פרטים מזהים, כמפורט להלן:

7.1.1. המעטפה שתסומן **<u>מעטפה מס' 1</u>** –

<u>עליה ייכתב: "מסמכי הצעה</u> למכרז 31/2026 מכרז להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה". מעטפה זו תכלול את **<u>כל המסמכים הנדרשים בהצעה ללא טופס הצעת המחיר</u>**, בהעתק אחד בלבד. אין לכלול במעטפה מס' 1 מידע ו/או נתונים ביחס להצעת המחיר.

7.1.2. המעטפה שתסומן **<u>מעטפה מס' 2</u>** –

<u>עליה ייכתב: "מסמכי הצעת המחיר</u> למכרז 31/2026 מכרז להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה", מעטפה זו תכלול את **<u>טופס הצעת המחיר (נספח ב'1) בלבד</u>**, כאשר הוא חתום על ידי המציע. מעטפה זו תכלול את טופס הצעת המחיר (נספח ב'1) בלבד, כאשר הוא חתום על ידי המציע. המציע חייב להגיש הצעות ולמלא את כל המחירים הנדרשים בהצעה (לא כולל מע"מ) לגבי כל אחד מהפריטים, כפי

חתימת המציע: _____

שיפורט בטופס הצעת המחיר, שיצורף לטופס ההצעה. הצעות לחלק מסעיפי הצעת המחיר לא תתקבלנה.

7.2. הצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל-פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כמסמך ב'**, ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים, לרבות מסמכי ההבהרות וקבצי התשובות לשאלות ההבהרה, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז, כאשר הם מלאים וחתומים על-ידי המציע. טופס ההצעה ייחתם על ידי מורשה החתימה במציע ויכלול אישור עו"ד כי החותם מורשה להתחייב בשם המציע

7.3. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

7.4. מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

7.5. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

7.6. כמו כן, על המציע למלא את הצעת המחיר מטעמו על גבי **קובץ EXCEL כמסמך ב'1**. **לאחר מילוי הצעת המחיר בהתאם להוראות הקובץ, על המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח למעטפה מס' 2 בלבד**.

7.7. על ההצעה לכלול, בין השאר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

7.8. **על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם וכן, כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה. בנוסף, על המציע לצרף את המסמכים הבאים**:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
.1	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל – המציע יצהיר במסגרת **מסמך ב'** (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו: - העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות. - תדפיס עדכני מרשם החברות (נסח חברה).
.2	4.2	לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.2 לעיל – המציע יצרף להצעתו: - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי **נספח ב'4**. - אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
.3	4.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 לעיל –

חתימת המציע: _____

מס״ד	מס׳ סעיף	המסמכים הנדרשים
		המציע יצרף להצעתו אישור רו״ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח זהה לנוסח המצורף כ**נספח ב׳5** (יש למלא את החלופה הרלוונטית בלבד). אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רו״ח.
.4	4.4 עד 4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 4.4 עד 4.6 לעיל האיכות – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב׳2** בו יפרט אודות **המערכת המוצעת וניסיונו המקצועי** ויצרף אסמכתא מתאימה ככל ונדרש.
.5	4.7 ו- 4.8	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.7 ו- 4.8 לעיל– המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב׳3** במסגרתו יפרט אודות **בעלי התפקידים המוצעים**.
.6	ניקוד איכות	לצורך ניקוד האיכות– המציע יצרף את התצהירים המצורפים **כנספחים ב׳7 – ב׳8 ואת כל המסמכים הנוספים** כנדרש בהוראות המכרז. החומרים שיוצגו לצורך ניקוד האיכות יהוו התחייבות של המציע ויצורפו כנספח להסכם עם הזוכה.
.7		המציע יצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף **כנספח ב׳6**.
.8		תשובות לשאלות הבהרה ו/או הבהרות שונות מטעם האוניברסיטה בנוגע למסמך זה, ככל שפורסמו, חתומים בכל עמוד ועמוד.
.9		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ״ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו״ח ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק כאמור.
.10		ככל שמדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם להגדרות ודרישות סעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ״ב-1992, המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה בהתאם לסעיף 2ד לחוק כאמור.

7.9. האוניברסיטה שומרת על זכותה לערוך בירורים לגבי מוניטין המציע, ניסיונו, ושביעות רצון לקוחותיו. האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק את ניסיון המציע, התעודות והאישורים כאמור ולדרוש, לפי הצורך, פרטים נוספים. לאוניברסיטה עומדת זכות כאמור גם ביחס לבעלי התפקידים המוצעים מטעם המציע למתן השירותים.

8. **<u>קריטריונים לבחירת הזוכה במכרז</u>**

8.1. **<u>השלב הראשון – בחינת תנאי הסף</u>** – ראשית, תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. רק ההצעות הכשרות העונות לדרישות תנאי הסף במלואן, תעבורנה לשלב השני.

8.2. **<u>השלב השני – בחינה איכותית (40%)</u>** – בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לקריטריונים הבאים:

חתימת המציע: _____

מס״ד	הקריטריון	אופן הבדיקה	בסיס למתן הניקוד	ניקוד מירבי
.1	**שביעות רצון לקוחות המציע**	ביחס לכל אחד מהמציעים, האוניברסיטה תפנה למספר זהה של ממליצים לפי שיקול דעתה, מבין רשימת הלקוחות שפורטו בהצעה או לאנשי קשר אחרים, לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לדרג את המציע מ-1 עד 10, לפי הקריטריונים המפורטים בטופס הקריטריונים המצורף **כנספח א׳1.** לכל אחד מהקריטריונים יינתן משקל זהה ולכל אחת מחוות הדעת יינתן משקל זהה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת בדיקה זו גם בניסיון הקודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח הנ״ל. שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שהשאלה לא תהיה רלוונטית, תקבל 5 נקודות מתוך 10 והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה	פניה ללקוחות המציע	**10%**
.2	**התרשמות האוניברסיטה מתפיסה תפעולית ומתודולוגיית יישום בהצעת המציע**	**איכות ופירוט תוכנית העבודה** פריטה הגיונית של אבני הדרך (אפיון, פיתוח, בדיקות, פיילוט, עלייה לאוויר), הקצאת משאבים וזמנים ריאליים לכל שלב, וחלוקה ברורה של מטלות ותפקידים בין הספק לאוניברסיטה.	בחינת תרשים גאנט ומסמך SOW מקדים שיצורף **לנספח ב׳7**	**1%**
.3		**מתודולוגיית אינטגרציה ל- SAP S/4HANA** פירוט טכני של אופן חיבור המערכת (API, Web Services, קבצים שטוחים), התייחסות למשקים דו-כיווניים (B2B), מידת השימוש במשקי סטנדרט לעומת פיתוח ייעודי, ואופן ניהול שגיאות ותורים (Queues) במשק.	בחינת מסמך מתודולוגיית אינטגרציה שיצורף **לנספח ב׳7**	**1%**
.4		**ניהול סיכונים והבטחת איכות - QA** קיומה של תוכנית סדורה לבדיקות מסירה, בדיקות עומסים, מבדקי חדירה (PT) ובדיקות קבלה (UAT). קיום סביבת טסט (Test/QA) מקבילה לסביבת הייצור, ומתודולוגיית התאוששות מתקלות במהלך ההשקה.	בדיקת מסמך ניהול סיכונים והבטחת איכות שיצורף **לנספח ב׳7**.	**1%**
.5		**<u>הדרכה ותמיכה</u>** איכות תוכנית ההדרכה לצוות האוניברסיטה ותמיכה לצוות האוניברסיטה ולספקי הקצה. קיומו של מוקד תמיכה (Help Desk) ייעודי לספקים, עזרי הדרכה (סרטונים, מדריכים	בחינת מערך התמיכה המוצע כפי שיפורט בתוכנית הדרכה שתצורף **לנספח ב׳7**	**1%**

חתימת המציע: _____

		מקוונים), ופשטות תהליך ה-Onboarding לספק חדש.		
.6	**קיומם של כלים משלימים במערכת המוצעת**	**קיומם של מודולים מובנים מתקדמים** במערכת המוצעת: - מודול הקמת ספקים **1%** - מודול ניהול חוזים **1%** - מודול הצעות מחיר **1%** מערכת מוצעת שתכלול את המודולים הנ"ל תקבל את מירב הניקוד לכל מודול, ומערכת שלא תכלול מודול כלשהו לא תקבל ניקוד בגינו. מובהר כי על מנת לקבל ניקוד, על המודולים המפורטים לעיל להיות כלולים ומובנים במערכת AS IS ללא פיתוחים ו/או התאמות כלשהן.	תיאור פונקציונאלי של המודולים שיצורף **לנספח ב'8**	**3%**
.7	**התרשמות מאיכות ופונקציונליות המערכת המוצעת**	הערכה של ממשק המשתמש (UX/UI), קלות הניווט בפורטל, איכות ויעילות מנוע הוולידציות, ויכולות ה-AI וה-OCR בפענוח מסמכים מורכבים. המציעים יציגו מצגת והדגמה חיה (Demo) של המערכת באופן מקוון במשך עד 60 דקות, אשר תתבסס על דוגמאות למסמכים שיישלחו למציעים על ידי האוניברסיטה יחד עם הזימון לראיון.	ראיון (Demo)	**15%**
.8	**התרשמות מבעלי התפקידים המוצעים**	התרשמות **ממנהל הפרויקט** המוצע ניסיונו והבנת צרכי הפרויקט במסגרת ראיון.	ראיון	**4%**
.9		התרשמות מ**מיישם ה- SAP הבכיר** המוצע ניסיונו והבנת צרכי הפרויקט במסגרת ראיון.	ראיון	**4%**
	סה"כ			**40%**

8.3. הוראות בנוגע לניקוד <u>במסגרת ראיון</u> (רלוונטי לרכיבים 7 עד 9 בטבלת ניקוד האיכות):

8.3.1. לצורך קביעת ניקוד האיכות כמפורט בטבלה לעיל, כל אחד מהמציעים יוזמן לראיון שיכלול **הצגה פרונטלית** של בעלי התפקידים המוצעים והמערכת המוצעת לרבות באמצעות Demo כמפורט בטבלה לעיל. הריאיון יתקיים במשרדי האוניברסיטה או באופן מקוון (כגון ZOOM), הכל בהתאם להודעת האוניברסיטה. נוכחות מנהל הפרויקט ומיישם ה-SAP הבכיר המוצעים במעמד ההצגה הפרונטלית הינה מחייבת. במידה ומי מהם ייעדר מהריאיון מכל סיבה שהיא, המציע לא יקבל ניקוד בגין התרשמות מהגורם שייעדר והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין.

8.4. **<u>השלב השלישי – בחינה מסחרית (60%)</u>** –בשלב זה תיפתחנה מעטפות הצעת המחיר (מעטפה מס' 2) של המציעים שעלו לשלב השלישי.

חתימת המציע: _____

8.5. כל אחד מרכיבי הצעת המחיר יוכפל **במקדם** כדלקמן:

מס"ד	רכיב		המחיר המוצע בש"ח לא כולל מע"מ	מקדם	מחיר משוקלל בש"ח לא כולל מע"מ
			A	B	C
1.	**רכיב א'**	עלות Fix Price מוצעת עבור הקמה והטמעת המערכת	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	1	A*B
2.	**רכיב ב'**	עלות חודשית מוצעת לרישוי ותמיכה עד 20 משתמשים	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	36	A*B
3.	**רכיב ג'**	עלות חודשית מוצעת עבור טיפול במסרים -כאשר מדובר בעד 50,000 מסרים בשנה	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	5.76	A*B
4.		עלות חודשית מוצעת עבור טיפול במסרים -כאשר מדובר ב50,001 עד 150,000 מסרים בשנה	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	14.40	A*B
5.		עלות חודשית מוצעת עבור טיפול במסרים -כאשר מדובר ב150,001 עד 350,000 מסרים בשנה	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	10.08	A*B
6.		עלות חודשית מוצעת עבור טיפול במסרים -כאשר מדובר ב350,001 מסרים בשנה ומעלה	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	5.76	A*B
7.	**רכיב ד'**	עלות שעתית לשיפורים ושינויים (שו"ש)	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	30	A*B
8.	**רכיב ה'***	עלות חודשית מוצעת לעיבוד וטיפול במיילים הכוללים מסרים** שנשלחים על ידי ספקים שאינם לקוחות הפורטל - כאשר נשלחים עד 1,500 מיילים בחודש	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	36	A*B
9.		עלות מוצעת למייל בודד -מעבר ל 1,500 מיילים ראשונים- לעיבוד וטיפול במיילים הכוללים מסרים** שנשלחים על ידי ספקים שאינם לקוחות הפורטל - - כאשר נשלחים 1,501 עד 3,000 מיילים בחודש	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	6000	A*B
10.		עלות מוצעת למייל בודד -מעבר ל 1,500 מיילים ראשונים - לעיבוד וטיפול במיילים הכוללים מסרים** שנשלחים על ידי ספקים שאינם לקוחות הפורטל - כאשר נשלחים 3,001 מיילים ומעלה בחודש	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	7200	A*B
11.	**רכיב ו'**		כפי שיוצע בטופס	36	A*B

חתימת המציע: _____

		עלות חודשית מוצעת למשתמש מאשר יחיד ב- workflow של הפורטל – כשמדובר בעד 100 מאשרים	הצעת המחיר		
12		עלות חודשית מוצעת למשתמש מאשר יחיד ב- workflow של הפורטל – כשמדובר ב- 101 עד 200 מאשרים	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	108	A*B
13		עלות חודשית מוצעת למשתמש מאשר יחיד ב- workflow של הפורטל – כשמדובר ב- 201 עד 300 מאשרים	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	180	A*B
14		עלות חודשית מוצעת למשתמש מאשר יחיד ב- workflow של הפורטל – כשמדובר ב- 301 עד 500 מאשרים	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	252	A*B
15		עלות חודשית מוצעת למשתמש מאשר יחיד ב- workflow של הפורטל – כשמדובר ב- 501 מאשרים ומעלה	כפי שיוצע בטופס הצעת המחיר	504	A*B
סה"כ המחיר המשוקלל של ההצעה= סכום כל המחירים המשוקללים (C)					**D**

*__רכיבים ה'__ + __ו' הינם רכיבים__ אופציונאליים, קרי, הזמנת הרכיבים הנ"ל בפועל הינה __אופציה של__ האוניברסיטה לפי שיקול דעתה ובהתאם להסכם אך המציעים **__מחויבים לנקוב בהצעת מחיר__** גם ביחס אליהם. **"**__מסר__**"**- הזמנת רכש/ חשבונית/קבלה/ צרופה אחרת הנשלחים דרך המערכת ע"י הספקים או ע"י האוניברסיטה.

8.6. __אופן חישוב המחיר המשוקלל להשוואה:__

(א) לאחר הכפלת כל אחד מתתי הרכיבים של הצעת המחיר (A) **__במקדם__** כמפורט בטבלה לעיל (B) יחושב המחיר המשוקלל (**C**) לכל תת רכיב..

(ב) סכום כל המכפלות הנ"ל (**C**), יהווה את "סה"כ **המחיר המשוקלל**" לצורך השוואת ההצעות = **D**.

(ג) המציע ש"סה"כ **המחיר המשוקלל**" (**D**) של הצעתו הינו הנמוך ביותר יקבל את מירב הניקוד לקריטריון הבחינה המסחרית (60) ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

8.7. **__בחירת הזוכה__** – מציע שיקבל את **הניקוד המשוקלל המיטבי** (בחינה איכותית 40% ובחינה מסחרית 60%) ייקבע כזוכה במכרז.

8.8. במצב של שוויון בין ההצעות, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה __ו/או__ על ידי עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב ו/או בסעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב- 1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה ו/או עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו; (ב) במקרה בו קיים שוויון בין הצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק הנ"ל לבין הצעה שהוגשה על ידי עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק הנ"ל, אזי יתקיים הליך Best&Final בין שתי ההצעות הנ"ל, שתוצאותיו תשוכללנה עם ציון האיכות (ג) ככל שהשוויון יישמר, תיבחר ההצעה בעלת סה"כ המחיר המשוקלל להשוואה הזול ביותר (ד) ככל שהשוויון יישמר, ייבחר הזוכה באמצעות הגרלה, בהתאם לנוהל ביצוע הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

8.9. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

8.10. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "**הכשיר הנוסף**"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף

חתימת המציע: _____

בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

9. **<u>התחייבויות הזוכה במכרז</u>**

9.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז לזוכה, או במועד אחר שיקבע על-ידי האוניברסיטה, כל אחד מהזוכים מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ג'**, וכן, על כל הנספחים ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז. להסכם תצורף ערבות הביצוע כאמור לעיל בנוסח המצורף **כנספח ג'6** להסכם, וכן, אישור עריכת הביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ג'3** להסכם.

9.2. מובהר כי הגשת החוזה החתום **בצירוף כלל הנספחים ו/או המסמכים** הנדרשים במועד הנקוב לעיל מהווה תנאי לחתימת האוניברסיטה על ההסכם. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבותו, האוניברסיטה תהיה רשאית **לבטל את זכייתו** או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.3. למציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה.

9.4. מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה האוניברסיטה את זכיית המציע בשל אי עמידתו בתנאי סעיף זה, תהא רשאית האוניברסיטה להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכייתו בוטלה כעל המציע הזוכה, או לבטל את המכרז, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכייתו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

10. **<u>ערבות ביצוע</u>**

10.1. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כנספח ג'6** בסך של **60,000 ש"ח** (שישים אלף ש"ח), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על-פי ההסכם, ולהבטחת אחריות טיב מתן השירותים על-ידו (להלן: "**ערבות הביצוע**").

10.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה החל ממועד חתימת ההסכם ועד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ותוארך.

11. **<u>תוקפה של הצעה למכרז וביטולה</u>**

11.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

11.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

11.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

12. **<u>ביטול המכרז</u>**

12.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

12.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.

12.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

חתימת המציע: _____

13. **<u>שונות</u>**

13.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.

13.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

13.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירותים מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.

13.6. מובהר, כי ההצעות שיוגשו על ידי המציעים הינן סופיות, והאוניברסיטה לא תנהל משא ומתן כלשהו עם המציעים בנוגע להצעותיהם.

13.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בהסכם ובנספח הביטוח המצורף אליו **<u>כנספח ג'3</u>**. <u>על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים</u>.

13.8. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 5.1 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**

13.9. האוניברסיטה תאפשר למציעים במכרז לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות על פי כל דין ובכפוף לתשלום של 500 ₪ בגין העיון .

13.10. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלק/ים ממנה **<u>יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז</u>**, מהם החלקים בהצעתו שהם **<u>בבחינת סוד מסחרי</u>**. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

13.11. כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.

13.12. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

13.13. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

חתימת המציע: _____

נספח א'1

טופס קריטריונים להערכת שביעות רצון על ידי ממליצים

(למילוי על ידי האוניברסיטה, לטובת ניקוד רכיב מס' 1 של הבחינה האיכותית)

שם המציע	שם הממליץ	מועד השיחה	שם הבודקים

מס"ד	קריטריונים	ציון בסולם של 1 – 10	משקל הקריטריון (מתוך 10 נקודות)	הערות
1	**איכות צוות החברה בעת תהליך ההקמה וההטמעה של המערכת** (מעולה-10, רע מאוד-1)		**3 נק'**	
2	**איכות התוצר הסופי והתאמת הפתרון לצרכי המזמין** (מעולה-10, רע מאוד-1)		**4 נק'**	
3	**התמודדות החברה עם תקלות במערכת במסגרת תקופת ההתקשרות** (מעולה-10, רע מאוד-1)		**2 נק'**	
4	**עמידת החברה בלוחות זמנים שהוגדרו לפרויקט** (מעולה-10, רע מאוד-1)		**1 נק'**	

הערות:

_____

_____

_____

חתימת הבודקים: _____

חתימת המציע: _____

<u>מסמך ב'</u>
<u>אוניברסיטת חיפה</u>

מכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026
<u>טופס הצעה למכרז</u>

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
<u>ח י פ ה</u>

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>הצעה למכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026 להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה</u>**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגיש/ה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

שם המציע: (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה)	
ח.פ./מס' שותפות	
רחוב:	
מספר בית:	
כניסה:	
יישוב:	
מיקוד:	
מס' טלפון:	
מס' טלפון סלולרי:	
מס' פקס:	
כתובת דואר אלקטרוני:	
שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:	

אנו מצהירים בזה, כי קראנו בעיון ובקפדנות את מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את האמור בהם ובהתאם לכך, אנו מגישים הצעתנו זו להטמעת מערכת פורטל ספקים באוניברסיטה, החל משלב ההקמה ועד להטמעתו באוניברסיטה, ללא כל הסתייגות (להלן: "**ההצעה**"), כמפורט להלן:

חתימת המציע: _____

1. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע, יכולת, ניסיון מוכח, אמצעים, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את השירותים באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

2. אנו מצהירים כי כל תנאי המכרז, לרבות תנאי ההסכם ונספחיו, מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.

3. אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות כל תנאי הסף, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ונספחיו, המצורפים ואלה שלא צורפו.

4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל אנו מצהירים כי:

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו את כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.

4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

--- רצ"ב להצעתנו תצהיר בנוסח **נספח ב'4**.

4.3. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים[2] של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

--- רצ"ב להצעתנו אישור רו"ח **כנספח ב'5**.

4.4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע הינו הבעלים של המערכת המוצעת ו/או בעל רישיון שיווק/הפצה תקף למערכת המוצעת.

--- רצ"ב להצעתנו תצהיר **כנספח ב'2** ואסמכתא מתאימה.

4.5. המציע **השלים** בישראל לפחות **חמישה** פרויקטי הטמעה של המערכת המוצעת המקיימים את התנאים הבאים:

4.5.1. הפרויקטים הושלמו לאחר תאריך 01.07.2021.

4.5.2. היקף הפעילות של המערכת בכל אחד מן הפרויקטים לא פחת מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות בשנה.

4.5.3. שלושה מתוכם בוצעו עבור **גופים ציבוריים**[3].

4.5.4. שלושה מתוכם כללו אינטגרציה מלאה בין המערכת המוצעת למערכת SAP S/4HANA On-prem.

4.5.5. בשניים מתוכם הוטמעה תשתית OCR (זיהוי תווים אופטי) ו/או AI לצורך פיענוח מסמכים.

לצורך תנאי סף זה:
"**השלים**" – הטמיע את המערכת כך שהיא פעילה עם ספקים מדווחים.
"**גופים ציבוריים**"- משרד ממשלתי/ יחידת סמך/ תאגיד סטטוטורי/ חברה ממשלתית/ רשות מקומית/ תאגיד עירוני/ מוסד להשכלה גבוהה/ קופת חולים/ כל גוף אחר הכפוף להוראות סעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב 1992.

--- רצ"ב להצעתנו תצהיר אודות ניסיון המציע **כנספח ב'2**.

4.6. **המערכת המוצעת** מקיימת את הדרישות הבאות:

4.6.1. המערכת הינה "**מוצר מדף**" - מערכת קיימת שניתנת לשימוש והטמעה על ידי הלקוח AS IS ומאפשרת ביצוע התאמות מיוחדות, קרי, לא מערכת שאינה קיימת ושיש לאפיין ולפתח אותה עבור הלקוח "מאפס".

[2] לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2024.

חתימת המציע: _____

4.6.2. המערכת תומכת בשפות עברית ואנגלית באופן מלא (ממשק משתמש ותמיכה בנתונים).
4.6.3. המערכת מסוגלת להפיק, לנהל ולארכב חשבוניות דיגיטליות חתומות בפורמט התואם את דרישות רשות המיסים בישראל וחוק חתימה אלקטרונית והוראות ניהול ספרים.
4.6.4. המערכת תומכת בפתרון עבור ספקים שאינם מעוניינים להיות לקוחות הפורטל (שליחת חשבוניות באמצעות מייל גנרי לדוא"ל של הזוכה אשר יעלה את החשבוניות למערכת).

--- רצ"ב להצעתנו תצהיר אודות המערכת **כנספח ב'2.**

4.7. **מנהל הפרויקט** המוצע על ידי המציע למתן השירותים עומד בתנאים הבאים:
4.7.1. בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול פרויקטים להטמעת מערכות פורטל ספקים.
4.7.2. במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ניהל לפחות 3 פרויקטים של הטמעת מערכות פורטל ספקים.

4.8. **מיישם ה- SAP הבכיר** המוצע על ידי המציע למתן השירותים עומד בתנאים הבאים:
4.8.1. בעל ניסיון של חמש שנים ביישום מודולי SAP, מתוכן לפחות שנתיים ניסיון ספציפי בסביבת S/4HANA.

--- רצ"ב להצעתנו תצהיר ביחס לבעלי התפקידים המוצעים **כנספח ב'3.**

5. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

--- רצ"ב להצעתנו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז **כנספח ב'6.**

6. אנו מצהירים כי אנו מסוגלים לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על-פי המכרז וכי אנו מתחייבים לבצע ולספק את השירותים בצורה מקצועית והולמת ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והמפרט הטכני.

--- רצ"ב להצעתנו תצהירים לטובת ניקוד האיכות **כנספחים ב'7 עד ב'8**.

7. רצ"ב להצעתנו זאת טופס הצעת המחיר **כנספח ב'1** מלא וחתום על ידנו.

8. אנו מצהירים כי הצעת המחיר שננקבה על ידנו **בנספח ב'1** היא תמורה ראויה והוגנת, אשר מביאה בחשבון את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של המציע וכן את כל ההתחייבויות שהמציע נטל על עצמו ו/או שהוא מחויב בהן על פי תנאי המכרז וההסכם.

9. אנו מצהירים כי התמורה המוצעת על ידינו בטופס הצעת המחיר המצורפת להצעתנו **בנספח ב'1**, הינה סופית ומוחלטת וכוללת בתוכה תשלום עבור כלל העלויות והמרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז וההסכם על נספחיהם, לרבות עלויות אפיון מפורט, יישום, פיתוח, בניית ממשקים למערכות משיקות, בדיקות מסירה, הסבות נתונים, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה, אחריות, שכר עובדים, הוצאות נסיעה, הוצאות וכיוצ"ב.אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמחירים המוצעים לא יועלו ולא יוצמדו מסיבה כלשהי במשך כל תקופת ההתקשרות.

10. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):

_____
_____
_____
_____

11. <u>הודעה על גודל העסק של המציע</u>*

הרינו מודיעים בזאת כי המציע הוא:

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים **<u>או</u>** שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	

חתימת המציע:_____

עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים **<u>או</u>** שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים **<u>או</u>** שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

12. אנו מצהירים כי כל הנתונים והמסמכים שצורפו להצעתנו לרבות המסמכים שהוגשו לטובת ניקוד האיכות, **מהווים התחייבות** מטעמנו והם יצורפו **כנספח ג'2** להסכם ההתקשרות, במידה ונזכה במכרז.

13. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח המצורף **כמסמך ג'** על נספחיו, בתוך 10 ימים מהיום בו יודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.

14. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת, כי ככל שנזכה במכרז, נגיש ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 60,000 ש"ח (שישים אלף ש"ח) שתשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותינו על-פי הנוסח המצורף **כנספח ג'6** (נוסח ערבות ביצוע). ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה החל ממועד חתימת ההסכם ועד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ותוארך, או עד תום תקופת האחריות של אחרון התוצרים שיסופקו לאוניברסיטה במסגרת ההתקשרות- לפי המאוחר מבניהם.

15. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך <u>120</u> ימים מהמועד הסופי האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לנו כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

16. אנו מאשרים ומסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומוותרים מראש על כל טענה, לרבות בדבר אי הבנה או אי ידיעה, ומצהירים כי נהיה מנועים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נגד האוניברסיטה בקשר להצעתנו, או בקשר להוצאות שהוצאו להכנת ו/או הגשת הצעתנו, בין אם תתקבל ובין אם לאו, בין אם התקבלה הצעה כלשהי ובין אם בוטל המכרז.

17. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בכתב ההוראות

_____	_____	_____
שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	מ.ר	חתימה וחותמת

חתימת המציע: _____

נספח ב'1

הצעת מחיר
רצ"ב טופס הצעת מחיר בEXCEL

תצורף למעטפה מס' 2 בלבד!

על המציעים:

(א) למלא את קובץ האקסל המצורף באתר המכרזים של האוניברסיטה.

(ב) להדפיסו בעותק אחד בלבד.

(ג) לחתום על הטופס באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע.

(ד) לצרף את הצעת המחיר למעטפה מס' 2 בלבד.

חתימת המציע: _____

נספח ב'2

תצהיר להוכחת תנאי הסף המקצועיים בסעיפים 4.4 עד 4.6

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע הינו (יש **לסמן ב- V** את החלופה הנכונה):

☐ הבעלים של המערכת המוצעת.

או

☐ בעל רישיון שיווק/הפצה תקף למערכת המוצעת.
ככל שסומנה החלופה השניה יש לצרף העתק רישיון תקף נכון למועד האחרון להגשת הצעות.

2. המציע **השלים** בישראל לפחות **חמישה** פרויקטי הטמעה של **המערכת המוצעת** המקיימים את התנאים הבאים:

2.1. הפרויקטים הושלמו לאחר תאריך 01.07.2021.
2.2. היקף הפעילות של המערכת **בכל אחד** מן הפרויקטים **לא פחת** מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות **בשנה**.
2.3. שלושה מתוכם בוצעו עבור **גופים ציבוריים**.
2.4. שלושה מתוכם כללו אינטגרציה מלאה בין המערכת המוצעת למערכת SAP S/4HANA On-prem.
2.5. בשניים מתוכם הוטמעה תשתית OCR (זיהוי תווים אופטי) ו/או AI לצורך פיענוח מסמכים.

"**השלים**" – הטמיע את המערכת כך שהיא פעילה עם ספקים מדווחים.
"**גופים** ציבוריים"- משרד ממשלתי/ יחידת סמך/ תאגיד סטטוטורי/ חברה ממשלתית/ רשות מקומית/ תאגיד עירוני/ מוסד להשכלה גבוהה/ קופת חולים/ כל גוף אחר הכפוף להוראות סעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב 1992.

להלן פירוט הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע כנדרש בתנאי הסף:

מס"ד	שם הלקוח והאם הלקוח הינו גוף ציבורי (יש לסמן V לפחות ל-3 פרויקטים של גופים ציבוריים)	מועד השלמת הפרויקט (יש למלא בפורמט שנה/חודש/יום)	היקף הפעילות של המערכת (יש לסמן V לכל הפרויקטים)	האם כלל אינטגרציה מלאה בין המערכת המוצעת למערכת SAP S/4HANA On-prem? (יש לסמן "כן" לפחות ל-3 פרויקטים)	האם הוטמעה תשתית OCR (זיהוי תווים אופטי) ו/או AI לצורך פיענוח מסמכים? (יש לסמן "כן" לפחות ל-2 פרויקטים)
1.	שם הלקוח: _____ _____ ☐ הלקוח הוא גוף ציבורי	____/___/___ (צ"ל לאחר 01.07.2021)	☐ **לא פחת** מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות **בשנה**.	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא

חתימת המציע: _____

מס״ד	שם הלקוח והאם הלקוח הינו גוף ציבורי (יש לסמן V לפחות ל-3 פרויקטים של גופים ציבוריים)	מועד השלמת הפרויקט (יש למלא בפורמט שנה/חודש/יום)	היקף הפעילות של המערכת (יש לסמן V לכל הפרויקטים)	האם כלל אינטגרציה מלאה בין המערכת המוצעת למערכת SAP S/4HANA On-prem? (יש לסמן ״כן״ לפחות ל-3 פרויקטים)	האם הוטמעה תשתית OCR (זיהוי תווים אופטי) ו/או AI לצורך פיענוח מסמכים? (יש לסמן ״כן״ לפחות ל-2 פרויקטים)
	☐ הלקוח אינו גוף ציבורי				
.2	שם הלקוח: _____ _____ ☐ הלקוח הוא גוף ציבורי ☐ הלקוח אינו גוף ציבורי	____/___/____ (צ״ל לאחר 01.07.2021)	☐ **לא פחת** מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות **בשנה**.	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא
.3	שם הלקוח: _____ _____ ☐ הלקוח הוא גוף ציבורי ☐ הלקוח אינו גוף ציבורי	____/___/____ (צ״ל לאחר 01.07.2021)	☐ **לא פחת** מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות **בשנה**.	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא
.4	שם הלקוח: _____ _____ ☐ הלקוח הוא גוף ציבורי ☐ הלקוח אינו גוף ציבורי	____/___/____ (צ״ל לאחר 01.07.2021)	☐ **לא פחת** מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות **בשנה**.	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא

חתימת המציע:_____

מס״ד	שם הלקוח והאם הלקוח הינו גוף ציבורי (יש לסמן V לפחות ל-3 פרויקטים של גופים ציבוריים)	מועד השלמת הפרויקט (יש למלא בפורמט שנה/חודש/יום)	היקף הפעילות של המערכת (יש לסמן V לכל הפרויקטים)	האם כלל אינטגרציה מלאה בין המערכת המוצעת למערכת SAP S/4HANA On-prem? (יש לסמן ״כן״ לפחות ל-3 פרויקטים)	האם הוטמעה תשתית OCR (זיהוי תווים אופטי) ו/או AI לצורך פיענוח מסמכים? (יש לסמן ״כן״ לפחות ל-2 פרויקטים)
5.	שם הלקוח: _____ _____ ☐ הלקוח הוא גוף ציבורי ☐ הלקוח אינו גוף ציבורי	____/___/___ (צ״ל לאחר 01.07.2021)	☐ **לא פחת** מ-1,000 ספקים פעילים ו-10,000 חשבוניות **בשנה**.	☐ כן ☐ לא	☐ כן ☐ לא

3. **המערכת המוצעת** _____ **(יש <u>להשלים</u> את שם המערכת)** מקיימת את כל הדרישות הבאות במצטבר:

3.1. המערכת הינה ״**מוצר מדף**״ - מערכת קיימת שניתנת לשימוש והטמעה על ידי הלקוח AS IS ומאפשרת ביצוע התאמות מיוחדות, קרי, לא מערכת שאינה קיימת ושיש לאפיין ולפתח אותה עבור הלקוח ״מאפס״.

3.2. המערכת תומכת בשפות עברית ואנגלית באופן מלא (ממשק משתמש ותמיכה בנתונים).

3.3. המערכת מסוגלת להפיק, לנהל ולארכב חשבוניות דיגיטליות חתומות בפורמט התואם את דרישות רשות המיסים בישראל וחוק חתימה אלקטרונית והוראות ניהול ספרים.

3.4. המערכת תומכת בפתרון עבור ספקים שאינם מעוניינים להיות לקוחות הפורטל (שליחת חשבוניות באמצעות מייל גנרי לדוא״ל של הזוכה אשר יעלה את החשבוניות למערכת).

חתימה +חותמת: _____ תאריך: _____

חתימת המציע: _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	מ.ר	חתימה וחותמת

חתימת המציע: _____

נספח ב'3

תצהיר אודות בעלי התפקידים המוצעים להוכחת תנאי הסף בסעיפים 4.7 ו- 4.8

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. **מנהל הפרויקט המוצע** מטעם המציע עומד בכל התנאים הבאים:

1.1 בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בניהול פרויקטים להטמעת מערכות פורטל ספקים.

1.2 במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ניהל לפחות שלושה פרויקטי הטמעת מערכות פורטל ספקים.

להלן טבלה להוכחת התנאים, יש לסמן √ ולפרט היכן שנדרש.

הדרישה במכרז	מענה
שם מנהל הפרויקט המוצע	שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
שנות ניסיון **(יש לסמן V ולמלא)**	□ בעל ___ שנות ניסיון בניהול פרויקטים להטמעת מערכות פורטל ספקים (צ"ל שלוש שנים לפחות).
ניסיון בניהול לפחות שלושה פרויקטים להטמעת מערכות פורטל ספקים (במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז)	**פרויקט מס' 1:** שם הלקוח: _____ תקופת הפרויקט (צ"ל במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות): _____ תיאור הפרויקט: _____ _____
	פרויקט מס' 2: שם הלקוח: _____ תקופת הפרויקט (צ"ל במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות): _____ תיאור הפרויקט: _____ _____
	פרויקט מס' 3:

חתימת המציע: _____

	שם הלקוח: _____ תקופת הפרויקט (צ״ל במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות): _____ תיאור הפרויקט: _____ _____

2. **מיישם ה- SAP הבכיר** המוצע מטעם המציע הינו בעל ניסיון של חמש שנים ביישום מודולי SAP, מתוכן לפחות שנתיים ניסיון ספציפי בסביבת S/4HANA.

הדרישה במכרז	**מענה**
שם מיישם ה- SAP הבכיר המוצע	שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
שנות ניסיון ביישום מודולי SAP ובסביבת S/4HANA. **(יש לסמן V ולמלא)**	☐ בעל ___ שנות ביישום מודולי SAP (צ״ל חמש שנים לפחות), מתוכן _____ שנות ניסיון ספציפי בסביבת S/4HANA (צ״ל שנתיים לפחות).

***מנהל הפרויקט לא יכול להיות מיישם ה- SAP הבכיר ולהיפך. יש להציג <u>אדם אחר</u> לכל אחד מהתפקידים.**

חתימה +חותמת: _____ תאריך: _____

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ, _____, עו״ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב׳ _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס׳ _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	מ.ר	חתימה וחותמת

נספח ב'4

אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

   לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "**החוק**").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 2ב1 לחוק.

   נכון למועד הגשת ההצעות:

נא **לסמן** ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

   או

   ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 2ב1(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	מ.ר	חתימה וחותמת

נספח ב'5

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026 להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "**המציע**") הרינו מאשרים כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל נבדקו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע(**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"(**)

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חתימת המציע: _____

<u>חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים</u>

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: **<u>אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026 להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")</u>**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "**המציע**") הרינו מאשרים כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חתימת המציע: _____

נספח ב'6

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026 להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה (להלן: "**המכרז**").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודע/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה:_____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	מ.ר	חתימה וחותמת

חתימת המציע:_____

נספח ב'7

תצהיר לטובת ניקוד האיכות – תפיסה תפעולית ומתודולוגיית יישום רכיבים 2 עד 5 לטבלת ניקוד האיכות

על המציעים לצרף לנספח זה את המסמכים הבאים:

- **לטובת ניקוד רכיב מס' 2 בניקוד האיכות, יש לצרף תרשים גאנט SOW מקדים.**
  המועדים בגאנט יירשמו בפורמט של ימים וייספרו מיום החתימה על ההסכם.
- **לטובת ניקוד רכיב מס' 3 בניקוד האיכות, יש לצרף מסמך מתודולוגיית אינטגרציה.**
- **לטובת ניקוד רכיב מס' 4 בניקוד האיכות, יש לצרף מסמך ניהול סיכונים והבטחת איכות.**
- **לטובת ניקוד רכיב מס' 5 בניקוד האיכות, יש לצרף תוכנית הדרכה ותמיכה.**

הבהרות:

המציעים מתבקשים לקרוא בקפדנות את תיאור הקריטריונים בטבלת ניקוד האיכות בחוברת המכרז ולערוך את הצעתם בהתאם.

המסמכים והנתונים שיצורפו לנספח זה יהוו התחייבות מטעם המציע ויצורפו כנספח ג'2 להסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

חתימת המציע: _____

נספח ב'8

תצהיר לטובת ניקוד האיכות – קיומם של מודולים מתקדמים
רכיב מס' 6 לטבלת ניקוד האיכות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

להלן פירוט בדבר המודולים המתקדמים שהינם כלולים ומובנים במערכת המוצעת על ידנו AS IS ללא צורך בפיתוחים ו/או התאמות כלשהן*:

	תיאור	קיים/לא קיים
מודול הקמת ספקים	מודול מובנה לניהול תהליך הרישום וההקמה של ספקים חדשים באופן דיגיטלי מלא. המודול יאפשר לספק פוטנציאלי להזין באופן עצמאי את כלל פרטי הישות המשפטית, פרטי הקשר ופרטי חשבון הבנק, וכן לצרף מסמכי חובה כגון אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור וצילום צ'ק/אישור ניהול חשבון. המערכת תתמוך בסבב אישורים פנימי (Workflow) מובנה בין גורמי הרכש והכספים באוניברסיטה, ובסיום התהליך תבצע אינטגרציה מלאה להקמת "כרטיס ספק" במערכת ה SAP S/4HANA באופן אוטומטי.	☐ לא קיים ☐ כן קיים יש לצרף תיאור של הפונקציונליות המובנית.
מודול ניהול חוזים	מודול מובנה במערכת המאפשר הצגה וניהול של חוזים והסכמי מסגרת הקיימים במערכת ה SAP של האוניברסיטה .המודול יאפשר לספק צפייה בפרטי כותרת החוזה (תאריכי תוקף, ערך כספי כולל ומטבע), פירוט שורות הטובין/שירות המאושרים, וניצול תקציבי מצטבר של החוזה בפועל אל מול היתרה שנותרה. בנוסף, המערכת תתמוך בשליחת התראות אוטומטיות לספק ולגורם הרלוונטי באוניברסיטה לקראת פקיעת תוקף החוזה או ניצול מקסימלי של ערכו, ותאפשר הורדת עותק חתום של חוזה ההתקשרות כקובץ מצורף.	☐ לא קיים ☐ כן קיים יש לצרף תיאור של הפונקציונליות המובנית.
מודול הצעות מחיר	תשתית דיגיטלית לניהול תהליכי בקשות להצעות מחיר (RFx) מול ספקי הפורטל, תוך אינטגרציה מלאה למודול הרכש בSAP. המודול יאפשר לקנייני האוניברסיטה להפיץ בקשה להצעת מחיר לספקים נבחרים, וספקים יוכלו להגיש את הצעותיהם ישירות דרך הממשק האינטרנטי, לרבות הזנת מחירים, זמני אספקה, תוקף הצעה וצירוף מסמכים טכניים. המערכת תתמוך בניהול סטטוסים של הצעות (הוגשה/נדחתה/זכתה) ותאפשר המרה אוטומטית של הצעת המחיר הזוכה להזמנת רכש ב SAP ללא צורך בהקלדה ידנית חוזרת.	☐ לא קיים ☐ כן קיים יש לצרף תיאור של הפונקציונליות המובנית.

