

אוניברסיטת חיפה

מכרז 222/13

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 222/13

בנושא: בימוי והפקת ארועי המושב המ"ב של חבר הנאמנים של האוניברסיטה –
27.5.2014 עד ה- 29.5.2014 וכן יומיים מקדימים

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות להתקשרות בחוזה לביצוע שירותי בימוי והפקת אירועי המושב המ"ב של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, הכול כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום א' 17.11.13 בבניין רב-תכליתי, אגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, אצל מר שוקי רפפורט, קומה 2 חדר 202, טל' 04-8249113 בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-15:00.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך השתתפות בסיור ובמכרז מחייבת רכישת חוברת המכרז.

השתתפות בסיור היכרות והסברה הינה **תנאי סף** להשתתפות במכרז.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר **מיום ג' תאריך 10.12.2013 שעה 12:00** לתיבת המכרזים בחדר 202 אגף המשק והמבנים בבניין הרב תכליתי.

על המציעים לרכוש את חוברת המכרז תמורת סך של 500 ₪. סכום זה לא יוחזר בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול או דחייה של המכרז.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
פרסום מודעה	15.11.13	
מכירת חוברת המכרז	17.11.13	ימים א - ה' 09:00 - 15:00
סיור הכרות למציעים	24.11.13	שעה: 11:00
מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב	28.11.13	עד השעה: 16:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	10.12.13	עד השעה: 12:00
פגישת ראיון והצגת מצגת ע"י מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף	15.12.13 (או מועד נדחה אחר שתקבע האוניברסיטה)	שעה תתואם מול המציעים

בברכה,

נחמה ברמן
מנהל הרכש והפרסומים
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

מכרז - 222/13

מסמך א'

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 222/13

1.

הגדרות

- "האוניברסיטה" אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה.
- "האירועים" אירועי המושב המ"ב של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, שיתקיימו בין התאריכים 27 במאי עד ל-29 לחודש מאי 2014, (הכוללים הגעה וקבלת חדרים במלון ב-25.05.14, סיור ב-26.05.14 ולאחר מכן, אירוע פתיחה, אירועי ערב ואירועים יומיים, הכל כמפורט בהסכם.
- "השירותים" ארגון, בימוי, ניהול והפקת "האירועים", על כל הכרוך בכך לצורך הגשמת מלוא מאפייניהם בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה ובכלל זה (ומבלי למצות): שירותי בימוי, שירותים ישירים (אולם, גן, חניון וכיו"ב), רישום המשתתפים, ניהול תקציב האירועים, טיפול באח"מים, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, תאורה, עובדי במה, שילוט ודיגלול, מיתוג קריאטיב, מזכירות, דיילות, אבטחה, התכתבויות, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל הפעילות האמנותית-חברתית בכל ימי האירועים, הסעדה, שירותי תיירות, הסדרת לינות למשתתפים, השכרות רכב, היסעים והעברות ותאום בין כל הגורמים השותפים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה, וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים, לרבות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- "המכרז" מכרז מס' 222/13 לביצוע השירותים.
- "ההסכם" ההסכם שייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, כהגדרתו להלן, לביצוע השירותים בנוסח ובתנאים כמפורט בטופס ההסכם הכלול בין מסמכי המכרז.
- "הזוכה" מי שהגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה כזוכה במכרז.

2.

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

- כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.
 - כתב ערבות ההצעה למכרז.
 - כתב ערבות להבטחת ביצוע.
 - טופס הצעה למכרז ונספחיו:
- נספח 1 – מפרט שירותים כללי. נספח 2א' – מפרט כיבודים.
נספח 2ב' – תפריט כיבודים.
נספח 3א' – מפרט טכני אודיטוריום הכט.
נספח 3ב' – מפרט טכני לאירוע ערב נוסף.
נספח 4 – מפרט היסעים.

ה. הסכם ונספחיו :

- נספח 1 - נוסח הצהרה.
- נספח 2 - מפרט שירותים כללי.
- נספח 3 - מפרט כיבודים.
- נספח 3א' - תפריט כיבודים.
- נספח 4א' - מפרט טכני אודיטוריום הכט.
- נספח 4ב' - מפרט טכני לאירועי ערב נוסף.
- נספח 5 - מפרט היסעים.
- נספח 6 - נספח בטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה.
- נספח 7 - נספח ביטוח.
- נספח 8 - לוח זמנים.

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הוא בחן בהרחבה את כל מסמכי המכרז ואת הכדאיות הכלכלית של הגשת ההצעה למכרז וכי אין לו לא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז על נספחיו.

- א. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם חברה אשר תספק את השירותים, כהגדרתם לעיל, במתכונת ובתנאים שיפורטו במכרז זה ובהסכם מסמך ה' על נספחיו.
- ב. השירותים הנדרשים הנם לצורך אירועי המושב ה-42 של חבר הנאמנים של האוניברסיטה, אשר צפויים להתקיים בין התאריכים 25.5.2014-29.5.2014 באוניברסיטה ובאזור הכרמל, כמפורט במסמכי המכרז, וצפויים לקחת בהם חלק כ-300 משתתפים מהארץ ומחו"ל.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל האוניברסיטה תהא רשאית להפריד ולחלק את השירותים בין ספקים שונים וכן לבצע חלק מהשירותים בעצמה.

4. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן :

- א. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז בהפקת אירועים דומים במוסדות להשכלה גבוהה.
- ב. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית במדויק בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.
- ג. המציע רשום בכל מירשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישונות הנדרשים על פי דין.
- ד. המציע השתתף במפגש מציעים כמפורט להלן.
- ה. המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

א. למציעים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך מפגש בתאריך 24.11.2013, בשעה **11:00 בבוקר**. מקום המפגש יהא בחדר 2702, קומה 27, בניין מגדל אשכול, באוניברסיטת חיפה.

ב. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ותנאי מקדמי להגשת הצעה.

6. תקופת ההסכם

א. המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 27 במאי עד ה 29 במאי 2014 וכן יומיים מקדימים. יצויין כי קיימת אפשרות שלוו"ז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים וללא תוספת תשלום.

ב. תוקף ההסכם שייחתם מול הזוכה הינו מיום חתימתו ועד סיום השלמת מלוא "האירועים", ככל שיש להם השלכה על האוניברסיטה. ממועד חתימת ההסכם החברה תעמוד בקשר עם נציגת האוניברסיטה לצורך תכנון האירועים והוצאתם אל הפועל.

ג. לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות, באופן שההסכם יחול גם על אירועי מושב מג' של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (בשנת 2015) וכן על אירועי מושב מד' של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (בשנת 2016).

7. אופן הגשת ההצעות למכרז

על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים כדלקמן:

א. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז, המצורף כ**מסמך ד'**, ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, כאשר הם ממולאים וחתומים על ידי המציע.

ב. ההצעה למכרז על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' ושם המכרז.

ג. את ההצעה למכרז, במעטפה סגורה, יש להכניס לתיבת המכרזים באגף המשק והמבנים באוניברסיטת חיפה, חדר 202 בבניין הרב תכליתי, לא יאוחר מיום ג' תאריך 10.12.2013 בשעה 12:00. הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון.

ד. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה וטופס ההצעה, מסמך ד'.

ה. מובהר כי לא תתקבלנה הצעות לחלק ממרכיבי השירותים.

- א. התמורה לה יהיה זכאי הזוכה במכרז, הנה התמורה הסופית, המלאה והמוחלטת עבור מתן כלל השירותים הנדרשים, לרבות כל העלויות, הוצאות, מסים (לרבות מע"מ) ורווחי הזוכה. על תמורה זו לא יתווסף כל סכום, כמפורט בהסכם מסמך ה'.
- ב. התמורה תורכב מהמחירים שנקב המציע בהצעתו עבור כל אחד מרכיבי השירות על גבי המפרטים, המצורפים כנספחים למסמך ד', בהתאם לשירותים והכמויות שבוצעו בפועל (כפי שאושרו על ידי האוניברסיטה) ובתוספת עמלת המציע - והכל בכפוף לאמור בהסכם, מסמך ה'.
- ג. האוניברסיטה תשלם תשלום ראשון בסך של 100,000 ש"ח, על חשבון התמורה שתגיע לזוכה, עד 60 ימים לפני תחילת האירועים, בכפוף למילוי התחייבויות הזוכה, ואת היתרה לאחר סיום האירועים - הכל במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם.

9. ערבויות בנקאיות

- א. מגיש הצעה למכרז יצרף אליה ערבות בנקאית על שמו בנוסח המופיע במסמך ג' למסמכי המכרז בסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪) (להלן: "ערבות ההצעה"). ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים מתבקשים שלא לבצע כל שינוי ו/או תוספת בנוסח הערבות מסמך ג'. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת כאמור עלולים להוביל לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- ב. לא זכה מגיש הצעה במכרז - תוחזר לו ערבות ההצעה תוך 30 יום ממועד החלטת האוניברסיטה.
- ג. לא קיים הזוכה הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בחוסר נקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיה רשאית האוניברסיטה לחלט את ערבות ההצעה כולה לטובת האוניברסיטה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק. אין בחילוט ערבות ההצעה כאמור כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע בגין נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשי המציע, אם עלו הנזקים על סכום ערבות ההצעה.
- ד. עם חתימת הזוכה על ההסכם יחליף הזוכה את ערבות ההצעה לערבות לקיום ההסכם על שם הזוכה בסכום של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪), בנוסח המופיע במסמך ג' למסמכי המכרז, אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מן ההתחייבויות עפ"י ההסכם המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז. הערבות הבנקאית כמפורט בס"ק זה תעמוד בתוקף עד לתום של 90 יום לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם, ותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

- א. בשלב הראשון – תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.
- ב. בשלב השני - בבדיקת ההצעות שעמדו בתנאי הסף ישוקללו המרכיבים הבאים במשקלות הנקובים כדלקמן:

משקל	קריטריון
20%	סיכום הצעתו הכספית של המציע עבור סה"כ כל רכיבי השירותים שנדרשו במפרטים (כפי שסוכמו בטבלה המסכמת, נספח 5 למסמך ד' וצוינו על גבי מסמך ד'). (המציע הכשר שיציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים הכשרים האחרים)
40%	שיעור עמלת המציע (המציע הכשר שיציע את שיעור העמלה הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים הכשרים האחרים)
20 %	ניסיונו וכישוריו של המציע בביצוע השירותים בהתאם למשקלות הרכיב המופיעים להלן. תינתן עדיפות לניסיון המציעים בביצוע הפקה ובימוי בהיקף ומסוג דומה עבור מוסדות אקדמיים.
20%	איכות ההצעה והשירותים המוצעים בהתאם למשקלות הרכיב המופיעים להלן.

משקולות רכיב "ניסיונו וכישוריו של המציע בביצוע השירותים" (סה"כ 20%) ומשקל כל אחד מהם, מפורטים בטבלה להלן:

המרכיב	אופן בחינת המרכיב	שיעור מרכיב האיכות
התרשמות מהיקף פעילות החברה ואיכות פעילותה	החברה תדרש להציג מצגת במסגרת פגישת ראיון עם מנהל החברה ועם מנהל האירוע בה תוצג פעילות החברה בתחום, בשלוש השנים האחרונות, שתכלול פירוט האירועים שהופקו, עבור איזה לקוחות ופרטים אודותם.	50%
התרשמות מהמלצות לקוחות קודמים	אגף קשח"צ יבחן את ההמלצות שצורפו להצעת ויראין את הממליצים שפרטיהם מסר המציע בהצעתו. אגף קשח"צ יהא רשאי לפנות גם ללקוחות אחרים של המציע בעבר/בהווה, שפרטיהם לא נמסרו	50%

משקולות רכיב "איכות ההצעה והשירותים המוצעים" (סה"כ 20%) ומשקל כל אחד מהם, מפורטים בטבלה להלן:

המרכיב	אופן בחינת המרכיב	שיעור מרכיב האיכות
התרשמות אישית כללית	אגף קשח"צ באוניברסיטה יקיים ראיון עם מנהל המציע ועם מנהל האירוע מטעמו	50%
התרשמות מהפורמט המוצע לאירועים	בחינת הפורמט/מתווה המוצע לאירועים שצורף להצעה, היקף ההצעה, איכותה, יצירתיות, חדשנות, התאמה לאופי המוסד.	50%

ג. אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כזוכה במכרז במציע אשר ציון האיכות של הצעתו, כאמור בסעיף 11(ב) לעיל, נמוך מ 75% מציון האיכות המירבי.

11. תוקפה של ההצעה למכרז וביטולה

- א. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. לא נסתיימו הליכי אישור המכרז תוך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל הצעתו, בהתאם ובכפוף לאמור בס"ק ג' להלן.
- ג. ביטול ההצעה יעשה על ידי משלוח הודעה בכתב למזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה לפיה תבוטל ההצעה בתאריך קבלת הודעת הביטול ובלבד שאם נקבע כזוכה לפני קבלת הודעת הביטול, תהא הצעתו ברת תוקף.

12. הזוכה במכרז

- א. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז לזוכה או במועד אחר שיקבע לכך על-ידי האוניברסיטה הזוכה מתחייב לחתום על כל המסמכים שיידרש להם לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז וכן להמציא לידי האוניברסיטה את כל המסמכים הדרושים, לרבות ערבות הביצוע.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל, הזוכה מתחייב בזאת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף **כמסמך ה'**, בכפוף לזכות האוניברסיטה לערוך שינויים בנוסחו ובנספחיו, לרבות בכל הנוגע למספר המשתתפים והרכב התפריטים.

13. ביטול המכרז

- א. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, וכיו"ב.
- ב. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ג. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או למספר הפקס שנמסרו על ידם עם רכישה מסמכי המכרז.

14. שונות

א. לשאלות ובירורים ניתן לפנות עד לתאריך **28.11.13** ל- **נחמה ברמן**, באוניברסיטה מנהלת מח' רכש ופרסומים. פניות תעשנה בכתב בלבד לדוא"ל nberman@univ.haifa.ac.il **כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים באמצעות דואר אלקטרוני. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.**

ב. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז בכלל, ובמסמך ה' בפרט, מופנית בזה תשומת לב המציע לתנאים הרשומים מטה, והמציע מסכים מראש כי:

תיקון טעות – האוניברסיטה תהא רשאית לתקן כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה ולתקן בהתאם את הסכום הכללי של ההצעה.

מיסים - כל המסים הממשלתיים ותשלומי החובה יכללו במחירים המוצעים, לרבות מע"מ.

ד. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ה. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם מכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול הצעה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ו. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.

ז. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

ח. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות ותהא רשאית לפצל ביצוע השירותים נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או נושאים שונים ו/או לשנות היקף השירותים בין הזוכה/ים לרבות לפצל בין שירותי הבימוי וההפקה. האוניברסיטה גם תהיה רשאית להחליט בכל עת לבצע חלק מהשירותים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים. בכל מקרה הזוכה/ים לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או תשלום עבור הקטנת היקף השירותים.

