



אוניברסיטת חיפה
אגף נשיאות וקשרי חוץ

מכרז פומבי דו שלבי מס' 12/2021

למתן שירותי יחסי ציבור, ייעוץ
אסטרטגי-תקשורתי וניהול
משברים ומאבקים תקשורתיים

דצמבר 2021

עמוד 1 מתוך 45

חתימת המציע:

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2021

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 12/2021

בנושא: מתן שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי יחסי ציבור, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים, הכול כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של אוניברסיטת חיפה ("מכרזים" בדף הבית). ניתן להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל תנאי המכרז על נספחיהם, כפי שמפורסמים באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 25.01.2022 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 3 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

האוניברסיטה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת תאריכים

שעה	תאריך	נושא
	יום ו', 24.12.2021	מועד פרסום מודעת המכרז
14:00	יום ה', 06.01.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב
12:00	יום ג', 25.01.2022	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

בברכה,

ליבי כהן

ראש אגף נשיאות וקשרי חוץ

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 12/2021

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 12/2021

1. **הגדרות**
- "**האוניברסיטה**" אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה ;
- "**השירות**" מתן שירותי יחסי ציבור, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים בהתאם לצורכי האוניברסיטה, באמצעות משרד הדוברות ולשכת נשיא האוניברסיטה, לרבות דברור כנסים ואירועים, ייעוץ תקשורתי בכלי המדיה השונים, ניהול משברים וכיו"ב, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובנוסח ההסכם כהגדרתו להלן ;
- "**המכרז**" מכרז פומבי מס' 12/2021 למתן השירות ;
- "**המציע**" מי שהגיש הצעה למכרז ;
- "**הזוכה**" מציע שהצעתו נבחרה על-ידי האוניברסיטה למתן השירות ;
- "**ההסכם**" הסכם המפרט את תנאי ההתקשרות לביצוע השירות, אשר יחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה, בנוסח ובתנאים המפורטים בהסכם המצורף **במסמך ד'** למסמכי המכרז.
2. **הזמנה להציע הצעות**
- האוניברסיטה מזמינה בזה מציעים, העומדים בדרישות שלהלן, להגיש הצעות למתן השירות בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז.
3. **לידיעת המציעים**
- 3.1. האמור להלן, מובא לצורך הערכה והתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה או עובדיה או מי מטעמה, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.
- 3.2. במסגרת השירות, הזוכה במכרז יידרש להעניק לאוניברסיטה שירותי יחסי ציבור, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים, הכל כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות במסמכי ההסכם ובמפרט השירות המצורף לו **בנספח ד'1**.
- 3.2.1. דברור כנסים ואירועים ;
- 3.2.2. ייעוץ תקשורתי בכלי המדיה השונים, לרבות במדיה חברתית ;
- 3.2.3. יצירת תכנית אסטרטגית-תקשורתית לשיפור תדמיתה הכולל של האוניברסיטה ובפרויקטים ונושאים ספציפיים שיוגדרו ע"י האוניברסיטה ;
- 3.2.4. הענקת שירותי תדמית, מיצוב, קשרי מדיה שוטפים (עיתונות, טלוויזיה, רדיו, אינטרנט וכיו"ב) ;
- 3.2.5. ניהול משברים ומאבקים תקשורתיים הקשורים לאוניברסיטה ויחידותיה ;
- 3.2.6. קידום נושאי המפתח וערכי הליבה של האוניברסיטה, כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו ;

- 3.2.7. ליווי תקשורת של יישום התכנית האסטרטגית של האוניברסיטה ;
- 3.2.8. סיוע בהכנה לראיונות (לרבות בניית תסריטי שיחה) ;
- 3.2.9. תדרוך כתבים ;
- 3.2.10. עבודה שוטפת עם הגורמים הממונים באוניברסיטה על תקשורת, הסברה דוברות וקשרי ממשל ;
- 3.2.11. פרויקטים ומשימות בתחום יח"צ/ייעוץ אסטרטגי-תקשורת, שיתבקשו על ידי האוניברסיטה.
- 3.2.12. השתתפות פעילה בישיבות השונות לתכנון אירועים וכן, ייזום של אירועים תקשורתיים וסיקורם ;
- 3.2.13. דברור אירועי האוניברסיטה.
- 3.3. הזוכה יידרש להעמיד לרשות האוניברסיטה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, יועץ תקשורת בכיר (בעל המשרד/מנכ"ל המשרד) בעל ותק של שמונה שנים לפחות בתחום יחסי הציבור/עיתונאות ויועץ תקשורת נוסף בעל ותק של לפחות שנתיים בתחום יחסי הציבור/עיתונאות ("צוות היועצים"), הכל כמפורט להלן בסעיף 5.4 ובתנאי ההסכם.
- צוות היועצים של הזוכה במכרז ירכז את תיק האוניברסיטה במשרד הזוכה, ויהא זמין בכל עת לפניית נציגי האוניברסיטה, על בסיס שוטף וקבוע, וייקח חלק בפגישות באוניברסיטה, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
- 3.4. מובהר, כי תידרש מעורבותו האישית של הזוכה (בעל המשרד/מנכ"ל המשרד) בטיפול בנושאים התקשורתיים, בהתאם לדרישת נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
- 3.5. מובהר, כי אין במכרז זה כדי למנוע מהאוניברסיטה ויחידותיה השונות להידרש לביצוע השירות או חלק ממנו מכל גורם אחר, וכי אין במכרז זה כדי להקנות לזוכה במכרז, במפורש או במשתמע, בלעדיות כלשהי. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, פנייה לגורם אחר, כאמור לעיל, תתבצע בתיאום עם הזוכה.

4. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :
- 4.1. **מסמך א'** - כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז.
- 4.2. **נספח א'1** - טופס קריטריונים להערכת ממליצים.
- 4.2. **מסמך ב'** - טופס הצעה למכרז ונספחיו :
- נספח ב'1** - פירוט אודות ניסיון המציע ;
- נספח ב'2** - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים ;
- נספח ב'3** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב'4** - אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי ;
- נספח ב'5** - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ;
- נספח ב'6** - הצעת המחיר.
- 4.3. **מסמך ג'** - נוסח ערבות ביצוע.
- 4.4. **מסמך ד'** - נוסח ההסכם ונספחיו :
- נספח ד'1** - מפרט השירות ;
- נספח ד'2** - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים ;
- נספח ד'3** - אישור קיום ביטוחים.
- 4.5. **מסמך ה'** - בריף (יועבר רק למציעים שיעברו את שלב א' למכרז, כמפורט להלן).

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

- 5.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו את כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
- 5.2. במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי יחסי ציבור לשישה לקוחות לפחות, המקיימים את התנאים המצטברים הבאים:
 - 5.2.1. השירות ניתן לכל אחד מששת הלקוחות במשך 12 חודשים רצופים לפחות;
 - 5.2.2. השירות ניתן לכל אחד מששת הלקוחות בהיקף כספי של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ).
 - 5.2.3. לפחות שלושה מהלקוחות (מתוך השישה הנ"ל) הם גופים ציבוריים. בסעיף זה "גוף ציבורי" - כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 5.3. במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ניהל לפחות שני משברים תקשורתיים.
- 5.4. למציע יועץ תקשורת בכיר (מבעלי המציע/מנכ"ל המציע) בעל ותק של לפחות שמונה שנים בתחום יחסי הציבור/עיתונאות וכן, שני יועצי תקשורת נוספים בתחום יחסי הציבור/עיתונאות, שלאחד מהם ותק של חמש שנים לפחות בתחום האמור ולשני ותק של שנתיים לפחות בתחום האמור. היועץ הבכיר ושני היועצים הנוספים יכוננו להלן "צוות היועצים" והם שירכזו את תיק האוניברסיטה אצל המציע אם יזכה במכרז. ככל שהמציע עצמו הוא אחד מצוות היועצים, הוא יציין זאת מפורשות בהצעתו.
- 5.5. במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע אינו מעורב ו/או קשור במתן שירותי יח"צ במישרין או בעקיפין, למוסדות להשכלה גבוהה הבאים: הטכניון, מכון ויצמן, אוניברסיטת בר אילן, אוניברסיטת בן גוריון, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל אביב, אוניברסיטת אריאל, האוניברסיטה הפתוחה והמרכז הבינתחומי.
- 5.6. במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז המציע אינו מעורב ו/או קשור במתן שירותי יח"צ במישרין או בעקיפין עם מוסדות אחרים להשכלה גבוהה בישראל שאינם נמנים על המוסדות המנויים בסעיף 5.5 לעיל, ואשר לדעת האוניברסיטה מציבה אותו בניגוד עניינים.
- מציעים להם יש מעורבות כאמור בסעיף זה, המעוניינים לבדוק מראש האם מעורבות זו מהווה לדעת האוניברסיטה ניגוד עניינים, רשאים להעביר שאלות הבהרה בהתאם להוראות סעיף 6 להלן.
- לעניין סעיפים 5.5 - 5.6 "המציע": לרבות כל תאגיד ו/או גוף אחר אשר המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי המניות בו הינם בעלי שליטה בתאגיד ו/או גוף כאמור וכן יועץ ו/או קבלן של המציע.
- בסעיף זה - "מעורב ו/או קשור במתן שירותי יח"צ" - לרבות מי שקיבל הודעה על זכייה במכרז של אחד מן המוסדות שלעיל, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 5.7. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 5.8. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים¹ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

הדרישות דלעיל הן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות הנ"ל במלואן.

