

**מכרז מס' 360/15**

**מכרז שירותי קייטרינג לאירועי  
מושב המ"ד של חבר הנאמנים של  
אוניברסיטת חיפה**



**אוקטובר 2015**

חתימה וחותמת הספק

## אוניברסיטת חיפה

מכרז 360/15

### הזמנה להגשת הצעות למכרז 360/15

#### **בנושא: שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה**

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות להתקשרות למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום א' 11.10.15 בבניין הראשי, אגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, אצל מר שוקי רפפורט, קומה 2, חדר 202, טל' 04-8249113/115, בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-15:00.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך השתתפות בהליך ההבהרות והגשת ההצעה מחייבת רכישת חוברת המכרז.

למציעים המעוניינים בכך יתקיים סיור היכרות והסברה במקומות המיועדים לקיום האירועים באוניברסיטה. על המציעים לרכוש את חוברת המכרז תמורת סך של 250 ₪. סכום זה לא יוחזר בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול או דחייה של המכרז.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

#### טבלת ריכוז תאריכים

| נושא                              | תאריך              | שעה                    |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------|
| פרסום מודעה                       | 9 באוקטובר, 2015   |                        |
| מכירת חוברת המכרז                 | החל מה-11.10.15    | ימים א'-ה' 09:00-15:00 |
| מועד סיור היכרות                  | 13.10.15 יום שלישי | שעה 11:00              |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב | 19.10.15 יום שני   | עד השעה: 16:00         |
| מועד אחרון להגשת ההצעות           | 5.11.15 יום חמישי  | עד השעה: 12:00         |

חתימה וחותמת הספק

# אוניברסיטת חיפה

מכרז 360/15

## מסמך א'

### כתב הוראות למגישי הצעות למכרז 360/15

**בנושא: שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה**

#### **1. הגדרות**

- "האוניברסיטה" - אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה.
- "האירועים" - אירועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, שצפויים להתקיים בין התאריכים 6 ביוני ועד ל 9 ביוני 2016, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובתכנית הסופית שתצורף להסכם מסמך ד'.
- "השירות" - אספקת שירותי קייטרינג והסעדה למכלול האירועים הכוללת הכנת כל הכיבודים, הארוחות והשתייה וכפי שתנחה האוניברסיטה ויוסכם בין הצדדים, לרבות שירותי הגשה, מלצרות, אספקת והצבת ריהוט נלווה, כלי אוכל ואביזרי הגשה וכן שינוע המזון והציוד כאמור למקום האירועים, אספקת וניהול כוח האדם הנדרש וכיו"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.
- "המכרז" - מכרז 360/15 למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.
- "ההסכם" - ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, כהגדרתו להלן, לביצוע השירות, בנוסח ובתנאים כמפורט בהסכם הכלול בין מסמכי המכרז.
- "הזוכה" - מי שהגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה לביצוע השירות.

#### **2. הצעות**

מוזמנות בזה הצעות לביצוע השירות, כמוגדר לעיל בסעיף 1 ובמסמכי המכרז.

#### **3. לידיעת מגישי ההצעות**

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

א. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם חברה אשר תספק את השירותים, כהגדרתם לעיל, במתכונת ובתנאים שיפורטו במכרז זה ובהסכם מסמך ד' על נספחיו.

ב. השירותים הנדרשים הנם לצורך אירועי המושב ה-מ"ד של חבר הנאמנים של האוניברסיטה, אשר צפויים להתקיים בין התאריכים 6.06.16 עד 9.06.16 באוניברסיטה ומחוץ לה, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם, וצפויים לקחת בהם חלק כ-300 משתתפים מהארץ ומחו"ל.

ג. התכנית של אירועי מושב ה-מ"ג של חבר הנאמנים מן השנה החולפת מצורפת למכרז כנספח א'1 לצורך דוגמא והתרשמות בלבד. תכנית אירועי מושב המ"ד תיקבע בהמשך בהתאם

חתימה וחותמת הספק

לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה ולצרכיה ותועבר למציע שיזכה במכרז זה בהתאם להוראות בס"ק ה' להלן.

ד. כמו כן, רצ"ב כנספח א'2 תפריט לדוגמא לצורך התרשמות בלבד. התפריט שיוגש בפועל יסוכם בין הצדדים לאחר הזכייה ונתון לאישור האוניברסיטה בהתאם לאופי האירועים ולפי צרכיה.

ה. לאחר חתימת ההסכם עם החברה הזוכה ולא יאוחר מ-30 יום לפני מועד האירועים תעביר האוניברסיטה לחברה הזוכה את תכנית האירועים הסופית, את כמות המשתתפים המשווערת ואת רשימת השירותים והכמויות הנדרשות. מובהר כי בכל מקרה האוניברסיטה אינה מתחייבת לכמות משתתפים מסוימת ו/או לתכנית אירועים מסוימת וכי הנ"ל נתונים לשינויים ועדכונים בהתאם לצרכי האוניברסיטה ולשיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה תעשה את מירב המאמצים לעדכן את החברה הזוכה בכל שינוי אשר עשוי להשפיע על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה וזאת במועד אשר יאפשר לה היערכות מוקדמת.

ו. תוך שבעה ימי עבודה ממועד כאמור חתימת ההסכם תידרש החברה הזוכה להעביר לאישור האוניברסיטה הצעת תפריט לאירועים ברוח התפריט לדוגמא אשר מצורף כנספח א'2 למכרז ובמחירים שלא יעלו על אלו שהוצעו על ידה במסגרת הצעתה למכרז זה. האוניברסיטה לא מתחייבת לקבל את התפריט המוצע ותהא רשאית לשאת ולתת עם החברה הזוכה באשר לרכיבי בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה.

ז. התמורה תיקבע בהתאם למחירים ליחידה שיוצעו על ידי החברה הזוכה במסגרת כתב הכמויות שיוצרו להצעתה וזאת בהתאם לשירותים ולכמויות שיבוצעו על ידה בפועל ובהתאם להוראות ההסכם מסמך ד', אלא אם תאושרנה חריגות על ידי האוניברסיטה מראש ובכתב.

ח. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל האוניברסיטה תהא רשאית להפריד ולחלק את השירותים בין ספקים שונים וכן לבצע חלק מהשירותים בעצמה.

#### 4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

א. כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז.

- א'1. תכנית למושב ה-מ"ג של חבר הנאמנים (מצורפת כדוגמה לצורך התרשמות בלבד. תכנית המושב ה-מ"ד תצורף להסכם).
- א'2. תפריט לדוגמא- לצורך המחשה בלבד.
- א'3. טופס שביעות רצון ממליצים.
- א'4. טופס משוב.

ב. טופס הצעה למכרז.

ב'1. כתב כמויות.

ג. נוסח כתב ערבות להבטחת ביצוע ההסכם.

ד. נוסח ההסכם ונספחיו:

- ד'1. כתב הכמויות (יצורף להסכם כתב הכמויות של המציע הזוכה).
- ד'2. תכנית האירועים הסופית ורשימת השירותים והכמויות הסופית (תצורף להסכם לאחר חתימתו).
- ד'3. התפריט הסופי (יצורף להסכם לאחר אישור האוניברסיטה).
- ד'4. אישור עריכת ביטוחים.
- ד'5. הוראות ביטחון וביטוחות.

חתימה וחותמת הספק

## 5. סיור היכרות למציעים

למציעים המעוניינים בכך ייערך סיור הכרות והסברה במקום המיועד לקיום האירועים בשטח האוניברסיטה.  
סיור המציעים ייערך ביום 13.10.15 בשעה 11.00. המפגש בחדר 222, קומה 2 בבניין הראשי, חדר הישיבות של אגף משק ומבנים.  
אין חובה להשתתף בסיור המציעים אך הדבר מומלץ. פרוטוקול הסיור יפורסם באתר האוניברסיטה ועל המציעים לצרפו חתום להצעתם.

## 6. תנאי סף להגשת הצעה

כתנאי לבחינת הצעתו על המציע למלא אחר התנאים המצטברים הבאים:

א. המציע הנו בעל ניסיון מוכח במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי קייטרינג/הסעדה בלפחות חמישה אירועים בהיקף התקשרות כולל של 350,000 ₪ ושלפחות בשניים מהם השתתפו לפחות 200 משתתפים.

ב. על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות ולהיות בעל כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול עסק, לרבות:  
○ תעודת כשרות בשרית וחלבית מטעם הרבנות.  
○ רישיון תקף לניהול עסק בתחום ההסעדה (קייטרינג) לפי חוק רישוי עסקים תקנותיו וצויו.

ג. בידי המציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

## 7. שאלות והבהרות

לשאלות ובירורים ביחס למכרז ניתן לפנות עד ליום 19.10.15 בשעה: **16:00** לגב' נחמה ברמן. פניות תעשנה בכתב בלבד לדוא"ל [nberman@univ.haifa.ac.il](mailto:nberman@univ.haifa.ac.il). כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים בדוא"ל וכן באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.

## 8. תקופת ההתקשרות

א. המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 6 – 9 ביוני 2016. יצוין כי קיימת אפשרות שלוו"ז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם. האוניברסיטה תודיע לחברה הזוכה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה הזוכה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים וללא תוספת תשלום.

ב. תוקף ההסכם שייחתם מול הזוכה הינו מיום חתימתו ועד סיום השלמת מלוא "האירועים", ככל שיש להם השלכה על האוניברסיטה. ממועד חתימת ההסכם החברה תעמוד בקשר עם נציגת האוניברסיטה לצורך תכנון האלמנטים הקשורים בהסעדה וקייטרינג לטובת האירועים והוצאתם אל הפועל.

ג. לאוניברסיטה תהא שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות, באופן שההסכם יחול גם על אירועי מושב מ"ה של חבר הנאמנים של

חתימה וחתימת הספק

אוניברסיטת חיפה (בשנת 2017) וכן על אירועי מושב מ"ו של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (בשנת 2018), כמפורט בהסכם מסמך ד'.

## 9. ערבות בנקאית

א. עם חתימת הזוכה על ההסכם יגיש הזוכה לאוניברסיטה ערבות לקיום ההסכם - ערבות צמודה על שם הזוכה בסכום של 20,000 ₪ עשרים אלף ₪, בנוסח המופיע במסמך ג' למסמכי המכרז, אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מן ההתחייבויות עפ"י ההסכם המצורף במסמך ד' למסמכי המכרז. הערבות הבנקאית כמפורט בס"ק זה תעמוד בתוקף עד למועד של 60 יום מתום ההתקשרות עפ"י ההסכם, ותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

## 10. התחייבות הזוכה במכרז

א. הזוכה מתחייב לחתום על כל הנספחים ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז.

ב. הזוכה מתחייב בזאת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף במסמך ד' למסמכי המכרז, ובכפוף לזכות האוניברסיטה לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה.

## 11. מועד להגשת הצעות למכרז

את ההצעה למכרז יש להגיש לאגף המשק והמבנים באוניברסיטת חיפה, חדר 202 בבניין הראשי, לא יאוחר מיום חמישי 5.11.15 בשעה 12:00 לתוך תיבת המכרזים. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז ונושא המכרז. הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון.

## 12. אופן הגשת הצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בשני עותקים, כדלקמן:

א. הצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי נוסח "הצעה למכרז", המצורף במסמך ב' למסמכי המכרז, ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו לרבות מסמכי ההבהרות ופרוטוקול הסיוור כאשר הם ממולאים וחתומים על ידי המציע.

ב. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.

ג. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על כל עמוד בנפרד בהצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

ד. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, ניסיונו, המלצות, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף. בין היתר תכלול ההצעה את פירוט הניסיון הקודם של המציע באספקת שירותי קייטרינג לאירועים בעלי אופי דומה לאירועים נושא מכרז זה, בהם קהל המשתתפים היה אח"מים כגון תורמים, משקיעים, בעלי מניות, נבחרי ציבור, שגרירים וכיו"ב, הכל בהתאם לפירוט במסגרת מסמך ב'.

חתימה וחותמת הספק

ה. המציע יצרף להצעתו את כתב הכמויות נספח ב'1 למכרז שבו ימלא את הצעת המחיר שלו, בהתאם להוראות המפורטות בו.

ו. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת, תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

(1) מציע שהוא תאגיד - העתקים מאומתים על ידי עו"ד של מסמכי ההתאגדות ותעודת הרישום של התאגיד; רשימת בעלי המניות של התאגיד, מנהליו ומורשי החתימה שלו, כשהיא מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח.

(2) אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) תשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבוניות (אישורים)] שהותקנו על פיו.

(3) אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.

(4) לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5(א) לעיל יפרט המציע בהצעתו חמישה אירועים שבהם סיפק שירותי קייטרינג/הסעדה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ולגבי כל אחד מהם יפרט את מועד קיום האירועים, היקף ההתקשרות, כמות המשתתפים ופרטי איש קשר ממליץ.

(5) לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5(ב) לעיל יצרף המציע להצעתו העתק מתעודת הכשרות שלו וכן העתק מן הרישיון לניהול עסק בתחום ההסעדה (קייטרינג) לפי חוק רישוי עסקים.