ט. **האוניברסיטה תהא רשאית לנהל מו"מ עם מציעים שהצעת/ים מקנה לאוניברסיטה את מירב היתרונות.**

י. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפי המכרז בעלות של 300 ש"ח. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

יא. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

בברכה,

נחמה ברמן
מנהלת מח' רכש ופרסומים

אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל.

חותמת + חתימה

תאריך

מסמך ב'

נוסח כתב ערבות לקיום ההצעה וחתימת ההסכם

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרוש מאתנו האוניברסיטה בקשר עם הצעת הנערב למכרז מס' 222/13 למתן שירותי בימוי והפקת ארועי המושב המ"ב של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

ערבותינו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לאוניברסיטה את סכום הערבות בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי שנטען כלפיכם ו/או שתוכל לעמוד לנו טענת הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם.

ערבותינו זאת תישאר בתקופה עד ליום 10.03.2014 ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא ולציין את שם המציע.
** יש למלא את מועד סיום תוקף הערבות.

מסמך ג'

נוסח כתב ערבות להבטחת ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות לביצוע") שתדרשו מאיתנו בקשר עם ההסכם מיום _____ ** בנושא מתן שירותי בימוי והפקת ארועי המושב המ"ב של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

סכום הערבות לביצוע יהיה צמוד למדד.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש נובמבר 2013.

"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי התחייבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות לביצוע באופן בלתי מותנה, בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי שנטען כלפיכם ו/או שתוכל לעמוד לנו טענה הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם.

ערבותנו זאת תישאר בתוקף _____ *** ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא ולציין את שם הזוכה.

** יש למלא ולציין את תאריך ההסכם.

*** יש למלא ולציין את מועד סיום תוקף הערבות.

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז 222/13 למתן שירותי הפקת ארועי המושב המ"ב של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה – 27.5.2014 עד 29.5.2014 וכן יומיים מקדימים

1.

אנו הח"מ

שם

כתובת

מס' עוסק מורשה

מס' זיהוי/רישום של חברה, שותפות או אגודה שיתופית

לאחר שקראנו, בחנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם מסמך ה' על נספחיו, וקיבלנו את כל המידע וההסברים הדרושים לנו, לרבות אלו שביקשנו מכם, מציעים בזאת הצעתנו, לביצוע "השירותים" כמוגדר במסמכי המכרז (להלן: "ההצעה").

2.

א.

אנו מצהירים כי הננו בעלי אמצעים, ידע, כח אדם מיומן, ניסיון, מיומנות וכישורים מתאימים כדי לבצע את השירותים ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם בתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

ב.

אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובפרט בהסכם מסמך ה', לרבות בקשר עם כל אחד ממרכיבי השירותים ונהלי ההתקשרות עם קבלני המשנה והספקים על-ידינו, מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.

ג.

אנו מצהירים כי הננו בעלי כל הרשיונות, ההיתרים, האישורים והתעודות הנדרשים לפי דין ו/או ההסכם לצורך ביצוע השירותים לרבות בנושאי כשרות, בטיחות, ביטוחים, זכויות יוצרים, אישורי תיירות וכיו"ב ואם קיים לענין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 אנו עומדים בדרישות התקן.

ד.

אנו מצהירים כי בדקנו היטב את רכיבי השירותים שעלינו לספק, לרבות את האתר/ים בהם עלינו יהיה לספקם ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים לנו לצורך ביצוע השירותים, אנו מצהירים ביכולתנו לבצעם באופן מייטבי, מיומן ומקצועי ביותר לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תוך הקפדה מלאה על לוחות הזמנים.

ה.

ידוע לנו כי יהיה עלינו ליתן את השירותים בתחומי אוניברסיטה ומחוצה לה, ובכלל זאת מלון דן כרמל ואודיטוריום הכט ויהיה עלינו לדאוג לקיומם של כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים מחוץ לקמפוס וכן יהיה עלינו לדאוג לקיומם של כל הסידורים הנלווים הדרושים לקיום מוצלח של האירוע.

ו.

אנו מקבלים על עצמנו חובת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, מתחייבים שלא להעביר כל מידע הקשור לאוניברסיטה שיגיע לידינו במסגרת הליך מכרז זה.

ז.

ידוע לנו כי המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 27 במאי עד ה 29 במאי 2014 וכן במשך יומיים מקדימים וגם ידוע לנו כי קיימת אפשרות שלוי"ז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם, בהתאם לשיקול דעת האוניברסיטה. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים וללא תוספת תשלום.

ח. ידוע לנו ואנו מסכימים כי לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לפי ההסכם לעד שתי תקופות נוספות באופן שההסכם יחול גם על אירועי מושב מ"ג של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (בשנת 2015) וכן על אירועי מושב מ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (בשנת 2016).

ט. שם איש הקשר: _____; טלפון: _____.

3. א. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי (אלא אם אישרה האוניברסיטה תוספת כמות/מחיר שלא פורטו בכתבי הכמויות המצ"ב, וזאת בכתב ומראש, כמפורט בהסכם), התמורה שתשלם לנו האוניברסיטה תהא מורכבת משני הרכיבים הבאים בלבד:

(1) עבור השירותים שנדרשו בכתבי הכמויות (הנספחים למסמך זה), לפי המחיר אותו נקבנו בהצעתנו עבור כל שירות, בהתאם לכמות מאותו רכיב שירות שבוצע בפועל (בכפוף לאישור הכמות בידי האוניברסיטה לפי תנאי ההסכם).

קרי, המחיר הנקוב בהצעה לרכיב X כמות הביצוע המאושרת של אותו רכיב וסכימת התוצאות של מכפלה שכזו עבור כל סוג שירות שנדרש בכתב הכמויות.

(2) שיעור העמלה שנקבנו בהצעתנו עבור השירותים שאינם מפורטים בכתבי הכמויות, כגון: הפקה, תכנון, תיאום, ניהול וכיו"ב.

הסכום לו נהיה זכאים עבור רכיב זה יהיה שיעור העמלה שהצענו כפול סה"כ התמורה לתשלום שאושרה ע"י האוניברסיטה לפי ס"ק (1) לעיל. קרי - שיעור העמלה המוצע X (סה"כ סכום מאושר לתשלום בידי האוניברסיטה עבור השירותים שבכתבי הכמויות + חריגים נוספים שאושרו ע"י האוניברסיטה, ככל שאושרו).

ב. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי השירותים והכמויות המפורטים בכתבי הכמויות הנספחים למסמך זה הנם בגדר הערכה ראשונית שעל-פיה תיבחן הצעתנו וכי ישולם לנו לפי השירותים והכמויות שנבצע בפועל ויאושרו בידי האוניברסיטה, בהתאם להוראות ההסכם.

ג. המחירים אותם אנו מציעים מפורטים במסגרת כתבי הכמויות שצורפו כנספחים למסמך ד' זה, והם מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתנו ומצורפים למסמך זה כשהם מלאים, מתייחסים לכל אחד מרכיבי השירות, כוללים את כל החישובים הנדרשים בהם וחתומים כנדרש.

סה"כ סיכום הצעתנו הכספית כפי שמפורט על גבי כתבי הכמויות וסוכמה על גבי נספח 5 למסמך זה (הטבלה המסכמת), הנו _____ ש"ח (כולל מע"מ).

ידוע לנו ומוסכם עלינו כי האוניברסיטה תהא רשאית לתקן כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה ולתקן בהתאם את סכומי ההצעה.

ד. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים המפורטים על גבי הנספחים למסמך ד' זה, כולם או חלקם, וכי כל השירותים ו/או הכמויות המופיעים על גבי הנספחים למסמך זה הנם בגדר הערכה לצורך בחינת הצעתנו. כן ידוע לנו ומוסכם עלינו כי האוניברסיטה תהא רשאית לפצל ביצוע השירותים נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או לשנות היקף השירותים בין הזוכה/ים לרבות לפצל בין שירותי הבימוי וההפקה ו/או להחליט בכל עת לבצע חלק מהשירותים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור לעיל ובקשר לסוג וכמות השירותים שתבחר האוניברסיטה לרכוש מאתנו בפועל.

ה. שיעור העמלה (כאמור בס"ק (2) לעיל), אותה אנו מציעים עבור שירותינו הנו _____ %

אנו מצהירים, כי הצעתנו הכספית, על רכיביה מביאה בחשבון את מכלול העלויות וההוצאות שיחולו על ביצוע הפרויקט (השירות והעקיפות) וכן את מרכיב הרווח, וכוללת את מלוא התמורה לה נהיה זכאים עבור ביצוע השירותים במלואם בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם, לשביעות רצונה המלא שהאוניברסיטה.

4. פרטים אודותינו (סוג ההתאגדות, ותק בענף זה וכו') :

5. א. אנו מצרפים להצעתנו כחלק בלתי נפרד הימנה, ערבות בנקאית בסך 15,000 ש"ח (להלן: **"ערבות ההצעה"**) להבטחת קיום הצעתנו, אם נזכה במכרז, וחתימתנו על הסכם בתוך 7 ימים מהמועד בו יודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז. ערבות זו תהיה בנוסח המצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז.

ב. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ולא נקיים הצעתנו ו/או לא נחתום על הסכם במועד הקבוע לכך במידה ונזכה במכרז ו/או האוניברסיטה תסבור כי נהגנו בחוסר נקיין כפיים ו/או מסרנו מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיו רשאים לחלט הערבות הנ"ל כולה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה מכך ללא צורך בהוכחת נזקים. כמו כן, מוסכם עלינו, כי אין בחילוט הערבות כאמור כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע אותנו בגין נזקים שנגרמו לה, אם עלו נזקיה על סכום ערבות ההצעה.

ב. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ונזכה במכרז נמציא לכם במעמד חתימת החוזה ערבות בסך 100,000 ש"ח אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותינו על פי ההסכם. ערבות זו תהא ערוכה בנוסח מסמך ג' למסמכי המכרז.

6. אנו מצרפים להצעתנו המלצות, אישורים ותעודות כמפורט להלן :

א.
ב.
ג.
ד.

7. א. אנו מצרפים להצעתנו את פרטי נסיונו בתחום השירותים ומקומות בהם ביצענו עבודת מסוג ובהיקף דומה.

ב. אנו מצרפים להצעתנו מתווה/פורמט של הצעתנו לאירועי חבר הנאמנים, ברמת הפירוט המירבית האפשרית בשלב זה, לרבות הצעת שמות מנחים אפשריים (מהם תוכל לבחור האוניברסיטה), פרטי המפיק ומנהל האירוע מטעמנו ונסיונם ועוד.

8. א. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאים של טופס ההסכם הכלול בין "מסמכי המכרז" בשינויים המחויבים לפי העניין באם ייערך ההסכם לגבי ביצוע השירותים, לפי קביעתכם ובכפוף לזכותכם לשנות תנאי ההסכם עד לחתימתנו עליו.

ב. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם לא יאוחר מתום 7 מהיום בו הודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.

9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים הנדרשים לפי מסמך זה ולפי כתב ההוראות, ובכלל זאת את המסמכים הבאים :

א. מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

ב. המפרטים אשר נספחים למסמך ד' זה כשמצוין בהם מחיר עבור רכיבי השירותים כולם ללא יוצא מן הכלל והם מלאים וחתומים כנדרש.

ג. המלצות של 3 ממליצים ופרטי הקשר של אותם ממליצים.

ד. פירוט ניסיונו ומתווה הצעתנו כנדרש בסעיף 7 לעיל.

- ה. אישור מורשי החתימה מטעם המציע, מאושר ע"י עו"ד או רו"ח.
- ו. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ז. אישור האוניברסיטה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ח. מסמכי המכרז חתומים במקומות המיועדים לכך.
- ט. תשובות ההבהרה חתומות על-ידינו.
10. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 90 יום מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההוראות.

חתימת מגיש ההצעה: _____

חותמת מגיש ההצעה: _____

תאריך: _____

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

פרוט השרות	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות בעלות יחידה כולל מע"מ)	הערות
שירות ליווי נוסעים בנתב"ג (רגיל): בהגעה מפגש קבלת נוסעים אחרי ביקורת דרכונים ובעזיבה ליווי עד ביקורת דרכונים	50 נוסעים			זמני הגעת הנוסעים יועברו במסמך מפורט סמוך לאירוע.
שירות ליווי נוסעים באישור מיוחד בנתב"ג: בהגעה מפגש לפני ביקורת דרכונים ובעזיבה ליווי עד שער הטיסה	10 נוסעים			זמני הגעת הנוסעים, יועברו במסמך מפורט סמוך לאירוע.
נתב"ג- חיפה/ חיפה- נתב"ג תיירות	50 נוסעים			לבתי המלון / לקמפוס האוניברסיטה וחזרה, למי שממשיך לירושלים, הסעות מירושלים לנתב"ג
דסק במלון דן כרמל, מאויש על ידי דיילת בכל שעות הפעילות (8:00-20:00)	4 ימים			דיילת - במדים ייצוגיים כמקובל, דוברת אנגלית ברמת שפת אם, עברית ברמה גבוהה. הדסק יכלול עמדת ישיבה + שילוט הכוונה + לוח מודעות.
טיפול בהרשמת אורחים מחו"ל למלון ובהרשמה להסעות משדה התעופה	50 נוסעים			בתיאום עם מערך קשרי תורמים (יעל אברהמי). (התשלום למלון, בהתאם למחירון המוצע לאוניברסיטה יבוצע על ידי האורחים).
עמדות מודיעין, כריזה ורישום והפקת תגים כולל צוות מקצועי, עמדות מחשב נייד וחיבור למדפסות תגים, כולל תגים עם כיס ומדבקות לוגו צבעוניות	3 עמדות והפקת 300 תגים			השירות יינתן ביום הראשון בלבד - 3 עמדות, כל עמדה תאויש ע"י דיילת אחת לפחות. כולל תמיכה טכנית במקום. השרות יינתן בין השעות 08:00 עד 16:00

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה.

על המציעים בעת הגשת הצעותיהם לשים לב לתפריט לדוגמה, המצ"ב להלן כנספח 2ב'. מובהר כי תפריט זה הנו תפריט דוגמה, אשר רכיביו אינם סופיים ויתכנו בו שינויים, אך מהווה דוגמה לטיב, לסוג ולאיכות השירותים שידרשו מהחברה הזוכה, ועל המציע לקחת זאת בחשבון ולשקלל זאת בהצעתו לכל סוג כיבוד.

מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה כמו גם בתפריט המצ"ב כנספח 2א', כאמור לעיל. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

* לתשומת לב המציעים, המחירים המוצעים להלן, כוללים גם כלי הגשה, וכלי אוכל (צלחות, כוסות סכו"ם וכיו"ב) מפות, מפיות ומפיות בד. מובהר בזאת כי הכלים לא יהיו מסוג חד-פעמי.

