

04.02.2026

פרוטוקול סיור מציעים

מכרז פומבי מס' 04/2026 אספקת והתקנת מערכות ביטחון במוזיאון הכט- אוניברסיטת חיפה

מועד המפגש: יום ג' 03/02/2026 בשעה 11:00.

מיקום המפגש: חדר דיונים (VIP) חדר אוכל באתר ההסעדה, אוניברסיטת חיפה.

עו"ד טלי ביסמוט כץ, מנהלת מחלקת מכרזים באוניברסיטה הציגה דברי פתיחה:

1. המכרז הנו מכרז עבודות פירוק והתקנה של מערכות בטחון במוזיאון ובמוקד הבטחון - בבניין הראשי באוניברסיטת חיפה. הכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והמפרטים המצורפים אליהם. העבודות יתבצעו ב2 שלבים כאשר הספק הזוכה יידרש להתחיל בביצוע השלב הראשון והמקיף יותר של העבודות מיד לאחר חתימת ההסכם ולעמוד בלוח הזמנים המפורט במסמכים.
2. מסמכי המכרז הופצו במייל למציעים, יש להדפיסם ולהגיש את ההצעה על גבם.
3. יש לקרוא את מסמכי המכרז בעיון, ולשים לב לכל דרישות המכרז, ובפרט לתנאי הסף בסע' 4 ולמסמכים אותם נדרש לצרף כדי להוכיח את התקיימות תנאי הסף- כמפורט בסעיף 9.
4. אופן הגשה ההצעות:
יש להגיש את ההצעה למכרז במעטפה סגורה עליה יירשם שם המכרז בלבד.
"מסמכי הצעה למכרז מס' 04/2026 אספקת והתקנת מערכות ביטחון במוזיאון הכט".
מעטפה זו תכלול את כל המסמכים הנדרשים בהצעה כולל טופס הצעת המחיר כאשר הוא חתום על ידי המציע, בהעתק אחד בלבד.
5. יש להקפיד על לוחות הזמנים הנקובים במכרז- המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (04.03.2026 יום ד' בשעה 12:00) והמועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה (11.02.2026 ביום ד' עד השעה 12:00). כמו כן- בכל שיהיה שינוי במועדים אלו, מכל סיבה שהיא, אנחנו נעדכן במייל.
6. מכרז זה כולל הליך פרה- רולינג לגבי מוצרים מסוימים שניתן להציע שווי ערך. הליך זה מתקיים במסגרת הליך שאלות הבהרה ויש להגיש את הבקשות לשווי ערך על גבי נספח א' בלבד. כל זאת בהתאם להוראות בסעיף 6 למכרז.
7. יש להקפיד על הגשת הצעה מסודרת בכתב יד ברור וקריא ולכלול את כל המסמכים הנדרשים.
8. יש להקפיד על הגשת ההצעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – לקחת מקדם זמנים (לקחת בחשבון עיכובים כגון מציאת חניה, בידוק בטחוני).
9. יש להקפיד על הגשת ההצעות לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה – תיבה מס' 2 (יש מספר תיבות). הכנסה לתיבה לא נכונה עלולה לגרום לפסילה.
10. הסיור נועד לצורך הסברה ולשם התרשמות בלבד, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם המצורף אליו.
11. **ככל שעולות במהלך הסיור שאלות – המציעים התבקשו להעלותן על הכתב בפורמט הנדרש במסגרת סע' 7 למכרז, ולהעביר אותן בצורה מסודרת בהתאם להוראות המכרז ועד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור- והאוניברסיטה תשיב לכולם באופן אחיד ומסודר.**
12. אנו מאחלים לכם הצלחה רבה.

במפגש נכחו מטעם האוניברסיטה: עו"ד טלי ביסמוט כץ- מנהלת מחלקת מכרזים, גב' מאיה כהן שומרוני – ראש תחום מכרזים, מר בני רוט-מנהל בית מלאכה ומתאם תקשורת ומר יאיר גלבע בלכסן-ראש היחידה לאחזקה ותפעול.

המפגש החל ב- 11:00 והסתיים בסביבות 12:00.