¹ לא מוקדם משנת 2019

- 6.1 עדכונים שוטפים בדבר המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il>. באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם להם להגיש את הצעתו. מציעים לא ישמעו בכל טענה כי לא קיבלו הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, ויהיו מנועים להעלות כל תביעה או דרישה בעניין זה.
- 6.2 שאלות ובירורים בנוגע למכרז ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת iyavelbe1@univ.haifa.ac.il וזאת, לא יאוחר מיום 06/01/2022 עד השעה 14:00.
- 6.3 הפונים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ WORD בלבד**, הערוכה במבנה שלהלן:

מס"ד	מסמך	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם/מס' הנספח/ המסמך במכרז	מס' סעיף במסמך	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה אינה מתחייבת להתייחס לפניויותיהם של מציעים שלא יעבירו שאלותיהם בפורמט זה.

- 6.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד המלא, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 6.5 באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 6.6 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת הנ"ל.
- 6.7 פרסום התשובות על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ייחשב כמסירה למשתתף והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה כי לא קיבלו תשובות לשאלות.
- 6.8 מסמכי התשובות וההבהרות שיפורסמו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **אותם יש לצרף להצעה, כשהם חתומים.**
- 6.9 אין בכוחו של כל פרט, נתון או הבהרה שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות בכתב אשר פורסמו באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, תחייבנה לעניין מכרז זה.
- 6.10 האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות את נוסח המכרז לרבות איזה מנספחיו, ואזי הנוסח החדש הוא שיחייב. אין באמור לעיל בכדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

- 7.1 את ההצעה למכרז יש להכניס למעטפה סגורה ולהפקידה בתיבת המכרזים מס' 3 הממוקמת בסמוך לכניסה ליחידת רכש ולוגיסטיקה באוניברסיטת חיפה, קומה 2 חדר 202 בבניין הראשי, **לא יאוחר מיום ג', 25.01.2022 בשעה 12:00.**
- יובהר, כי הצעה שהופקדה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תתקבל ולא תובא לדיון.**
- 7.2 על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה, מציאת חנייה וכו'.
- 7.3 משלוח ההצעה באמצעות שירות משלוחים כלשהו, עד המועד הנ"ל, לא יענה על דרישות המכרז, אם ההצעה לא תגיע למקום המתואר בסעיף 7.1 לעיל בזמן כאמור.
- 7.4 האוניברסיטה רשאית, בכל עת לפני פתיחת ההצעות ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

8. אופן הגשת ההצעות למכרז

- 8.1. על המציע לכלול בתוך הצעתו למכרז שתי מעטפות נפרדות, כדלקמן:
- 8.1.1. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 1** - "הצעת המחיר למכרז מס' 12/2021 למתן שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים" - יוגש טופס הצעת המחיר בלבד **בעותק אחד**, כאשר הוא חתום על ידי המציע. המציע חייב להגיש ולמלא את הריטיינר השנתי המוצע (כולל מע"מ) על גבי **נספח ב'6**. הצעות לחלק מסעיפי הצעת המחיר לא תתקבלנה.
- 8.1.2. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 2** - "הצעה למכרז מס' 12/2021 למתן שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים" - יוגשו כל יתר המסמכים הנדרשים ללא טופס הצעת המחיר נספח ב'6 (אשר כאמור יוגש בתוך מעטפה מס' 1) - כל זאת, **בעותק אחד**.
- 8.2. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל-פי טופס ההצעה למכרז המצורף.
- 8.3. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים, לרבות מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על-ידי המציע.
- מובהר, כי יש לחתום, באמצעות חותמת ובראשי תיבות, על כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז ונספחיו, לרבות על קבצי התשובות לשאלות ההבהרה. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום בו נדרש לעשות כן.
- מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 8.4. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, על גביה המציע יכתוב את שם הנושא ומס' המכרז.
- 8.5. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או כתובים בכתב יד קריא וברור, ולחתום על ההצעה כנדרש בכתב הוראות זה ועל כל המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- 8.6. המציע יציין במסגרת נספח ב'6 את הריטיינר השנתי המוצע על ידו בש"ח (כולל מע"מ). **מובהר כי הריטיינר השנתי המוצע לא יעלה על 350,000 ש"ח כולל מע"מ (סכום המקסימום) ולא יפחת מסך של 280,000 ש"ח כולל מע"מ (סכום המינימום)**. המציע יצרפו להצעתו **במעטפה נפרדת** כמפורט לעיל. האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעות החורגות מסכום המקסימום או מסכום המינימום. הריטיינר השנתי ישולם בהתאם להוראות סעיף 5 להסכם.
- 8.7. על ההצעה לכלול, בין השאר, פרטים לגבי המציע (לרבות מיקום המשרד, תקופת פעילותו, רשימת לקוחות המשרד, ניסיון קודם עם מוסדות להשכלה גבוהה וכד'), רישיונות ואישורים לרבות כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 8.8. על המציע להציג במסגרת הצעתו את צוות היועצים, כנדרש בתנאי סף סעיף 5.3 לעיל, והוא זה שיציג את המצגת בפני האוניברסיטה (אם המציע יעלה לשלב ב', כמפורט להלן בסעיף 10.2). צוות היועצים של הזוכה הוא שירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה.
- 8.9. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם וכן, כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה. בנוסף, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:
- 8.9.1. מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות.

- 8.9.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 5.2 לעיל, המציע יפרט במסגרת **נספח ב'1** פרטים אודות לקוחות להם סיפק את השירות בהתאם לדרישות הסף. לגבי כל אחד מן הלקוחות יפרט המציע את תקופת ההתקשרות, פירוט השירותים שניתנו, פרטי איש קשר ממליץ, ולגבי שלושת הגופים הציבוריים, המציע יפרט את היקף ההתקשרות הכספי (כולל מע"מ). התצהיר יאושר על ידי רו"ח.
- 8.9.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 5.3 לעיל, המציע יפרט במסגרת **נספח ב'1** אודות ניסיונו בניהול משברים תקשורתיים ביחס לשמונה השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 8.9.4. המציע יצרף בנוסף, תיק עבודות ובו, בין היתר, פירוט אודות קמפיינים הקשורים ללקוחות שהנם גופים ציבוריים.
- 8.9.5. המציע יצרף המלצות עדכניות, חתומות בידי הממליץ, הכוללות את תאריך ההמלצה. האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק ההמלצות, כאמור, ולדרוש, במידת הצורך, פרטים נוספים ועל מגיש ההצעה יהא לספקם מיד לכשיידרש לכך. האוניברסיטה שומרת על זכותה לערוך בירורים לגבי מוניטין המציע, ניסיונו, ושביעות רצון לקוחותיו.
- 8.9.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 5.4 לעיל, המציע יפרט במסגרת **מסמך ב'** פרטים אודות צוות היועצים מטעמו, העומדים בדרישות הסף, לרבות שנות הוותק שלהם בתחום וניסיונם עם לקוחות קודמים. יש לצרף קו"ח, אישורים ותעודות מתאימות. ניתן לצרף גם המלצות.
- 8.9.7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף סעיפים 5.5 - 5.6 לעיל, המציע יצרף להצעתו כתב התחייבות והצהרה לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, בנוסח **נספח ב'2**, כאשר היא חתומה ומאומתת ע"י עו"ד.
- 8.9.8. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 5.7 לעיל, המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח **נספח ב'3**.
- כמו כן, יצרף המציע אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
- 8.9.9. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 5.8 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'4** (יש למלא את החלופה הרלוונטית בלבד). אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.
- 8.9.10. בנוסף, המציע נדרש לצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף **נספח ב'5**.
- 8.9.11. אם מדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק כאמור.

9. ערבות בנקאית

- 9.1. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כמסמך ג'** בסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם, ולהבטחת אחריות טיב ביצוע השירות על ידי הזוכה (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 9.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

10. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 10.1. תחילה תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.

10.2. ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף שהוגדרו במכרז תיבחנה בהתאם לשלבים כמפורט להלן :

שלב א' - 30% - בחינה איכותית :

במסגרת שלב א' יילקחו בחשבון, הקריטריונים הבאים :

קריטריון	ניקוד בהתאם לקריטריון	הציון המרבי לקריטריון
המלצת לקוחות המציע	האוניברסיטה תפנה למספר זהה של ממליצים לפי שיקול דעתה, מבין רשימת הלקוחות המפורטת בנספח ב'1 , או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לדרג את המציע מ1 עד 10, לפי הקריטריונים המפורטים בטופס הקריטריונים המצורף בנספח א'1 . לכל אחד מהקריטריונים יינתן משקל זהה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת בדיקה זו גם בניסיון הקודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לאמות המידה המפורטות ב נספח א'1 . שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שהשאלה לא תהיה רלוונטית, תקבל 5 נקודות מתוך 10 והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.	4%
התרשמות מניסיון המציע בניהול משברים תקשורתיים	האוניברסיטה תנקד קריטריון זה בהסתמך על הפירוט בנספח ב'1 ותעניק ציון של עד 5% לקריטריון זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.	5%
שנות וותק מצטברות של צוות היועצים המוצע	מעל 20 שנות וותק מצטברות לצוות היועצים המוצע יינתן ניקוד מקסימלי של 4% . לצורך ניקוד קריטריון זה - חלק משנה ייחשב כשנה.	4%
התרשמות מתיק העבודות של המציע	האוניברסיטה תבחן את תיק העבודות ותעניק ציון של עד 4% לקריטריון זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.	4%
התרשמות מניסיון צוות המציע	האוניברסיטה תבחן את קורות החיים והמסמכים הנלווים ותעניק ציון של עד 4% לקריטריון זה. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפנות לממליצים ולערוך בירורים לגבי מוניטין איש הצוות המוצע, ניסיונו, ושביעות רצון מעבודתו.	4%
ניסיון קודם של המציע עם מוסדות אקדמיים	לצורך קריטריון זה, המציע יפרט במסגרת נספח ב'1 מוסדות להשכלה גבוהה ² ו/או מוסדות המפורטים להלן, להם סיפק את השירות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. ניסיון עם שתי מכללות ומעלה : 2% ניסיון עם אחד או יותר מן הגופים הבאים : ור"ה, מל"ג, ות"ת : 3% ניסיון עם אוניברסיטה אחת : 5% ניסיון עם שתי אוניברסיטאות ומעלה : 7%	9%

² מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה אשר מופיעים באתר המל"ג בכתובת : <http://che.org.il/institutions>

קריטריון	ניקוד בהתאם לקריטריון	הציון המרבי לקריטריון
	הניקוד לקריטריון זה יהיה מצטבר אך בכל מקרה לא יעלה על 9%	
סה"כ		30%

מציעים שהצעתם קיבלה בשלב א' ציון סופי נמוך מ-80% ("ציון הסף") מהציון המרבי בשלב זה, לא יעברו לשלב ב' והצעתם תיפסל.