### 13. זמן תוקפה של הצעה למכרז וביטולה

א. תוקפה של הצעה למכרז יהא 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.  
ב. לא נסתיימו הליכי אישור המכרז תוך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

ג. ביטול ההצעה יעשה על ידי משלוח הודעה בכתב למזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה לפיה תבוטל ההצעה למכרז בתאריך קבלת הודעת הביטול, ובלבד שאם נקבע זוכה לפני קבלת הודעת הביטול של זוכה זה, תהא הצעתו ברת תוקף לגביו.

### 14. התרשמות כללית

בנוסף להמלצות ולמסמכים שיועברו במסגרת ההצעה, האוניברסיטה תהיה רשאית לבקש מהמציע הבהרות ו/או מסמכים ו/או לערוך ביקור בעסקים קיימים של המציע לצורך התרשמות מכישוריו וניסיונו. כמו כן, על המציע יהא לאפשר לנציגי האוניברסיטה לבצע טעימות מן הפריטים המפורטים בהצעתו, ככל והאוניברסיטה תבקש לעשות כן.

חתימה וחתימת הספק

## 15. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- א. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.
- ב. בשלב השני - בבדיקת ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובהפעלת שיקול הדעת על ידי האוניברסיטה, יילקחו בחשבון, בין יתר הגורמים, שקלול המרכיבים הבאים במשקלות הנקובים כדלקמן:

| משקל | קריטריון                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ההצעה הכספית |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 50%  | סך כל העלות המוצעת של המציע לכל השירותים המפורטים במסגרת כתב הכמויות כולל מע"מ. (המציע הכשר שיציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למרב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים הכשרים האחרים)                                                                                                                                                      |              |
| 15%  | ניסיון קודם של המציע באספקת שירותי קייטרינג לאירועים בעלי אופי דומה בהם קהל המשתתפים היה אח"מים כגון תורמים, משקיעים, בעלי מניות, נבחרי ציבור, שגרירים וכיו"ב. (המציע הכשר שלו ניסיון רב יותר באספקת שירותי קייטרינג לאירועים בעלי אופי דומה כאמור להנחת דעתה של האוניברסיטה יזכה למרב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים הכשרים האחרים) | איכות המציע  |
| 10%  | שביעות רצון הממליצים של המציע - קריטריון זה ידורג על ידי האוניברסיטה במסגרת שיחות טלפון שתקיים עם הממליצים, כולם או חלקם, וזאת בהתאם לקריטריונים ולמשקלות המפורטים בטופס שביעות רצון הממליצים, נספח א'3 למסמכי המכרז.                                                                                                                   |              |
| 25%  | משוב האוניברסיטה על אירוע בו יספק הזוכה שירותי קייטרינג - קריטריון זה ידורג על ידי צוות בדיקה של האוניברסיטה אשר יבקר (בתיאום עם המציע) באירוע בו יסופקו שירותי קייטרינג על ידי המציע וזאת בהתאם לקריטריונים ולמשקלות המפורטים בטופס המשוב, נספח א'4 למסמכי המכרז.                                                                      |              |

- ג. על אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כזוכה במכרז במציע אשר ציון האיכות של הצעתו, כאמור בסעיף 15 (ב) לעיל, נמוך מ- 75% מציון האיכות המירבי.

## 16. שונות

- א. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז בכלל, **ובמסמך ד'** למסמכי המכרז בפרט, מופנית בזה תשומת לב המציע לתנאים הרשומים מטה, והמציע מסכים מראש כי:

**תיקון טעות** - כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה - תתוקן, וכן יתוקן בהתאם הסכום הכללי של ההצעה.

**מסים** - כל המסים הממשלתיים ותשלומי החובה יכללו במחירים המוצעים, לרבות מע"מ.

- ב. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות המלאה, לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר

חתימה וחותמת הספק



לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ג. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטה.

ד. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו.

ה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדחות או לפסול הצעה של מציע, לגביו (או לגבי הזכין מטעמו) היה לה, במהלך השנתיים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז, ניסיון כושל ו/או ניסיון רע ו/או חוסר שביעות רצון מהותי מעבודתו ו/או הפרת הסכם ו/או מרמה וכיו"ב.

ו. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי ותהיה רשאית לקבל לפי שיקול דעתה, כל הצעה או חלק הימנה.

ז. מובהר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים במכרז הנן הצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל כל מו"מ עם המציעים בנוגע להצעות שיוגשו על ידם.

ח. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בסעיף 20 להסכם מסמך ד' ובנספח הביטוח המצורף אליו. נספח הביטוח החתום על ידי המבטח יידרש רק מן המציע שיזכה במכרז אך על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים במידה ויזכו במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות אך ורק במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 10 לעיל.

ט. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למציעים בעלות של 300 ש"ח. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה, יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

י. כל מציע אשר מגיש הצעה לפי מכרז זה יחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז וכן על הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד האוניברסיטה או מי מטעמה ו/או נגד הזוכה ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים.

יא. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

יב. אם אין באפשרותכם ו/או אם מצאתם לנכון שלא להשתתף במכרז, נבקשכם להחזיר לאוניברסיטת חיפה את כל טפסי ההצעה והחומר המצורף שהומצא לכם, ולציין סיבת אי ההשתתפות.

בברכה,  
נחמה ברמן - מנהלת מחלקת הרכש  
אוניברסיטת חיפה

אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל.

חותמת + חתימה

תאריך

חתימה וחותמת הספק

## תכנית אירועים

**\*מובהר כי המדובר בתכנית של המושב המ"ג של אירועי חבר הנאמנים מהשנה החולפת ותכנית זו מצורפת לצורך המחשה/התרשמות בלבד.**  
**התכנית המעודכנת של המושב ה-מ"ד של חבר הנאמנים שיתקיים**  
**בימים שני-חמישי, 6 – 9 ביוני 2016, תימסר לזוכה בהתאם להוראות המכרז ותצורף כנספח להסכם שייחתם עמו.**

### **יום שני, 1 ביוני 2015**

19:00 פתיחה חגיגית של המושב ה-43 של חבר הנאמנים  
אפשרויות למיקום הערב: עוספיה/דלית אל כרמל; המשכן לאמנויות  
ישולב: הסטודנטים מוקירים את ידידי האוניברסיטה

### **יום שלישי, 2 ביוני 2015**

- 08:30 התכנסות והרשמה  
09:00 ישיבת מליאה ראשונה (כולל הפסקה)  
- דברי פתיחה של יו"ר חבר הנאמנים  
- הצגת חברים חדשים בחבר הנאמנים  
- הרצאת אורח – ייקבע בהמשך (יתבסס במידה מסוימת על מקבלי ד"ר כבוד)  
- דו"ח יו"ר חבר הנאמנים  
- דו"ח יו"ר הוועד המנהל  
- הענקת פרס דסטי ואתי מילר לחוקר צעיר מצטיין  
- דו"ח הנשיא  
- דו"ח הרקטור  
- דו"ח יו"ר ועדת ביקורת  
- שאלות ותשובות

- 13:00 טקס לציון הנחת אבן פינה לבניין הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות, וציון עשור  
לביה"ס לבריאות הציבור  
13:30 ארוחת צהרים  
15:00 מפגש של חברי חבר הנאמנים עם יו"ר חבר הנאמנים וסגניו  
16:30 רב תרבותיות בקמפוס  
17:30 פתיחת תערוכות במוזיאון הכט  
19:00 טקס הענקת תואר דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד  
19:00 – ארוחת ערב  
20:30 – טקס הענקת התארים

חתימה וחתימת הספק

### **יום רביעי, 3 ביוני 2014**

**יום דיונים בנושא: ישראל והעולם – תפקידה של אוניברסיטת חיפה**

9:00 מושב פתיחה – הרצאת אורח

10:00 קבוצות דיון

13:30 ארוחת צהרים וציון הנחת אבן פינה/ הקדשת בניין מדעי הים והטבע ע"ש מוריס קהאן

15:00 סיכום יום הדיונים – יו"ר חבר הנאמנים ויושבי ראש קבוצות הדיון

17:00 טקס הענקת תואר דוקטור לפילוסופיה תשע"ה (באודיטוריום רפפורט, מרכז הכרמל)

20:00 אירוח ביתי ע"י חברי סגל אקדמי

### **יום חמישי, 4 ביוני 2014**

#### **ישיבות הוועדות**

09:00 הוועדה לפיתוח משאבים

הוועדה לענייני סטודנטים

11:00 הפסקה

11:15 הוועדה לעניינים אקדמיים

ועדת כספים ופיתוח פיסי

13:30 ארוחת צהרים ותערוכת מחקרים מובילים

מוצע: ארוחת הצהרים תינתן ב-Lunch Boxes, וכך יתאפשר ביקור בתערוכה באותה העת

15:00 ישיבת מליאה מסכמת

- ציון מלאת 20 שנה לחוג לתקשורת והענקת אות יקיר הכרמל לחיים יבין

- סיכום המושב

17:00 הרצאות מאת מקבלי תואר ד"ר כבוד

**סיום מושב חבר הנאמנים**

חתימה וחותמת הספק

### תפריט לדוגמא - לצורך המחשה בלבד

מובהר כי המדובר בתפריט לדוגמא לצורך התרשמות בלבד וכי הוא מהווה דוגמה לטיב, לסוג ולאיכות השירותים שידרשו מהחברה הזוכה, ועל המציע לקחת זאת בחשבון בעת תמחור הצעתו במסגרת כתב הכמויות נספח ב'1.

התפריט הסופי יוצע על ידי המציע שיזכה במכרז ב"רוח" תפריט זה ויצורף להסכם אשר ייחתם איתו לאחר אישור האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

מובהר כי כל הארוחות והכיבודים הנדרשים במסגרת המכרז יהיו טריים, כשרים וברמה גבוהה.

### 1. תפריט לדוגמא לקבלת פנים

טאטקי סינטה על סלט פאפייה, סנופיס וציילי אדום  
פלאפל עשבים ירוק על טחינה סגולה וטחינה לבנה  
קרוסטיני סלמון כבוש ואיולי שמיר  
קרוסטיני חציל גריל, טחינה גולמית ופיסטוקים  
עוף קדאיף קריספי מתוק ולמון גראס  
קרוסטיני עגבניות בעשבי תיבול  
קרוסטיני סלמון מעושן וקוויאר אצות  
ברוסקטה עגבניות גריל  
קבבוני טלה וצנוברים קלויים במקלות קינמון

### קולקציית קינוחים

(5 לבחירה לכל ארוחה)

---

#### לוליפופ

פרלינים על מקל עטופים בשוקולד ובמילוי קרמים שונים  
שוקולד בלגי במילוי קרם פיסטוקים  
שוקולד חלב עם קרם נוגט ושקדים מקורמלים  
שוקולד לבן במילוי קרם קפה איטלקי

#### מוס ליצי אישי

קרם ליצי מרענן, עטוף שוקולד ורוד על בסיס קריספי שטרויסל  
מוגש לצד רוטב של מי ורדים ווניל

#### טורט לימון

קרם לימון חמצמצץ על בסיס פיננסייר  
מוגש בזיגוג רוטב פירות יער

#### פרפה חלווה

פרפה חלווה עטוף בשוקולד בלגי מריר  
על בסיס שערות קדאיף,  
מוגש עם שערות חלווה ורוטב דומדומית עדין

חתימה וחותמת הספק

מלבי על טוויל שקדים  
מילפוי של מלבי עם מי ורדים ווניל,  
מוגש על קריספ של טוויל שקדים,  
בזילוף רוטב פטל ופרח של אמנון ותמר

פנה קוטה מישמש  
פנה קוטה עם וג'ל מישמש  
תחתית פינסייר

קראנצ' בוטנים  
מילפוי של טופי וניל וקראנצ' 'שוקולד  
בוטנים ושקדים

מיני טארט תפוחים  
טארט שקדים עם תפוחים וניל וקינמון

סופלה שוקולד בלגי  
שוקולד בלגי חם בספלי אספרסו

קרמבל תפוחי עץ/אגסים  
קרם פטיסייר וכוכבי אניס

כולל שתייה קלה, שתייה חמה ויין

חתימה וחותמת הספק

## **דוגמת תפריט לכיבודים בכל האירועים "כיבוד קל"**

---

### **משקאות קלים:**

תפוזים, לימונענע, מים מינרליים מוגשים מקנקנים מעוצבים עם פלחי פרי

### **אספרסו בר**

**בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:**

אספרסו- קצר/ארוך/כפול

קפוצ'ינו

שוקוצ'ינו

הפוך

לאטה

לאטה צ'ינו

נס קפה

קפה שחור

נטול קופאין

שוקו

שוקולטה

תה לסוגיו

חליטות תה

### **מאפים מתוקים**

- דניש גבינות ווניל
- מאפה שוקולד בלגי
- פילו במילוי פרג/תפוחי עץ
- מאפה קינמון ואגוזים

או

### **פירות העונה**

- מגוון פירות העונה מוגשים בכלים מעוצבים

או

### **מגוון עוגיות**

- שמנת ופירות יער
- שוקולד בלגי
- בראוניז שקדים
- עוגיות חמאה
- עוגיות בריאות

## **2. "ארוחת צהרים קלה"**

\*אופציונאלי - כרגע לא נדרש לתמחר אך במידה ויידרש להלן דוגמת תפריט לדוגמא-

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.