*ככל והאוניברסיטה תחליט להזמין מאת הזוכה את המודולים הנ"ל – כולם או חלקם – התמורה בגין כך תיקבע בהתאם להוראות ההסכם המצורף כמסמך ג'.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	מ.ר	חתימה וחותמת

חתימת המציע: _____

<u>אוניברסיטת חיפה</u>

מכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026

<u>מסמך ג' - הסכם</u>

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום ___ לחודש _____שנת <u>2026</u>

בין

אוניברסיטת חיפה
מוסד מוכר להשכלה גבוהה
משדרות אבא חושי
הר הכרמל, חיפה
(להלן: "**האוניברסיטה**") **<u>מצד אחד</u>**;

לבין

_____
ח.פ. _____
כתובת _____
דוא"ל _____

(להלן: "**הספק**")

<u>מצד שני</u>;

הואיל והאוניברסיטה פנתה במכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026 להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה (להלן: "**המכרז**");

והואיל וועדת המכרזים של האוניברסיטה בחרה בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז בהסתמך על נכונות הצהרות והתחייבויות הספק בהצעתו במכרז ובכפוף לתנאי והוראות הסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על-פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא והגדרות</u>**

1.1. המבוא להסכם זה וכל נספחיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.

1.3. למונחים הבאים בהסכם תהא המשמעות המפורטת בצדם כדלקמן:

חתימת המציע: _____

"**האוניברסיטה**"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה.
"**המכרז**"	מכרז פומבי דו שלבי מס' 31/2026 להטמעת פורטל ספקים באוניברסיטת חיפה.
"**המערכת**" או "**הפורטל**"	המערכת שתוקם ותוטמע על ידי הספק בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
"**השירותים**"/ "**הפרויקט**"	שירותי תכנון, פיתוח, הקמה והטמעת מערכת פורטל ספקים, וכן, מתן שירותי תחזוקה, תמיכה והדרכה למערכת וכל השירותים הנוספים המפורטים בהוראות ההסכם על נספחיו, לרבות **נספח ג'1** ו-**ג'2**.
"**המפרט הטכני**"	תיאור הדרישות המינימאליות המחייבות ביחס למערכת כמפורט **בנספח ג'1**.
"**מועד העלייה לאוויר**"	מועד חיבור המערכת בפועל לסביבת פרודקשן זמינה לשימוש לאחר אישור האוניברסיטה בכתב כי הספק השלים את הקמת והטמעת המערכת בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.

1.4. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו ו/או בין נספחיו ו/או מסמכי המכרז - תגבורנה ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה או זו שמרחיבה את אחריות הספק, הכל בהתאם לקביעת האוניברסיטה.

2. **<u>נספחים</u>**

נספח ג'1 המפרט הטכני

נספח ג'2 תיאור המערכת ותכולת השירותים

נספח ג'3 אישור עריכת ביטוחים

נספח ג'4 **(א)** כתבי התחייבות לשמירת סודיות

(ב) כתב התחייבות לשמירת סודיות – גישה למידע במחשבים

(ג) אבטחת מידע והגנת הפרטיות

נספח ג'5 נספח התמורה (טופס הצעת המחיר)

נספח ג'6 נוסח ערבות ביצוע

נספח ג'7 נספח SLA

3. **<u>הצהרות והתחייבויות הספק</u>**

הספק מתחייב ומצהיר כדלקמן:

3.1. כי הוא מחזיק בכל, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי הוראות כל דין לשם מתן השירותים וקיום כל חיוביו מכוח הסכם זה, כשהם בתוקף, ויהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן.

3.2. כי הוא בעל כל הזכויות לצורך ביצוע הסכם זה וכי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם האוניברסיטה בהסכם זה וביצוע כל החיובים על פיו.

3.3. כי הינו *<u>הבעלים של המערכת</u>* **<u>*או*</u>** *<u>בעל רישיון תקף מאת יצרן המערכת</u>* למתן כל השירותים וביצוע כל ההתחייבויות על פי הסכם זה וימשיך להיות בעל <u>הזכויות/רישיון</u> כאמור במשך כל תקופת ההתקשרות. [*<u>החלופה הנכונה תסומן על ידי האוניברסיטה בהתאם להצהרת המציע במכרז]</u>*

חתימת המציע: _____

3.4. כי הינו בעל ידע, ניסיון, מומחיות, כשירות, אמצעים, אישורים, היתרים, כח אדם וכלל המיומנויות הנדרשות לביצוע יעיל ומיטבי של השירותים על-פי ההסכם ובהתאם להוראות הדין וכי הוא יבצע את השירותים באופן תקין והולם וברמה הגבוהה ביותר תוך עמידה בלוחות הזמנים ויתר התנאים המפורטים בהסכם זה.

3.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה יחולו עליו לבדו, והספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בקשר למילוי חיוביו מעבר לתמורה כהגדרתה להלן בהסכם זה.

3.6. כי יבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם להוראות כל דין, היתר ורישיון.

3.7. כי המערכת שתוקם על ידו וכלל השירותים יקיימו את כל דרישות הדין והתקנים הרלבנטיים אם קיימים, לרבות כל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

3.8. הספק מצהיר ומתחייב כי השירותים יבוצעו על ידו במתכונת אשר אינה הופכת אותו ל"מחזיק" במאגר מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו וכי השירותים יינתנו על ידו כך שלא תהיה לספק גישה ל"מידע" או "מידע רגיש" המוגנים תחת החוק כאמור או בכל אופן שיכפיף את השירותים ואת האוניברסיטה להנחיית הרמו"ט ו/או הוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

3.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהצדדים יבקשו לשנות את השירותים או כל חלק מהם כך שתינתן לחברה גישה ל"מידע" או ל"מידע רגיש" כאמור, ייחתם על ידי הצדדים כתב תיקון להסכם זה שינוסח על ידי האוניברסיטה שיסדיר את השינויים וההתחייבויות הנוספות של הצדדים כדי שהגישה שתקבל החברה כאמור למידע תינתן בהתאם להוראות כל דין.

3.10. הספק מצהיר כי דרש וקיבל כל פרט ומידע הדרוש לו מכל מין וסוג לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם ובכלל זה את כל המידע הרלוונטי וכל מגבלה או השקעה הכרוכים בביצוע השירותים.

3.11. כי נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה, כל המסמכים ו/או הנספחים ו/או אחרים המצורפים אליו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו והוא בדק באופן יסודי את מלוא הנתונים והנסיבות הנדרשים לצורך ביצוע הסכם זה ו/או העלולים להשפיע על קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בקשר עם אי ידיעה, חוסר ו/או טעות ו/או פגם בקשר לנתונים ו/או לעבודות הקשורים בשירותים הנדרשים ו/או אי התאמה ו/או כל תביעה ו/או דרישה להוספת תשלומים על אלו הנקובים בהצעתו המצורפת **כנספח ג'5**.

3.12. כי פיקוח האוניברסיטה על ביצוע ההסכם ו/או כל אישור שיוענק על ידה בהתאם להוראותיו אינו אלא אמצעי לביקורת ואין וכי לא יהיה בהנחיות או אישורים כאמור כדי לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הבלעדית והמלאה למילוי כל תנאי ההסכם.

3.13. כי אין במתן אישורים ו/או הנחיות על ידי האוניברסיטה ו/או פיקוח האוניברסיטה או מי מטעמה כדי ליצור יחסי עובד- מעסיק בין האוניברסיטה לספק או מי מטעמו.

3.14. כי ידוע לו אין באמור בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו והיא תהיה רשאית להזמין את השירותים ו/או תכולות בהתאם לכמות וההיקף שיידרש לה לפי צורכה ושיקול דעתה הבלעדי או אף לא להזמין שירותים כלל. הספק מוותר על כל טענה בעניין לרבות טענת כדאיות ו/או הסתמכות.

3.15. כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את שירותים זהים או דומים, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק כל בלעדיות בתחום השירותים מושא ההסכם.

3.16. כי בשום מקרה ומכל סיבה שהיא לא יחדל, יעכב או ישהה בעצמו או באמצעות אחר מטעמו את מתן השירותים ואת קיום כלל התחייבויותיו על פיו במועדן, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים ביחס לכל נושא באשר הוא .

חתימת המציע: _____

3.17. כי מצגיו והתחייבויותיו כפי שניתנו במסגרת המכרז ובהסכם יעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההתקשרות והוא ייחשב כמי שחזר ואשרר אותם בכל מועד שבו יגיש בקשה לקבלת תשלום כלשהו מהאוניברסיטה.

3.18. כי הוא מתחייב ליידע את האוניברסיטה באופן מידי אם וכאשר יחול שינוי כלשהו באיזה מהמצגים המפורטים במכרז ולעיל או אם תתקיים כל נסיבה אחרת אשר עשויה להשפיע על יכולתו לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם, וכי, במקרה כזה, הוא ימסור לאוניברסיטה פרטים מלאים ככל שיידרשו.

3.19. כי ידוע לו כי בהסתמך על נכונות הצהרותיו במסגרת המכרז וההסכם, התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. **<u>מהות השירותים</u>**

4.1. הספק מתחייב להקים ולהטמיע עבור האוניברסיטה מערכת פורטל ספקים כמפורט **בנספחים ג'1 ו- ג'2** ובהתאם ליתר הוראות ההסכם.

4.2. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים, וכחלק בלתי נפרד מהן, הספק יבצע כל פעולה ו/או יספק כל שירות, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות ההסכם (ובכלל האמור אף אם הספק לא נקב ברכיבי אספקה/פעולות/שירותים אלה **בנספח ג'2** בצורה מפורשת ו/או שאופן ביצועם לא הוגדר במפורש **בנספח ג'1**), הכול על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואן ומועדן, ולצורך הגשמת תכליתו של ההסכם באופן שבו מערכת פורטל הספקים שהוצעה על ידו תפעל באופן מלא, תקין, מושלם ובהתאם להוראות ההסכם על נספחיו. פעולות ו/או שירותים אלה יחשבו, לכל דבר ועניין, ככאלה הכלולים מראש בביצוע התחייבויות הספק על פי ההסכם והם יתבצעו על ידי הספק וללא כל תמורה נוספת על זו הנקובה בהסכם.

4.3. בנסיבות בהן חלק מרכיבי המערכת המוצעת ותכולת השירותים המצורפים **לנספח ג'2** מכילים מספר פתרונות חלופיים אפשריים התואמים את דרישות המפרט הטכני כמצורף **כנספח ג'1**, אזי האוניברסיטה תהיה רשאית, לבחור איזו מבין החלופות שהוצגו בהצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא יהיה בכך כדי לשנות מסכום התמורה הנקובה בהסכם והספק מוותר על כל טענה בעניין.

4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בנסיבות בהן יסתבר מסיבה כלשהי כי רכיבים מסוימים שפורטו בהצעת הספק במכרז שצורפה **לנספח ג'2** אינם נותנים מענה הולם בפועל לדרישות המפרט הטכני המצורף **כנספח ג'1** ויסתבר כי לצורך הנ"ל יש לבצע פעולות ו/או הוצאות כספיות כלשהן, הספק יישא בהן במלואן ללא כל תמורה נוספת לתמורה הנקובה בהסכם.

4.5. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי הספק יישא באחריות הבלעדית לכל טעות, השמטה, אי התאמה, אי בהירות ו/או כל פגם אחר, מכל מין וסוג שהוא בקשר להקמת והטמעת המערכת, וכן, יבצע לצורך כך, ועל חשבונו, כל התאמה ו/או תיקון, הכול על מנת להתאימם להוראות המפרט הטכני ותיאור המערכת ותכולת השירותים **כנספחים ג'1 וג'2** בהתאמה.

5. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

5.1. ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לתקופה של 36 חודשים, שתחל במועד חתימת הצדדים על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

5.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות למשך עד 60 חודשים נוספים (להלן: "**תקופת האופציה**") כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 96 חודשים לכל היותר. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש את כל תקופת האופציה בבת אחת או בחלוקה לתקופות קצרות יותר בכל פעם עד לסה"כ 96 חודשים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

5.3. יובהר כי אין כל התחייבות או מצג האוניברסיטה להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי) וכי האוניברסיטה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההתקשרות כלל, או להאריכה לתקופה מוגבלת או לצורך או פרויקט/ים ספציפי/ים בלבד, והספק מוותר על כל טענה בעניין.

5.4. במהלך תקופת ההתקשרות האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לספק בהזמנת שירות על פי הוראות ההסכם להלן והספק ימלא את כל התחייבויותיו גם אם מועד קיומן או ביצוען בפועל

חתימת המציע: _____

הינו לאחר סיום תקופת ההתקשרות, כך למשל בנוגע להזמנת שו"ש שיוזמנו בתוך תקופת ההסכם אך התקופה להשלמתן בפועל יהיה מסיבה כלשהי לאחר תום התקופה הנ"ל.

5.5. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות (כולה או חלקה) בכל עת שתרצה מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי בכפוף להודעה של 30 ימים מראש ובכתב. מובהר כי הודעה על סיום מוקדם של ההתקשרות מצד האוניברסיטה מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרת הסכם והיא לא תזכה את הספק בשום אופן בפיצוי ו/או תשלום כלשהו. פעלה האוניברסיטה מכח זכותה כאמור לעיל, יהא הספק זכאי לקבל אך ורק את התשלומים היחסיים המגיעים לו בגין ביצוע התחייבויותיו בפועל על-פי הסכם זה נכון למועד קבלת הודעת האוניברסיטה בשים לב לשלב הפסקת השירותים והיקף ביצועם בפועל. תשלום זה יהווה סילוק מלא של כל דרישה, טענה או תביעה מצד הספק והספק מוותר על כל טענה בעניין לרבות טענת כדאיות ו/או הסתמכות.

5.6. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לסיים את ההתקשרות בנסיבות של הפרה מצד הספק או בהתאם לכל זכות הקיימת לה בדין או בהסכם זה.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. **<u>רכיב א' - הקמה, הטמעה</u>**

במסגרת תכולת רכיב א' כהגדרתו **בנספח ג'1 ובנספח ג'2**, הספק יקים ויטמיע את המערכת בשלבים הבאים:

6.1. <u>שלב ראשון – אישור מסמך האפיון המפורט:</u>

6.1.1. בשלב זה הספק יבצע אפיון מפורט בהתאם להנחיות האוניברסיטה בכתב, אשר יציג מענה כולל ליישום ומימוש תהליך ביצוע השירותים לרבות התייחסות לממשקים, אינטגרציה לממשקים/תשתיות האוניברסיטה וכל פרט ונתון שיידרש על ידה. האפיון שיוגש על ידי הספק יהיה תואם למפורט **בנספחים ג'1 ו- ג'2** או מטיב/משופר כך שבכל מקרה לא יפחת בתכולתו, רמתו המקצועית והמאפיינים הנקובים בנספחים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

6.1.2. התאריכים המדויקים שיירשמו באפיון בהתאם לגאנט שהוצג, יהוו את "**המועד הקובע**" המחייב לצורכי הסכם זה לכל אחד מהשלבים ובפרט **למועד העלייה לאוויר** של המערכת לאחר אישור המסירה כהגדרתו להלן.

6.1.3. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לספק לבצע התאמות, תיקונים או עדכונים למסמך האפיון – כולו או חלקו– והוא יהיה מחויב ביישומם בתוך פרק הזמן אותו תקבע האוניברסיטה.

6.1.4. אישרה האוניברסיטה את מסמך האפיון, יבוצעו השירותים בהתאם להוראותיו (להלן: "**האפיון המאושר**").

6.1.5. מובהר כי הספק יישא באחריות הבלעדית לכל טעות, השמטה, אי התאמה, אי בהירות ו/או כל פגם אחר, מכל מין וסוג שהוא, ככל שימצא באפיון המאושר וכן יבצע לצורך כך, ועל חשבונו, כל התאמה ו/או תיקון אשר ידרשו באפיון המאושר ו/או בפרויקט ו/או בכל חלק השירותים, הכול על מנת להתאימם לדרישות המערכת המפורטות בהסכם זה על נספחיו.

6.2. <u>שלב שני – הקמת והטמעת המערכת וביצוע הדרכות לאוניברסיטה:</u>

6.2.1. הספק יקים את המערכת באופן התואם במדויק לאפיון המאושר ובהתאם לאבני הדרך ולוח הזמנים שאושר במסגרתו.

6.2.2. בכל מקרה של אי בהירות ו/או קושי ו/או תקלה ביישום האפיון המפורט, על הספק לפנות לאוניברסיטה בכתב, ללא דיחוי, על מנת לקבל את הנחיותיה.

6.2.3. הספק יעביר דיווח אודות שלבי התקדמות הפרויקט בתדירות וברמת פירוט שייקבעו בהתאם להנחיות האוניברסיטה.

6.2.4. לאחר הודעת הספק על השלמת הקמת והטמעת המערכת בשלב השני, הספק יבצע הדרכה_לצוות האוניברסיטה בדבר אופן התפעול והשימוש במערכת במועד/ים שייקבע/ו על ידי האוניברסיטה ויימסרו לספק בכתב (להלן: " **ההדרכה**"). ההדרכה

חתימת המציע: _____

תבוצע על ידי הגורמים המקצועיים הבקיאים והמוסמכים מטעם הספק. תוכן ומפרט ההדרכה יהיו בהתאם **לנספח ג'2** ובהתאם לאפיון המאושר.

6.3. <u>שלב שלישי – בדיקות קבלה</u>

6.3.1. עם אישור האוניברסיטה בדבר השלמת הקמת והטמעת המערכת ולאחר ביצוע ההדרכה בהתאם להוראות ההסכם, האוניברסיטה תבצע בדיקות קבלה למערכת על מנת לוודא כי היא פועלת באופן תקין, שוטף, מושלם, וכן, כי המערכת הוקמה באופן התואם במדויק לדרישות המערכת בנספחים **ג'1-ג'2** ובאפיון המאושר.

6.3.2. ככל ויימצאו בבדיקות הקבלה תקלות ו/או ליקויים ו/או אי התאמות, הספק יבצע על אחריותו ועל חשבונו את כל הדרוש על מנת לתקן את התקלות ו/או הליקויים ו/או אי ההתאמות בתוך התקופה שתקבע האוניברסיטה אשר תהיה רשאית להורות גם על ביצוע בדיקות חוזרות/נוספות.

6.4. <u>שלב רביעי – עליה לאוויר</u>

6.4.1. לאחר ובכפוף לאישור האוניברסיטה בכתב בדבר השלמת בדיקות הקבלה ובדבר השלמת הקמת והטמעת המערכת באופן תקין, הצדדים יבצעו היערכות לעלייה לאוויר במסגרתה המערכת תחובר על ידי הספק לסביבת הפרודקשן של האוניברסיטה כך שניתן יהיה להעלות מסרים למערכת. מובהר כי אין במתן אישור על ידי האוניברסיטה כדי לגרוע מאחריות הספק למערכת, טיבה, רכיבה וביצועיה בהתאם להוראות ההסכם ונספחיו.