25 במאי 2014 יום ראשון						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשוערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
16:30	ייקבע בהמשך	כיבוד קל	סיור קבלת פנים	80 איש		
20:00	מלום דן כרמל	ארוחת ערב	ארוחת ערב	40 איש		
26 במאי 2014 יום שני						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשוערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
9:30	יום סיור באזור הכרמל	בקבוקי מים מינרליים אישיים	סיור	100 איש		
13:00	ייקבע בהמשך	ארוחת צהריים	סיור	40 איש		
20:00	ערב חגיגי	קוקטייל חלבי	ייקבע בהמשך	90 איש		

27 במאי 2014, יום שלישי						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשוערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
8:30	חדר 2702	כיבוד קל*	ועדת היגוי	10 איש		
	מטבחון קומה 27	כיבוד קל*	פגישות אישיות במהלך המושב	30 איש		
9:00	רחבת המוזיאון	כיבוד קל	התכנסות והרשמה	200 איש		
10:30	רחבת המוזיאון	כיבוד קל	הפסקה	200 איש		
12:00	ייקבע בהמשך	כיבוד קל	הוועדה לפיתוח משאבים	50 איש		
13:00	ייקבע בהמשך		הוועדה לענייני סטודנטים	50 איש		
14:00	רחבת המוזיאון או רחבת ה-700	ארוחת צהריים	ארוחת צהריים	250 איש		
15:00	חנוכת מתחם	שמפניה, פירות	טקס הסרת הלוט	50 איש		
15:30	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	הוועדה לעניינים אקדמיים	50 איש		
16:30	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	ועדת כספים ופיתוח פיזי	50 איש		
19:30	אודיטוריום הכט	ארוחת ערב	טקס הענקת תואר ד"ר לשם כבוד	400 איש		

28 במאי 2014, יום רביעי

שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשווערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
8:30	מטבחון קומה 27	כיבוד קל*	פגישות אישיות במהלך המושב	30 איש		
9:00	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	מושב פתיחה של יו"ר חבר הנאמנים	100 איש		
11:00	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	קבוצות דיון	100 איש		
13:30		ארוחת צהריים	ארוחת צהריים	250 איש		
15:00		כיבוד קל	מושב מסכם	100 איש		
18:00	אודיטורים חיפה	קוקטייל בשרי	טקס הענקת תוארי דוקטור של האוניברסיטה	200 איש		

29 במאי 2014, יום חמישי

שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשווערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
8:30	רחבת המוזיאון	כיבוד קל	הרצאות נבחרות	150 איש		
11:00		כיבוד קל	הצגת מחקרים מובילים	100		
12:30		ארוחת צהריים קלה	ארוחת צהריים	200		

*במסגרת הכיבוד קל במקומות המסומנים בכוכבית בטבלה (חדר 2702 והמטבחון), יהא צריך לספק אמצעים להכנת שתיה חמה רגילה ולא אספרסו בר כנדרש בתפריט לדוגמה.

סה"כ עלות כוללת של הכיבודים בכל הימים ביחד: ש"ח _____ (כולל מע"מ)

התפריט להלן הנו תפריט דוגמה, המחולק לפי סוגי הכיבודים השונים, לצורך הגשת הצעות המחיר על גבי נספח הכיבודים (נספח 2א' לעיל), רכיבי התפריט אינם סופיים ויתכנו בו שינויים, אך הוא מהווה דוגמה לטיב, לסוג ולאיכות השירותים שידרשו מהחברה הזוכה.

"כיבוד קל"

משקאות קלים:

- תפוזים, לימונענע, מים מינרליים מוגשים מקנקנים מעוצבים עם פלחי פרי

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים :
אספרסו- קצר/ארוך/כפול
קפוצ'ינו
שוקוצ'ינו
הפוך
לאטה
לאטה צ'ינו
נס קפה
קפה שחור
נטול קופאין
שוקו
שוקולטה
תה לסוגיו
חליטות תה

מאפים מתוקים

- דניש גבינות ווניל
- מאפה שוקולד בלגי
- פילו במילוי פרג/תפוחי עץ
- מאפה קינמון ואגוזים

או

פירות העונה

- מגוון פירות העונה מוגשים בכלים מעוצבים

או

מגוון עוגיות

- שמנת ופירות יער
- שוקולד בלגי
- בראוניז שקדים
- עוגיות חמאה
- עוגיות בריאות

"ארוחת צהרים קלה"

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.

לחמים כפריים וגבינות

- לחמי ארטיזן- פוקציות, לחם צרפתי, פלוטים, לחם בצל ועוד
- מגוון ממרחי זיתים שחורים, ירוקים ופסטו
- שמנות צבעוניות
- חמאות מלחים ושום שמיר
- מגוון גבינות צאן

עמדות סלטים

- סלט ירוק – ארבע מיני חסות, עלי בייבי פריכים מעוטרים בעשבי תיבול טריים, פקאן סיני, גרעיני רימון בויניגרייט בלסמי דבש
- סלט פטריות שמפיניון ופטריות יער בשילוב אורגולה ורוטב יין אדמדם
- סלט אורגולה - פרמזן - בלסמי
- סלט שרי בצנוברים קלויים ובזיליקום

אנטי פסטי

- ראשי שום אפויים בשמן זית ועשבי תיבול
- בטטות אפויים בצילי וסומסום שחור
- זוקיני קלויים בקרם נענע

מזנוני מנות מעוצבות

פסטה בר

- פסטה רדיאטורה בקרם ערמונים ורוקפור
- פסטה פנה ברוטב קרם בטטה ושמפנייה עם עלי בזיליקום טריים
- מוגש בליווי גבינת פרמזן מגוררת

מיני קישים

- מיני קיש בטטה ורוזמרין
- מיני קיש גבינות צאן תרד וברוקולי
- מיני קיש בצל וכרישה
- מיני קיש תרד וברוקולי

מנות אחרונות :

- מיני פאי פירות העונה וקדם פטיסייר
- מוס שוקולד וויסקי ופיסטוקים קלויים
- "ללי פופס" שוקולד בלגי על מקל
- עוגת קרם שוקולד בלגי
- מגוון פירות העונה

אספרסו בר :

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים :
אספרסו- קצר/ארוך/כפול
קפוצ'ינו
שוקוצ'ינו
הפוד
לאטה
לאטהצ'ינו
נס קפה
קפה שחור
נטול קופאין
שוקו
שוקולטה
תה לסוגיו
חליטות תה

"קוקטייל חלבי"

- משקאות קלים : תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- יין ישראלי : יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
- משקה פתיחה : קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער/ שמפנייה קיר רויאל
- כדור אבוקדו ממולא טרטור טונה אדומה וקדם צ'ילי
- פרחי זוקיני במילוי גבינות ועשבי תיבול
- קרוסטיני גבינות צאן ופורטבלו בבלסמי תאנים
- קדאיף במילוי קרם עירית, קוויאר וביצת שליו
- דפי אורז פריכים וטריו- זוקיני, סוויצ'ה אינטיאס ועגבניה מיובשת בשמן זית גלילי
- קרפ בזיליקום ירוק במילוי גבינות צאן ואספרגוס
- מיני מאפינס קצח חמימים עם סלמון כבוש ומלח ים
- טרלטים אישים ומעוצבים עם מיני כרישה אפויה בדבש וסילאן
- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גואקמולי וארטישוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום

מתוקים:

- ריבועוני מוס מלבי, פיסטוקים קלויים ונענע
- אצבעות פינגסיר וקרם ברולה
- פאי תותים וקרם פטיסייר
- עיגולי שכבות שוקולד בלגי
- טראפלס שוקולד לבן ונוגט על מקלות קינמון
- מיני קרמבו "שף" במילוי שוקולד לבן/בלגי
- פירות העונה מוגשים בכלים אישיים

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:

אספרסו- קצר/ארוך/כפול	נטול קופאין
קפוצ'ינו	שוקו
שוקוצ'ינו	שוקולטה
הפוך	תה לסוגיו
לאטה	חליטות תה
לאטה צ'ינו	
נס קפה	
קפה שחור	

"קוקטייל בשרי"

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- יין ישראלי: יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
- משקה פתיחה: קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער/ שמפנייה קיר רויאל

חטיפי קבלת פנים:

- מקלוני עוף תאילנדים בקרם בוטנים וחלב קוקוס על סלט אטריות אורז
- קרפצ'ו פילה בקר על עלי רוקט צ'יפס בטטה ובלסמי מצומצם, מוגש על ברוסקטה
- קבבוני טלה על מצע פירה חצילים ויוגורט חלב סויה / קולי פלפלים אדומים
- סינייה בכוסית - תבשיל כבש עשיר עם עגבניות ובצלים בסומק
- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גואקמולי וארטישוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום
- טמפורה ירקות קריספיים במטבל סויה ותפוז סיני מסוכך
- בצק פריך עם סלמון כבוש בוויסקי וגרגירי כוסברה
- דבלים במרינדת יין אדום במילוי בשר כבש וצנוברים קלויים
- קרוסטיני ועליו סוויצה אנטיאס במרינדת מירין ועשבי תיבול
- כדורי אבוקדו במילוי טרטל טונה אדומה

מתוקים:

- טראפלס נוגט ואגוזים על מקלות קינמון
- שוקולד וויסקי על טארט אישי
- פאי פירות העונה וקרם פטיסייר
- פאי אגוזים בקרמל
- מיני קרמבו "שף" במגוון מילויים איכותיים
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים אישיים

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים :
אספרסו- קצר/ארוך/כפול
קפוצ'ינו
שוקוצ'ינו
הפוך
לאטה
לאטהצ'ינו
נס קפה
נטול קופאין
שוקו
שוקולטה
תה לסוגיו
חליטות תה
קפה שחור

"ארוחות צהריים"

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- יין ישראלי: יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
- משקה פתיחה: קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער

עמדת לחמים

- מבחר לחמי ארטיזן, פוקאצ'ות ומיני ג'בטות בניחוח עשבי תיבול מוגשות לצד
- טפנד זיתים שחורים
- ממרח פסטו וצנוברים קלויים
- ממרח עגבניות מיובשות
- שמן זית וחומץ בלסמי

עמדת סלטים ואנטיפסטי:

- סלט ירוק ממגוון עלי חסה מוגש עם ויניגריט בלסמי תאנים, עשבי תיבול ופקאן סיני
- סלט חיטה – חיטה שרויה בלימון בליווי בצל ירוק, פטרוזיליה, עגבניות ופלפלים

- סלט אפרסמונים, אגוזי לוז וסלרי ברוטב הדרים
- סלט עגבניות שרי, נבטים, צנוברים בפסטו ונענע
- סלט אנטי פסטי פרוסות חציל קלוי, רצועות סלק קלויות וסומסום יפני
- סלט רצועות פלפלים אדום וכתום בתחמיץ לימונים ועשבי תיבול
- סלט רצועות זוקיני מוקפץ עם נענע לימון ושום
- פרוסות בטטה בצילי ודבש

עמדת עיקריות:

עמדת בשרים:

- פריסה פרונטלית של רוסטביף טרי ומיושן ברוטב ציר יין אדום ועשבי תיבול/ צלי עגל במרינדת שום
- קבבוני טלה משלושה סוגי בשר איכותיים בשילוב צנוברים קלויים מוגשים על מצע עלי בוקצ'וי ומוגשים לצד טחינה לבנה וירוקה
- מוגשים לצד סירי פויקה ובהן תוספות צבעוניות וייחודיות להשלמת המנה :
- חצילי מדורה הנקלים על אש פתוחה
- עדשים ירוקות בהל ורוזמרין
- תבשיל עדשים כתומות
- תבשיל עדשים שחורות
- כל אלו יוצרים עמדת הגשה מגרה וצבעונית

עמדת פרגיות וחזה עוף:

- סטייק פרגיות המושרה במרינדת הדרים, דבש טבעי וטימין
- רצועות חזה עוף בחלב קוקוס, ג'ינג'ר ושקדים
- מוגשים בליווי אורז לבן, סומאק, שבבי שקד מולבנים

דגים:

- פילה סלמון/ פילה בורי ביין לבן, וורמוט, עשבי תיבול ושמן זית מצופה בשבבי פיסטוק ואגוזים
- בתוספת שעועית האיכרים – שעועית ירוקה עם 3 סוגי פטריות, פלפלים קלויים ואורגנו

צמחוני:

- פסטה רדיאטורה ברוטב בטטה/רוטב עגבניות ובזיליקום בשילוב ירקות טריים – עגבניות, פלחי בטטה ואורגנו

מתוקים:

מגוון מתוקים הכוללים:

- פאי פירות יער

- פאי אגוזים בקרמל
- גנאש שוקולד וויסקי
- טרטלים במילוי קרם פסיפלורה
- טרטלים במילוי קרם שקדים ושוקולד לבן
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים מעוצבים

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים :
אספרסו- קצר/ארוך/כפול
קפוצ'ינו
שוקוצ'ינו
הפוך
לאטה
לאטהצ'ינו
נס קפה
קפה שחור
נטול קופאין
שוקו
שוקולטה
תה לסוגיו
חליטות תה

"ארוחת ערב"

התכנסות האורחים

על השולחן:

- קרפים ממולאים גרבלקס תוצרת בית ואילוי לימוני
- פטה כבד וריבת בצל
- זיתים טובים מתובלים
- גרגרי חומוס מתובלים
- עלי גפן ממולאים אורז בניחוח מי ורדים
- סלסלת לחמים טובים מאפה בית

ארוחת הערב

מנה עיקרית בהגשה אישית:

דואט בשרים:

- פילה בקר מובחר, ברוטב יין אדום
- מדליון חזה עוף ממולא מחית פטריות כמהין
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים
- סלט אישי של עלים ירוקים ונבטי חמניות בוינגרט עדין

10% מנות דג

- נפולאון דג, נקי מעצמות, תרד מוקרם עם פטריות בפרנו
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים

*10% מנה צמחונית

- מאפה מנגולד ועגבניות לחות עם כרישה מקורמלת
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים

מבחר מתוקים למרכז השולחן:

- טופי בוטנים וגנאש שוקולד מריר
- אצבעות רושה (שוקולד ואגוזי לוז)
- טראפס שוקולד ויסקי
- מיני פאי לימון ונענע
- קסטת חלבה ופיסטוקים
- קרמבו ביתי בטעמי קפה ודובדבן
- מיני פאי אגוזים בקרמל

קפה (יוגש לשולחן):

- אספרסו
- תה ממינים שונים וחליטות צמחים

שתייה לשולחנות:

- יין הבית (אדום ולבן)
- לימונדה טבעית
- מיץ תפוזים טרי
- מים מינרלים בבקבוקי זכוכית

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

* מקום שלא מצוינת כמות משוערת, המחיר המוצע צריך להינתן לכל השירות באדיטוריום הכט, ועל המציע לנקוב במחיר תחת עמודת המחיר הכולל, עבור כלל השירות.