לחלופין, תהא רשאית האוניברסיטה להזמין לשלב ב' גם מציעים נוספים שהצעתם קיבלה בשלב א' ציון נמוך מ-80% וזאת, במקרה שבו מספר המציעים שעברו את ציון הסף הינו שלושה מציעים או פחות.

שלב ב' - 50% - הצגת אסטרטגיה תקשורתית ותוכנית עבודה

עם סיום שלב א', האוניברסיטה תפנה בכתב אל כל המציעים אשר הצעתם עברה לשלב ב', ותודיע על לוח הזמנים הצפוי לביצועו.

במסגרת שלב ב' ידרשו המציעים שהוזמנו להציג מצגת בפני צוות בדיקה, שימונה על ידי ועדת המכרזים של האוניברסיטה, לצורך ניקוד שלב ב'. המצגת תכלול את תפיסתם האסטרטגית-תקשורתית של המציעים לגבי שיפור תדמיתה של האוניברסיטה, וכן תוכנית עבודה ספציפית שתכלול גם ניהול משברים ומאבקים תקשורתיים איתם מתמודדת האוניברסיטה, על פי בריף שיימסר למציעים שיעברו לשלב ב' ואשר יצורף למסמכי המכרז **כמסמך ה'**, ואת היעדים והמדדים לביצוע עבודתם (להלן: "המצגת").

כמו כן, המציעים יתבקשו לענות על כל שאלה שתועלה על ידי צוות הבדיקה.

יובהר, כי צוות היועצים שיוצע על ידי המציע הוא שיציג את המצגת בפני צוות הבדיקה ואם הצעתם תזכה, הם שיעמדו לרשות האוניברסיטה במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות כל תקופת הארכה ככל שתוארך.

לאחר הצגת המצגת תדורגנה ההצעות על ידי צוות הבדיקה כאמור וזאת בהתאם לקריטריונים ולמשקלות הבאים:

- התרשמות אישית מצוות המציע (15%);
- התרשמות מהאסטרטגיה התקשורתית הכללית המוצעת לאוניברסיטה כולל יעדים להצלחה (20%);
- התרשמות מתוכנית העבודה הספציפית (15%);

הניקוד לשלב ב' הוא מצטבר ובכל מקרה לא יעלה על 50% (להלן - "ציון שלב ב'").

שלב ג' - 20% - בחינה מסחרית

בשלב זה, תיפתחנה מעטפות המחיר של המציעים שעברו לשלב ב' בלבד. הצעות המחיר של יתר המציעים לא יתפחו והן יושבו למציעים.

מציע שיציע את המחיר הנמוך ביותר יזכה למרב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

שלב ד - בחירת ההצעה הזוכה:

הניקוד הסופי למציע יחושב ע"י חיבור של הניקוד שקיבל בכל אחד מן השלבים, בהתאם למשקל שנקבע לכל שלב, כמפורט להלן:

30%	בחינה איכותית
50%	מצגת
20%	בחינה מסחרית

10.3. מציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז, ובלבד שהאוניברסיטה השתכנעה כי הזוכה מסוגל לקיים את כלל ההתחייבויות כנדרש במסמכי המכרז, וכי הצעתו תקנה לאוניברסיטה את מירב היתרונות.

10.4. במצב של שוויון בין שני מציעים או יותר, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שסי"ק א' הנ"ל אינו מתקיים, המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' - ייבחר כזוכה.

10.5. האוניברסיטה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

10.6. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן: "הכשיר השני"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר השני בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

11. התחייבות הזוכה במכרז

11.1. תוך 10 ימים ממועד הודעה הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ד', ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של ההסכם, בצירוף ערבות הביצוע ואישורי הביטוח.

11.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם בין הזוכה לאוניברסיטה.

12. סודיות

12.1. על המציע, כמו גם על הזוכה, תחול חובת סודיות בכל הנוגע למתן השירות ולמידע שיגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב המכרז ו/או מתן השירות, לפי העניין.

12.2. המציע יידרש לחתום על כתב הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים בנוסח **נספח ב'2**. הצהרה כאמור תצורף להסכם שיחתם עם הזוכה ותהווה כחלק בלתי ניפרד הימנו.

13. תוקף ההצעה

13.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

13.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-120 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

14. ביטול המכרז

14.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות תהיינה בלתי סבירות, או שלא תעמודנה בדרישות הסף, או שלא תעמודנה בדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

14.2. בנוסף, לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מן האומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שנמסרו על ידם על גבי חוברת המכרז.

14.4. מובהר כי האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז.

- 15.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.3. האוניברסיטה תהא רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות ובכלל זה תהא רשאית לדרוש ממציע כל מסמך ומידע נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 15.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו.
- 15.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות ותהא רשאית לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי עבור הקטנת היקף השירות כאמור ו/או הקטנת היקף התקציב לפרסום של האוניברסיטה.
- 15.6. **מובהר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים במכרז הנן הצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל כל מו"מ עם המציעים בנוגע להצעות שיוגשו על ידם.**
- 15.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בסעיף 11 להסכם ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ד'3. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**
- 15.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפים תמורת עלות של 500 שקלים.
- 15.9. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- על אף האמור, לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון בהצעת המחיר לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 15.10. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.
- הנני מצהיר ומאשר ומתחייב כי עיינתי ובדקתי היטב את כל פרטי ההזמנה על כל מסמכיה, וכי מובן לי לפרטי פרטים כל האמור בהזמנה זו וחתימתי על ההזמנה ונוסח ההסכם על נספחיו נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.**

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע (חותמת + חתימות) _____

**טופס קריטריונים להערכה ע"י ממליצים
(למילוי על ידי האוניברסיטה)**

שם המציע	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	מועד השיחה

סמך/ני ב-X את המשבצת המתאימה בכל שורה :

רמת ההתרשמות										הקריטריון
נמוכה									גבוהה ביותר ביותר	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ניסיון בניהול משברים
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	חשיבה תקשורתית אסטרטגית
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הכרות עם עורכים בכירים
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הכרות עיתונאים בכירים עם
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יכולת כתיבה עיתונאית
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	זמינות (באופן כללי)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	זמינות משבר/מצבים מיוחדים בעת
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	פרואקטיביות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יצירתיות
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הכרות עם עולם התקשורת הישראלי
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יכולת פגישות עם עורכים ועיתונאים בכירים לקיים
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יכולת לקיים סיורי עיתונאים אצל הלקוח

תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל אחד מהבודקים.

הערות:

שם הבודק: _____
חתימה: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2021

למתן שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 12/2021 למתן שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו להלן, לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש למלא את השם המלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה)
	ח.פ./מס' שותפות:
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	ישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדי לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.

2. המציע עונה, בין השאר, על הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד, והאביזרים השונים, המתאימים לדרישות המכרז על נספחיו, על מנת לספק את השירות בצורה יעילה.

3. המציע עומד בכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין והם רצ"ב להצעה זו.

3.2. למציע ניסיון של עשר שנים לפחות במתן שירותי יחסי ציבור, ובמהלך שמונה השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע סיפק את השירות לשישה לקוחות לפחות, כאשר לפחות שלושה מהלקוחות הם גופים ציבוריים והשירות ניתן לכל אחד מהם במשך 12 חודשים רצופים לפחות, בהיקף כספי של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ), לכל אחד.

3.3. במהלך שמונה השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ניהל משברים ומאבקים תקשורתיים.

פרטים אודות ניסיונו של המציע כאמור בסעיפים 3.2 - 3.3 לעיל רצ"ב להצעה זו במסגרת **נספח ב'1.**

3.4. למציע יועץ תקשורת בכיר (בעל המשרד/מנכ"ל המשרד) בעל ותק של לפחות שמונה שנים בתחום יחסי הציבור/ עיתונאות וכן יועץ תקשורת נוסף בעל ותק של שנתיים לפחות בתחום יחסי הציבור/ עיתונאות והם שירכזו את תיק האוניברסיטה אם המציע יזכה במכרז.

להלן פרטי צוות היועצים מטעם המציע:

שם	שנות ותק בתחום יח"צ/עיתונאות	פירוט ניסיון בתחום	לקוחות עמם עבדו
			יועץ תקשורת בכיר (מבעלי המציע/מנכ"ל המציע – מינימום 8 שנות ניסיון)
			יועץ תקשורת 1 (מינימום 5 שנות ניסיון)
			יועץ תקשורת 2 (מינימום שנתיים ניסיון)

יש לצרף קו"ח. כמו כן, ניתן לצרף המלצות ומסמכים אחרים רלוונטיים.