6.4.2. מועד חיבור המערכת בפועל לסביבת פרודקשן זמינה לשימוש יהווה **מועד העלייה לאוויר** לצורך הסכם זה לרבות לצורך תשלום התמורה.

6.5. <u>לוח זמנים</u>

6.5.1. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי ההסכם, כל אחת מאבני הדרך לביצוע פרויקט הקמת והטמעת המערכת עד למועד העלייה לאוויר (כולל) תיחשב כמושלמת רק לאחר שבחנה האוניברסיטה את התאמתה להוראות ההסכם על נספחיו ואישרה בכתב את השלמתה.

6.5.2. להלן התנאים המוקדמים לאישור דחיית המועד הקובע לעלייה לאוויר כפי שייקבע במסגרת שלב האפיון המפורט או כל מועד אחר בלוח הזמנים שיאושר על ידי האוניברסיטה:

6.5.2.1. הספק הגיש לאוניברסיטה הודעה בכתב על קיומן של נסיבות המעכבות או עלולות לעכב את השלמת הפרויקט מיד עם היוודע לו על קיומן תוך שהוא מציין: (א) את הנסיבות המעכבות וסיבתן; (ב) את השפעתן האפשרית או הצפויה על העבודות ועל לוח הזמנים; (ג) את הפעולות שבהן יש לנקוט לדעתו כדי למנוע את העיכוב הצפוי או להקטינו.

6.5.2.2. הספק הביא ראיות מספיקות לכך ש: (א) שהנסיבות האמורות גרמו בפועל לעיכוב במהלך ביצוע העבודות והמועד האחרון להשלמתן; (ב) כי לא היו עיכובים מקבילים או חופפים שסיבתם תלויה בספק, ואשר בגינם משך השלמת העבודות היה ממילא מתארך; (ג) כי לא ניתן היה להתגבר על עיכוב זה, למנוע אותו או לצמצמו בדרך סבירה וכן (ד) כי העיכוב האמור לא נגרם (או התארך) בשל מעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו.

6.5.2.3. הספק נקט בפועל בכל הצעדים והאמצעים הדרושים להקטנת העיכוב או תוצאותיו והשלכותיו, וקיים את ההנחיות שקיבל מהאוניברסיטה בעניין.

6.5.3. האוניברסיטה תקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי האם להסכים או לסרב לבקשה לדחיית המועד הקובע או להתנות את הסכמתה בתנאים והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.

6.5.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה על קיומן של נסיבות, מכל מין וסוג שהוא, אשר בעטיין עלול הספק להתעכב בביצוע כל אחת מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה ו/או שבעטיין עלולה להיווצר דחייה כלשהי בלוח הזמנים, וזאת מיד לאחר שנודעו לספק הנסיבות כאמור.

6.5.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מובהר כי הספק לא יהיה אחראי בגין עיכובים בלוחות הזמנים בנסיבות בהן האוניברסיטה הורתה לספק לבצע פעולות ו/או שינויים המחייבים דחייה של לוחות הזמנים ו/או מסיבות הנעוצות באוניברסיטה ו/או בהנחיותיה באופן בלעדי. האמור בסעיף זה כפוף לכך שהאוניברסיטה מסרה אישור

מראש ובכתב אשר כולל גם את המועדים הנדחים החדשים שיאושרו על ידה, ככל ויאושרו.

6.6. כללי

6.6.1. מובהר כי אין במתן הנחיות ו/או אישורים על ידי האוניברסיטה במהלך שלבי הפרויקט וכחלק מביצוע השירותים על פי ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבותו בביצוע השירותים על פי הוראות ההסכם או כדי להטיל אחריות זו על האוניברסיטה.

7. **רכיב ב' – רישוי ותמיכה**

7.1. החל ממועד העלייה לאוויר ועד לתום תקופת ההתקשרות, הספק יעניק לאוניברסיטה: רישיון שימוש במערכת בהיקף שלא יעלה על 20 משתמשים, וכן, שירותי תמיכה במערכת בהתאם להוראות ה- SLA המפורטות **בנספח ג'7**.

8. **רכיב ג' – טיפול במסרים**

8.1. החל ממועד העלייה לאוויר ועד לתום תקופת ההתקשרות, הספק יעניק שירותי טיפול במסרים בהתאם לתהליכים המוגדרים **בנספחים ג'1-ג'2** ובהתאם לאפיון המפורט.

"מסר" כהגדרתו במכרז זה הינו כל הזמנת רכש/חשבונית/קבלה/צרופה אחרת הנשלחים דרך המערכת ע"י הספקים או ע"י האוניברסיטה.

9. **רכיב ד' – שינויים ו/או שיפורים**

9.1. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, האוניברסיטה תהיה רשאית להורות במהלך כל תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת ככל ותוארך, על עריכת שינויים ו/או שיפורים במערכת והספק יהיה חייב לבצע את השינויים בהתאם לדרישת האוניברסיטה (להלן: **"שו"ש"**).

9.2. כל פעולה שיידרש הספק לבצע על פי דרישת האוניברסיטה אשר לא נכללה במפרט הטכני המצורף **כנספח ג'1** ו/או בתיאור המערכת ותכולת השירותים כמפורט **בנספח ג'2** – ורק פעולה העונה להגדרה – הנ"ל תיחשב כשו"ש.

9.3. התאם מובהר כי פעולות ו/או התאמות מכל מין וסוג שיידרש הספק לבצע על מנת שהמערכת תעמוד בצורה מלאה בדרישות המפרט טכני המצורף **כנספח ג'1** ו/או בתיאור המערכת ותכולת השירותים כמצורף **כנספח ג'2**, לא ייחשבו בשום אופן כשו"ש בין אם לקח אותן הספק בחשבון ובין אם לאו. ההחלטה בעניין סיווג הפעולות הנ"ל כשו"ש מסורה לאוניברסיטה בלבד לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי.

9.4. הספק לא יבצע שו"ש מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה אשר יכלול את כל הפרטים הבאים:

- הרכיב המקצועי ותיאור מהות השו"ש.
- היקף שעות השו"ש.
- זהות הגורם שיבצע מטעם הספק את השו"ש.

9.5. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין שעות שו"ש שלא אושרו מראש ובכתב על פי האמור בסעיף זה.

9.6. על השו"ש וכל הנובע מהם, במישרין ו/או בעקיפין, יחולו כל הוראות ההסכם, למעט אם נקבע אחרת במפורש.

10. **הזמנת רכיבים אופציונאליים**

10.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה רשאית אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להזמין מאת הספק את הרכיבים כדלקמן:

10.1.1. רכיב ה' - עיבוד וטיפול במיילים הנשלחים ע"י ספקים שאינם לקוחות הפורטל. תכולת השירות תהיה בהתאם למפרט הטכני המצורף **כנספח ג'1**. מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום ו/או אגרה עבור השירות מאת ספקים שאינם לקוחותיו כאמור.

חתימת המציע: _____

10.1.2. רכיב ו' - הקמת משתמש מאשר בWorkflow. תכולת השירות תהיה בהתאם לאמור במפרט הטכני המצורף **כנספח ג'1**.

10.1.3. מודולים מתקדמים (הקמת ספקים ו/או ניהול חוזים ו/או ההצעות מחיר): תכולת המודולים תהיה בהתאם למפרט הטכני המצורף **כנספח ג'1**. התמורה עבור השימוש במודולים הנ"ל תיקבע בהתאם להסכמת הצדדים.

10.2. התמורה בגין הרכיבים האופציונאליים הנ"ל תהיה בהתאם להוראות סעיף 12 (התמורה) להלן.

10.3. אין באמור משום מצג או אינדיקציה לעצם הזמנת הרכיבים האופציונאליים ו/או היקפם והאוניברסיטה תהיה רשאית להזמינם בכל זמן ו/או היקף שיידרש לה ו/או לא להזמינם כלל.

11. **חברי הצוות מטעם הספק**

11.1. מינוי בעלי תפקידים:

הספק ימנה ויעסיק את אנשי המפתח מטעם הספק אשר הוצגו ואושרו במסגרת ההצעה במכרז כדלקמן:

מר/גב' _____ (ישמש/תשמש כמנהל/ת הפרויקט).

מר/גב' _____ (ישמש/תשמש כמיישם.ת ה-SAP הבכיר.ה).

[הפרטים יירשמו על ידי האוניברסיטה לאחר הזכייה בהתאם להצעת הספק במכרז].

(להלן: "**אנשי המפתח**").

11.2. הספק מתחייב לכך שאנשי המפתח יספקו בעצמם את השירותים הנדרשים באופן אישי ויהיו נוכחים בעצמם בכל ישיבה או מפגש בהתאם לדרישת האוניברסיטה.

11.3. מנהל הפרויקט ירכז את כל המסמכים ו/או התהליכים הקשורים להתקשרות ויהיה זמין עבור האוניברסיטה לכל פניותיה, הכל לטובת ביצוע מוצלח של ההסכם ברמה גבוהה, מקצועיות ויעילות.

11.4. הספק יהיה האחראי הבלעדי על מתן השירותים על ידי אנשי המפתח לרבות ניהול ותיאום פעולותיהם אל מול כל גורם אחר, ויבטיח כי השירותים שיסופקו על ידי כל הנ"ל יהיו בהתאם להוראות ההסכם, על פי כל דין, ברמה המקצועית הנדרשת ובלוח הזמנים שייקבע.

11.5. אנשי המפתח ירכזו את המידע, המסמכים והפעילות בקשר עם השירותים, וכן, ידאגו ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות הנדרשות על פי הסכם זה.

11.6. ההתקשרות עם אנשי המפתח תהיה של הספק בלבד ושכרם/שכר טרחתם ישולם במלואו על ידי הספק.

11.7. האוניברסיטה לא תתקשר עם אנשי המפתח או עם בעלי תפקידים אחרים מי מטעם הספק ולא תוטל עליה כל חבות או אחריות כלפי מי מהם במסגרת ההתקשרות בינם לבין הספק.

11.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם, מובהר כי כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהעסקת ו/או מינוי אנשי המפתח כאמור נכללת בתמורה כהגדרתה להלן וכי ולא תשולם עבור כך תמורה נוספת.

11.9. הספק מתחייב למלא אחר כל הדרישות הנוגעות להכשרתם ולהעסקתם של אנשי המפתח מטעמו בהתאם להוראות ההסכם ועל פי כל דין החל על ההתקשרות וכפי שיתעדכן מעת לעת במהלכה.

11.10. הספק מתחייב ליידע את אנשי המפתח מטעמו באשר לחובותיהם על פי דין.

11.11. בעלי תפקידים נוספים

11.11.1. בנוסף לאנשי המפתח, הספק מתחייב למנות ו/או להעסיק ו/או להתקשר עם בעלי תפקידים נוספים, ככל והדבר יידרש מצדו לצורך קיום מלוא התחייבויות הספק על פי ההסכם במלואן ובמועדן.

11.11.2. היקף בעלי התפקידים הנוספים, ניסיונם והכשרתם יהיו בהתאם לאמור בהצעת הספק במכרז כמפורט **בנספח ג'2**.

חתימת המציע: _____

11.12. <u>החלפת אנשי מפתח / בעלי תפקידים אחרים</u>:

11.12.1. הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל פגם, קושי או תקלה בעבודת מי מאנשי המפתח או בעלי תפקידים אחרים שאושרו על ידי האוניברסיטה, לרבות אי עמידתם בלוח זמנים ו/או על מקרים של נבצרות או היעדרות זמנית או קבועה, מכל סיבה שהיא.

11.12.2. הספק לא יהיה רשאי להחליף את מי מאנשי המפתח או בעלי תפקידים אחרים שאושרו על ידי האוניברסיטה לצורך קיום הוראות הסכם זה, ככל ואושרו, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה אשר יינתן - או לא יינתן - לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.12.3. מחליף שיוצע יהיה לכל הפחות בעל ניסיון וכשירות זהים לבעל התפקיד המוחלף כפי שנדרשו במכרז או כפי שנדרשו על ידי האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שנדרשו. לצורך כך, יציג הספק בפני האוניברסיטה את כל המידע והמסמכים הנדרשים.

11.12.4. האוניברסיטה רשאית, בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לספק כי הוא נדרש להחליף בעל תפקיד (באופן קבוע או לפרק זמן שייקבע) וזאת מנימוקים שיפורטו בפני הספק ולאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו בעניין.

11.12.5. הספק מתחייב להציג לאישור האוניברסיטה כל בעל תפקיד חלופי מטעמו, תוך תקופה אותה תקצוב האוניברסיטה, בין אם הנ"ל הוחלף ביוזמת האוניברסיטה ובין לפי בקשת הספק שהאוניברסיטה אישרה. הספק יפעל על פי החלטת האוניברסיטה שתהיה סופית ומכרעת בתוך פרק הזמן שייקבע על ידה.

11.12.6. הספק יישא באחריות לכך שבעל התפקיד המוחלף יבצע חפיפה מלאה לגורם הבא בנעליו מבלי שיהיה בתחלופה האמורה על מנת לגרום לכל עיכוב, פגם או ליקוי במתן השירותים. מובהר כי בשום מקרה האוניברסיטה לא תישא בשום תשלום שהוא בגין זמן החפיפה.

11.12.7. עוד מובהר כי בשום מקרה החלפת בעלי תפקידים לא תהווה עילה לדחייה, לאיחור, לגריעה או לפגיעה אחרת בביצוע התחייבויות הספק לרבות התחייבותו לעמידה בלוח הזמנים.

11.12.8. במקרה שבו האוניברסיטה לא אישרה לספק החלפה של בעל תפקיד ו/או במקרה שבו הספק לא העמיד גורם חלופי, בהתאם להתחייבותו, ובתוך המועד שנקבע ע"י האוניברסיטה, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. **<u>התמורה</u>**

12.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם במלואן ובמועדן, הספק יהא זכאי לתמורה הנקובה בהצעת המחיר שצורפה להצעתו במכרז המצורפת **<u>כנספח ג'5</u>** להסכם (להלן: "**התמורה**").

12.2. מע"מ ישולם בהתאם לשיעור המע"מ החל על פי דין במועד הוצאת החשבונית.

12.3. הספק מצהיר ומתחייב כי סכום התמורה לא יתייקר ו/או יוצמד מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה (ככל ותמומש) וכי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את <u>כל</u> העלויות הכרוכות בביצוע השירותים על כל רכיביו וכל העלויות ו/או ההוצאות שיידרשו על מנת לעמוד בדרישות המפרט הטכני ו/או פתרון הספק במלואן ובמועדן לרבות אך לא רק עלויות אפיון מפורט, יישום, פיתוח, בניית ממשקים למערכות משיקות, בדיקות מסירה וקבלה, הסבות נתונים, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה, אחריות, שכר עובדים, הוצאות נסיעה, הוצאות נלוות וכיו"ב.

חתימת המציע: _____

12.4. התמורה בגין רכיב א' – הקמה והטמעה, תשולם בהתאם לאבני הדרך כדלקמן:

מס'	אבן הדרך	אחוז מהתמורה
.1	חתימת ההסכם	5%
.2	השלמת השלב הראשון – אישור מסמך האפיון המפורט על ידי האוניברסיטה	20%
.3	השלמת השלב השני – הקמת והטמעת המערכת וביצוע הדרכה	35%
.4	השלמת השלב השלישי והרביעי – בדיקות קבלה ועלייה לאוויר	25%
.5	60 יום לאחר מועד העלייה לאוויר	15%

12.5. התמורה בגין רכיב ב' – רישוי ותמיכה:
התמורה בגין שירותי התמיכה הקבועים בהסכם, תשולם על ידי האוניברסיטה כריטיינר קבוע מדי חודש, בסכום הנקוב בנספח התמורה המצורף **כנספח ג'5**.

12.6. התמורה בגין רכיב ג' – טיפול במסרים:

התמורה בגין הטיפול במסרים, תשולם על ידי האוניברסיטה כריטיינר קבוע מדי חודש, בסכום הנקוב בנספח התמורה המצורף **כנספח ג'5**.

עם עליית המערכת לאוויר, האוניברסיטה תמסור לספק בכתב את מדרגת הבסיס הרלוונטית (כמות המסרים) והתשלום החודשי יבוצע לפי התעריף הקבוע למדרגה זו. בתום כל שנה יבוצע חישוב שנתי של כמות המסרים שטופלו בפועל בשנה החולפת ובהתאם לכך תתבצע התחשבנות בין הצדדים.

לדוגמה: אם מדרגת הבסיס נקבעה על 40,000 מסרים בשנה ישולם התעריף החודשי לפי המדרגה הראשונה. אם בתום השנה יתברר שטופלו סה"כ 70,000 מסרים בשנה, ישולם התעריף החודשי לפי המדרגה השנייה במכפלת 12 חודשים (תבוצע התחשבנות ביחס לסכום ששולם בשנה החולפת עבור מדרגת הבסיס, ההתחשבנות תהיה כספית באמצעות תוספת תשלום ו/או זיכוי עבור האוניברסיטה לשנה העוקבת, לא "ייצברו" מסרים משנה לשנה).

12.7. התמורה בגין רכיב ד' – התמורה בגין שו"ש:
התמורה תשולם מדי חודש בהם בוצעו בפועל שו"ש בהתאם לתעריף הנקוב **בנספח ג'5**, בכפוף לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב ובהתאם להוראות ההסכם.

12.8. התמורה בגין רכיב ה' – עיבוד וטיפול במיילים של ספקים שאינם לקוחות הפורטל:

ככל והאוניברסיטה תזמין שירותים כנ"ל, התמורה תשולם על ידי האוניברסיטה כריטיינר קבוע מדי חודש, בהתאם לתעריף העלות החודשית הקבועה הנקובה **בנספח ג'5.**

בתום כל חודש תבוצע בדיקה של כמות המיילים שנשלחו בחודש החולף. במידה ויימצא כי נשלחו למעלה מ- 1,500 מיילים, תשולם תוספת בהתאם לתעריף הנקוב **בנספח ג'5**, במכפלת כמות המיילים שנשלחו.

12.9. התמורה בגין רכיב ה' – הקמת משתמש מאשר ב-Workflow (ככל ויוזמנו שירותים כנ"ל):

התמורה תשולם על ידי האוניברסיטה כל שנה מראש, קרי, העלות החודשית עבור כמות המשתמשים שתוגדר על ידי האוניברסיטה בהתאם לתעריף הנקוב **בנספח ג'5**, במכפלת 12 חודשים.

12.10. התמורה בגין הזמנת מודולים מתקדמים – הקמת ספקים ו/או ניהול חוזים ו/או הצעות מחיר – (ככל ויוזמנו שירותים כנ"ל) תהיה בהתאם לתמורה שתסוכם בהסכמת הצדדים.

חתימת המציע: _____

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. **<u>אופן תשלום התמורה</u>**

13.1. הספק יגיש לאוניברסיטה בסיומו של כל חודש בו הוא זכאי לקבל תמורה בהתאם לתנאי הסכם זה ולא יאוחר מה-10 לחודש שאחריו, חשבון מפורט ומדויק ובו יפורטו כל השירותים אשר בגינם הוא מבקש את תשלום התמורה, וכן, חשבונית מס כדין. (לדוגמה: חשבון בגין השלמת אבן דרך לביצוע, חשבון חודשי בגין שירותי רישוי ותמיכה, חשבון בגין שעות שו"ש). כל החשבונות ייערכו על ידי הספק ברמת פירוט ובפורמט לפי הנחיות ודרישות האוניברסיטה לפי שיקול דעתה.

13.2. האוניברסיטה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי הספק, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלמם לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בהם טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנם. בכל מקרה לא יעוכב תשלום שאינו במחלוקת.

13.3. בכל מועד על פי בקשת האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה העתקים של אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין, וכל אישור או אסמכתא אחרת שיידרשו על ידה. על כל האישורים להיות תקפים בכל מועד והספק יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם מעת לעת.

13.4. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה מכל זכות או סעד העומדים לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום, פיצוי מוסכם, חוב, נזק, או תשלום אחר אשר יגיעו לספק ממנו, או כל סכום מהם, כנגד סכומים אשר יגיעו לאוניברסיטה מהספק. לספק לא תעמודנה כל זכות לקיזוז ו/או לעיכבון והוא לא יהיה רשאי, בכל מקרה, לרבות מקרה של מחלוקת כספית עם האוניברסיטה, לעכב תחת ידיו כל סכום המגיע לאוניברסיטה ממנו.

13.5. מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה לעניין קיזוזים וניכויים, האוניברסיטה תנכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות והתשלומים מכל סוג שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי הדין.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. **<u>העדר יחסי עובד- מעסיק</u>**

14.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לרבות בעלי התפקידים מטעמו (להלן ביחד: "**עובדי הספק**") לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי הספק בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי עובדי הספק.