השירות	כמות משוערת*	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כולל (מע"מ)	פירוט
הובלה, הקמה ופירוק של והקונסטרוקציות שיוקמו	////////////////////	////////////////////		
עיצוב במה	////////////////////	////////////////////		כולל פרחים
שטיחים לכיסוי הבמה	////////////////////	////////////////////		
ריהוט לרחבות קבלת פנים	////////////////////	////////////////////		
הגברה ותאורה	////////////////////	////////////////////		מוניטורים, בארים בפרונט, גשר תאורה, פנסים חכמים, אור קהל, רחובות תאורה וגשר תאורה קדמי, בארים בבק
מסכים והקרנות, כולל הקמות קונסטרוקציה	////////////////////	////////////////////		מסכים, מקרנים, מערכת ניתוב, חיבור למעגל סגור
הקמות הגברה ותאורה, מסכים והקרנות יום קודם- כולל לילה	////////////////////	////////////////////		עלות צוות טכנאים
חשמל, גנרטור ותאורת שטח	////////////////////	////////////////////		
מעגל סגור VJ	////////////////////			מצלמות + נתב להקרנת האירוע על מסכים במהלכו ולתיעוד (עריכה לטובת שידור האירוע בעתיד)
מפיק בפועל	////////////////////	////////////////////		
מערכת לתרגום סימולטני עברית/אנגלית	100			
טלפרומפטר	////////////////////	////////////////////		

		//////////	//////////	יצירת וידאו ותוכן מסכים
שותפות בבניית נושא/ תוכן האירוע והוצאה לפועל תוך התייחסות למטרות המתבקשות		//////////	//////////	בימוי, צילום והקלטת סרטים ומצגות (שאינם אודות מקבלי התואר)
סרט לכל מקבל תואר ד"ר לשם כבוד בהסתמך על חומרים קיימים וצילום נוסף במידת הצורך.			5 מקבלי תואר	צילום סרטונים על מקבלי התואר
כולל ימי צילום ועבודת אולפן		//////////	//////////	משמרות סטודיו- עיצוב ועריכת חומרים
			5	עריכת סרטים והמרות
		//////////	//////////	תרגום סרטים לאנגלית ועברית
לסרטים ולאמנים על הבמה		//////////	//////////	מוסיקה + זכויות יוצרים
לטובת סרטים ודברי הנחיה		//////////	//////////	תחקיר, כתיבה
האוניברסיטה תכתיב את האמן		//////////	//////////	תיאום והפקת אמנים
טווחי מחירים עבור המניחים המוצעים בהצעה. טווחי המחירים עבור מנחה אינם לסיכום, ואינם נבחנים במסגרת מחיר ההצעה.		//////////	//////////	מנחה
				סה"כ כולל מע"מ (למעט סכום מוצע למנחה)

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן.

מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

פירוט	מחיר מוצע בש"ח (כולל מע"מ)	הפקת אירועים
מוניטורים, בארים בפרונט, גשר תאורה, פנסים חכמים, אור קהל, רחובות תאורה וגשר תאורה קדמי, בארים בבק		הגברה ותאורה
מסכים, מקרנים, מערכת ניתוב, חיבור למעגל סגור		מסכים והקרנות
מצלמות + נתב להקרנת האירוע על מסכים במהלכו ולתיעוד (עריכה לטובת שידור האירוע בעתיד		מעגל סגור
		מפיק בפועל
		מערכת לתרגום סימולטני
		טלפרומפטר
		וידאו ותוכן מסכים
שותפות בבניית נושא/ תוכן האירוע והוצאה לפועל תוך התייחסות למטרות המתבקשות		בימוי, צילום והקלטת סרטים ומצגות
כולל ימי צילום ועבודת אולפן		משמרות סטודיו- עיצוב ועריכת חומרים
2-3 סרטונים בהתאם לתכני הערב		עריכת סרטים והמרות
		תרגום סרטים לאנגלית ועברית
לסרטים ולאמנים על הבמה		מוסיקה + זכויות יוצרים
לטובת סרטים ודברי הנחיה		תחקיר, כתיבה
		תיאום והפקת אמנים
טווחי מחירים עבור המניחים המוצעים בהצעה. טווחי המחירים עבור מנחה אינם לסיכום, ואינם נבחנים במסגרת מחיר ההצעה.		מנחה
		סה"כ כולל מע"מ (למעט מחיר עבור מנחה)

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותי התחבורה המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידיה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תדרוש בפועל את סוג כלי הרכב הנדרש, ולא יהיה ניתן לספק אוטובוס במקום מידיבוס או במקום מיניבוס, מקום שאלו נדרשו. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

הסוג השירות ומשכו	כלי הרכב הנדרש	כמות משוערת	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	מחיר כולל (כולל מע"מ)
25 במאי 2014, יום ראשון				
רכב צמוד לשעות 16:00-22:00 להסעות בחיפה	מיניבוס	1		
26 במאי, 2014, יום שני				
רכב צמוד לשעות 7:30-22:00 לנסיעות ברחבי הארץ. נק' התחלה וסיום חיפה.	אוטובוס	2		
27 במאי, 2014, יום שלישי				
רכב צמוד לשעות 7:30-22:00 לנסיעות בחיפה.	מידיבוס	2		
28 במאי, 2014, יום רביעי				
רכב צמוד לשעות 7:30-22:00 לנסיעות בחיפה.	מידיבוס	1		
29 במאי, 2014, יום חמישי				
רכב צמוד לשעות 7:30-20:00 לנסיעות בחיפה.	מידיבוס	1		
סה"כ כולל מע"מ				

*מוניות מיוחדות רק בהתאם לאישור מראש על ידי אנשי הקשר שייקבעו על ידי האוניברסיטה;

* פירוט לוח ההיסעים והשעות המדויק יקבע בהמשך.

בטבלה להלן מפורטים סה"כ המחירים שנקבו בהצעתנו עבור כל אחד מהנספחים לעיל וסה"כ עבור כלל הנספחים יחד.

ידוע לנו כי על בסיס הסה"כ של טבלה זו ובכפוף לזכותה של האוניברסיטה לתקן טעויות חישוב בכלל הטבלאות שבנספחים, תבחן הצעתנו לצורך רכיב "סיכום הצעתנו הכספית".

ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הצעת המחיר מטעמנו ניתנת על בסיס מפרטים ראשוניים שאפשר ויחולו בהם שינויים לרבות בטיב ובכמות השירותים הנדרשים לאוניברסיטה והתשלום עבור שירותינו יעשה עבור השירותים שינתנו בפועל וכפי שיאושר בידי האוניברסיטה.

הנספח	סה"כ המחיר עבור כלל השירותים הנדרשים באותו הנספח (כולל מע"מ)
1. מפרט שירותים כללי	
2.א. מפרט כיבודים	
3.א. מפרט טכני אודיטוריום הכט	
3.ב. מפרט טכני לאירוע ערב נוסף	
4. מפרט היסעים	
=====	=
סה"כ סכום כל הנספחים ביחד	

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בחיפה היום ביום _____ לחודש _____ 2013

בין

אוניברסיטת חיפה

דרך אבא חושי, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין

מרח'
(להלן: "החברה")

מצד שני;

והואיל ובתאריכים 27 במאי עד ה 29 במאי 2014 מקיימת האוניברסיטה את אירועי המושב המב' של חבר הנאמנים של האוניברסיטה וכן יומיים מקדימים לפתיחת המושב (להלן: "האירועים");

והואיל והאוניברסיטה מבקשת להתקשר עם חברת הפקה ובימוי מקצועית להפקה מלאה של האירועים;

והואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז 222/13 להפקת ובימוי אירועי מושב המב' של חבר הנאמנים של האוניברסיטה;

והואיל והחברה הגישה הצעתה למכרז, והצעתה זכתה;

והואיל והחברה הצהירה כי הנה בעלת כל האישורים, ההיתרים, הרשיונות, התעודות, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים, הקשרים, הספקים, כוח האדם המיומן והאמצעים הדרושים לארגון, בימוי והפקת האירועים ולמתן מלוא השירותים, על פי תנאי הסכם זה על נספחיו ברמה בינלאומית גבוהה, בהתאם למקובל במוסדות להשכלה גבוהה ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי פרשנות

א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצורך פרשנות.

ג. בהסכם זה, תהיה למונחים הבאים המשמעות להלן:

"האירועים" אירועי המושב המ"ב של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, שיתקיימו בין התאריכים 31 במאי עד ל 2 לחודש יוני 2011, הכוללים: אירוע פתיחה, אירועי ערב ואירועים יומיים, בין התאריכים 27 עד 29 במאי 2014 וכן יומיים מקדימים, הכל כמפורט באופי, בטיב, בשעות ובמקומות המפורטים בנספחים להסכם זה.
מימשה האוניברסיטה את האופציה העומדת לה לפי הסכם זה, המונח אירועים יחול אז על אירועי מושב חבר הנאמנים מג' או מד' לפי העניין.

"השירותים"

ארגון, בימוי, ניהול והפקת "האירועים", על כל הכרוך בכך לצורך הגשמת מלוא מאפייניהם בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה ובכלל זה (ומבלי למצות): שירותי בימוי, שירותים ישירים (אולם, גן, חניון וכיו"ב), רישום המשתתפים, ניהול תקציב האירועים, טיפול באח"מים, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, תאורה, עובדי במה, שילוט ודיגלול, מיתוג קריאטיב, מזכירות, דיילות, אבטחה, התכתבויות, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל הפעילות האמנותית-חברתית בכל ימי האירועים, הסעדה, שירותי תיירות, הסדרת לינות למשתתפים, השכרות רכב, היסעים והעברות ותאום בין כל הגורמים השותפים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה, וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים, לרבות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

"נציגת האוניברסיטה" הגב' רחל קברמן, ראש האגף לקשרי חוץ באוניברסיטה, או מי שימונה מטעמה.

"נציג החברה" מר/גב. _____.

2. הצהרות החברה

א. החברה מצהירה כי:

- (1) הינה בעלת ניסיון במתן השירותים במסגרת אירועים בעלי צביון וסדר גודל דומים וכי ברשותה כל האמצעים, כ"א, הכישורים, בקשרים המקצועיים, הביטוחים, האישורים, ההיתרים, והרשיונות הנדרשים (לרבות לפי כל דין) לצורך מתן השירותים וביכולתה לבצעם לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- (2) כי בדקה את פרטי השירותים שיהא עליה לספק עפ"י הסכם זה, לרבות טיבם, אופים, לוחות הזמנים ואת האתר/ים בהם יהא עליה לבצעם, על מגבלותיו/הם, וכן כי השתתפה בסיור המשתתפים, קיבלה את כל ההסברים והמידע הדרושים לה לצורך ביצוע השירותים, וכי היא מסוגלת לבצע את מלוא השירותים ברמה ובמיומנות מקצועיים גבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- (3) החברה מתחייבת למלא אחר כל הוראות נציגת האוניברסיטה ביחס לביצוע השירותים וכל דבר הקשור ו/או הנובע מהם. ומצהירה בזאת כי אין באישור ו/או בהוראה כאמור כדי לגרוע ממחויבויות החברה בהתאם להסכם זה ו/או מחובותיה לפי דין ו/או כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- (4) כי יחסיה עם האוניברסיטה הם יחסי מזמין – קבלן וכי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות כלשהם.
- (5) כי ידוע לה כי ההיבט התוכני והאמנותי של ה"אירועים" יקבע ע"י האוניברסיטה וכי האוניברסיטה תכתוב את התכנים, המשתתפים ודרשות המסגרת, וכי החברה מתחייבת לפעול להגשמתם.
- (6) כי כל העובדים ו/או קבלני המשנה (לרבות עובדיהם) שיועסקו מטעמה/על-ידה לביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהיו מיומנים, מקצועיים ואדיבים וכי השירותים יבוצעו באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- (7) כי לא הוענקה לה ולא הובטחה לה כל ייחודיות ו/או בלעדיות בקשר עם מתן השירותים, כולם או חלקם וכי ידוע לה שהאוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות ותהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים ו/או לשנות את היקף השירותים ו/או להקטיןם ו/או להגדילם ו/או לבצעם בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים וכן האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות מעת לעת את לוח הזמנים לביצוע השירותים, והחברה בכל מקרה לא תהיה זכאית לכל פיצוי ו/או תשלום בגין שינוי כאמור.
- (8) כל התחייבות שתתחייב כלפי ספק שירות או גורם שלישי כלשהו, יעשה לאחר קבלת אישור מפורש בכתב מנציגת האוניברסיטה וכי כל חריגה ו/או סטיה מאישור מפורש כאמור, ו/או התחייבות בהעדר אישור, תהא על אחריותה של החברה בלבד, על כל המשתמע מכך.

3. תקופת ההסכם

א. המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 27 במאי עד ה 29 במאי 2014 וכן יומיים מקדימים לפתיחת המושב. יצוין כי קיימת אפשרות שלוו"ז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים, ללא תוספת תשלום ומבלי שתהא לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

ב. תוקף הסכם זה הינו מיום חתימתו ועד סיום השלמת מלוא "האירועים" ומלוא התחייבויות החברה (לפי המאוחר). ממועד חתימת ההסכם החברה תעמוד בקשר עם נציגת האוניברסיטה לצורך תכנון האירועים והוצאתם אל הפועל.

ג. לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות באופן שההסכם יחול בשנים שיקבעו ע"י האוניברסיטה, גם על אירוע מושב מגי' של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה ואם תבחר לעשות כן גם על אירועי מושב מד' של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

רק במקרה בו מימשה האוניברסיטה את האופציה כאמור, יוצמדו מחירי השירותים במסגרת מימוש האופציה למדד, ויעודכנו בהתאם לשינוי במדד החדש לעומת מדד הבסיס.

בס"ק זה:

"מדד" מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" המדד שיתפרסם לחודש אוקטובר 2013.

"המדד החדש" המדד האחרון הידוע במועד התשלום.

4. השירותים

החברה מתחייבת לבצע השירותים כהגדרתם לעיל, ומבלי לגרוע מהגדרה זו גם לפעול בהתאם לאמור להלן:

א. ליתן מלוא מרכיבי "השירותים" הנדרשים לקיום כל אחד מה"אירועים" ברמה בינלאומית גבוהה. מובהר ומוסכם על הצדדים כי היה וידרשו, בין אם לדעת האוניברסיטה ובין אם לדעת החברה, ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים, מעבר למצוינים בהסכם זה על נספחיו, לצורך ביצוע מלוא מרכיבי השירותים על הצד הטוב ביותר, הם יכללו במסגרת השירותים ויהא על החברה לבצעם, אך ככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, הוספתן כפופה לקבלת אישורים בכתב מראש של נציגת האוניברסיטה וסגן נשיא לקשרי חוץ ופיתוח משאבים באוניברסיטה.

ב. להתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלבנטיים הדרושים להפקת האירועים, לוודא עמידתם בדרישות ההסכם והדין בקשר עם ההשירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרשיונות, ההיתרים, התעודות והביטוחים הנדרשים, לפקח על ביצוע התחייבויותיהם, ולשלם תמורת שירותיהם. למען הסר ספק, מובהר כי החברה היא שתהא אחראית לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה עמם תתקשר, וכן לטיב, איכות ושלמות השירותים שיסופקו בידי קבלני המשנה.