### **לחמים כפריים וגבינות**

חתימה וחותמת הספק

- לחמי ארטיזן- פוקציות, לחם צרפתי, פלוטים, לחם בצל ועוד
- מגוון ממרחי זיתים שחורים, ירוקים ופסטו
- שמנות צבעוניות
- חמאות מלח ים ושום שמיר
- מגוון גבינות צאן

#### **עמדות סלטים:**

- סלט ירוק – ארבע מיני חסות, עלי בייבי פריכים מעוטרים בעשבי תיבול טריים, פקאן סיני, גרעיני רימון בוינגרייט בלסמי דבש
- סלט פטריות שמפיניון ופטריות יער בשילוב אורוגולה ורוטב יין אדמדם
- סלט אורוגולה - פרמז'ן - בלסמי
- סלט שרי בצנוברים קלויים ובזיליקום

#### **אנטי פסטי:**

- ראשי שום אפויים בשמן זית ועשבי תיבול
- בטטות אפויים בצ'ילי וסומסום שחור
- זוקיני קלויים בקרם נענע

#### **מזנוני מנות מעוצבות:**

##### **פסטה בר**

- פסטה רדיאטורה בקרם ערמונים ורוקפור
- פסטה פנה ברוטב קרם בטטה ושמפנייה עם עלי בזיליקום טריים
- מוגש בליווי גבינת פרמז'ן מגוררת

##### **מיני קישים**

- מיני קיש בטטה ורוזמרין
- מיני קיש גבינות צאן תרד וברוקולי
- מיני קיש בצל וכרישה
- מיני קיש תרד וברוקולי

##### **מנות אחרונות:**

- מיני פאי פירות העונה וקרם פטיסייר
- מוס שוקולד וויסקי ופיסטוקים קלויים
- "ללי פופס" שוקולד בלגי על מקל
- עוגת קרם שוקולד בלגי
- מגוון פירות העונה

#### **בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:**

אספרסו- קצר/ארוך/כפול  
קפוצ'ינו  
שוקוצ'ינו  
הפוך  
לאטה  
לאטהצ'ינו  
נס קפה

חתימה וחותמת הספק

קפה שחור  
נטול קופאין  
שוקו  
שוקולטה  
תה לסוגיו  
חליטות תה

### 3. "קוקטייל חלבי"

\*אופציונאלי-כרגע לא נדרש לתמחר אך במידה ויידרש להלן דוגמת תפריט לדוגמא-

- משקאות קלים : תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- יין ישראלי : יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
- משקה פתיחה : קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער/ שמפנייה קיר רויאל
- כדור אבוקדו ממולא טרטור טונה אדומה וקרם צילי
- פרחי זוקיני במילוי גבינות ועשבי תיבול
- קרוסטיני גבינות צאן ופורטבלו בבלסמי תאנים
- קדאיף במילוי קרם עירית, קוויאר וביצת שליו
- דפי אורז פריכים וטריו- זוקיני, סוויצ'ה אינטיאס ועגבניה מיובשת בשמן זית גלילי
- קרפ בזיליקום ירוק במילוי גבינות צאן ואספרגוס
- מיני מאפינס קצח חמימים עם סלמון כבוש ומלח ים
- טרלטים אישים ומעוצבים עם מיני כרישה אפויה בדבש וסילאן
- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גוואקמולי וארטישוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום

### מתוקים :

- ריבועוני מוס מלבי, פיסטוקים קלויים ונענע
- אצבעות פיננסיר וקרם ברולה
- פאי תותים וקרם פטיסייר
- עיגולי שכבות שוקולד בלגי
- טראפס שוקולד לבן ונוגט על מקלות קינמון
- מיני קרמבו "שף" במילוי שוקולד לבן/בלגי
- פירות העונה מוגשים בכלים אישיים

### אספרסו בר :

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים :

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| אספרסו- קצר/ארוך/כפול | נטול קופאין |
| קפוצ'ינו              | שוקו        |
| שוקוצ'ינו             | שוקולטה     |
| הפוך                  | תה לסוגיו   |
| לאטה                  | חליטות תה   |
| לאטה צ'ינו            |             |
| נס קפה                |             |
| קפה שחור              |             |

### 4. "קוקטייל בשרי"

- משקאות קלים : תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
  - יין ישראלי : יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
  - משקה פתיחה : קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער/ שמפנייה קיר רויאל
- חתימה וחתימת הספק



### חטיפי קבלת פנים:

- מקלוני עוף תאילנדים בקרם בוטנים וחלב קוקוס על סלט אטריות אורז
- קרפצ'ו פילה בקר על עלי רוקט צ'יפס בטטה ובלסמי מצומצם, מוגש על ברוסקטה
- קבבוני טלה על מצע פירה חצילים ויוגורט חלב סויה / קולי פלפלים אדומים
- סיניה בכוסית - תבשיל כבש עשיר עם עגבניות ובצלים בסומק
- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גואקמולי וארטשוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום
- טמפורה ירקות קריספיים במטבל סויה ותפוז סיני מסוכך
- בצק פריך עם סלמון כבוש בוויסקי וגרגירי כוסברה
- דבלים במרינדת יין אדום במילוי בשר כבש וצנוברים קלויים
- קרוסטיני ועליו סוויצה אנטיאס במרינדת מירין ועשבי תיבול
- כדורי אבוקדו במילוי טרטור טונה אדומה

### מתוקים:

- טראפלס נוגט ואגוזים על מקלות קינמון
- שוקולד וויסקי על טארט אישי
- פאי פירות העונה וקרם פטיסייר
- פאי אגוזים בקרמל
- מיני קרמבו "שף" במגוון מילויים איכותיים
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים אישיים

### אספרסו בר:

#### בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| אספרסו- קצר/ארוך/כפול | נטול קופאין |
| קפוצ'ינו              | שוקו        |
| שוקוצ'ינו             | שוקולטה     |
| הפוך                  | תה לסוגיו   |
| לאטה                  | חליטות תה   |
| לאטה צ'ינו            | קפה שחור    |
| נס קפה                |             |

### 5. "ארוחות צהריים"

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- יין ישראלי: יין אדום ויין לבן צונן מייקבי רקנאטי
- משקה פתיחה: קאפירנייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער

### עמדת לחמים

- מבחר לחמי ארטיזן, פוקאציות ומיני ג'בטות בניחוח עשבי תיבול מוגשות לצד
- טפנד זיתים שחורים
- ממרח פסטו וצנוברים קלויים
- ממרח עגבניות מיובשות

חתימה וחותמת הספק

- שמן זית וחומץ בלסמי

### עמדת סלטים ואנטיפסטי:

- סלט ירוק ממגוון עלי חסה מוגש עם ויניגריט בלסמי תאנים, עשבי תיבול ופקאן סיני
- סלט חיטה – חיטה שרויה בלימון בליווי בצל ירוק, פטרוזיליה, עגבניות ופלפלים
- סלט אפרסמונים, אגוזי לוז וסלרי ברוטב הדסים
- סלט עגבניות שרי, נבטים, צנוברים בפסטו ונענע
- סלט אנטי פסטי פרוסות חציל קלוי, רצועות סלק קלויות וסומסום יפני
- סלט רצועות פלפלים אדום וכתום בתחמיץ לימונים ועשבי תיבול
- סלט רצועות זוקיני מוקפץ עם נענע לימון ושום
- פרוסות בטטה בצ'ילי ודבש

### עמדת עיקריות:

#### עמדת בשרים:

- פריסה פרונטאלית של רוסטביף טרי ומיושן ברוטב ציר יין אדום ועשבי תיבול/ צלי עגל במרינדת שום
- קבבוני טלה משלושה סוגי בשר איכותיים בשילוב צנוברים קלויים מוגשים על מצע עלי בוקצוי ומוגשים לצד טחינה לבנה וירוקה
- מוגשים לצד סירי פויקה ובהן תוספות צבעוניות וייחודיות להשלמת המנה:
- חצילי מדורה הנקלים על אש פתוחה
- עדשים ירוקות בהל ורוזמרין
- תבשיל עדשים כתומות
- תבשיל עדשים שחורות
- כל אלו יוצרים עמדת הגשה מגרה וצבעונית
- עמדת פרגיות וחזה עוף:
- סטייק פרגיות המושרה במרינדת הדסים, דבש טבעי וטימין
- רצועות חזה עוף בחלב קוקוס, ג'ינג'ר ושקדים
- מוגשים בליווי אורז לבן, סומאק, שבבי שקד מולבנים

#### דגים:

- פילה סלמון/ פילה בורי ביין לבן, וורמוט, עשבי תיבול ושמן זית מצופה בשבבי פיסטוק ואגוזים
- בתוספת שעועית האיכרים – שעועית ירוקה עם 3 סוגי פטריות, פלפלים קלויים ואורגנו

#### צמחוני:

- פסטה רדיאטורה ברוטב בטטה/רוטב עגבניות ובזיליקום בשילוב ירקות טריים – עגבניות, פלחי בטטה ואורגנו

### מגוון מתוקים הכוללים:

- פאי פירות יער
- פאי אגוזים בקרמל

חתימה וחותמת הספק

- גנאש שוקולד וויסקי
- טרטלטים במילוי קרם פסיפלורה
- טרטלטים במילוי קרם שקדים ושוקולד לבן
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים מעוצבים

#### **אספרסו בר:**

#### **בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מיגוון של משקאות חמים:**

- אספרסו- קצר/ארוך/כפול
- קפוצ'ינו
- שוקוצ'ינו
- הפוך
- לאטה
- לאטהצ'ינו
- נס קפה
- קפה שחור
- נטול קופאין
- שוקו
- שוקולטה
- תה לסוגיו
- חליטות תה

### **6. "ארוחת ערב"**

#### **התכנסות האורחים**

#### **על השולחן:**

- קרפים ממולאים גרבלקס תוצרת בית ואיולי לימוני
- פטה כבד וריבת בצל
- זיתים טובים מתובלים
- גרגרי חמוס מתובלים
- עלי גפן ממולאים אורז בניחוח מי ורדים
- סלסלת לחמים טובים מאפה בית

#### **ארוחת הערב**

#### **מנה עיקרית בהגשה אישית:**

- דואט בשרים:
- פילה בקר מובחר, ברוטב יין אדום
- מדליון חזה עוף ממולא מחית פטריות כמהין
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים
- סלט אישי של עלים ירוקים ונבטי חמניות בוינגרט עדין
- \*10% מנות דג
- נפולאון דג, נקי מעצמות, תרד מוקרם עם פטריות בפרנו
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים
- \*10% מנה צמחונית
- מאפה מנגולד ועגבניות לחות עם כרישה מקורמלת

חתימה וחותמת הספק

- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים

#### **מבחר מתוקים למרכז השולחן:**

- טופי בוטנים וגנאש שוקולד מריר
- אצבעות רושה (שוקולד ואגוזי לוז)
- טראפס שוקולד ויסקי
- מיני פאי לימון ונענע
- קסטת חלבה ופיסטוקים
- קרמבו ביתי בטעמי קפה ודובדבן
- מיני פאי אגוזים בקרמל
- קפה (יוגש לשולחן):
- אספרסו
- תה ממינים שונים וחליטות צמחים
- שתייה לשולחנות:
- יין הבית (אדום ולבן)
- לימונדה טבעית
- מיץ תפוזים טרי
- מים מינרלים בבקבוקי זכוכית

**טופס שביעות רצון ממליצים - מכרז 360/15 לאספקת שירותי קייטרינג**

**לחבר הנאמנים ה-מ"ד**



**ציון:**

**חוות דעת לקוחות (10%)**

| שם לקוח : | שם לקוח : |                                                                                                  |
|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |           | 1. מידת שביעות הרצון של הלקוח מהשירות של החברה (גבוהה, בינונית, נמוכה) :                         |
|           |           | פירוט (במידת הצורך) :                                                                            |
|           |           | 2. מידת שביעות רצון מזמינות מנהל האירוע מטעם החברה לפני האירוע ובמהלכו (גבוהה, בינונית, נמוכה) : |
|           |           | פירוט (במידת הצורך) :                                                                            |
|           |           | 3. במקרה של תקלות – איכות הטיפול שהתקבלה מהחברה : (איכות גבוהה, איכות בינונית, איכות נמוכה)      |
|           |           | פירוט (במידת הצורך) :                                                                            |
|           |           | 4. מידת שביעות הרצון מגמישות החברה : (גבוהה, בינונית, נמוכה)                                     |
|           |           | פירוט (במידת הצורך) :                                                                            |
|           |           | 5. מידת שביעות הרצון מעמידת החברה בתקציב (האם היו הפתעות במחיר ?) (גבוהה, בינונית, נמוכה)        |
|           |           | פירוט (במידת הצורך) :                                                                            |

**מקרא:**

שביעות רצון נמוכה : ציונים 1 – 3

שביעות רצון בינונית : ציונים 4 – 7

שביעות רצון גבוהה : ציונים 8 – 10

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

שם החברה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הספק

**טופס משוב- מכרז 360/15 לאספקת שירותי קייטרינג לחבר הנאמנים ה-מ"ד**

**חוות דעת בעקבות ביקור באירוע שהחברה עשתה (איכות, שירות, טיב האוכל וכד') (25%)**

**א. התרשמות כללית** (50% במשקל חוות הדעת) **ציון:** ☐

---



---

**ב. התרשמות משאר המרכיבים בעת הביקור** (50% במשקל) **ציון:** ☐

1. התרשמות מאיכות הצידוד והמגוון שלו וכן אופן ההגשה (יצירתיות) (20% מקריטריון ב'):

| נמוך מאוד | נמוך | בינוני | טוב | מצוין |
|-----------|------|--------|-----|-------|
| 1         | 2    | 3      | 4   | 5     |