14.2. הצדדים שבים ומצהירים שהיחסים ביניהם הם יחסי מזמין-ספק עצמאי והספק לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של העובדים או כרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים/פיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן תוספות מכל מין וסוג וכיוצ"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

חתימת המציע: _____

14.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

14.4. מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בחוזה זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלות נוספת בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י חוזה זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת הספק.

14.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע העבודות, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד, נזק או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי הוא זכאי לזכויות כלשהן המוענקות לעובדים שכירים של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

14.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, בין אם הגיע מועד פרעונו וגם אם לאו, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב הנטען וזאת עד להוכחת מילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

14.7. מובהר כי השיפוי מכוח תתי הסעיפים לעיל יחול, בין היתר, על כל סכום שבו תחויב האוניברסיטה או שתישא בו בפועל, לרבות מכוח פסק דין, פסק בורר, החלטה שיפוטית, הסכם פשרה, הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. **<u>אחריות הספק</u>**

15.1. הספק יהא אחראי לכלל הנזקים הישירים, אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או לספק ו/או לצד שלישי אחר כלשהו ו/או לרכוש, בקשר עם ביצוע השירותים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לפי הסכם זה ו/או בהתאם לחובותיו על פי דין. אחריות זו תחול על כל מעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו.

15.2. הספק מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בגין כל תשלום, הוצאה, נזק אובדן, הפסד או חבות ישירים שנגרמו או העלולים להיגרם לאוניברסיטה כתוצאה או בקשר לנזק מהנזקים להם אחראי הספק עפ"י דין או עפ"י הוראות הסכם זה. האוניברסיטה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה, ככל שתתקבל כזו, ותינתן לספק ההזדמנות להתגונן.

15.3. מובהר בזה, כי הגבלת האחריות לנזקים ישירים דלעיל לא תחול על נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל מכוון של הספק או מי מטעמו וכן, לא תחול על נזק שייגרם בזדון, נזק גוף, הפרת חובת הסודיות, הפרת זכות קניין רוחני או תביעת יחסי עובד מעסיק.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. **<u>ביטוח</u>**

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

חתימת המציע: _____

16.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

16.2. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

16.3. ביטוח חבות המוצר משולב בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה
- כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
- אובדן מסמכים
- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/פעילות הספק
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

הביטוח יכלול גם הרחבת חבות סייבר (Cyber Liability/Privacy and Network Security liability) עם הכיסויים/ההרחבות כלהלן:

System Attacks
Spread of Malicious Software Code
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Crisis management and Customer Notification Expenses
Privacy Regulatory Defense and Penalties
Liability arising from the loss or disclosure of confidential data

על אף האמור, מוסכם כי הספק יהא רשאי לערוך פוליסה נפרדת לביטוח סייבר, אולם גבולות האחריות בפוליסה זו לא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

16.4. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.

16.5. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

16.6. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.

16.7. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

16.8. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ג'3**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

חתימת המציע: _____

16.9. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

16.10. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

16.11. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

16.12. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

16.13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. <u>ערבות ביצוע</u>

17.2. להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הספק על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה וחתומה כדין ע"ס של 60,000 ש"ח (ששים אלף שקלים חדשים) וצמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיהיה בתוקף במועד חתימת הסכם זה, מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל.

17.3. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח שצורף **כנספח ג'6 להסכם** והיא תעמוד בתוקפה החל מיום חתימת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות המוארכת, ככל ותוארך.

17.4. במידה ותמומש הערבות הבנקאית ע"י האוניברסיטה (כולה או חלקה) יהא על הספק להמציא לאוניברסיטה ערבות בנקאית חדשה חלף הערבות שמומשה (כולה או חלקה) כאמור תוך 10 ימים מיום שקיבל הודעה על מימוש הערבות הבנקאית.

17.5. האוניברסיטה תהיה זכאית לממש את הערבות הבנקאית בכל מקרה של הפרה של הסכם זה ו/או הדין על ידי הספק ו/או בכל מקרה בו נגרם לאוניברסיטה נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד כלשהו בגין מעשה או מחדל של הספק ו/או בכל מקרה שצוין כך בהסכם זה ובלבד שנמסרה לספק התראה בכתב 7 ימים טרם המימוש בפועל.

17.6. אין במימוש הערבות כולה או חלקה על ידי האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

17.7. אין במימוש הערבות כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין כך אין באמור בסעיף זה משום הגבלת אחריותו של הספק עפ"י ההסכם

חתימת המציע: _____

ועפ"י דין לסכום הערבות דלעיל ואין במימוש הערבות כולה או חלקה כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע ו/או לדרוש את כלל נזקיה ו/או הוצאותיה.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. <u>קיזוז</u>

18.1. לאוניברסיטה שמורה הזכות לקזז מהתמורה כל סכום שיגיע לה מהספק בגין נזק או הוצאה שייגרמו לה או למי מטעמה.

19. <u>קניין רוחני</u>

19.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות, ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן, כל זכות אחרת (להלן: "**מכלול הזכויות**") אשר נדרשות על -פי דין ו/או על -פי הסכם, על -מנת לקיים את התחייבויות הספק על -פי הסכם זה.

19.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מקנה בזאת לאוניברסיטה זכות שימוש בלתי מוגבלת במערכת שתוקם על ידו עבור האוניברסיטה על כל מרכיביה, למשך כל תקופת ההתקשרות.

19.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אין בקיום התחייבויותיו על -פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה על פי ההסכם כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של איזה ממכלול הזכויות, הנתונות לצדדים שלישיים.

19.4. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי האוניברסיטה לא תהיה חשופה לכל תביעה ו/או דרישה, מכל סוג שהוא, מצד שלישי כלשהו בכל הקשור למכלול הזכויות המוענקות לה על פי הסכם זה.

19.5. הספק מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה בניגוד למוסכם לעיל בכל הנוגע למכלול הזכויות המוענקות לאוניברסיטה על פי ההסכם.

19.6. מובהר כי מוצרי מדף ו/או מוצרים גנריים של צד ג' (כגון רישיונות) ו/או כל מוצר ו/או תוצר שהספק פיתח לפני ביצוע העבודות עבור האוניברסיטה ובלי כל קשר אליהן ושיטות עבודה שלא פותחו על ידי הספק באופן ייעודי לצורך ביצוע העבודות, לא יהיו חלק מהקניין הרוחני של האוניברסיטה והשימוש של האוניברסיטה בהם יהיה כפוף לתנאי הרישיון של הבעלים/יצרן התוכנה.

19.7. הספק לא יעשה שימוש בשמה ו/או בסמלה של אוניברסיטת חיפה ו/או בפרטי התקשרות זו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמתו המפורשת של נציג האוניברסיטה המוסמך לכך.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. <u>שמירת סודיות ואבטחת מידע</u>

20.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים לרבות תוכנו של הסכם זה, וכן, מתחייב שלא יעשה שימוש בכל מידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, במידת הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם ולאחריו.

20.2. הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ועל נספח אבטחת מידע והגנה על הפרטיות בנוסחים המצורפים **כנספחים ג'4(א) עד (ג)** להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו. מובהר כי האמור בכל אחד משלושת הנספחים הנ"ל אינו גורע ממשנהו. כל אחד

חתימת המציע: _____

מהנספחים בא להרחיב ולהוסיף על האחר ובמקרה של ספק או סתירה בין הנספחים, תגבר ההוראה המחמירה יותר לטובת האוניברסיטה.

20.3. הספק מתחייב להחתים את כל עובדיו ו/או כל מי מטעמו על ההתחייבויות בנספחים הנ"ל בהתאם לדרישות האוניברסיטה ובהתאם להוראות כל דין. הספק ינקוט בכל אמצעי הדרוש כדי שעובדיו ו/או קבלני משנה שאושרו על ידי האוניברסיטה ו/או כל מי מטעמו יקפידו על שמירת סודיות המידע כאמור בהסכם ועל כל הוראות הדין החלות על ההתקשרות.

20.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות ו/או דרישות האוניברסיטה בנושא אבטחת והגנת מידע לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו כפי שיתעדכנו מעת לעת. כמו כן, הספק מתחייב לקיים באופן מלא את דרישות אבטחת המידע הנהוגות באוניברסיטה על פי מדיניות והנחיות הממונה על אבטחת המידע באוניברסיטה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

21. <u>הסבת ההסכם</u>

21.1. הספק אינו רשאי להעביר, למסור או להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו ע"פ הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, ואין הוא רשאי לבצע שירותים באמצעות אחרים, לרבות באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה, ובתנאים כפי שייקבעו על ידה. אישור או סירוב האוניברסיטה יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי והספק מוותר על כל טענה בעניין.

21.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור הספק מתחייב כי לא יתקשר ו/או יעסיק במישרין או בעקיפין, ספק משנה כלשהו לצורך ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ללא קבלת הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. האוניברסיטה תהיה רשאית לסרב או להסכים לבקשה או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתוטל עליה חובה לנמק את החלטתה. אישרה האוניברסיטה את הבקשה והספק התקשר עם ספק משנה, מלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תחולנה גם בהתייחס לספק המשנה ולעובדיו, בהתאמות המתחייבות, ובאחריות הספק להבטיח את ביצוע כל ההוראות כאמור. עוד מובהר כי בכל מקרה אין באישור כאמור, ככל ויינתן, כדי לגרוע מאחריות הספק הבלעדית על פי ההסכם.

21.3. האוניברסיטה תהיה זכאית להמחות, למכור, לשעבד, להעביר, להשכיר ולהחכיר, חלק או את כל זכויותיה בניהול האוניברסיטה ו/או על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת הסכמה כלשהי מצד הספק ובלבד שזכויות הספק כפי שמעוגנות בהסכם זה לא תיפגענה והספק מתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה על כל נספחיו כלפי כל מי שיבוא במקומה של האוניברסיטה בכפוף לזכות העומדת לו לסיים את התקשרות על פי הסכם זה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. <u>הפרות ותרופות</u>

22.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין:

22.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

22.1.2. לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה.

22.1.3. לתבוע את הספק בגין הנזק.

22.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

22.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

חתימת המציע: _____

22.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

22.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

22.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

22.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהספק, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירותים למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

22.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

22.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצע את כל התחייבויותיו על פי ההסכם ללא יוצא מן הכלל עד ליום שנקבע לסיום בהודעה בכתב מטעם האוניברסיטה.

23. <u>סמכות שיפוט</u>

23.1. בתי המשפט המוסמכים בחיפה יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה בכל ענין הקשור לו.

24. <u>שונות</u>

24.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

24.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

24.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

24.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

24.6. הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

_____	_____
אוניברסיטת חיפה	**הספק**

חתימת המציע: _____

נספח ג'1

מפרט טכני

מובהר כי הוראות המפרט באות לפרט ולהרחיב את הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן. עוד מובהר כי התחייבויות הספק בהתאם למפרט כלולות במחיר התמורה ולא ישולם עבורן כל תשלום נוסף.

1. כללי

1.1. מערכת ה ERP הקיימת של האוניברסיטה הינה מערכת SAP ERP בגרסת S4HANA On prem כאשר כיום במצב הנוכחי אין פורטל ספקים או פתרון חלקי כלשהו לטובת ניהול ההתקשרויות בין האוניברסיטה לספקיה.

1.2. הלקוח ומקבל השירותים המרכזי מאת המערכת שתוקם על ידי הספק הינה מחלקת הרכש ואגף הכספים של האוניברסיטה.

1.3. משתמשי המערכת שתוקם על ידי הספק יהיו כדלקמן:
- מנהל המערכת – מנהל המערכת הינו Super User מטעם האוניברסיטה
- משתמשים פנימיים/קניינים – עובדי האוניברסיטה במחלקות הרכש, לוגיסטיקה וכספים.
- ספקי האוניברסיטה – הינם הספקים שמולם עובדת האוניברסיטה באופן שוטף.

1.4. מסמך זה מפרט את הדרישות המינימאליות ההכרחיות הנדרשות מאת המערכת המוצעת.

1.5. אופן היישום המפורט והמדויק יהיה בהתאם לנספח זה ובהתאם ל**נספח ג'2** (הצעת הספק במכרז), הכל בהתאם להוראות ההסכם.

2. מטרות מערכת פורטל הספקים

לתת מענה אוטומטי ודיגיטלי מלא לכלל התהליכים העסקיים הרלוונטיים לקשר בין האוניברסיטה לספקיה השונים באופן שיאפשר את הפעולות הבאות:

2.1. שיפור השירות לספקי האוניברסיטה, שקיפות וזמינות מידע לכלל המשתמשים.

2.2. אינטגרציה מלאה ומובנית למערכת המידע של האוניברסיטה–מערכת SAP ERP גרסה S4HANA on prem .

2.3. קליטת חשבונית המצורפת למייל למערכת ה- ERP של האוניברסיטה לאחר ביצוע האישורים הרלוונטיים (Workflow). בנוגע למנגנון האישורים קיימות מספר אפשרויות, לשיקול האוניברסיטה:
- אחת האפשרויות היא מנגנון WF שיפותח על ידי האוניברסיטה (בעצמה ו/או ע"י צד ג' כלשהו) לטובת הזמנות רכש מסוג שרות אשר ישלח מייל למבקש השרות אשר יצטרך לאשר את קבלת השרות, ולאחר ביצוע האישור תבוצע קליטת טובין ב- SAP ותתאפשר קליטת החשבונית.
- לחלופין, **הזמנת רכיב ו'** כהגדרתו במכרז ובהסכם, במסגרתו המערכת תאפשר **שימוש במנגנון ה-Workflow** המובנה בפורטל הספקים (מימוש אופציונלי לאוניברסיטה בהסכם) על בסיס לוגיקה שתוגדר באפיון ייעודי בתיאום מול הספק – אם וכאשר יוחלט להזמין את הרכיב הנ"ל.

2.4. אפשרות לחיבור ואינטגרציה למערכות ERP של הספקים.

2.5. תמיכה בפתרון עבור ספקים שאינם מעוניינים להיות לקוחות הפורטל באמצעות שליחת חשבונית למייל גנרי ללא צורך בקיום חשבון בפורטל הספקים.

2.6. קבלת אישור מהספק דרך הפורטל על קבלת הזמנת רכש ואישור ההזמנה על ידי הספק.

2.7. יצירת תהליכי בקרה, מעקב וניטור אחר פעילות הפורטל בזמן אמת .

2.8. צמצום משמעותי של פניות ספקים לאוניברסיטה בגין קבלה והעברת מידע תפעולי.

2.9. צמצום משמעותי של טעויות הקלדה, טעויות אנוש ופערים הצצים כתוצאה מתהליכי עבודה ידניים.

2.10. צמצום הצורך בתפעול וניהול משאבי נייר וסריקה .

חתימת המציע:_____

3. היישום – תכולת המערכת

3.1. מנוע וולידציות אוטומטי לחשבונית

3.1.1. מרכיב מרכזי בפלטפורמה כולל מנגנון אימות חשבוניות ב"ענן" כאשר המטרה היא להבטיח אימות של החשבוניות לפני שליחתן למערכת האוניברסיטה על ידי הספק. חשבוניות אשר ייכשלו בתהליך יוחזרו לספק אשר יוכל מצידו לתקן את השגיאה ו/או להוסיף מידע חסר או להפיק חשבונית חדשה ובכך להמשיך את התהליך.

3.1.2. על המערכת לאפשר ביצוע בדיקות ON-LINE על החשבוניות הדיגיטליות הנשלחות על ידי הספקים כאשר המנגנון יקשור את כלל התהליכים שקדמו לחשבונית כתהליך אחוד לטובת בדיקת החשבונית והתאמתה למסמכים הרלוונטיים כאשר המטרה היא להביא לקירוב של 100% אימות על חשבוניות נכנסות.

3.2. בדיקות וולידציה שונות ימומשו בהתאם למפורט להלן:

3.2.1. סוג ההזמנה.

3.2.2. סוג החשבונית – חשבוניות טובין, חשבונית זיכוי, חשבונית עסקה, חשבונית שירות.

3.2.3. הספק שעבורו נשלחת החשבונית.

3.2.4. סוג הספק – ספק או קבוצת ספקים.

3.2.5. למשתמש יוצג באופן מפורט מסלול הבדיקות שעברה החשבונית, מה הצליח ומה נכשל ופירוט מדויק של סיבות הדחייה כאשר פירוט זה יכלול את הסיבה לדחייה ואת הערך הרלוונטי כך שהספק יוכל להבין במדויק מהם הערכים השגויים ומהן הסיבות לדחיית החשבונית.

3.2.6. חשבונית דיגיטלית תופק בהתאם לדרישות החוק .

3.2.7. החשבונית תכלול 2 קבצים : קובץ PDF שמכיל את תמונת החשבונית וקובץ נוסף בפורמט שייקבע על ידי האוניברסיטה שמכיל את נתוני החשבונית.

3.3. להלן רשימה בסיסית של סוגי הוולידציה שימומשו:

3.3.1. קיום נתוני חובה בחשבונית כגון: מספר הזמנה, מספר שורה בהזמנה, מספר תעודת משלוח, שם הארגון המזמין.

3.3.2. קיום מסמכים רלוונטיים לחשבונית בפורטל כגון: הזמנה, חשבונית עסקה, קבלת טובין.

3.3.3. התאמה של מק"טים, יחידות מידה, התאמה בין מטבעות החשבונית למטבעות במסמכים קודמים.

3.3.4. התאמת כמות בין החשבונית לקבלת הטובין

3.3.5. תקינות הצמדות – מטבע זר, מדדים שונים, סלי הצמדה. ייבדק שמחיר ליחידה בחשבונית תואם להצמדה שהוגדרה בהזמנת האוניברסיטה

3.3.6. תקינות סכומי מע"מ

3.3.7. תקינות אחוז המע"מ כקבוע בחוק.

3.3.8. התאמה בין חשבונית זיכוי לחשבונית מס המזוכה.

3.3.9. התאמה בין ערך כספי בחשבונית עסקה לחשבונית מס שהופקה בגינה.

3.3.10. כל השדות הנדרשים בהתאם להוראות ניהול ספרים תקין יוצגו/יוטמעו בפורטל הספקים.

3.3.11. שפות עברית ואנגלית יוצגו במסמכי החשבונית לפי הצורך.

3.3.12. על המערכת ללמוד תבניות חדשות של חשבוניות על בסיס התערבות המשתמש במידה ונתונים לא זוהו בהצלחה.

3.3.13. על המערכת לתמוך ביכולות OCR + AI תוך פיענוח חשבוניות בכתב יד ו/או צילום/תמונה.

3.3.14. על המערכת לתמוך בחילוץ מידע בשפות שונות היות וחשבוניות יכולות להתקבל במספר שפות .

3.3.15. על המערכת לתמוך בקבלת אישור מהספק על כך שהזמנת הרכש אכן התקבלה אצלו כולל אישור הזמנת הרכש על ידי הספק, כאשר האישור יכול להתבצע באופן הבא:

- אישור עסקי.
- אישור ברמת כותרת או שורה.
- אישור על ביצוע אספקה.

4. **<u>שליחת חשבוניות על ידי הספקים</u>**

4.1. <u>שליחת חשבוניות על ידי הספקים תתבצע בדרכים הבאות:</u>

4.1.1. ממשק חיבור B2B שתאפשר חיבור מלא בין מערכת ה SAP ERP של האוניברסיטה לבין מערכות הספקים.

4.1.2. WEB invoice portal- סריקת חשבונית נייר והעלתה לפורטל לפי הכללים העסקיים של האוניברסיטה.

4.1.3. על המערכת לתמוך בפעילות ספקים אשר אין להם חשבון פעיל במערכת, קרי, אינם לקוחות הפורטל של הספק. במקרה כזה, תינתן לספקים לשלוח מייל לכתובת ייעודית שתוגדר והטיפול במסמכים שיתקבלו מספק ללא חשבון במערכת תהיה זהה כמו כל מסמך אחר של ספק שהוא בעל חשבון פעיל במערכת, כלומר המערכת תדע לקלוט את הקובץ שהתקבל במייל ולהמשיך קליטה וטיפול באופן רגיל כמו כל ספק אחר אשר יש לו חשבון במערכת. מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לדרוש כל תשלום ו/או אגרה כלשהי מספקים שאינם לקוחות הפורטל כאמור.