ג. במהלך ימי ה"אירועים" להקפיד כי נציגי החברה יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה באמצעות הטלפון הנייד.

ד. להעמיד מנהל/ת פרויקט/ים מקצועי/ת ומנוסה ש/ת/תלווה באופן אישי את הארגון וההפקה של האירועים, לרבות נוכחות אישית במהלכם.

ה. לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם חתימת הצדדים על ההסכם, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיורים, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים במסגרת האירועים.

- ו. נציג החברה ישתתף בישיבות משותפות (בתיאום ובהתראה בת שלושה ימים) במשרדי האוניברסיטה ו/או באתרי האירועים, במסגרת עבודות ההכנה לאירועים.
- ז. להמציא, מוקדם ככל האפשר ובסמוך לחתימת הצדדים על ההסכם, תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, התייחסת לכ"א ממרכיבי "השירותים", בציון לו"ז בצד כל שלב/ פעולה.
- ח. להמציא, אחת לשבוע דו"ח בכתב על מהלך ביצוע כל שלב/פעולה, כולל פירוט תקציבי, עלויות בפועל, התחייבויות, שלבי ביצוע ועמידה בהם. בסמוך למועד ה"אירועים", להקפיד על עדכון שוטף על מצב ההערכות על פי התכנית.
- ט. להציג את תכנית האירועים בפני הנהלת האוניברסיטה, במועד שתקבע לכך האוניברסיטה.
- י. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי תכניות האירועים שיוגשו על-ידי החברה לאוניברסיטה ויאושרו על ידי האוניברסיטה, יהיו, לאחר אישורן, לחלק בלתי נפרד מן ההסכם ויחייבו את החברה לכל דבר ועניין.
- יא. לקחת חלק פעיל בישיבות הפקה שבועיות אשר יתקיימו מדי שבוע החל מחודשיים לפני תחילת האירועים.
- יב. להביא לאישור האוניברסיטה כל הוצאה/התחייבות בקשר עם "השירותים", לרבות: קביעת תפריטים, עיצוב וכד'. כחלק מאחריותה לניהול תקציב ה"אירועים" על החברה לדאוג לכך שהכמויות לא יחרגו מהכמויות שצוינו בכתב הכמויות אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה.
- יג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק יב' לעיל, בכל הנוגע להוצאות המרכזיות כגון התקשרות עם אמנים, תסריטאים, צלמים, ספקי קייטרינג, שירותי תאורה, הגברה, הסעות וכד' – על החברה להביא לבחירת האוניברסיטה לפחות 3 הצעות או לחילופין, להתקשר עם הספקים שיומלצו ע"י האוניברסיטה.
- יד. לתאם בין כל הגורמים הנדרשים לארגון, בימוי וההפקה, בין מתוך האוניברסיטה ובין מחוצה לה.
- טו. לאחר חתימת ההסכם, ולא יאוחר מ-27.03.14 תמציא החברה לידי ראש אגף תחזוקה באוניברסיטה הערכה ראשונית ומפורטת של דרישות החשמל (כמות שקעים, סוג וגודל), מים (ברזים, ניקוזים, עמדות שטיפה), מיזוג אוויר, תאורה ותקשורת (במידה ותידרש) שדרושים לה בתחומי הקמפוס. האוניברסיטה תבחן הרשימות ותעיר הערותיה באופן שיאפשר לחברה להיערך על סמך התשתית והאמצעים שבאפשרותה לספק. לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד קיום האירועים, תמציא החברה לידי ראש אגף תחזוקה רשימת דרישות מפורטת מוסכמת, שתהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תספק נקודת חשמל בודדת לאתר, והחברה תפזר בשטח את נקודות המשנה הדרושות, כולל לוחות חלוקה משניים.
- טז. לא יאוחר מ-14 ימים מחתימת ההסכם, תמציא החברה לידי נציגת האוניברסיטה רשימה מפורטת של התשתיות והציוד הנדרש לה, ובכלל זה מהסוג שצויין בס' טו' לעיל, לצורך מילוי התחייבויותיה עפ"י ההסכם באתרים מחוץ לקמפוס האוניברסיטה, וזאת לאחר תיאום של החברה עם האחראי על כ"א מאתרי החוץ כאמור. אין בהגשת הרשימה כדי לגרוע מאחריותה הבלעדית של החברה לדאוג לקיום של כלל התשתיות והציוד הנדרשים באתר. למען הסר ספק האוניברסיטה לא תספק ולא תהיה אחראית לקיומן של תשתיות כאמור באתרי חוץ, ועל החברה יהיה לדאוג לקיומן ולכל הנדרש לצורך ביצוע מושלם של השירותים.
- יז. בנוסף לאמור בס"ק טז' לעיל, באירועים שיתקיימו מחוץ לקמפוס, אם יתקיימו, על החברה יהיה גם לדאוג לכל הסידורים הנלווים ובכלל זה סידורי חניה, ביטחון, אמבולנס וכל דרישות תברואה בטיחות וביטחון על-פי דין.
- יח. לידע את האוניברסיטה ללא דיחוי בכל מחלוקת עם הבמאי ו/או עם ספקים ו/או עם קבלני משנה עמם התקשרה החברה ו/או עם כל גורם אחר ו/או ביחס לכל קושי שעשוי לפגום ו/או לגרוע מאפשרות ביצוע והשלמת האירועים ברמה הנדרשת לפי הסכם זה.

ט. כל שירותי הקייטרינג באירועים **יהיו כשרים**. כל ספקי המזון יהיו בעלי תעודת כשרות בת תוקף. החברה תדאג לקבלת אישור מוקדם של נציגת האוניברסיטה לתפריט ולקבלן הקייטרינג. החברה תקפיד על קיום דרישות התברואה והוראות משרד הבריאות אצל ספקי המזון במסגרת האירועים.

כ. השירותים יבוצעו תוך שמירה על הוראות הבטיחות והביטחון של האוניברסיטה והחברה תהיה אחראית לביצוען.

כא. השירותים יבוצעו תוך שמירה על זכויות היוצרים של צדדים שלישיים והחברה תדאג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בעניין זה. החברה תהא אחראית לשיפוי האוניברסיטה בגין מלוא נזקיה והוצאותיה בכל מקרה של הפרת זכות יוצרים ו/או זכות אחרת של צד שלישי במסגרת השירותים.

כב. בעת הטיפול בהרשמת האורחים תדאג החברה כי מחירי חדרי המלון לא יעלו על המחירים במחירון המקובל להתקשרויות לשכירת חדרי מלון ע"י האוניברסיטה. תשלום בגין חדרי מלון ייעשה ע"י האורחים, באמצעות החברה, למלון. למען הסר ספק מובהר כי האוניברסיטה לא תהא אחראית לתשלום האורחים.

כג. החברה תספק למשתתפים ולמוזמנים מהארץ או מחו"ל שאת פרטיהם מסרה לה האוניברסיטה, את מכלול השירותים, הליווי והטיפול, בהתאם למצוין בנספחים להסכם זה.

כד. מבלי לגרוע מאחריות החברה עפ"י דין ועפ"י הסכם זה, בכל מקרה של חריגה מהביצוע הנדרש ו/או המתוכנן, לרבות כמפורט בנספחים להסכם זה ו/או בתכניות שהגיש החברה לאוניברסיטה ואושרו על-ידה, יהא על החברה לדווח מיד לנציגת האוניברסיטה לקבלת הנחיותיה.

5. הוצאות האירועים

א. בכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו, תשלם האוניברסיטה לחברה, כנגד חשבונית מס ובהתאם לתנאים כדלקמן:

(1) תשלום מקדמה בסך של 100,000 ₪, ע"ח התמורה לחברה, יבוצע עד 60 ימים לפני תחילת ה"אירועים" ובלבד שהחברה עמדה בכל התחייבויותיה עד אותו מועד.

(2) תוך 30 יום מסיום ה"אירועים" תעביר החברה לאוניברסיטה פירוט של שמות הספקים ונותני השירותים בציון הכמויות שבוצעו בפועל על-ידי כל אחד מהם, קבלות ומסמכים תומכים, ובלבד שהוצאות וסכומים אלו לא יעלו על מסגרת הכמויות והמחירים שצוינו בכתבי הכמויות שצורפו להצעת החברה ומצ"ב להסכם זה, **אלא אם חריגה שכזו קיבלה אישורה המוקדם בכתב של נציגת האוניברסיטה**.

מובהר וידגש כי כל חריגה מהכמויות ו/או המחירים שבכתבי הכמויות הנ"ל מחייבת אישור מראש ובכתב של נציגת האוניברסיטה, ובהעדר אישור שכזה, האוניברסיטה לא תשלם לחברה או לכל גורם אחר, עבור אותן חריגות והחברה מוותרת על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

(3) בתוך 30 ימים מיום קבלת מלוא המסמכים, תבדוק האוניברסיטה את החשבון שיוגש. לאחר מתן אישור לתשלום, תשלם יתרת התמורה לחברה בתנאי שוטף + 60 יום, כפוף להגשת חשבונית מס כדין, בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל כפי שאושרו על ידי האוניברסיטה ובהתאם למחירים שהוצעו בהצעת החברה עבור רכיבי כתב הכמויות הרלוונטיים, כנגד קבלת הצהרה חתומה על ידי החברה בנוסח הרצ"ב כנספח 1 להסכם זה

ב. בנוסף לתשלומים שיתקבלו מהאוניברסיטה יתכן ויהיו תשלומים שישולמו ישירות לחברה ע"י המשתתפים באירועים ו/או באמצעות תרומות, חסויות וכיו"ב. החברה מתחייבת ככל שתדרש לכך בידי אותם גורמים, לאפשר העברת התשלומים כאמור באמצעותה לספקים הרלוונטיים. עוד מובהר ומוסכם כי האוניברסיטה לא תהא אחראית בשום צורה ו/אופן לתשלומים שצריכים לעבור לחברה באופן ישיר וכי האוניברסיטה בכל מקרה לא תחוב בהם.

ג. החברה תהיה האחראית הבלעדית לשלם מלוא התמורה לספקים ולקבלני המשנה עמם התקשרה לצורך מתן השירותים והחברה פוטרת במפורש את האוניברסיטה מחובה זו.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק ג' לעיל, היה ותדרש האוניברסיטה לתשלום למי מהספקים ו/או קבלני המשנה עמם התקשרה החברה, החברה תפצה ותשפה את האוניברסיטה, תוך 14 יום מדרישה הראשונה בכתב, במלוא הסכום לו תידרש האוניברסיטה וכן הוצאות האוניברסיטה.

ה. אנו מצהירים, כי התמורה הכספית שתשולם לנו בידי האוניברסיטה לפי סעיף 5 זה, בצירוף העמלה שתושלם לנו לפי סעיף 6 להלן, מהווה תמורה סופית, מלאה ומוחלטת בגין מלוא השירותים שתעניק החברה בקשר עם האירועים והיא מגלמת את כלל ההוצאות הישירות והעקיפות של החברה, לרבות עבור תשלומים שתחוב בהם לקבלני משנה וספקים, כל רכיבי השכר לעובדיה כנדרש על-פי דין וכן את הרווח אותו תמצא לנכון. מוצהר ומוסכם כי למעט התמורה לה תהא זכאית החברה לפי ס"ק ה' זה, לא תהיה החברה זכאית לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מהאוניברסיטה.

6. העמלה

א. בגין מילוי מלוא התחייבויות החברה עפ"י הסכם זה תשלם האוניברסיטה לחברה עמלה בשיעור _____% מסך התמורה שתשלם האוניברסיטה לחברה (כולל מע"מ), לפי סעיף 5 לעיל (להלן: "העמלה").

ב. יובהר כי העמלה כוללת מע"מ ותשולם במועד תשלום יתרת ההתמורה כמפורט בס"ק 5(א)(3) לעיל, כנגד חשבונית מס כדין.

7. קיצוז

האוניברסיטה תהא רשאית לקצוז מהתמורה ומהעמלה כל סכום שיגיע לה מהחברה, או ששולם לה ביתר, עפ"י הסכם זה.

8. אחריות

א. החברה מתחייבת ליתן את השירותים תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים והמתאימים בנסיבות העניין לביצוע השירותים באופן זהיר וסביר ולתפעול כל האמצעים הדרושים במסגרתם באופן זה, ולפעול למניעה בכל עת של כל נזק ו/או פגיעה בכל אדם ו/או רכוש בין אם השירותים ניתנים במישרין על ידה ובין אם בידי מי מטעמה.

ב. החברה אחראית אחריות מלאה ובלעדית כלפי האוניברסיטה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אבדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לכל אדם ו/או רכוש, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטונדטים, למתארחים בה, לאורחי ומשתתפי האירועים, לעובדי, ספקי וקבלני המשנה של החברה, כתוצאה ממתן השירותים. אחריות זו תחול גם על כל מעשי או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה ו/או מי שנשכר על ידה לביצוע מי מהשירותים.

ג. החברה מתחייבת בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד כתוצאה מביצוע השירותים או בקשר להם.

ד. החברה תהא אחראית כלפי האוניברסיטה למילוי התחייבויות כל אחד מקבלני המשנה ו/או הספקים עמם התקשרה למתן השירותים.

ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 זה לעיל, מוסכם כי האוניברסיטה לא תהא אחראית לכל נזק שיגרם לחברה ו/או לקבלני משנה/ספקים עמם התקשרה כתוצאה מפריצה לאתרי האירועים, גניבה, השחתה וכיו"ב לרבות לא בקמפוס האוניברסיטה וכי על החברה לבדה לדאוג לכל אמצעי הבטיחות, האבטחה והביטחון הדרושים והראויים בהתאם לטיב ולעניין.

א. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, על חשבונה, לטובתה ולטובת האוניברסיטה למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריותה מכוחו קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 7, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי החברה**") ו/או "**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

ביטוחי החברה יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

ב. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

ג. כן מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.

ד. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייבת החברה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייבת החברה להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום האירועים.

ו. החברה פוטרת את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש שבבעלותה ו/או באחריותה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ו/או קיום האירועים (כאשר לעניין אירועים שיתקיימו מחוץ לתחומי האוניברסיטה - לרבות במפורש המבנים בהם יתקיימו), ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ז. אם לדעת החברה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי החברה המפורטים בהסכם זה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים לביטוחי החברה ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה (ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון). כל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף (כמזמינת השירותים), בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ח. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החברה היא הנושא באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והיא תהיה אחראית לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

10. אי תחולת יחסי עובד - מעביד

א. החברה הינה קבלן עצמאי למתן שירותי בימוי, ארגון והפקה, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לאוניברסיטה לפקח, להדריך או להורות לכל אחד מהעוסקים על ידה, אלא אמצעי להבטיח מימוש תנאי הסכם זה במלואם, ולא תהיינה למפיקה ולכל המועסקים על ידה, כל זכויות של עובד המועסק על ידי

האוניברסיטה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים והטבות אחרות בקשר עם מימוש הסכם זה, או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטולו, או סיומו. אין ולא יוצרו יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי מהחברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה.

