



אוניברסיטת חיפה
אגף הנדסה תשתיות וביטחון

מכרז פומבי מס' 16/2022

**להקמת טריבונות ובמות לטקסים
באוניברסיטת חיפה**

מרץ 2022

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 16/2022

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 16/2022

בנושא: הקמת טריבונוט ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות לאספקת הקמת טריבונוט ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 28.4.2022 עד השעה 12:00.**

השתתפות בסיור הכרות והסברה הינה **תנאי סף** להשתתפות במכרז.

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום מודעה	24.3.2022	
מפגש וסיור הכרות למציעים	6.4.2022	12:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	13.4.2022	עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	28.4.2022	עד השעה 12:00

בברכה,

נבי עאמר
ראש אגף הנדסה תשתיות וביטחון
ומהנדס האוניברסיטה

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 16/2022

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 16/2022

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.
"ההסכם"	ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע העבודות (כהגדרתן להלן), בנוסח ובתנאים המפורטים בהסכם המצורף <u>כמסמך ד'</u> למסמכי המכרז.
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה לביצוע העבודות, כולו או חלקו.
"המכרז"	מכרז מס' 16/2022 לביצוע העבודות.
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז.
"העבודות"	עבודות תכנון והצבת טריבונות, במות וכיסאות לטקס חגיגת היובל באוניברסיטת חיפה בשנת 2022 ולטקסי חלוקת תעודות באוניברסיטת חיפה לשנת 2022 (וכן, לשנים 2023-2025 ככל שתחליט האוניברסיטה לממש את האופציה כהגדרתה בסעיף 3.2 להסכם) לרבות עבודות הכנה, אספקה, הובלה, הקמה והתקנה מקצועית, עיצוב והצבת במות, סידור כסאות עפ"י תכנית האירוע, פירוק ופינוי בתום הטקסים, הכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות התשריט והמפרט הטכני המצורפים <u>כנספחים ד'1(א)+(ב) ו-ד'2</u> בהתאמה, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה.

2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :
- 2.1. מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.
 - 2.2. מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו:
 - נספח ב'1 - הצעת המחיר ;
 - נספח ב'2 - תצהיר אודות ניסיון המציע ;
 - נספח ב'3 - תצהיר אודות ניסיון הקונסטרוקטור ;
 - נספח ב'4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
 - נספח ב'5 - אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי ;
 - נספח ב'6 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
 - 2.3. מסמך ג' - נוסח ערבות ביצוע.
 - 2.4. מסמך ד' - נוסח ההסכם ונספחיו:
 - נספח ד'1(א) ונספח ד'1(ב) - תשריט ;
 - נספח ד'2 - מפרט טכני ;
 - נספח ד'3 - הצעת המחיר ;
 - נספח ד'4 - לוח זמנים ;
 - נספח ד'5 - נספח בטיחות
 - נספח ד'6 - אישור קיום ביטוחים.

3. לידיעת המציעים

- האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.
- 3.1. מידי שנה בחודש יוני/יולי מקיימת האוניברסיטה בשטחה טקסים לחלוקת תעודות של בוגרי אותה שנה.
- 3.2. בשנה הנוכחית בתאריך 16.6.2022 צפויה אוניברסיטת חיפה לקיים את טקס חגיגת היובל (50 שנים) לאוניברסיטת חיפה ובין התאריכים 26.6.2022 - 5.7.2022 טקסים לחלוקת תעודות של בוגרי האוניברסיטה ברחבת הממוקמת מול בניין הרב תכלית בקמפוס האוניברסיטה.
- 3.3. בנוסף לאמור לעיל, על הזוכה במכרז יהיה לבצע את העבודות גם לטקסי חלוקת תעודות של בוגרי האוניברסיטה המתוכננים לשנים 2023, 2024 ו- 2025.
- 3.4. הזוכה יידרש לבצע את העבודות, כהגדרתן לעיל - על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, ובפרט בהתאם למפרט הטכני המצורף **כנספת ד'2** ובהתאם לנספח לוח הזמנים המצורף **כנספת ד'4** להסכם, כך שיושלמו במועדים הנדרשים על-ידי האוניברסיטה ובהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה.
- 3.5. בתום ביצוע העבודות מידי שנה הזוכה יידרש להשלים את עבודות הפירוק ופינוי שטח האוניברסיטה לאחרים, לשביעות רצונה של האוניברסיטה.
- 3.6. על הזוכה להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים, ככל שיידרשו במהלך ביצוע העבודות.
- 3.7. הקונסטרוקטור המוצע מטעם המציע הוא שילווה את פעילות התקנת הבמות והטריבונוט ויאשר את התאמתן לשימוש בטקסים זאת בהתאם לכל דרישות התקן, הבטיחות והדין וכן, כל דרישה רלוונטית אחרת.
- 3.8. המציע נדרש להציג במסגרת הצעתו מנהל פעילות מטעמו אשר יהיה איש הקשר מול האוניברסיטה ויהיה אחראי על ביצוע כלל הפעולות הנדרשות במכרז זה אם יזכה במכרז (להלן: "**מנהל הפעילות**"). מנהל הפעילות יהיה נוכח באתר הטקסים החל משלב ההקמה ועד לגמר הטקסים ופינוי האתר.
- 3.9. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף העבודות, והיא תהיה רשאית לבצע אותן באמצעות ספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.10. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 3.11. הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לשם הערכה בלבד והם נועדו לספק למציעים מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהיו כל מצג מטעם האוניברסיטה.

4. סיור מציעים - חובה

- 4.1. למועמדים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך סיור **ביום ד' 6.4.2022 בשעה 12:00. מקום המפגש** בחדר הישיבות (חדר 166) בבניין הספריה.
- 4.2. השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להשתתפות במכרז.
- 4.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לקבוע מועד סיור נוסף עפ"י הצורך, אולם יובהר, כי השתתפות באחד מן הסיורים תספק לצורך עמידה בתנאי הסף. פרוטוקול/י הסיור/ים יפורסם/ו באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:
- 5.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
- 5.2. במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ביצע עבודות הקמת טריבונוט/במות לשלושה (3) לקוחות לפחות, שכל אחד מהם הפיק אירוע המוני אחד לפחות (מעל 1,000 איש באירוע אחד).