4.2. <u>חשבונית מס שאינה דיגיטלית:</u>

4.2.1. חשבוניות חיוב וזיכוי- מהספק ללקוח. המערכת תאפשר חתימה דיגיטלית וגם תאפשר הזנת חשבונית שאינה דיגיטלית וחתימתה בהתאם להוראות החוק .

5. **<u>הוראות תשלום</u>**

5.1. המערכת תאפשר הזנה ושליחה של הוראות תשלום מהאוניברסיטה לספק.

5.2. המערכת תתמוך בתצוגה של הודעות קיזוז בין חשבון הלקוח לספק.

5.3. ניכוי מס במקור- המערכת תתמוך בהצגת ניכוי המס שבוצע בהוראת התשלום.

5.4. מקדמות- המערכת תתמוך בהצגת מקדמות וקיזוזים מחשבונית.

6. **<u>תנועות יומן/כרטסת ספק</u>**

6.1. האוניברסיטה תעביר לפורטל הספקים את תנועות היומן הרלוונטיות עבור כל ספק כאשר כרטסת הספק תכלול תנועות כגון: מקדמות, תשלומים, חשבוניות, פקודות יומן ידנית ועוד באופן שבו יוכל הספק לקבל את המידע המלא והרלוונטי ביותר עבורו.

6.2. המערכת תאפשר העברת פקודות יומן בפורמט שיוגדר לצורך קליטה של הפקודות במערכת ה SAP.

6.3. המערכת תציג יתרת פתיחה וסגירה של תנועות ספק לפי טווח תאריכים/מתאריך ועד תאריך.

6.4. המערכת תכלול יכולת חיפוש תנועות יומן לפי פרמטרים רלוונטיים ותאפשר מיון לפי פרמטרים שייקבעו.

6.5. המערכת תאפשר לייצא מידע לקבצי אקסל.

6.6. המערכת תדע לקשר בין פקודת יומן לבין החשבונית הרלוונטית.

7. **<u>מנגנון התראות, בקרה וניטור</u>**

7.1. הפלטפורמה תכלול מסכי בקרה ויכולת לשליחת התראות ומסרים אוטומטיים כפי שיוגדרו על ידי האוניברסיטה וזאת בתגובה לאירועים כגון: תקלה, אי העברת מסר ועוד כאשר באחריות הספק לבצע ניטור של העברת המסרים בפורטל וטיפול בתקלות וחריגים בהתאם ל SLA המצורף **כנספח ג'7** להסכם.

7.2. לספק נדרשת יכולת בקרה מרחוק על רכיבי המערכת כך שידע לטפל ולאתר תקלות המונעות העברת מסרים אל הספק וממנו.

8. **<u>מנגנון אישורים בתוך מערכת פורטל הספקים</u>**

8.1. <u>סוגי חשבוניות</u>- חשבון עסקה, פרופורמה, דרישת תשלום מגיע ממלכ"ר ,חשבונית מס חיוב/זיכוי.

8.2. <u>רשימת מאשרים</u> – כיום, תהליך אישור החשבונית מתבצע במערכת ה SAP ומתבסס על המנגנון הקיים והסטנדרטי של אסטרטגיית אישורים של הזמנות הרכש בשילוב ביצוע קליטת טובין/שירות. כאשר החשבונית מגיעה לאגף הכספים לאחר שכל תהליך האישורים של ההזמנה בוצע היא כבר בסטטוס מאושר. להזמנת רכש יש מספר מאשרים שונים כאשר רשימת המאשרים נקבעת לפי קבוצת רכש, סעיף תקציבי וסכום כאשר לכל משתמש יש את ההרשאה המתאימה לאשר הזמנות רכש הקשורות ליחידה העסקית הרלוונטית.

8.3. <u>פורטל הספקים צריך לתמוך באפשרות להגדרת **מנגנון WF (רכיב ו' במכרז והסכם)**</u> לטובת הזמנות רכש/חשבוניות מסוג שרות- מבקש השרות יקבל אינדיקציה שהוא נדרש לאשר את קבלת השרות כאשר האישור שלו יוביל באופן אוטומטי לקליטה של השרות במערכת ה SAP ורק לאחר מכן תתאפשר קליטת החשבונית כחלק מהוולידציה הדרושה של קיומה של קליטת שרות במערכת ה- SAP. האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין רכיב זה בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

9. <u>ממשק אינטרנטי</u>

9.1. ההזדהות של המשתמשים הפנים ארגוניים למערכת תהיה באמצעות SAML SSO.

9.2. המערכת תכלול דשבורד המאפשר לעבור ברמה יומית על כול השגיאות שמקורן בחלק של הספק עצמו ופירוק החשבונית עצמה.

9.3. המערכת תכלול ממשק אינטרנטי שבאמצעותו יוכלו הספקים במהירות ובקלות לצפות ולהגיב בצורה מאובטחת בהזמנות של לקוחותיהם, להפיק או לשלוח חשבונית דיגיטלית תוך קבלת חיווי מיידי כולל סטטוס עבור תהליכים עסקיים משלב הרכש ועד לביצוע התשלום בפועל.

9.4. הפקת דוחות בחתכים שונים המשקפים את מכלול הפעילות של הספק.

9.5. המערכת תאפשר לראות את כל סוגי המסרים שנשלחו מהאוניברסיטה ומהספקים כולל סטטוס הביצוע תוך צפייה וקישור בין הזמנות לחשבוניות וקבלות טובין רלוונטיות.

9.6. המערכת תאפשר לספק להגיב על מסמכי ההזמנה כאשר תגובת הספק תתאפשר רק ברמת הערות כלליות וללא כל יכולת שינוי של נתוני ההזמנה כגון: תאריכי אספקה, כמויות, מחירים, תנאי תשלום וכו'.

9.7. המערכת תאפשר העלאת קבצים(צרופות) וקישורם למסמכים קיימים.

9.8. המערכת תכלול יכולת מידור של כל ספק/משתמש לנתונים הרלוונטיים אליו בלבד.

9.9. המערכת תאפשר להגביל משתמשים לצפייה בסוגי מסרים ספציפיים לפי תפקידם על בסיס הרשאות שיינתנו להם.

9.10. המערכת תתמוך באופן מלא בהעברה וארכוב של חשבוניות דיגיטליות בהתאם לכל דין ולרבות חוק חתימה אלקטרונית ושינויים בתקנות ניהול ספרים-מסמכים ממוחשבים. במסגרת זו ישמש הפורטל כמערכת ארכיב לחשבוניות דיגיטליות בהתאם לחוק ולתקנות רשויות המס.

9.11. העברת חשבונית דיגיטלית יבוצע בפורמט PDF וכולל תמונת החשבונית כאשר נתוני החשבונית יועברו כקובץ בפורמט כפי שייקבע על ידי האוניברסיטה .

10. <u>ממשק משתמש</u>

מעבר לדרישות הסטנדרטיות הקיימות במפרט זה, להלן מספר דרישות עקרוניות שעל המערכת לתמוך בהן:

10.1. דחיפת מידע – המערכת תרכז למשתמש את כל המידע הנדרש והרלוונטי עבורו כך שיוצגו במקום מרכזי במערכת נושאים כגון: מסרים חדשים לטיפול, חשבוניות שנדחו, הזמנות הממתינות לאישור וכל מידע

10.2. תפעולי אחר שיכול לסייע בעבודת המשתמש כאשר ממסך זה יוכל המשתמש להגיע לכל מסמך הנחוץ

10.3. לעבודתו השוטפת.

10.4. מנגנוני חיפוש – המערכת תכלול אפשרויות חיפוש מגוונות על בסיס ערך אחד או יותר לפי נושאים שונים ומרכזיים אשר נדרשים לעבודה שוטפת ויעילה של המשתמש כגון: מספר ספק, מספר חשבונית, מספר הזמנה וכו' .

10.5. ניהול מלא של כלל התהליכים העסקיים – על המערכת לאפשר ניהול מלא של כלל התהליכים במערכת כתהליך אחוד אשר קושר בין כל האירועים ותתי התהליכים באופן אוטומטי תוך ניטור כשלים עסקיים בתהליך. כמו כן המערכת תאפשר מעבר מהיר ממסמך למסמך, דוגמא: מעבר מהיר בין הזמנת רכש מסוימת לכלל החשבוניות שהופקו בגינה, קבלות טובין שבוצעו ולכל מסמך רלוונטי אחר.

חתימת המציע: _____

10.6. התאמה אישית – המערכת תאפשר למשתמש לבצע התאמה אישית לתצורת מסכים,תפריטי מערכת, סדר עמודות, תבניות תצוגה ועוד.

11. אינטגרציה וממשקים

11.1. על המערכת לתמוך בכלל הממשקים והאינטגרציה הנדרשת למימוש בין מערכת SAP של האוניברסיטה לפורטל הספקים כאשר הפתרון המוצע יכלול יכולת התחברות של ספקי האוניברסיטה למערכת על ידי ממשקים מוכנים/מובנים למערכת המידע של האוניברסיטה שהיא מערכת ה SAP בגרסת S4HANA On prem.

11.2. העברת המסרים/מידע בין הספק לאוניברסיטה תתבצע באמצעות העברת מסרים על בסיס הדגשים הבאים:

11.2.1. המסרים יועברו בפורמט PDF ו XML כאשר בPDF יוצג צילום החשבונית ובפורמט אחר כפי שייקבע על ידי האוניברסיטה כל המידע הקיים בתוך החשבונית.

11.2.2. העברת המסרים תתבצע באמצעות ממשק Web Service שיוגדר בין פלטפורמת המציע לבין מערכות המידע של האוניברסיטה.

11.2.3. לכל מסר נכנס ויוצא יישלח פידבק טכני המאשר הגעתו התקינה או לא תקינה לנמען.

11.2.4. תתאפשר עבודה במודל בו האוניברסיטה לא חושפת שום מידע ופונה בלבד באופן ישיר לממשקים של הפורטל (Client Only).

12. ניהול קבצים ומסרים

12.1. המערכת תתמוך בתהליכי העברה מאובטחים של קבצים ומסמכים הקשורים לכלל תהליכי הרכש, שרשרת אספקה וחשבונאות בין האוניברסיטה לספקיה.

12.2. המערכת תתמוך בתהליך העברת מידע בין מערכות האוניברסיטה בדגש על מערכת הליבה (מערכת SAP) לרבות תמיכה בהתקשרות בפרוטוקולים שונים ונדרשים, התחברות לרכיבי תקשורת של הספק ויכולת לספק ניטור של העברת המידע וביצוע הולידציות הנדרשות תוך יכולת של המערכת לעמוד בהיקפי עבודה גדולים.

12.3. על המערכת לתמוך ביכולת המרת פורמטים שונים ממבנה אחד לאחר ולהתאים את שפת המסר של השולח לשפת המסר של המקבל.

12.4. המערכת תכלול יכולת המרת נתונים כגון: קודי מטבע, יחידות מידה וכו'.

12.5. על המערכת לכלול יכולת שליחה חוזרת של מסר ספציפי או של קבוצת מסרים.

13. סוגי מסמכים הנדרשים לעבודה במערכת

13.1. <u>הזמנות רכש</u>

המערכת תנהל הזמנות רכש מסוג שירות או טובין ותאפשר ביצוע עדכונים וביטולים בהזמנה מצד האוניברסיטה ומנגד אישור או דחיית הזמנה מהספק לאוניברסיטה.

המערכת תציג רשימת הזמנות וסטטוס של כל הזמנה תוך הצגת פרטי ההזמנה המלאים ברמת כותרת ושורה כאשר עדכונים שבוצעו יוצגו ברמת כותרת או שורה תלוי במהות השינוי כאשר ספק לא יוכל לעדכן מידע בהזמנה כגון: מחיר, כמות, תאריכי אספקה וכל פרט לוגיסטי או פיננסי כאשר בקשה מסוג זה תבוצע באמצעות שליחת מייל לגורם הרלוונטי באוניברסיטה, כן תתאפשר הזנת הערה בהזמנה על ידי הספק לטובת התכתבות מול הקניין הרלוונטי.
הזמנת רכש תכלול קבצים מצורפים לפי צורך.
המערכת תאפשר לייצא לקבצי אקסל רשימת הזמנות.

13.2. <u>תעודת משלוח דיגיטלית</u>

המערכת תנהל אישורי אספקה של שירות ו/או טובין הכוללים תעודת משלוח דיגיטלית כאשר המערכת תדע לקשר בין תעודת משלוח להזמנת רכש אליה היא שייכת.

13.3. <u>חשבונית מס דיגיטלית</u>

פלטפורמת הספק תתמוך באופן מלא בניהול, יישום ותפעול של תהליך קליטת חשבוניות דיגיטליות בהתאם לכל דין כאשר חשבונית דיגיטלית תוגדר כצמד של קבצים – קובץ בפורמט כפי שייקבע על ידי האוניברסיטה אשר כולל נתונים של החשבונית וקובץ PDF של תמונת החשבונית חתומה בחתימה דיגיטלית.
החשבונית תוקם על בסיס נתוני ההזמנה כאשר תתבצע וולידציה לחשבונית מול נתוני ההזמנה ונתוני קבלת הטובין, כאשר חשבונית תישלח רק לאחר ביצוע קבלת טובין באוניברסיטה.

חתימת המציע: _____

13.4. חשבונית מס על בסיס חשבון עסקה

ספק המעוניין לעבוד בחשבונות עסקה ועומד בקריטריונים המוגדרים בחוק, יוכל לבצע זאת דרך הפלטפורמה של הספק. חשבונות העסקה יעברו תהליכים הדומים לתהליכי חשבונית המס, בכל הקשור לשליחת הנתונים ולבדיקות הוולידציה. הפורטל יתמוך בתהליך להלן:

13.4.1 עבור כל חשבון עסקה יידרש הספק לשלוח לאוניברסיטה חשבונית מס תואמת

13.4.2 ספק השרות יאפשר לספקים להקים את נתוני חשבונית המס בפורטל על בסיס נתוני חשבון העסקה.

13.4.3 חשבונית מס על בסיס חשבון עסקה תכיל בנוסף לנתונים הלוגיסטיים גם את מספר חשבון העסקה עליו היא מבוססת וכן את שורות הפריט בהתאמה מלאה לחשבון העסקה. כמו כן בחשבונית העסקה תצוין חשבונית המס המקבילה לה.

13.4.4 על הספק יהיה לשלוח את החשבונית על פי מבנה שורות חשבונית העסקה.

13.4.5 בדיקת וולידציה לחשבונית המס תתבצע אל מול נתוני חשבון העסקה.

13.5. חשבונית פיננסית

חשבונית שמופקת במקרים חריגים ללא קיומו של תהליך רכש מקדים במערכת המידע של האוניברסיטה (ללא קיומה של דרישת רכש/הזמנת רכש) כאשר פורטל הספקים אמור ליצור תהליך יעיל יותר ולבטל את הפקת החשבונית מסוג זה תוך יצירת אחידות בהפקת חשבוניות זהות עבור כלל ספקי האוניברסיטה.

14. תהליכים

14.1. תהליך הזמנה

14.1.1. יצירת הזמנת רכש כולל העברת מסמכים מצורפים להזמנה כגון: תעודת משלוח, מסמך DMS וכל מסמך רלוונטי אחר הנדרש לתהליך הרכש.

14.1.2. פעולות אפשריות בתהליך:

- יצירת הזמנה – האוניברסיטה מול הספק, ההזמנה תעבור סבב אישורים פנימי כמקובל במערכת ה SAP של האוניברסיטה ולאחר אישור תישלח באופן אוטומטי לפורטל הספקים.
- עדכון הזמנה – האוניברסיטה מול הספק, כל עדכון מצריך אישור מחודש של הספק
- סטטוס הזמנה – האוניברסיטה מול הספק
- אישור/דחייה של הזמנה – אוניברסיטה מאשרת, ספק יכול לדחות. במקרה של אישור או דחייה יישלח מייל לקניין הרלוונטי עם עדכון על אישור ההזמנה או סיבת דחייה.
- בקשה לשינוי הזמנה – יוזם הספק מול האוניברסיטה. תתאפשר הזנת הערה אשר תישלח לקניין הרלוונטי.

14.2. קליטת טובין /שירות

14.2.1. עם קבלת הטובין בפועל באוניברסיטה תתבצע קבלת טובין במערכת ה SAP כאשר קובץ יישלח מהאוניברסיטה בפורמט כפי שייקבע על ידי האוניברסיטה וייקלט בפורטל הספקים .

14.2.2. יישלח מסר טכני חוזר לאוניברסיטה כקובץ המאשר את קליטת המידע בבסיס הנתונים של הפורטל כאשר המסר יכלול את נתוני הפריטים שנקלטו כולל הכמויות שלהם.

14.2.3. נתוני קבלת הטובין ישמשו גם לתהליך הוולידציה בבדיקת חשבונית בהמשך התהליך ויוצגו במסך מרכז המאגד את כלל הקבלות שנקלטו בפורטל אשר ניתן יהיה לנתח אותו לפי פרמטרים שונים.

14.2.4. לאחר ביצוע קליטת טובין ניתן להמשיך ולהתקדם לביצוע תהליך קליטת חשבונית.

14.2.5. אישור קבלת שירות– יוזם הדרישה ב SAP הוא הגורם האחראי לכך שהשירות התקבל במערכת כאשר ללא אישור קבלת השירות לא יכולה להתבצע קליטת חשבוניות. בשלב האפיון המפורט האוניברסיטה תקבע את הדרך לקבלת האישור מהיוזם. במידה והאוניברסיטה תספק את פרטי היוזם בממשק מ- SAP, בעת קבלת

חתימת המציע:_____

חשבונית לפורטל, המערכת תשלח מייל ליוזם הדרישה בנוסח שיוחלט שבו עליו יהיה לאשר לקניין את קבלת השירות ב- SAP. מרגע שקבלת השירות עודכנה ב- SAP תתאפשר קליטת החשבונית.

14.3. <u>חשבונית מס</u>

14.3.1. עם קליטת החשבונית וטרם ביצוע פקודות יומן לחובת הסעיף התקציבי בהזמנה ולזיכוי הספק <u>יבוצע אימות אוטומטי לפי התנאים הבאים</u>:

14.3.1.1. קיומה של הזמנה פעילה.

14.3.1.2. מסר סטטוס החשבונית ייקלט בפלטפורמה ויעדכן את סטטוס החשבונית בפורטל.

14.3.1.3. מסר דחיית חשבונית ייקלט בפלטפורמה ויעדכן את סטטוס החשבונית בהתאם כולל סיבת דחייה לספק כפי שנשלחה במסר לאוניברסיטה. במידה ונדרש יתקן הספק את החשבונית או יוציא זיכוי וישלח חשבונית חדשה .

14.3.2. <u>להלן פירוט סטטוסים נדרשים לחשבוניות</u>:

14.3.2.1. התקבלה – בשלב הרכש.

14.3.2.2. ממתינה לאישור מזמין – בשלב הרכש.

14.3.2.3. ממתינה לאישור כספים– לאחר רכש ולפני תשלום.

14.3.2.4. אושרה לתשלום– לאחר רכש.

14.3.2.5. שולמה.

14.3.2.6. לא אושרה לתשלום.

14.3.2.7. בוטלה.

14.4. <u>תשלומים</u>

14.4.1. בתהליך זה תעדכן האוניברסיטה את הספק לגבי ביצוע התשלומים ע"י האוניברסיטה.

14.4.2. עם ביצוע ריצת התשלום תשלח האוניברסיטה לספק את נתוני הוראת התשלום על מנת להציג נתונים בפורטל.

14.4.3. הספק יוכל לקבל מידע בזמן אמת לגבי התשלומים

14.4.4. המערכת תתמוך בהצגת הוראת התשלום בהתאם לצרכי האוניברסיטה.

14.4.5. המערכת תאפשר לייצא נתונים לקובץ אקסל.

14.4.6. הוראת התשלום תכלול את פירוט החשבוניות ותפרט נתונים כגון: מספר חשבונית, מספר הזמנה, סכום חשבונית, סכום נטו לתשלום ותכלול קישור בין הוראת התשלום לחשבונית המתאימה.

14.4.7. הוראת התשלום תציג את נתוני הספק, כגון: אחוז ניכוי מס במקור, סכום ניכוי מס במקור.

14.4.8. הוראת התשלום תציג את סך המקדמות שקוזזו במסגרתה.

14.4.9. הוראת התשלום תציג עיקולים אשר הופחתו מיתרת הספק במידה וקיימים כאלה.

14.4.10. הוראת התשלום תכלול את כל המידע הנדרש מרשויות המס לניהול ספרים.

14.5. <u>כרטסת ספק</u>

14.5.1. על מנת לשפר את השירות לספקים ולצמצם את כמות הפניות של ספקים בנושאים שונים האוניברסיטה מעוניינת לאפשר לספקים צפייה בשורות כרטסת הספק .

