



אוניברסיטת חיפה
אגף רכש והתקשרויות

מכרז פומבי מס' 26/2024

לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי
לאוניברסיטת חיפה

אוגוסט 2024

אוניברסיטת חיפה

מכרז פומבי מס' 26/2024

הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי מס' 26/2024

בנושא: אספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות למכרז פומבי לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן להוריד כקובץ מאתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), להדפיסה ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאחר מתאריך 09.09.2024 בשעה 12:00.

את ההצעות יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, באגף רכש והתקשרויות

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת תאריכים:

יום ושעה	תאריך	נושא
	יום ה' 01.08.2024	פרסום המודעה למכרז
בשעה: 12:00	יום א' 11.08.2024	מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב
בשעה: 12:00	יום ב' 09.09.2024	מועד אחרון להגשת הצעות

בברכה,

מאיה כהן,

ראש תחום שירותים וטובין, מחלקת מכרזים

אוניברסיטת חיפה מכרז פומבי מס' 26/2024

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז 26/2024

1. הגדרות

"האוניברסיטה"

אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה;

"השירותים"

שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטה ויחידותיה ובכלל זה עריכת הפן הביטוחי בהסכמים/מכרזים, ליווי בתהליכי מו"מ, גיבוש ויישום תוכניות ביטוח, קבלת מידע מגורמי ביטוח בארץ ובחול, הכל כמפורט בנוסח ההסכם מסמך ג';

"המכרז"

מכרז פומבי מס' 26/2024 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה;

"המציע"

מי שהגיש הצעה למכרז;

"הזוכה"

מי שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה למתן השירות;

"ההסכם"

הסכם המפרט את תנאי ההתקשרות לביצוע השירות, אשר יחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה, בנוסח ובתנאים המפורטים בהסכם המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

2.1. מסמך א' – כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז.

נספח א' 1- טופס קריטריונים להערכת ממליצים.

2.2. מסמך ב' – טופס הצעה למכרז ונספחיו:

נספח ב' 1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ב' 2 – אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי;

נספח ב' 3 – תצהיר ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 4.4;

נספח ב' 4 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 4.5;

נספח ב' 5 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 4.6;

נספח ב' 6 – פירוט ניסיון המציע בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה לצורך ניקוד האיכות;

נספח ב' 7- תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.

2.3. מסמך ג' – נוסח ההסכם ונספחיו:

נספח ג' 1 – כתב התחייבות לשמירת על סודיות - מסמך חתום.

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

3.1. הביטוחים באוניברסיטה והייעוץ שיינתן כחלק מהשירות יהיה באמצעות הזוכה, לכל יחידות האוניברסיטה, באופן שוטף.

3.2. הערכת שעות העבודה הנדרשות לטיפול באוניברסיטה הינה כ- 80-100 שעות חודשיות, ללא שיחות טלפוניות ופגישות. נתון זה הינו בגדר הערכה וניתן כאומדן בלבד. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף ההתקשרות ו/או היקף השירות שיידרש בפועל מאת הזוכה, ושיקולי הכדאיות הכלכלית של המציע יעשו על ידו ועל אחריותו בלבד.

3.3. הזוכה מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם יועציה המשפטיים של האוניברסיטה.

3.4. ההזוכה במכרז יידרש למנות גורם בכיר מטעמו שירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף (להלן: "איש הקשר"). איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניית נציגי האוניברסיטה וייקח חלק בפגישות באוניברסיטה, כמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו. בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי המציע הזוכה איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.

3.5. כמו כן, הזוכה ימנה אנשי קשר לנושאים שונים כגון: נציג המטפל בפניות, נציג המטפל בהסכמים, נציג המטפל בתביעות.

4. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המציע רשום בכל מירשם המתנהל על פי דין וכן, יש בידו כל הרשיונות הנדרשים על פי דין לענין נושא ההתקשרות.

4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.3. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים¹ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

4.4. המציע הנו בעל ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ ביטוחי עבור 3 לקוחות לפחות, בהיקף פרמיות שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ עבור כל אחד מהלקוחות.

4.5. למציע משרד ישראלי אשר בו לפחות 10 עובדים מקצועיים מתחום הביטוח (לא כולל עובדי מנהלה), כאשר מתוכם עובד אחד לכל הפחות, הינו עו"ד המתמחה בתחום הביטוח, בעל ניסיון בניסוח ומתן הערות לסעיפי ביטוח בחוזים/ מכרזים ולהכנת אישורי ביטוח הנספחים להסכמים/מכרזים.

4.6. המציע אינו בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין.

הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל במלואן.

5. עדכונים שוטפים והבהרות

5.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.

5.2. שאלות וביורורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: mcohen30@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום א' 11.8.2024 בשעה 12:00.

5.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

5.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

5.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.

¹ לא מוקדם מהדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2022.

- 5.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 5.7. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.**
- 5.8. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר נמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 5.9. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

6. מועד להגשת הצעות למכרז

- 6.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 ממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, אגף רכש והתקשרויות אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ב' 09.09.2024 עד השעה 12:00. **הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה – לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.**
- על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.
- כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.
- 6.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 6.1 לעיל במועד כאמור.