- 5.3. בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות המציע לא היה מעורב בתאונות עבודה ו/או תאונות אחרות שהסתיימו במוות ולא הורשע בגין תאונות עבודה ו/או תאונות אחרות שהסתיימו במוות.
- 5.4. למציע מהנדס קונסטרוקציה (מהנדס אזרחי/מבנים בעל רישיון לתכנון) אחד לפחות (אינו חייב להיות עובד המציע) בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בהקמת טריבונוט/במות, ובמהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות הוא הקים טריבונוט/במות במסגרת שלושה (3) אירועים המוניים לפחות (מעל 1,000 איש באירוע אחד).
- 5.5. המציע מנהל ספרים כדן ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.6. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2020 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.
- 5.7. אם קיים לעניין העבודות ו/או הציוד נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 על המציע לעמוד בדרישות התקן.
- 5.8. נציג מטעם המציע השתתף בסיור ההיכרות למציעים.

6. עדכונים שוטפים והבהרות

- 6.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 6.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: mzachs@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום ד', 13.4.2022 - בשעה 12:00.
- 6.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס' ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 6.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 6.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 6.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 6.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 6.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים, וכן פרוטוקול סיור המציעים, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 6.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 6.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות

כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

7. מועד להגשת הצעות למכרז

7.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ה' 28.4.2022 עד השעה 12:00. הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

7.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 7.1 לעיל במועד כאמור.

8. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש **בעותק אחד** כדלקמן:

8.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

8.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצירופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

8.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצירופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.

8.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

8.5. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה הצורף **כמסמך ב'** כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.

כמו כן, על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'1**, בהתאם להוראותיו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו.

8.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

8.7. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.

8.8. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	5.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
		מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.
2.	5.2 - 5.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 5.2 - 5.3 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת על גבי נספח ב'2 .
3.	5.4	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.4 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת בדבר ניסיונו של הקונסטרוקטור על גבי נספח ב'3 , וכן יצרף רישיונות בתוקף ותעודות המעידות על הסמכתו של הקונסטרוקטור כאמור.
4.	5.5	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.5 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי נספח ב'4 . כמו כן, המציע יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .
5.	5.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.6 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח נספח ב'5 לטופס ההצעה (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
6.	5.7	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.7 לעיל – ככל שקיים לעניין העבודות ו/או הציוד נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953, המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי עומד בכל תקן ישראלי רשמי, כמשמעותו בחוק התקנים תשי"ג-1953, הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
7.	5.8	המציע יצרף להצעתו פרוטוקול מפגש היכרות ופרוטוקול סיור מציעים.
8.		תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח ב'6 לטופס ההצעה.
9.		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

9. ערבויות בנקאיות

- 9.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כמסמך ג'** בסך של 10% ממחיר העבודות הכולל (ע"פ ההצעה), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע").
- 9.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם - כמפורט בסעיף 10 להסכם.

10. קריטריונים לבחירת הזוכה

- 10.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות, שעברו בהצלחה את שלב הראשון לעיל, תעבורנה לשלב השני.
- 10.2. בשלב השני - ייבחן מחיר העבודות הכולל המוצע של המציעים הכשרים.
המציע הכשר שיציע את המחיר הזול ביותר יוכרז כזוכה במכרז.
- 10.3. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שס"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, האוניברסיטה תבחר את הזוכה בהגרלה, בהתאם לנוהל ביצוע הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.
- 10.4. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "**הכשיר הנוסף**").
האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

11. התחייבות הזוכה במכרז

- 11.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כמסמך ד'** ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.
- 11.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם בין הזוכה לאוניברסיטה.

12. תוקפה של ההצעה

- 12.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 12.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
- 12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

13. ביטול המכרז

- 13.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
- 13.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

14. שונות

- 14.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה

ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.

14.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

14.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצוע העבודות בין מציעים שונים והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.

14.6. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 8 להסכם (מסמך ד') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ד'6. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.**

כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.

14.7. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.

מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.

14.8. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

14.9. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

הנני מצהיר/ה מאשר/ת ומתחייב/ת כי עיינתי ובדקתי היטב את כל פרטי ההזמנה על כל מסמכיה, וכי מובן לי לפרטי פרטים כל האמור בהזמנה זו וחתימתי על ההזמנה ונוסח ההסכם על נספחיו נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע (חותמת + חתימות) _____

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 16/2022

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 16/2022 - הקמת טריבונוט ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגיש/ה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה):
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	יישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את העבודות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

- 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין לנושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.
- 3.2. במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות המציע ביצע עבודות הקמת טריבונוט/במות שלוש (3) לקוחות לפחות, שכל אחד מהם הוא הפיק אירוע המוני אחד לפחות (מעל 1,000 איש באירוע אחד).
- 3.3. בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע לא היה מעורב בתאונות עבודה ו/או תאונות אחרות שהסתיימו במוות ולא הורשע בגין תאונות עבודה ו/או תאונות אחרות שהסתיימו במוות.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'2** לצורך הוכחת האמור בסעיפים 3.2 - 3.3 לעיל.
- 3.4. למציע מהנדס קונסטרוקציה (מהנדס אזרחי/מבנים בעל רישיון לתכנון) (להלן: "הקונסטרוקטור") אחד לפחות (אינו חייב להיות עובד המציע) בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהקמת טריבונוט/במות, ובמהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות הוא הקים טריבונוט/במות במסגרת שלושה (3) אירועים המוניים לפחות (מעל 1,000 איש באירוע אחד).
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר ניסיונו של הקונסטרוקטור המוצע בנוסח **נספח ב'3** וכן רישיונות בתוקף ותעודות המעידות על הסמכתו של הקונסטרוקטור כאמור.
- ידוע לי, כי הקונסטרוקטור ילווה את פעילות התקנת הבמות והטריבונוט ויאשר את התאמתן לשימוש בטקסים אם וככל שיזכה המציע במכרז.
- 3.5. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'4** וכן האישורים הנדרשים.
- 3.6. אם קיים לעניין העבודות ו/או הציוד נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953, המציע עומד בדרישות התקן.
- 3.7. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.
- 3.8. המציע השתתף בסיוור ההיכרות למציעים.
- 3.9. המציע מקבל על עצמו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, ללא כל הסתייגות שהיא.
- 3.10. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'6**.
- 3.11. המחיר המוצע עבור ביצוע העבודות נושא מכרז זה רצ"ב **נספח ב'1** להצעה זו. הנני מאשר/ת כי המחיר המוצע כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם ביצוע העבודות.

4. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'): _____

הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא:

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- ☒ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל-20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 32(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

5. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז תוגש ערבות ביצוע בסך של **10%** מערך העבודות (ע"פי ההצעה), בנוסח מסמך ג', אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר השלמת ביצוע העבודות.