14.5.2. על מנת לשפר את השירות לספקים ולצמצם את כמות הפניות של ספקים בנושא בירורי יתרה, האוניברסיטה מעוניינת לאפשר לספקים צפייה בשורות כרטסת הספק כגון: מקדמות, חשבוניות, קיזוזים ותשלומים כפי שהן קיימות בספרי האוניברסיטה כאשר פתרון זה יאפשר הצגת נתונים עדכנית של תנועות הספק כפי שהן מעודכנות במערכות המידע של האוניברסיטה . פעילות זו תסייע להקל על קשרי ספק-לקוח ותאפשר הגדלת שקיפות בין כל הגורמים המעורבים בתהליך.

14.5.3. שורות הכרטסת יישלחו מ SAP כקובץ בפורמט שייקבע על ידי האוניברסיטה וניתן יהיה לייצא את שורות כרטסת הספק גם לקובץ אקסל.

חתימת המציע:_____

15. <u>מודולים מתקדמים</u>

בניגוד ליתר התכולות והרכיבים המפורטים לעיל שהינם מחייבים, המודולים להלן הינם מודולים אופציונאליים שהספק אינו מחויב בזמינותם. במידה והמודולים להלן זמינים במערכת המוצעת והאוניברסיטה תהיה מעוניינת להזמינם, יחולו ההוראות המתאימות בהסכם. להלן תיאור תמציתי של המודולים המתקדמים:

15.1. **רישום והקמת ספק חדש באוניברסיטה:** מודול מובנה לניהול תהליך הרישום וההקמה של ספקים חדשים באופן דיגיטלי מלא. המודול יאפשר לספק פוטנציאלי להזין באופן עצמאי את כלל פרטי הישות המשפטית, פרטי הקשר ופרטי חשבון הבנק, וכן לצרף מסמכי חובה כגון אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור וצילום ע"ק/אישור ניהול חשבון. המערכת תתמוך בסבב אישורים פנימי (Workflow) מובנה בין גורמי הרכש והכספים באוניברסיטה, ובסיום התהליך תבצע אינטגרציה מלאה להקמת "כרטיס ספק" במערכת הSAP -S/4HANA באופן אוטומטי.

15.2. **מודול ניהול חוזים:** מודול מובנה במערכת המאפשר הצגה וניהול של חוזים והסכמי מסגרת הקיימים במערכת ה- SAP של האוניברסיטה .המודול יאפשר לספק צפייה בפרטי כותרת החוזה (תאריכי תוקף, ערך כספי כולל ומטבע), פירוט שורות הטובין/שירות המאושרים, וניצול תקציבי מצטבר של החוזה בפועל אל מול היתרה שנותרה. בנוסף, המערכת תתמוך בשליחת התראות אוטומטיות לספק ולגורם הרלוונטי באוניברסיטה לקראת פקיעת תוקף החוזה או ניצול מקסימלי של ערכו, ותאפשר הורדת עותק חתום של חוזה ההתקשרות כקובץ מצורף.

15.3. **מודול הצעות מחיר:** תשתית דיגיטלית לניהול תהליכי בקשות להצעות מחיר (RFx) מול ספקי הפורטל, תוך אינטגרציה מלאה למודול הרכש ב-SAP. המודול יאפשר לקנייני האוניברסיטה להפיץ בקשה להצעת מחיר לספקים נבחרים, וספקים יוכלו להגיש את הצעותיהם ישירות דרך הממשק האינטרנטי, לרבות הזנת מחירים, זמני אספקה, תוקף הצעה וצירוף מסמכים טכניים. המערכת תתמוך בניהול סטטוסים של הצעות (הוגשה/נדחתה/זכתה) ותאפשר המרה אוטומטית של הצעת המחיר הזוכה להזמנת רכש ב- SAP ללא צורך בהקלדה ידנית חוזרת.

חתימת המציע: _____

נספח ג'2

תיאור המערכת ותכולת השירותים

(יצורפו המסמכים שצורפו לנספחים ב'7 עד ב'8 להצעתו במכרז)

חתימת המציע: _____

נספח ג'3

אישור עריכת ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור ____/___/___

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: **אוניברסיטת חיפה** ת.ז./ח.פ. 500701628 מען: שדרות אבא חושי 199, חיפה 3498838	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: ת.ז./ח.פ. מען:	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____ העיסוק המבוטח: הקמה, הטמעה והדרכה על מערכת פורטל ספקים	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם
אחריות מקצועית משולב חבות המוצר					4,000,000	4,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

043 - מחשוב, 103 - שירותי חומרה ו/או תוכנה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימת המציע: _____

נספח ג'4(א)

התחייבות על שמירת סודיות

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן: "**האוניברסיטה**") כדלקמן:

1. הנני מתחייב/ת כי אשמור על סודיות מוחלטת ולא אגלה ו/או אעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או לכל גוף כלשהו, כל מידע ו/או נתון שהגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, עקב מתן שירותים עפ"י הסכם זה ו/או במסגרתם ו/או בקשר אליהם ו/או כל שירות אחר, הנוגע לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או לתלמידיה ו/או לקבלנים המתקשרים עם האוניברסיטה ו/או לעובדיהם ו/או לכל צד ג' הנמצא בקשרים עם האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: כל מידע, ידע, תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, כלכליים, משפטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), תהליכים הקשורים במחקר ו/או בפיתוח, נתונים כספיים ופיננסיים, נתונים טכניים, סודות מקצועיים, סודות מסחריים וכיו"ב ("**המידע הסודי**"), והכל למעט מידע שאהיה חייב/ת לתת לגורם מוסמך באוניברסיטה לצורך מתן השירותים ו/או על פי צו שיפוטי כדין, ובלבד שאודיע על קבלת דרישה כאמור לאוניברסיטה, מיד עם קבלתה.
2. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ולא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
3. לא אפרסם ולא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך (לרבות מסמך רשמי), קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב מתן שירותים לאוניברסיטה, לא אעשה כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
4. הנני מתחייב/ת לנקוט את כל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי התחייבות זו.
5. הנני מתחייב/ת לשמור על המידע הסודי ולקיים את כל חובותיי מכוח התחייבות זו, בכל זמן וללא הגבלה בזמן - הן במשך כל תקופת התקשרות עם האוניברסיטה, והן בכל עת לאחריה, וגם אם התקשרות כזו לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.

   ידוע לי, כי התחייבות זו מחייבת הן אותי והן כל גורם אחר הפועל מטעמי, בשינויים המחויבים.
6. מיד עם סיום תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה כל דבר אשר הגיע לידי כמפורט לעיל, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור לאוניברסיטה במישרין ובעקיפין ו/או המכיל מידע סודי, כולו או מקצתו.
7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובזכויות האוניברסיטה לכל סעד או תרופה העומדים לרשותה על-פי דין, אני מאשר/ת, כי בכל מקרה של הפרת איזו מהתחייבויותיי דלעיל, בין אם במתכוון ובין אם לאו, אהיה מחויב/ת לפצות את האוניברסיטה על כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.
8. למען הסר ספק, מובהר, כי התחייבות זו, באה בנוסף להוראות כל דין או ההסכם שיחולו עלי מכוח מתן השירותים לאוניברסיטה.
9. חתימתי על התחייבות זו מהווה תנאי מוקדם להתקשרותי עם האוניברסיטה.
10. קראתי את המסמך דלעיל, הבנתי את תוכנו ואני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

שם הספק	חתימה + חותמת	תאריך
_____	_____	_____

חתימת המציע: _____

נספח ג'4(ב)

כתב התחייבות לשמירת סודיות – גישה למידע במחשבים

לכבוד

אוניברסיטת חיפה

א.ג.נ.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ בשם _____ (**הספק**), אשר התקשר בהסכם עם אוניברסיטת חיפה (להלן: "**האוניברסיטה**") **להטמעת פורטל ספקים**, בין לצורך מתן שירותים או אספקת מוצרים מטעם גוף בו אני מועסק ובין מכל סיבה או צורך אחר ו/או שהנני משמש בתפקיד איש סיסטם/תוכנה/מתאם מחשוב או תפקיד מטבע דומה מטעם אגף מחשוב ומערכות מידע ו/או אגף רלוונטי אחר המאפשר לי גישה למידע ו/או מחשבים ו/או חשבונות מחשב של משתמשים להלן: (להלן: "**האגף**") מצהיר ומתחייב בזה כלפיכם, האוניברסיטה או כלפי כל מי שיבוא במקומכם ו/או מטעמכם באופן בלתי חוזר, כדלקמן:

1. ידוע לי שבמסגרת פגישותיי, עבודתי השוטפת ושיחותי עם נציגי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בקשר עם פעילותי במסגרת האגף יגיעו, או עלולים להגיע לידי מידע, אינפורמציה, נתונים וידע השמורים במחשבים ו/או חשבונות מחשב של משתמשי האוניברסיטה שאינם ידועים לציבור ואשר נערכו על ידכם ו/או על ידי מי מטעמכם ו/או על נתונים נוספים הקשורים בו באופן ישיר או עקיף, בין בכתב ובין בעל פה, ואשר כוללים, בין היתר, סודות פרטיים, מקצועיים ומסחריים, ומידע אישי, מסווג וייחודי אשר אינו נמצא ברשות אחרים, לרבות דברי דואר ומשימות המצויים בכתובת המשתמש ברשת האאוטלוק (OUTLOOK) ובמערכת base Action האוניברסיטאית ובמערכות חוץ-אוניברסיטאיות (הכל יחד להלן - "**המידע**").
2. בהיותי מודע לאמור לעיל, אני מתחייב להימנע מיצירת גישה כלשהי למידע ללא אישור מהמשתמש ו/או מהגורם הרלוונטי באוניברסיטה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב לשמור בכל זמן וללא הגבלה בזמן - לרבות לאחר סיום כל התקשרות מסוג שהוא ביני לבין האוניברסיטה, וגם אם התקשרות כזו לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא - בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע שיימסר לי ו/או שיגיע ו/או שיועבר לידי, ולא למסור ו/או לגלות ו/או לפרסם ו/או להעביר בשום צורה וכן לא להרשות מסירה ו/או גילוי ו/או העברה של מידע כנ"ל לשום אדם ו/או גורם, בין בכתב, בין בעל פה ובכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בישראל ובין בחו"ל. התחייבות זו תחול על כל מידע כאמור ובכלל זה מידע בתחומים פרטיים, כלכליים, טכניים, מסחריים, משפטיים ו/או בתחומים אחרים כלשהם, ובמיוחד כל מידע הנוגע ישירות למשתמש.
3. בנוסף לשמירה על המידע, אני מתחייב כי אמלא את ההתחייבויות הספציפיות הנוגעות לשמירה על פרטיות ו/או הגנה על הפרטיות בהתאם לנספח א'1 או לנספח א'2 המצורפים בזה לכתב התחייבות זה.
4. אני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים והראויים על מנת לשמור על הסודיות המוחלטת של המידע שיגיע לידי ו/או שיהיה ברשותי.

חתימת המציע: _____

5. אני מתחייב לא לעשות כל שימוש בכל אופן וצורה במידע - למעט בקשר ולצורך קיום תפקידי בקשר עם עבודתי ו/או שירותיי ובמסגרת זו בלבד - ולא להרשות ולא לאשר לצד שלישי כלשהו שימוש במידע הנ"ל ובכל חלק ממנו ו/או בכל זכות הנובעת ממנו באופן ובצורה כלשהם.
6. למען הסר ספק, ידוע לי כי כל מידע שיתקבל מאוניברסיטת חיפה ו/או מי מטעמם ו/או שיגיע לידיעתי ו/או לשליטתי ו/או לחזקתי, הנו קניינה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה, וכל הזכויות בו שמורות לה בלבד, ואני מתחייב להחזיר לידי האוניברסיטה כל מידע כאמור או כל חלק ממנו, הניתן להחזרה, מבלי לצלמו או להעתיקו בכל דרך שהיא, ולהשמיד כל מידע שינתן להשמידו, מיד עם קבלת דרישה מהאוניברסיטה לעשות כן או בסיום התקשרותי עם האוניברסיטה.
7. ידוע לי כי אי מילוי הוראות כתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ד-1977, ו/או סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, על כל המשתמע מכך.
8. ידוע לי כי לאוניברסיטה שמורה הזכות לנקוט כנגדי באמצעים מנהליים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כתוצאה מהפרת הוראה מהוראות כתב התחייבות זה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת הנתונה לאוניברסיטה לפי כל הסכם ו/או לפי כל דין.
9. כתב סודיות זה הנו בלתי חוזר ובלתי מוגבל בזמן, והנו מחייב אותי וכל מי מטעמי ו/או הפועל עבורי ואני מתחייב להחתים כל גורם הפועל מטעמי ו/או בשמי ו/או עבורי על כתב התחייבות זהה בשינויים המחויבים.
10. הריני מאשר בחתימתי על כתב התחייבות זה כי קראתי את הוראותיו, וכי הנני מקבל על עצמי מרצוני החופשי וללא כל אונס ו/או כפיה את ההתחייבויות המפורטות בו.

ולראיה באתי על החתום במועד הנקוב מטה

תאריך	**שם חתימה וחותמת הספק**

חתימת המציע: _____

נספח ג'4(ג)

הצהרת אבטחת מידע והגנה על הפרטיות לספק המעבד מידע אישי

אוניברסיטת חיפה

היות ו- _____ (להלן "**הספק**") התקשר בהסכם עם אוניברסיטת חיפה (להלן: "**האוניברסיטה**"/"**המזמינה**"), אשר במסגרתו הספק מיועד לעבד מידע אישי המשויך לאיזה ממאגר/י מידע של האוניברסיטה, הספק מתחייב בזאת כלפי האוניברסיטה כדלקמן:

1. <u>מידע כללי לגבי עיבוד המידע האישי על-ידי הספק</u>:

1.1. המטרות המותרות לשימוש במידע בידי הספק: ___
_____

1.2. הדרכים למימוש מטרות אלו:
_____

1.3. סוג בעלי התפקידים שיהיו מורשי גישה אל המידע:
_____

1.4. המערכות אליהן הספק רשאי לגשת (ככל שמדובר בתוכנות מסוימות או מערכות ענניות מוגדרות):
_____
_____

1.5. קטגוריות נשואי המידע שהמידע עליהן מעובד (הקף את הנכון/ים):

עובדים / מועמדים / <u>סטודנטים</u> / בוגרים / ספקים / אחר: _____

1.6. המידע האישי שאותו הספק רשאי לעבד:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.7. סוג העיבוד (איסוף, העתקה, מחיקה, שינוי וכיוצ"ב):
_____

2. <u>הבנת דיני הגנת הפרטיות ואבטחת המידע</u>

2.1. ידועים לספק כל החוקים, התקנות וכל הוראה אחרת הנוגעים למתן השירותים על-ידי הספק לבעל המידע במסגרת ההתקשרות בין הצדדים, והוא מתחייב למלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 והנחיות רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2.2. הספק ייחשב ל"מחזיק" במאגר המידע של בעל המידע ויפעל כדין בהתאם לכך, לרבות החובות כלפי רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות.

2.3. הספק ומי מטעמו לא יחרוג מהשירותים כפי שהם מוגדרים בחוזה, ובמידע סודי אשר אינו נדרש לצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מן האמור, הספק לא יעשה כל שימוש, לרבות שימוש מצטבר, אנונימי, סטטיסטי או אחר במידע, אשר חורג מהשימוש הנדרש לצורך מימוש המטרות בסעיף 1 כאמור.

2.4. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי האוניברסיטה בנוגע לעמידתם של עובדיו ו/או מי מטעמו בהוראות נספח זה והחוזה.

חתימת המציע: _____

2.5. ככל שהספק רוצה להיעזר בקבלן משנה מטעמו במסגרת מתן השירותים מעבר לספקים אשר מצויים ב**<u>נספח 1</u>**, על הספק לקבל את אישורה מראש של האוניברסיטה על כל שינוי ולוודא כי כל האמור בחוזה בין האוניברסיטה לספק יחול על קבלן המשנה, לרבות בכל הנוגע לחובת אבטחת המידע, הדיווח והסודיות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי האוניברסיטה בכל הנוגע לעמידתו של קבלן המשנה מטעמו בהוראות חוזה זה.

2.6. במשך תקופת החוזה וכל עוד הספק מחזיק בנתוני המידע האישי של האוניברסיטה (או חלקם), לפי המאוחר, הספק ימלא אחר הוראות הדין, לרבות החוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("**החוק**"), התקנות מכוחו והוראות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כפי שתהיינה מעת לעת.

2.7. מבלי לגרוע מן האמור, ככל שהספק מספק שירותים למספר רב של חברות, עליו לעמוד בחובותיו מכוח סעיפים 17א ו-17ב לחוק, לרבות התחייבות לכך שיש בידו ממונה אבטחת מידע אשר פרטי הקשר שלו יועמדו לרשות האוניברסיטה לשם יצירת קשר עמו/עמה בכל שאלה ו/או חשש שיעלה לאוניברסיטה.

3. <u>שמירת מידע במשך ההתקשרות ובסיומה</u>:

3.1. הספק ישמור מידע בקשר לאוניברסיטה, אשר שהתקבל או שנצבר במסגרת מתן השירות, רק למשך הזמן הנדרש במישרין לצורך ביצוע עבודתו בהתאם לחוזה.

3.2. <u>עם סיום החוזה, מכל סיבה שהיא</u>:

3.2.1. הספק ימסור, יעביר, יסב וימחה לטובת האוניברסיטה את מאגר המידע, ככל שהועבר לרשותו, לרבות כל המידע האגור בו.

3.2.2. הספק ימחק את כל המידע שהגיע אליו במסגרת השירות מכל אמצעי המדיה שברשותו, ויחדל לעשות בו שימוש.

3.2.3. ככל שהאוניברסיטה תדרוש, הספק ימחק את המידע של האוניברסיטה באופן שלא יהיה ניתן לבצע אחזור שלו, בכפוף להוראות כל דין.

3.3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת את שמירת המידע אצל הספק, אזי החוזה, לרבות תניות הבקרה והאבטחה שבו, יישארו בתוקף במהלך כל תקופת השמירה.

3.4. ככל שתידרש לספק זכות גישה למידע לאחר סיום החוזה לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר לתפקיד אשר מילא במסגרת החוזה, ניתן יהיה לשמור עותק של המידע כשהוא מגובה באמצעי גיבוי מקובל אצל צד שלישי נאמן, אשר יתיר את הגישה למידע רק לצורך המטרות כאמור.

3.5. לאחר ביצוע פעולות המחיקה, הביעור וההשמדה של כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת החוזה, הספק ימסור לאוניברסיטה תצהיר (או כל הודעה אחרת שתוסכם ע"י האוניברסיטה) שיאמת את ביצוע פעולות אלו, לרבות מחיקת המידע כאמור מכל אמצעי גיבוי ומהענן וכן בידי כל קבלני המשנה מטעם הספק.

4. <u>איסוף מידע</u>:

4.1. ככל שהספק אוסף מידע ישירות מנושא המידע, עליו לקיים ולהקפיד על מילוי חובת ההודעה בהתאם לסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("**החוק**") וכן לקבל כל הסכמה נדרשת לעיבוד המידע לפי המטרה אשר הוגדרה עבור האיסוף על-ידי האוניברסיטה.

4.2. הספק לא יאסוף מידע נוסף על נושאי המידע בין אם בדרכים חוקיות ובין אם בדרכים שאינן חוקיות, או ישתמש במאגרי מידע בלתי חוקיים למעט מקרים בהם פעולות אלה מוגדרות בהסכם ההתקשרות.

5. <u>התחייבות הכללית של הספק לעמידה בסטנדרטים של אבטחת מידע</u>

5.1. האוניברסיטה תחייב את הספק במסגרת החוזה כי הוא יפעיל את אמצעי אבטחת המידע לוגיים, הפיזיים והאחרים הנדרשים לשם שמירה על המידע האישי שיעובד על-ידה תוך

חתימת המציע: _____

התחשבות ברמת אבטחת המידע של מאגר המידע, כפי שנדרש בהתאם לחוק הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("**התקנות**") ולכל הפחות אילו המוצהרים בשאלון Excell המצ"ב למסמך זה.

5.2. אין להעביר קבצים ו/או כל מידע של האוניברסיטה אליו נחשף הספק לצד שלישי כלשהו, בכל דרך שהיא, או להשתמש במידע כאמור למטרה שאינה קשורה ישירות לביצוע החוזה.