---



---

2. טיב ואיכות האוכל ומגוון הסוגים (בכלל זה אוכל בריאות והתייחסות לאוכלוסיות מיוחדות) (20% מקריטריון ב'):

| נמוך מאוד | נמוך | בינוני | טוב | מצוין |
|-----------|------|--------|-----|-------|
| 1         | 2    | 3      | 4   | 5     |

---



---

3. התאמה לאופי האירוע והקהל (20% מקריטריון ב'):

| נמוך מאוד | נמוך | בינוני | טוב | מצוין |
|-----------|------|--------|-----|-------|
| 1         | 2    | 3      | 4   | 5     |

---



---

4. צוות מלצרים ומארחים (ידיעת שפות, פרזנטטיביות ושירות) (20% מקריטריון ב'):

| נמוך מאוד | נמוך | בינוני | טוב | מצוין |
|-----------|------|--------|-----|-------|
| 1         | 2    | 3      | 4   | 5     |

---



---

5. איכות הצוות המנהל את החברה (תמהיל הסגל) (20% מקריטריון ב'):

| נמוך מאוד | נמוך | בינוני | טוב | מצוין |
|-----------|------|--------|-----|-------|
| 1         | 2    | 3      | 4   | 5     |

---



---

חתימה וחותמת הספק

# אוניברסיטת חיפה

מכרז 360/15

מסמך ב'

הצעה למכרז

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה שדרות אבא חושי  
ח י פ ה

א.נ.נ.,

הנדון: הצעה למכרז 360/15 - למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה

|    |                                                   |                |       |
|----|---------------------------------------------------|----------------|-------|
| 1. | אנו הח"מ                                          | שם             | כתובת |
|    | מס' זיהוי/מס' רישום חברה, שותפות או אגודה שיתופית | מס' עוסק מורשה |       |

לאחר שקראנו, בחרנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למגשי הצעות למכרז (להלן: "**כתב ההוראות**"), את ההסכם נשוא המכרז (להלן: "**ההסכם**") ואת כתבי הערבויות הבנקאיות, לאחר שביקרנו בשטח המתקן, ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכך, אנו מציעים בזאת הצעתנו למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (להלן: "**השירות**"), כמפורט בכתב ההוראות.

2. א. אנו מצהירים כי הננו בעלי ידע, ניסיון, מיומנות, כישורים, ציוד, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לספק את השירותים הנדרשים במכרז בתנאים המפורטים בכתב ההוראות וב**מסמך ד'** למסמכי המכרז.

ב. אנו מצהירים כי אנו עונים, בין השאר, על הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותנו כוח האדם המיומן, הציוד והאביזרים השונים, המתאימים לדרישות ההסכם, מסמך ד' למסמכי המכרז, על נספחיו, מסוג, בכמות ובמספר הדרושים על מנת לספק את השירות בצורה יעילה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מצהירים כי הננו עומדים בכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות.

ד. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים בכתב ההוראות ובהסכם, **מסמך ד'** למסמכי המכרז, מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.

ה. אנו מתחייבים לספק את השירות בצורה מקצועית ועל ידי עובדים מקצועיים, מנוסים ובריאים תוך שמירת כל הוראות וכללי התברואה, הזהירות, הבטיחות והביטחון לפי כל דין ועל פי הוראות האוניברסיטה.

ו. אנו מצהירים כי יש ביכולתנו לספק את כל הציוד והריהוט הנדרשים למתן השירות.

ז. הננו מתחייבים להעסיק במסגרת אספקת השירות צוות עובדים מיומן ולמלא אחר כל חוקי העבודה.

חתימה וחותמת הספק

ח. אנו מצהירים כי חברתנו ניסיון מוכח במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי קייטרינג/הסעדה בלפחות חמישה אירועים בהיקף התקשרות כולל של 350,000 ₪ ושלפחות בשניים מהם השתתפו לפחות 200 משתתפים. להלן פירוט האירועים כאמור:

- (1) לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5(א) לעיל יפרט המציע בהצעתו חמישה אירועים שבהם סיפק שירותי קייטרינג/הסעדה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ולגבי כל אחד מהם יפרט את מועד קיום האירועים, היקף ההתקשרות, כמות המשתתפים ופרטי איש קשר ממליץ.
- (2) המציע הנו בעל ניסיון מוכח במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי קייטרינג/הסעדה בלפחות חמישה אירועים בהיקף התקשרות כולל של 350,000 ₪ ושלפחות בשניים מהם השתתפו לפחות 200 משתתפים.

| <u>הלקוח וסוג האירוע</u> | <u>מועד קיום האירוע</u> | <u>כמות משתתפים (לפחות בשניים מבין האירועים שיפורטו צריך להיות 200 משתתפים ויותר)</u> | <u>היקף ההתקשרות הכספי (היקף ההתקשרות הכולל צריך להיות לפחות 350,000)</u> | <u>פרטי איש קשר ממליץ</u> |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                          |                         |                                                                                       |                                                                           | שם:<br>תפקיד:<br>טלפון:   |
|                          |                         |                                                                                       |                                                                           | שם:<br>תפקיד:<br>טלפון:   |
|                          |                         |                                                                                       |                                                                           | שם:<br>תפקיד:<br>טלפון:   |
|                          |                         |                                                                                       |                                                                           | שם:<br>תפקיד:<br>טלפון:   |
|                          |                         |                                                                                       |                                                                           | שם:<br>תפקיד:<br>טלפון:   |

ט. אנו מצהירים כי חברתנו רשומה בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי יד בידינו כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין לניהול העסק, לרבות-  
 ○ תעודת כשרות בשרית וחלבית מטעם הרבנות.  
 ○ רישיון תקף לניהול עסק בתחום ההסעדה (קייטרינג) לפי חוק רישוי עסקים תקנותיו וצוויו.  
 רצ"ב להצעתנו העתק מן התעודות כאמור.

י. אנו מצהירים כי בידינו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

י"א. להלן פירוט הניסיון הקודם של חברתנו באספקת שירותי קייטרינג לאירועים בעלי אופי דומה לאירועים נשוא מכרז זה, בהם קהל המשתתפים היה אח"מים כגון תורמים, משקיעים, בעלי מניות, נבחרים, שגרירים וכיו"ב-

חתימה וחותמת הספק



| הלקוח | האירוע | סוג המשתתפים באירוע וכמות המשתתפים | פרטי איש קשר ממליץ |
|-------|--------|------------------------------------|--------------------|
|       |        |                                    |                    |
|       |        |                                    |                    |
|       |        |                                    |                    |
|       |        |                                    |                    |

אנו מצרפים להצעתנו המלצות, אישורים ותעודות, כמפורט להלן :

א.

ב.

ג.

ד.

ה.

י"ב. אנו מתחייבים כי במידה ונזכה, נספק את השירות הנדרש בהתאם להוראות כל דין/ תקן ו/או היתר (לרבות חוק רישוי עסקים ותקנותיו) ובהתאם להוראות משרד הבריאות כפי שיעודכנו מעת לעת הכל כמפורט בהסכם מסמך ד' למכרז.

3. הצעת המחיר שלנו מצורפת להצעתנו זו במסגרת כתב הכמויות נספח ב'1 למכרז, וכוללת את כל הוצאותינו בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות מע"מ.

4. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ונזכה במכרז, נגיש לכם ערבות ביצוע בסכום בגובה של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) וערבותנו זו תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותינו על פי ההסכם, מסמך ד'. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

5. אנו מסכימים לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות למגישי ההצעות, ומתחייבים למלא את כל הוראות כתב זה החלות על המשתתפים במכרז ו/או על משתתף במכרז שנבחר לזוכה במכרז.

6. קראנו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי המכרז כמסמך ד' ואנו מסכימים לכל תנאיו ובכלל זאת לסעיף התמורה בו.

חתימה וחותמת הספק

7. כמסמך ד' אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאי ההסכם הכלול בין מסמכי המכרז ומצוין כמסמך ד' לא יאוחר מתום שבועיים מהיום בו ייוודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז, כפי שתמצאו לנכון, ולשתף פעולה עם נציגי האוניברסיטה בביצוע כל התיאומים לקראת האירועים ומתן השירות, מיד לאחר החתימה על ההסכם.
8. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 60 יום . מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההוראות.
9. אנו מצרפים להצעתנו כחלק בלתי נפרד הימנה :
- א. כל מסמכי המכרז לרבות כתב ההוראות, ההסכם מסמך ד', וקבצי התשובות לשאלות ההבהרה- חתומים בידינו.
- ב. הצעה חתומה למכרז 360/15 למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.
- ג. המלצות עדכניות, אישורים ותעודות בדבר ניסיון וכישורים.
- ד. כל התעודות והאישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתנו בתנאי הסף, וכן כל המסמכים המפורטים בסעיף 12(ז) למסמכי המכרז.
- ה. אישור על רכישת חוברת המכרז

חתימת מגיש ההצעה \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הספק

**כתב כמויות**

**הוראות למילוי כתב הכמויות-**

1. על המציע למלא בטבלה להלן את המחיר המוצע על ידו לכל אחד מן הרכיבים בטבלה -הן את המחיר המוצע ליחידה (כולל מע"מ), והן את סה"כ המחיר המוצע (כולל מע"מ)- הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. מובהר כי המחירים הנקובים ליחידה במסגרת כתב כמויות זה הנם סופיים וכוללים בתוכם את כל הוצאות המציע בביצוע השירותים נשוא המכרז ונספחיו לרבות אספקת המזון, כלי ההגשה, הריהוט, עיצוב השולחנות, הכיסאות והדלפקים, הובלות, פינוי הצידוד, הקמת מטבח בשטח, עלויות לוגיסטיקה, חיבורי חשמל ומים וכל הנדרש לצורך ביצוע השירות ולרבות שכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד' וכן כל המסים הממשלתיים ותשלומי החובה וביניהם מע"מ לפי שיעורו בדין ביום הגשת ההצעה.
3. מובהר כי הכמויות והשירותים המפורטים בכתב כמויות זה הנם הערכה בלבד, לצורך השוואת ההצעות במכרז, וכי צפויים להתבצע בהם שינויים ועדכונים בהתאם לצרכי האוניברסיטה ולשיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי הכמויות עשויות להשתנות (הפחתה/הגדלה) בהתאם למספר האורחים שיגיעו וכן סוגי הארוחות והרכבן. המציעים בכל מקרה יהיו מחויבים למחיר ליחידה שיוצע על ידם במסגרת כתב כמויות זה, הכל בהתאם לשירותים ולכמויות המעודכנות שיידרשו על ידי האוניברסיטה ויבוצעו בפועל. כמו כן מובהר כי מיקום הכיבוד והארוחות ימסרו בהמשך.
4. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן.

| נושא                                                                                                                                                                             | כמות מתוכננת<br>(הערכה בלבד) | עלות מוצעת<br>ליחידה (כולל<br>מע"מ) | סה"כ עלות מוצעת<br>ב-ש"ח כולל מע"מ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>ריהוט, אביזרים ושירות כללי:</b>                                                                                                                                               |                              |                                     |                                    |
| <b>עבור ארוע ד"ר לשם כבוד</b>                                                                                                                                                    |                              |                                     |                                    |
| שירות מלצרים לשולחנות VIP (בכלל זה סימון שולחנות VIP)<br>5 מלצרים - לארבע שעות (המחיר המוצע יכלול את שכר העובדים לרבות כל הזכויות הסוציאליות בהתאם להוראות כל דין ולרבות נסיעות) | 1                            |                                     |                                    |
| אספקת והצבת שולחנות בר לרחבת קבלת פנים במוזיאון הכט                                                                                                                              | 10 יח'                       |                                     |                                    |
| אספקת והצבת כסאות לשולחנות בר (לקבלת הפנים)                                                                                                                                      | 40 יח'                       |                                     |                                    |
| אספקת והצבת בלונים רגילים (מנופחים בהליום)                                                                                                                                       | 1000 יח'                     |                                     |                                    |
|                                                                                                                                                                                  | 400 יח'                      |                                     |                                    |
| אספקת והצבת כיסויי בד לכיסאות פלסטיק שברשות האוניברסיטה לארוחות (ישמשו לכל ימי החבר                                                                                              |                              |                                     |                                    |
| <b>ארוע הפתיחה</b>                                                                                                                                                               |                              |                                     |                                    |
| שירות מלצרים לשולחנות VIP (בכלל זה סימון שולחנות VIP)<br>5 מלצרים – לארבע שעות (המחיר המוצע יכלול את שכר העובדים לרבות כל הזכויות הסוציאליות בהתאם                               | 1                            |                                     |                                    |