3.5. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע אינו מעורב ו/או קשור במתן שירותי יח"צ במישרין או בעקיפין, למוסדות להשכלה גבוהה (כמפורט בכתב ההוראות) והמציע מקבל על עצמו את חובת הסודיות והימנעות מניגוד עניינים ומתחייב שלא להעביר כל מידע הקשור לאוניברסיטה שיגיע אליו במסגרת מכרז זה. כמו כן, רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'2.**

3.6. בידי המציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. כמו כן, רצ"ב להצעה זו האישורים וכן תצהיר בנוסח **נספח ב'3.**

עמוד 15 מתוך 45

חתימת המציע: _____

3.7. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים³ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח בנוסח **נספח ב' 4** (לפי החלופה הרלוונטית).

3.8. המציע עומד בכל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953, הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות (אם נדרש תקן כאמור).

4. הריטיינר השנתי המוצע על ידי המציע רצ"ב להצעה זו **במעטפה נפרדת** כנספח ב' 6. הנני מסכים/ה כי תשלום התמורה למציע, אם יזכה במכרז, יתבצע בהתאם לתנאי התמורה כמפורט בסעיף 5 להסכם.

5. **רצ"ב תיק עבודות של המציע, ובו פירוט אודות קמפיינים שביצע המציע, לרבות ללקוחות שהנם גופים ציבוריים.**

6. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב' 5**.

7. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות נוסח ההסכם, ואני מאשר/ת כי ביכולתו של המציע לעמוד בדרישות ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם כאמור.

8. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.

9. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'): :

10. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב[] את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

³ ראו ה"ש מס' 1 לעיל

11. הנני מתחייב/ת כי כל הגורמים המקצועיים הנדרשים למתן השירות (כהגדרתו במכרז) זמינים ועומדים לרשות המציע וכי הוא אחראי על איכות השירותים שיינתנו על ידם לאוניברסיטה.
12. כל תנאי המכרז על היבטיו והשלכותיו נהירים לי ומקובלים עלי, לרבות התמורה בגין השירות ואופן ותנאי תשלומה. ברור לי כי מלבד התמורה האמורה, לא תשולם למציע כל תמורה נוספת.
13. המציע מתחייב להציג בפני האוניברסיטה מצגת על פי הבריף שיימסר לו [אם וכאשר יעלה לשלב המיון השני (שלב ב')], אשר תענה לצרכים ולאתגרים שיוצגו לו על ידי האוניברסיטה.
14. המציע מסכים ומתחייב, במקרה שיזכה במכרז, להעביר ערבות ביצוע בסך 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח) בנוסח מסמך ג', אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותיו של המציע על פי המכרז וההסכם. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותהיה בתוקף עד חלוף 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
15. המציע מסכים לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות מסמך א', ומתחייב למלא אחר כל ההוראות המכרז.
16. המציע מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ד'**, תוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.
17. אני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 120 ימים מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-120 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.
18. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 8.9 לכתב ההוראות.

שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך
----------	---------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר.	חתימה וחותמת
----	------	--------------

טבלת ביקורת

לשם הנחות בלבד, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"
 למען הסר ספק, הסימון נועד לבדיקה עצמית של המציע בלבד והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי
 לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות;	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה: פרטים אודות המציע, פרטים אודות הצוות המוצע בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים נוספים, תיק עבודות, פרטים על גודל העסק (סימון החלופה הרלוונטית בטבלה שבסעיף 10).	
3.	נספח ב'1 - פירוט אודות ניסיון המציע.	
4.	המלצות עדכניות חתומות ע"י הממליץ, כמפורט בסעיף 8.9.5 לכתב ההוראות.	
5.	נספח ב'2 - כתב התחייבות והצהרה לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.	
6.	נספח ב'3 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ובנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .	
7.	נספח ב'4 - אישור רו"ח (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רו"ח.	
8.	נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.	
9.	נספח ב'6 - הצעת המחיר. יש להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 8 לכתב ההוראות.	
10.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, עליו לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.	
11.	מסמך ג' - ערבות הביצוע תיחתם בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע. עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח מסמך זה.	
12.	מסמך ד' - מסמכי ההסכם ונספחיו ייחתמו בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	

פירוט אודות ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____
 (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

במהלך עשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי יחסי ציבור לשישה לקוחות לפחות, המקיימים את התנאים המצטברים הבאים:

1. השירות ניתן לכל אחד מששת הלקוחות במשך 12 חודשים רצופים לפחות;
2. השירות ניתן לכל אחד מששת הלקוחות בהיקף כספי של 100,000 ש"ח לפחות (כולל מע"מ).
3. לפחות שלושה מהלקוחות (מתוך השישה הנ"ל) הם גופים ציבוריים.

בסעיף זה "גוף ציבורי" - כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

להלן רשימת הלקוחות להם המציע העניק את השירות לצורך הוכחת תנאי סף 5.2:

פרטי איש הקשר ומס' טלפון		היקף כספי בש"ח (כולל מע"מ)	מועד מתן השירותים		תיאור השירותים	שם הלקוח
טלפון	שם		סיום התקשרות 00/00/0000	תחילת התקשרות 00/00/0000		

(ניתן לפרט אודות ניסיון כאמור במסמך נפרד ובלבד שיכלול את כל פרטי הטבלה שלעיל וכן, אישור עו"ד).

4. במהלך שמונה (8) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ניהל לפחות שני משברים תקשורתיים.

להלן פרטים אודות ניסיונו של המציע בניהול משברים תקשורתיים לצורך הוכחת תנאי סף 5.3:

פרטי איש קשר ממליץ ומס' טלפון		תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה)	המשבר	שם הלקוח
טלפון	שם			

(ניתן לפרט אודות ניסיון כאמור במסמך נפרד ובלבד שיכלול את כל פרטי הטבלה שלעיל וכן, אישור עו"ד).

5. להלן פרטים אודות ניסיון קודם של המציע עם מוסדות להשכלה גבוהה⁴ ו/או עם הגופים - ור"ה/ מל"ג/ ות"ת.

(פירוט כאמור נדרש לצורך ניקוד האיכות - סעיף 10.2 - שורה 6 בטבלה)

פרטי איש קשר ממליץ ומס' טלפון		תקופת מתן השירותים (יש לציין חודש ושנה)	שם המוסד
טלפון	שם		

(ניתן לפרט אודות ניסיון כאמור במסמך נפרד ובלבד שיכלול את כל פרטי הטבלה שלעיל וכן, אישור עו"ד).

תאריך

חתימה + חותמת

שם המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

מ.ר

חתימה וחותמת

שם

⁴ מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה אשר מופיעים באתר המל"ג בכתובת: <http://che.org.il/institutions>

הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

אני _____ הח"מ, מורשה/מורשית חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן - "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. ידוע לי כי שמירת סודיות ענייניה של האוניברסיטה (בכתב זה, האוניברסיטה – לרבות כל אדם ו/או תאגיד ו/או יישות משפטית הקשורים אליה) הינו תנאי מפתח להצלחתה ולכושר התחרות שלה.
2. הנני מתחייב/ת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בעבודת האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל המוצרים המוגמרים (בין אם מורכבים ובין אם מפורקים), תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), ידע, מידע ו/או כל חלק ממנו, הנוגע ו/או קשור במחקר ו/או בפיתוח ו/או ייצור ו/או שיווק ו/או הפצה ו/או מכירה של מוצרים ו/או פרויקטים ו/או מתן שירות למוצרים ו/או לפרויקטים, שהאוניברסיטה עוסקת ו/או תעסוק בהם מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים, מפרטים, שרטוטים, טבלאות, דוגמאות, רישומים, דו"חות, מסקנות, המלצות, נתוני שיווק, מידע מסחרי, מידע הנוגע ללקוחות, שווקים, מחירים, סודות מקצועיים ועסקיים, סודות מסחריים, טכנולוגיה, ממצאים, מידע עסקי, נתונים כספיים, פרטים על לקוחות ו/או ספקים ו/או יצרנים עימם האוניברסיטה נמצאת בקשרים ומוצריהם בין אם בארץ ובין אם בחו"ל, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, יחסי ציבור, קיום מכירות תמחור, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, או כל מידע אחר אודות מצבה העסקי, כלכלי או משפטי של האוניברסיטה, שהגיע אלי, בין בכתב ובין בעל פה, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם השירות, כהגדרתו במכרז מס' 12/2021 (להלן: "המידע הסודי") והכל בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחסון אחרת, וכן כל מידע כמפורט לעיל, קיים ו/או עתידי, שהצטבר ו/או יצטבר אצל האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או הלומדים בה ו/או מי מטעמה במסגרת עסקיה ו/או דרכי ושיטות היצור ו/או שיווק מכירות ו/או פיתוח המוצרים ו/או הפרויקטים ו/או במסגרת ייצורם ו/או שיווקם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל תהליך, המצאה, מוצר ו/או תוצר של פיתוח ו/או ייצור אשר בגינו יקומו זכויות קניין רוחני כלשהן הקשורות למוצרים ו/או הפרויקטים בהם עוסקת ו/או תעסוק האוניברסיטה מעת לעת, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכויות הניתנות לרישום כזכות יוצרים ו/או פטנט ו/או מדגם ו/או סימן מסחרי, וכן כל זכות קניין רוחני רשומה או בלתי רשומה הקשורה למוצרים ו/או לפרויקטים וכיוצא באלה, אשר הושגו ו/או פותחו על-ידי האוניברסיטה ו/או נמסרו לה ו/או הגיעו לידי.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ו/או לא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או כל מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ו/או לא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך רשמי, קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב השירות, לא אעשה כל שימוש, לתועלתי ו/או לתועלת אחרים, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו, אלא אם קיבלתי רשות לכך בכתב ומראש מאת הממונה על השירות מטעם האוניברסיטה.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי כתב זה.
6. אני מצהיר/ה כי לא אחשוף, לא אייצא ולא אעביר כל מידע סודי אשר אהיה חשוף לו ו/או יגיע לרשותי ו/או לידיעתי במסגרת ו/או במהלך מתן השירות.
7. אני מתחייב/ת כי אדווח באופן מידי לאוניברסיטה על כל שאלה ו/או בקשה לחשוף ו/או לייצא ו/או להעביר מידע סודי לכל צד ג' שאינו מורשה.
8. ידוע לי כי חובותיי מכוח סעיפים 1 – 7 לעיל יחולו עלי הן במשך תקופת מתן השירות לאוניברסיטה והן בכל עת לאחריה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

9. מיד עם סיום מתן השירותים על-ידי, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה את המידע הסודי אשר הגיע לידי, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בו.

