

18.6.2014

## פרוטוקול סיכום סיור קבלנים – מכרז מספר 272/14

**נושא:** מכרז ניקיון גוש 5 מגדל אשכול ומשכן לאמנויות באוניברסיטת חיפה

בתאריך 18.6.2014 התקיים סיור/פגישה עם קבלני ניקיון במסגרת מכרז מספר 272/14 ניקיון גוש בניין מספר 5 מגדל אשכול ומשכן לאמנויות.

### **א. נכחו בפגישה:**

#### **נציגי האוניברסיטה**

- \* עמיר אלוני- מנהל המחלקה לאחזקה משקית .
- \* שולמית לנדאו – מנהלת גוש מספר 5 - בניין אשכול ומשכן לאמנויות .

#### **קבלני הניקיון שהשתתפו במכרז ורכשו את חוברת המכרז**

- \* פסגות אתן בע"מ - (רכש חוברת).
- \* קבוצת ש.ניר - (רכש חוברת).
- \* אקטיס- (רכש חוברת).
- \* פרח השקד- (רכש חוברת).
- \* ברק גדעון- (רכש חוברת).
- \* טווס- (רכש חוברת).
- \* מוריה- (רכש חוברת).
- \* התאמה השמה ומידע (95) בע"מ- (רכש חוברת).

#### **קבלני הניקיון שהשתתפו במכרז אך טרם רכשו את חוברת המכרז**

- \* קליניר לישראל.
- \* אגודת השומרים.
- \* דרור כנף תפעול ושירותים בע"מ.

### **ב. סיכום הפגישה ונקודות עיקריות שהועלו בשיחה.**

#### **ב.1. נקודות שהועלו בשיחה לפני הסיור בבניינים**

- \* הוצגו בפני הקבלנים מנהלת גוש מספר 5 בניין אשכול ומשכן לאמנויות – שולמית לנדאו.
- \* תאור גוש הבניינים אשכול ומשכן לאמנויות ושטחם המשוער.
- \* תקופת ההתקשרות.
- \* פירוט מרכבי השכר.
- \* טפסי משוב - נספח א' (3).
- \* התרשמות כללית - הובהר לקבלנים שהאוניברסיטה רשאית לערוך גם ביקורים בעסקים קיימים של המציע לצורך התרשמות מניסו.
- \* ניסיון - הובהר לקבלנים שעליהם לצרף להצעתם 2 משובים וכי האוניברסיטה מבקשת לקבל רשימת ארגונים/חברות בהם הם מעניקים שרותי ניקיון נכון למועד הגשת ההצעה.
- \* דגש להגשת הצעת המחיר הכולל שכר מינימום, עלויות נוספות רווח הקבלן ועוד – נספח 1 למסמך ב'.
- \* הקפדה על זכויות עובדי קבלן.

- \* נציב תלונות עובדי הקבלנים באוניברסיטה בדבר זכויות עובדים – נספח 4.
- \* אופן הגשת חשבונות חודשיות – נספח 16 במכרז הניקיון. הובהר לקבלנים כי במידה והחומר לא יוגש כנדרש, החשבונות לא תטופלנה ע"י ראש אגף משק ומבנים ומרכזת המחלקה לאחזקה משקית.
- \* הופעה (לבוש) עובדי הניקיון לרבות נעילת נעלי עבודה (בטיחות).
- \* התקנת שעוני נוכחות ב-2 הבניינים.
- \* ניקיון חלונות ב-2 הבניינים.
- \* חומרי ניקיון תקינים ואיכותיים.
- \* עבודה לפי 3 תקנים ( 18001, 14001, 9001-2008).
- \* גיל עובדים מעל 18.
- \* בטיחות בעבודה (באחריות קבלני הניקיון לתדרך את עובדי הניקיון בהדרכות מטעמו. האוניברסיטה מתדרכת את העובדים אך ורק בתדריך פנימי)
- \* חדרי ניקיון בכל בניין.
- \* מלאי חומרי ניקיון (מנת ברזל לחודש ימים).
- \* התקנת מייבשי ידיים סילוניים בכל יח' השירותים במקום המייבשים הקיימים.
- \* נייר טואלט + מתקני נייר טואלט ע"י האוניברסיטה.
- \* סיורים מודרכים נוספים בבניינים במידה וקבלנים ירצו להתרשם פעם נוספת מהמקום לפני הגשת הצעותיהם, יעשו בתאום מראש עם שולמית לנדאו מנהלת גוש הבניין .
- \* הובהר לקבלני הניקיון כי במידה ותהיינה שאלות לגבי המכרז עליהם להעבירם אל עמיר אלוני ואתי בקר. כל הקבלנים יקבלו במרוכז תשובות לכל השאלות שתשאלנה.
- \* להצעת יש לצרף את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים עפ"י הנדרש לרבות מסמך ההבהרות ופרוטוקול סיור קבלנים.

## **ב.2. נקודות שהועלו בשיחה במהלך הסיור המודרך בבניינים**

- נערך סיור מודרך ב-2 הבניינים בהם השתתפו רק חלק מהקבלנים שנכחו בפגישה.
- מנהלת גוש בניין אשכול ומשכן לאמנויות הובילה את הסיור בבניינים והציגה בפני הקבלנים שנכחו בסיור המודרך את הבניינים.
- הוצגו בבניינים מדגם אופייני שטחים וחדרים טיפוסיים כמפורט להלן:

### **מגדל אשכול**

- \* חדרי שירותים אופייניים.
- \* חדר ניקיון.
- \* חדר מנוחה של עובדי הניקיון.
- \* מעליות הנוסעים והשירות
- \* קומת הכניסה מהמנהרה (0), ורחבת המעליות בקומה 1.
- \* מצפור קומה 30
- \* חלונות בקומה 30, קומה 4 וקומת.

### **משכן לאמנויות**

- \* חדרי שירותים אופייניים.
- \* מעלית הנוסעים והשירות.

- \* חלונות בבניין.
- \* מיקום החתולים הרצים בבניין לצורך ניקיון החלונות.
- \* כיתות וסדנאות בקומות השונות בבניין
- \* רחבת אירועים בקומה 1

**רשם : עמיר אלוני**

ט.ל.ח.