6. הנני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ד' תוך 10 ימים, מיום ההודעה על זכייתו במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.

7. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

8. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 8.8 לכתב ההוראות.

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד **לבדיקה עצמית של המציע בלבד** והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס <u>עדכני</u> מרשם החברות;	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה ד' ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב'1 - טופס הצעת המחיר - מלא וחתום על ידי המציע.	
4.	נספח ב'2 - תצהיר חתום ומאומת אודות המציע לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 5.2 - 5.3 למכרז.	
5.	נספח ב'3 - תצהיר חתום ומאומת אודות ניסיון הקונסטרוקטור לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.4 למכרז.	
6.	נספח ב'4 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.5 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .	
7.	נספח ב'5 - אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.6 למכרז.	
8.	נספח ב'6 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.	
9.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל	
10.	מסמך ג' - ערבות הביצוע תיחתם בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע. עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח מסמך זה.	
11.	מסמך ד' - מסמכי ההסכם ונספחיו חתומים בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	
12.	פרוטוקול סיור מציעים ומסמכי הבהרות (אם יהיו)	

טופס הצעת מחיר

1. המציעים נדרשים למלא את המחיר המוצע בטבלה שלהלן. יש להציע עבור כל סוג עבודה את המחיר המוצע לשנה אחת ולאחר מכן לחשב את סה"כ המחיר המוצע במכפלת השנים ($Y \cdot X$) ולמלא את העמודה השמאלית ביותר.
2. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים כולל מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד האחרון להגשת ההצעות. שיעור המע"מ יתעדכן בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
3. **מובהר כי יש למלא את הטבלה בשלמותה. לא הוצע מחיר - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה.**
4. האוניברסיטה תהא רשאית לתקן טעויות חשבוניות, ככל שיהיו, וזאת בהתאם למחיר המוצע לשנה אחת.
5. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף אספקת השירות וכי הערכת הכמויות המופיעה בטופס זה הינה בגדר הערכה בלבד ואין בה כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

מס"ד	העבודה	יחידה	מספר שנים (X)	הצעת מחיר לשנה אחת (כולל מע"מ) (Y)	סה"כ ($X \cdot Y$)
1	עבודות תכנון והצבת טריבונוט, במות וכיסאות טקסי חלוקת תעודות בוגרים לשנה אחת, כולל טקס חגיגת היובל	שנה	1		
2	עבודות תכנון והצבת טריבונוט, במות וכיסאות טקסי חלוקת תעודות בוגרים לשנה אחת	שנה	3		
סה"כ מחיר העבודות המוצע (כולל מע"מ):					

מובהר כי המחיר הנקוב לעיל כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם ביצוע העבודות.
למען הסר ספק המחיר המוצע לעיל מהווה את התמורה הסופית לה יהא זכאי הקבלן. תמורה כאמור תישאר קבועה לגבי כל שנת טקסים, בלא תלות בכמות ימי הטקסים.

שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך
----------	---------------	-------

תצהיר אודות ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, מצהיר בזה כדלקמן: (להלן: "המציע")

1. במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע הקים טריבונוט/במות לשלושה (3) לקוחות לפחות, שכל אחד מהם הפיק אירוע המוני אחד לפחות (מעל 1,000 איש באירוע אחד).

להלן פירוט אודות ניסיון כאמור:

שם הלקוח	האירוע לטובתו הוקמו הטריבונוט/הבמות	כמות משתתפים באירוע	תקופת ביצוע העבודות (יש לציין חודש ושנה)		איש קשר	
			מועד התחלה	מועד סיום	שם	טלפון

2. בשבע (7) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות המציע לא היה מעורב בתאונות עבודה ו/או תאונות אחרות שהסתיימו במוות ולא הורשע בגין תאונות עבודה ו/או תאונות אחרות שהסתיימו במוות.

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

תצהיר אודות ניסיון הקונסטרוקטור המוצע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, מצהיר בזה כדלקמן: (להלן: "המציע"),

1. מהנדס הקונסטרוקציה מטם המציע אשר ילווה את פעילות התקנת הבמות והטריבונות ויאשר את התאמתן לשימוש בטקסים, אם וככל שנוכח במכרז הוא: _____ (להלן: "הקונסטרוקטור").

(הקונסטרוקטור אינו חייב להיות עובד המציע)

2. הקונסטרוקטור הנו בעל הכשרה של מהנדס אזרחי/מבנים בעל רישיון לתכנון.

(יש להקיף את האפשרות הנכונה ולצרף רישיונות בתוקף ומסמכים המעידים על הכשרתו).

3. הקונסטרוקטור בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בהקמת טריבונות/במות, ובמהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות הוא הקים טריבונות/במות במסגרת שלושה (3) אירועים המוניים לפחות (מעל 1,000 איש באירוע אחד).

מס' שנות ניסיון הקונסטרוקטור: _____.

להלן פירוט אודות ניסיון כאמור:

שם הלקוח	האירוע לטובתו הוקמו הטריבונות/הבמות	כמות משתתפים באירוע	תקופת ביצוע העבודות (יש לציין חודש ושנה)		איש קשר	
			מועד התחלה	מועד סיום	שם	טלפון

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי _____ מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמשפרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמשפרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. ☐

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז). ☐

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר

שם

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 16/2022 להקמת טריבונוט ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 16/2022 להקמת טריבונוט ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 16/2022 להקמת טריבונות ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שוזה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמך/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מ.ר	שם

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 16/2022

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, להקמת טריבונות ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"ממזד" יהיה ממזד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "ממזד הבסיס" יהיה ממזד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם לממזד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם) "הממזד החדש" יהיה ממזד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות מממזד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין ממזד הבסיס לממזד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותינו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 16/2022