10. הנני מאשר/ת כי כל זכויות הקניין הרוחני אשר נוצרו (ככל שנוצרו) על ידי ו/או בעזרתי בקשר עם השירות יהיו חלק מקניינה הבלעדי של האוניברסיטה, ויהיו בבעלותה המלאה המוחלטת מיום יצירתן ו/או גיבושן ו/או המצאתן ו/או תחילת תהליכי הפיתוח והחשיבה, בעניינין - הכל לפי המוקדם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אם תהינה לי זכויות קניין רוחני מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם השירות, הרי שזכויות אלו מועברות ומומחות בזה במלואן לאוניברסיטה, בהמחאה סופית, מוחלטת ובלתי חוזרת והנני מתחייב/ת לעשות כל פעולה שתידרש על מנת להעביר ו/או לרשום את הזכויות לטובת האוניברסיטה ו/או על מנת להבטיח את זכויות הקניין של האוניברסיטה בזכויות כאמור, בישראל או בחו"ל.

11. אני מצהיר/ה כי מעולם לא פעלתי מטעם או ייצגתי צד ג' בקשר עם המידע הסודי וכי לא סיפקתי מידע סודי לצד ג' כלשהו, וכי אינני פועל מטעם, מייצג או מספק מידע סודי לצד ג' כלשהו.

12. אני מצהיר/ה בזה כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז אני לא מעורב/ת ו/או קשור/ה במתן שירותי יח"צ, במישרין או בעקיפין, למוסדות האקדמיים הבאים: הטכניון, מכון ויצמן, אוניברסיטת בר אילן, אוניברסיטת בן גוריון, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל אביב, אוניברסיטת אריאל והמרכז הבינתחומי, לרבות באמצעות כל תאגיד ו/או גוף אחר אשר משרדנו ו/או מנהליו ו/או בעלי המניות בו הינם בעלי שליטה בתאגיד ו/או גוף כאמור וכן יועץ ו/או קבלן של משרדנו.

אני מודעת/ת לכך כי תנאי זה הנו תנאי מקדמי להשתתפות במכרז וכי אם לא יתקיים, הצעתי זו עלולה להיפסל על הסף.

13. הריני מצהיר/ה כי (מחקי את המיותר):

במועד האחרון להגשת הצעות למכרז **אינני מעורב/ת ו/או קשור/ה** במתן שירותי יח"צ, במישרין או בעקיפין, למוסדות אקדמיים אחרים בישראל, שאינם נמנים על המוסדות המנויים בסעיף 12 לעיל, לרבות באמצעות כל תאגיד ו/או גוף אחר אשר המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי המניות בו הינם בעלי שליטה בתאגיד ו/או גוף כאמור וכן יועץ ו/או קבלן מטעם המציע.

במועד האחרון להגשת הצעות למכרז **אני מעורב/ת ו/או קשור/ה** במתן שירותי יח"צ, במישרין או בעקיפין, למוסדות אקדמיים אחרים בישראל, שאינם נמנים על המוסדות המנויים בסעיף 12 לעיל, לרבות באמצעות כל תאגיד ו/או גוף אחר אשר המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי המניות בו הינם בעלי שליטה בתאגיד ו/או גוף כאמור וכן יועץ ו/או קבלן מטעם המציע.

במקרה שמתקיימים קשרים כאלו, להלן פירוט המוסדות ומהות הקשר עמם:

שם המוסד	טיב השירות	מועד סיום השירות

ידוע לי כי במקרה שהקשרים שצוינו לעיל יהוו, לדעת האוניברסיטה, ניגוד עניינים הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתי.

14. אני מתחייב/ת בזה כי במשך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה במכרז, אמנע מקיום כל פעילות ו/או קשר, ובפרט שירותי יח"צ (במישרין או בעקיפין), עם כל המוסדות האקדמיים המפורטים בסעיף 12 לעיל.

15. אני מתחייב/ת כי במקרה שהמציע ירצה לתת שירותי יח"צ למוסדות אקדמיים אחרים שלא נמנים בסעיף 12 לעיל, אודיע על כך לאוניברסיטה מראש ואאפשר לה להשמיע את דעתה בעניין.

16. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מתחייבים כי בכל מקרה שבו יהיה לנו חשש לקיומו של ניגוד עניינים כאמור, נודיע על כך לאוניברסיטה בהזדמנות הראשונה בכתב, ועל פי דרישת האוניברסיטה בכל מקרה שנראה לה כי קיים חשש לניגוד עניינים, נימנע מקיום קשר כאמור.

17. הסכמתי הכלולה בהצהרה זו ניתנת ללא כל לחץ או השפעה בלתי הוגנת, תוך הבנת משמעותה והיקפה.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____

המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ מ.ר

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

מ.ר

חתימה וחותמת

שם

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 12/2021 לאספקת שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לתאריך _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לתאריך _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל נבדקו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" בעניין מכרז 12/2021 לאספקת שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:
1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לתאריך _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

- הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לתאריך _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
2. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמשפרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמשפרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 12/2021 לאספקת שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסגר או דין ודברים כלשהו עם מתרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר

שם

הצעת מחיר

הוראות למילוי הצעת המחיר :

1. המציע ימלא את הריטיינר השנתי המוצע על ידו בש"ח (כולל מע"מ) למתן השירות עפ"י מכרז זה.

2. מובהר כי הריטיינר השנתי המוצע לא יעלה על 350,000 ש"ח כולל מע"מ (סכום המקסימום) ולא יפחת מסך של 280,000 ש"ח כולל מע"מ (סכום המינימום).

3. האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעות החורגות מסכום המקסימום או מסכום המינימום.

הריטיינר השנתי המוצע בש"ח (כולל מע"מ) : _____

4. מובהר, כי הריטיינר השנתי המוצע הינו סופי וכולל את כל הוצאות המציע במימוש ההסכם עפ"י מכרז זה על נספחיו, לרבות מרכיב הרווח.

5. הריטיינר השנתי ישולם בהתאם להוראות סעיף 5 להסכם.

6. המציע יצרף את הצעת המחיר להצעתו במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 8 לכתב ההוראות.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2021

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, לאספקת שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים, על-ידי המבקש.

"ממזד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "ממזד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יושלם בהתאם למדד שיהיה בתוקף ביום החתימה על ההסכם).

"הממזד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות מממזד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין ממזד הבסיס לממזד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

ערבותנו זו בתוקף עד להתקשרות לתאריך _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2021

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

אוניברסיטת חיפה
מוסד מוכר להשכלה גבוהה
משדרות אבא חושי
הר הכרמל, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")
מצד אחד ;

לבין

מרח' _____

(להלן: "היועץ")
מצד שני ;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז מס' 12/2021 לקבלת הצעות למתן שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים (להלן: "המכרז");

והואיל והיועץ הגיש הצעתו על פי תנאי המכרז והצעתו התקבלה על ידי האוניברסיטה בכפוף להוראות הסכם זה להלן ;

והואיל והצדדים מבקשים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.
 - 1.3 מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו - תגבורנה הוראות הסכם זה.
 - 1.4 בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדס :
- "השירות"** מתן שירותי יחסי ציבור, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים בהתאם לצורכי האוניברסיטה ובאמצעות משרד הדוברות ולשכת נשיא האוניברסיטה, לרבות דברור כנסים ואירועים, ייעוץ תקשורתי בכלי המדיה השונים, ניהול משברים וכיו"ב, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובנוסח ההסכם כהגדרתו להלן הכל בהתאם למפורט בנוסח ההסכם ובמפרט השירות המצורף **כנספח ד'1** להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. הצהרות

היועץ מצהיר ומתחייב כלפי האוניברסיטה כדלקמן :