7. אופן הגשת הצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש **בעותק אחד** כדלקמן:

- 7.1. ההצעה למכרז, על כלל נספחיה, תוגש **בעותק אחד** במעטפה סגורה ועל גביה יירשם מספר המכרז ונושא המכרז.
- 7.2. הצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל-פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כמסמך ב'**, ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים, לרבות מסמכי ההבהרות וקבצי התשובות לשאלות ההבהרה, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז, כאשר הם מלאים וחתומים על-ידי המציע. טופס ההצעה ייחתם על ידי מורשה החתימה במציע ויכלול אישור עו"ד כי החותם מורשה להתחייב בשם המציע.
- 7.3. מובהר כי יש לחתום על **כל עמוד ועמוד** ממסמכי המכרז, נספחיו וצירופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה – באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
- מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו – מכל סיבה שהיא – יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 7.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- 7.5. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 7.6. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.

7.7. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
.1	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל – המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין לעניין נושא ההתקשרות. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו בנוסף: - העתק של תעודת ההתאגדות; - תדפיס עדכני מרשם החברות (נסח חברה).
.2	4.2	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'1 . כמו כן, המציע יצרף אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .
.3	4.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 לעיל – המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי נספח ב'2 לטופס ההצעה (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח. אין לבצע כל שינויים בנוסח.
.4	4.4	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 לעיל – המציע יצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח נספח ב'3 בו יפרט את ניסיונו כנדרש בסעיפים אלו.
.5	4.5	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 לעיל – המציע יצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח נספח ב'4 בו יפרט המציע את הפרטים והמידע אודות עובדיו, ניסיונם והשכלתם.
.6	4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.6 לעיל – המציע יצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח נספח ב'5 במסגרתו יצהיר כי הנו חברה עצמאית שאינה בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין.
.7		לצורך ניקוד האיכות – המציע יצרף את נספח ב'6 בו יפרט את ניסיונו עם מוסדות להשכלה גבוהה.
.8		המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח ב'7 לטופס ההצעה.
.9		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור מטעם רו"ח ובנוסף, תצהיר מטעם המציע, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

8. אופן בחירה הזוכה

8.1. **בשלב הראשון** – תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. רק הצעות שעברו את השלב הראשון יעברו לבדיקת השלב השני.

8.2. **בשלב השני** – **בחינה איכותית (25%)** - האוניברסיטה תבדוק את ההצעות בהתאם לקריטריונים הבאים:

הקריטריון	אופן ניקוד הקריטריון	ניקוד מקסימאלי
המלצות	<p><u>שיחות עם ממליצים</u> - במסגרת בדיקה זו תפנה האוניברסיטה למספר זהה של ממליצים לגבי כל אחד מן המציעים מאנשי הקשר של הלוחות המפורטים בהצעה, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לתת ציון למציע מ1 עד 10 תוך התייחסות לקריטריונים המפורטים בטופס קריטריונים להערכת ממליצים המצורף כנספח א'1, כאשר לכל אחד מהם יינתן משקל זהה.</p> <p>האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות במסגרת בדיקה זו להתחשב גם בניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון קודם עמו, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המצוינים בטופס כאמור.</p> <p>שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה תזכה לניקוד 5 מ-10. המציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה. דף קריטריונים להערכת איכות ממליצים מצורף כנספח א'1.</p>	15%
ניסיון מיוחד	<p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ ביטוח למוסדות להשכלה גבוהה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.</p> <p>מציע בעל מספר החודשים המירבי בהם נתן שירותי ייעוץ ביטוח למוסדות להשכלה גבוהה במהלך התקופה הנקובה לעיל, יזכה למירב הניקוד, ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו. מספר החודשים ייספרו במצטבר לכלל המוסדות שיצוינו בהצעה.</p> <p>דוגמה: אם מציע העניק שירותי ייעוץ ביטוח לשני מוסדות להשכלה גבוהה בתקופה האמורה -לאחד במשך 6 חודשים ולאחר במשך 12 חודשים, מספר החודשים לצורך חישוב הניקוד יהיה 18.</p> <p>הניסיון המיוחד כאמור יפורט על גבי התצהיר המצורף כנספח ב'6.</p>	10%
סה"כ		25%

מציע שציון האיכות של הצעתו יהיה נמוך מ- 60% מניקוד האיכות המקסימאלי (להלן: "**ניקוד האיכות המינימאלי**") לא יעבור לשלב הבחינה המסחרית. במידה ויהיו פחות מ- 2 הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מניקוד האיכות המינימאלי, האוניברסיטה תהיה רשאית להוריד את ניקוד האיכות המינימאלי ל-50%.

8.3. **שלב שלישי- בחינה מסחרית (75%)** – בשלב זה האוניברסיטה תשווה את הצעות המחיר שהוגשו על ידי המציעים.

סכום הריטיינר השנתי המוצע עבור ביצוע השירותים- המציע שיציע את הריטיינר השנתי הנמוך ביותר
זוכה למירב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

8.4. קביעת ציון משוקלל ובחירת זוכה

האוניברסיטה תשקלל את הציון בהתאם למשקל הקבוע לכל שלב, כמפורט להלן:

בחינה איכותית	25%
בחינה מסחרית	75%

המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

8.5. במצב של שוויון בין שני מציעים או יותר, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז – זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה ש"ק" (א) הנ"ל לא מתקיים, יבוצע הליך תחרותי נוסף (B&F) במסגרתו יידרשו המציעים שהצעותיהן היו הטובות ביותר עם הניקוד המשוקלל הזה להגיש הצעת מחיר משופרת שתשתכלל ביחד עם ניקוד האיכות כמפורט בסעי' 8.4 לעיל. (ג) ככל שהשוויון יישמר לאחר הליך B&F, האוניברסיטה תבחר את הזוכה בהתאם לניקוד האיכות. (ד) ככל שהשוויון יישמר ייבחר הזוכה באמצעות הגרלה, בהתאם לנוהל ביצוע הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

8.6. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "הכשיר הנוסף"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

9. התחייבות הזוכה במכרז

9.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף כמסמך ג' ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל, בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

10. תוקפה של הצעה

10.1. תוקפה של הצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

10.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

10.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

11. ביטול המכרז

11.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

11.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

11.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.

11.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

12. שונות

12.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות המלאה, לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 12.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטה.
- 12.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה או היקרה ביותר, לפי העניין, או כל הצעה אחרת שהיא. אין במכרז זה משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 12.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדחות או לפסול הצעה של מציע, לגביו (או לגבי הזכין מטעמו) היה לה, במהלך השנתיים האחרונות ממועד הגשת ההצעות למכרז, ניסיון כושל ו/או ניסיון רע ו/או חוסר שביעות רצון מהותי מעבודתו ו/או הפרת הסכם ו/או מרמה וכיו"ב.
- 12.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירותים מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים בין מציעים שונים והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.
- 12.7. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למציעים בעלות של 500 ש"ח.
- מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה, יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.
- 12.8. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 12.9. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

טופס קריטריונים להערכת איכות המציע
(לשימוש על ידי האוניברסיטה במסגרת בחינת ההצעות)

שם המציע: _____

שם הארגון הממליץ: _____

שם הממליץ: _____

תפקיד הממליץ בארגון _____

מס"ד	קריטריונים	ציון בסולם של 1 – 10	הערות
1	התרשמות זמינות והיענות היועץ לפניית (זמינות גבוהה- 10, זמינות נמוכה- 1)		
2	התרשמות ממקצועיות בעלי התפקידים והחברה (במידה גבוהה- 10, במידה נמוכה- 1)		
3	התרשמות ממידת הסיוע של היועץ בתביעות מול חברת הביטוח (במידה גבוהה- 10, במידה נמוכה- 1)		
4	התרשמות ממידת הסיוע של היועץ בפתרון בעיות/ מקרים מיוחדים (במידה גבוהה- 10, במידה נמוכה- 1)		
5	מידת שביעות רצון כללית מהשירות הניתן (במידה גבוהה- 10, במידה נמוכה- 1)		

חתימת חברי צוות הבדיקה _____

תאריך _____

אוניברסיטת חיפה
מכרז פומבי מס' 26/2024

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: **הצעה למכרז פומבי מס' 26/2024 לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע, כהגדרתו להלן, לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את הצעה):
	ח.פ./מס' שותפות:
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	ישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי:

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו את ביצוע ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין לענין נושא ההתקשרות.

4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.3. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים² של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'2** להצעתנו זו (לפי החלופה הרלוונטית).

4.4. המציע הנו בעל ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ ביטוחי עבור 3 לקוחות לפחות, בהיקף פרמיות שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ עבור כל אחד מהלקוחות. רצ"ב פירוט ניסיונו כאמור במסגרת תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'3** להצעתנו זו.

4.5. למציע משרד ישראלי אשר בו לפחות 10 עובדים מקצועיים מתחום הביטוח (לא כולל עובדי מנהלה), כאשר מתוכם עובד אחד לכל הפחות, הינו עו"ד המתמחה בתחום הביטוח, בעל ניסיון בניסוח ומתן הערות לסעיפי ביטוח בחוזים/ מכרזים ולהכנת אישורי ביטוח הנספחים להסכמים/מכרזים. רצ"ב פירוט ניסיונו כאמור במסגרת תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'4** להצעתנו זו.

4.6. המציע אינו בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין. רצ"ב פירוט ניסיונו כאמור במסגרת תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'5** להצעתנו זו.

5. איש הקשר שירכז במשרדנו את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה במידה ותזכה הצעתנו, הינו/ה....., שתפקידו/ה.....

6. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'7**.

7. להלן הצעת המחיר מטעם המציע:

תעריף הריטיינר השנתי המוצע על ידינו עבור ביצוע השירות מושא המכרז הנו:

_____ לא כולל מע"מ.

8. התעריף כאמור הנו סופי ולא יועלה מסיבה כלשהי, והנו כולל את כלל הוצאותינו בביצוע "השירות" על כל מרכיביו ועלויותיו (הישירות והעקיפות) ובכלל זה, את רכיב הרווח ואת שכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי.

9. רצ"ב **נספח ב'6** להצעתנו זו פירוט ניסיון המציע בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה לצורך ניקוד האיכות

10. כל תנאי המכרז על היבטיו והשלכותיו נהירים לנו ומקובלים עלינו, לרבות התמורה בגין "השירות" (דמי השירות) ואופן ותנאי תשלומה. להוציא את התמורה האמורה, לא תשולם לנו כל תמורה נוספת.

11. אנו מקבלים על עצמנו חובת הסודיות והימנעות מניגוד עניינים, מתחייבים שלא להעביר כל מידע הקשור לאוניברסיטה שגיע לידינו במסגרת הליך מכרז זה.

² לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2022.

12. אנו מאשרים כי נהיר לנו שהערכת היקף הייעוץ הביטוחי הנדרש לאוניברסיטה אשר צוין בכתב ההוראות ובהסכם מהווה הערכה בלבד ואין בו משום מצג או התחייבות מטעם האוניברסיטה להיקף ההתקשרות ו/או היקף השירותים שיידרשו בפועל מאת המציע. שיקולי הכדאיות בהגשת הצעתנו למכרז זה נעשו על ידינו, על סמך נסיונו המקצועי, ועל אחריותנו בלבד.

13. אנו מסכימים לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות למגישי הצעות, ומתחייבים למלא אחר כל הוראות כתב זה החלות על המשתתפים במכרז ו/או על משתתף במכרז שנבחר לזוכה במכרז.

14. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאים של נוסח ההסכם הכלול בין "מסמכי המכרז" ומצוין **כמסמך ג'**, לא יאוחר מתום 7 ימים מהיום בו יודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז, כפי שתמצאו לנכון ולהתחיל במתן השירות ביום בו תורה לנו האוניברסיטה.

15. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב[] את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>א</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>א</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>א</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף גג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

16. הנני מתחייבת/לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** על נספחיו בתוך 7 ימים, מיום ההודעה על זכייתו של המציע במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.

17. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

18. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד מימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 7 לכתב ההוראות.

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית
חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ מ.ר.

_____ שם

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים
אין לבצע כל שינוי בנוסח

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.ג.

הנדון: **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז פומבי מס' 26/2024 לאספקת**
שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה
(להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2-3.
בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים-אין לבצע כל שינוי בנוסח

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" בעניין מכרז פומבי מס' 26/2024 לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה**
(להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3-4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תצהיר ניסיון המציע
להוכחת עמידה בתנאי סף 4.4

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלקמן:

למציע ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ ביטוחי עבור 3 לקוחות לפחות בהיקף פרמיה שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ עבור כל אחד מהלקוחות.

להלן פירוט הלקוחות כאמור:

איש קשר		היקף פרמיה שנתי בש"ח (צ"ל לפחות 1,000,000 בשנה)	תקופת מתן שירותי ייעוץ ביטוחי		שם הלקוח
טלפון	שם		עד לתאריך יום/חודש/שנה	החל מתאריך יום/חודש/שנה	

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכת/ לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
 _____ חתימה וחותמת
 _____ תאריך

תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף 4.5

אני הח"מ, _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

- א. למציע משרד ישראלי אשר בו לפחות 10 עובדים מקצועיים מתחום הביטוח (לא כולל עובדי מינהלה).
- ב. לפחות אחד מבין העובדים כאמור, **הינו עו"ד** המתמחה בתחום הביטוח, בעל ניסיון בניסוח ומתן הערות לסעיפי ביטוח בחוזים/ מכרזים ולהכנת אישורי ביטוח הנספחים להסכמים/מכרזים. להלן פרטי עורך הדין וניסיונו:

שם עורך הדין	מספר רישיון עו"ד	ניסיון עורך הדין יש לסמן V במשבצת
		<input type="checkbox"/> בעל ניסיון בניסוח ומתן הערות לסעיפי ביטוח בחוזים/ מכרזים <input type="checkbox"/> בעל ניסיון בהכנת אישורי ביטוח הנספחים להסכמים/מכרזים.

**ניתן לצרף קו"ח, תעודות ומסמכים נלווים, אך אין חובה.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכת/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
 _____ חתימה וחותמת
 _____ תאריך

תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף 4.6

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

המציע אינו בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין.

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכת/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

פירוט נסיון המציע בעבודה עם מוסדות להשכלה גבוהה לצורך ניקוד האיכות

ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ביטוח למוסדות להשכלה גבוהה במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז מפורט להלן:

מס"ד	שם המוסד להשכלה גבוהה	תקופת ההתקשרות למתן שירותי יעוץ ביטוחי במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז יש לציין מספר חודשי התקשרות יש לציין מספרים שלמים בלבד.
.1		_____ חודשים
.2		_____ חודשים
.3		_____ חודשים
.4		_____ חודשים
.5		_____ חודשים
.6		_____ חודשים

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראית להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 26/2024 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסגר או דין ודברים כלשהו עם מתרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
_____ מ.ר.
_____ חתימה וחותמת

אוניברסיטת חיפה מכרז פומבי מס' 26/2024

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ 2024

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

לבין

_____ ח.פ.

_____ כתובת

_____ דוא"ל

מצד שני ;

(להלן: "היועץ")

- הואיל** והאוניברסיטה מעוניינת בשירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטה ויחידותיה ;
- והואיל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 26/2024 לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה. (להלן: "המכרז") ;
- והואיל** והיועץ הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו ובהתאם לתנאי המכרז, הצעתו נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה ;
- והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן ;
- לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן =:**

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחיות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.
- 1.3. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו - תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות היועץ.

בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדס :

האוניברסיטה אוניברסיטת חיפה משדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה לרבות יחידות החוץ וחברות הבת שלה ;

השירותים שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטה ויחידותיה ובכלל זה עריכת הפן הביטוחי בהסכמים/מכרזים, ליווי בתהליכי מו"מ, גיבוש ויישום תוכניות ביטוח, קבלת ידע מגורמי ביטוח מהמובילים בשוקי הביטוח בארץ ובחו"ל וכיו"ב, הכל כמפורט בהוראות ההסכם ד.

נציג/ת האוניברסיטה לצורך הסכם זה, מר שוקי רפפורט או מי שימונה ע"י האוניברסיטה מעת לעת.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב כדלקמן :

- 3.1. כי הינו בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדין לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
- 3.2. כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.3. כי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם האוניברסיטה בהסכם זה.
- 3.4. כי הינו מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם להוראות כל דין ו/או היתר ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להוראות כל דין רלוונטי.
- 3.5. כי כל הצהרותיו במסגרת המכרז ימשיכו לחול לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי על סמך הצהרותיו במכרז ובהסכם זה בהתאמה אישרה האוניברסיטה את ההתקשרות עמו בהסכם זה. ככל וצפוי לחול שינוי באיזו מן ההצהרות על פי הסכם זה ו/או המכרז הוא יודיע מיידי לאוניברסיטה בכתב.
- 3.6. כי אין לו ולא ידוע לו על כל מניעה או חשש למניעה מסוג כלשהו לביצוע ההסכם על ידו והוא מקיים את כל התנאים שלהלן כנדרש לפי כל דין ו/או לפי ההסכם, וימשיך למלאם בכל תקופת ההסכם על הארכותיה אם יהיו ובכל תקופה נוספת הנדרשת לפי כל דין ו/או ההסכם.
- 3.7. כי יבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר כמקובל על ידי יועץ מומחה בתחומו, תוך מילוי הוראות כל דין ותקינה החלים על ביצוע השירותים, וישקיע ממיטב זמנו, מרצו, ניסיונו, אמצעיו ומיומנויותיו לצורך ביצוע השירותים לשביעות רצונה המלאה והסבירה של האוניברסיטה.
- 3.8. מר/גב' שתפקידו/ה אצל היועץ, ירכז את תיק האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף ויהא אחראי על ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה לפי הסכם זה (להלן - "איש הקשר"). איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניית נציגי האוניברסיטה וייקח חלק בפגישות באוניברסיטה, כמפורט במסמכי הסכם זה על נספחיו. בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי המציע הזוכה איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.
- 3.9. היועץ ימנה אנשי קשר לנושאים שונים ובכללם: נציג המטפל בפניות, נציג המטפל בהסכמים נציג המטפל בתביעות ובמידת הצורך, נציג המטפל בנושאים שונים ומיוחדים.
- 3.10. כל תנאי ההסכם על היבטיו והשלכותיו נהירים לו ומקובלים עליו, לרבות התמורה ואופן ותנאי תשלומה.
- 3.11. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להידרש לביצוע השירות ו/או כל חלק ממנו מכל גורם שלישי כלשהו וכי אין בהסכם זה כדי להקנות ליועץ, במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג שהוא.

- 3.12. כי באם תיווצר מניעה כלשהי בקשר לביצוע השירותים הנובעת מן היועץ ו/או מי מטעמו בקשר לאמור, ישא בכל תשלום והוצאה שיגרמו בשל האמור בסעיף זה.
- 3.13. כי בדק כל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההסכם, וכי יש בידו למלא אחר מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, ברמה מקצועית גבוהה וכי ההסכם והתמורה על פיו הוגנים ומניחים את הדעת והוא מוותר על כל טענה שיש, או שתהיה לו, כלפי האוניברסיטה בגין כל גורם המשפיע על כדאיות התמורה.
- 3.14. גילה היועץ או נודע לו על אי התאמה ו/או סתירה בין מסמכי ההסכם ו/או חוסר בהם, ימסור על כך מיד הודעה לנציג/ת האוניברסיטה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. תכולת השירותים

4.1. היועץ מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים שתכולתם כדלקמן:

- 4.1.1. ניתוח צרכי האוניברסיטה ומתן ייעוץ וליווי לקראת עריכת ביטוחי האוניברסיטה לסוגיהם.
- 4.1.2. ליווי שוטף על בסיס יום יומי אל מול הגורמים השונים באוניברסיטה שיש להם נגיעה לנושאי הביטוח ובעיקר לאחראי ביטוח באוניברסיטה ובהתאם לצורך גם: אגף רכש והתקשרויות, פיתוח עסקי, אגף משאבי אנוש, אגף הנדסה, תשתיות ובטחון, מוזיאון הכט, פקולטות, מכוני המחקר (הכשרה מקצועית של סטודנטים, ביטוחים בתחום של ניסויים קליניים, פעילויות ימיות, הפלגות מחקר ולימודיות מול חופי הארץ, הפלגות לחו"ל ובחוו"ל) הכל תוך תאום עם מחלקת הביטוח של האוניברסיטה.
- 4.1.3. סקירת השינויים החלים במהלך השנה בפעילויות האוניברסיטה והשלכתם על החשיפה לנזקים.
- 4.1.4. ניסוח מפרטי הפוליסות והכיסוי הביטוחי לרבות ביצוע התאמות שוטפות כמתחייב משינוים בפעילויות האוניברסיטה.
- 4.1.5. פגישות עם נציגי האוניברסיטה וייעוץ לוועדת הביטוח בקביעת מדיניות ודרכי הפעולה לקראת חידוש הביטוחים מידי תקופה.
- 4.1.6. פגישות שוטפות במהלך השנה לבקשת האוניברסיטה לגבי נושאים פרטניים.
- 4.1.7. הכנת הבסיס המקצועי בפנייה לחברות הביטוח לשם קבלת הצעות (מכרזים) וליווי במהלך המכרז בתחומים המקצועיים, החל משלב ניסוח מסמכי המכרז וכלה בשלב המענה לשאלות ההבהרה, בדיקת ההצעות וכיו"ב.
- 4.1.8. מתן סיוע וייעוץ לקבלת תנאי כיסוי אופטימאליים לביטוחים שונים, הן מזווית העלות והן מזווית הכיסוי הביטוחי.
- 4.1.9. הכנת אישורים ומסמכי ביטוח לחתימת המבטחים.
- 4.1.10. בדיקת כתבי הכיסוי והפוליסות לאחר הוצאתם על מנת לוודא שהם תואמים את התנאים שהוסכמו הן מבחינת הכיסוי הביטוחי והן מהבחינה החשבונאית.
- 4.1.11. מתן יעוץ שוטף בדבר פתרונות ביטוחיים לחשיפות אפשריות במהלך פעילות האוניברסיטה בכל התחומים.
- 4.1.12. ביצוע עדכונים שוטפים בפוליסות הביטוח של האוניברסיטה, כמתחייב משינויים בפעילות האוניברסיטה במהלך השנה.
- 4.1.13. סיוע בבחינת "סיכונים מיוחדים" והרחבות ופניה למבטחים במהלך השנה על מנת לבחון כיסוי ביטוחי בהתאם לסיכונים הנ"ל.
- 4.1.14. מתן חוות דעת בנושאי ביטוח שונים.
- 4.1.15. מתן יעוץ בהגשת תביעות ביטוח מול המבטחים לרבות בתחום ביטוח הרכוש, ביטוח החבויות וסיוע בניהול מו"מ עם המבטחים בהתאם לצורך.
- 4.1.16. ריכוז האינפורמציה לגבי תביעות בכל תחומי הביטוח של האוניברסיטה.
- 4.1.17. סיוע במעקב מול המבטחים לגבי טיפול עורכי דין בתביעות משפטיות, קבלת כתבי קבלה ושחרור בהתאם למוסכם וכו', הכול בהתאם לצורך ולפי דרישת האוניברסיטה.
- 4.1.18. ניהול משברים - סיוע במו"מ מעבר לטיפול בתביעה.
- 4.1.19. הדרכת הגורמים המטפלים באוניברסיטה בכל הקשור לנושאי ביטוח שונים, לפי בקשה מיוחדת של נציגי האוניברסיטה.
- 4.1.20. ניסוח סעיפי ביטוח ואישורי ביטוח בחוזים מול ספקים ונותני שירותים מתוך מטרה לייצר הגנה נאותה לענייניה של האוניברסיטה.
- 4.1.21. בדיקה של סעיפי ואישורי ביטוח בהסכמים ובמסמכים רלוונטים ואחרים, על מנת לוודא שהאינטרסים של האוניברסיטה יקבלו ביטוי הולם.

- 4.1.22. סיוע לניהול מו"מ עם ספקים, מבטחיהם וכו' לשם יישום סעיפי הביטוח השונים בחוזים עימם, לפי הצורך.
- 4.1.23. סיוע בכל כל נושא המצריך מעורבות ביטוחית בתחומי הביטוח השונים של האוניברסיטה. ושלוחותיה.
- 4.2. היועץ מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם נציגי האוניברסיטה ובכלל זה עם יועציה המשפטיים של האוניברסיטה ובהתאם להנחיותיהם.
- 4.3. האוניברסיטה רשאית לדרוש במשך תקופת הסכם זה, שינויים בפרטי השירות ו/או בהיקפו וזאת מבלי לגרוע מזכותה לבצע את השירות ו/או חלק ממנו בעצמה ו/או באמצעות אחרים.
- 4.4. היועץ מצהיר ומתחייב כי ידוע לו כי היקף השירות על ידי האוניברסיטה בפועל, אם בכלל, אינו ידוע במועד כריתת הסכם זה, וכי הוא מוותר מראש על כל תביעה ו/או טענה כנגד האוניברסיטה בעניין. בהתאם, האוניברסיטה רשאית במשך כל תקופת ההסכם, לצמצם ו/או להרחיב את היקף השירות אשר יידרש מאת היועץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. אחריות

- 5.1. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי היועץ, כתוצאה ו/או בקשר עם אספקת השירות על ידו ו/או מי מטעמו. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי היועץ ו/או מי מטעמו.
- 5.2. המשרד מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורה

- 6.1. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי תנאי מכרז זה ולפי תנאי ההסכם על נספחיהם לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה ליועץ ריטיינר שנתי קבוע על סך של _____ ש"ח לא כולל מע"מ [הסכום יושלם על ידי האוניברסיטה לאחר הזכייה בהתאם להצעה הזוכה] (להלן: "התמורה").
- 6.2. התמורה הינה סופית ומוחלטת ולא תתווסף עליה כל תוספת באשר היא למעט מע"מ אשר יחול לפי שיעורו על פי דין ביום הפקת החשבונית בהתאם להוראות ההסכם.
- 6.3. התמורה הינה מלאה וסופית וכוללת את מלוא השירותים וכל התחייבויות המשרד לפי ההסכם, ובכלל זה: עלות העסקת עובדים, נסיעות, לרבות לצורך פגישות באוניברסיטה, ביטוחים וכיו"ב.
- 6.4. התמורה כהגדרתה לעיל תשולם לזוכה בתשלום רבעוני באופן הבא: בתום כל רבעון שיימנה החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה – ולא יאוחר מהיום ה-10 בחודש שלאחריו, היועץ יגיש לאוניברסיטה חשבון בצירוף חשבונית מס כדין. האוניברסיטה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי היועץ, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש שבו הומצא החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.
- 6.5. מובהר כי היועץ לא יהיה זכאי לקבל מהאוניברסיטה או מכל גורם אחר תגמול/תמורה נוספים בגין פעילותו עבור האוניברסיטה, להוציא התמורה שתשולם לו על ידי האוניברסיטה בהתאם לסעיף זה.

7. סודיות

- 7.1. היועץ מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, שהגיע לידעתו במהלך ו/או עקב ביצוע השירות, כמפורט בהתחייבות לשמירת סודיות החתומה על ידו, המצ"ב, מסומנת **נספח ג' 1** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 7.2. היועץ ידאג להחזיק את בעליו ו/או בעלי שליטה ו/או בעלי מניות ביועץ וכן את עובדיו ו/או קבלני מישנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם ידרש לצורך מתן השירות בתנאי הסכם זה, ויוודא כי יקיימו התחייבות זו.
- 7.3. היועץ לא יעשה שימוש בכל מידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, במידת הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם ולאחריו.

8. העדר ניגוד עניינים

- 8.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו הפועל במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים כתוצאה ו/או בנוגע במישרין ו/או בעקיפין ממתן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.2. היועץ מצהיר כי הוא אינו בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין, ותנאי זה ימשיך להתקיים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.3. היועץ מתחייב שלא לשמש כסוכן ביטוח וכן לא לקבל עמלות מחברות הביטוח, בהקשר לשירותים אשר ניתנים לאוניברסיטה במסגרת הסכם זה.
- 8.4. בכל מקרה שבו ליועץ ו/או מי מטעמו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירות שהוא נותן לאוניברסיטה במסגרת הסכם זה, יודיע על כך מיד לאוניברסיטה בהזדמנות הראשונה בכתב, והאוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהיועץ ו/או מי מטעמו להימנע מקיום קשר כאמור, והיועץ יענה לדרישת האוניברסיטה. ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים האמורה תחול על כל עובדיו ו/או יועציו של היועץ ובעליו ו/או בעלי שליטה בו ו/או בעלי מניות בו, והיועץ יביא תוכן ההתחייבות זו לידיעתם ויעשה את כל הפעולות הנדרשות, על מנת לוודא כי התחייבות זו תקויים במלואה על ידם.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם

9. זכויות יוצרים

- 9.1. האוניברסיטה תהא בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין רשיונות שימוש, מדגמים, סימן רשום, פטנט וכיוצא ב – המוקנים עפ"י דין בכל החומרים שיווצרו בעקבות ו/או אגב ו/או לצורך הסכם זה לרבות היצירות, הרעיונות, התהליכים, ההסכמים, המכרזים, חומרי הייעוץ הביטוחי וכיוצא ב, אשר נוצרו לצורך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה, בין ע"י היועץ ובין ע"י צדדים שלישיים.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות בין היועץ לאוניברסיטה, תהיה למשך 60 חודשים שתחילתם בתאריך _____ וסיומם ב - _____ [יירשם לאחר הזכייה] (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") וזאת בכפוף לזכותה של האוניברסיטה להאריך או לקצר תקופת ההתקשרות על פי הוראות ס"ק ב' - להלן.
- 10.2. האוניברסיטה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בעוד תקופה אחת בת 24 חודשים, באופן שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 7 שנים וזאת בהודעה בכתב שתומצא ליועץ לא יאוחר מ- 60 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות.
- 10.3. על אף האמור לעיל, לאוניברסיטה תהא הזכות, להביא לסיום ההסכם בכל עת ומכל סיבה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהודעה של 30 ימים מראש ובכתב, מבלי שהסיום האמור יהווה הפרה ומבלי שהדבר יזכה את היועץ בפיצוי ו/או החזר כלשהו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

11. עובדי היועץ

- 11.1. היועץ מתחייב בזה להעסיק עובדים מיומנים, בעלי ידע בתחום עבודתם ובמספר ובכושר הדרוש למתן השירות בתנאי הסכם זה.
- 11.2. זהות עובדי היועץ לצורך מתן השירותים מסורה ליועץ לפי שיקול דעתו הבלעדי. על אף האמור, האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהיועץ בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידו ו/או בקשר עמו ולהחליפו בעובד אחר תחתיו, מטעמים סבירים, והיועץ מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע ליועץ על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והיועץ לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התנהגות ו/או פעולה של עובדי היועץ באופן הנוגד את הוראות הדין ו/או ההסכם ו/או הוראות מקצועיות מקובלות בתחום השירותים, תיחשב כהפרת הסכם על ידי היועץ עצמו והיועץ מוותר מראש על כל טענה בקשר עם כך. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל אחריות על האוניברסיטה ואין במימוש זכותה של האוניברסיטה על פי סעיף זה כדי לגרוע מהעדר תחולת יחסי עובד מעסיק בין האוניברסיטה

בהתאם להוראות הסכם זה. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות לעיל, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על היועץ ותשולם על ידו.

11.3. היועץ מתחייב לבטח עובדיו, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

11.4. בכל מקרה, היועץ אחראי, כי בתיאום עם נציגות האוניברסיטה בהתאם לנסיבות העניין, מתן השירותים לאוניברסיטה ורציפותם לא תפגע בשל היעדרות מועסק מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של הפסקת העסקה כאמור לעיל.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק

12.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין היועץ ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקה, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם היועץ בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם היועץ.

12.2. היועץ לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכו', תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב היועץ לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי היועץ כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

12.3. מוסכם כי הן היועץ והן עובדי היועץ ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

12.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והיועץ בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי היועץ או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהייה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם היועץ ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת היועץ.

12.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות ביועץ ו/או בעובדי היועץ כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירותים, היועץ מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי היועץ ו/או מי מעובדי היועץ ו/או כל גורם אחר מטעמו של היועץ היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם ליועץ ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

12.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי היועץ לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי ליועץ, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות היועץ כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. איסור העברה

13.1. היועץ אינו רשאי להמחות, להסב או להעביר הסכם זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין לאדם או גוף כלשהם, וביצוע השירות על ידי היועץ על פי הסכם זה יעשה אך ורק על ידו (ועל ידי עובדיו) ולא כל גוף ו/או אדם אחר, אלא אם כן אישרה האוניברסיטה מראש ובכתב כי השירות ו/או כל חלק ממנו יבוצעו על ידי גוף או אדם אחר מטעם היועץ. האוניברסיטה תהיה רשאית

- לאשר ו/או לסרב לבקשה כאמור לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי. כמו כן, לא יהא היועץ רשאי לשעבד את זכותו מכוח הסכם זה, במישרין או בעקיפין כולן או מקצתן בשעבוד מדרגה כלשהי.
- 13.2. במידה ותאשר האוניברסיטה ביצוע על ידי אחר מטעם היועץ כאמור, מובהר כי כל חובותיו של היועץ לפי הסכם זה ימשיכו לחול על היועץ ויחולו בנוסף גם על אותו גוף או אדם מטעמו והיועץ מתחייב לוודא ולגרום לכך כי אותו גוף או אדם יהא מודע לכך ויבצע חיוביו לפי ההסכם.
- 13.3. במקרה זה מובהר כי היועץ, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או להיועץ ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע השירות או כל חלק ממנו.
- 13.4. האוניברסיטה מאידך, תהיה רשאית להעביר, להסב או להמחות הסכם זה, כולו או מקצתו, מבלי שיהא בכך לפגוע בזכויותיו של היועץ.

14. הפרת ההסכם

- 14.1. הפר היועץ, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין:
- 14.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את היועץ בהוצאות התיקון.
- 14.1.2. לתבוע את היועץ בגין הנזק.
- 14.1.3. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.
- 14.2. הפר היועץ הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.
- 14.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:
- 14.3.1. הוגשה נגד היועץ בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.
- 14.3.1.1. אם יוטל עיקול על נכסי היועץ, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.
- 14.3.1.2. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהיועץ, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירותים למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.
- 14.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.
- 14.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך היועץ לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. סיום תקופת ההתקשרות

- 15.1. עד לא יאוחר מ-30 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ו/או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לאוניברסיטה ויעמיד לרשותה כל רכוש, חומרים וזכויות שבפיקוחו או ברשותו של היועץ ו/או מי מטעמו והשייכים לאוניברסיטה, וכל מידע אחר הנוגע לאוניברסיטה, כולל טיוטות ו/או חומר שלא נעשה בו שימוש.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16. סמכות שיפוט

- 16.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

17. סטייה / ויתור

- 17.1. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 17.2. לא השתמש או השתתה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 17.3. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

18. שונות

- 18.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים
- 18.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לעכב כל סכום המגיע לחברה ממנה וזאת על למילוי מלוא התחייבויותיה, או לקזז את הסכומים המגיעים לאוניברסיטה מכל סכום המגיע לחברה ממנה.
- 18.3. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).
- 18.4. הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

אוניברסיטת חיפה

נספח ג'1

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן: "האוניברסיטה") כדלקמן:

- הנני מתחייב/ת כי אשמור על סודיות מוחלטת ולא אגלה ו/או אעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או לכל גוף כלשהו, כל מידע ו/או נתון שהגיעו לידיעתך, בין במישרין ובין בעקיפין, עקב אספקת השירותים (כהגדרתם בהסכם מיום _____ לאספקת שירותי ייעוץ ביטוח ו/או במסגרתם ו/או בקשר אליהם ו/או כל שירות אחר, הנוגע לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או לסטודנטים הלומדים בה ו/או למתארחים בה ו/או לקבלנים המתקשרים עם האוניברסיטה ו/או לעובדיהם ו/או לכל צד ג' הנמצא בקשרים עם האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: כל מידע, ידע, תכנית, נתונים אישיים, מספרי טלפון, נתונים טכניים, סודות מקצועיים, סודות מסחריים וכיו"ב ("המידע הסודי").
- "המידע הסודי" לא יכלול: (1) מידע שהוא נחלת הכלל; (2) מידע שחובה לגלותו על פי דין ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מידע על הבקשה לחשיפת המידע הסודי טרם חשיפתו; (3) מידע שהיה בידי הספק עובר למתן השירותים.
- הנני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש בכל אופן וצורה במידע הסודי - למעט בקשר ולצורך מתן השירותים בהסכם ובמסגרת זו בלבד - ולא להרשות ולא לאשר לצד שלישי כלשהו שימוש במידע הנ"ל ובכל חלק ממנו ו/או בכל זכות הנובעת ממנו באופן ובצורה כלשהם
- הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ולא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
- לא אפרסם ולא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך (לרבות מסמך רשמי), קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, לא אעשה כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
- הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי התחייבות זו.
- הנני מתחייב/ת לשמור על המידע הסודי ולקיים את כל חובותיי מכוח התחייבות זו, בכל זמן וללא הגבלה בזמן - הן במשך כל תקופת התקשרות עם האוניברסיטה, והן בכל עת לאחריה, וגם אם התקשרות כזו לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
- ידוע לי, כי התחייבות זו מחייבת הן אותי והן כל גורם אחר הפועל מטעמי, בשינויים המחויבים.
- מיד עם סיום תקופת ההתקשרות ומתן השירותים לאוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה כל דבר אשר הגיע לידי כמפורט לעיל, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור לאוניברסיטה במישרין ובעקיפין ו/או המכיל מידע סודי, כולו או מקצתו.
- ידוע לי כי אי מילוי הוראות כתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ד-1977, ו/או סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, על כל המשתמע מכך.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובזכויות האוניברסיטה לכל סעד או תרופה העומדים לרשותה על-פי דין, אני מאשר/ת, כי בכל מקרה של הפרת איזו מהתחייבויותיי דלעיל, בין אם במתכוון ובין אם לאו, אהיה מחויב/ת לפצות את האוניברסיטה על כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.
- למען הסר ספק, מובהר, כי התחייבות זו, באה בנוסף להוראות כל דין או ההסכם שיחולו עלי מכוח מתן השירותים לאוניברסיטה.
- חתימתי על התחייבות זו מהווה תנאי מוקדם להתקשרותי עם האוניברסיטה בהסכם למתן השירותים. קראתי את המסמך דלעיל, הבנתי את תוכנו ואני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

תאריך

חתימה + חותמת

שם מלא