חתימה וחותמת הספק

|  |  |                   |                                                                                                                          |
|--|--|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                   | להוראות כל דין ולרבות נסיעות)                                                                                            |
|  |  | 300 יח'           | אספקת והצבת כסאות והיה ויתקיים אירוע מחוץ לאוניברסיטה (לדוגמה : כסא עשוי עץ)                                             |
|  |  | 25 יח'            | אספקת והצבת שולחנות בר (על רגל אחת)                                                                                      |
|  |  | 100 יח'           | אספקת והצבת כסאות לשולחנות בר                                                                                            |
|  |  | 10 יח'            | אספקת והצבת שולחנות בית קפה                                                                                              |
|  |  | 40 יח'            | אספקת והצבת כסאות לשולחנות קפה                                                                                           |
|  |  |                   | <b>כללי</b>                                                                                                              |
|  |  | יפורט ע"י המציעים | אספקת והצבת ריהוט הגשה (עמדות הגשה, דלפקים) בהתאם לכמות המשתתפים לכל האירועים                                            |
|  |  | 2 עמדות           | אספקת והצבת עמדת קפה (לשלושה ימים) כולל כל הנדרש להפעלת העמדה בכלל זה כ"א, קפה, כלי הגשה, עלויות התחברות לתשתיות וכיו"ב. |
|  |  | 10 יח'            | אספקת והצבת פג חום (מכשיר קירור ברחבות שאינן ממוזגות)                                                                    |
|  |  | 10 יח'            | אספקת והצבת תגבורת תאורה לארוחה בפטיו הספריה (עמודי תאורה)                                                               |
|  |  |                   |                                                                                                                          |
|  |  |                   | <b>יום שני - 1/6/15</b>                                                                                                  |
|  |  | 300 מנות          | ארוחת ערב ( 300 איש)                                                                                                     |
|  |  | 250 מנות          | קוקטייל בשרי (250 איש)- כחלופה נוספת                                                                                     |
|  |  | 300 מנות          | קבלת פנים (כמפורט בתפריט)                                                                                                |
|  |  |                   |                                                                                                                          |
|  |  |                   | <b>יום שלישי - 2/6/15</b>                                                                                                |
|  |  | 30 אורחים         | כיבוד קל – לצורך פגישות אישיות במהלך המושב (במידה והפגישות האישיות לא תתקיימנה, הכיבוד הקל ישמש לאירוע אחר)              |
|  |  | 200 אורחים        | כיבוד קל - לצורך התכנסות והרשמה                                                                                          |
|  |  | 200 אורחים        | כיבוד קל -להפסקה שאחרי ישיבת המליאה הראשונה                                                                              |
|  |  | 250 מנות          | ארוחת צהריים                                                                                                             |
|  |  | 100 אורחים        | כיבוד קל - לצורך מפגש חברי החבר עם היו"ר                                                                                 |
|  |  | 400 מנות          | ארוחת ערב - אודיטוריום הכט                                                                                               |
|  |  | 50 אורחים         | כיבוד קל במזנון אחד בחדר הלבשה (החדר בו ילבשו מקבלי ד"ר לשם כבוד, דיקנים והנהלה את הגלימות)                              |

חתימה וחותמת הספק

|  |  |            |                                                                                     |
|--|--|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |            | <b>יום רביעי - 3/6/15</b>                                                           |
|  |  | 150 אורחים | כיבוד קל - לצורך דיונים על התמה המרכזית של המושב                                    |
|  |  | 150 אורחים | כיבוד קל (במהלך ההפסקה)                                                             |
|  |  | 150 מנות   | ארוחת צהריים (חנוכה או אבן פינה)                                                    |
|  |  | 50 איש     | שמפניה לחנוכה מתחם / הנחת אבן פינה (כוסיות זכוכית ובקבוקים ע"פ מספר המשתתפים הרשום) |
|  |  |            |                                                                                     |
|  |  |            | <b>יום חמישי - 4/6/15</b>                                                           |
|  |  | 100 אורחים | כיבוד קל – לצורך התכנסות הוועדה לפיתוח משאבים                                       |
|  |  | 100 אורחים | כיבוד קל - לצורך התכנסות הוועדה לעניינים סטודנטים                                   |
|  |  | 100 אורחים | כיבוד קל - לצורך התכנסות הוועדה לעניינים אקדמיים                                    |
|  |  | 100 אורחים | כיבוד קל - לצורך התכנסות ועדת כספים, פיתוח פיזי ומנהל                               |
|  |  | 250 מנות   | ארוחת צהריים לצורך תערוכת מחקרים מובילים                                            |
|  |  |            |                                                                                     |
|  |  | 200 אורחים | כיבוד קל – לצורך המושב מסכם                                                         |
|  |  |            |                                                                                     |
|  |  |            | <b>סה"כ הצעת המחיר לכל רכיבי כתב הכמויות בש"ח (כולל מע"מ)</b>                       |

## אוניברסיטת חיפה

מכרז 360/15 - למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים

של אוניברסיטת חיפה

מסמך ג'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ \* (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי ע"י הנערב של תנאי ההסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש **אוקטובר 2015**.  
"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.  
ערבותנו זאת בתוקף עד **9.08.16** ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

תאריך: \_\_\_\_\_.

יש למלא ולציין את שם הזוכה.

\*

חתימה וחותמת הספק

# אוניברסיטת חיפה

מכרז 360/15

**בנושא: מתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של  
אוניברסיטת חיפה  
מסמך ד'**

## **נוסח הסכם**

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום ..... לחודש דצמבר 2015

### **בין**

אוניברסיטת חיפה  
מוסד מוכר להשכלה גבוהה  
משדרות אבא חושי, חיפה  
(להלן - "האוניברסיטה")

מצד אחד;

### **ל בין**

.....  
.....  
.....

(להלן - "החברה")

מצד שני;

**הואיל** ובתאריכים 6 ביוני- 9 ביוני 2016 צפויה האוניברסיטה לקיים את אירועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של האוניברסיטה (להלן: "האירועים");

**והואיל** והאוניברסיטה מבקשת להתקשר עם חברת קייטרינג לצורך אספקת שירות ההסעדה לאירועים;

**והואיל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז 360/15 למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

**והואיל** והחברה הגישה הצעתה למכרז, והצעתה זכתה;

**והואיל** והחברה הצהירה כי הנה בעלת כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, התעודות, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים, הקשרים, הספקים, כוח האדם המיומן והאמצעים הדרושים למתן שירותי ההסעדה והקייטרינג לצורך האירועים ולמתן מלוא השירותים, על פי תנאי הסכם זה על נספחיו ברמה גבוהה ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

חתימה וחותמת הספק

## אי לכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- ב. כותרות הסעיפים הוכנסו לנוחיות בלבד ואין להיעזר בהן לשם פרשנות.
- ג. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו – תגברנה הוראות הסכם זה.
- ד. בחוזה זה למונחים הבאים תהא המשמעות שבצידי:

- **"האירועים"** - אירועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, שצפויים להתקיים בין התאריכים 6 ביוני ועד ל 9 ביוני 2016, הכל כפי שיפורט בתכנית הסופית שתצורף כנספח 2 להסכם זה.
- **"השירות"** - אספקת שירותי קייטרינג והסעדה למכלול האירועים הכוללת הכנת כל הכיבודים, הארוחות והשתייה כפי שתנחה האוניברסיטה ויוסכם בין הצדדים, לרבות שירותי הגשה, מלצרות, אספקת והצבת ריהוט נלווה, כלי אוכל ואביזרי הגשה וכן שינוע המזון והציוד כאמור למקום האירועים, אספקת וניהול כוח האדם הנדרש וכיו"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.
- **"המכרז"** - מכרז 360/15 למתן שירותי קייטרינג לאירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.
- **"נציגת האוניברסיטה"** - הגב' רחל קברמן, ראש האגף לקשרי חוץ באוניברסיטה, או נציג אחר שימונה מטעם האוניברסיטה.

### 2. הצהרות החברה

א. החברה מצהירה כי:

- (1) הינה בעלת ניסיון במתן השירות במסגרת אירועים בעלי צביון וסדר גודל דומים וכי ברשותה כל האמצעים, כוח האדם, הכישורים, הביטוחים, האישורים, ההיתרים, והרישיונות הנדרשים (לרבות לפי כל דין) לצורך מתן השירות וביכולתה לבצעו ברמה הולמת, באורח מקצועי ונאות לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- (2) כי בדקה את פרטי השירות שיהא עליה לספק עפ"י הסכם זה, לרבות טיבו, אופיו מיקומי האירועים ולוחות הזמנים, סיירה בשטח המיועד לקיום האירועים, קיבלה את כל ההסברים והמידע הדרושים לה לצורך ביצוע השירות, וכי היא מסוגלת לבצע את השירות ברמה ובמיומנות מקצועיים גבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- (3) כי ידוע לה כי האירועים יאורגנו, יופקו ויוצאו אל הפועל על ידי גורמים שונים, בין היתר חברת הפקה מטעם האוניברסיטה, והחברה מתחייבת לעבוד בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים לצורך הוצאה לפועל של האירועים לשביעות רצון האוניברסיטה.

חתימה וחותמת הספק



- (4) החברה מתחייבת למלא אחר כל הוראות נציגת האוניברסיטה ביחס לביצוע השירות וכל דבר הקשור ו/או הנובע מהם ומצהירה בזאת כי אין בהוראות כאמור כדי לגרוע ממחויבויות החברה בהתאם להסכם זה ו/או מחובותיה לפי דין ו/או כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- (5) כי יחסיה עם האוניברסיטה הם יחסי מזמין-קבלן וכי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות כלשהם.
- (6) כי כל העובדים שיועסקו מטעמה/על-ידה לביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהיו מיומנים, מקצועיים ואדיבים וכי השירותים יבוצעו באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- (7) כי לא הוענקה לה ולא הובטחה לה כל ייחודיות ו/או בלעדיות בקשר עם מתן השירותים, כולם או חלקם וכי ידוע לה שהאוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות ותהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים ו/או לשנות את היקף השירותים ו/או להקטיןם ו/או להגדילם ו/או לבצעם בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים וכן האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות מעת לעת את לוח הזמנים לביצוע השירותים, והחברה בכל מקרה לא תהיה זכאית לכל פיצוי ו/או תשלום בגין שינוי כאמור.

### 3. השירות

- א. לאחר חתימת הסכם זה ולא יאוחר מ-60 יום (לפני מועד האירועים תעביר האוניברסיטה לחברה את תכנית האירועים הסופית, את רשימת השירותים והכמויות הנדרשות ובכלל זה את כמות המשתתפים המשווערת. מסמכים אלו יצורפו כנספח 2 להסכם זה ויהיו חלק בלי נפרד ממנו. מובהר כי בכל מקרה האוניברסיטה אינה מתחייבת לכמות משתתפים מסוימת ו/או לתכנית אירועים מסוימת וכי הנ"ל לרבות השירותים הנדרשים, נתונים לשינויים ועדכונים בהתאם לצרכי האוניברסיטה ושיקול דעתה הבלעדי. האוניברסיטה תעשה את מירב המאמצים לעדכן את החברה בכל שינוי אשר עשוי להשפיע על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה לפי הסכם זה וזאת במועד אשר יאפשר לה היערכות מוקדמת.
- ב. תוך 7 ימי עבודה ימים ממועד מסירת המידע כאמור לעיל, מתחייבת החברה להעביר לאישור האוניברסיטה הצעת תפריט לאירועים ברוח התפריט לדוגמא אשר צורף כנספח א' למכרז ובמחירים שלא יעלו על אלו שהוצעו על ידיה במסגרת הצעתה למכרז. האוניברסיטה לא מתחייבת לקבל את התפריט המוצע ותהא רשאית לשאת ולתת עם החברה הזוכה באשר לרכיביו בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה. התפריט הסופי שיאושר על ידי האוניברסיטה יצורף להסכם זה כנספח 3 ויחייב את החברה לכל דבר ועניין.
- ג. התמורה תיקבע בהתאם למחירים ליחידה שהוצעו על ידי החברה במסגרת כתב הכמויות שצרפה להצעתה למכרז והמצורף להסכם זה כנספח 1, וזאת בהתאם לשירותים ולכמויות שתבוצענה על ידיה בפועל ובהתאם להוראות סעיף 7 להלן, אלא אם תאושרנה חריגות על ידי האוניברסיטה מראש ובכתב.
- ד. החברה מתחייבת ליתן מלוא מרכיבי "השירות" הנדרשים לקיום כל אחד מה"אירועים" ברמה בינלאומית גבוהה. מובהר ומוסכם על הצדדים כי היה וידרשו, בין אם לדעת האוניברסיטה ובין אם לדעת החברה, ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים, מעבר למצוינים בהסכם זה על נספחיו, לצורך ביצוע מלוא מרכיבי השירותים על הצד הטוב ביותר, הם יכללו במסגרת השירותים ויהא על החברה לבצעם, אך ככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, הוספתן כפופה לקבלת אישורים בכתב מראש של נציגת האוניברסיטה.
- ה. החברה מתחייבת לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם חתימת הצדדים על ההסכם, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיוור, לתכנון ולביצוע של כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של השירות.
- ו. החברה מתחייבת להעמיד מנהל/ת מקצועי/ת ומנוסה מטעמה שילווה באופן אישי את הארגון וההפקה של אירועי הקייטרינג, ויהיה זמין לפניית האוניברסיטה בכל ימי האירועים במשך 24 שעות ביממה באמצעות הטלפון הנייד וכן 7 ימי עסקים לפני תחילת האירועים (להלן - "נציג החברה").

חתימה וחותמת הספק

ז. נציג החברה ישתתף בישיבות משותפות (בתיאום ובהתראה בת שלושה ימים) במשרדי האוניברסיטה ו/או באתרי האירועים, במסגרת עבודות ההכנה לאירועים.

ח. נציג החברה יידרש לקחת חלק פעיל ע"פ הצורך בישיבות הפקה אשר יתקיימו החל מחודשיים לפני תחילת האירועים.