ב. החברה מאשרת זאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימה בחוזה זה מבוססת על האמור לעיל, והיא מתחייבת בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי – או אחר – אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד – מעביד בינה ו/או מי מעובדיה לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שהחברה ו/או מי מטעמה זכאי לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.

ג. על החברה יחולו כל תשלומי החובה, שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והיא בלבד תהא אחראית לכל תביעה של עובד מעובדי, הנובעת מיחסי עבודה שבינו לבין עובדיו.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ותידרש האוניברסיטה לשלם סכום כלשהו על ידי מי מהחברה, עובדיה, שליחיה, ספקיה או קבלני המישה ששכרה ו/או תתקבל תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא כי החברה לא ממלאת אחר התחייבויותיה בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תפצה החברה את האוניברסיטה בגין הסכום כאמור, לרבות הוצאות משפטיות. כמו-כן, האוניברסיטה תהא רשאית, בנסיבות העניין, לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לחברה, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות החברה כלפי עובדיה ו/או מי מטעמה.

11. סודיות

החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר/להודיע /למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם מימוש ההסכם זה, או בתוקף, או במהלך, או אגב מימושו בתוך תקופת ההסכם, לפני תחילתו או לאחר מכן.

12. הסבת החוזה

החברה אינה רשאית למסור, או להעביר, להמחות או לשעבד זכויותיה ו/או חובותיה, על פי הסכם זה, בדרך כלשהי. כל מסירה, העברה, המחאה, שיעבוד, שתתיימר החברה לעשות בניגוד לאמור לעיל, תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה וחסרת כל תוקף.

13. התקשרות עם קבלני משנה/ספקים

א. ביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה/ספקים ייעשה אך ורק לאחר קבלת אישור האוניברסיטה מראש ובכתב של נציגת האוניברסיטה להתקשרות עמם.

ב. מבלי לפגוע בכלליות אחריותה המלאה והבלעדית של החברה לביצוע כל השירותים, רשאית האוניברסיטה (באמצעות נציגת האוניברסיטה) לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל קבלן משנה/ספק עמו התקשרה החברה, אשר לדעת האוניברסיטה אינו מבצע את השירותים או חלקם כנדרש בהסכם או שמבצע באופן או בטיב בלתי מספק, לא ברמה מקצועית נאותה או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הודיעה האוניברסיטה הודעה כאמור בס"ק זה לעיל, בכתב לחברה, תדאג החברה להפסקה מיידית של כל הפעולות והשירותים של קבלן המשנה/הספק שלגביו חלה הוראת הפסקת העבודה, לרבות כל גורם מטעמו.

ג. הופסקה פעילות כאמור בס"ק ב' לעיל, יהא על החברה להתקשר, בכפוף לאישור נציגת האוניברסיטה, עם קבלן משנה/ספק חלופי, לצורך המשכת השירותים ללא עיכובים במתן השירותים.

ד. מוצהר ומוסכם כי ביקשה באופן מנומק האוניברסיטה לסיים התקשרות עם קבלן משנה/ספק של החברה וביטלה החברה התקשרות כאמור, לא תחוב האוניברסיטה בכל תשלום מכל סוג שהוא לחברה ועל החברה יהיה לשאת בכל עלות שעלולה להיווצר כתוצאה מהפסקת הפעילות, והחברה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד האוניברסיטה. נוצרו עלויות נוספות בשל התקשרות עם קבלן משנה/ספק חלופי, בנסיבות המתוארות לעיל, החברה תישא בכל עלות נוספת ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד האוניברסיטה בעניין זה.

ה. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לחברה בכל עת להתקשר עם קבלי משנה מסויימים שתבחר האוניברסיטה והחברה תפעל בהתאם להוראת האוניברסיטה.

14. ערבות

א. עם חתימת הסכם זה, תמציא החברה לידי אוניברסיטה ערבות בנקאית בלתי מותנית בנוסח המופיע במסמכי המכרז כמסמך ג' בסך של 100,000 ש"ח (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום 90 יום לאחר סיום מלוא האירועים או התחייבויות החברה (לפי המאוחר). היה ותממש האוניברסיטה את האופציה העומדת לה, תעמיד החברה ערבות ביצוע לתקופה המוארכת. ערבות הביצוע לתקופה המוארכת תמסר בעת התחלת פעולות ההכנה והתכנון של אירועי מושב חבר הנאמנים ותעמוד בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום מלוא האירועים או התחייבויות החברה (לפי המאוחר).

ב. ערבות הביצוע תשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות החברה על פי הסכם זה והאוניברסיטה תהיה רשאית לממש כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בשל אי עמידת החברה באיזו מהתחייבויותיה, וזאת מבלי לגרוע מבזכויותיה על פי החוזה ו/או הדין.

ג. אין בערבות הביצוע ו/או בסכומה כדי להגביל את היקף אחריותה של החברה.

ד. על החברה יהיה להשלים מיידית את סכום ערבות הביצוע, במידה ותחלט האוניברסיטה את כולה או חלק ממנה.

15. ISO 9001:2008

המציע מאשר כי ידוע לו כי אגף המשק והמבנים באוניברסיטה קיבל על עצמו התקן הישראלי שנקבע על ידי מכון התקנים הישראלי בדבר מערכות איכות, מודל הבטחת איכות בתכן, בפיתוח, בייצור, בהתקנה ובמתן שירות, הידוע בכינויו ISO 9001:2008, וכי האגף דלעיל ינהל מעקב שוטף אחר מימוש ההסכם על ידי המציע והוא ידורג באופן רצוף, לצורך עמידת האגף בדרישות התקן הנ"ל.

16. הפרה יסודית וסיום היחסים החוזיים

א. הפרת הוראות סעיפים 2,4,12,13 תהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

ב. בנוסף ומבלי לגרוע בזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או כל דין, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת גם בקרה של פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים של החברה, מיד עם תחילת ההליכים.

17. שונות

א. לא השתמשה או השתתתה האוניברסיטה מלהשתמש בזכות מהזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה או בקשר אליו, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיה, ולא ילמדו מכך גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

ב. תנאי הסכם זה מהווים את ההסכם השלם והמחייב בין הצדדים ועם חתימתו בטלים ומבוטלים כל הסכם, זיכרון דברים, מצג, הצהרה, חוזים פרוספקטים, הבטחות, התחייבויות שנעשו בכתב או בעל פה על ידי מי מהצדדים או מטעמם, אם היו כאלה בטרם חתימתו.

18. סמכות שיפוט

בתי המשפט המוסמכים בחיפה יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה בכל ענין הקשור אליו.

כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום לכתובות המפורטות ברישא להסכם זה, תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום 72 ממשלוחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

החברה

אוניברסיטה

רשימת נספחים

נספח 1 – נוסח הצהרה

נספח 2- מפרט השירותים כללי

נספח 3א'- מפרט כיבודים

נספח 3ב' – תפריט כיבודים

נספח 4א'- מפרט טכני לערב הפתיחה באודיטוריום הכט

נספח 4ב'- מפרט טכני לאירוע ערב נוסף

נספח 5- מפרט היסעים

נספח 6 – נספח בטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה

נספח 7 – נספח ביטוח

נספח 8 – לוח זמנים

אנו הח"מ, _____, מצהירים בזה כי במועד חתימתנו על מסמך זה פרענו כל חוב ושילמנו כל תשלום לכל ספק, נותן שירות ו/או קבלן מישנה, כלפיו התחייבנו בקשר עם מתן ה"שירותים" לאירועי חבר הנאמנים.

חתימתנו על הצהרה זו מהווה תנאי לתשלום יתרת התמורה והעמלה עפ"י ההסכם.

הננו מתחייבים לשאת בכל סכום, הוצאה או דרישה מאת ספק, קבלן משנה או נותן שירות באשר הוא בקשר עם "השירותים" ופוטרים האוניברסיטה מכל חובה לשלמו.

לראיה באנו על החתום :

_____ חתימה :

_____ תאריך :

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

פרוט השרות	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות בעלות יחידה כולל מע"מ)	הערות
שירות ליווי נוסעים בנתב"ג (רגיל): בהגעה מפגש קבלת נוסעים אחרי ביקורת דרכונים ובעזיבה ליווי עד ביקורת דרכונים	50 נוסעים			זמני הגעת הנוסעים יועברו במסמך מפורט סמוך לאירוע.
שירות ליווי נוסעים באישור מיוחד בנתב"ג: בהגעה מפגש לפני ביקורת דרכונים ובעזיבה ליווי עד שער הטיסה	10 נוסעים			זמני הגעת הנוסעים, יועברו במסמך מפורט סמוך לאירוע.
נתב"ג- חיפה/ חיפה- נתב"ג תיירות	50 נוסעים			לבתי המלון / לקמפוס האוניברסיטה וחזרה, למי שממשיך לירושלים, הסעות מירושלים לנתב"ג
דסק במלון דן כרמל, מאויש על ידי דיילת בכל שעות הפעילות (8:00-20:00)	4 ימים			דיילת - במדים ייצוגיים כמקובל, דוברת אנגלית ברמת שפת אם, עברית ברמה גבוהה. הדסק יכלול עמדת ישיבה + שילוט הכוונה + לוח מודעות.
טיפול בהרשמת אורחים מחו"ל למלון ובהרשמה להסעות משדה התעופה	50 נוסעים			בתיאום עם מערך קשרי תורמים (יעל אברהמי). (התשלום למלון, בהתאם למחירון המוצע לאוניברסיטה יבוצע על ידי האורחים).

השירות יינתן ביום הראשון בלבד - 3 עמדות, כל עמדה תאויש ע"י דיילת אחת לפחות. כולל תמיכה טכנית במקום. השירות יינתן בין השעות 08:00 עד 16:00			3 עמדות והפקת 300 תגים	עמדות מודיעין, כריזה ורישום והפקת תגים כולל צוות מקצועי, עמדות מחשב נייד וחיבור למדפסות תגים, כולל תגים עם כיס ומדבקות לוגו צבעוניות
אנגלית ועברית ברמת שפת אם. באירועי ערב: דיילות במדים ייצוגיים כמקובל, באירועי הערב תגבור דיילות, במהלך שעות היום דיילות ההרשמה ישמשו גם בתפקידים נוספים בהתאם למתבקש. יש לקחת בחשבון זמני תדרוך, יום קודם למושב ובמהלכו מספר שעות לפני כל תחילת יום ואירוע מרכזי.			3 ימים	שירותי דיילות באוניברסיטה יום א' עד ג': 08:00-16:00 - 4 דיילות
			2 ימים	שירותי דיילות באוניברסיטה יום א'-ב' 16:00-22:00 - 8 דיילות
עבור 300 כסאות			300 כיסויים	כיסויים לכסאות פלסטיק לארוחות
		////////	////////	סה"כ בש"ח כולל מע"מ

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה.

על המציעים בעת הגשת הצעותיהם לשים לב לתפריט לדוגמה, המצ"ב להלן כנספח 2ב'. מובהר כי תפריט זה הנו תפריט דוגמה, אשר רכיביו אינם סופיים ויתכנו בו שינויים, אך מהווה דוגמה לטיב, לסוג ולאיכות השירותים שידרשו מהחברה הזוכה, ועל המציע לקחת זאת בחשבון ולשקלל זאת בהצעתו לכל סוג כיבוד.

מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה כמו גם בתפריט המצ"ב כנספח 2א', כאמור לעיל.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן.

מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

* לתשומת לב המציעים, המחירים המוצעים להלן, כוללים גם כלי הגשה, מפות, מפיות ומפיות בד.

25 במאי 2014 יום ראשון						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשווערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
16:30	ייקבע בהמשך	כיבוד קל	סיור קבלת פנים	80 איש		
20:00	מלום דן כרמל	ארוחת ערב	ארוחת ערב	40 איש		
26 במאי 2014 יום שני						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשווערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
9:30	יום סיור באזור הכרמל	בקבוקי מים מינרליים אישיים	סיור	100 איש		
13:00	ייקבע בהמשך	ארוחת צהריים	סיור	40 איש		

20:00	ערב חגיגי	קוקטייל חלבי	ייקבע בהמשך	90 איש		
-------	-----------	--------------	-------------	--------	--	--

27 במאי 2014, יום שלישי						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המשווערת בעלות יחידה כולל מע"מ)
8:30	חדר 2702	כיבוד קל	ועדת היגוי	10 איש		
	מטבחון קומה 27	כיבוד קל	פגישות אישיות במהלך המושב	30 איש		
9:00	רחבת המוזיאון	כיבוד קל	התכנסות והרשמה	200 איש		
10:30	רחבת המוזיאון	כיבוד קל	הפסקה	200 איש		
12:00	ייקבע בהמשך	כיבוד קל	הוועדה לפיתוח משאבים	50 איש		
13:00	ייקבע בהמשך		הוועדה לענייני סטודנטים	50 איש		
14:00	רחבת המוזיאון או רחבת ה-700	ארוחת צהריים	ארוחת צהריים	250 איש		
15:00	חנוכת מתחם	שמפניה, פירות	טקס הסרת הלוט	50 איש		
15:30	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	הוועדה לעניינים אקדמיים	50 איש		
16:30	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	ועדת כספים ופיתוח פיזי	50 איש		
19:30	אודיטוריום הכט	ארוחת ערב	טקס הענקת תואר ד"ר לשם כבוד	400 איש		

28 במאי 2014, יום רביעי						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המוערכת בעלות יחידה כולל מע"מ)
8:30	מטבחון קומה 27	כיבוד קל	פגישות אישיות במהלך המושב	30 איש		
9:00	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	מושב פתיחה של יו"ר חבר הנאמנים	100 איש		
11:00	מיקום ייקבע בהמשך	כיבוד קל	קבוצות דיון	100 איש		
13:30		ארוחת צהריים	ארוחת צהריים	250 איש		
15:00		כיבוד קל	מושב מסכם	100 איש		
18:00	אודיטוריום חיפה	קוקטייל בשרי	טקס הענקת תוארי דוקטור של האוניברסיטה	200 איש		

29 במאי 2014, יום חמישי						
שעה	מקום	סוג כיבוד	אירוע	כמות משוערת	עלות יחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות המוערכת בעלות יחידה כולל מע"מ)

		150 איש	הרצאות נבחרות	כיבוד קל	רחבת המוזיאון	8:30
		100	הצגת מחקרים מובילים	כיבוד קל		11:00
		200	ארוחת צהריים	ארוחת צהריים קלה		12:30

סה"כ עלות כוללת של הכיבודים בכל הימים ביחד: _____ ש"ח (כולל מע"מ)

התפריט להלן הנו תפריט דוגמה, המחולק לפי סוגי הכיבודים השונים, לצורך הגשת הצעות המחיר על גבי נספח הכיבודים (נספח 2' לעיל), רכיבי התפריט אינם סופיים ויתכנו בו שינויים, אך הוא מהווה דוגמה לטיב, לסוג ולאיכות השירותים שידרשו מהחברה הזוכה.