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פנתה במכרז מספר 16/2022 לקבלת הצעות להקמת טריבונוט
ובמות לטקסים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף
להוראות הסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן
ובכפוף להן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידי:
"העבודות" עבודות תכנון והצבת טריבונוט, במות וכיסאות לטקס חגיגת היובל באוניברסיטת חיפה בשנת 2022 וטקסי חלוקת תעודות באוניברסיטת חיפה לשנת 2022 (וכן, לשנים 2023-2025 ככל שתחליט האוניברסיטה לממש את האופציה כהגדרתה בסעיף 3.2 להסכם) לרבות עבודות הכנה, אספקה, הובלה, הקמה והתקנה מקצועית, עיצוב והצבת במות, סידור כסאות עפ"י תכנית האירוע, פירוק ופינוי בתום הטקסים, הכל כמפורט במסמכי ההסכם, לרבות התשריט והמפרט הטכני המצורפים אליו **כנספחים 1' ו-2'** בהתאמה, ולשביעות רצונה של האוניברסיטה.
"המפקח" מי שימונה ע"י האוניברסיטה לשמש כמפקח על העבודות.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 2.1. הקבלן מצהיר ומתחייב לבצע עבור האוניברסיטה את העבודות כהגדרתן בהסכם זה על פי התנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, לרבות בתרשים, במפרט הטכני ובטופס הצעת המחיר המצורפים אליו **כנספחים 1', 2' ו-3'**, בהתאמה.
- 2.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי בדק את פרטי העבודות שעליו לבצע עפ"י הסכם זה, את האתר בו עליו לבצע העבודות, השתתף בסיור הקבלנים שנערך, קיבל את כל ההסברים הדרושים לצורך ביצוע העבודות, בדק והבין את לוח הזמנים לביצוע העבודות, לרבות לוח הזמנים המצורף להסכם הכפוף לשינויים על-ידי האוניברסיטה, וכן לוח הזמנים שטרם גובש בקשר עם הטקסים הצפויים להיערך בשנת 2022 ובשנים 2023-2025 אשר מועד ביצועם יועבר לקבלן לקראת הטקסים.
- 2.3. הקבלן מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את העבודות על פי הסכם זה ברמה ובמיומנות גבוה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, וכי הוא בעל הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים, הציוד, כח האדם וכל הדרוש כדי לעשות כן.
- 2.4. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תהיינה באיכות מעולה וכי במקום בו קיים תו תקן ישראל רשמי לעבודות או חלקן, יבוצעו העבודות על פי אותו תו תקן.
- 2.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה על ידו תוך שמירה על כל הוראות הבטיחות, כמפורט **בנספח 5'** וכי הוא ועובדיו יפעלו בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה, ובהתאם לכל דין אחר רלוונטי.
- 2.6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי עובדיו אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה, יהיו עובדים מיומנים ומקצועיים וכי העבודות תתבצע על ידם באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- 2.7. הקבלן מצהיר כי לא היה מעורב ולא הורשע בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ואילך, בתאונות עבודה ו/או תאונות אחרות שהסתיימו במוות, והקבלן מתחייב לדווח לאוניברסיטה על כל מקרה כאמור שארע אצלו במשך תקופת ההתקשרות כהגדרתה להלן.
- 2.8. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית את כל החומרים, הציוד, המכונות, הכלים, כוח האדם, ויתר האמצעים וכל הדרוש לביצוע מקצועי ומיומן של העבודות.
- 2.9. הקבלן מתחייב להוביל את הטריבונוט, הבמות והכיסאות ואת כל הדרוש לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לאתר התקנתן באוניברסיטה על חשבונו ולהשלים ביצוע העבודות על פי לוח הזמנים שיידרש על-ידי האוניברסיטה.
- 2.10. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות המפקח ביחס לביצוע העבודות וכל דבר הקשור ו/או הנובע מהן. המפקח יהא המכריע הסופי והאחרון באשר לביצוען ויהיה מוסמך

לאשר את השלמתן כנדרש בהתאם להוראות הסכם זה. אין באישור ו/או בפקוח כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או מחובותיו לפי דין.

2.11. הקבלן מתחייב להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים, ככל שיידרשו במהלך ביצוע העבודות.

2.12. מר/גב' _____ הינו מנהל הפעילות מטעם הקבלן אשר יהיה איש הקשר מול האוניברסיטה ויהיה אחראי על ביצוע כלל הפעולות הנדרשות בהסכם זה (להלן: "**מנהל הפעילות**"). מנהל הפעילות יהיה נוכח באתר הטקסים החל משלב ההקמה ועד לגמר הטקסים ופינוי האתר.

2.13. הקבלן מתחייב להעמיד את מהנדס הקונסטרוקציה מטעמו שהוצג על ידו במסגרת הצעתו למכרז ועונה על כל דרישות המכרז (להלן: "**הקונסטרוקטור**"). הקונסטרוקטור יהיה מעורב החל משלב התכנון והעיצוב וכלה בתום הטקסים ופינוי האתר לשביעות רצון האוניברסיטה.

2.14. בכל שלב משלבי ההקמה ובתום עבודת ההתקנה, יאשר הקונסטרוקטור בכתב את המערכות המוצבות לצורך העמדתן לביצוע הטקס, לאחר שבדק את יציבותן, תקינותן ועמידתן בהוראות כל דין והוראות הבטיחות. כל תיקון ו/או שינוי אשר יידרשו כתוצאה מן הבדיקה כאמור ואשר הנם בעלי אופי בטיחותי יבוצעו על חשבון הקבלן, בהתאם לדו"ח הקונסטרוקטור ובפיקוחו. הבדיקה כאמור תתבצע לפני מועד הטקסים במועד אשר יותיר מספיק זמן לביצוע תיקונים, ככל שיידרשו, עד לתחילת הטקסים.

2.15. במקרה שייבצר ממנהל הפעילות או הקונסטרוקטור לבצע הסכם זה, כולו או מקצתו, באופן זמני או קבוע ו/או תופסק העסקתו של מי מהם, מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כך מיידי ולעמיד בפני האוניברסיטה ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ממועד ההודעה מנהל פעילות/קונסטרוקטור מחליף בעל ניסיון וכישורים זהים או עדיפים שיאושר על ידי האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**המחליף**").

2.16. לאוניברסיטה שיקול דעת מלא אם לאשר את המחליף או לא.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות בין הצדדים תחל במועד חתימתם על הסכם זה ותסתיים לאחר טקסי חלוקת התעודות של בוגרי האוניברסיטה המתוכננים לשנת 2022 - לאחר השלמת עבודות הפירוק ופינוי שטח האוניברסיטה, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה כפי שיאושר על ידי המפקח מטעמה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות כך שתחול גם על טקסי חלוקת התעודות של בוגרי האוניברסיטה לשנים 2023 - 2025 וזאת בהודעה של 90 ימים מראש ובאותם תנאים (להלן: "**האופציה**").

במקרה של הפעלת האופציה, תקופת ההתקשרות תסתיים לאחר טקסי חלוקת התעודות של בוגרי האוניברסיטה המתוכננים לשנת 2025 והשלמת עבודות הפירוק ופינוי שטח האוניברסיטה לאחרים, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה כפי שיאושר על ידי המפקח מטעמה.