6. <u>הפרדת מאגרי מידע</u>:

על הספק לדאוג ככל הניתן להפריד בין מאגרי ומערכותיו אשר יכילו את המידע האישי שהוא מעבד עבור האוניברסיטה, לבין המערכות האחרות ומאגרי המידע האחרים של הספק וכן סביבות העבודה שלו (פיתוח, ייצור וכו'), ולוודא שכל התוכנות ואמצעי האבטחה מעודכנים ובעלי רישיון תקף בעת השימוש בהם.

7. <u>נהלים</u>:

על הספק לקבוע נהלים בנוגע לאבטחת מידע בהתאם לאופי ורגישות המידע האישי המעובד עבור האוניברסיטה, ולאפשר במידת הצורך לאוניברסיטה לערוך ביקורת ולסקור מסמכים אלו, סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק והתקנות שמכוחו.

8. <u>ניהול הרשאות</u>:

על הספק להתחייב כי ספק ו/או לעובדיו תהיינה הרשאות גישה למידע האישי שבמאגר המידע רק למטרת השירות ולא מעבר לכך, בהתאם להגדרות תפקיד של כל עובד. יודגש, כי הרשאת הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצועו בלבד.

9. <u>סודיות</u>:

9.1. הספק יחתום על הסכם סודיות מול האוניברסיטה, וכן יחתים את כל מורשי הגישה למידע האישי מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע ועל הוראות כל דין, לרבות:

9.1.1. התחייבות כל עובד של הספק שלא לגלות מידע שהגיע אליהם אלא לצורך ביצוע עבודתם או לביצוע החוק או ע"פ צו בית משפט;

9.1.2. להימנע מפגיעה בפרטיות נושאי המידע של האוניברסיטה שאת המידע שלהם הוא מעבד, וכן מכל פעולה שיש בה כדי להוות פגיעה בפרטיות, השמצה, התעללות, לשון הרע, הטרדה, איום, מעקב או כל פגיעה אחרת בזכויות; וכן

9.1.3. להשתמש במידע רק לפי האמור בחוזה, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בחוזה. יובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של הספק על כל הפרה מצד עובדיו ו/או מי מטעמו.

9.2. הספק לא יגלה כל נתון ו/או מידע על האוניברסיטה לכל אדם או ישות, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה, או כמתחייב על פי דין או צו שיפוטי.

9.3. ככל שיגיע לידי הספק צו שיפוטי או הוראה מרשות מנהלית מוסמכת למסירת ו/או חשיפת ו/או עיון במידע של האוניברסיטה, הכולל בין היתר גם מידע אישי, הספק יודיע על כך לאוניברסיטה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-24 שעות מיום קבלת הצו/ההוראה על מנת שהאוניברסיטה תפעל כדי להגיש בקשה לסעד זמני, ויסייע בצורה סבירה לאוניברסיטה בכל בקרה שכזו.

10. <u>בקרה</u>:

10.1. בהתאם לרגישות המידע ולטיב פעולתו של הספק, הספק יאפשר לאוניברסיטה לבצע ביקורות ובדיקות שוטפים במשרדיו בנוגע לאבטחת המידע.

10.2. הספק יהיה מודע וימלא את חובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות בכל הנוגע לסמכויות הפיקוח של הרשם אצל הספק בקשר עם פעילות מיקור החוץ שהוא מבצע עבור האוניברסיטה.

חתימת המציע: _____

10.3. על הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל עניין שיידרש בהתאם להוראות הדין בנוגע להליכי פיקוח וביקורת, ככל שיתבצעו מצד רשות רגולטורית כלשהי בקשר עם החוזה.

10.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע ביקורות ובדיקות כאמור ככל שאירע אירוע אבטחת מידע, עלתה תלונה כנגד הספק או בסמוך לסיום החוזה.

10.5. מבלי לגרוע מן האמור, מנהל המאגר או ממונה אבטחת המידע אצל האוניברסיטה מוסמך בזאת לבצע ביקורת (לרבות ביקורת פתע) על התנהלות הספק בנוגע לשימוש במידע ואבטחתו. הספק מסכים בזאת מראש שהאוניברסיטה או מי שיוסמך מטעמה, או צד שלישי בלתי תלוי אשר יהיה מקובל על הספק והאוניברסיטה, יוכל לחדור לחומר המחשב שבשליטת או באחזקת הספק, כפי הנדרש, לצורך פיקוח ובקרה אחר פעולותיו.

10.6. בהתאם לבקשת האוניברסיטה, על הספק להעביר את נתוני האבטחה הנצברים אצל הספק, כגון קבצי ה-Log וההתראות ממערכות הספק.

11. <u>עובדים, לרבות קבלתם, ככל שאלו יספקו את השירותים במתקני האוניברסיטה ו/או על גבי מערכות האוניברסיטה</u>:

11.1. הספק יוודא, וינקוט באמצעים סבירים לוודא, בעת הליכי מיון וקבלה של עובדים אשר עשויים להיות בעלי הרשאת גישה למאגר המידע שתחת אחריותו, כי בתהליכי קליטתם הם יימצאו כמתאימים לעבודה הקשורה למאגר המידע.

11.2. הספק יעביר לעובדיו הדרכות תקופתיות (לכל הפחות אחת לשנה), לגבי מטרות השימוש במידע, הוראות הדין ותקנות אבטחת המידע, וכן יקבע מנגנוני הטמעה כדי לוודא שהעקרונות הנוגעים להגנת מידע אישי יופנמו ויוטמעו אצל העובדים. הספק יקבע איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר עם המקביל לו מטעם האוניברסיטה, בכדי לתאם ביניהם את כל הטעון בירור בקשר להדרכה והטמעה של השירות, תוך הסבר מפורש לגבי השימוש המותר במידע האישי.

11.3. לבקשת האוניברסיטה, הספק יציג את קבלני המשנה שלו ואת בדיקות האבטחה והבקרות אשר תומכים בשירותים הניתנים לאוניברסיטה ע"י הספק וקבלני המשנה מידי תקופה שתיקבע על ידי האוניברסיטה.

12. <u>דיווחים</u>:

12.1. על הספק לשלוח לאוניברסיטה דיווח מפורט, לפחות אחת לשנה, על אופן ביצוע חובותיו לפי החוזה והדין, לרבות תקנות אבטחת המידע.

12.2. לבקשת האוניברסיטה, הספק ימסור דיווחים בקשר לאופן ניהול המידע האישי, עיבודו, השימוש בו, אבטחתו, וכן בנוגע לעמידתו בהוראות החוק והתקנות.

12.3. על הספק להודיע לאוניברסיטה באופן **מיידי** על כל מקרה של אירוע אבטחה, כהגדרתו בתקנות אבטחת המידע (לרבות חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש שחורג מההרשאה שנתן לספק או פגיעה בשלמות המידע) ("**אירוע אבטחה**"), בהתאם להנחיות שלהלן:

12.3.1. הספק ידווח לאוניברסיטה על אירוע אבטחה באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מהמועד בו נודע לספק על האירוע.

12.3.2. בדיווח שיעביר לאוניברסיטה, יציין הספק כל מידע שאותו יכול הספק להסיק בנוגע לאירוע האבטחה, השפעותיו והשלכותיו, לרבות בכל הנוגע להיקף השפעתו של אירוע האבטחה על האוניברסיטה ועל נושאי המידע, והכל באופן שיבטיח את עמידתה של האוניברסיטה בהוראות הדין.

12.4. הספק ישתף פעולה עם האוניברסיטה במסגרת חקירה המתנהלת, ככל שתתנהל, בגין אירוע האבטחה, וכן ינקוט כל פעולה בכדי להתמודד עם אירוע האבטחה ולצמצום הנזקים הנובעים ממנו, וכן בכל צעד שנדרש לתיקון ולמניעת אירוע דומה בעתיד.

12.5. הספק לא ישיב ולא יענה לפניות מצדדים שלישיים (למעט רשויות החוק והרגולציה) בנוגע לאירוע אבטחת המידע, לא יחשוף צדדים שלישיים למידע של האוניברסיטה, וכן לא

חתימת המציע: _____

יחלוק וישתף מיוזמתו פרטים בנוגע לאירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

12.6. במהלך אירוע האבטחה, הספק יעמוד בתקנה 11 לתקנות אבטחת המידע, לרבות תיעוד פעולותיו ותהליכי קבלת ההחלטות שלו. הספק ישמור את התיעוד כאמור, ויציגו בפני האוניברסיטה או בפני רשות רגולטורית כפי שנדרש על פי החוק או על פי נוהל זה.

13. <u>עיון במידע</u>:

13.1. על החוזה לכלול פירוט של הגורמים המוסמכים באוניברסיטה ליצור קשר בין האוניברסיטה לספק בנוגע לעיון, תיקון ומחיקת מידע שאינו עדכני, שגוי או רלוונטי.

13.2. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל דרישה של הרשויות ו/או בקשה של כל גוף אחר, לעיון במידע הנמצא בידי האוניברסיטה, ויפעל בהתאם לסעיף 13 לחוק והתקנות מכוחו.

14. <u>העברת מידע אישי אל מחוץ לגבולות ישראל</u>:

הספק יימנע ככל הניתן מהעברת מידע אישי אל מחוץ לגבולות ישראל. ככל שהספק יעביר מידע כאמור, עליו לפעול בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ובכפוף לעדכון בעל מאגר המידע לפחות 30 יום מראש, על מנת שבעל המאגר יוכל:

14.1. לפנות לקבל את אישור בעלי המידע השמורים במאגר, ככל שההעברה היא למדינה שההעברה אליה מחייבת קבלת אישור כאמור תחת תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.

14.2. לבחון את זהות הנעבר מחוץ לגבולות ישראל ולקבל תשובות סבירות מהספק לגבי אמצעי אבטחת המידע של הנעבר, וכן לגבי ההסדר החוזי מולם והאופן שבו הוא מבטיח את ההגנה על המידע האישי של בעלי המידע השמורים במאגר.

חתימת המציע: _____

15. <u>אנשי קשר</u>

(יש לספק לפחות שני אנשי קשר כאשר אחד מהם הוא ממונה אבטחת מידע)

שם מלא	**תפקיד**	**טלפון**	**אימייל**
	ממונה אבטחת מידע		

_____

חתימה וחותמת הספק

חתימת המציע: _____

נספח 1 (לנספח אבטחת מידע- ג'4(ג))

רשימת ספקי משנה אשר מידע של הלקוח מועבר אליהם לשם מימוש מטרות ההתקשרות

שם הספק	השרות המסופק	סוג המידע שמאוכסן אצל הספק

חתימת המציע: _____

נספח ג'5

נספח התמורה

(תצורף הצעת המחיר שצורפה להצעת הספק במכרז **כנספח ב'1**)

חתימת המציע: _____

נספח ג'6

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ (להלן: "**הנערב**") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 60,000 ש"ח (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות מיום _____ להטמעת מערכת פורטל ספקים עבור אוניברסיטת חיפה, על-ידי הנערב.

"**מדד**" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"**מדד הבסיס**" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם).
"**המדד החדש**" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

ככל שתבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק
תאריך: _____.

חתימת המציע: _____

נספח ג'7

נספח שירותי תמיכה- SLA

1. כללי - תכולת שירותי התמיכה

1.1. נספח זה מגדיר את רמת השירות (SLA) אותה מתחייב הספק לספק לאוניברסיטה במסגרת תפעול ותחזוקת מערכת פורטל הספקים שתוקם על ידו (להלן: "**המערכת**" או "**הפורטל**").

1.2. הספק יעניק תמיכה מלאה למערכת ויתחזק את המערכת באופן שוטף ככל הנדרש ויתקן כל קלקול ו/או שיבוש ו/או תקלה שתתרחש במערכת מיד עם הודעת האוניברסיטה, וכן, יבצע את כל הנדרש על מנת שהמערכת תפעל באופן תקין, רציף ומושלם, וכן, באופן התואם לכל דרישות ומאפייני המערכת בהתאם להסכם על נספחיו ובהתאם לאפיון המאושר.

1.3. רמת השירות חלה על כלל רכיבי הפורטל, לרבות תשתיות הענן, החומרה, התוכנה, ממשקי האינטגרציה ל-SAP (B2B), וכלי צד ג' המשולבים בפתרון.

1.4. הספק יעניק תמיכה ויטפל בתקלות ככל שיידרש לצורך פעולת המערכת באופן מלא, תקין ורציף.

1.5. הספק מצהיר כי ברור לו ומוסכם עליו כי האחריות לעמידה ביעדים ובדרישות המפורטות בנספח זה מוטלת עליו בלבד, זאת גם במקרים בהם מקור התקלות הינו בקבלני משנה כלשהם ו/או בצדדים שלישיים.

2. שעות פעילות ומוקד תמיכה (Help Desk)

2.1. הספק יפעיל מוקד תמיכה טכנית ואפליקטיבית, אשר ייתן מענה אנושי בשפה העברית, הן למשתמשי האוניברסיטה (מחלקות הרכש והכספים) והן לספקי האוניברסיטה המחוברים לפורטל.

2.2. שעות פעילות מינימאליות של מוקד התמיכה: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00, לא כולל ערבי חג, חגים, שבתות וימי שבתון (להלן: "**שעות הפעילות**").

2.3. מחוץ לשעות הפעילות, יפעיל הספק מערכת ממוחשבת לקליטת קריאות (Ticketing System) אשר תשלח אישור אוטומטי על קבלת הפנייה.

2.4. הספק ינהל מערכת מעקב קריאות מסודרת הכוללת תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, זמן הפנייה וזמן הסגירה.

2.5. הספק יבצע תיעוד מלא של כל פניות האוניברסיטה ואופן הטיפול בתקלות ויעביר לאוניברסיטה את המידע והנתונים מיד עם דרישתה ובפורמט לפי הנחייתה.

3. זמינות המערכת וביצועים (Performance & Uptime)

3.1. זמינות המערכת (Uptime): הספק מתחייב לזמינות המערכת ברמה של 99.5% לפחות בחישוב מצטבר חודשי. הזמינות תימדד 24/7 על ידי האוניברסיטה והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.

3.2. זמני תגובה וביצועים: המערכת תידרש לעמוד בזמני תגובה מהירים למשתמשי הקצה (הן הספקים והן משתמשי האוניברסיטה): תהליך התחברות (Login), פתיחת מסכים, ביצוע חיפושים וסינונים יסתיימו בתוך זמן סביר (עד 3-2 שניות), והעלאת קבצים לא תעלה על 5 שניות.

3.3. השבתה יזומה לצורך תחזוקה: תחזוקה יזומה ושדרוג גרסאות יבוצעו מחוץ לשעות הפעילות. על הספק לתאם מראש (לפחות 7 ימי עבודה מראש) כל השבתה מתוכננת של המערכת לצורך שדרוגים מול מנהל הפרויקט מטעם האוניברסיטה.

4. סיווג תקלות, זמני תגובה וזמני טיפול מרביים

4.1. הספק יטפל בתקלות במערכת בהתאם לדרגות החומרה הבאות:

דרגת חומרה	הגדרת התקלה	זמן תגובה מירבי(התחלת טיפול)	זמן יעד לפתרון מלא או פתרון עוקף סביר שיאושר על ידי האוניברסיטה
חומרה 1 (קריטית / משביתה)	תקלה המשביתה את פורטל הספקים לחלוטין או מונעת ביצוע תהליכי ליבה מרכזיים (כגון: נפילת שרת, אי יכולת לקלוט חשבוניות כלל, כשל בממשק ה-SAP המונע סנכרון נתונים).	בתוך 60 דקות מדרישת האוניברסיטה או מזיהוי התקלה בניטור.	עד 4 שעות עבודה מרגע הקריאה. טיפול בתקלה קריטית יימשך ברציפות עד לפתרונה המלא. שעות שמחוץ לשעות הפעילות כן ייספרו במניין השעות.

חתימת המציע: _____

חומרה 2 (דחופה / חמורה)	תקלה הפוגעת בתפקוד של מודול מרכזי במערכת, אך אינה משביתה את המערכת כולה, או קיימת דרך חלופית (Workaround) לביצוע הפעולה.	בתוך שעתיים (2 שעות) מדרישת האוניברסיטה.	עד יום עבודה אחד (8 שעות). שעות שמחוץ לשעות הפעילות כן ייספרו במניין השעות.
חומרה 3 (רגילה)	תקלות שאינן משביתות פונקציונליות מרכזית, באגים מינוריים בתצוגה, שגיאות טקסט, בקשות מידע ושאלות הדרכה.	בתוך 6 שעות עבודה.	עד 3 ימי עבודה, או במסגרת עדכון הגרסה הקרוב (בתיאום עם האוניברסיטה). שעות/ימים שמחוץ לשעות הפעילות לא ייספרו במניין השעות

4.2. סיווג התקלות לדרגת החומרה הרלוונטית יבוצע על ידי האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ויצוין בקריאת השירות.

4.3. הספק יחל בטיפול בזמנים הנקובים לעיל ברציפות עד להשלמת פתרון התקלה באופן מלא וימסור לנציג האוניברסיטה הודעה בכתב על השלמת הטיפול בהצלחה ומשך הזמן שנדרש בפועל לצורך הטיפול בתקלה.

4.4. במידה והטיפול בתקלה לא יסתיים בתוך שעות הפעילות, הספק ימשיך לטפל בתקלה בחלון השירות ביום העבודה הבא אלא אם כן מדובר בתקלה בדרגת חומרה 1 או 2 אשר תטופל ברציפות עד להשלמתה גם אם לצורך כך תידרש עבודה מעבר לשעות הפעילות לצורך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו לעיל.

5. גיבויים, שדרוגים ואבטחת מידע

5.1. הספק מתחייב לבצע גיבוי יומי של כלל הנתונים והמסמכים במערכת. הגיבוי יאפשר החזרת תמונת מצב של הנתונים לכל יום מ-30 הימים האחרונים.

5.2. כלל המידע בפורטל הספקים יישמר ויהיה זמין לאוניברסיטה ולספקים בארכיון הדיגיטלי לתקופה של 7 שנים לפחות.

5.3. הספק נדרש להתקין ולשדרג את הפורטל לגרסאות עדכניות ולבצע שדרוגי אבטחת מידע בהתאם למדיניות היצרן מבלי לגבות תשלום נוסף.

6. מנגנון פיצויים מוסכמים

6.1. לא עמד הספק ברמות השירות ו/או זמני התגובה הנקובים בנספח זה או בשאר התחייבויותיו, אזי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לאוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ישלם הספק לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה הראשונה פיצויים מוסכמים ללא הוכחת נזק בסכומים הנקובים בטבלה להלן. הפיצויים המוסכמים ייחשבו כחוב לאוניברסיטה והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזזם מכל סכום או תשלום אותו היא חייבת לספק, אם היא חייבת ו/או לחלט את הסכום מערבות הביצוע.

מהות ההפרה / חריגה מ-SLA	**סכום הפיצוי המוסכם / קנס לקיזוז**
אי זמינות של הפורטל (זמינות הפחותה מ-99.5% בחודש מסוים).	2,000 ₪ לכל יום - או חלק ממנו - של אי זמינות של הפורטל בהתאם לרמת הזמינות הנדרשת (מחושב רטרואקטיבית מהיום הראשון לאי הזמינות).
עיכוב בתיקון תקלה בדרגת חומרה 1 במועדים המוגדרים בסעיף 4 לעיל.	1,000 ₪ לכל יום איחור ממועד פקיעת זמן היעד.
עיכוב בתיקון תקלה בדרגת חומרה 2 במועדים המוגדרים בסעיף 4 לעיל.	500 ₪ לכל יום איחור ממועד פקיעת זמן היעד.

חתימת המציע: _____

6.2. לכל הסכומים לעיל יתווסף מע"מ כפי שיעורו על פי דין במועד דרישת התשלום.

6.3. הפיצוי המוסכם ישולם בגין כל אירוע בנפרד.

6.4. לאוניברסיטה שיקול דעת אם לקצוב מלוא סכום הפיצוי המוסכם כנקוב בכל אחד מן הסעיפים לעיל, או חלק ממנו.

6.5. מוסכם כי אין בפיצוי המוסכם כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לפיצוי בגין נזקים נוספים שייגרמו לה ו/או למי מטעמה ו/או לבטל את החוזה בגין הפרתו היסודית.

6.6. אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לבצע ולהשלים את כל התחייבויותיו על פי נספח זה והוראות ההסכם.

6.7. אי גביית הפיצויים המוסכמים לא תיחשב כוויתור של האוניברסיטה על זכויותיה או כהסכמה למחדלים ו/או לביצוע פעולות שיש בהן הפרה של התחייבויות הספק.

חתימת המציע: _____