"כיבוד קל"

משקאות קלים:

- תפוזים, לימונענע, מים מינרליים מוגשים מקנקנים מעוצבים עם פלחי פרי

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים :
אספרסו- קצר/ארוך/כפול
קפוצ'ינו
שוקוצ'ינו
הפוך
לאטה
לאטה צ'ינו
נס קפה
קפה שחור
נטול קופאין
שוקו
שוקולטה
תה לסוגיו
חליטות תה

מאפים מתוקים

- דניש גבינות ווניל
- מאפה שוקולד בלגי
- פילו במילוי פרג/תפוחי עץ
- מאפה קינמון ואגוזים

או

פירות העונה

- מגוון פירות העונה מוגשים בכלים מעוצבים

או

מגוון עוגיות

- שמנת ופירות יער
- שוקולד בלגי
- בראוניז שקדים

- עוגיות חמאה
- עוגיות בריאות

"ארוחת צהרים קלה"

- **משקאות קלים:** תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.

לחמים כפריים וגבינות

- לחמי ארטיזן- פוקציות, לחם צרפתי, פלוטים, לחם בצל ועוד
- מגוון ממרחי זיתים שחורים, ירוקים ופסטו
- שמנות צבעוניות
- חמאות מלח ים ושום שמיר
- מגוון גבינות צאן

עמדות סלטים:

- סלט ירוק – ארבע מיני חסות, עלי בייבי פריכים מעוטרים בעשבי תיבול טריים, פקאן סיני, גרעיני רימון בויניגרייט בלסמי דבש
- סלט פטריות שמפניון ופטריות יער בשילוב אורגולה ורוטב יין אדמדם
- סלט אורגולה - פרמזן - בלסמי
- סלט שרי בצנוברים קלויים ובזיליקום

אנטי פסטי:

- ראשי שום אפויים בשמן זית ועשבי תיבול
- בטטות אפיות בצ'ילי וסומסום שחור
- זוקיני קלויים בקרם נענע

מזנוני מנות מעוצבות:

פסטה בר

- פסטה רדיאטורה בקרם ערמונים ורוקפור
- פסטה פנה ברוטב קרם בטטה ושמפנייה עם עלי בזיליקום טריים
- מוגש בליווי גבינת פרמזן מגוררת

מיני קישים

- מיני קיש בטטה ורוזמרין
- מיני קיש גבינות צאן תרד וברוקולי

- מיני קיש בצל וכרישה

- מיני קיש תרד וברוקולי

מנות אחרונות:

- מיני פאי פירות העונה וקדם פטיסייר

- מוס שוקולד וויסקי ופיסטוקים קלויים

- "ללי פופס" שוקולד בלגי על מקל

- עוגת קרם שוקולד בלגי

- מגוון פירות העונה

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:

אספרסו- קצר/ארוך/כפול

קפוצ'ינו

שוקוצ'ינו

הפוך

לאטה

לאטהצ'ינו

נס קפה

קפה שחור

נטול קופאין

שוקו

שוקולטה

תה לסוגיו

חליטות תה

"קוקטייל חלבי"

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.

- יין ישראלי: יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי

- משקה פתיחה: קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער/ שמפנייה קיר רויאל

- כדור אבוקדו ממולא טרטור טונה אדומה וקדם צילי

- פרחי זוקיני במילוי גבינות ועשבי תיבול

- קרוסטיני גבינות צאן ופורטבלו בבלסמי תאנים

- קדאיף במילוי קרם עירית, קוויאר וביצת שליו

- דפי אורז פריכים וטריו- זוקיני, סוויצ'ה אינטיאס ועגבניה מיובשת בשמן זית גלילי

- קרפ בזיליקום ירוק במילוי גבינות צאן ואספרגוס

- מיני מאפינס קצח חמימים עם סלמון כבוש ומלח ים
- טרלטים אישים ומעוצבים עם מיני כרישה אפויה בדבש וסילאן
- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גואקמולי וארטישוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום

מתוקים:

- ריבועוני מוס מלבי, פיסטוקים קלויים ונענע
- אצבעות פיננסיר וקרם ברולה
- פאי תותים וקרם פטיסייר
- עיגולי שכבות שוקולד בלגי
- טראפלס שוקולד לבן ונוגט על מקלות קינמון
- מיני קרמבו "שף" במילוי שוקולד לבן/בלגי
- פירות העונה מוגשים בכלים אישיים

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:

אספרסו- קצר/ארוך/כפול	נטול קופאין
קפוצ'ינו	שוקו
שוקוצ'ינו	שוקולטה
הפוך	תה לסוגיו
לאטה	חליטות תה
לאטהצ'ינו	
נס קפה	
קפה שחור	

"קוקטייל בשרי"

- **משקאות קלים:** תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- **יין ישראלי:** יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
- **משקה פתיחה:** קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער/ שמפנייה קיר רויאל

חטיפי קבלת פנים:

- מקלוני עוף תאילנדים בקרם בוטנים וחלב קוקוס על סלט אטריות אורז
- קרפצ'ו פילה בקר על עלי רוקט צ'יפס בטטה ובלסמי מצומצם, מוגש על ברוסקטה
- קבבוני טלה על מצע פירה חצילים ויוגורט חלב סויה / קולי פלפלים אדומים
- סינייה בכוסית - תבשיל כבש עשיר עם עגבניות ובצלים בסומק
- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גואקמולי וארטישוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום

- טמפורה ירקות קריספיים במטבל סויה ותפוז סיני מסוכך
- בצק פריך עם סלמון כבוש בוויסקי וגרגירי כוסברה
- דבלים במרינדת יין אדום במילוי בשר כבש וצנוברים קלויים
- קרוסטיני ועליו סוויצה אנטיאס במרינדת מירין ועשבי תיבול
- כדורי אבוקדו במילוי טרטור טונה אדומה

מתוקים:

- טראפלס נוגט ואגוזים על מקלות קינמון
- שוקולד וויסקי על טארט אישי
- פאי פירות העונה וקדם פטיסייר
- פאי אגוזים בקרמל
- מיני קרמבו "שף" במגוון מילויים איכותיים
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים אישיים

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:
- | | |
|-----------------------|------------|
| אספרסו- קצר/ארוך/כפול | קפוצ'ינו |
| | שוקוצ'ינו |
| | הפוך |
| | לאטה |
| | לאטה צ'ינו |
| | נס קפה |
| נטול קופאין | |
| שוקו | |
| שוקולטה | |
| תה לסוגיו | |
| חליטות תה | |
| קפה שחור | |

"ארוחות צהריים"

- **משקאות קלים:** תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- **יין ישראלי:** יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
- **משקה פתיחה:** קאפירינייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער

עמדת לחמים

- מבחר לחמי ארטיזן, פוקאצ'ות ומיני ג'יבטות בניחוח עשבי תיבול מוגשות לצד
- טפנד זיתים שחורים
- ממרח פסטו וצנוברים קלויים
- ממרח עגבניות מיובשות

- שמן זית וחומץ בלסמי

עמדת סלטים ואנטיפסטי:

- סלט ירוק ממגוון עלי חסה מוגש עם ויניגריט בלסמי תאנים, עשבי תיבול ופקאן סיני
- סלט חיטה – חיטה שרויה בלימון בליווי בצל ירוק, פטרוזיליה, עגבניות ופלפלים
- סלט אפרסמונים, אגוזי לוז וסלרי ברוטב הדרים
- סלט עגבניות שרי, נבטים, צנוברים בפסטו ונענע
- סלט אנטי פסטי פרוסות חציל קלוי, רצועות סלק קלויות וסומסום יפני
- סלט רצועות פלפלים אדום וכתום בתחמיץ לימונים ועשבי תיבול
- סלט רצועות זוקיני מוקפץ עם נענע לימון ושום
- פרוסות בטטה בצילי ודבש

עמדת עיקריות:

עמדת בשרים:

- פריסה פרונטלית של רוסטביף טרי ומיושן ברוטב ציר יין אדום ועשבי תיבול/ צלי עגל במרינדת שום
- קבבוני טלה משלושה סוגי בשר איכותיים בשילוב צנוברים קלויים מוגשים על מצע עלי בוקצ'וי ומוגשים לצד טחינה לבנה וירוקה
- הבשרים מוגשים לצד סירי פויקה ובהן תוספות צבעוניות וייחודיות להשלמת המנה:
- חצילי מדורה הנקלים על אש פתוחה
- עדשים ירוקות בהל ורוזמרין
- תבשיל עדשים כתומות
- תבשיל עדשים שחורות
- כל אלו יוצרים עמדת הגשה מגרה וצבעונית

עמדת פרגיות וחזה עוף:

- סטייק פרגיות המושרה במרינדת הדרים, דבש טבעי וטימין
- רצועות חזה עוף בחלב קוקוס, ג'ינג'ר ושקדים
- מוגשים בליווי אורז לבן, סומאק, שבבי שקד מולבנים

דגים:

- פילה סלמון/ פילה בורי ביין לבן, וורמוט, עשבי תיבול ושמן זית מצופה בשבבי פיסטוק ואגוזים
- בתוספת שעועית האיכרים – שעועית ירוקה עם 3 סוגי פטריות, פלפלים קלויים ואורגנו

צמחוני:

- פסטה רדיאטורה ברוטב בטטה/רוטב עגבניות ובזיליקום בשילוב ירקות טריים – עגבניות, פלחי בטטה ואורגנו

מתוקים:

מגוון מתוקים הכוללים:

- פאי פירות יער
- פאי אגוזים בקרמל
- גנאש שוקולד וויסקי
- טרטלים במילוי קרם פסיפלורה
- טרטלים במילוי קרם שקדים ושוקולד לבן
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים מעוצבים

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:
אספרסו- קצר/ארוך/כפול
קפוצ'ינו
שוקוצ'ינו
הפוך
לאטה
לאטהצ'ינו
נס קפה
קפה שחור
נטול קופאין
שוקו
שוקולטה
תה לסוגיו
חליטות תה

"ארוחת ערב"

התכנסות האורחים

על השולחן:

- קרפים ממולאים גרבלקס תוצרת בית ואיולי לימוני
- פטה כבד וריבת בצל
- זיתים טובים מתובלים
- גרגרי חמוס מתובלים
- עלי גפן ממולאים אורז בניחוח מי ורדים
- סלסלת לחמים טובים מאפה בית

ארוחת הערב

מנה עיקרית בהגשה אישית:

דואט בשרים:

- פילה בקר מובחר, ברוטב יין אדום
- מדליון חזה עוף ממולא מחית פטריות כמהין
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי

- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים
- סלט אישי של עלים ירוקים ונבטי חמניות בוינגרט עדין

10% מנות דג

- נפולאון דג, נקי מעצמות, תרד מוקרם עם פטריות בפרנו
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים

10% מנה צמחונית

- מאפה מנגולד ועגבניות לחות עם כרישה מקורמלת
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים

מבחר מתוקים למרכז השולחן:

- טופי בוטנים וגנאש שוקולד מריר
- אצבעות רושה (שוקולד ואגוזי לוז)
- טראפלס שוקולד ויסקי
- מיני פאי לימון ונענע
- קסטת חלבה ופיסטוקים
- קרמבו ביתי בטעמי קפה ודובדבן
- מיני פאי אגוזים בקרמל

קפה (יוגש לשולחן):

- אספרסו
- תה ממינים שונים וחליטות צמחים

שתייה לשולחנות:

- יין הבית (אדום ולבן)
- לימונדה טבעית
- מיץ תפוזים טרי
- מים מינרלים בבקבוקי זכוכית

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

* מקום שלא מצוינת כמות משוערת, המחיר המוצע צריך להינתן לכל השירות באדיטוריום הכט, ועל המציע לנקוב במחיר תחת עמודת המחיר הכולל, עבור כלל השירות.

השירות	כמות משוערת*	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	סה"כ מחיר כולל (מע"מ)	פירוט
הובלה, הקמה ופירוק של והקונסטרוקציות שיוקמו	////////////////////	////////////////////		
עיצוב במה	////////////////////	////////////////////		כולל פרחים
שטיחים לכיסוי הבמה	////////////////////	////////////////////		
ריהוט לרחבות קבלת פנים	////////////////////	////////////////////		
הגברה ותאורה	////////////////////	////////////////////		מוניטורים, בארים בפרונט, גשר תאורה, פנסים חכמים, אור קהל, רחובות תאורה וגשר תאורה קדמי, בארים בבק
מסכים והקרנות, כולל הקמות וקונסטרוקציה	////////////////////	////////////////////		מסכים, מקרנים, מערכת ניתוב, חיבור למעגל סגור
הקמות הגברה ותאורה, מסכים והקרנות יום קודם- כולל לילה	////////////////////	////////////////////		עלות צוות טכנאים
חשמל, גנרטור ותאורת שטח	////////////////////	////////////////////		
מעגל סגור VJ	////////////////////	////////////////////		מצלמות + נתב להקרנת האירוע על מסכים במהלכו ולתיעוד (עריכה לטובת שידור האירוע בעתיד)
מפיק בפועל	////////////////////	////////////////////		
מערכת לתרגום סימולטני עברית/אנגלית	100			
טלפרומפטר	////////////////////	////////////////////		
יצירת וידאו ותוכן מסכים	////////////////////	////////////////////		

שותפות בבניית נושא/ תוכן האירוע והוצאה לפועל תוך התייחסות למטרות המתבקשות		//////////	//////////	בימיו, צילום והקלטת סרטים ומצגות (שאינם אודות מקבלי התואר)
סרט לכל מקבל תואר ד"ר לשם כבוד בהסתמך על חומרים קיימים וצילום נוסף במידת הצורך.			5 מקבלי תואר	צילום סרטונים על מקבלי התואר
כולל ימי צילום ועבודת אולפן		//////////	//////////	משמרות סטודיו- עיצוב ועריכת חומרים
			5	עריכת סרטים והמרות
		//////////	//////////	תרגום סרטים לאנגלית ועברית
לסרטים ולאמנים על הבמה		//////////	//////////	מוסיקה + זכויות יוצרים
לטובת סרטים ודברי הנחיה		//////////	//////////	תחקיר, כתיבה
האוניברסיטה תכתיב את האמן		//////////	//////////	תיאום והפקת אמנים
טווחי מחירים עבור המניחים המוצעים בהצעה. טווחי המחירים עבור מנחה אינם לסיכום, ואינם נבחנים במסגרת מחיר ההצעה.		//////////	//////////	מנחה
				סה"כ כולל מע"מ (למעט סכום מוצע למנחה)

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה.

מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן.

מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

הפקת אירועים	מחיר מוצע בש"ח (כולל מע"מ)	פירוט
הגברה ותאורה		מוניטורים, בארים בפרונט, גשר תאורה, פנסים חכמים, אור קהל, רחובות תאורה וגשר תאורה קדמי, בארים בבק
מסכים והקרנות		מסכים, מקרנים, מערכת ניתוב, חיבור למעגל סגור
מעגל סגור		מצלמות + נתב להקרנת האירוע על מסכים במהלכו ולתיעוד (עריכה לטובת שידור האירוע בעתיד)
מפיק בפועל		
מערכת לתרגום סימולטני		
טלפרומפטר		לא לסיכום, שירות אופציונאלי, יחוייב בנפרד מחיר שהוצע על פי החלטת האוניברסיטה
וידאו ותוכן מסכים		
בימוי, צילום והקלטת סרטים ומצגות		שותפות בבניית נושא/ תוכן האירוע והוצאה לפועל תוך התייחסות למטרות המתבקשות
משמרות סטודיו- עיצוב ועריכת חומרים		כולל ימי צילום ועבודת אולפן
עריכת סרטים והמרות		2-3 סרטונים בהתאם לתכני הערב
תרגום סרטים לאנגלית ועברית		
מוסיקה + זכויות יוצרים		לסרטים ולאמנים על הבמה
תחקיר, כתיבה		לטובת סרטים ודברי הנחיה
תיאום והפקת אמנים		
מנחה		טווחי מחירים עבור המניחים המוצעים בהצעה. טווחי המחירים עבור מנחה אינם לסיכום, ואינם נבחנים במסגרת מחיר ההצעה.
סה"כ כולל מע"מ (למעט מחיר עבור מנחה)		

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותי התחבורה המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תדרוש בפועל את סוג כלי הרכב הנדרש, ולא יהיה ניתן לספק אוטובוס במקום מדיבוס או במקום מיניבוס, מקום שאלו נדרשו. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

מחיר כולל (כולל מע"מ)	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	כמות משוערת	כלי הרכב הנדרש	הסוג השירות ומשכו
25 במאי 2014, יום ראשון				
		1	מיניבוס	רכב צמוד לשעות 16:00-22:00 להסעות בחיפה
26 במאי, 2014, יום שני				
		2	אוטובוס	רכב צמוד לשעות 7:30-22:00 לנסיעות ברחבי הארץ. נק' התחלה וסיום חיפה.
27 במאי, 2014, יום שלישי				
		2	מדיבוס	רכב צמוד לשעות 7:30-22:00 לנסיעות בחיפה.
28 במאי, 2014, יום רביעי				
		1	מדיבוס	רכב צמוד לשעות 7:30-22:00 לנסיעות בחיפה.
29 במאי, 2014, יום חמישי				
		1	מדיבוס	רכב צמוד לשעות 7:30-20:00 לנסיעות בחיפה.
		סה"כ כולל מע"מ		

*מוניות מיוחדות רק בהתאם לאישור מראש על ידי אנשי הקשר שייקבעו על ידי האוניברסיטה;

* פירוט לוח ההיסעים והשעות המדויק יקבע בהמשך.

חזון ועקרי מדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות ואיכות הסביבה:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

עקרי מדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות והסביבה ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקת רכבים ותיקים אישיים.
- עבודה לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת הביטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.

התנהגות בשטח הקמפוס:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצעה כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או ההתנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצעה כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- אין לעשן במקום העבודה אלא במקומות המיועדים לכך.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאות חירום, גישה לארונות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף התחזוקה/ מהנדס האוניברסיטה.
- יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולאריים – יש לפעול עפ"י השילוט.

הודעה על תאונות ומפגעים:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.

שימוש בציד:

- אין להשתמש בשום ציד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציד כיבוי לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציד החירום של האוניברסיטה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של האוניברסיטה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד הביטחון מכל טלפון שבאוניברסיטת חיפה (טלפון חירום 7000) ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.
- בכל מקרה פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה לא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למוקד הביטחון והבטיחות (טלפון חירום 7000) בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות במשטפות החירום.

ציוד מגן אישי:

- חובה לנעול נעלי מגן או מגפי מגן או נעליים סגורות עם סוליה נגד החלקה.
- חובה להשתמש במשקפי מגן, אוזניות, כובע, כפפות בהתאם להוראות העבודה ע"פ החוק.
- אסורה העבודה בבגדים מלוכלכים ומשומנים.
- גברים ונשים כאחד, עליהם לעבוד עם מכנסיים ארוכים בלבד.
- חובה לחבוש כובע עבודה למען בטיחותכם.

כללי זהירות בעבודה:

- ראה לאן אתה הולך – הבט קדימה ולצדדים.
- שמור על סדר וניקיון במקום ובאזור עבודתך.
- סלק כלים וציוד העלולים להכשיל עובדים אחרים ממעברים.
- אסור להיכנס למקומות שנוכחותך לא נדרשת לצורך עבודתך.
- **יש לשלט את אזורי העבודה בשילוט אזהרה נגד החלקה.**
- **אין להשאיר אזורי רטובים ללא השגחה.**

חתימת וחותמת המציע

עבודה בגובה:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה **התשס"ז 2007** ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- עבודה בגובה תלווה תמיד ע"י צופה על הקרקע.
- סולמות- מאושר בסולמות תקינים ותקניים בלבד.
- אין לעלות על הסולם מעבר השלב השלישי מלמעלה (כמטר מקצה הסולם).
- אין לבצע גיזום במרחק הקרוב מ- 5 מטר לקווי מתח עיליים.

חשמל:

- לעבודות חשמל מוסמך רק בעל רישיון חשמלאי מוסמך שהוסמך ע"י המדינה והנהלת האוניברסיטה, לכן אסור לפתוח ארונות חשמל או לטפל בחשמל בשום מצב.
- אסור להתיז מים על נקודות חשמל.
- ניקוי חדרי מעליות וחדרי חשמל יבוצעו רק בלית חשמלאי מוסמך ולאחר ניתוק המתח.
- כבל מעריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מעריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוס את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות היפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכוניות.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.

חומרים מסוכנים:

- חומרי ניקוי וחיטוי הינם חומרים מסוכנים לבריאותך.
- אסור לגעת או להשתמש בהם ללא הדרכה מיוחדת.
- חובה להשתמש האמצעי מיגון מתאימים (כפפות, מסכה וכד') בזמן שימוש בחומר מסוכן.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון מתאים.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת .
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי .
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי .
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה .
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף של פסולת רגילה .
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.
- יש להשאיר את החומרים באריזתם (בקבוקים וכד') המקורית.
- חל איסור מוחלט לערבב חומר עם חומר.

הצהרת הקבלן:

- שם החברה הקבלנית: _____
תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____
- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
 - אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

חתימת וחותמת המציע

- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבב"ת ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן:

שם: _____

מס' ת.ז: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

חתימת וחותמת המציע

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
דרך אבא חושי, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "החברה")
אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר עם הסכם מיום _____
בין האוניברסיטה לבין החברה למתן שירותי הפקה, בימוי וארגון
אירועי מושב המ"ב של חבר הנאמנים של האוניברסיטה
(להלן: "השירותים" ו/או "האירועים", בהתאמה, לפי העניין)

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים
המפורטים להלן בגין פעילות החברה לרבות במפורש בגין פעילותה בהפקת וארגון האירועים
המיועדים להתקיים בין התאריכים _____ או בסמוך לכך או בכל מועד נדחה
אחר, ולרבות בעת ביצוע עבודות הקשורות בהקמה ו/או פירוק הציוד המשמש את האירועים:-

1. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותה של החברה על פי דין בגין אובדן ו/או נזק
העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה ו/או עובדיה
ו/או מי מטעמה ולרבות באי ו/או מוזמני ו/או משתתפי האירועים), כתוצאה ממעשה
ו/או מחדל מקצועי של החברה ו/או מי מטעמה לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם
השירותים ו/או האירועים, בגבולות אחריות בסך של \$2,000,000 לפחות למקרה
ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף
ו/או לרכוש, אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חריגה
מסמכות בתום לב, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שלא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן
השירותים ו/או קיום האירועים, לפי המוקדם).
תקופת גילוי: 6 חודשים לפחות.

למען הסר ספק, מובהר כי הביטוח מכסה את אחריות החברה בגין כל הפעילויות
במסגרת האירוע.

הביטוח הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה למעשי ו/או
מחדלי החברה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור
כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה
המקצועית של האוניברסיטה כלפי החברה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות החברה על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק
העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, ומבלי לגרוע מכלליות
האמור, לרבות האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ולרבות באי ו/או מוזמני ו/או
משתתפי האירועים, בגבולות אחריות בסך של \$5,000,000 לפחות למקרה ובמצטבר
לתקופת ביטוח שנתית.

חתימת וחותמת המציע

למען הסר ספק, מובהר כי הביטוח מכסה את אחריות החברה בגין כל הפעילויות במסגרת האירוע.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, תרנים, שלטים, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, נזק בזדון, פרעות, שביתות, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

מובהר כי נזקים שייגרמו עקב מאכלים, משקאות ויתר הכיבוד המוגש במסגרת האירועים – לא יבואו בגדר החרג בדבר "חבות המוצר".

מובהר כי הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מההקמה ו/או התפעול ו/או השימוש ו/או פירוק כל הציוד ו/או המתקנים ו/או אביזרי התפאורה המשמשים לצורך האירועים.

לעניין האירועים – הפוליסה מורחבת לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. החברה, עובדיה ורכושה ייחשבו כצד שלישי לעניין הרחבה זו.

3. ביטוח אחריות מעבידים לכיסוי חבות החברה על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי כל מועסקים על ידה לצורך מתן השירותים ו/או קיום האירועים, בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולים להיגרם להם תוך כדי ו/או עקב העסקתם, בגבולות אחריות בסך של \$5,000,000 לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פתיונות ורעלים, העסקת נוער, ושעות עבודה.

הפוליסה מורחבת לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב למעביד של מי מהמועסקים על ידי החברה או אם יקבע כי האוניברסיטה נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי מי ממועסקיה.

כללי לכל הפוליסות –

- **"החברה"** לצורך הביטוחים דלעיל ו/או אישור זה הינה לרבות עובדיה ו/או נציגיה ו/או שלוחיה ו/או כל הפועלים מטעמה לצורך מתן השירותים ו/או קיום האירועים.
- הביטוחים אינם כוללים כל הגבלה בדבר כמות המשתתפים.
- כל הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ולרבות באי ו/או מוזמני ו/או משתתפי האירועים, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על החברה בלבד, ובשום מקרה לא על האוניברסיטה.
- הפרת תנאי הפוליסות על ידי החברה בתום לב לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פי הפוליסות.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או צמצומם לא ייעשה אלא בהודעה מראש של 60 יום ל-האוניברסיטה, בכתב, בדואר רשום.

חתימת וחותמת המציע

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

_____ (חותמת המבטח)	_____ (חותמת המבטח)	_____ (שם החותם)	_____ (תפקיד החותם)
------------------------	------------------------	---------------------	------------------------

חותמת וחותמת המציע

תכנית ראשונית - נתונה לשינויים בכל עת
תכנית המושב המ"ב של חבר הנאמנים

המושב ה-42 של חבר הנאמנים + יום סיור לפני המושב - טנטטיבי
תמה מרכזית: עתיד האוניברסיטה – היכן תימצא אוניברסיטת חיפה בשנת 2025

25.05.14 יום ראשון 25 במאי 2014 – תחילת הגעת האורחים + קבלת חדרי מלון

יום שני, 26 במאי 2014

- יום סיור באזור הכרמל (כרוך בתשלום): נושא מוצע – **שילוב בין עבר לעתיד**. אפשרות: נחל המערות, מערות הכרמל, החי בר – תיתכן בניית תכנית בשיתוף עם המכון לאבולוציה.
- ערב – אירוע חגיגי לציון פתיחה מושב חבר הנאמנים (נבחנת אפשרות של ערב בלתי פורמאלי, אולי בשיתוף הסטודנטים)

יום שלישי 27 במאי 2014

- 8:30 ועדת היגוי
- 9:00 התכנסות והרשמה
- 9:30 ישיבת מליאה ראשונה
- דברי פתיחה של יו"ר חבר הנאמנים
- הצגת חברים חדשים בחבר הנאמנים
- דו"ח יו"ר חבר הנאמנים
- דו"ח יו"ר הוועד המנהל
- 10:30 - 11:00 הפסקה
- 11:00 ישיבת מליאה (המשך)
- דו"ח הנשיא
- דו"ח הרקטור
- 12:00 – 14:00 ישיבות ועדות (בישיבות יתקיימו דיונים (ללא מצגות) כאשר החומרים לקראת הדיונים יישלחו מראש)
- 12:00 הוועדה לפיתוח משאבים
- 13:00 הוועדה לענייני סטודנטים
- 14:00 – 15:30 ארוחת צהריים
- 15:30 – 17:30 ישיבות ועדות
- 15:30 הוועדה לעניינים אקדמיים
- 16:30 ועדת כספים ופיתוח פיסי

חתימת וחותמת המציע

- 17: 30 סיום והתפזרות לקראת טקס הענקת דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד *
- 19: 30 טקס הענקת תואר דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד באודיטוריום מוזיאון הכט
- טקס הענקת התארים
- קבלת פנים חגיגית (ארוחת ערב)

יום רביעי, 28 במאי 2014

- 09: 00 – 16: 30 דיון בנושא המרכזי של המושב – עתיד האוניברסיטה : היכן תימצא אוניברסיטת חיפה בשנת 2025 – בהשתתפות חברי חבר הנאמנים
- 09: 00 – 11: 00 מושב פתיחה בו תינתן הרצאה בפני כלל המשתתפים והוא יונחה על ידי יו"ר חבר הנאמנים
- 11: 00 – 13: 00 קבוצות דיון על היבטים שונים של הנושא שעל סדר היום
- 13: 30 – 15: 00 ארוחת צהרים
- 15: 00 – 16: 30 מושב מסכם
- 18: 00 השתתפות בטקס הענקת תוארי דוקטור של אוניברסיטת חיפה באודיטוריום חיפה במרכז הכרמל
- ערב חופשי

יום חמישי 27 במאי 2014 – "פגוש את האוניברסיטה"

- 09: 00 – 10: 30 "להיות סטודנט ליום אחד"
- השתתפות בהרצאות נבחרות מתוך שלל הקורסים המתקיימים באוניברסיטה
- השתתפות בהרצאה שתינתן על ידי אחד ממקבלי דוקטור כבוד השנה
- 11: 00 – 12: 00 הצגת מחקרים מובילים באוניברסיטה ; מפגש עם חוקרים וסטודנטים המייצגים תחומי לימוד ומחקר שונים
- 12: 30 – 13: 30 ארוחת צהרים קלה
- 13: 30 – 15: 30 ישיבת מליאה מסכמת
- סיכומי ישיבות הוועדות
- סיכום המושב – יו"ר חבר הנאמנים
- סיום מושב חבר הנאמנים ופיזור
- * אגודות הידידים יקיימו קבלות פנים ופעילויות נפרדות
- * יוכשר מתחם מנוחה והתרעננות בקמפוס עבור חברי חבר הנאמנים מישראל שאינם מתגוררים בחיפה