3.3. למרות האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות מכל סיבה שהיא וללא נימוק בהודעה של 60 יום מראש, וזאת מבלי לגרוע בזכותה להפסיקו במקרה של הפרה מצד הקבלן.

4. לוח זמנים לביצוע העבודות

4.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות כך שהן תושלמנה לשביעות רצון האוניברסיטה, תוך עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בנספח לוח הזמנים המצורף **בנספח ד' 4** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, אלא אם תחליט האוניברסיטה על מועדים אחרים.

מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לערוך שינויים בלוח הזמנים ועל הקבלן יהא לבצע את העבודות בהתאם.

4.2. בנוסף לאמור בסעיף 4.1 לעיל, ובסמוך למועד טקס חגיגת היובל הצפוי להיערך בשנת 2022 בתאריך 16.6.2022, וטקסי הבוגרים הצפויים להיערך בשנת 2022 ובשנים 2023 - 2025, בחודשים יוני-יולי, תעביר האוניברסיטה לידי הקבלן לוח זמנים עדכני, תשריט ומפרט טכני לביצוע העבודות על-ידי הקבלן לטקסים אלו, והקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם.

4.3. הקבלן מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כי הובא לידיעתו כי אי ביצוע העבודות, כולן או חלקן, או אי ביצוע העבודות על פי לוח הזמנים הנקוב בנספח ד'4 או על-פי לוח הזמנים שיועבר לקבלן כאמור לעיל, וכן אי ביצוע העבודות, כולן או חלקן, על פי המפורט בהסכם זה, עשוי לגרום לאוניברסיטה נזקים ניכרים. הקבלן מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק, הפסד או אובדן בגין המפורט לעיל מיד עם קבלת דרישתה של האוניברסיטה.

4.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לזכות האוניברסיטה על פי דין או על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לשלם לאוניברסיטה בגין כל יום של איחור בהשלמת ביצוע העבודות, כולן או חלקן, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 10,000 ש"ח.

4.5. יובהר, כי פיגור בהתחלת העבודות ו/או בהשלמת העבודות, כולן או חלקן, לתקופה העולה על יום אחד, יחשב להפרה יסודית של הסכם זה ותקנה לאוניברסיטה, בין השאר, הזכות לבטל את ההסכם ולהשלים העבודות בעצמה או על ידי קבלן אחר על חשבונו של הקבלן כאמור בסעיף 12 להלן.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. התמורה

5.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם לשביעות רצונה של האוניברסיטה, יהיה הקבלן זכאי לתמורה כמפורט בטופס הצעת מחיר המצורף **כנספח 3'ד** להסכם זה, בהתאם לביצוע בפועל (להלן: "**התמורה**").

5.2. התמורה תשולם לאחר גמר ביצוע העבודות ביחס לכל שנת טקסים כנדרש (השלמת פירוק ופינוי שטח האוניברסיטה) בכפוף לאישור המפקח מטעם האוניברסיטה. למען הסר ספק התמורה תישאר קבועה לגבי כל שנת טקסים, בלא תלות בכמות ימי הטקסים.

5.3. הקבלן יעביר לאוניברסיטה חשבון כדון לאחר גמר הביצוע ביחס לכל שנת טקסים. האוניברסיטה תבדוק את החשבון, ולאחר שיאושר על ידה, תשלמו לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש בו הוא הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

5.4. הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר **נספח 3'ד** להסכם זה כוללים מע"מ כשיעורו על פי דין במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ובמקרה של שינוי שיעור המע"מ יותאמו הסכומים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד הוצאת החשבונית.

5.5. מובהר בזאת כי הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר הינם סופיים וכוללים בתוכם תמורה עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת ההסכם על נספחיו, לרבות כוח האדם, התכנון, העיצוב, הציוד, הצבת הציוד, הובלתו, הקמה, ופינוי מהשטח וכיו"ב ולרבות עלויות הביטוח המצוינות בהסכם וכן את רכיב הרווח, בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין.

5.6. כמו כן מובהר כי הסכומים כאמור יישארו קבועים וללא הצמדות במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה ככל שתמומש.

6. אחריות לטיב ביצוע העבודות

6.1. הקבלן יהיה אחראי לטיב ביצוע העבודות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד להשלמת עבודות הפירוק והפינוי של הבמות, הטריבונוט והכיסאות שיבוצעו על ידו בכל שנת טקסים לשביעות רצונה של האוניברסיטה ולאחר אישור המפקח כאמור בנספח לוחות הזמנים (להלן: "**תקופת האחריות**").

6.2. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו, באופן מקצועי ולשביעות רצון האוניברסיטה כל פגם, ליקוי, נזק או מום שיתגלו בעבודות כתוצאה מעבודה לקויה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כתוצאה משימוש בחומרים פגומים או בעלי איכות נמוכה ו/או מכל סיבה אחרת הקשורה לקבלן, וזאת **באופן מידי** במהלך תקופת האחריות ומיד עם קבלת דרישת

האוניברסיטה וכן, ישפה את האוניברסיטה מיד עם דרישתה על כל הוצאה ו/או הפסד שנגרמו לה בגין פגם ו/או נזק כאמור.

6.3. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו כל ציוד מגן הדרוש בהתאם להוראות כל דין ו/או בהתאם לנסיבות וגם/או בהתאם לדרישת זרוע העבודה ו/או הוראות הדין וגם/או בהתאם לדרישת האחראי על הבטיחות במקום ביצוע העבודות.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. אחריות

7.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק (בין נזק גוף ובין נזק רכוש) ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לאדם ו/או לקבלן ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הקבלן, ו/או מי מטעמו תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך ו/או כתוצאה מהצבת ו/או השימוש בטריבונוט, בבמות ובכיסאות שיוצבו על ידי הקבלן במסגרת ביצוע העבודות. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו.

7.2. הקבלן מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג, לרבות כל דין, החלים על העבודות על פי הסכם זה ועל פי נספח הבטיחות המצורף להסכם זה **נספח ד' 5** וזאת תוך התחשבות, בין שאר הגורמים, בכך כי העבודות מבוצעות בסמוך לבניין קיים ומאויש שמתקיימת בו פעילות עבודה והוראה במהלך שעות היום. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות המתבקשים מאופי העבודה והנדרשים על פי דין וידאג כי כל עובדיו יפעלו בהתאם להוראות הבטיחות ובהתאם להוראות כל דין, וינקטו גם הם בכל אמצעי הזהירות המתבקשים מאופי העבודה.

