

30.11.2025

פרוטוקול סיור מציעים

מכרז פומבי מס' 31-2025 להפעלת עמדת קפה בקומה ה-700 - בבניין הראשי באוניברסיטת חיפה

מועד המפגש: יום א' 30/11/2025 בשעה 12:30.

מיקום המפגש: חדר דיונים (VIP) חדר אוכל באתר ההסעדה, אוניברסיטת חיפה.

עו"ד טלי ביסמוט כץ, מנהלת מחלקת מכרזים באוניברסיטה הציגה דברי פתיחה:

1. המכרז הנו מכרז להפעלת עמדת קפה בקומה ה-700 בבניין הראשי באוניברסיטת חיפה. הכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם והמפרטים המצורפים אליהם. הספק הזוכה ידרש להתחיל בביצוע עבודות ההכשרה מיד לאחר חתימת ההסכם ולעמוד בלוח הזמנים המפורט במסמכים.
2. מסמכי המכרז הופצו במייל למציעים, יש להדפיסם ולהגיש את ההצעה על גבם.
3. יש לקרוא את מסמכי המכרז בעיון, ולשים לב לכל דרישות המכרז, ובפרט לתנאי הסף בסעיף 5 ולמסמכים אותם נדרש לצרף כדי להוכיח את התקיימות תנאי הסף- כמפורט בסעיף 8.
4. אופן הגשה ההצעות:
יש להגיש את ההצעה למכרז ב-2 מעטפות סגורות נפרדות עליהן יירשם שם המכרז בלבד.
המעטפה שתסומן **מעטפה מס' 1** -
"מסמכי הצעה למכרז מס' 31/2025 מכרז להפעלת עמדת קפה בקומה ה-700 בבניין הראשי".
- מעטפה זו תכלול את כל המסמכים הנדרשים בהצעה ללא טופס הצעת המחיר, בהעתק אחד בלבד. אין לכלול במעטפה מס' 1 מידע ו/או נתונים ביחס להצעת המחיר.
המעטפה שתסומן **מעטפה מס' 2** -
"הצעת המחיר למכרז מס' 31/2025 מכרז להפעלת עמדת קפה בקומה ה-700 בבניין הראשי".
- מעטפה זו תכלול את טופס הצעת המחיר (נספח ב'7) בלבד, כאשר הוא חתום על ידי המציע.
5. יש להקפיד על לוחות הזמנים הנקובים במכרז- המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (18.12.2025 יום ה' בשעה 12:00) והמועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה (04.12.2025 ביום ה' הקרוב עד השעה 12:00). כמו כן- ככל שיהיה שינוי במועדים אלו, מכל סיבה שהיא, אנחנו נעדכן במייל.
6. יש להקפיד על הגשת הצעה מסודרת בכתב יד ברור וקריא ולכלול את כל המסמכים הנדרשים.
7. יש להקפיד על הגשת ההצעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז – לקחת מקדם זמנים (לקחת בחשבון עיכובים כגון מציאת חניה, בידוק בטחוני).
8. יש להקפיד על הגשת ההצעות לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה – תיבה מס' **1** (יש מספר תיבות). הכנסה לתיבה לא נכונה עלולה לגרום לפסילה.
9. הסיור נועד לצורך הסברה ולשם התרשמות בלבד, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם המצורף אליו.

10. ככל שעולות במהלך הסיור שאלות – המציעים התבקשו להעלותן על הכתב בפורמט הנדרש במסגרת סעי' 6 למכרז, ולהעביר אותן בצורה מסודרת בהתאם להוראות המכרז ועד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור- והאוניברסיטה תשיב לכולם באופן אחיד ומסודר.
11. אנו מאחלים לכם הצלחה רבה.

במפגש נכחו מטעם האוניברסיטה: מר' בועז כרמל- ראש אגף רכש והתקשרויות, גב' טלי קרטש- גלבווע- מנהלת הנכסים, עו"ד טלי ביסמוט כץ- מנהלת מחלקת מכרזים, גב' אינה אבנשטיין- רפרנטית מכרזים.

המפגש החל ב- 12:30 והסתיים בסביבות 13:15.