ט. החברה מתחייבת להביא לאישור האוניברסיטה כל הוצאה/התחייבות בקשר עם "השירותים", לרבות: קביעת תפריטים, עיצוב, ריהוט וכד'. כחלק מאחריותה לניהול תקציב הקייטרינג של ה"אירועים" על החברה לדאוג לכך שהכמויות לא יחרגו מהכמויות שצוינו בכתב הכמויות אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה.

י. לאחר חתימת ההסכם, ולא יאוחר מ-17.04.16 תמציא החברה לידי ראש הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה הערכה ראשונית ומפורטת של דרישות החשמל (כמות שקעים, סוג וגודל), מים (ברזים, ניקוזים, עמדות שטיפה), מיזוג אוויר, תאורה ותקשורת (במידה ותידרש) שדרושים לה בתחומי הקמפוס לצורך מתן שירותי הקייטרינג. האוניברסיטה תבחן הרשימות ותעיר הערותיה באופן שיאפשר לחברה להיערך על סמך התשתית והאמצעים שבאפשרותה לספק. לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד קיום האירועים, תמציא החברה לידי ראש אגף הנדסה תשתיות וביטחון רשימת דרישות מפורטת מוסכמת, שתהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תספק נקודת חשמל בודדת לאתר, והחברה תפזר בשטח את נקודות המשנה הדרושות, כולל לוחות חלוקה משניים.

יא. לא יאוחר מ-14 ימים מחתימת ההסכם, תמציא החברה לידי נציגת האוניברסיטה רשימה מפורטת של התשתיות והציוד הנדרש לה, ובכלל זה מן הסוג שצוין בס"ק ט' לעיל, לצורך מילוי התחייבויותיה עפ"י ההסכם באתרים מחוץ לקמפוס האוניברסיטה, וזאת לאחר תיאום של החברה עם האחראי על כ"א מאתרי החוץ כאמור. אין בהגשת הרשימה כדי לגרוע מאחריותה הבלעדית של החברה לדאוג לקיום של כלל התשתיות והציוד הנדרשים באתר. למען הסר ספק האוניברסיטה לא תספק ולא תהיה אחראית לקיומן של תשתיות כאמור באתרי חוץ, ועל החברה יהיה לדאוג לקיומן ולכל הנדרש לצורך ביצוע מושלם של השירותים.

יב. בנוסף לאמור בס"ק ט' לעיל, באירועים שיתקיימו מחוץ לקמפוס, אם יתקיימו, על החברה יהיה גם לדאוג לכל הסידורים הנלווים ובכלל זה - וכל דרישות תברואה בטיחות וביטחון על-פי דין.

יג. החברה מתחייבת כי כל שירותי הקייטרינג באירועים יהיו כשרים וכי כל ספקי המזון יהיו בעלי תעודת כשרות בת תוקף. החברה תדאג לקבלת אישור מוקדם של נציגת האוניברסיטה לתפריטים ותקפיד על קיום דרישות התברואה והוראות משרד הבריאות בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות.

יד. השירותים יבוצעו תוך שמירה על הוראות הבטיחות והביטחון של האוניברסיטה והחברה תהיה אחראית לביצוען.

טו. מבלי לגרוע מאחריות החברה עפ"י דין ועפ"י הסכם זה, בכל מקרה של חריגה מהביצוע הנדרש ו/או המתוכנן, לרבות כמפורט בנספחים להסכם זה ו/או בתכניות שהגישה החברה לאוניברסיטה ואושרו על-ידה, יהא על החברה לדווח מיד לנציגת האוניברסיטה לקבלת הנחיותיה.

#### 4. הוראות שונות בנוגע לשירות

##### א. כשרות

(1) כל המוצרים שיסופקו במסגרת השירות יהיו כשרים והחברה תחזיק בכל עת בתעודות כשרות תקפות שהוצאו על ידי הרבנות המתייחסות למוצרים ובתעודות כשרות נוספת המתייחסות למקום הכנת המזון המסופק על ידה במידה והוא מחוץ לתחומי האוניברסיטה. הסדרת התשלום הנדרש לקבלת תעודות הכשרות תיעשה על ידי החברה ישירות מול הרבנות ועל חשבונה.

חתימה וחותמת הספק

(2) החברה תעביר העתק מכל תעודות הכשרות כאמור לנציגת האוניברסיטה.

(3) החברה תקפיד על נוהלי הכשרות המקובלים בשירותי הסעדה ותימנע מלרכוש פריטים מיצרנים ומשווקים שאינם בעלי תעודות הכשר. למען הסר ספק מובהר כי ייאסר על החברה לספק מוצרים שהוכנו על ידי גורם שאינו יצרן מוכר ואשר לא קיבלו, בצורתם המוגמרת, תעודת הכשר.

#### ב. המזון - הכנה, אחסון והגשה

(1) החברה מתחייבת כי כל מרכיבי הארוחות ומצרכי המזון שתספק עפ"י הסכם זה יהיו נקיים, טריים, באיכות משובחת וטיב מעולה, הכל כדי להבטיח את רמתם וטיבם של המאכלים המוגשים להנחת דעתה של האוניברסיטה, ובהתאם להוראות כל התקנים והוראות משרד הבריאות.

(2) המזון יוכן על ידי החברה בסמוך לשטח האירועים (במקום שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה) או מחוץ לשטח האוניברסיטה תוך הקפדה על איכות ומבחר כפי שישוכם במסגרת התפריטים הסופיים שיאושרו ע"י האוניברסיטה.

(3) החברה תאחסן את המזון על פי תנאי משרד הבריאות והוראות כל דין/תקן.

(4) החברה מתחייבת להחזיק מלאי מצרכים מספק לצורך קיום חוביה לפי הסכם זה.

#### ג. היגיינה ותברואה

(1) החברה תקפיד על דרישות והוראות הנוגעות להיגיינה ותברואה לפי כל דין/היתר/תקן ועל דרישות משרד הבריאות\_כפי שיעודכנו מעת לעת.

(2) החברה מתחייבת כי כל מוצרי המזון שיוגשו על ידה יהיו טריים וברמה גבוהה וכי לא יוגשו על ידה מוצרים שפג תוקפם.

(3) החברה מתחייבת לשמור "דגימת מזון" של הארוחות שתסופקנה על ידה במסגרת השירות. "דגימת מזון" משמעה דגימות כל מרכיבי התפריט, לכל יום נתון למשך שלושה ימים. נציג האוניברסיטה יהיה רשאי לבדוק קיום הוראות סעיף זה בכל עת.

(4) החברה מתחייבת לבצע על חשבונה בדיקות מזון במעבדה מוסמכת, עפ"י נוהלי כל התקנים והוראות משרד הבריאות.

(5) החברה תקפיד על היגיינה אישית של עובדיה לרבות גילוח וגזיזת ציפורניים והחלפת בגדים מלוכלכים; ניקיון אזור הכנת האוכל ואזור ההגשה, הדלפקים והכלים; הגבהת מוצרי מזון מהקרקע; ניקיון וסדר במקררים; וסילוק וטיפול באשפה.

(6) החברה מתחייבת לאפשר בכל עת לנציגי האוניברסיטה/נציגי משרד הבריאות/נציגי עיריית חיפה להיכנס עפ"י שיקול דעתם למטבחיה ו/או למתקניה ו/או לכל מקום בו מכינים את המזון כדי לבצע ביקורות. החברה מתחייבת למלא אחר הערותיהם בכל הקשור והנובע מכך, אולם לא יהיה במילוי הוראות אלה כדי לגרוע מאחריות החברה עפ"י הסכם זה בכל דרך שהיא.

(7) שינוע מוצרי המזון לשטחי ההגשה יבוצע על ידי החברה, על חשבונה, ובהתאם להוראות כל דין. החברה תקפיד על תנאי היגיינה, ניקיון וקירור נאות בעת הובלת מוצרי המזון.

חתימה וחותמת הספק

#### ד. ניקיון

(1) החברה מתחייבת לדאוג לניקיון שטחי הכנת המזון והגשתו וסביבתם, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, וזאת על חשבון החברה. במידה והחברה תימנע מלעשות כן, תהיה האוניברסיטה רשאית לנקות כל מקום, מבנה, מתקן או ציוד שבו לא נשמר הניקיון כאמור ע"י החברה, ולחייב את חשבונה של החברה בכל ההוצאות שתיגרמנה לאוניברסיטה בהקשר לכך. הוראות סעיף זה לא תמנענה מהאוניברסיטה לראות בהפרת סעיף זה כהפרה יסודית של חוזה זה במקרה שהחברה קיבלה התראה כאמור ולא תיקנה ההפרה במועד הנדרש.

(2) החברה מתחייבת לבצע בתום כל אירוע מן האירועים ניקיון יסודי של שטחי הכנת המזון והגשתו וכן של שטחי ההסעדה, באופן שהשטח יישאר נקי ומסודר. דחיית הניקיון למועד אחר, כמו גם ניקיון חלקי, יהוו הפרת החוזה לכל דבר ועניין.

#### ה. איסור עישון

(1) על החברה ועובדיה חל איסור לעשן בשטחי האוניברסיטה וביתר המקומות האסורים המסומנים בשלטים שהותקנו על ידי האוניברסיטה.

#### ו. אשפה

(1) החברה מתחייבת כי תציב בשטחי האירועים פחי אשפה בכמות, במיקום ובצורה שייקבעו על ידי האוניברסיטה, וכן כי תרפדם על חשבונו בשקיות אשפה מתאימות, ותדאג לריקון השקיות המלאות והחלפתן בשקיות חדשות באופן סדיר. כמו כן מתחייבת החברה כי תדאג לניקיון הפחים וסביבתם.

(2) מובהר כי פינוי אשפה יעשה אך ורק למקומות עליהם תורה האוניברסיטה וזאת כשהיא ארוזה בשקים סגורים.

#### ז. אספקת ריהוט וכלי הגשה

(1) החברה תספק ותציב בשטחי האירועים את כל הריהוט הנדרש לצורך קיום האירועים, לרבות דלפקי הגשה, כיסאות, שולחנות וכיו"ב, הכל כמפורט בכתב הכמויות וכפי שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה.

(2) החברה תספק את כל כלי ההגשה הנדרשים לצורך קיום האירועים, לרבות כוסות צלחות (חרסינה/זכוכית), סכו"ם מתכת, קנקני שתייה, קערות הגשה וכיו"ב, הכול כמפורט בכתב הכמויות וכפי שיאושר מראש ע"י האוניברסיטה. כלי ההגשה כאמור יהיו נקיים ובאיכות שתסוכם מראש בין הצדדים.

(3) החברה תדאג לכל האבזור הנדרש לצורך שירותי הקייטרינג באירועים לרבות מפות, מפיות, מלחיות, קשים, קיסמים וכיו"ב. הכול כמקובל באירועים באיכות גבוהה.

#### ח. פריקה וטעינה

(1) החברה תהיה רשאית לפרוק ולטעון סחורות באזורים שיאושרו מראש על ידי האוניברסיטה, הכול תוך התחשבות בכך שבבנייני האוניברסיטה מתקיימים לימודים

חתימה וחותמת הספק

ופעילויות שונות והחברה מחויבת לבצע את הפריקה, הטעינה ושינוע הציוד תוך שמירה על כללי הבטיחות הנדרשים בהתאם לכל דין ותוך התחשבות באילוצי האוניברסיטה.

(2) על החברה יהא להוביל הסחורות, המזון והריהוט וכל שאר הדברים ישירות לשטחי ההסעדה/שטחי הכנת המזון ולהפקיד שלא להותירם, כולם או חלקם, במעברים או באזורים אחרים בשטח האוניברסיטה.

#### ט. שונות

(1) החברה מתחייבת כי במתן שירותי ההסעדה היא תפעל בהתאם להוראות כל דין ו/או היתר, לרבות אך לא רק אחר חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, תקנותיו וצויו, חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג-1983 וכד'.

(2) החברה מתחייבת כי באספקת השירות נשוא הסכם זה תפעל, ותנחה את כל עובדיה לפעול, בהתאם להוראות הביטחון והבטיחות נספח 5 להסכם זה ובהתאם להוראות הבטיחות בכל דין.

(3) החברה מתחייבת למנוע ולהימנע מלגרום כל מפגע ומטרד, בלא יוצא מהכלל, עפ"י כל דין, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, מפגעי ומטרדי תברואה ו/או רעש. במידה ותורה האוניברסיטה על השמעת מוסיקת רקע, תושמע המוסיקה בעוצמה על פי הוראות האוניברסיטה. במידה והמוסיקה תפריע לפעילות כלשהי באוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, תהיה האוניברסיטה רשאית להורות לחברה להפסיק את המוסיקה והחברה מתחייבת לציית להוראה זו.

(4) מובהר כי כל מפגע ו/או מטרד כאמור בסעיף זה יתוקנו ע"י החברה באופן מיידי לאחר שנודע לה דבר קיומם.

(5) החברה מתחייבת שלא להכניס לשטח האוניברסיטה מתקני/מכשירי בישול המופעלים באמצעות גז או עם אש גלויה, אלא רק מתקני/מכשירי בישול חשמליים. בכל מקרה שיש לחברה ספק כלשהו בנוגע למכשיר כזה או אחר תפנה החברה לקבלת אישור האוניברסיטה מראש.

(6) החברה מתחייבת כי כל סוגי המכונות והמכשירים החשמליים, הציוד והאביזרים המשמשים לצרכי ההקמה ותפעול הקייטרינג באירועים יהיו תקינים ובטוחים לשימוש וכי כל מתקן/מערכת/מכשיר חשמלי (לרבות אביזרים כגון כבלים ומוליכים) ייבדקו בדיקה מקדימה ע"י חשמלאי בודק בעל רישיון מטעם החברה לפני הבאת הציוד לתוך מתחם האירועים.

י. הפרת סעיף זה, על תת סעיפיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

#### 5. תקופת ההסכם

א. המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 6 ביוני עד ה 9 ביוני 2016. יצוין כי קיימת אפשרות של "האירועים" ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירות, ללא תוספת תשלום ומבלי שתהא לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

ב. תוקף הסכם זה הינו מיום חתימתו ועד סיום השלמת מלוא "האירועים" ומלוא התחייבויות החברה בהתאם להסכם זה על נספחיו (לפי המאוחר). ממועד חתימת ההסכם החברה תעמוד בקשר עם נציגת האוניברסיטה לצורך תכנון האירועים והוצאתם אל הפועל.

חתימה וחותמת הספק

ג. לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות באופן שההסכם יחול בשנים שיקבעו ע"י האוניברסיטה, גם על אירוע מושב מ"ה של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה ואם תבחר לעשות כן, גם על אירועי מושב מ"ו של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

ד. רק במקרה בו מימשה האוניברסיטה את האופציה כאמור, יוצמדו מחירי השירותים במסגרת מימוש האופציה למדד, ויעודכנו בהתאם לשינוי במדד החדש לעומת מדד הבסיס.

בס"ק זה:

"מדד" מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" המדד שיתפרסם לחודש מאי 2016  
"המדד החדש" המדד האחרון הידוע במועד התשלום.

ה. לאוניברסיטה נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לחברה. האוניברסיטה לא תהיה חייבת לפצות ו/או לשפות את החברה ו/או לשלם לה תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לחברה עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה והחברה מוותרת מראש על כל טענה בעניין זה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה מצד החברה בהתאם לסמכותה בדין ובהסכם זה.

## 6. התמורה

א. בכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו, תשלם האוניברסיטה לחברה את התמורה הנקובה בכתב הכמויות המצורף להסכם זה כנספח 1 והכול בהתאם לשירותים ולכמויות שיבוצעו על ידי החברה בפועל (להלן: "התמורה").

ב. מובהר כי התמורה כהגדרתה לעיל תהא סופית וכוללת בתוכה את כל הוצאות החברה הישירות והעקיפות בביצוע השירותים נשוא ההסכם ונספחיו לרבות – אספקת המזון, כלי ההגשה, הריהוט, עיצוב השולחנות, הכיסאות והדלפקים, הובלות, פינוי הצידוד, הקמת מטבח בשטח, עלויות לוגיסטיקה, חיבורי חשמל ומים וכל הנדרש לצורך ביצוע השירותים ולרבות שכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד' וכן כל המסים הממשלתיים ותשלומי החובה וביניהם מע"מ לפי שיעורו בדין ביום הגשת ההצעה למכרז. מוצהר ומוסכם כי למעט התמורה לה תהא זכאית החברה לפי ס"ק 4 זה, לא תהיה החברה זכאית לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מהאוניברסיטה.

ג. התמורה תשולם בהתאם לתנאים כדלקמן:

(1) תוך 30 יום מסיום ה"אירועים" תעביר החברה לאוניברסיטה פירוט של השירותים והכמויות שבוצעו על ידה בפועל בצירוף קבלות ומסמכים תומכים וחשבונית מס כדין, ובלבד שהוצאות וסכומים אלו לא יעלו על המחירים שצוינו בכתבי הכמויות שצורפו להצעת החברה ומצ"ב להסכם זה כנספח 1 ולא יעלו על הכמויות שהוכתבו על ידי האוניברסיטה מראש במסגרת נספח 2, **אלא אם חריגה שכזו קיבלה אישורה המוקדם בכתב של נציגת האוניברסיטה.**

מובהר ויודגש כי כל חריגה מהכמויות ו/או המחירים כאמור מחייבת אישור מראש ובכתב של נציגת האוניברסיטה, ובהעדר אישור שכזה, האוניברסיטה לא תשלם לחברה או לכל גורם אחר, עבור אותן חריגות והחברה מוותרת על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

חתימה וחותמת הספק

(2) לאחר ובכפוף למתן אישור לתשלום, תשלום התמורה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום כפוף להגשת חשבונית מס כדין, בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל כפי שאושרו על ידי האוניברסיטה ובהתאם למחירים שהוצעו בהצעת החברה עבור רכיבי כתב הכמויות הרלוונטיים.

## 7. עובדי החברה

- א. החברה תקפיד על שירות ברמה גבוהה ואדיבה ותפקח על קיום הוראות אלה על ידי עובדי.
- ב. החברה מתחייבת להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות עובדים מיומנים, בעלי ידע בתחומי עבודתם, במצב בריאות תקין, וכן מתחייבת לשמור על רמת ניקיונם של העובדים, הכול כנדרש וכמקובל לגבי עובדים בענף המזון ובהתאם להוראות כל דין/היתר והוראות משרד הבריאות כפי שיעודכנו מעת לעת.
- ג. החברה מתחייבת להעסיק עובדים כאמור, במספר שיאפשר מתן השירות באופן תקין.
- ד. העובדים ייבחרו על ידי החברה, יועסקו על ידה במישרין כעובדי לכל דבר ועניין ובאחריותה המלאה והבלעדית ועל חשבונה (ולא באמצעות קבלן משנה) באופן ששכרם, לרבות כל התשלומים אשר מעביד חייב בתשלוםם עפ"י דין, ישולם להם ישירות ע"י החברה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור, החברה מתחייבת לקיים את כל ההוראות המתייחסות לתנאי העבודה, לרבות שכר מינימום והגנת השכר, זכויות סוציאליות, משמרת שנייה, שעות נוספות, עבודת לילה, נסיעות, עמידה במועדי תשלומי שכר וניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בניכוי, הכול עפ"י כל דין והסכם החלים על היחסים שבין החברה לבין עובדיה. בהתאם, החברה תשלם לעובדים המועסקים אצלה ו/או מי מטעמה בקשר לביצועו של הסכם זה במועדים הקבועים לכך בדין כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם עפ"י דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן לפי הוראות הסכם זה.
- ו. מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, החברה מתחייבת למלא אחר כל הוראות החוק והתקנות החלות על מעביד, בין הקיימות היום ובין שיחולו בעתיד, בתקופת הקיום הסכם זה.
- ז. החברה לבדה היא שתישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי החברה או כרוכים בה, לרבות במלוא שכרם של עובדי החברה ותשלום כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדי החברה לפי כל דין, הסכם או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומים מכוח הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה וכיוצ"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייבת החברה לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליה על פי דין בקשר להעסקת עובדי החברה, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי החברה כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- ח. החברה תהיה אחראית לנכות משכר עובדי כל סכום אשר יש לנכותו עפ"י דין.
- ט. החברה מתחייבת להסדיר את יחסי העבודה בינה לבין העובדים המועסקים על ידה לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה. מבלי לגרוע מן האמור, החברה תמציא לכל עובדיה הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002 ולעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה, הבין את תוכנה, בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד.
- טו. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורות במטרה לבדוק את עמידתה של החברה בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם

חתימה וחותמת הספק

הביקורות, במסגרתן תידרש להציג, בין היתר, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות לרבות אישור מרו"ח. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתה ומאחריותה של החברה על פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי החברה.

י. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת להמציא לאוניברסיטה לפי דרישתה אישור מאת רו"ח של החברה כי החברה משלמת לעובדיה את כל התשלומים החלים עליה לפי חוקי העבודה והסכמים החלים על עובדי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות שכר מינימום, תוספת שעות נוספות, הפרשות לפנסיה, ביטוח לאומי, חופשה, הבראה ונסיעות וכיוצ"ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה תציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצעה בגין עובדי החברה.

יא. במידה ותתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא כי החברה לא מילאה התחייבויותיה כלפי עובדיה ו/או מי מטעמה בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לחברה, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות החברה כלפי עובדיה ו/או מי מטעמה ואף להעביר, עפ"י שיקול דעתה, את הסכומים שלא שולמו ישירות לעובד ו/או לגוף הרלוונטי אליו היו אמורים להיות מועברים הכספים בגין העובד.

יב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור החברה מתחייבת לשאת במלוא ההוצאות אשר יגרמו לאוניברסיטה לרבות הוצאות משפטיות אשר יגרמו לאוניברסיטה בגין דרישה ו/או תביעה זו, והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום הנתבע על ידי עובד החברה ו/או מי מטעמה את הסכומים המגיעים לה בגין הוצאות אלה מכל סכום אשר מגיע ממנה לחברה לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות החברה כלפי עובדיה ו/או מי מטעמה.

יג. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שיגיע ממנה לחברה, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי החברה ו/או של מי מטעמה, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

יד. החברה מתחייבת שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.

טו. החברה מתחייבת שלא להעסיק עובדים שהינם מתחת לגיל 18 (אלא בהתאם למגבלות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1957) ועובדים שאינם אזרחי ישראל.

טז. החברה מתחייבת שלא להעסיק עובדי אוניברסיטה או קרובי משפחתם.

יז. החברה מתחייבת לשלם לעובדיה את שכר עבודתם במועד הקבוע בדין.

יח. בנסיבות ביטול החוזה כתוצאה מהפרת זכויות עובדים כמפורט לעיל, לא תהא החברה זכאית לכל פיצוי, בגין הביטול האמור.

יט. האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהחברה בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות כל עובד מעובדיה ו/או כל אדם שיועסק על ידה ו/או בקשר עמה, מטעמים סבירים, והחברה מתחייבת בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה. למען הסר ספק יובהר, כי זכותה זו של האוניברסיטה אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ביצוע השירות, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי החברה והאוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שהיא בגין החלפתו של אותו עובד ולא תהא חייבת לפצות את העובד ו/או החברה בדרך כלשהי בגין שימוש בזכותה זו.

חתימה וחותמת הספק



- כ. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק יט' לעיל, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורים ו/או הודעה מוקדמת, תחול על החברה ותשולם על ידה.
- כא. החברה מתחייבת בזה שלא להלין מי מעובדיה ו/או מי מטעמה בשטח האוניברסיטה.
- כב. החברה מתחייבת למסור לידי הממונה על הביטחון והבטיחות באוניברסיטה רשימה מלאה של עובדיה, על פרטיהם האישיים.
- כג. החברה תספק לעובדיה תלבושת נאותה ונקייה, ותוודא שעובדיה לבושים כנדרש בכל עת.
- כד. החברה מתחייבת לבטח עובדיה, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.
- כה. הפרת הוראות סעיף זה, על תנאי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע.

## 8. העדר יחסי עובד מעביד

- א. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד- מעביד בין האוניברסיטה לבין החברה ו/או העובדים ו/או המשמשים מטעם החברה בביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי החברה בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של החוזה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי עובדי החברה.
- ב. החברה מאשרת בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימה בחוזה זה מבוססת על האמור לעיל, והיא מתחייבת בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו ו/או מי מעובדיה לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שהחברה ו/או מי מטעמה זכאים לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.
- ג. החברה מצהירה כי במידה והיא תעסיק עובדים מטעמה היא שתישא לבדה במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיה, ותשלם לעובדיה ו/או תפריש בגינם כל תשלום, גמול או זכות, מכל מין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומי מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייבת החברה לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליה על פי דין בקשר להעסקת עובדי החברה, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי החברה כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- ה. מוסכם ומודגש בזאת, כי התמורה שעליה הסכימו החברה והאוניברסיטה בחוזה זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהחברה ו/או מי מטעמה אינם בגדר "עובד" לכל דבר ועניין ולצורך כל דין ושלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין העסקתה ו/או סיום העסקתה של החברה ו/או מי מטעמה, כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, היא העלות הסופית, המלאה הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין ההתקשרות עם החברה, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאית החברה ו/או מי מטעמה וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירות על פי חוזה זה.

חתימה וחותמת הספק

ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק ו/או הוצאה (לרבות הוצאות בגין ייצוג משפטי) שיגרמו לאוניברסיטה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על הטענה כי בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי החברה שררו יחסי עובד - מעביד וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של האוניברסיטה.

ז. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לחברה על פי חוזה זה או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהחברה את יתרת הסכומים המגיעים לה.

## 9. רישיונות והיתרים

א. החברה מתחייבת לבקש, להשיג ולקבל בעצמה, על אחריותה ועל חשבונה, כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור ו/או כל מסמך אחר הדרושים לפי כל דין ועפ"י דרישת השלטונות המוסמכים לאספקת השירות.

ב. החברה מתחייבת לספק את השירות בהתאם לכל דין/תקן/רישיון/היתר ולמלא בקפדנות אחר כל ההוראות ותנאי ההיתרים, התקנים והאישורים למיניהם במשך כל תקופת ההתקשרות.

ג. הפרת סעיף זה, על תת סעיפיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## 10. אחריות

א. החברה מתחייבת ליתן את השירותים תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים והמתאימים בנסיבות העניין לביצוע השירותים באופן זהיר וסביר ולתפעול כל האמצעים הדרושים במסגרתם באופן זה, ולפעול למניעה בכל עת של כל נזק ו/או פגיעה בכל אדם ו/או רכוש בין אם השירותים ניתנים במישרין על ידה ובין אם בידי מי מטעמה.

ב. החברה אחראית אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אבדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לכל אדם ו/או רכוש, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים, למתארחים בה, לאורחי ומשתתפי האירועים, לעובדי, ספקי וקבלני המשנה של החברה, כתוצאה ממתן השירותים. אחריות זו תחול גם על כל מעשי או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה ו/או מי שנשכר על ידה לביצוע מי מהשירותים.

ג. החברה מתחייבת בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם היא אחראית בהתאם לסעיף זה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10 זה לעיל, מוסכם כי האוניברסיטה לא תהא אחראית לכל נזק שיגרם לחברה ו/או לקבלני משנה/ספקים עמם התקשרה כתוצאה מפריצה לאתרי האירועים, גניבה, השחתה וכיו"ב לרבות לא בקמפוס האוניברסיטה וכי על החברה לבדה לדאוג לכל אמצעי הבטיחות, האבטחה והביטחון הדרושים והראויים בהתאם לטיב ולעניין.

## 11. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, על חשבונה, לטובתה ולטובת האוניברסיטה למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריותה מכוחו קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 4, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"ביטוחי החברה"** ו/או **"אישור עריכת הביטוח"**, לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. ביטוחי החברה יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

ב. למרות האמור, מוסכם כי החברה רשאית שלא לערוך את הביטוח כאמור בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח הרכוש), במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בס"ק ו' להלן כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ג. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

ד. כן מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירות לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירות ו/או המובאים על ידי החברה לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.

ה. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייבת החברה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירות נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיה. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייבת החברה להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות המוצר), מתחייבת החברה להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות לפחות ממועד תום מתן השירות על פי ההסכם.

ו. החברה פוטרת את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידה ו/או מי מטעמה לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, החברה פוטרת את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר היא זכאית לשיפוי בגינו על פי ביטוח הרכוש כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (או שהיתה זכאית לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית), ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ז. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירות נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החברה היא הנושאת באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירות במלואה לרבות שירות שניתן ו/או אמור היה להינתן על ידי קבלן משנה והיא תהיה אחראית לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירות שניתן ו/או אמור היה להינתן על ידי חברה המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

ח. הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת הספק

## **12. איסור הסבת ההסכם -**

- א. החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיה ו/או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.
- ב. במידה ותאשר האוניברסיטה לחברה לבצע את התחייבויותיה כולן או חלקן באמצעות קבלני משנה כאמור בס"ק א' לעיל, לא יהיה בכך כדי לשחרר את החברה מאחריותה המלאה לקיום מלוא התחייבויותיה עפ"י הסכם זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו קבלן משנה מטעמו והחברה מתחייבת לוודא ולגרום לכך כי קבלני המשנה מטעמה יהיו מודעים לכך ויבצעו חיוביהם לפי ההסכם.
- ג. מובהר כי החברה, והיא בלבד, תהיה אחראית כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או לחברה ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע העבודות/השירותים נשוא ההסכם, או כל חלק מהם.
- ד. למען הסר ספק, האוניברסיטה אינה מחויבת לאשר קבלן משנה זה או אחר ואף רשאית לסרב שקבלן משנה מסוים יבצע עבודה כלשהי במסגרת הסכם זה, באם ימצא לא מתאים לביצוע העבודה מסיבה כלשהי ומבלי שיהיה עליה לנמק את סיבת סירובה.
- ה. הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## **13. הפרת ההסכם**

- א. הפרה החברה לדעת האוניברסיטה הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקנה ההפרה בתוך 3 ימים מהמועד שנתבקשה לעשות זאת ע"י האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לעשות הפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי כל הסכם ודין:
- (1) לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את החברה בהוצאות התיקון.
  - (2) לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 9 לעיל.
  - (3) לתבוע את החברה בגין הנזק.
  - (4) לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה ולתבוע את החברה בגין כל הנזקים שנגרמו לה בשל כך.
- ב. הפרה החברה הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמה לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או על פי הסכם זה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מהוראות הדין ומהסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או הסכם, יראו בהתחלת הליכים על ידי או בקשר לחברה שעניינם כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הליכי הסדר עם נושים, משום הפרה יסודית של הסכם זה על ידי החברה.
- ד. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם תמשיך החברה לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

חתימה וחותמת הספק

#### 14. סודיות

- א. החברה מתחייבת בזאת שלא לעשות כל שימוש ו/או להעביר לכל צד ג', מידע כל שהוא בנוגע ו/או בקשר לאוניברסיטה ו/או לאירועים שהגיע לידה ו/או לידי מי מטעמה בקשר להסכם זה ו/או במסגרת ו/או אגב מתן השירותים, או כל חומר אחר שהובא לידיעתה בגין ו/או בקשר לאוניברסיטה.
- ב. החברה מתחייבת שלא להוציא ולדאוג כי מי מטעמה לא יוציא ממשרדי האוניברסיטה ו/או ימסור לצד שלישי כל שהוא כל דבר או חפץ, לרבות כל מסמך או חומר כתוב או אחר, זולת הוצאת פסולת המצטברת כתוצאה מביצוע השירותים.
- ג. החברה מתחייבת לא להתיר לאיש מלבד לעובדיה המוסמכים במסגרת ביצוע עבודתם במתן השרות להיכנס למקום אספקת השירותים.

#### 15. ערבות בנקאית

- א. להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויותיה של החברה לפי הסכם זה, מתחייבת החברה להפקיד בידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הצדדים על הסכם זה, ערבות בנקאית מוחלטת ערוכה וחתומה כדן ע"ס של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) וצמודה למדד המחירים לצרכן מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד למועד של 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (ובנסיבות של הארכת ההסכם - יוארך תוקף הערבות בהתאם) ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות החברה על פי הוראות הסכם זה.
- ב. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח "כתב ערבות בנקאית" המצורף למסמכי המכרז במסמך ג' ומהווה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. על החברה יהא להמציא ערבות חליפית ו/או להשלים את סכום הערבות לסכום המקורי, לפי העניין, במקרה שתחולט הערבות במלוא סכומה או בחלקה.
- ד. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה בחילוט הערבות כולה או מקצתה כדי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לתבוע את יתרת נזיקה מעבר לסכום שחולט.

#### 16. קזוז

האוניברסיטה תהא רשאית לקזוז מהתמורה כל סכום שיגיע לה מהחברה, או ששולם לה ביתר, עפ"י הסכם זה.

#### 17. סטייה או ויתור

- א. הסכמת האוניברסיטה לסטות מתנאי הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- ב. לא השתמשה או השתתתה האוניברסיטה מלהשתמש בזכות מהזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מהזכויות.

#### 18. הודעות והתראות

כל הודעה או התראה שישלחו מצד אחד למשנהו בקשר להסכם זה, ישלחו בדואר רשום, או ימסרו ביד על פי מעני הצדדים הנקובים בראש הסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב) חתימה וחותרמת הספק

ויראו הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו לנמעניהן, אם ביד - עם מסירתן בפועל, ואם נשלחו בדואר כאמור - תוך ארבעים ושמונה (48) שעות לאחר שהושמו בדואר.

## 19. סמכות שיפוט

בתי המשפט המוסמכים עניינית בתחום חיפה יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה ובכל עניין הקשור לו.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| <hr/>                          | <hr/>       |
| החברה                          | האוניברסיטה |
| <br>                           |             |
| אני                            | הח"מ        |
| .....                          | עו"ד        |
| מאשר                           | בזה         |
| חתימתם                         | של          |
| ה"ה                            | .....       |
| .....                          |             |
| לעיל, וכי בחתימתם בצירוף חותמת |             |
| הינם                           | מוסמכים     |
| להתחייב בשמה בהסכם זה.         |             |
| <br>                           |             |
| <hr/>                          | <hr/>       |
| חתימה                          | תאריך       |

חתימה וחותמת הספק

## **נספחי ההסכם:**

1. כתב הכמויות (יצורף כתב הכמויות של המציע הזוכה)
2. תכנית האירועים הסופית ורשימת השירותים והכמויות הסופית (תצורף להסכם לאחר חתימתו)
3. התפריט הסופי (יצורף להסכם לאחר אישור האוניברסיטה)
4. אישור ביטוח
5. הוראות ביטחון ובטיחות.

חתימה וחותמת הספק

**כתב הכמויות**

(יצורף כתב הכמויות שצירף המציע הזוכה להצעתו)



נספח 2

**תכנית האירועים הסופית ורשימת השירותים והכמויות הסופית**  
(תצורף להסכם לאחר חתימתו)

חתימה וחותמת הספק

**התפריט הסופי**

(יצורף להסכם לאחר אישור האוניברסיטה)

## אישור עריכת ביטוח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
דרך אבא חושי  
חיפה  
(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")  
אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר להסכם מיום \_\_\_\_\_  
בין האוניברסיטה לבין החברה, למתן שירותי קייטרינג והסעדה לאוניברסיטה  
(להלן: "השירותים")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות החברה, לרבות בגין השירותים לאוניברסיטה:-

1. ביטוח "אש מורחב" המכסה במלוא ערך כינון את כל הרכוש המובא על ידי החברה לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים. הביטוח כאמור כולל ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות החברה על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות האוניברסיטה), בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתות, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.  
מובהר כי אובדן ו/או נזק לגוף ו/או רכוש שייגרמו עקב מזון ומשקאות שהוגשו במסגרת ביצוע השירותים, לא יבוא בגדר החריג בדבר אחריות המוצר\*.  
הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.  
רכוש האוניברסיטה, לצורך ביטוח זה, ייחשב כרכוש צד שלישי.

3. ביטוח אחריות מעבידים לכיסוי חבותה של החברה על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי כל עובדיה, בגבולות אחריות של \$1,500,000 לתובע ו-\$5,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, פתיונות ורעלים, שעות עבודה, העסקת נוער וכן בדבר חבות החברה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו לעובדיה.  
הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותחשב למעביד של מי מעובדי החברה או אם ייקבע כי היא נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי מי מעובדיה.

4. ביטוח אחריות המוצר לכיסוי אחריות החברה על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה) עקב מוצרים שיוצרו ו/או הוכנו ו/או הורכבו ו/או תוקנו ו/או סופקו ו/או נמכרו ו/או הופצו ו/או טופלו בכל דרך אחרת על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות במפורש מוצרי מזון ומשקאות שסופקו, בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

חתימה וחותמת הספק

תאריך רטרואקטיבי: \_\_\_\_\_ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).  
תקופת גילוי: 12 חודשים.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה הנובעת מאחריות החברה עקב המוצרים, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

#### **כללי לכל הפוליסות –**

- **"האוניברסיטה"** לצורך הביטוחים הנ"ל ו/או אישור זה הינו לרבות חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם.
- כל הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה, ובלבד שהיתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על החברה בלבד, ובשום מקרה לא על האוניברסיטה.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 60 יום לאוניברסיטה, בכתב, בדואר רשום.

**אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.**

|                        |                     |                        |                        |
|------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| _____<br>(תפקיד החותם) | _____<br>(שם החותם) | _____<br>(חתימת המבטח) | _____<br>(חותמת המבטח) |
|------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|

\*הוראה זו והדרישה לביטוח חבות המוצר הנן בגדר דרישות חלופיות.

חתימה וחותמת הספק

## נספח בטיחות ואיכות הסביבה

### דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

#### חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

#### מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלמות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

#### **כניסה לקמפוס:**

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה /מפקח העבודה , ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

#### **התנהגות בשטחי האוניברסיטה:**

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל**.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל**.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.

חתימה וחותמת הספק

- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה ( אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות ).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין /מנהל עבודה /אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה /חדירה לקווים של גזים /קורוזיבים /רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה /מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטי באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימצא בשטח העבודה גיליון בטיחות ( MSDS ) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

#### **הודעה על תאונות:**

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

#### **שימוש בציוד:**

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
  - אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
  - אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
  - כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
  - אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
  - אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.
- חתימה וחומת הספק

### **כשירות הקבלן ועובדיו:**

- כל עבודה הדורשת הסמכה רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

### **התנהגות בחרום:**

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית - (הליכה מהירה ולא ריצה-) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה - (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי - (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום .

### **עבודות בחשמל:**

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
  - ☒ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמל עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
  - ☒ בעל בידוד כפול.
  - ☒ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

### **עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:**

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד . בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה . במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך . במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.

חתימה וחותמת הספק

- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT, או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה ...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

#### **ציוד מגן אישי:**

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

#### **סימון וגידור בטיחותי:**

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

#### **עבודות קידוח וחפירות:**

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזה היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

#### **עבודות הריסה:**

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

#### **תעבורה וציוד מכני הנדסי:**

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגוזות וכדומה) יציגו רישיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- חתימה וחומת הספק



- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר ( אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר ).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית ( הייבר ) תבוצע בשטח ישר בלבד ( בחתך הרוחב ), למניעת התהפכות
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

#### **LOTO - נעילה ותיוג:**

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל....-) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

## הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: \_\_\_\_\_  
תאריכי עבודה מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבב"ת ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

## הקבלן

שם: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
מקצוע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

## ממונה הבטיחות:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הספק