7.3. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ממנה ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל לו הוא אחראי לפי הוראות סעיף זה ו/או לפי הוראות כל דין.

7.4. מובהר ומוסכם בזאת כי נוכחות נציגי האוניברסיטה באתר ביצוע העבודות ו/או סמכויות הפיקוח שלהם על ביצוען לפי הסכם זה, לא תגרענה מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או מאחריותו לפי סעיף זה ו/או לפי הוראות כל דין.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, בין בעצמו ובין באמצעות הבאים מטעמו, בחברת ביטוח מורשית כדין, על שמו ועל שם קבלני משנה, על שם האוניברסיטה ועל שם המפקח, החל מיום העמדת האתר לרשות הקבלן או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הקבלן מהאתר (לפי המאוחר) ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין, את הביטוחים הבאים (להלן: "**ביטוחי הקבלן**"):

8.1.1. **ביטוח עבודות קבלניות** על בסיס "כל הסיכונים" למשך כל תקופת ביצוע העבודות ולמשך תקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודשים לפחות, במלוא שווי העבודות, והכל כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ד' 6** המהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הקבלן**"). מובהר כי פרק ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בפוליסה, יורחב, בין היתר, לכסות חבות בשל נזק הנגרם עקב רעידות והחלשת משען בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ש"ח לאירוע.

8.1.2. **ביטוח לציוד** המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב", ולעניין ציוד מכני הנדסי ייערך ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" כולל צד ג' בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ש"ח בגין כל כלי הנדסי כבד, שיורחב לכלול את האוניברסיטה בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, כאמור בסעיף זה (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 8.14 להלן.

- 8.1.3. **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב.
- 8.1.4. **ביטוח מקיף לכל כלי הרכב** המשמשים במישרין או בעקיפין בביצוע העבודות על פי ההסכם ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו בערכם המלא, וכן **ביטוח חבות בגין נזק לרכוש צד ג'** בגבול אחריות לכל כלי רכב בנפרד בסכום שלא יפחת מסך 600,000 ש"ח בגין נזק אחד. הביטוח כאמור יורחב לשפות את האוניברסיטה בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 8.14 להלן (ובלבד שנערך ביטוח חבות כאמור).
- 8.1.5. **ביטוח אחריות מקצועית**. כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן. ביטוח זה יהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם וכן למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין.
- 8.1.6. **ביטוח אחריות המוצר** כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן. ביטוח זה יהיה בתוקף החל ממועד מסירת העבודות לאוניברסיטה ו/או כל חלק מהן וכן למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין. הפוליסה תורחב לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע המבוטח ואשר אינה "מוצר" כהגדרתו בפוליסה.
- 8.2. הקבלן מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מיום החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסתו לאתר העבודה, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן כאשר הוא חתום ע"י המבוטח. לדרישת האוניברסיטה, ימסור הקבלן העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות. אי המצאת הפוליסה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי האוניברסיטה, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בסעיף 8 זה).
- 8.3. ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה.
- 8.4. הפרת תנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פיהן.
- 8.5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הקבלן, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבוטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 8.6. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות על טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 8.7. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי הקבלן יישא בעצמו בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח, לרבות פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי האוניברסיטה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה.
- 8.8. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי פרק הביטוח כאמור. כן מתחייב הקבלן להאריך את פוליסות הביטוח שהתחייב לערוך לפי פרק זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הקבלן מהאתר ו/או עד למועד תשלום חשבון סופי וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בהסכם, ולעניין ביטוח חבות המוצר וביטוח אחריות מקצועית לכל תקופה בה הקבלן עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 8.9. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח ו/או בהעתקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בהסכם זה, לדרישת האוניברסיטה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות ההסכם זה.

8.10. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא.

8.11. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.

8.12. הקבלן מתחייב כי במקרה שיועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות מושא הסכם זה, יודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.

8.13. על הקבלן והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור בכל מקום בסעיף 8 זה, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו ושליחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

8.14. הקבלן פוטר במפורש את האוניברסיטה ואת כל הבאים מטעמה, מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או עבורו (לרבות כלי רכב, ציוד, כלים ומנופים) לאתר העבודות ובמסגרת ביצוע העבודות וכן לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהינו עורך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מן האמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8.15. במקרה של נזק לעבודות, על הקבלן להודיע על כך מיידית לאוניברסיטה ולמבטחו. על הקבלן לעשות כל שיידרש לתיקון ו/או שיקום הנזק כאמור ולמימוש זכויותיו וזכויות האוניברסיטה כלפי המבטחים בגינו.

8.16. כל תגמולי הביטוח שישולמו מכוח פוליסה זו לביטוח העבודות ישולמו ישירות לאוניברסיטה, או למי שהאוניברסיטה תורה, והאוניברסיטה תשתמש בהם על פי שיקול דעתה המוחלט.

8.17. למען הסר ספק, מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח כלשהם ע"י המבטח, לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי כל דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכיסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר. בכל מקרה לקבלן לא תהא שום טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה לגבי גובה תגמולי הביטוח (אם יהיו).

8.18. לא ערך וקיים הקבלן ביטוח עבודות ו/או שלא קיים במלואן ו/או במועדן את כל דרישות ביטוח העבודות הקבלניות, יחולו ההוראות הבאות:

8.18.1. האוניברסיטה רשאית, לאחר שנתנה לקבלן התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחתיו ו/או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

8.18.2. עשתה האוניברסיטה כאמור לעיל, יחולו כל הוצאותיה על הקבלן.

8.18.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הקבלן המפורטות בסעיף זה, או כדי להטיל על האוניברסיטה חבות כלשהי.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק

9.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הקבלן בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות

של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הקבלן.

9.2. הקבלן לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הקבלן כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

9.3. מוסכם כי הן הקבלן והן עובדי הקבלן ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

9.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והקבלן בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הקבלן או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הקבלן ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת הקבלן.

9.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בקבלן ו/או בעובדי הקבלן כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירותים, הקבלן מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן ו/או כל גורם אחר מטעמו של הקבלן היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

9.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הקבלן לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לקבלן, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ערבויות בנקאיות

10.1. במעמד החתימה על הסכם זה, ימציא הקבלן ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של _____ ש"ח (_____ כמסמך ג' למכרז).
10% ש"ח) _____

10.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר המועד האחרון לסיום ביצוע העבודות לטקסי הבוגרים הצפויים להיערך בשנת 2025, ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן על פי הוראות הסכם זה.