- 2.1 נתקבלו אצלו כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לצורך ההתקשרות בהסכם זה והעמדת, אספקת וביצוע השירותים, לפי העניין, אין צורך בהחלטות ו/או הסכמות ו/או אישורים נוספים, ובהתאם לאמור לעיל - אין כל מניעה להתקשרות הספק בהסכם זה, ולמילוי התחייבויותיו על-פיו.
- 2.2 הוא, עובדיו ומי מטעמו (ולרבות צוות היועצים, כפי שהוצע על ידו במסגרת המכרז), לפי העניין, הנם בעלי הידע, כח האדם, הניסיון, המיומנות, המומחיות, הכישורים, החומרים, הציוד, והרשאה כדין, לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
- 2.3 כל הגורמים המקצועיים הנדרשים למתן השירות זמינים ועומדים לרשותו.
- 2.4 הוא, עובדיו ומי מטעמו (ולרבות צוות היועצים), לפי העניין, מחזיקים בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי הוראות כל דין לשם מתן השירות וקיום כל חיוביו של היועץ מכוח הסכם זה, כשהם בתוקף, ויהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן.
- 2.5 אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה וביצועו.
- 2.6 הוא בדק את כל ההיבטים הנוגעים לביצוע השירות ואת כל הנדרש לצורך ביצועם וכל נתון אחר הקשור בביצוע הסכם זה, והוא יהיה מנוע מלטעון טענות או לתבוע תביעות בקשר עם כל אלה.
- 2.7 לעניין זה, כל תנאי ההסכם על היבטיו והשלכותיו נהירים לו ומקובלים עליו, לרבות התמורה בגין השירות ואופן ותנאי תשלומה.
- 2.7 הוא ישתף פעולה, ויגרום לעובדיו ולמי מטעמו לשתף פעולה עם האוניברסיטה, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה, ויעמוד לרשות האוניברסיטה באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה בהתאם לצרכיה, וככל שיידרש לכך מאת האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 2.8 הוא יעניק את השירותים לאוניברסיטה באמצעות אנשי הצוות שהוצגו מטעמו במסגרת הצעתו למכרז, ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו ללא אישור האוניברסיטה, מראש ובכתב.
- 2.9 הוא יספק את השירותים במלואם עפ"י לוח הזמנים ותכנית העבודה שתימסר לו ע"י נציגי האוניברסיטה וכפי שייקבע בכל נושא ע"י האוניברסיטה.
- 2.10 הוא ידווח לאוניברסיטה על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירות בהתאם לדרישות נציג האוניברסיטה.

- 2.11. ידוע לו כי אין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה ויחידותיה השונות להידרש לביצוע השירות או חלק ממנו מכל גורם שלישי כלשהו וכי אין בהסכם זה כדי להקנות ליועץ, במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג שהוא.
- 2.12. ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

3. אופן מתן השירות

- 3.1. היועץ יספק את השירות כקבלו וכנותן שירות עצמאי.
- 3.2. היועץ מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירות, בתנאי הסכם זה ובמפרט השירות המצורף אליו כנספח ד'1.
- 3.3. היועץ מתחייב להעמיד לטובת האוניברסיטה צוות עבודה מיומן ומקצועי אשר הוצע ואושר במסגרת הצעתו למכרז כדלקמן (להלן - "צוות היועצים"):
- מר/גב' , ישמש כיועץ תקשורת בכיר וירכז את תיק האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף.
- מר/גב' ומר/גב' ישמשו כיועצי תקשורת נוספים.
- היועץ מתחייב כי הוא וצוות היועצים יהיו זמינים בכל עת לפניות נציגי האוניברסיטה על בסיס שוטף וקבוע וייקחו חלק בפגישות באוניברסיטה, כמפורט במסמכי הסכם זה על נספחיו.
- 3.4. אם ייבצר ממי מן הגורמים שצוינו לעיל לבצע את השירות מושא הסכם זה, כולו או מקצתו, באופן זמני או קבוע, ו/או תופסק העסקתו של מי מהם, היועץ מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כך מידית ולהעמיד לרשותה ללא דיחוי, ובתוך 48 שעות ממועד ההודעה, יועץ מחליף בעל ניסיון וכישורים זהים או עדיפים ליועץ שהוחלף, שיועסק על ידו ויאשר על ידי האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן - "היועץ המחליף").
- לאוניברסיטה שיקול דעת מלא ובלעדי אם לאשר את היועץ המחליף ואם לאו, ואם תחליט שלא לאשרו מכל סיבה שהיא וללא נימוק, רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עם היועץ לאלתר, למרות כל האמור בהסכם זה.
- מובהר כי כל הוראות הסכם זה החלות על צוות היועצים יחולו גם על היועץ המחליף.
- 3.5. היועץ יהיה ערוך לתגבר את צוות היועצים ככל שיידרש לכך.
- 3.6. היועץ יהיה מעורב באופן אישי בטיפול בנושאים התקשורתיים בהתאם לדרישת נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
- 3.7. דובר האוניברסיטה יהא איש הקשר מטעם האוניברסיטה לביצוע השירות מושא ההסכם (להלן: "איש הקשר").
- 3.8. היועץ מתחייב לפעול ולבצע את השירות בהתאם להסכם זה, תוך שיתוף פעולה עם איש הקשר ולקבל את הנחיותיו, וזאת מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין. היועץ יפעל על פי הנחיות האוניברסיטה, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת על ידי איש הקשר.
- 3.9. היועץ ימסור לאיש הקשר על פי בקשתו, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מדי פעם בפעם וכן, ימסור לאיש הקשר כל הסבר שיידרש על ידו.
- 3.10. היועץ יעביר לאוניברסיטה דיווחים תקופתיים אחת לשלושה חודשים אשר יהיו ניתנים למדידה (KPI).
- 3.11. האוניברסיטה רשאית לדרוש במשך תקופת הסכם זה, שינויים בפרטי השירות ו/או בהיקפו וזאת מבלי לגרוע מזכותה לבצע את השירות ו/או חלק ממנו בעצמה ו/או או באמצעות אחרים.
- 3.12. האוניברסיטה רשאית במשך כל תקופת ההסכם, לצמצם ו/או להרחיב את היקף השירות אשר יבוצע על ידי היועץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.13. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת היועץ שירות בהיקף כלשהו. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפחתה או הגדלה בכמות השירות לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של היועץ כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח.

3.14. היועץ מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם חברת ו/או חברות יחסי ציבור עמה האוניברסיטה עובדת ובהתאם להנחיותיהם.

הפרת הוראות סעיף זה, על תנאי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך

4. תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות עם היועץ בהסכם זה תימשך 24 חודשים, שתחילתם במועד חתימת הצדדים על ההסכם (להלן - "תקופת ההתקשרות").

4.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות הבלעדית, בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, וזאת על ידי מתן הודעה ליועץ של 30 ימים מראש ובכתב.

4.3. על אף האמור לעיל, תהא לאוניברסיטה הזכות, להביא לסיום ההסכם בכל עת שתראה בשל אי שביעות רצון מאופן מתן השירות או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהודעה של 14 ימים מראש ובכתב, מבלי שהדבר יחשב להפרת ההסכם, והיועץ לא יהא זכאי לפיצוי ו/או תשלום כלשהו והוא מוותר על כל טענה בעניין זה.

4.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

5. התמורה

5.1. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי תנאי הסכם זה על נספחיו, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה ליועץ סכום שנתי בסך _____ ש"ח (כולל מע"מ) (להלן: "הריטיינר" או "התמורה").

5.2. מובהר כי התמורה לעיל הינה בגין מלוא השירות על כל מרכיביו ועלויותיו, לרבות כל הוצאה ו/או עלות ו/או חיוב הנובעים מביצוע האמור בהסכם זה ומקיום התחייבויותיו של היועץ על-פיו, לרבות התחייבויות שאינן ידועות ליועץ במועד חתימת ההסכם, ולרבות, אך לא רק, עלויות שכר עובדים, ציוד, נסיעות וכל הוצאה ו/או תשלום ו/או עלות אחרת, אשר יחולו על היועץ בלבד, והוא יישא בהם וישלםם תוך המועד המתחייב לכך, באופן שימנע את הפרתו האפשרית של הסכם זה.

5.3. תמורה כאמור, הינה סופית ולא תתווסף עליה כל תוספת באשר היא.

5.4. התמורה על כלל מרכיביה, תשולם ליועץ על בסיס חודשי, תוך 30 ימים מתום חודש קבלת חשבונית מס כדין.

6. זכויות קניין רוחני

היועץ מצהיר ומתחייב בזה כלפי האוניברסיטה כדלקמן:

6.1. כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי השירות ו/או בכל חומר אחר הקשור לשירות יהיו שייכות באופן בלעדי לאוניברסיטה, והיועץ ומי מטעמו אינם רוכשים כל זכות בתוצרי השירות כאמור מכוח הסכם זה.

6.2. כל המצאה, אמצאה, פיתוח ו/או תוכנה ו/או רעיון ו/או יצירה ו/או מדגם ו/או דגם ו/או תכנית ו/או שיטה ו/או אלגוריתם ו/או מסמך כלשהו לרבות שמות מתחם (domain names) הקשורים בתחומי עיסוקה של האוניברסיטה, לרבות כל המצאה, פיתוח, חידוש, יצירה או פטנט שנוצרו או פותחו תוך שימוש בציוד, סודות מסחריים או כל אמצעי אחר של האוניברסיטה (להלן: "אמצאת שירות"), שיעשו ו/או יפותחו במהלך ו/או עקב העמדת, אספקת וביצוע השירות לאוניברסיטה, או המתייחסים לעסקי האוניברסיטה, בין בעצמו ובין ביחד עם אחרים, יהיו שייכים בלעדית לאוניברסיטה, ואין ולא תהיינה ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכויות שהן מכל סוג ומין בגינם. מבלי לפגוע באמור לעיל, היועץ מקנה ומעביר בזאת לאוניברסיטה מראש בהמחאה בלתי חוזרת כל זכות שהיא אם וכאשר תהא זכות כזו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין. התמורה המשולמת ליועץ על ידי האוניברסיטה הינה התמורה המלאה והסופית

עבור כל זכות באמצאת השירות כאמור. לענין סעיף זה, אין כל רלוונטיות לשאלה אם על אמצאת השירות חלים דיני זכויות יוצרים, פטנטים, מדגמים וכד', או אם לאו.

6.3. היועץ ומי מטעמו לא יהיו רשאים להשתמש בזכויות הנ"ל ו/או למכרם ו/או לשווקם ו/או להעבירם לאחרים ו/או להרשות שימוש בהם אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של האוניברסיטה.

6.4. כל רשימת לקוחות ו/או ספקים ו/או מערך שיווק ו/או כל רשימה אחרת של האוניברסיטה אשר תימסר לידי היועץ במסגרת מתן השירות על פי הסכם זה, יהיו בגדר סוד מסחרי של האוניברסיטה. היועץ מתחייב שלא לנצל ו/או להשתמש ברשימות אלה, אלא למען האוניברסיטה ובהסכמה מפורשת ובכתב של האוניברסיטה. כמו כן, מאשר היועץ כי אינו רוכש כל זכות מכל מין וסוג במוניטין האוניברסיטה במסגרת מתן השירות כמפורט בהסכם זה לעיל ולהלן.

הפרת הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.

7. סודיות ומניעת ניגוד עניינים

7.1. היועץ מתחייב למשך כל תקופת ההסכם ולאחריה, ללא הגבלת זמן, כי הוא וכל מי מטעמו ישמרו בסודיות, לא ישתמשו ו/או יגלו ו/או יעבירו לכל אדם ו/או גוף כלשהו מידע על האוניברסיטה ו/או יחידותיה ו/או עסקיה ו/או על לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או שותפיה העסקיים ו/או על בעלי מניות ו/או מנהלים בה.

7.2. כל המידע והידעות שנמסרו ו/או שיימסרו ו/או שיגיעו לידי היועץ ו/או מי מטעמו תוך כדי ו/או עקב מתן השירות, בקשר לאוניברסיטה, לעסקיה ולפעילותה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל מידע עסקי, שיווקי, פיננסי, מקצועי, טכני, טכנולוגי, מסחרי וכלכלי וכן כל מידע בקשר למוצרים, פיתוחים והמצאות, תכניות, נהלים, לקוחות, ספקים ושיטות שיווק של האוניברסיטה (להלן כל האמור לעיל: "**המידע הסודי**"), הינם סודיים ביותר ובעלי ערך רב עבור האוניברסיטה, מהווים סודות מקצועיים ומסחריים שלה, וגילויים עלול להסב לאוניברסיטה נזקים כבדים.

7.3. היועץ לא יעשה שימוש בכל מידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, בהתאם לנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

7.4. היועץ וכל מי מטעמו ישיבו לאוניברסיטה את כל הרשימות ו/או המסמכים ו/או כל מידע שיגיע אליהם מיד עם סיום מתן השירות על פי הסכם זה.

7.5. היועץ מתחייב בזה, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ימנע מלקיים כל פעילות ו/או קשר ו/או להעניק שירותי יח"צ (במישרין או בעקיפין) לכל אוניברסיטאות המחקר, לרבות האוניברסיטה הפתוחה. באשר למוסדות אחרים להשכלה גבוהה - נדרש אישור מראש של האוניברסיטה.

7.6. התחייבות לשמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים שנחתמה על ידי היועץ, מצורפת **כנספת ד'2** להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

7.7. היועץ ידאג להחתים את בעליו ו/או בעלי שליטה ו/או בעלי מניותיו וכן את עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם ידרש לצורך מתן השירות על טופס ההתחייבות כאמור, ויוודא כי יקיימו התחייבות זו.

7.8. בכל מקרה שבו ליועץ קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים, יודיע על כך לאוניברסיטה בהזדמנות הראשונה בכתב, והאוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהיועץ, ככל שלטעמה יש בכך משום ניגוד עניינים, להימנע מקיום קשר כאמור, והיועץ יענה לדרישת האוניברסיטה. ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים האמורה תחול על כל עובדיו ו/או יועציו של היועץ ובעליו ו/או בעלי שליטה בו ו/או בעלי מניות בו, והיועץ יביא תוכן ההתחייבות זו לידיעתם ויעשה את כל המאמצים הנדרשים, על מנת לוודא כי התחייבות זו תקויים במלואה על ידם.

הפרת הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.

8. מהות יחסי הצדדים

8.1. מוסכם ומוצהר בזה, כי התקשרות הצדדים בהסכם זה הנה התקשרות שבין מזמין שירותים לקבלן ונותן שירות עצמאי, וכי אין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעסיק, על כל המשתמע והמתחייב מכך.

- 8.2. אנשי הצוות שיועסקו על ידי היועץ לצורך מתן השירות, יועסקו על ידו במישרין, באופן ששכרם, לרבות כל התשלומים אשר מעסיק חייב בתשלוםם עפ"י דין, ישולמו להם ישירות ע"י היועץ.
- 8.3. היועץ מתחייב שלא להעסיק במתן השירות על פי הסכם זה, עובדי אוניברסיטה או קרובי משפחתם מדרגה ראשונה.
- 8.4. האוניברסיטה לא תהיה חייבת כלפי מי מעובדי היועץ ו/או כל צד שלישי אחר מטעם היועץ באף אחת מן החובות המוטלות עליו עפ"י דין ו/או עפ"י נוהג החלות על מעסיק כלפי עובדיו.
- 8.5. היועץ מתחייב להביא לידי כל מי שיועסק על ידו בקשר עם מתן השירות עפ"י הסכם זה, לרבות צוות היועצים, כי אין ולא יתקיימו בינו לבין האוניברסיטה יחסי עובד-מעסיק. דרישה זו תחול גם על כל יועץ מחליף שיאושר על ידי האוניברסיטה.
- 8.6. מוסכם ומוצהר כי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר להורות ו/או להדריך מי מעובדי היועץ בקשר למתן השירות אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מהם וכי הם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת מהאוניברסיטה, הניתנים לעובד.
- 8.7. ידוע ליועץ כי הצהרותיו שבסעיף זה הינם תנאי יסודי לחתימת הסכם זה וכי הסכמת האוניברסיטה להתקשר בהסכם זה מבוססת על כל האמור בפרק זה וברישא של הסכם זה, והוא מתחייב בזה שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד מעסיק בין היועץ ו/או מי מטעמו לבין האוניברסיטה.
- 8.8. האוניברסיטה לא תהא אחראית לכל תשלום ישיר ו/או עקיף כלפי היועץ ו/או מי מטעמו, למעט התמורה על-פי הסכם זה, אשר תשולם ישירות ליועץ בהתאם להוראות סעיף 5 לעיל.
- לעניין זה, מוסכם ומודגש בזאת, כי תמורה כאמור הוסכמה בין הצדדים ונקבעה בהתחשב בעובדה, שהיועץ ו/או מי מטעמו אינם ולא יהיו עובדים של האוניברסיטה (לכל דבר ועניין ולצורך כל דין), וכי אין ולא יהיו ביניהם לבין האוניברסיטה כל יחסי עובד-מעסיק על כל המשתמע מכך, ולרבות לעניין תנאים סוציאליים למיניהם (ובכללם חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תגמולים, פיצויי פיטורים, קרן השתלמות, החזר הוצאות רכב, כלכלה, הוצאות טלפון וכיו"ב), כך שהתמורה כאמור בהסכם זה, היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה, בגין השירותים שיוענקו לה מטעם היועץ.
- 8.9. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות שיגרמו לה ו/או שהיא תחויב בהם, לרבות במקרה שייקבע על-ידי בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר, בין כתוצאה מפניית היועץ ו/או מי מטעמו, ובין אם כתוצאה מפניית גורם אחר כלשהו, כי השירות על-פי הסכם זה סופק ובוצע במסגרת יחסי עובד-מעסיק, וזאת על אף האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המפורשת והמודעת של הצדדים, והעדפתם להתקשר בהסכם זה ביחסי מזמין - נותן שירותים וקבלן עצמאי.
- האוניברסיטה תודיע ליועץ על כל תביעה או דרישה בעניין כאמור, ככל שתתקבל כזו, ותיתן ליועץ ההזדמנות להתגונן על חשבוננו.
- 8.10. כל סכום אשר היועץ יהיה חייב בהשבתו יישא ריבית פסוקה והפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום התשלום ליועץ לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום לאוניברסיטה.
- 8.11. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב כל סכום שייגיע ממנה ליועץ אשר תדרש לשלם בגין הפרת סעיף 8 זה ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה עפ"י ההסכם ועפ"י הדין.
- הפרת הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.**

9. ערבות ביצוע

- 9.1. להבטחת כל אחת מהתחייבויותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, מתחייב היועץ להפקיד בידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הצדדים על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה

וחתומה כדין ע"ס 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים), צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שיהיה בתוקף במועד חתימת הסכם זה, מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל (להלן: "ערבות ביצוע").

- 9.2. ערבות הביצוע תיערך בהתאם לנוסח המדויק המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.
- 9.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות, או כל תקופת הארכה, ככל שתוארך תקות ההתקשרות, כאמור בהסכם.
- 9.4. האוניברסיטה תהא רשאית לממש את הערבות בכל מקרה בו הפר היועץ את ההסכם, בהפרה כלשהי, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מהמועד שנדרש לכך.
- 9.5. מימשה האוניברסיטה את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, ישלים היועץ את ערבות הביצוע בסכום שחולט.
- 9.6. אין באמור בסעיף זה משום הגבלת אחריותו של היועץ עפ"י ההסכם ועפ"י דין לסכום הערבות דלעיל.

10. אחריות

- 10.1. היועץ יהא אחראי לכל הנזקים שיגרמו לאוניברסיטה ו/או ליועץ ו/או לצד שלישי אחר ו/או לרכוש, בקשר עם מתן השירות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, לפי הסכם זה ובהתאם לחובותיו על פי דין. אחריות זו תחול גם על כל מעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו.
- 10.2. היועץ מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בגין כל תשלום, הוצאה (כולל הוצאות משפטיות), נזק, אובדן, הפסד או חבות אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ממנה ו/או ייתבעו ממנה בקשר עם הנזקים להם אחראי היועץ עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם. האוניברסיטה תודיע ליועץ על כל תביעה או דרישה, ככל שתתקבל כזו, ותינתן לו ההזדמנות להתגונן על חשבונו.

11. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

- 11.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

- 11.2. ביטוח אחריות מעסיקים, בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף אם ייחשב כמעסיקם של מי מעובדי היועץ (קוד סעיף 319).

- 11.3. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים

304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ
322	האוניברסיטה יוגדר כצד ג'
332	תקופת גילוי - 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי - לא יאוחר ממועד מתן השירותים

11.4. כל ביטוחי היועץ יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפי מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

11.5. כל חריג אם קיים בביטוח היועץ לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של היועץ ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

11.6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על היועץ להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ד'3**, כשהוא חתום בידי מבטחי היועץ. מיד בתום תקופת הביטוח, על היועץ להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי היועץ לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על היועץ להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

11.7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי היועץ כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ. היועץ מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

11.8. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי היועץ כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל היועץ לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.

11.9. היועץ פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה ליועץ כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם היועץ, מתחייב היועץ לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

11.11. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

הפרת הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.

12. הפרת ההסכם

12.1. הפר היועץ לדעת האוניברסיטה התחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו, ולא תיקן ההפרה תוך 14 ימים מדרישת האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן:

12.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את היועץ בהוצאות התיקון;

12.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה.

12.1.3. לתבוע את היועץ בגין הנזק.

12.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

עמוד 37 מתוך 45

- 12.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הפרה יסודית של הסכם זה ע"י היועץ תקנה לאוניברסיטה את הזכות לבטל את ההסכם לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לאוניברסיטה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 12.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:
- 12.3.1. הוגשה נגד היועץ בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.
- 12.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי היועץ, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.
- 12.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהיועץ, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.
- 12.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.
- 12.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם ימשיך היועץ לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.
- 12.6. למען הסר ספק, בכל מקרה של הבאת הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, תהיה האוניברסיטה רשאית למסור את המשך ביצוע השירות לאחר או להמשיך בביצועו בעצמה ולשם כך בלבד לעשות שימוש, ללא הגבלה, באמצאת השירות. במקרה זה, היועץ וכל מי מטעמו, יעבירו בצורה מסודרת את המשך ביצוע השירות, למי שהאוניברסיטה תורה להם, על מנת לאפשר את המשך מתן השירות בצורה יעילה, רציפה ומסודרת.

13. איסור הסבת ההסכם

- 13.1. היועץ אינו רשאי להמחות, להסב או להעביר הסכם זה, כולו או מקצתו, לאדם או גוף כלשהם, וביצוע השירות על ידי היועץ על פי הסכם זה יעשה אך ורק על ידי (ועל ידי עובדיו) ולא כל גוף ו/או אדם אחר, אלא אם אישרה האוניברסיטה מראש ובכתב כי השירות ו/או כל חלק ממנו יבוצעו על ידי גוף או אדם אחר מטעם היועץ. כמו כן, לא יהא היועץ רשאי לשעבד את זכותו מכוח הסכם זה, כולן או מקצתן בשעבוד מדרגה כלשהי.
- 13.2. אם תאשר האוניברסיטה ביצוע על ידי אחר מטעם היועץ כאמור, מובהר כי כל חובותיו של היועץ לפי הסכם זה ימשיכו לחול על היועץ ויחולו **בנוסף** גם על אותו גוף או אדם מטעמו והיועץ מתחייב לוודא ולגרום לכך כי אותו גוף או אדם יהא מודע לכך ויבצע חיוביו לפי ההסכם.
- 13.3. במקרה זה מובהר כי היועץ, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד שלישי שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או ליועץ ו/או לכל צד שלישי שהוא בקשר עם ביצוע השירות או כל חלק ממנו.

הפרת הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך

14. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

15. שונות

- 15.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.
- 15.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

- 15.3. לא השתמש או השתתה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 15.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.
- 15.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).
- 15.6. הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

אוניברסיטת חיפה

מפרט השירות

1. היועץ יספק בין היתר את השירותים הבאים:
 - 1.1. ייעוץ לנשיא האוניברסיטה או מי מטעמו בקביעת האסטרטגיה התקשורתית של האוניברסיטה וקידום תדמיתה.
 - 1.2. הכנת תכנית עבודה שנתית (כולל יעדים להצלחה) לשביעות רצון האוניברסיטה.
 - 1.3. פגישות תקופתיות עם נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו, בהתאם למועדים שיתואמו בין הצדדים מראש.
 - 1.4. השתתפות בפגישות אסטרטגיות עם הנהלת האוניברסיטה או גורמים אחרים בהתאם לדרישת נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
 - 1.5. למידת תחומי המחקר וחוקרי האוניברסיטה, תכניותיה ופעילותה, על ידי מפגשים עם החוקרים או מנהלי התכניות או הסטודנטים הרלוונטיים.
 - 1.6. הכנת דו"ח התקדמות חצי שנתי הכולל עדכון המטרות שנקבעו בתכנית העבודה.
 - 1.7. השתתפות וסיקור אירועים מרכזיים של האוניברסיטה בהתאם לדרישת נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
 - 1.8. דברור כינוסים, כנסים אירועים, מחקרים ופרויקטים של האוניברסיטה.
 - 1.9. קידום אירועי האוניברסיטה בכלי התקשורת המובילים.
 - 1.10. הבאת אנשי תקשורת לסיקור אירועי האוניברסיטה עפ"י דרישת נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
 - 1.11. כתיבת הודעות לעיתונות, הפצתם ומעקב אחר פרסומם.
 - 1.12. ייזום פעילויות תקשורתיות בהתאם ליעדי תכנית העבודה.
 - 1.13. קידום האוניברסיטה באינטרנט וברשתות החברתיות תוך ניטור אמירות שליליות.
 - 1.14. קידום האוניברסיטה בכלי תקשורת זרים הפועלים בארץ.
 - 1.15. סיוע בניהול משברים תקשורתיים ע"י הדמות הבכירה בחברה בתחום זה (שאינה בהכרח חלק מחברי הצוות) הכלל בתיאום מלא מול נשיא והנהלת האוניברסיטה.
 - 1.16. ניסוח תגובות (באנגלית ובעברית) לעיתונות ולתקשורת בשיתוף עם נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
 - 1.17. תיאום ביקורי אנשי תקשורת ומערכות של כלי תקשורת לסיורים ולביקורים להכרת האוניברסיטה, על פי דרישת נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
 - 1.18. איסוף והעברת מידע ונתונים הרלוונטיים והנוגעים לתדמיתה של האוניברסיטה, ואזכוריה בתקשורת.
 - 1.19. השתתפות בדיונים השונים הנוגעים לאירועי ה-50 של האוניברסיטה, ייזום אירועים תקשורתיים הקשורים לאירועי ה-50 ודברור כלל הפעילות לכלי התקשורת.
 - 1.20. האוניברסיטה תהא רשאית לשנות את מאפייני הייעוץ המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.21. **כללי**:
 - 1.21.1. צוות היועצים שיעבוד מטעם המציע מול נציגי האוניברסיטה ימנה לכל הפחות 3 חברי צוות (ראש צוות בכיר ושני יועצים זוטרים).
 - 1.21.2. על היועץ הבכיר להיות מעורב וזמין באופן שוטף בעבודה מול נשיא האוניברסיטה או מי מטעמו.
 - 1.21.3. היועץ יתגבר את צוות היועצים באירועים גדולים (לפי הצורך).

טופס דיווח

שלימים	חיוביים	אזכורי האוניברסיטה בכלי התקשורת (כתוצאה מעבודת משרד היח"צ)
		טלויזיה
		רדיו
		עיתונות כתובה

מספר פגישות עם כתבים (בעניין אוניברסיטת חיפה): _____

פירוט:

_____ .1

_____ .2

_____ .3

מספר המערכות שהגיעו לביקור באוניברסיטה: _____

פירוט:

_____ .1

_____ .2

_____ .3

נספח 2'

התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

[יצורף הנספח החתום של המציע הזוכה]

עמוד 42 מתוך 45

חתימת המציע: _____

נספח ד' 3

תאריך הנפקת האישור (___/___/___)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : אוניברסיטת חיפה ו/או חברות בנות ו/או גופים קשורים	שם :	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. 580030294	ת.ז.ח.פ.		
מען : שדרות אבא חושי 199 חיפה	מען :		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	4,000,000					צד ג'
319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____	₪	4,000,000					אחריות מקצועית
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2021

בנושא: אספקת שירותי יח"צ, ייעוץ אסטרטגי-תקשורתי וניהול משברים ומאבקים תקשורתיים

הבריף

[יועבר למציעים שיעברו את שלב א' במכרז ויצורף להסכם כחלק בלתי נפרד הימנו]