10.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהקבלן הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

10.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הקבלן לסכום הערבות דלעיל.

11. איסור הסבת ההסכם

11.1. הקבלן לא יחא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל אישורה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

11.2. במקרה שתאשר האוניברסיטה ביצוע על ידי אחר מטעם הקבלן, מובהר כי כל חובותיו של הקבלן על פי הסכם זה ימשיכו לחול על הקבלן ויחולו בנוסף גם על אותו צד שלישי מטעמו והקבלן מתחייב לוודא ולגרום לכך כי אותו צד שלישי יהא מודע לכך ויבצע חיוביו על פי ההסכם.

11.3. במקרה זה מובהר כי הקבלן, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או לקבלן ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע העבודות מושא ההסכם, או כל חלק מהן.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. הפרת ההסכם

12.1. הפר הקבלן, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין:

12.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון.

12.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 10 לעיל.

12.1.3. לתבוע את הקבלן בגין הנזק.

12.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

12.2. הפר הקבלן הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

12.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

12.3.1. הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

12.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הקבלן, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

12.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהקבלן, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירותים למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

12.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

12.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הקבלן לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

13. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

14. שונות

14.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

14.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

14.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

- 14.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.
- 14.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).
- 14.6. הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

הקבלן

אוניברסיטת חיפה



מפרט טכני לטקס חגיגת היובל ולטקסי חלוקת התעודות

1. **הבמה :** (תידרש במה אחת)
 - 1.1. הבמה תהיה בגודל של 8 מ' עומק ו-14 מ' רוחב.
 - 1.2. גובה הבמה מהדשא 1 מ'.
 - 1.3. גרמי מדרגות ומעקה בטיחות משני צידי הבמה, רוחב המדרגות 1.6 מ', גובה מדרגה 20 ס"מ.
 - 1.4. גב הבמה בגובה של 2.40 מ' לכל אורך הבמה מכוסה בבד עם פלדים בצבע כחול ולבן. על גב הבמה תתלה כרזה וכן סמלי האוניברסיטה והלאום (יסופקו ע"י האוניברסיטה).
 - 1.5. מעקה בטיחות מגב הבמה ועד לגרם המדרגות.
 - 1.6. חצאית מבד עם פלדים בצבעים כחול ולבן מסביב לבמה.
 - 1.7. על הבמה להיות מפולסת ומחוזקת - כל הלוחות המרכיבים את פני הבמה יהיו יציבים ובמשטח אחיד.
 - 1.8. הקבלן יספק ויציב 2 מגדלי רמקולים משני צידי הבמה עטופים בבד בצבע תואם לבמה (אספקה והצבת הרמקולים עצמם תבוצע על ידי קבלן ההגברה). גובה מגדלי הרמקולים ומיקומם יהיו לפי הנחיות שינתנו במקום על ידי נציג האוניברסיטה.
2. **כסאות** עבור טקס חגיגת היובל : (יידרשו כ- 1,500 כסאות בהתאם לתוכנית הטקס ולפי הפרוט להלן):
 - 2.1. על הקבלן לספק כסאות פלסטיק לבנים. הכיסאות חייבים להיות במצב תקין, יציבים ונקיים, מסוג אחיד ובצבע לבן.
 - 2.2. הכיסאות יאושרו מראש ע"י האוניברסיטה.
 - 2.3. באחריות הקבלן לדאוג לסידור הכיסאות בהתאם לתוכנית המופיעה בנספח ד'1. לאחר סיום טקס חגיגת היובל על הקבלן להתחיל באופן מידי בהתקנת הטריבונוט עבור טקסי חלוקת התעודות.
3. **טריבונוט** לטקס חלוקת תעודות : (תידרשנה 2 טריבונוט)
 - 3.1. נדרש לתכנן את הצבת הטריבונוט ולהציבן. [לאחר הזכייה הקבלן יידרש להגיש מפרט טריבונוט מתוכנן המאושר על ידי מהנדס הקונסטרוקציה מטעמו. מפרט כאמור יועבר לאישור מהנדס הקונסטרוקציה של האוניברסיטה, ובכפוף לאישור כאמור, יצורף למפרט טכני זה]
 - 3.2. יש להכין ולהתקין מעקות בטיחות בצידי הטריבונוט. מעקות בטיחות עשויים מצינורות קונסטרוקציה ולוחות, גובהו של כל מעקה 1.10 מ' לפחות מנקודת המדרך הגבוה.
 - 3.3. בהיקף הטריבונוט יבוצע כיסוי קשיח מלוחות עץ בעובי "1, מחוברים עם מוטות בקוטר 10 מ"מ ותברג בצד הפנימי, מפרט יוגש לאישור ע"י המבצע, כל פרטי הביצוע יוגשו בשרטוטים ע"י המבצע לאישור הנהלת הפרויקט והיועצים – לפני תחילת העבודה. שרטוטים אלה יהיו חתומים ע"י מהנדס מטעם המבצע.
 - 3.4. יובהר כי לא תתקבל הצעה לטריבונוט עשויות עץ.

3.5. הטריבונוה המוצעת תכלול מערכת מודולרית של מושבים מדורגים, המיועדים להושבת קהל הכוללת 2 יציעי ישיבה.

3.6. הטריבונוה המבוקשות יהיו מודולריות, חדשות, עשויות מתכת, בעלות כיסאות אינטגרליים המחוברים ישירות לקרקע המתקן.

3.7. המתקן כולו יאושר על-ידי מהנדס הבטיחות ו/או הקונסטרוקטור מטעם הקבלן.

3.8. הטריבונוה תכלולנה מעברי הליכה מתחת לטריבונוה להפיכתה לנגישה אף יותר לכניסת ויציאת קהל.

4. **כסאות** עבור טקס חלוקת התעודות: (יידרשו כ-3,000 כיסאות בהתאם לתוכנית הטקס ולפי הפירוט להלן):

4.1. על הקבלן לספק כסאות פלסטיק לבנים הן על הטריבונוה- המיועדות לאורחים (כ-2,000 יח') והן על הקרקע המיועדות לבוגרים (כ-1,000 יח'). הכיסאות חייבים להיות במצב תקין, יציבים ונקיים, מסוג אחיד ובצבע לבן.

4.2. הכיסאות יאושרו מראש ע"י האוניברסיטה.

4.3. באחריות הקבלן לדאוג לסידור הכיסאות אך ורק ביום הטקס הראשון.

5. **הוראות בטיחות מיוחדות:**

5.1. הקבלן לא יתחיל בעבודה לפני שעבר הדרכת בטיחות עם עובדיו במחלקת הבטיחות באוניברסיטת חיפה.

5.2. הקבלן ועובדיו יקיימו את כל דרישות הבטיחות עפ"י דין והנחיות הבטיחות באוניברסיטה.

5.3. הקבלן ידאג להצבת שילוט אזהרה מסביב לשטח העבודה.

5.4. כל עובדי הקבלן יצוידו בצידוד מגן כגון כובע מגן, משקפי בטיחות, נעלי עבודה וכל הנדרש לביצוע העבודה בצורה בטיחותית כנדרש.

5.5. עבודה בגובה מעל 2 מטר מחייבת רתמות בטיחות תקניות.

5.6. על הקבלן להעסיק עובדים אך ורק בעלי רישיון עבודה בישראל, רשימת העובדים תוגש למחלקת הבטחון.

5.7. אישור מהנדס הבטיחות ו/או הקונסטרוקטור נדרש החל משלב התכנון והביסוס וכן בגמר העבודה.

6. **פירוק ואיסוף:**

6.1. הקבלן יהא אחראי לפירוק, איסוף ופינוי הבמות, הטריבונוה והכיסאות כאמור, בגמר הטקסים מידי שנה (הטקס האחרון לשנת 2022 צפוי להתקיים ביום 05/07/2022), ומתחייב להשלים את כל עבודות הפינוי והפירוק תוך 7 ימי עבודה ממועד הטקס האחרון מידי שנה, אלא אם ייקבע ע"י האוניברסיטה מועד אחר. באחריות הקבלן להשיב את השטח לקדמותו ולהותירו נקי ומסודר בכל אחת משנות ההתקשרות.

7. **שינויים והתאמות:**

7.1. על הקבלן להיענות לבקשת שינויים והתאמות, ככל שיידרשו על ידי האוניברסיטה במהלך ו/או לפני תחילת ביצוע העבודות על פי מפרט זה.

8. ליקויים:

8.1. על הקבלן לתקן על חשבונו, באופן מקצועי ולשביעות רצון האוניברסיטה כל פגם, ליקוי, נזק או מום שיתגלו בעבודות וזאת מיד לאחר שיתגלה לו על כך, וזאת על מנת שלא לשבש את מהלך הטקסים.

שם הקבלן	תאריך	חתימה וחותמת
----------	-------	--------------

טופס הצעת מחיר

[יצורף טופס הצעת מחיר של המציע הזוכה]

1. בתאריך 16.6.2022 צפויה אוניברסיטת חיפה לקיים את טקס חגיגת היובל ובין התאריכים 26.6.2022 – 5.7.2022 (כולל) צפויה האוניברסיטה לקיים טקסים לחלוקת תעודות בוגרים לשנת 2022 ברחבת הממוקמת מול בניין הרב תכליתי בקמפוס האוניברסיטה בהר הכרמל (להלן: "תקופת הטקסים").
2. הקבלן נדרש לתכנן ולהציב במות, כסאות וטריבונוט שישמשו לטקסים כאמור – על פי המפורט בהסכם, במפרט הטכני ובתרשים.
3. הקבלן מתחייב להתחיל את תכנון והצבת הטריבונוט והבמות ביום 6.6.2022 ולהשלים את הצבתן באופן שהן תהיינה ערוכות ומוכנות (לרבות אישורי בטיחות והקונסטרוקטור), עד ליום 15.6.2022 (אלא אם תחליט האוניברסיטה על מועדים אחרים).
4. הקבלן נדרש להציב את הכיסאות ולבצע את כל קישוטי הבמה והטריבונוט עד ליום 15.6.2022.
5. הקבלן ידאג לניקוי הכיסאות עד לשעה 09:00 של בוקר יום 16.6.2022.
6. הקבלן יהא אחראי לפירוק, איסוף ופינוי הבמות, הטריבונוט והכיסאות כאמור, בגמר הטקסים ומתחייב להשלים את כל עבודות הפינוי והפירוק תוך 7 ימי עבודה ממועד הטקס האחרון אלא אם ייקבע ע"י האוניברסיטה מועד אחר. באחריות הקבלן להשיב את השטח לקדמותו ולהותירו נקי ומסודר.
7. מועד קבלת אישור המפקח בכתב על השלמת עבודות הפינוי והפירוק כאמור לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, יהא תום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם.
8. **על הקבלן להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה ככל שיידרשו במהלך ביצוע עבודות ההתקנה והגימור, לרבות בכל הנוגע ללוחות הזמנים כאמור.**
9. **נספח לוח זמנים זה מתייחס לתקופת הטקסים לשנת 2022. טרם עונת הטקסים הבאה לבוגרי האוניברסיטה הצפויים להיערך בשנת 2023, או בכל מועד אחר, עליו תורה האוניברסיטה, יועברו לוחות זמנים מתאימים לזוכה, והזוכה מתחייב לפעול בהתאם להם.**

דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

1. אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
2. אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
3. מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושא בטיחות ואיכות הסביבה יהיו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

4. אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
5. כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
6. אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
7. עובדת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
8. לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפרט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.
- אין לשנות אלקטרוניקה או לצרף סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).

- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבט ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לבויב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציד:

- אין להשתמש בשום ציד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציד הרמה /לחץ /ו/או ציד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שיינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). אם לא ניתן, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה :
 - ☒ באחריות הקבלן לוודא כי ציד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
 - ☒ בעל בידוד כפול.
 - ☒ אין לעבוד עם ציד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.

- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשלן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.

- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
תאריך עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.

אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

לנייל נמסר מידע בשפה:
☐ עברית
☐ רוסית
☐ ערבית
☐ אחר: _____

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

הערות:

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (/ /)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור*
שם:	שם:		☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☐ אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומאדורות פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	
					סכום	מטבע
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה:						
גניבה ופריצה						
רכוש עליו עובדים					כפי שנקבע בהסכם	₪
רכוש סמוך					כפי שנקבע בהסכם	₪
רכוש בהעברה						
פינוי הריסות						
נזק עקיף מתכנון לקוי ו/או מחומרים לקויים ו/או מעבודה לקויה					20% משווי העבודות	
נזק ישיר מתכנון לקוי ו/או מחומרים לקויים ו/או מעבודה לקויה					20% משווי העבודות	
צד ג'					5,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪
רכוש (אשר אינו מהווה חלק מהעבודות)						
ציוד מכני הנדסי (צמ"ח)						
אחריות מקצועית					2,000,000	₪
אחריות המוצר					4,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
074,069,067,027,009
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: