

מכרז פומבי מס' 05/2019

**למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים
לאוניברסיטת חיפה**

אפריל 2019

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2019

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 05/2019

בנושא: מתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות למכרז למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים עבור אוניברסיטת חיפה, הכול כמפורט ובמסמכי המכרז על נספחיהם.

את חוברת המכרז ניתן לקבל החל **מיום א' 07/04/2019** בבניין הראשי, חדר 202/2 אגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, אצל הגב' שרה עלמני, טל': 04-8240464 בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-15:00.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך הגשת הצעה תתבצע על גבי חוברת המכרז המקורית.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר **מיום ג' 07/05/2019** בשעה 12:00 לתיבת המכרזים בחדר 202 אגף משק ומבנים, בניין ראשי.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת תאריכים:

נושא	תאריך	יום ושעה
פרסום המודעה למכרז	05/04/2019	יום ו'
קבלת חוברת המכרז החל ביום	07/04/2019	יום א' 09:00-15:00
מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב	14/04/2019	יום א' 12:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	07/05/2019	יום ג' 12:00

בברכה,

נבי עאמר

מהנדס האוניברסיטה

וראש אגף הנדסה תשתיות ובטחון

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2019

מסמך א'

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 05/2019

1.

הגדרות

אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.	"האוניברסיטה" "המזמין/נה"
מר בני רוט מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה או אחר שיוסמך על ידי האוניברסיטה להיות איש הקשר למכרז זה.	"נציג האוניברסיטה" -
אספקת מכשירי טלפון סלולריים (להלן: "המכשירים הסלולריים" או "המכשירים"), אביזרים נלווים, כהגדרתם להלן, וכן, ציוד סלולרי נוסף כגון: מודמים סלולריים, דיבוריות Bluetooth, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירים סלולריים לשימוש כ-VPN, מתאמים סלולריים וכיו"ב (להלן: "הציוד" או "הציוד הסלולרי"), ובכלל זה הובלת הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד ומתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכן, אספקת "שירותי תקשורת סלולרית" כהגדרתם להלן, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.	"השירותים"
חבילת שיחות, הודעות טקסט (SMS), שירותי GPS וגלישה באינטרנט, אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, אספקת שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוחות האוניברסיטה), אספקת חבילות DATA (גלישה באינטרנט עבור מודמים, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכיו"ב), אספקת שירות SMS ארגוני, אספקת חבילות גלישה בחו"ל, כיסוי מלא באתרי האוניברסיטה ובבתיהם של כ-10 עובדי הארגון, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.	"שירותי תקשורת סלולרית"
שירותי תחזוקה אחריות ותיקונים, עבור קבוצה של 5 עובדים המשתייכים להנהלת האוניברסיטה, שכולל הגעה מהירה אל המשתמש וטיפול בתקלות לרבות המצאת מכשיר חלופי, הכל כמפורט בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.	"שירותי VIP"
האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הזוכה ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית ומטען לרכב.	"האביזרים הנלווים"
מכלול פריסת המתגים, אתרים, עורקי תמסורת, יחידות הבסיס, מערכות הבקרה, שאר תת המערכות והציוד, המאפשרים את מתן השירות ע"י הזוכה.	"רשת / מערכת"
הסכם לביצוע השירותים אשר ייערך וייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה בנוסח ובתנאים כמפורט בהסכם <u>מסמך ה'</u> הכלול בין מסמכי המכרז.	"ההסכם"
המציעים שהגישו/ הצעה/תם למכרז ושהצעתו/תם נבחרה ע"י האוניברסיטה כזוכה במכרז.	"הזוכה"
מכרז מס' 05/2019 לביצוע השירותים כהגדרתו לעיל.	"המכרז"
מי שהגיש הצעה למכרז.	"המציע"

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הוא בחן את הכדאיות הכלכלית של הגשת ההצעה למכרז וכי אין לו ולא תהינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

א. באוניברסיטת חיפה נמצאים כיום בשימוש פעיל כ-368 מכשירים סלולריים מדגמים שונים וכן, ציוד סלולרי מסוגים שונים ואלו משמשים את עובדי האוניברסיטה, בהתאם לפירוט הבא:

(1) 300 מכשירים סלולריים.

(2) 68 מכשירי VPN סגור (פנים ארגוני).

(3) כ-20 דיבוריות קבועות לרכב.

(4) 38 מודמים.

ב. הזוכה במכרז זה יידרש לספק לאוניברסיטה את מכשירים סלולריים אשר יסופקו ביחד עם כל האביזרים הנלווים כהגדרתם לעיל, והכל כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי המכרז להלן. כמו כן, יידרש הזוכה לספק, מודמים סלולריים, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירי VPN מתאמים סלולריים וכו' ב-הכל בהתאם לדרישתה של האוניברסיטה ולצרכיה ובהתאם להוראות ההסכם ונספח 1 המצורף אליו.

אספקת המכשירים הסלולריים והציוד הסלולרי תכלול הובלה של הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד, מתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכו', הכל כמפורט במכרז ובהסכם על נספחיהם.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יידרש הזוכה במכרז לספק לאוניברסיטה שירותי תקשורת סלולרית ובכלל זה- לספק לכל מנוי חבילת שיחות, הודעות טקסט (SMS) וגלישה באינטרנט של GB40, לרבות שירותי תקשורת סלולרית מהארץ לחו"ל (הודעות ודקות שיחה), הכל כמפורט בטופס הצעת המחיר נספח 1 למסמך ב' (להלן: "**החבילה הבסיסית**"), לספק למנויים שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוחות האוניברסיטה) (להלן: "**חבילת VPN**"), וכן, חבילות DATA (גלישה עבור מודמים, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכו'), (להלן: "**חבילות DATA**"), לספק חבילות גלישה בחו"ל, לספק שירותי VIP ושליחויות, לדאוג לכיסוי מלא באתרי האוניברסיטה ובבתיים של כ-10 עובדי הארגון, וכו' הכל כמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיהם.

ד. יובהר כי כמות המכשירים והציוד והיקפי שירותי התקשורת הסלולרית הנדרשים לאוניברסיטה אינו ידוע בשלב זה ותלוי בין היתר בצרכיה המשתנים של האוניברסיטה ובמגבלות התקציב הקיים. כן מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות המכשירים המצוינת בטופס הצעת המחיר (נספח 1 למסמך ב') ואלו מצוינים בגדר הערכה לצורכי חישוב ההצעה בלבד.

מסמכי המכרז

3.

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

א. כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז.

ב. טופס הצעה למכרז ונספחיו:

1. תצהיר אודות עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 4(א)
2. תצהיר אודות ניסיון המציע (לצורך הוכחת תנאי הסף סעיף 4(ב))
3. אישור רו"ח (לצורך הוכחת תנאי הסף סעיף 4(ה))
4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (לצורך הוכחת תנאי הסף סעיף 4(ו))
5. טופס הצעת המחיר.

ג. נוסח ערבות ביצוע ההסכם.

ד. ההסכם ונספחיו :

1. מפרט הדרישות הכלליות.
2. טופס הצעת המחיר.
3. אישור עריכת ביטוח.
4. ערבות ביצוע.
5. נספח הבטיחות ואיכות הסביבה של האוניברסיטה.

4. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל תנאי הסף הבאים :

- א. המציע בעל רישיון כללי בתוקף ממשדד התקשורת למתן שירותי טלפון נייד בשיטה התאית (רטי"ן).
- ב. המציע הינו בעל רשת סלולארית עצמאית המופעלת בטכנולוגיה GSM (ו/או UMTS ו/או LTE או חלקם). **לחלופין:** למציע הסכם שיתוף ברשת גישה רחבת פס של בעל רישיון למתן שירותי רדיו טלפון בשיטה התאית (רטי"ן).
- ג. לרשות המציע תחנות שירות למתן שירותי תחזוקה ותיקונים למכשירי טלפון סלולרי שלפחות אחת מהן ממוקמת בעיר חיפה או באחת מהקריות.
- ד. למציע ניסיון של לפחות שלוש השנים רצופות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי רדיו-טלפון נייד ללפחות לקוח אחד שלו 300 מנויים ומעלה.
- ה. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2017 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ו. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ז. המציע והצעתו, לרבות המכשירים והציוד נשוא הצעתו, עומדים בדרישות כל התקנים הנדרשים, ובכלל זה כל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953.
- ח. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל.

יובהר כי לא תתקבלנה הצעות משותפות במכרז זה. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד והיא שצריכה להוכיח כי מתקיימים אצלה כל תנאי הסף.

5. דרישות האוניברסיטה בקשר לביצוע השירות

- א. המכשירים והציוד אשר יוזמנו על ידי האוניברסיטה במסגרת האספקה הראשונית יסופקו לאוניברסיטה באופן מרוכז בתוך לא יאוחר מ-30 ימים קלנדריים ממועד משלוח בקשה בכתב שתכלול את הכמויות המעודכנות של כל סוגי המכשירים השירותים והציוד הנדרשים לאוניברסיטה בהתאם לצרכיה. האספקה כאמור תבוצע בתיאום עם נציגי האוניברסיטה כאשר התקנת דיבוריות תתבצע באותו מועד באופן מרוכז על ידי נציגי הזוכה.
- ב. מכשירים וציוד אשר יוזמנו על ידי האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות (ולאחר האספקה הראשונית כאמור) יסופקו על ידי הזוכה מיד עם קבלת הבקשה מאת האוניברסיטה כך שהאספקה תושלם לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-2 ימי עבודה ממועד משלוח הבקשה, אלא אם נכתב אחרת בבקשה. מכשירים וציוד כאמור יסופקו ככלל לאגף הנדסה תשתיות וביטחון באוניברסיטה, אלא אם האוניברסיטה תורה על מען אחר לאספקה.
- ג. מובהר כי בכל מקרה הובלת המכשירים והציוד ליעדם תיעשה על חשבון הזוכה ועל אחריותו. במידה ונדרשת התקנה של חלקי ציוד או אביזרים כלשהם יתואם מועד ההתקנה עם האוניברסיטה.

ד. המכשירים והציוד שיסופקו לאוניברסיטה יעמדו בכל הדרישות המופיעות בהסכם ובמפרט הדרישות הכלליות המצורף אליו כנספח 1, וכן ביתר הוראות מסמכי המכרז, ויהיו תקינים, מתאימים לתיאורם, ראויים לשימוש ובהתאם לדרישות כל התקנים הרלבנטיים.

ה. במועד אספקת המכשירים והציוד, או במועד אחר שיתואם בין הצדדים יעביר הזוכה באמצעות נציגו הדרכות למנויי האוניברסיטה ולנציגיה- הכל כמפורט בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.

ו. הזוכה במכרז יידרש למנות איש קשר מקצועי ומנוסה מטעמו שירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה, ימונה כמנהל לקוח יקח חלק בפגישות באוניברסיטה ויהיה זמין לפניות נציגי האוניברסיטה במשך כל תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט בהסכם מסמך ד' ובנספח 1 המצורף אליו.

ז. הזוכה במכרז יידרש להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות מוקד שרות טלפוני הנותן מענה בימי חול בשעות 09:00 ועד 17:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 09:00 ועד 13:00 ולהקצות נציג שירות אישי ו/או צוות אישי לטובת האוניברסיטה.

ח. הזוכה במכרז יידרש להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות שרות שליחים עד לאוניברסיטה ולמיקום המנויים בכל רחבי הארץ, הכל בהתאם למפורט בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.

תקופת ההתקשרות

6.

א. תקופת ההתקשרות בין הזוכה לאוניברסיטה להספקת השירותים על פי ההסכם, תמשך 24 חודשים, ותחל ביום החתימה על ההסכם (להלן – "**תקופת ההתקשרות**").

ב. לאוניברסיטה שמורה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של 24 חודשים נוספים בכפוף לשדרוג המכשירים והציוד ולניהול מו"מ על מחיר החבילה ומחירי המכשירים שבכל מקרה לא יעלה על מחיר החבילה ומחירי המכשירים שיוצעו על ידי המציע הזוכה במכרז, הכל כמפורט בהסכם מסמך ד' (להלן: "**האופציה**").

ג. האוניברסיטה תעביר לזוכה הודעה על כוונתה להפעיל את האופציה כאמור בהתאם לשיקול דעתה המוחלט לא יאוחר מ- 4 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות. בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כאמור יחויב הזוכה להעביר לנציגי האוניברסיטה את מחיר החבילה המוצע לתקופת האופציה וכן, רשימת דגמים משופרים של מכשירים סלולריים לתקופת האופציה אשר מחירם החודשי לא יעלה על המחיר החודשי של המכשירים שהוצעו על ידו במסגרת המכרז. במידה ותחליט האוניברסיטה להסכים להצעה זו, תוארך תקופת ההתקשרות כאמור, וזאת בכפוף להמצאת אישור ביטוח עדכני והארכת תוקף הערבות מסמך ג'.

מובהר כי במקרה של מימוש האופציה כל שאר רכיבי השירות שמחירם מוכתב במכרז זה על ידי האוניברסיטה, יהיו פתוחים למו"מ מחודש ובכל מקרה מחירם בתקופת האופציה לא יעלה על המחיר הנקוב במכרז זה.

ד. על-אף האמור לעיל, תהיה לאוניברסיטה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקצר ו/או להפסיק את תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ה').

הליך ההבהרות

7.

א. לשאלות ובידורים ביחס למכרז ניתן לפנות עד ליום **א' 14/04/2019** בשעה: **12:00** לגב' חדזה גוזלן. פניות תעשנה **בכתב בלבד** לדוא"ל hgozlan@univ.haifa.ac.il כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים בדוא"ל וכן באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט. **תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.**

ב. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

ג. בפנייתו בכתב בדוא"ל, המציע יציין את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

ד. תשובות האוניברסיטה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או במספר סבבים, באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש לצרף להצעה, כשהם חתומים.

ה. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של האוניברסיטה בדבר התשובות והעדכונים.

ו. אין בכוחו של כל פרט, נתון או הבהרה שיימסרו בעל-פה או בטלפון, כדי לחייב את האוניברסיטה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, ואשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט או שנמסרו בכתב למציעים, מחייבות את האוניברסיטה.

8. מועד וכתובת להגשת הצעות למכרז

א. על ההצעה למכרז להגיע למזכירות אגף המשק והמבנים באוניברסיטת חיפה, חדר 202/2 בבניין הראשי, לא יאוחר מיום **07/05/2019 בשעה 12:00** לתוך תיבת המכרזים. הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.

ב. משלוח הצעה בדואר, או ע"י שירות הובלה כלשהו, עד המועד הנ"ל, אינו עונה על דרישות המכרז, אם ההצעה לא הגיעה למקום המתואר בס"ק (א) לעיל בזמן כאמור.

9. אופן הגשת הצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש **בעותק אחד** כדלקמן:

א. הצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי נוסח "הצעה למכרז", המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז, ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

ב. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.

ג. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

ד. על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו בתוך קובץ הצעת המחיר המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ואשר יימסר לו על גבי מדיה דיגיטאלית במועד קבלת מסמכי המכרז (להלן: "**קובץ הצעת המחיר**"). קובץ הצעת המחיר ימולא בהתאם להוראות למילוי הצעת המחיר **בנספח 5 למסמך ב'.** מובהר כי המחירים המוצעים ליחידה לא יעלו על מחירי המקסימום הנקובים בקובץ לגבי כל אחד מן הפריטים בו.

לאחר מילוי הקובץ נדרש המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח. בנוסף לעותק הקשיח כאמור נדרש המציע לצרף להצעתו את העותק האלקטרוני של קובץ הצעת המחיר המלא על גבי המדיה הדיגיטאלית כאמור. מובהר כי במידה ותימצא סתירה ו/או אי התאמה בין העותק האלקטרוני של הצעת המחיר לבין העותק הקשיח – יגבר העותק הקשיח.

המחירים שיוצגו בהצעת המחיר יהיו מחירי יחידה בשקלים חדשים לא כולל מע"מ הקובץ יחשב באופן אוטומטי את המכפלות והסה"כ. שיעור המע"מ יתווסף בהתאם לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד הוצאת החשבונית. לתשומת לב המציעים כי הטבלה השניה בקובץ הצעת המחיר כוללת פריטים אשר מחירים קבוע ומוכתב מראש על ידי האוניברסיטה והמחירים הנקובים לגביהם גם הם אינם כוללים מע"מ.

ה. המציע חייב להגיש הצעות ולמלא את כל המחירים הנדרשים בקובץ הצעת המחיר לגבי כל אחד מהפריטים, כמפורט בהצעת המחיר **נספח 5 למסמך ב'**. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה שלא ימולאו בה מחירים לכל פריטי הצעת המחיר.

לחלופין - תהא הוועדה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצורך השוואת ההצעות, להשלים את מחיר הפריט החסר מההצעה הכשרה היקרה ביותר שנתקבלה לפריט זה, וככל שהצעה כאמור תזכה המציע יחויב לספק את הפריט במחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנתקבלה לפריט זה. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

ו. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, ניסיונו, המלצות, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

ז. המציע נדרש לצרף להצעתו רשימה של המכשירים הסלולריים, המודמים הסלולריים, ומכשירי הדיבורית המוצעים על ידו כולל שמות הדגמים והמספר שלהם (להלן: "**הקטלוג**"). הקטלוג יכלול לפחות את הפרטים הבאים: סוג מכשיר והדגם – שם יצרן – שנת ייצור או כל נתון נוסף שיראה המציע לנכון.

ח. בנוסף לאמור, על ההצעה לכלול, בין השאר, את המסמכים הבאים:

1. מציע שהוא תאגיד – העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות והעתק תדפיס עדכני אודות פרטי החברה;

2. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

3. אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.

4. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4(א) יצרף המציע להצעתו את העתק העמוד הרישיון של הרישיון וכן העתק העמוד הרלוונטי מתוך הרישיון המציין את תוקפו.

5. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4(ב) יצרף המציע להצעתו את התצהיר נספח 1 למסמך ב', חתום ומאומת על ידי עו"ד. בנוסף, ככל שמתיימת החלופה השניה לתנאי הסף, יש לצרף גם העתק מהעמוד הראשון להסכם שיתוף הרשתות.

6. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4(ג) יפרט המציע את כתובתן של תחנת השירות המקיימת את התנאי.

7. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4(ד) יצרף המציע להצעתו את התצהיר נספח 2 למסמך ב', חתום ומאומת ע"י עו"ד.

8. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4(ה) יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח 3 למסמך ב'. אין מניעה כי הנוסח יודפס ע"ג נייר פירמה של משרד רוה"ח.

9. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4(ו) יצרף המציע להצעתו את התצהיר נספח 4 למסמך ב', חתום ומאומת ע"י עו"ד.

10. עידוד נשים בעסקים - מציע המעוניין בהעדפה כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 (להלן: "**החוק**") יצרף להצעתו "אישור" ו"תצהיר" בהתאם לדרישות הסעיף האמור בחוק. צירוף "אישור" ו"תצהיר", בעת הגשת ההצעה, הינה תנאי הכרחי למתן ההעדפה.

10. זמן תוקפה של הצעה למכרז וביטולה

- א. תוקפה של ההצעה יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. לא נסתיימו הליכי אישור המכרז תוך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תהא רשאית האוניברסיטה לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הצעתם ב- 120 יום נוספים והמציעים יחויבו לעשות כן.

11. ערבות

- א. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז בסך של לפחות 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות ההצעה**"). ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה לפחות עד למועד הנקוב במסמך ג'. ערבות ההצעה תוחזר למציע בתוך 30 יום ממועד החלטת האוניברסיטה על זוכה במכרז. **המציעים מתבקשים להקפיד על נוסח הערבות ושלא לבצע כל שינוי ו/או תוספת בנוסח הערבות מסמך ג'. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת כאמור עשויים להוביל לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.**
- ב. לא קיים הזוכה הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג מציע במהלך המכרז בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיה רשאית האוניברסיטה לחלט את ערבות ההצעה כולה לטובת האוניברסיטה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק. אין בחילוט ערבות ההצעה כאמור כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע בגין נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשי המציע, אם עלו הנזקים על סכום ערבות ההצעה.
- ג. במועד חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז כמסמך ג' בסך של 70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים) אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם (מסמך ד') ולהבטחת אחריות טיב ביצוע השירותים על ידי הזוכה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע, כמפורט בס"ק זה, תעמוד בתוקף עד למועד של 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם (מסמך ה') ותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

12. בדיקת ההצעה ואמות מידה לזכייה

- א. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.
- ב. בשלב השני – בהצעות הכשרות יבדק סך כל המחירים החודשיים המוצעים עבור כל הפריטים הנדרשים במכרז. המציע הכשר שאצלו סה"כ המחיר החודשי המוצע יהיה הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים הכשרים האחרים.
- ג. מובהר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים במכרז הן הצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל כל מו"מ עם המציעים בנוגע להצעות שיוגשו על ידם.
- ד. למרות האמור לעיל במצב של שוויון בין ההצעות המועמדות לזכייה, ואף אחת מן ההצעות אינן מהוות עסק בשליטת אישה, יבוצע הליך של B&F בו ישתתפו המציעים שהצעותיהם שוות. ככל שלאחר ההליך כאמור יישמר השוויון בין ההצעות, האוניברסיטה תבחר את הזוכה לפי הגרלה בהתאם לנוהל הגרלה של האוניברסיטה כפי שיעודכן מעת לעת והמציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

13. הזוכה במכרז

- א. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז לזוכה, או במועד אחר שיקבע ע"י האוניברסיטה, הזוכה מתחייב לחתום על כל הנספחים ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז וכן, ימציא את ערבות הביצוע ואת אישור עריכת הביטוחים.
- ב. הזוכה מתחייב בזאת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ד'.

- ג. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: "**הכשיר השני**"). האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה להתקשר בהסכם עם הכשיר השני באם יתברר שהזוכה אינו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

14. ביטול המכרז

א. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו בדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

ב. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהערכת שווי ההתקשרות ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ג. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס או לכתובת האימייל שנמסרו על ידם עם רכישה מסמכי המכרז.

15. שונות

א. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ב. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או נספחיו או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם מכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול הצעה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בסעיף 13 להסכם מסמך ד' ובנספח הביטוח המצורף אליו. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך 7 בסעיף לעיל. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

ד. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.

ה. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

ו. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפי המכרז בעלות של 500 ש"ח. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

ז. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

ח. בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

בברכה,

נבי עאמר

אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל:

חתימה

כתובת

שם מגיש ההצעה

לא
א
חתימה

מסמך ב'

הצעה למכרז

לכבוד

אוניברסיטת חיפה שדרות אבא חושי

ח י פ ה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 05/2019 למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה

1. אנו הח"מ

כתובת

שם

מס' זיהוי/מס' רישום של חברה, שותפות או אגודה שיתופית / מס' עוסק מורשה

לאחר שקראנו, בחנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למגשי הצעות למכרז (להלן: "**כתב ההוראות**"), את ההסכם נשוא המכרז, (להלן: "**ההסכם**"), את שאר מסמכי המכרז, לרבות כתבי הכמויות ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכם, מציעים בזאת הצעתנו, כמפורט להלן, לביצוע "השירות", כמוגדר בכתב ההוראות.

2. אנו מצהירים כדלקמן:

- א. אנו מצהירים כי הננו בעלי ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- ב. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.
- ג. אנו מצהירים, כי קראנו את כל דרישות המכרז וההסכם על נספחיהם ואנו מתחייבים, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות הכלולות בהם.
- ד. אנו מתחייבים לבצע את השירות בצורה מקצועית והולמת וכי המכשירים והציוד שנספק יהיה ברמה הגבוהה ביותר, ובהתאם לדרישות המכרז, ההסכם ונספחיהם.
- ה. אנו מצהירים כי הננו עומדים בכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מצהירים כדלקמן-

1. לחברתנו רישיון כללי בתוקף ממשרד התקשורת למתן שירותי טלפון נייד בשיטה התאית (רטי"). רצ"ב להצעתנו זו העתק העמוד הרישיון של הרישיון וכן העתק העמוד הרלוונטי מתוך הרישיון המציין את תוקפו.
2. חברתנו הנה בעלת רשת סלולארית עצמאית המופעלת בטכנולוגיה GSM (ו/או UMTS ו/או LTE או חלקם). לחלופין: לחברתנו הסכם שיתוף ברשת גישה רחבת פס של בעל רישיון למתן שירותי רדיו טלפון בשיטה התאית (רטי"). רצ"ב להצעתנו זו התצהיר נספח 1 למסמך ב', חתום ומאומת על ידי עו"ד. כמו כן, ככל שמתקיימת החלופה השניה לתנאי הסף כאמור, רצ"ב גם העתק מהעמוד הראשון להסכם שיתוף הרשתות.
3. לרשותנו תחנות שירות למתן שירותי תחזוקה ותיקונים למכשירי טלפון סלולרי שלפחות אחת מהן ממוקמת בעיר חיפה או באחת מהקריית. להלן כתובת התחנה/ות כאמור:

שם התחנה	כתובת	מס' טלפון	שם מנהל התחנה

4. לחברתנו ניסיון של לפחות שלוש השנים רצופות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי רדיו-טלפון נייד ללפחות לקוח אחד שלו 300 מנויים ומעלה. רצ"ב להצעתנו זו התצהיר נספח 2 למסמך ב' חתום ומאומת על ידי עו"ד.
5. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתנו לשנת 2017 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומה כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. רצ"ב להצעתנו זו אישור רו"ח בנוסח נספח 3 למסמך ב'.
6. חברתנו מנהלת ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. רצ"ב להצעתנו זו תצהיר חתום ומאומת בנוסח נספח 4 למסמך ב'.
7. חברתנו והצעתה, לרבות המכשירים והציוד נשוא הצעתה, עומדים בדרישות כל התקנים הנדרשים, ובכלל זה כל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953.
8. חברתנו רשומה בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידה כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

1. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות המכשירים/החבילות/הפריטים המצוינת בטופס הצעת המחיר (נספח 5 למסמך ב') ואלו מצוינים בגדר הערכה לצורכי חישוב ההצעה והשוואת ההצעות במכרז בלבד. למען הסר ספק מובהר כי לאוניברסיטה הזכות להגדיל או להקטין את כמות הפריטים שיוזמנו על ידה מהזוכה.

2. המחירים המוצעים על ידינו לאספקת, התקנת, אחריות ותחזוקת המכשירים הסלולריים והאביזרים הנלווים נקובים בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ) בטופס הצעת המחיר המצורף להצעתנו כנספח 5 למסמך ב' (וכן, במסגרת קובץ הצעת המחיר על גבי המדיה הדיגיטאלית המצורפת). הובהר לנו כי המחירים הם סופיים וכוללים את כל הוצאותינו בביצוע השירותים נשוא המכרז. בנוסף, ברור לנו כי המחיר של הפריטים בטבלה ב' בנספח 5 למסמך ב' הינם מחירים מוכתבים מראש, שלא ישתנו במהלך ההתקשרות וכי אין לנו כל טענה או דרישה נגד האוניברסיטה בהקשר זה.

3. אנו מצרפים להצעתנו זו ערבות הצעה על סך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ג'. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ונזכה במכרז, נעמיד ערבות ביצוע בסכום של 70,000 ש"ח (שבעים אלף שקלים חדשים) וערבותנו זו תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותינו על פי ההסכם. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

4. להלן פרטים אודות חברתנו (סוג ההתאגדות, ותק בענף וכו') :

5. אנו מצרפים להצעתנו המלצות, אישורים ותעודות, כמפורט להלן :

6. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני להודיע בזאת כי המציע הנו :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- ☒ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד חמישה עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין שישה ל-20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

* הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 22(ג) לחוק חובת המכרזים.

7. אנו מסכימים לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות למגישי ההצעות, ומתחייבים למלא את כל הוראות כתב זה החלות על המשתתפים במכרז ו/או על משתתף במכרז שנבחר לזוכה במכרז.

8. הננו מתחייבים כדלקמן :

א. לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאים של נוסח ההסכם הכלול בין "מסמכי המכרז" ולבצע את האספקה בהתאם למועדים הקבועים בו ובנספחיו.

ב. לחתום על ההסכם, לא יאוחר מתום 10 ימים מהיום בו יודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.

9. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההוראות. ככל שהליכי המכרז יימשכו אנו מתחייבים להיענות לבקשת האוניברסיטה להארכת תוקף ההצעה ב-120 ימים נוספים לרבות הארכת תוקף ערבות ההצעה בהתאם.

10. אנו מצרפים להצעתנו כחלק בלתי נפרד הימנה :

א. כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 05/2019 חתום בידינו.

ב. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 8(יא) לכתב ההוראות.

ג. הצעה למכרז מס' 05/2019 לביצוע "השירותים".

ד. טופס הצעת המחיר נספח 1 להצעה זו, מלא וחתום על ידינו ובו הצעת המחיר שלנו וכן קובץ הצעת המחיר על גבי המדיה הדיגיטאלית.

ה. רשימה של המכשירים הסלולריים, המודמים הסלולריים, ומכשירי הדיבורית הכוללת לכל הפחות את שמות הדגמים והמספר שלהם, שם יצרן, שנת ייצור.

- ו. מסמכי המכרז ונספחיו חתומים על ידינו.
ז. קובץ התשובות לשאלות ההבהרה חתום על ידינו.

חתימת מגיש ההצעה _____
חותמת _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכ/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם	חתימה וחותמת	תאריך
_____	_____	_____

נספח 1 למסמך ב'

תצהיר אודות עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 4(א)

אנו _____ ו _____ מורשי החתימה של המציע, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ המציע הינו בעל רשת סלולארית עצמאית המופעלת בטכנולוגיה GSM (ו/או UMTS ו/או LTE או חלקם).

☐ למציע הסכם שיתוף ברשת גישה רחבת פס של בעל רישיון למתן שירותי רדיו טלפון בשיטה התאית (רטיין). רצ"ב העתק מהעמוד הראשון להסכם שיתוף הרשתות.

אנו מצהירים כי הננו מוסמכים לתת תצהיר זה בשם המציע.

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכ/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם	חתימה וחותמת	תאריך
----	--------------	-------

נספח 2 למסמך ב'

תצהיר אודות ניסיון המציע (לצורך הוכחת תנאי הסף סעיף 4(ב))

לחברתנו ניסיון של לפחות שלוש השנים רצופות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי רדיו-טלפון נייד ללפחות לקוח אחד שלו 300 מנויים ומעלה. להלן פירוט אודות הלקוחות המקיימים את התנאי-

מס"ד	שם הלקוח	כמות מנויים	תקופת מתן שירותי רדיו טלפון נייד יש לציין חודש/יום/שנה בפורמט (00/00/0000)		איש הקשר ומס' טלפון
			מועד התחלה	מועד סיום	
1			____/____/____ ☐	____/____/____ ☐	
2			____/____/____ ☐	____/____/____ ☐	
3			____/____/____ ☐	____/____/____ ☐	
4			____/____/____ ☐	____/____/____ ☐	

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכ/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור רו"ח (לצורך הוכחת תנאי הסף סעיף 4(ה))

אני הח"מ, _____, רו"ח, מס' רישיון _____,
שכתובתי הינה: _____,
מתכבד לאשר בזאת כי:
שם התאגיד המציע: _____, מספר מזהה: _____

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר – 58 של לשכת רו"ח בישראל.

שם	חתימה וחותמת	תאריך
----	--------------	-------

נספח 4 למסמך ב'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (לצורך הוכחת תנאי הסף סעיף 4(ו))

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכ/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

הוראות למילוי הצעת המחיר

***לנספח זה יצורף קובץ הצעת המחיר במדיה דיגיטאלית

- א. יש למלא את המחירים המוצעים בתוך הטבלה הראשונה בקובץ הצעת המחיר שיימסר למציעים במועד קבלת מסמכי המכרז על גבי מדיה דיגיטאלית (להלן ולעיל: "**קובץ הצעת המחיר**"). מובהר כי קובץ הצעת המחיר כאמור מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ב. לאחר מילוי קובץ הצעת המחיר בהתאם להוראות אלו נדרש המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח. בנוסף לעותק הקשיח כאמור נדרש המציע לצרף להצעתו את העותק האלקטרוני של קובץ הצעת המחיר המלא על גבי המדיה הדיגיטאלית כאמור. מובהר כי במידה ותימצא סתירה ו/או אי התאמה בין העותק האלקטרוני של הצעת המחיר לבין העותק הקשיח- יגבר העותק הקשיח.
- ג. המציעים נדרשים למלא הצעת מחיר ליחידה, עבור כל אחד מן הפריטים בטבלה הראשונה בקובץ, זאת באמצעות מילוי השדות הממורקרים בצהוב בלבד (עמודת "**מחיר מוצע**"). המכפלות וחישוב הסה"כ יחושבו באופן אוטומטי על ידי הקובץ. המחירים המוצעים בטבלה הראשונה לקובץ לא יכללו מע"מ והמע"מ יתווסף עליהם בהתאם לשיעורו בדיון במועד הוצאת החשבונית.
- ד. **לתשומת לב המציעים! המחירים המוצעים ליחידה לא יעלו על מחירי המקסימום הנקובים בטבלה הראשונה לגבי כל אחד מן הפריטים בה.**
- ה. מובהר כי כל המחירים בקובץ יכללו בתוכם את העלויות הנדרשות לצורך אספקת הפריטים לרבות אך לא רק עלויות אספקה, הדרכות, חלוקת מכשירים לעובדים בתחילת ההתקשרות, עלויות עובדים, עלויות מתן שירותי תחזוקה ותיקונים, ביטוחים בטוחות וכיו"ב.
- ו. מובהר כי יש למלא את קובץ הצעת המחיר בשלמותו. לא נכתב מחיר מוצע לגבי אילו מן הפריטים בטבלה הראשונה הצעת המחיר - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה. לחלופין, תהא האוניברסיטה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולצורך השוואת ההצעות להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה הכשרה היקרה ביותר שנתקבלה לפריטים אלו וככל שהמציע יזכה הוא יחויב לספק את הפריטים לפי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנתקבלה עבורם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.
- ז. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף אספקת השירות וכי הערכת הכמויות המופיעה בהצעת המחיר הינה בגדר הערכה בלבד ואין בה כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2019

מסמך ג'

נוסח כתב ערבות לקיום ההצעה וחתימת הסכם

לכבוד

אוניברסיטת חיפה

רחוב אבא חושי

ח י פ ה

א.נ.,

נוסח כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת מילוי תנאי מכרז מס' 05/2019 למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד **09/09/2019** ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחתימת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא ולציין את שם המציע במלואו.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2019

מסמך ד'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ (במילים: שבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי ע"י הנערב של תנאי ההסכם מיום _____ למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש [ישראל בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם]. "המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

הפרשי הצמדה לענין ערבות זו, יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה או ירד לעומת מדד הבסיס יהיו הפרשי הצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס. אם יתברר כי המדד החדש לא עלה ולא ירד לעומת מדד הבסיס, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישותיכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד קבלת דרישתכם בדואר רשום/מסירה אישית בכתובתנו המצוינת אלינו במסמכי המכרז, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד _____ ועד בכלל.
ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____
* יש למלא ולציין את שם הזוכה.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2019

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ 2019

ב ין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

ל בין

(להלן: "הספק")

מצד שני ;

הואיל והאוניברסיטה פנתה במכרז מס' 05/2019 לקבלת הצעות למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז") ;

והואיל והספק הגיש הצעתו על פי תנאי המכרז וועדת המכרזים של האוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף לתנאי והוראות הסכם זה להלן ;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן ;

לפיכך, הוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

- א. המבוא להסכם וכל הנספחים לו וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ב. כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחיות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.
- ג. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו ו/או מסמכי המכרז -תגבורנה הוראות הסכם זה.
- ד. בהסכם זה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדם :

"נציג האוניברסיטה" - מר בני רוט מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה או אחר שיוסמך על ידי האוניברסיטה להיות איש הקשר למכרז זה.

"השירותים"
 אספקת מכשירי טלפון סלולריים (להלן: **"המכשירים הסלולריים"** או **"המכשירים"**), אביזרים נלווים, כהגדרתם להלן, וכן, ציוד סלולרי נוסף כגון: מודמים סלולריים, דיבוריות Bluetooth, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירים סלולריים לשימוש כ VPN, מתאמים סלולריים וכיו"ב (להלן: **"הציוד"** או **"הציוד הסלולרי"**), ובכלל זה הובלת הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד ומתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכן, אספקת "שירותי תקשורת סלולרית" כהגדרתם להלן, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.

חבילת שיחות הודעות טקסט (SMS), שירותי GPS וגלישה באינטרנט, אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, אספקת שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוחות האוניברסיטה), אספקת חבילות DATA (גלישה באינטרנט עבור מודמים, חבילת SMS ארגוני, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכיו"ב), אספקת חבילות גלישה בחו"ל, שליחויות, שירותי VIP, כיסוי מלא באתרי האוניברסיטה ובבתייהם של 10 עובדי הארגון, ואספקת שירותים מתקדמים נוספים שיוצעו במסגרת ההצעה, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.

"שירותי תקשורת סלולרית"

שירותי תחזוקה אחריות ותיקונים, עבור קבוצה של 5 עובדים המשתייכים להנהלת האוניברסיטה, שכולל הגעה מהירה אל המשתמש וטיפול בתקלות לרבות המצאת מכשיר חלופי, הכל כמפורט בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.

"שירותי VIP"

"האביזרים הנלווים" האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הספק ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית ומטען לרכב.

"רשת / מערכת" - מכלול פריסת המתגים, אתרים, עורקי תמסורת, יחידות הבסיס, מערכות הבקרה, שאר תת המערכות והציוד, המאפשרים את מתן השירות ע"י הספק.

"אמנת שירות" תנאי מתן שירותי התחזוקה ושירות המוצעים על-ידי המציע כלפי הציוד ו/או השירותים אותו הוא מציע לאוניברסיטה, בהתאם למופיע במפרט הדרישות הכלליות המצ"ב כנספח 1.

2. הצהרות הספק

א. הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, ניסיון, מומחיות, כשירות, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של השירות על פי ההסכם.

ב. הספק מצהיר כי המכשירים הסלולריים והציוד שיספק לאוניברסיטה הינם באיכות מעולה, ברמה הגבוהה ביותר, ללא פגמים ועומדים בכל הדרישות המופיעות בהסכם ובמפרט הדרישות הכלליות המצורף להסכם זה.

ג. הספק מצהיר כי המכשירים הסלולריים והציוד שיספק עומדים בדרישות תו התקן הישראלי הרשמי הרלוונטי וכל תווי התקן הרלוונטיים, ובעלי כל האישורים הבטיחותיים הנדרשים, ככל ונדרשים, מטעם כל גוף או רשות.

ד. הספק מצהיר, בכפוף לאמור בהסכם, כי כל המכשירים הסלולריים והציוד שיספק במהלך ההתקשרות יהיו חדשים אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה לגבי הזמנות מסוימות.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל הזכויות הנחוצות לצורך אספקה של המכשירים הסלולריים והציוד לאוניברסיטה וכי המכשירים הסלולריים והציוד שיסופקו על ידו יהיו נקיים מכל שעבוד (לרבות שעבוד צף), משכון, עיקול או זכות צד ג' כלשהי.

ו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי כל ההוצאות הכרוכות בביצוע חיובי הספק על פי הסכם זה על נספחיו יחולו על הספק לבדו והספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בקשר למילוי חיוביו מעבר לתמורה האמורה במפורש בסעיף 4 להלן.

ז. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות הוא יחזיק במחסניו מלאי מספק של המכשירים הסלולריים והציוד אשר הוא חייב באספקתם על פי המכרז והסכם זה, וזאת על מנת שיוכל לבצע את האספקה ולספק מכשירים חלופיים כנדרש בהסכם זה על נספחיו. מוסכם כי במקרה הצורך ניתן יהיה לספק לאוניברסיטה מכשיר אחר אשר הינו שווה ערך מבחינה מסחרית, ובלבד שניתן אישור מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה.

ח. הספק מצהיר ומאשר כי ביכולתו להעניק אחריות שירותי תחזוקה וביטוח למכשירים הסלולריים ולציוד כמפורט בסעיף 8 להלן ובמפרט הדרישות הכלליות.

ט. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מימושה של ההתקשרות שתבצע על פי ההסכם כפופה למסירת הזמנה לספק ע"י האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה ולהוראות הסכם זה.

י. הספק מצהיר כי הוא יודע שהאוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ממנו את כמות המכשירים והציוד הנקובה בטופס הצעת המחיר, וכי ידוע לו שהיקף שירותי התקשורת הסלולרית וכמות המכשירים הסלולריים והציוד אותם מבקשת האוניברסיטה לרכוש אינו ידוע בשלב זה ותלוי בין היתר בצרכיה המשתנים של האוניברסיטה ובמגבלות התקציב הקיים.

יא. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה על נספחיו כדי למנוע מהאוניברסיטה להיזקק לביצוע האספקה והשירותים נשוא ההסכם מספקים אחרים או מכל גורם אחר.

יב. מר/גב' _____ הנו איש הקשר מטעם הספק, אשר ירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה, ימונה כמנהל לקוח, ייקח חלק בפגישות באוניברסיטה ויהיה זמין לפניות נציגי האוניברסיטה לשביעות רצונה במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במפרט הדרישות הכלליות.

יג. הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות מוקד שרות טלפוני הנותן מענה בימי חול בשעות 09:00 ועד 17:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 09:00 ועד 13:00, ע"י נציג

שירות אישי ו/או צוות אישי לטובת האוניברסיטה, הכל בהתאם למפורט במפרט הדרישות הכלליות נספח 1 להסכם זה.

יד. הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות שרות שליחים עד לאוניברסיטה ולמיקום המנויים בכל רחבי הארץ, הכל בהתאם למפורט במפרט הדרישות הכלליות נספח 1 להסכם זה.

טו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

3. אופן ביצוע השירות

א. אספקת המכשירים, הציוד והשירותים תבוצע על ידי הספק על פי בקשה בכתב שתועבר אליו מטעם האוניברסיטה ובה יצוינו כמויות המכשירים והציוד הנדרשות והשירותים הנדרשים לאוניברסיטה בהתאם לצרכיה.

ב. הספק מתחייב לבצע את האספקה הראשונית של המכשירים והציוד מיד עם קבלת הבקשה מאת האוניברסיטה ולבצע ברציפות כך שהיא תושלם לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-30 ימים קלנדריים ממועד משלוח הבקשה אלא אם נכתב אחרת בבקשה.

ג. האספקה הראשונית של המכשירים והציוד תבצע לשטח האוניברסיטה באופן מרוכז ובתיאום עם נציגי האוניברסיטה, הכל בהתאם לתכנית ההקמה שתוכן על ידי הספק ותאושר על ידי האוניברסיטה ובהתאם להוראות סעיף 4.3.3 למפרט הדרישות הכלליות.

ד. מכשירים וציוד אשר יוזמנו על ידי האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות (ולאחר האספקה הראשונית והעיקרית של המכשירים והציוד) יסופקו על ידי הספק מיד עם קבלת הבקשה מאת האוניברסיטה כך שהאספקה תושלם לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-2 ימי עבודה ממועד משלוח הבקשה, אלא אם נכתב אחרת בבקשה. מכשירים וציוד אלו יסופקו ככלל לאגף הנדסה תשתיות וביטחון, אלא אם האוניברסיטה תורה על מען אחר לאספקה.

ה. הספק ידאג לאריזה נאותה של המכשירים הסלולריים והציוד לצורך אספקתם והובלתם לאוניברסיטה.

ו. מובהר כי בכל מקרה הובלת המכשירים והציוד ליעדם תיעשה על חשבון הספק ועל אחריותו. במידה ונדרשת התקנה יתואם מועד ההתקנה עם האוניברסיטה.

ז. במועד האספקה של המכשירים והציוד, יעביר הספק לאוניברסיטה ותעודת משלוח עבור המכשירים והציוד שסופקו.

ח. המכשירים הסלולריים והציוד שסופקו לאוניברסיטה יהיו תקינים, מתאימים לתיאורם, ראויים לשימוש ובהתאם לדרישות המופיעות במפרט הדרישות הכלליות, בטופס הצעת המחיר ובהוראות המכרז וההסכם.

ט. במועד אספקת המכשירים והציוד, או במועד אחר שיתואם בין הצדדים יעביר הספק באמצעות נציגיו הדרכות למנויי האוניברסיטה ולנציגיה- הכל כמפורט בנספח 1 להסכם זה.

י. במועד אספקת המכשירים הסלולריים למנויי האוניברסיטה יחתים הספק כל מנוי על כתב התחייבות אשר יעגן בין היתר את חובת המנוי לשלם לספק במישרין כל סכום אשר יחרוג מסכום ההקצאה שהקצתה לו האוניברסיטה, כהגדרתה בסעיף 5(ח) להלן. מובהר כי האוניברסיטה לא תהא אחראית בשום אופן לכל התקשרות שתבצע בין הספק לבין

המנויים והספק מתחייב כי כל התקשרות כזו תתבצע בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות הרשיון שלו. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות ההתקשרות בין הספק לבין המנויים לבין הוראות הסכם זה תגבורנה הוראות הסכם זה.

עוד מובהר כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לגביית הכספים כאמור מן המנויים וכי הגביה תתבצע במישרין על ידי הספק ובאחריותו. האוניברסיטה בכל מקרה לא תהיה אחראית לכל נזק ו/או הפסד שייגרם לספק ו/או לכל צד שלישי אחר כתוצאה מכשל בגביית הכספים ע"י המנויים והספק מתחייב שלא לטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

4. התמורה ואופן תשלומה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה יהיה הספק זכאי לתמורה כמפורט בטופס הצעת המחיר המצורף להסכם זה כנספח 2 והכל על פי כמות המכשירים/החבילות/המודמים/השימושים בחו"ל כפי שיוספקו ויופעלו בפועל.

ב. מוסכם במפורש כי הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר לא יועלו מסיבה כלשהי וכי סכומים אלה הינם סופיים וכוללים את כלל הוצאות הספק במימוש ההסכם, לרבות האספקה, ההדרכות, התקנת הציוד, המכשירים, התחזוקה, הביטוחים, כוח האדם, השירות וכיו"ב וכן, את הרווח אותו ימצא לנכון – בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.

ג. למרות האמור בס"ק ב' לעיל כל הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר (לרבות הסכומים המוכתבים על ידי האוניברסיטה) אינם כוללים מע"מ ומע"מ יתווסף אליהם בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

ד. הספק יעביר לאוניברסיטה חשבונית מס כדין מידי חודש וכמו כן דו"חות, הכל כמפורט בסעיף 7 למפרט הדרישות הכלליות. האוניברסיטה תבדוק את החשבון והדו"חות שיוגשו על ידי הספק, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם את החשבוניות לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש בו הוא הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

ה. התשלומים ישולמו באמצעות העברה בנקאית בהתאם לפרטי חשבון בנק שיימסרו ידי הספק לאוניברסיטה במועד החתימה על הסכם זה.

ו. מובהר כי המחירים המפורטים בהסכם זה ונספחיו לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

ז. באשר לעלותו החודשית של השימוש במכשירי הסלולר, הספק יאפשר בהתאם לדרישת האוניברסיטה פיצול חשבון בין המנויים, כולם או חלקם, לבין האוניברסיטה. פיצול החשבון כאמור משמעו שהאוניברסיטה תשלם את חשבון המנויים עד לסכום שייקבע מראש לכל קבוצת מנויים (להלן: "**סכום ההקצאה**"), ואילו מנוי שיחרוג מסכום ההקצאה שנקבע עבורו, ישלם לספק את ההפרש במישרין באמצעות אמצעי התשלום שבעלותו (כרטיס אשראי או הוראת קבע, על פי בחירתו) והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לגביית סכומי ההפרש כאמור. מובהר כי סכום הפיצול המינימלי לא יפחת מ-10 ₪ לחודש.

החלטה על פיצול החשבון כאמור או על גובה הסכום שבו יפוצל החשבון הינה של האוניברסיטה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. מובהר כי באשר לתוכנית חבילת שימוש שתופעל במהלך חודש חיוב, האוניברסיטה תחויב בחלק יחסי מן התמורה החודשית שבגין החבילה לפי החלק היחסי שנוצל בפועל.

ט. אופן הדיווח החודשי יהיה בהתאם לאמור בסעיף 7.4 בנספח הדרישות הכלליות המצורף להסכם זה כנספח 1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

5. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות בין הספק לאוניברסיטה להספקת השירותים על פי ההסכם, תמשך 24 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם זה ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

ב. לאוניברסיטה שמורה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של 24 חודשים נוספים בכפוף לשדרוג המכשירים והציוד ולניהול מו"מ על מחיר החבילה ומחירי המכשירים שבכל מקרה לא יעלה על מחיר החבילה ומחירי המכשירים שיוצעו על ידי המציע הזוכה במכרז, והנקובים בנספח 2 להסכם זה (להלן: "האופציה").

ג. האוניברסיטה תעביר לזוכה הודעה על כוונתה להפעיל את האופציה כאמור בהתאם לשיקול דעתה המוחלט לא יאוחר מ- 4 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות. בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כאמור יחויב הזוכה להעביר לנציגי האוניברסיטה את מחיר החבילה המוצע לתקופת האופציה שלא יעלה ממחיר החבילה כפי שהוצע במכרז וכן, רשימת דגמים משופרים של מכשירים סלולריים לתקופת האופציה אשר מחירם החודשי ייקבע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 2.7.4 למפרט הדרישות הכלליות. במידה ותחליט האוניברסיטה להסכים להצעה זו, תוארך תקופת ההתקשרות כאמור, וזאת בכפוף להמצאת אישור ביטוח עדכני והארכת תוקף הערבות מסמך ג' למכרז.

מובהר כי במקרה של מימוש האופציה כל שאר רכיבי השירות לרבות מודמים ורכיבי השירות שמחירם מוכתב במכרז זה על ידי האוניברסיטה, יהיו פתוחים למו"מ מחודש ובכל מקרה מחירם בתקופת האופציה לא יעלה על המחיר הנקוב במכרז זה.

ד. על-אף האמור לעיל, תהיה לאוניברסיטה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקצר ו/או להפסיק את תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט בהסכם זה.

6. ביטול ההסכם

א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירות ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מקבלת התראה בכתב מאת האוניברסיטה, האוניברסיטה רשאית להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק, או כל חלק ממנה, ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי דין.

ב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות ולבטל את ההסכם בהודעה לספק של 60 יום מראש ובכתב, ובמקרה כזה יחולו הוראות סעיף 8 להלן.

ד. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא ימשיך הספק לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה אלא אם האוניברסיטה הורתה אחרת.

7. סיום/הפסקת תקופת ההתקשרות

א. במידה וההתקשרות תסתיים כסדרה בתום תקופת ההתקשרות של 24 חודשים (או בתום תקופת האופציה של 24 חודשים נוספים, במידה ותופעל), יחולו ההוראות כדלקמן:

(1) המכשירים הסולאריים ופריטי הציוד, אשר סופקו לאוניברסיטה בתחילת תקופת ההתקשרות (היינו- במועד האספקה הראשונית) יישארו בידי האוניברסיטה ויהיו בבעלותה.

(2) המכשירים סולאריים ופריטי הציוד אשר סופקו לאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות או לקראת סיומה ואשר במועד הפסקת ההתקשרות טרם שולמו עליהם 24 תשלומים - יישארו בבעלות האוניברסיטה והאוניברסיטה תשלם לספק את מלוא יתרת התשלומים בגין המכשירים הסולאריים והציוד באופן חודשי או באופן חד פעמי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ב. מבלי לגרוע מן האמור בס"ק א' לעיל, במקרה בו הופסקה/הסתיימה תקופת ההתקשרות בטרם חלפו 24 חודשים מתחילתה (או בטרם חלפו 24 חודשים של תקופת האופציה, במידה ותופעל), יחולו ההוראות כדלקמן:

(1) במקרה בו הופסקה תקופת ההתקשרות על ידי האוניברסיטה משיקוליה שלה (ושלא בשל הפרה מצד הספק) יחולו ההוראות כדלקמן:

(א) המכשירים הסולאריים ופריטי הציוד שסופקו לאוניברסיטה יישארו בבעלות האוניברסיטה והיא תמשיך לשלם לספק את יתרת התשלומים עליהם באופן חודשי או באופן חד פעמי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(ב) הספק יהיה זכאי לדמי יציאה מהתוכנית עבור כל מנוי בגובה תשלום חודשי קבוע עבור חבילת סולאר כפי שנקבע במסגרת טופס הצעת המחיר, במכפלת 4 חודשים בלבד.

(2) במקרה בו הופסקה/הסתיימה תקופת ההתקשרות בשל כל סיבה אחרת לרבות הפרה מצד הספק, יחולו ההוראות כדלקמן:

(א) המכשירים הסולאריים ופריטי הציוד שסופקו לאוניברסיטה יישארו בבעלות האוניברסיטה והיא תמשיך לשלם לספק את יתרת התשלומים עליהם באופן חודשי או באופן חד פעמי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(ב) האוניברסיטה לא תשלם לספק דמי יציאה כלשהם בסיום ההתקשרות

ג. בנוסף לאמור לעיל, במקרה בו האוניברסיטה תנתק בתקופת ההתקשרות הראשונה או בתקופת ההארכה (אם וככל שתהיה) מעל 20 מנויים הספק יהיה זכאי לדמי יציאה מהתוכנית עבור כל מנוי שנותק, החל מהמנוי ה-21 ואילך, כדלקמן: תשלום חודשי קבוע עבור חבילת סולאר כפי שנקבע במסגרת טופס הצעת המחיר, במכפלת 4 חודשים בלבד. מובהר כי האמור לעיל לא יחול על מצב של ניווד מנויים או על מצב של ניתוק מנויים עקב הפרת התחייבויות הספק.

8. אחריות ביטוח ותחזוקה

א. הספק מתחייב למלא אחר הוראות האחריות, השירות ומעריך התמיכה, וכן אחר הוראות הביטוח- כמפורט ב במפרט הדרישות הכלליות נספח 1 להסכם אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות הסכם זה ונספחיו, באחריות הספק לתת אחריות ושירות תיקונים ותחזוקה מלאים למכשירים הסלולריים ולציוד שיסופקו על ידו לאוניברסיטה למשך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן (להלן: "שירותי תחזוקה"). מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התחייבות הספק למתן שירותי תחזוקה הינה למתן אחריות מקיפה, שירותי תמיכה טכנית ונשיאה בכל ההוצאות שידרשו לשם החזרת המכשירים הסלולריים והציוד הפגומים למצבם התקין, לרבות שעות עבודה, אספקת ציוד ומכשירים חלופיים חדשים, הובלת המכשירים והציוד התקול, הוצאות נסיעה, אחסון, תיקונים, וכל עבודה ו/או שירות ו/או הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא קשורה במישרין ו/או בעקיפין באחריות למכשירים הסלולריים והציוד ותהא נדרשת לשם הבטחת פעילותם התקינה והרצופה הכל בהתאם להוראות נספח 1 המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. למרות האמור לעיל, אספקת מודמים סלולריים ודיבוריות קבועות לרכב לא תכלול ביטוח, תחזוקה ואחריות, למעט אחריות יצרן.

9. הקשר המשפטי בין הספק ועובדיו לבין האוניברסיטה

- א. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעסיק בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או העובדים ו/או המשמשים מטעם הספק בביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי הספק בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של החוזה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי עובדי הספק.
- ב. הספק מאשר בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימו בחוזה זה מבוססת על האמור לעיל, והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעסיק בינו ו/או מי מעובדיו לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שהספק ו/או מי מטעמו זכאי לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.
- ג. הספק מצהיר כי במידה והוא יעסיק עובדים מטעמו הוא ישא לבדו במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו, וישלם לעובדיו ו/או יפריש בגינם כל תשלום, גמול או זכות, מכל מין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם או נוהג, הסכם קיבוצי או צו הרחבה ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומי מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם, לנכות ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- ה. הספק יציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתדרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצע בגין עובדיו, לרבות אישור מאת רו"ח של הספק לפיו הספק משלם לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכמים החלים על עובדי הספק ו/או כל גוף אחר מטעמו. מוסכם ומודגש בזאת, כי התמורה שעליה הסכימו הספק והאוניברסיטה בחוזה זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהספק ו/או מי מטעמו אינם בגדר "עובד" לכל דבר ועניין ולצורך כל דין ושלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו של הספק ו/או מי מטעמו, כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, היא העלות הסופית, המלאה הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין ההתקשרות עם הספק, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאי הספק ו/או מי מטעמו וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירות על פי חוזה זה.
- ו. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק ו/או הוצאה (לרבות הוצאות בגין ייצוג משפטי) שיגרמו לאוניברסיטה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על

הטענה כי בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד - מעסיק וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של האוניברסיטה. האוניברסיטה תמסור לספק העתק מכתב התביעה או הדרישה בסמוך לאחר שהומצאו לאוניברסיטה. האוניברסיטה לא תהא רשאית להתפשר בעקבות הליך תביעה ו/או דרישה כאמור ללא קבלת הסכמת הספק.

ז. מבלי לגרוע מן האמור, במידה ותתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לספק בכל דרך שהיא כי הספק לא ממלא התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, ובלבד שניתנה לספק הודעה על דרישה ו/או תביעה ו/או בדבר המידע אליו הגיעה האוניברסיטה וניתנה לו ההזדמנות להתגונן בפניה. יובהר כי האוניברסיטה לא תהיה רשאית להתפשר ללא קבלת הסכמתו של הספק.

ח. מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות החוק והתקנות החלות על מעסיק, בין הקיימות היום ובין שיחולו בעתיד, בתקופת קיום הסכם זה, לרבות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

ט. בכפוף למתן הודעה מראש של 14 יום, האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שיגיע ממנה לספק, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי הספק ו/או של מי מטעמו, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

י. האוניברסיטה תהיה זכאית, בהודעה מראש תוך זמן סביר, לערוך ביקורות ולפקח בכל דרך שתמצא לנכון, על הספק ועל ביצוע השירותים על ידו במטרה לבדוק את עמידתו של הספק בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים, והספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות ולסייע לאוניברסיטה בכל עת ובכל דרך שהיא על מנת שתוכל לבצע את הפיקוח הנ"ל, בין היתר על ידי הצגת תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחריותו של הספק על פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השרותים ו/או בקשר לעובדי הספק.

יא. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שיגיע לספק על פי חוזה זה או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהספק את יתרת הסכומים המגיעים לה.

10. בטיחות ואחריות משפטית

א. הספק יהיה אחראי לבדו לכל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד אשר ייגרמו לציוד ו/או לאדם ו/או לתאגיד כלשהו (לרבות עובדים) כתוצאה מן ו/או עקב ביצוע השירותים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לאוניברסיטה ו/או כתוצאה מן המכשירים הסלולריים והציוד שיסופק על ידו ו/או השימוש בהם (לרבות נזק גוף, נזק רכוש, לרבות, אובדן נתונים, וכיו"ב).

ב. הספק מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה, מיד לפי דרישתה הראשונה של האוניברסיטה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד שייגרמו לה ו/או למי מעובדיה ו/או תלמידיה ו/או כל צד ג' אחר ו/או נציגיה ואשר האחריות לגביהם מוטלת - בין על פי הסכם זה ובין על פי דין כלשהו - על הספק ו/או מי מטעמו.

ג. הספק מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על השירות על פי הסכם זה בהתאם להוראות כל דין ו/או היתר ובהתאם להוראות הבטיחות ואיכות

הסביבה של האוניברסיטה המצורפים להסכם זה כנספח 5 וכפי שיעודכנו מעת לעת.הספק נקוט בכל אמצעי הזהירות המתבקשים מאופי השירות והנדרשים על פי דין.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק למלא בעצמו ולוודא שכל עובדיו ו/או קבלנים מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו ימלאו גם הם אחר כל הוראות הבטיחות כאמור.

11. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוח חבות המוצר וביטוח האחריות המקצועית – למשך ארבע שנים נוספות לפחות מסיומו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 3, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו/או "**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

ב. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.

מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק, על פי דרישת האוניברסיטה, להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

מבלי לגרוע מהאמור, ובכל הנוגע לביטוחים כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח חבות המוצר וביטוח אחריות מקצועית), מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוחים אלה בתוקף ולהציג אישור עריכת ביטוח חתום בגינם, במועדים כאמור ולמשך תקופה של ארבע שנים נוספות ממועד תום ההסכם.

ג. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים; האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ד. הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ואולם, מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה בגדר הפרה יסודית של ההסכם אלא לאחר חלוף 14 ימי עבודה מהיום שנדרשה המצאתו על ידי האוניברסיטה.

12. ערבות ביצוע

א. להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, מתחייב הספק להפקיד בידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הצדדים על חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה וחתומה כדין ע"ש של 70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים) וצמודה למדד המחירים לצרכן מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל. תוקפה של הערבות הבנקאית יהא למועד של 90 ימים מתום תקופת ההתקשרות, כהגדרתה לעיל. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח "כתב ערבות בנקאית" המצורף להסכם זה כנספח 4.

ב. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

13. הפרה יסודית

- א. מוסכם בזאת כי הפרתן של הוראות סעיפים 2, 3, 9, 11, 13, 16 ו-17 ע"י הספק תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- ב. במקרה של הפרה יסודית על ידי הספק יחולו הוראות הדין.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מהוראות הדין ומהסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או הסכם, הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך, יראו בכך משום הפרה יסודית של הסכם זה על ידי הספק.
- ד. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה לפי ההסכם ו/או הדין.

14. איסור הסבה לאחרים

- א. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.
- ב. היה הספק חברה בע"מ או שותפות רשומה, לא ניתן יהיה לבצע העברת שליטה בחברה או בשותפות ללא הסכמת האוניברסיטה, שתהא רשאית לסרב לכך מטעמים עניינים בלבד.

15. שמירת סודיות

- א. הספק מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו ישמרו בסוד, וכי הם לא יעבירו בכל דרך שהיא ולא ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו שלא בהקשר לקיום חובותיהם לפי הסכם זה וכן שלא יביאו לידיעת כל אדם, למעט האוניברסיטה, ומי מטעמה וכן למעט עובדי הספק ומי מטעמו אשר הדבר דרוש להם לצורך ביצוע ההסכם, כל ידיעה, מידע או מסמך שהגיע אליהם במהלך פעולות הקשורות להסכם זה.
- ב. האמור לעיל לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה נחלת הכלל, לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה קרה הדבר שלא באמצעות הספק או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או מחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה.

16. קניין רוחני

- א. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מקנה לאוניברסיטה זכות שימוש בלתי מוגבלת, בזמן ובכמות, במכשירים הסלולריים ובציוד הסלולרי ובכל רכיב אחר אשר יסופקו על ידו במסגרת השירות.
- ב. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות, ו/או הויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן כל זכות אחרת (להלן: "מכלול הזכויות") אשר נדרשות על-פי דין ו/או על-פי חוזה, על-מנת לקיים את התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

ג. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה על פי ההסכם כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של איזה ממכלול הזכויות, הנתונות לצדדים שלישיים.

ד. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי האוניברסיטה לא תהיה חשופה לכל תביעה ו/או דרישה, מכל סוג שהוא, מצד שלישי כלשהו בכל הקשור למכלול הזכויות המוענקות לה על פי הסכם זה.

17. ויתורים

שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כויתור, ושום ויתור לא יהא בר תוקף אלא אם כן ייעשה בכתב.

18. סמכות שיפוט

בתי המשפט המוסמכים בחיפה יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור לו.

19. הודעות

כל הודעה ו/או התראה שישלחו מצד אחד למשנהו בקשר להסכם זה, יימסרו ביד או יישלחו בדואר רשום (כשדמי הדואר משולמים במלואם מראש) על פי מעני הצדדים הנקובים בראש הסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו כל הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות ממשלוחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

הספק

אוניברסיטת חיפה

נספחי ההסכם

1. מפרט דרישות כלליות.
2. טופס הצעת המחיר.
3. אישור עריכת ביטוחים.
4. ערבות ביצוע.
5. נספח הבטיחות ואיכות הסביבה של האוניברסיטה.

הערה: מסמכי המכרז לרבות תשובות לשאלות הבהרה- מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

מפרט הדרישות הכלליות

ראשי פרקים:

- (1) הגדרות
- (2) טכנולוגיה ותשתית
- (3) שירותי תקשורת סלולרית
- (4) אמצעי אבטחת מידע
- (5) מימוש ותפעול שוטף
- (6) אחריות ביטוח ותחזוקה
- (7) השתלבות בארגון - הנעת המערכת והדרכות
- (8) תיעוד בקרה ודוחות ומערכת לניהול חשבונות

1. הגדרות

"נציג האוניברסיטה" - מר בני רוט מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה או אחר שיוסמך על ידי האוניברסיטה להיות איש הקשר למכרז זה.

"אתרי האוניברסיטה" כל מקום שבו מתבצעת פעילות של האוניברסיטה.

"השירותים"

אספקת מכשירי טלפון סלולריים (להלן: "המכשירים הסלולריים" או "המכשירים"), אביזרים נלווים, כהגדרתם להלן, וכן, ציוד סלולרי נוסף כגון: מודמים סלולריים, דיבוריות Bluetooth, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירים סלולריים לשימוש כ-VPN, מתאמים סלולריים וכיו"ב (להלן: "הציוד" או "הציוד הסלולרי"), ובכלל זה הובלת הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד ומתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכן, אספקת שירותי תקשורת סלולרית כהגדרתם להלן, הכל כמפורט במכרז בהסכם ובנספח זה.

"שירותי תקשורת סלולרית"

חבילת שיחות, הודעות טקסט (SMS), שירותי GPS וגלישה באינטרנט, אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, אספקת שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוחות האוניברסיטה), אספקת חבילות DATA (גלישה באינטרנט עבור מודמים, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכיו"), אספקת שירות SMS ארגוני, אספקת חבילות גלישה בחו"ל, כיסוי מלא באתרי האוניברסיטה ובבתיים של כ-10 עובדי הארגון, ואספקת שירותים מתקדמים נוספים שיוצעו במסגרת ההצעה, הכל כמפורט במכרז ובהסכם על נספחיהם.

"האביזרים הנלווים"

האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הזוכה ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית ומטען לרכב.

"שירותי VIP"

שירותי תחזוקה ואחריות ותיקונים, עבור קבוצה של 5 עובדים המשתייכים להנהלת האוניברסיטה, שכולל הגעה מהירה אל המשתמש וטיפול בתקלות לרבות המצאת מכשיר חלופי, הכל כמפורט בהסכם ובנספח 1 המצורף אליו.

- "רשת / מערכת" –** מכלול פריסת המתגים, אתרים, עורקי תמסורת, יחידות הבסיס, מערכות הבקרה, שאר תת המערכות והציוד, המאפשרים את מתן השירות ע"י הזוכה.
- "מנהל תיק הלקוח" –** נציג החברה הזוכה במכרז ומי שיוסמך על ידה להיות איש הקשר מטעם הספק הזוכה למכרז זה.
- "מנהל הקמה" –** נציג החברה הזוכה במכרז ומי שיוסמך על ידה להיות איש הקשר מטעם הספק הזוכה ללוות את תהליך ההקמה החל משלב חתימה על ההסכם ועד לסיום הליך השדרוג וניוד המנויים בהתאם לצורך.

2. טכנולוגיה ותשתית

- 2.1 ארכיטקטורה כללית - הבהקים**
- 2.2** המכשירים הסלולריים והציוד שיוספק לאוניברסיטה יעמדו בכל התקנים הישראליים והבינלאומיים הרלוונטיים ומכל גוף מוסמך לרבות מכון התקנים הישראלי, משרד התקשורת, המוסד לבטיחות וגהות ומשרד איכות הסביבה.
- הזוכה מתחייב לא לספק למנויי האוניברסיטה שירותים נוספים שהנם בתשלום נפרד (ובכלל זה שירותי תוכן, תרומות וכיו"ב) למכשירים סלולריים שיוספקו לאוניברסיטת חיפה ללא קבלת אישור בכתב מהאוניברסיטה וע"י מי שהוסמך לכך.
- 2.3 טיב שירות**
- 2.3.1 הזוכה מתחייב לספק פתרון, ברמה מקצועית לכל בעיה ולרבות יצירת תשתית המאפשרת תעבורת שיחות ברמת שירות גבוהה של $\text{GRADE OF SERVICE (G.O.S.)}$ התואמת את העומסים הקיימים והעתידיים.
- 2.3.2 **רמת זמינות מערכתית** - הזוכה נדרש לרמת זמינות מערכתית (Up Time) של 99.8% בשנה ברשת.
- 2.3.3 המערכת תאפשר שמיעה באיכות שמע טובה (ברמת שמע של $M.O.S = 4$) כולל זיהוי הדובר בעיקר בשעות העומס בכל אזורי הכיסוי.
- 2.3.4 קצב העברת נתונים (DATA) 42 MBps לפחות ו/או על פי תנאי הרדיו והעומסים המשתנים.
- 2.3.5 עדכון גרסאות תוכנה בהתאם למפורט בסעיף 6.9.

- 2.4 אזורי כיסוי**
- 2.4.1 **כיסוי באתרים ובבתי מנויים** - הספק מתחייב לתת כיסוי וקליטה בכל אתרי האוניברסיטה, כולל מרחבים תת קרקעיים ובבתי בעלי תפקידים כפי שהאוניברסיטה תורה לו.
- 2.4.1.1 מיד עם קבלת הספק את ההודעה על זכייתו, יחל לערוך סקרי קליטה באתרי האוניברסיטה כפי שהאוניברסיטה תורה לו..
- 2.4.1.2 בדיקת האתרים השונים תיעשה בתיאום עם נציג האוניברסיטה.
- 2.4.1.3 הספק מתחייב כי במידה ואין לו קליטה ברמה מספקת באתרים אלו, עליו לדאוג שתהיה קליטה ניאותה בכל האתרים הנ"ל בתוך 30 ימים קלנדריים מיום קבלת ההודעה על זכייתו. בזמן זה, הספק יסיים את הפעולות לשיפור הקליטה, כולל הצבת מגברים ו/או פתרונות טכניים אחרים, מחוץ לחצרות האתרים בהם נדרש שיפור הקליטה. האמור הינו בהנחה שיש לספק את כל האישורים מהמשרד להגנת הסביבה ומכל גורם רגולטורי אחר.
- 2.4.1.3 במידה ועל-מנת לשפר את הקליטה באתר מסוים, לדעת הספק צריך להתקין אנטנה/מתקן בתוך אתר האוניברסיטה, עליו לפרט

את מהות הפתרון המוצע על-ידו בפני נציג האוניברסיטה ולבקש את אישורו לכך מראש ובכתב. והיה אם קיבל אישור כאמור מנציג האוניברסיטה, עליו לדאוג לשיפור הקליטה בתוך 30 ימים קלנדריים מרגע קבלת האישור. יודגש כי האוניברסיטה אינה מחויבת לאמץ את פתרון הספק והיא רשאית להשאיר את המצב על כנו.

2.4.1.4 במהלך תקופת ההתקשרות ייתכנו שינויים ברשימת האתרים/הבתים. האוניברסיטה תהא רשאית להוסיף ו/או לגרוע ו/או להחליף אתרים/בתים, והכל עפ"י צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי מעת לעת, ולספק לא תהא כל זכות ערעור בנושא.

2.4.1.5 הספק יבצע פעולות לשיפור הקליטה באתרי האוניברסיטה בהתאם לצורך, לאורך כל תקופת ההתקשרות. הפעולות ייעשו על חשבון הספק כחלק אינטגרלי מהשירות.

2.4.1.6 במידה וכבר בוצע ניוד המנויים לרשת הספק, ונמצא כי באתר כלשהו אין קליטה מספקת לשיקול דעתו של המנהל, וכי הפתרון המוצע ע"י הספק לשיפור הקליטה אינו ישים ו/או אינו מקובל על המנהל, רשאי המנהל להעביר את המנויים באתר או הקשורים אליו לרשת ספק אחר, וזאת ללא תשלום קנס כלשהו והם לא ייכללו במכסת הניתוקים האמורה בסעיף 8(ג) **בהסכם**.

2.4.1.7 האוניברסיטה רשאית להזמין על חשבונה, בדיקה חיצונית ע"י חברה מקצועית על-מנת לבדוק את קליטת רשת הספק בכל האתרים או בחלקם. במידה ומהבדיקה יעלו נתונים כי קיימת בעיית קליטה ברשת הספק באתר זה או אחר, הספק יידרש לפעול לשיפור הקליטה ולהציע פתרונות מידיים.

2.5 שירותי רשת

2.5.1 כללי

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר, כי הרשת שברשותו תתמוך במהלך כל תקופת ההתקשרות גם בשירותים המפורטים להלן:

- 2.5.1.1 שיחה מזוהה.
- 2.5.1.2 שיחה ממתינה.
- 2.5.1.3 מענה קולי.
- 2.5.1.4 שיחת ועידה, כולל במכשיר הקבוע ברכב.
- 2.5.1.5 הפניית שיחות בפנוי, תפוס ועקוב אחרי לכל היעדים, כולל שלוחות VPN.
- 2.5.1.6 מספר מוביל/מאסטר.
- 2.5.1.7 משיבון חכם, כולל שיחה חוזרת למשאיר ההודעה.
- 2.5.1.8 שליחה וקבלת הודעות כתובות אלפא נומרי SMS עברית/אנגלית.
- 2.5.1.9 שליחת הודעות קבוצתיות באמצעות תוכנת SMS ארגוני.
- 2.5.1.10 שליחה וקבלת פקסים שהתקבלו אצל המנוי הסלולארי.
- 2.5.1.11 גלישה לאינטרנט סלולארי.
- 2.5.1.12 רמות שירות לכל מכשיר, הגדרת חסימות ליעדים מסוימים כדוגמת שירותים מיוחדים (188, 144, 135, 155) חסימה לשירותי תוכן ושירותי מידע, חסימה לגלישה סלולארית.
- 2.5.1.13 גיבוי תכנים בסיסי.

2.5.2 הספק מצהיר כי כל התכונות המצוינות לעיל, נכללות במחירי טופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח 2 להסכם, ובגינם לא תשלם האוניברסיטה תשלום נוסף כלשהו.

2.5.3 כן מצהיר הספק כי ידוע לו שחיבור ו/או ניתוק המכשיר הסלולארי ו/או ביצוע שינוי כלשהו במכלול השירותים, ייעשה על-ידו ללא תשלום כלשהו, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2.5.4 שירות (VIRTUAL PRIVATE NETWORK) VPN

- 2.5.4.1 שירות VPN מאפשר לאוניברסיטה קשר סלולארי נייד בין המכשירים הסלולאריים של האוניברסיטה לבין עצמם וכן בין מכשירים סלולאריים למספרי הטלפון בקווים הנייחים בכל אתרי האוניברסיטה. תוכנית החיוג והמספור המקוצר תיקבע ע"י האוניברסיטה ותתואם איתה.
- 2.5.4.2 הספק מתחייב, כי הרשת המוצעת על-ידו תאפשר הקמת רשת תקשורת פנימית וירטואלית לקישור בין המכשירים הסלולאריים של האוניברסיטה לרשת התקשורת הקווית, על-פי דרישת האוניברסיטה.
- 2.5.4.3 מובהר, כי בגין שירות ה-VPN לא תשלם האוניברסיטה (או מי ממנויי האוניברסיטה כפי שהוגדרו במפרט זה) כל תשלום נוסף, שכן מחיר החיוב החודשי הקבוע בגין שיחות ה-VPN, נכלל במחירי החבילות שבכתב התמורה.

2.5.5 קישורים בין הרשת הסלולארית לרשת הקווית של האוניברסיטה

- 2.5.5.1 הקישור בין הרשת הסלולארית של הספק לרשת התקשורת הקווית של האוניברסיטה ייעשה באמצעות ציר PRI למרכזיות האוניברסיטה, באמצעות ערוץ PRI ISDN. ספק שיבחר, מכל סיבה שהיא, שלא להתקין ציר PRI, יזכה את האוניברסיטה בגין שיחות לרשת ה-VPN שיצאו מצירי המפ"א הקיימים של האוניברסיטה.
- 2.5.5.2 מובהר, כי כל העבודות לצורך ה- PRI יבוצעו באופן מלא על חשבון הספק, כולל אספקת הקו, הצידוד, ביצוע העבודה והתיכנות, למעט אספקת כרטיסי עורקים ספרתיים PRI והגדרות תוכנה במרכזיות האוניברסיטה, אשר יבוצעו על ידי האוניברסיטה.
- 2.5.5.3 הספק רשאי להציע חלופות טכנולוגיות נוספות לקישור בין רשת הספק לרשת האוניברסיטה כדוגמת SIP. מובהר כי גם אם יבקש הספק להציע טכנולוגיה אחרת, אין בכך בכדי לחייב את האוניברסיטה, שכן חלופה טכנולוגית כאמור כפופה לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 2.5.5.4 באחריות הספק להתקין ציר PRI בין רשת הספק למערכת הטלפוניה של האוניברסיטה להעברת תנועת השיחות בין המרכזיה של האוניברסיטה לבין הקווים הניידים של האוניברסיטה על פי הקבוע במפרט זה, ללא תשלום מכל סוג שהוא וללא יוצא מן הכלל, לרבות בגין התקנה ודמי שימוש קבועים. על אף האמור, באפשרות הספק לבחור שלא להתקין את הצירים כאמור אלא לזכות את האוניברסיטה בגין שיחות לרשת ה-VPN, עפ"י האמור בסעיף 2.5.5.5 להלן.
- 2.5.5.5 בגין כל שיחה היוצאת מציר ה- PRI לכל מכשיר סלולארי לכלל הספקים הסלולאריים (למעט מכשירים הכלולים ברשת ה-VPN), תחויב האוניברסיטה בתשלום לפי משך "זמן האוויר" של השיחה על בסיס מחיר אינטרקונקט ועוד 1 אגורה + מע"מ לדקת שיחה. שיחות מציר ה- PRI למכשירים הכלולים ברשת ה-VPN או לצירי PRI אחרים השייכים לרשת האוניברסיטה, יהיו ללא חיוב זמן אוויר.
- 2.5.5.6 תוך 4 שעות מרגע הודעת האוניברסיטה על גלישת שיחות לרשת מפעיל מפ"א, באחריות הספק לבדוק את הסיבה לגלישת השיחות, ולעדכן בכך את האוניברסיטה. אם יימצא כי הסיבה לגלישה הינה תקלה ברשת הספק, באחריות הספק לתקן על חשבון את התקלה, וזאת בהקדם האפשרי ולא יאוחר מיום העסקים העוקב. אם הספק לא יתקן את הנדרש במהלך יום העסקים העוקב כאמור, ישא הספק בהפרש שבין בסיס מחיר אינטרקונקט, ועוד 1 אגורה + מע"מ לדקת שיחה לבין מחירי מפעיל המפ"א לשיחות ליעדי סלולאר שבהם חויבה האוניברסיטה בפועל. כמו כן יזכה הספק את האוניברסיטה בגין שיחות VPN שיצאו שלא באמצעות ציר PRI שהותקן לטובת שיחות אלו. הזיכוי יבוצע ע"ס ממוצע חודשי של דקות VPN כפי שיצאו מהציר ה- PRI במהלך השנה שקדמה לתקלה. מובהר, כי האוניברסיטה רשאית לקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לספק

2.6

אספקת המכשירים הסלולריים

- 2.6.1 הזוכה יספק לאוניברסיטת חיפה מכשירים סלולריים ואביזרים נלווים כהגדרתם במכרז ובהסכם.
- 2.6.2 כל המכשירים הסלולריים ואביזריהם הנלווים אשר יסופקו לאוניברסיטה לאורך כל תקופת ההתקשרות (במידה ותופעל האופציה במשך כל תקופת האופציה), יכללו כרטיסי SIM מהדור החדש, כולל שדרוג למיקרו סים, ננו סים וכל תצורת סים שתהיה מקובלת במהלך תקופת ההתקשרות, ללא עלות.
- 2.6.3 על הזוכה לספק לאוניברסיטה בהתאם לדרישתה 3 מכשירי פרימיום מכל סוג, 3 מכשירי מדיום מרמה ב' ו-3 מכשירים מרמה ג' בכל תקופת ההתקשרות של 24 חודשים, אשר ישמשו עבור החלפת מכשירים תקולים, בהתאם לדגמי המכשירים הנבחרים ע"י האוניברסיטה, וללא תוספת חיוב (כולל מכשירי פרימיום) (להלן: "מכשירי עתודה").
- בתום תקופת ההתקשרות מכשירי העתודה יושבו לידי הספק והאוניברסיטה לא תחויב בגינם בכל תשלום.

2.7

ציוד קצה נדרש בחלוקה לרמות

- 2.7.1 דגמי המכשירים אותם האוניברסיטה מעוניינת לרכוש עבור עובדיה, מפורטים במסגרת חלק ב' בטבלה הראשונה לטופס הצעת המחיר.
- 2.7.2 הוספת מכשיר ו/או שינוי מכשיר במהלך ההסכם יהיו באישור האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות מכשיר חדש אשר ישווק ע"י הזוכה במהלך ההסכם ההתקשרות.
- 2.7.3 מכשירים חדשים אשר יושקו במהלך תקופת ההתקשרות, יתומחרו כך:
- ממחירון הספק כפי שיהיה בתוקף במועד הזמנת המכשירים ינוכה אחוז הנחה על כל דגם מכשיר. אחוז ההנחה לא יפחת מהיחס שבין הצעת המחיר של הספק לכל דגם מכשיר במסגרת הצעתו למכרז בהשוואה למחירו באתר האינטרנט הרשמי של הספק במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי לצורך חישוב זה המחיר האמור באתר האינטרנט הרשמי של הספק הינו המחיר במזומן וללא תשלומים.
- 2.7.4 ככל שתמומש האופציה של האוניברסיטה להאריך את תקופת ההתקשרות של ההסכם, אז הזוכה יעביר לאוניברסיטה, בהתאם למועדים הקבועים בהסכם, רשימת דגמים משופרים של מכשירים סלולריים לתקופת האופציה אשר מחירם החודשי ייקבע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 2.7.3 לעיל.

2.8 האביזרים הנלווים

- 2.8.1 האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הזוכה ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית ומטען לרכב. עלות האביזרים הנלווים תגולם בעלות החודשית המוצעת למכשיר.
- 2.8.2 כחלק מן האביזרים הנלווים שיסופקו ביחד עם המכשירים הסלולריים לכל מנוי תסופק סוללה.
- 2.8.3 בנוסף, על הזוכה לספק לאוניברסיטה כמות נוספת של 50 מטענים שולחניים מקוריים ו-50 מטעני רכב מקוריים בכל תקופת ההתקשרות של 24 חודשים כעתודה תפעולית - ללא תוספת תשלום. עתודה תפעולית זו תישאר בבעלות האוניברסיטה בתום ההתקשרות.

2.9 מכשיר דיבורית קבוע לרכב

- 2.9.1 באוניברסיטה קיימים כיום כ- 20 מכשירים קבועים לרכב.
- 2.9.2 מובהר כי אין בכוונת האוניברסיטה להחליף מיוזמתה את המכשירים הקבועים הקיימים בכלי הרכב של מנויי האוניברסיטה. שירות תיקונים מלא יינתן ע"י הספק למכשירים המצויים בשימוש האוניברסיטה במועד תחילת ההתקשרות במצבם AS-IS, כחלק אינטגרלי מהחבילה אליה משויך המנוי.
- 2.9.3 במקרה שבו הספק לא יוכל לתמוך במכשירים הקיימים, מכל סיבה שהיא, לרבות אי התאמה לרשת הספק, יהיה עליו להחליף את המכשירים הקבועים הקיימים בכלי רכב של מנויי האוניברסיטה ללא עלות (אף לא על ההתקנה עצמה) וזאת עד תום תקופת ההקמה.
- 2.9.4 בנוסף, האוניברסיטה תהיה זכאית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ל- 5 מכשירים קבועים לרכב כולל התקנתם, ובנוסף להעתקת עד 20 מכשירים בין כלי רכב, ללא עלות. הכוונה בהעתקה הינו פירוק מרכב אחד והתקנה מלאה ברכב אחר.
- 2.9.5 עלות מכשיר קבוע לרכב מעבר לכמות האמורה בסעיף 2.9.1 לעיל הינה 450 ₪. העלות תכלול גם התקנה, פלאח או מאריך לפלאח, רמקול, מיקרופון, אנטנה, מטען לטעינת סוללה, מתאמים וכל חיווט הנדרש להתקנה (להלן: 'קומפלט'). בכל מקרה, ההתקנה לא תכלול ביצוע קידוחים בחלק מחלקי הרכב.
- 2.9.6 העתקת מכשיר קבוע מרכב לרכב (קומפלט) מעבר לאמור בסעיף 2.9.4 תהיה בעלות קבועה בסך 100 ₪ ליחידה.

2.10 מכשיר דיבורית Bluetooth

- 2.10.1 באוניברסיטה קיימים כיום כ- 350 דיבוריות Bluetooth לרכב.
- 2.10.2 מובהר כי אין בכוונת האוניברסיטה להחליף מיוזמתה את המכשירים הקיימים בכלי הרכב של מנויי האוניברסיטה. שירות תיקונים מלא יינתן ע"י הספק למכשירים המצויים בשימוש האוניברסיטה במועד תחילת ההתקשרות במצבם AS-IS, כחלק אינטגרלי מהחבילה אליה משויך המנוי.
- 2.10.3 במקרה שבו הספק לא יוכל לתמוך במכשירים הקיימים, מכל סיבה שהיא, לרבות אי התאמה לרשת הספק, יהיה עליו להחליף את המכשירים הקיימים בכלי רכב של מנויי האוניברסיטה ללא עלות (כולל ההתקנה עצמה).
- 2.10.4 בנוסף, האוניברסיטה תהיה זכאית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ל- 20 מכשירי דיבוריות Bluetooth לרכב כולל התקנתם, ובנוסף להעתקת עד 20 מכשירים בין כלי רכב, ללא עלות. הכוונה בהעתקה הינו פירוק מרכב אחד והתקנה מלאה ברכב אחר.
- 2.10.5 יובהר, כי הזמנת דיבוריות Bluetooth מעבר לאמור בסעיף 2.9.4 תעשה לפי דרישת המזמין ועל חשבונו בעלות של 200 ₪ כולל מע"מ ליח'.
- 2.10.6 העתקת דיבוריות Bluetooth מרכב לרכב (קומפלט) מעבר לאמור בסעיף תעשה לפי דרישת המזמין ועל חשבונו בעלות של 100 ₪ כולל מע"מ ליח'.

2.11 מודם סלולארי

הזוכה נדרש לספק, בהתאם לבקשה בכתב שתישלח אליו ע"י האוניברסיטה, מודמים סלולאריים (לפחות מ-2 דגמים שונים) לשימוש אנשי האוניברסיטה, עפ"י הצורך. המודמים יהיו בעל היכולות הבאות:

- 2.11.1 העברת נתונים בקצב של עד : $UPLOAD = ,DOWNLOAD = 42 \text{ Mbps}$, 1.2 Mbps .
- 2.11.2 סוג החיבור : USB
- 2.11.3 אנטנה מובנית עם אפשרות להתקנת אנטנה חיצונית.
- 2.11.4 עלות מודם סלולרי תהיה בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר ותכלול בעלות חבילות ה DATA.

2.11.5 יובהר כי ככל שתשודרג רשת הזוכה, יסופקו מודמים סלולאריים אשר נתמכים ברשת החדשה בעלות שבכל מקרה לא תעלה על העלות הנקובה בטופס הצעת המחיר.

2.11.6 סים DATA יינתן ללא עלות.

2.12 מכשירי VPN

2.12.1 מכשירים סלולריים שיוגדרו על ידי האוניברסיטה לשימוש כ-VPN סגור הינם מכשירים אשר בהם יבוצעו שיחות פנים ארגוניות והודעות פנים ארגוניות בלבד.

2.12.2 המכשירים שיוגדרו ע"י האוניברסיטה כמכשירים לשימוש כ-VPN יהיו חסומים לשיחות ו-SMS מחוץ לארגון. במידה והאוניברסיטה תבקש לפתוח אותם לשיחות ו-SMS מחוץ לארגון- ישולם מחיר חבילה בסיסית במקום מחיר חבילת VPN, כמפורט להלן.

3. שירותי תקשורת סלולרית

3.1 החבילה הבסיסית

3.1.1 חבילת הסלולאר 'ללא הגבלה' ('החבילה' שבחלק א' בכתב התמורה) אשר הספק מתחייב לספק במהלך תקופת ההתקשרות, תכלול:

שם הפריט	כמות נדרשת
כמות דקות VPN	ללא הגבלה
כמות דקות לכל יעד בישראל	ללא הגבלה
כמות SMS/MMS פנים ארגוני	ללא הגבלה
כמות SMS/MMS בישראל	ללא הגבלה
שיחות לחו"ל לכל היעדים	500 דקות
נפח חבילת גלישה	40GB
שירות תיקונים	מלא

3.2 חבילת VPN סגור

חבילה המאפשרת שיחות והודעות פנים ארגוניות בלבד:

שם הפריט	כמות נדרשת
כמות דקות VPN	ללא הגבלה
כמות SMS/MMS פנים ארגוני	ללא הגבלה
נפח חבילת גלישה	1GB
שירות תיקונים	מלא

3.3 החבילה תכלול שירות תיקונים מלא למשך כל תקופת ההתקשרות, למעט נזקי קורוזיה, אולם מובהר כי הספק מתחייב לנקות קורוזיה עד כמה שהדבר ניתן, וזאת כחלק אינטגרלי מהשירות וללא חיוב.

3.4 שירות התיקונים יינתן למכשירים וציוד אשר בידי מנויי האוניברסיטה במועד תחילת ההתקשרות ונוידו לרשת הספק ולמכשירים שיירכשו מהספק במהלך תקופת ההתקשרות ולמכשירים שהאוניברסיטה תרכוש במהלך תקופת ההתקשרות מספק אחר ויצורפו אוטומטית להסדר התיקונים של הספק במצבם AS-IS יהיו בהתאם לאמנת השירות המפורטת להלן. סעיף

זה מוגבל למכשיר אחד לכל מנוי של האוניברסיטה. המדובר רק בדגם מכשירים אשר נמכרים/נמכרו ע"י הספק באותה גירסת חומרה ו/או תוכנה.

3.5 לאוניברסיטה שמורה הזכות להחלפת מסך שבור/סדוק ללא עלות ותוגבל ל- 100 יחידות בתקופת ההתקשרות הראשונה. במידה ותוארך ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה זכאית לכמות זהה בתקופת הארכה, ללא עלות. מסך יוחלף ללא עלות רק לאחר ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה, ולא באופן אוטומטי. מעקב אחר כמות ההחלפות שבוצעו בפועל יבוצע על ידי נציג האוניברסיטה. עלות החלפת מסך מעבר לכמות זו ו/או בכל מקרה בו לא אושרה החלפה בחינם, תהיה 100 ₪ כולל מע"מ ליחידה..

3.6 החבילה הבסיסית כאמור בסעיף 3.1 לעיל תכלול, ללא חיוב נוסף גם את השירותים הבאים: שירות דו-רשת, שירות המתנה נעימה, שירות *43 (קבוע ומזדמן) ושירות סינון שיחות בחו"ל.

3.7 החבילה כאמור תכלול 500 דקות שיחה מהארץ לחו"ל ללא עלות, ליעדים ניידים ונייחים, באמצעות המפעיל הבינלאומי הקיים באוניברסיטה כיום. החל מהדקה ה- 501 הספק יחייב את המנוי לפי התעריפים שבהסכם העדכני של האוניברסיטה מול המפעיל הבינלאומי שלה באותה העת.

3.8 הספק מתחייב, כי כל המכשירים הסלולאריים שיסופקו לאוניברסיטה יאפשרו גלישה לאינטרנט סלולארי.

3.9 אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל

3.9.1 עובדי האוניברסיטה, שאינם בעלי חשבון מפוצל והמוגדרים ב"מימון מלא" יהיו רשאים לצרוך שירותי סלולר בעת שהותם מחוץ לגבולות הארץ, על חשבון האוניברסיטה אך ורק באישור נציג האוניברסיטה.

3.9.2 עובדי האוניברסיטה בעלי חשבון מפוצל יוכלו לצרוך שירותי סלולר חו"ל כולל חבילות בחו"ל על חשבונם וללא אישור נציג האוניברסיטה. מערכת הבילינג של הזוכה תתמודד בפיצול חיובים על השיחות לחו"ל.

3.9.3 כל מכשירי הסלולר שיסופקו במסגרת המכרז יהיו פתוחים מנעילת SIM לאפשרות לחיבור SIM חופשי של ספק אחר.

3.9.4 החיוב בגין גלישה באינטרנט בחו"ל וכן, עבור שיחות SMS מהארץ לחו"ל, עבור שיחות SMS מחו"ל לארץ לטלפונים ניידים ונייחים ועבור שיחות SMS מחו"ל לחו"ל לכל היעדים- יהיה כמפורט בכתב הצעת המחיר.

3.9.5 מובהר כי בכל הנוגע לשירותי תקשורת סלולרית מחו"ל, לחו"ל, ובחו"ל- במהלך תקופת ההתקשרות תהא לאוניברסיטה הזכות להצטרף לחבילות חו"ל אחרות שיוצעו על ידי הזוכה במכרז, לגבי כלל המנויים או חלקם.

3.9.6 הזוכה מתחייב לשייך את כל מכשירי הסלולר שיסופקו על ידו למפעיל התקשורת הבינלאומי שנבחר על ידי האוניברסיטה ובהתאם להנחיותיה. בהתאם לתקנות משרד התקשורת, כלל החיוב בגין שירות זה יתבצע על ידי המפעיל הבינלאומי.

3.10 חבילות DATA

3.10.1 הזוכה יידרש לספק חבילות DATA עבור מחשבים ניידים, טאבלטים, מודמים, תקשורת מצלמות, תקשורת בקרת כניסה וכיו"ב.

3.10.2 החיוב בגין חבילות ה DATA השונות יהיו כמפורט בחלק ג' של טופס הצעת המחיר.

3.11 ניווד מספרים

לאוניברסיטה תהיה האופציה לניוד מלא של כל טווח המספרים הקיים כיום ברשותה לרשת המציע הזוכה. הניוד יתבצע בהתאם לכל דין.

3.12 שירות VIP

3.12.1 מטרת השירות הינה מתן מענה מיידי להנהלת האוניברסיטה : נשיא, סגן הנשיא ומנכ"ל, רקטור, משנה לרקטור, סגן נשיא לכספים ופיתוח עסקי, סגן הנשיא למחקר, סגן הנשיא לקשרי חוץ ופיתוח משאבים – או כל נושא משרה בכיר אחר שיוגדר על ידי האוניברסיטה.

3.12.2 הפניה תהיה באמצעות נציג האוניברסיטה או ע"י המנוי עצמו והטיפול בלקוח VIP יהיה מיידי עד למתן מענה ופתרון מלא לבעיה. השירות כולל החלפת מכשיר, דיבורית ואביזרים נלווים. הטיפול יכלול בעת הצורך החלפת מכשיר למכשיר שווה ערך, תיקון דיבורית, העתקת מידע, אפליקציות וזיכרונות למכשיר החלופי שיסופק ואספקת אביזרים נלווים.

3.12.3 השירות יינתן 24 שעות ביממה במשך כל ימות השנה ובכל מקום בארץ ובעולם.

3.13 אמצעי אבטחת מידע

3.13.1 על הזוכה להתחייב כי כל המידע והנתונים, של האוניברסיטה, יאובטחו ולא יימסרו ו/או יהיו נגישים לגורמים חיצוניים ו/או גורמים פנימיים אשר אינם רלבנטיים לקיומו של הסכם זה.

3.13.2 אבטחת מידע

הזוכה יידרש להפעיל אמצעי אבטחת מידע וניהול אבטחה בהתאם להוראות רישונו ולפי דרישות הדין ולכל הפחות יידרש לאמצעי האבטחה כדלקמן :

- 3.13.2.1 זיהוי חד ערכי של המנוי
- 3.13.2.2 הצפנת הדיבור והודעות למניעת האזנה.
- 3.13.2.3 מניעת שכפול המכשיר.
- 3.13.2.4 מתן הודעה בגין משך שיחה לא סביר.
- 3.13.2.5 יעדי שיחה חריגים.
- 3.13.2.6 מניעת האזנה בעת התקשרות בין מינויים לרבות בשליחת הודעות SMS/MMS.
- 3.13.2.7 מניעת גניבת זמן אוויר.
- 3.13.2.8 התראה בזמן אמת על אירועים חריגים.

כמו כן, במידה וקיימים בידי הזוכה אמצעי האבטחה המפורטים להלן, או במידה והנ"ל יהיו קיימים בידיו במהלך תקופת ההתקשרות, הוא יידרש לספק לאוניברסיטה גם אותם :

3.13.2.9 חלוקת שטח דיסק במכשיר לשתי מחיצות, ארגונית ואישית.

3.13.2.10 הצפנה של מחיצה ארגונית.

3.13.2.11 Remote wipe - יכולת מחיקה של כל אחת מהמחיצות לפי הצורך (בקשת משתמש, גניבה, פריצה וכו').

3.13.2.12 תוכנת אנטי וירוס.

3.13.2.13 יכולת אתחול הטלפון מרחוק.

3.14 גניבת מכשירים / אובדן מכשירים :

3.14.1 הודעה על גניבה/אובדן מכשיר תתקבל במוקד הזוכה מנציג האוניברסיטה ו/או ע"י המנוי.

3.14.2 עם קבלת ההודעה על גניבה/אובדן הזוכה נדרש מיידית לחסום את כל האפשרויות לשימוש בקו ללא תוספת תשלום. הנציג האוניברסיטה יהא רשאי בכל עת להודיע לספק לפתוח מחדש את קו המנוי שנחסם, ללא עלות.

3.14.3 במידת הצורך, לפי בחירת נציג האוניברסיטה/מנוי, יאפשר הזוכה שיחות נכנסות בלבד על מנת לאפשר איתור של המכשיר, לפרק זמן שייקבע על ידי ההאוניברסיטה.

3.14.4 מכשיר חלופי

3.14.4.1 במקרה של אובדן, גניבה, נזק טוטאלי, שליחה לתיקון או מכל סיבה אחרת, רשאי הנציג האוניברסיטה לספק למנוי מכשיר חלופי זמני, וזאת מתוך המלאי לעתודה טכנית הקיים ברשותו.

3.14.4.2 במקביל יזמין נציג האוניברסיטה מהספק, והספק מתחייב לספק, תוך 72 שעות מרגע בקשת הנציג האוניברסיטה, מכשיר סלולארי חלופי חדש או מחודש עפ"י שיקול דעת הספק, לפחות מאותו סוג או דגם של המכשיר שאבד, נגנב, ניזוק טוטאלית או נשלח לתיקון, בתחנת שירות של הספק או שיימסר למנוי או לנציג האוניברסיטה באמצעות שליח, הכול לפי הנחיית נציג האוניברסיטה. יובהר כי מכשיר מחודש יהיה בעל נראות ראויה ויסופק עם סוללה חדשה. המכשיר החלופי יהפוך להיות המכשיר הקבוע במקום זה שאבד, נגנב, ניזוק טוטאלית.

3.14.4.3 במידה ואין ברשות הספק מכשיר מאותו דגם, הספק יספק מכשיר מדגם שווה ערך לדגם המכשיר שהיה ברשות המנוי או דגם משופר. המכשיר שיסופק למנוי יצטרך לעבור את אישור נציג האוניברסיטה שאכן הוא לפחות שווה ערך למכשיר הקודם.

3.14.4.4 רק במקרים של אובדן, גניבה ונזק טוטאלי (להבדיל מנזק בר-תיקון) המנוי ישלם השתתפות עצמית בגין המכשיר החלופי החדש/המחודש, את הסכומים כדלקמן :

3.14.4.4.1 מכשיר ברמה א' - סך של 800 ₪ + מע"מ.

3.14.4.4.2 מכשיר ברמה ב' - סך של 500 ₪ + מע"מ.

3.14.4.4.3 מכשיר ברמה ג' - סך של 200 ₪ + מע"מ.

3.14.4.5 רמות המכשירים המופיעות בסעיף זה הינן לפי רמות המכשירים המופיעות בכתב הצעת המחיר.

3.14.4.6 על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהא זכאית ל- 20 תביעות ביטוח בכל תקופת ההסכם ללא השתתפות עצמית, עפ"י החלטת נציג האוניברסיטה.

3.14.4.7 למניעת ספק, מובהר כי ביחס למכשיר שיסופק יחולו כל הוראות מפרט זה והוראות ההסכם שחלו לגבי המכשיר שנגנב/אבד/ניזוק.

3.14.4.8 בסעיף זה: 'נזק' משמעותו נזק שנגרם עקב שימוש שאינו סביר

במכשיר. במקרה שהנזק נגרם עקב שימוש סביר, יחולו על המכשיר התנאים האמורים בסעיף 3.11 שלהלן.

3.14.4.9 בכל מקרה של חילוקי דעות לעניין פרשנות האירוע (נזק או שימוש סביר) יכריע המנהל וקביעתו תהא סופית.

4. מימוש ותפעול שוטף

במסגרת תכולת השירות, הספק מתחייב לספק את הציוד והשירותים כמפורט בהסכם על נספחיו, להתקין ולתחזק את המערכת, ולהיות אחראי להפעלה ואינטגרציה של רשת הספק עם המרכזיות של האוניברסיטה.

4.1 אנשי קשר מטעם הספק / מנהל תיק הלקוח

4.1.1 הספק יעביר לנציג האוניברסיטה דרכי התקשרות (שם מלא, טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של אנשי הקשר שיעבדו מול האוניברסיטה. על הרשימה לכלול לפחות את אנשי הקשר הבאים:

- 4.1.1.1 מנהל מגזר.
- 4.1.1.2 מנהל התחום / מנהל ישיר של פניות הציבור.
- 4.1.1.3 מנהלי תחנות השירות בחיפה.
- 4.1.1.4 מנהל של מוקד הספק.
- 4.1.1.5 מנהל מוקד חו"ל.
- 4.1.1.6 מנהל מוקד טכני.
- 4.1.1.7 מנהל שירות התקנות בכלי רכב.

4.1.2 בנוסף, הספק יעביר לנציג האוניברסיטה רשימה של בעלי תפקידים בכירים אצל הספק, אשר יהיו זמינים לפניות דחופות בנושא תיקון תקלות ו/או רמת שירות אשר לא יטופלו בהתאם לקבוע בהסכם.

4.2 מועדי אספקה, התקנה והפעלה

4.2.1 הזוכה מתחייב לספק את המכשירים הסלולריים, האביזרים הנלווים ויתר הציוד הסלולרי תוך עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 5.4.3 להלן.

4.2.2 חיבור קו לכל מכשיר סלולרי יבוצע על ידי הספק ביחד עם אספקת המכשיר וזאת לאחר החתמת העובד על כתב התחייבות כלפי חברת הסלולר ע"ג טופס פיצול חשבון.

4.3 תקופת הקמה

4.3.1 הספק רשאי להתחיל לבצע את פעילויות ההקמה בפועל רק לאחר שיקבל אישור מנציג האוניברסיטה לבצען. תקופת ההקמה תימשך לכל היותר 30 ימים קלנדריים מיום הודעת עורך המכרז לספק על זכייתו, ותכלול בין היתר, את אספקת הציוד, התקנת צירי PRI, יישום אפליקציות, אספקת מכשירים סלולאריים, ערכות ושירותי ערך מוסף וביצוע החלפת מכשירים וציוד נלווה עם הספק הנוכחי (במידת הצורך). עם תום תקופת ההקמה יחל שלב מתן השירות השוטף. על הספק למנות ולהקצות כוח אדם מתאים ומיוחד לתקופת ההקמה לצורך ביצוע כל המטלות, בתיאום עם נציג האוניברסיטה.

4.3.2 מנהל הקמה מטעם הספק

4.3.2.1 מנהל ההקמה יהיה אחראי על ההקמה, ובאחריותו ללוות את תהליך ההקמה לכל אורכו, עד לאישור האוניברסיטה שכל המטלות בוצעו כנדרש.

4.3.2.2 מנהל ההקמה יהיה אחראי בתקופת ההקמה, בין היתר, על הנושאים המפורטים להלן:

4.3.2.2.1 קבלת דרישות מנציג האוניברסיטה וריכוזן.

- 4.3.2.2.2 תיאום הפעילות בין נציגי הספק לאוניברסיטה.
- 4.3.2.2.3 אחריות על עמידה בל"ז ודיווח לגורמים הרלוונטיים על ההתקדמות.
- 4.3.2.2.4 החתמת המנויים על טפסי ניווד והוראות קבע.
- 4.3.2.2.5 ביצוע התקנות.
- 4.3.2.2.6 אספקת מכשירים סלולאריים ואינטגרציה עם מערכת המחשוב לרבות הציווד הנלווה.
- 4.3.2.2.7 השמשה של הדיבוריות ברכבי מנויי האוניברסיטה וכן אספקה והתקנה במידת הצורך.
- 4.3.2.2.8 השמשת המכשירים הסלולאריים לשירות/קבלת קו.
- 4.3.2.2.9 הכנסת הגדרות המכשירים ושירותי הרשת לכל מכשיר ומכשיר, לפי דרישות האוניברסיטה.
- 4.3.2.2.10 התקנה, הפעלה ואינטגרציה בין רשת הספק למתג האוניברסיטה, לרבות התקנת התשתית הדרושה והגדרתה לפי דרישות האוניברסיטה.
- 4.3.2.2.11 הפעלת הרשת על כל מרכיביה, בדיקות קבלה ותיקונים נלווים.
- 4.3.2.2.12 הפעלת ספקי משנה, אם תידרש (עבור התקנת מכשירים קבועים ברכב וכד').
- 4.3.2.2.13 ביצוע הדרכה על התפעול השוטף של הציווד, באתרי האוניברסיטה.
- 4.3.2.2.14 ביצוע בדיקות מקיפות, הכוללות ביצוע אינטגרציה בין רשת הספק למערכות האוניברסיטה. במסגרת הבדיקות והפעלת הציווד יבוצעו תיקונים והתאמות מערכת.
- 4.3.2.2.15 ניווד מספרים באם יידרש.
- 4.3.2.3 במקרה של נבצרות מנהל ההקמה שמונה על ידי הזוכה, ימנה הזוכה מנהל הקמה חלופי המקיים את תנאי סעיף זה לשביעות רצונה של האוניברסיטה ובכפוף לאישורה בתוך 14 יום, מיום תחילת נבצרותו כאמור.

4.3.3 הכנת תוכנית עבודה כוללת לתקופת ההקמה

- 4.3.3.1 הספק מתחייב להכין תוכנית עבודה כוללת בהתאם לסעיפים שלעיל ולהגישה לנציג האוניברסיטה.
- 4.3.3.2 בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על זכיית הספק, תיערך פגישה במשרדי האוניברסיטה לצורך מתן דגשים, לתוכנית העבודה הכוללת.
- 4.3.3.3 הספק ישתף פעולה עם ספקי תקשורת נוספים וספקים אחרים של האוניברסיטה, אם הדבר יידרש לצורך הכנת תוכנית העבודה הכוללת וביצועה, והוא יבצע תיאום, אינטגרציה, תיעוד ושילוט עם ספקים כאמור, והכל בהתאם לדרישות האוניברסיטה ולצרכיה מעת לעת.
- 4.3.3.4 בימים המרוכזים יחולקו כרטיסי SIM למנויים ויבוצעו ניוודים לרשת הספק. היה ויירכשו מכשירים במרוכז, אזי הספק יבצע חלוקה של מכשירי הסלולאר למנויים. במעמד זה יהיו לפחות 8 נציגי שירות, בנוסף ל- 2 מתאמים ומנהל ההקמה מטעם הספק. במידה ורכישת המכשירים לא תבוצע לכל מנויי האוניברסיטה במרוכז אלא במנות קטנות יותר, תוגדר ע"י הספק כמות כוח אדם וצוותים נדרשים, בתיאום מלא עם נציג האוניברסיטה.
- 4.3.3.5 תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, את המפורט להלן:
- 4.3.3.5.1 שלבי הביצוע.
- 4.3.3.5.2 אבני דרך ראשיות לביצוע.
- 4.3.3.5.3 אופן דיווח ומעקב אחר ביצוע.

4.3.3.5.4 לו"ז מדויק ככל האפשר לביצוע ההקמה, ובתנאי שלא יחרוג מהמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל.

4.3.5 מועדי אספקה, התקנה והפעלה

4.3.5.1 הספק יספק מכשירים סולאריים וציוד נלווה בהתאם למפורט בהסכם על נספחיו.

4.3.5.2 אספקת מכשיר סולארי, הכנסה לשירות וחיבור ו/או ניוד קו לכל מכשיר כאמור, כולל דיבוריות וכל ציוד נלווה נוסף, יבוצעו ע"י הספק עם ניפוק המכשיר.

4.3.5.3 מובהר כי הזמנות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו תיעשה בכתב, ותועבר לספק בדוא"ל או בפקס.

4.3.6 התקנת מכשיר קבוע ברכב ודיבוריות Bluetooth

4.3.6.1 במידת הצורך, הספק יספק ויתקין באתרי האוניברסיטה ו/או בתחנות שירות מכשירי טלפון קבועים לרכבי מנויי ההנהלה, ו/או דיבוריות Bluetooth בהתאם לדרישת נציג האוניברסיטה.

4.3.6.2 מנויים אשר לא יגיעו לביצוע ההתקנה במועדים שסוכמו בין הספק והאוניברסיטה, ידאגו לתיאום ההתקנה בתחנות שירות של הספק או באתרי האוניברסיטה או ספקי משנה מטעמו ברחבי הארץ.

4.3.6.3 הספק נדרש לוודא שמספר המתקנים יאפשר לעמוד בקצב ההתקנות הנדרש.

4.3.6.4 מנוי הנתקל בבעיות תפעול של המכשירים כאמור, יקבל שירות תפעול בתחנות השירות של הספק ו/או באתרי האוניברסיטה ללא חיוב כספי.

4.3.6.5 האחריות למכשירים ע"י הספק, תהיה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5 אחריות ביטוח ותחזוקה

5.3 אחריות כוללת

5.3.5 הזוכה יישא באחריות לתקינות מכשירי הסלולר ופריטי הציוד הסלולרי שיסופקו על ידו, לפעולתם הרציפה והתקינה במשך כל תקופת ההתקשרות.

5.3.6 בתקופת ההתקשרות יתקן הזוכה, או יחליף על חשבונו ולפי דרישת האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כל מכשיר סלולרי/פריט תקול או לקוי שסופק ו/או הותקן על ידו, ללא חיוב כספי נוסף לאוניברסיטה ועפ"י רמת השירות שנקבעה. חובה זו תחול לרבות ולא רק על חלקי פלסטיקה, אך לא תכלול תיקון שבר מסך, אשר התשלום בגינו יהיה כמפורט 5.3.8 להלן.

5.3.7 במקרים של אובדן/גניבה/השבתת מכשיר/ נזק טוטאלי הזוכה יספק לאוניברסיטה ו/או מי מטעמה מכשיר ממוחזש מדגם זהה או שווה ערך, ועל האוניברסיטה/המנוי תחול חובת תשלום של דמי השתתפות עצמית כמפורט בסעיף 2.7.3.4 לעיל.

5.3.8 במקרה של שבר מסך, האוניברסיטה תהא זכאית ל-100 החלפות שבר מסך ללא עלות בכל תקופה ההסכם וזאת לפי החלטת נציג האוניברסיטה.

החלפת מסך שלא באישור נציג האוניברסיטה או מעבר לכמות שנקבעה לפי סעיף זה תחויב ב 100 ₪ ליחידה לא כולל מע"מ.

5.3.9 מובהר כי כל יתר התיקונים פרט לשבר מסך (כגון- פלסטיקה, חומרה, תוכנה קונקטורים וכדומה) הם במסגרת האחריות –ביטוח.

5.3.10 יובהר בזאת כי כל מכשיר סלולרי ו/או פריט ציוד אחר הדורש תיקון חוזר (כתוצאה מתקלות טכניות) מעבר לשלוש פעמים בתקופה של פחות מ-6 חודשים, יוגדר כציוד לקוי אשר יוחלף בכפוף לאישור טכנאי הספק וללא תשלום בפריט ציוד חדש זהה, תוך 48 שעות מדרישת נציג האוניברסיטה.

5.3.11 מובהר כי התשלומים בגין מכשירים חלופיים/חדשים שיסופקו- ימשיכו כסדרם מן הנקודה שבה הופסק לשלם על המכשיר שהוחלף.

5.3.12 התפעול השוטף של מכשירי הסלולר, תיקונים וביצועי שינויים שכלולים במסגרת האחריות והשירות בהסכם ההתקשרות יעשה ישירות ע"י עובד האוניברסיטה מול הזוכה או ע"י נציג/איש קשר מטעם האוניברסיטה.

5.3.13 הזוכה מתחייב לתמוך בתכונות עתידיות ובעדכוני חומרה ותוכנה בציוד המסופק על ידו ובשירותי הרשת, זאת ללא תמורה נוספת מעבר לתעריפים המפורטים במסגרת ההסכם ונספחיו.

5.3.14 הספק ייתן אחריות יצרן של 12 חודשים לכל מוצר חדש שיסופק על-ידו לאוניברסיטה ולמנוייה, גם אם במהלך תקופה זו הסתיימה ההתקשרות.

5.4 שירות ותחזוקה

5.4.1 הזוכה נדרש לספק שירותי רשת 24 שעות X 364 ימים.

5.4.2 שיחות הטלפון לקריאות השירות יתועדו במערכת ה-CRM במוקד השירות של הזוכה.

5.4.3 תחזוקה ותמיכה במהלך ההתקשרות תבוצע בל"ז כדלקמן:

מס'	תאור הפעולות	ל"ז
1	אספקת מכשיר חדש במהלך ההתקשרות	תוך 2 ימי עסקים ממשלוח הבקשה ע"י האוניברסיטה או במועד אחר שיוכתב על ידה
2	הכנסה לשירות וחיבור קו לכל מכשיר סלולרי חדש/חלופי	ביחד עם אספקת המכשיר
3	אספקת מכשיר חלופי בכל מקרה של נזק /אובדן/ גניבה של המכשיר -כולל הכנסה לשירות וחיבור קו	תוך 24 שעות מדרישת האוניברסיטה ע"י שליח בבית הלקוח או מיידית בתחנת שירות, אלא אם האוניברסיטה אישרה מועד נדחה אחר

5.5 מנהל תיק לקוח

5.5.1 עם החתימה על הסכם ההתקשרות ימנה איש קשר מטעמו, אשר ירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה, וימונה כמנהל לקוח (להלן: "מנהל הלקוח").

5.5.2 מנהל הלקוח ייקח חלק בפגישות באוניברסיטה עפ"י דרישה ובכל מקרה, לפחות אחת לחודש. כמו כן, מנהל הלקוח יהיה זמין לפניות נציגי האוניברסיטה לשביעות רצונה וייתן מענה מיידי במשך כל תקופת ההתקשרות.

5.5.3 לאוניברסיטת חיפה שמורה הזכות לדרוש החלפת מנהל הלקוח בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי לנמק. במידה ותדרוש האוניברסיטה כאמור מתחייב הזוכה להעמיד מנהל לקוח חלופי לאישור האוניברסיטה בתוך 30 יום מהגשת הבקשה ע"י האוניברסיטה.

5.5.4 במקרה של נבצרות מנהל הלקוח שמונה על ידי הזוכה, ימנה הזוכה מנהל לקוח חלופי המקיים את תנאי סעיף זה לשביעות רצונה של האוניברסיטה ובכפוף לאישורה בתוך 14 יום, מיום תחילת הנבצרות כאמור.

5.6 מוקד שירות ותמיכה לנציגי האוניברסיטה

5.6.1 הספק יפעיל מוקד שירות טלפוני מאויש 5 ימים בשבוע, בימים א' עד ה' בשעות 08:00 עד 17:00 ובימי שישי וערבי חג בשעות 08:00 עד 13:00. המוקד יאויש בנציגי שירות מקצועיים ומוסמכים ליתן מענה מקצועי התואם את צרכי האוניברסיטה. לאוניברסיטה יוקצה מספר טלפון לפניות המיועד ללקוחות מועדפים, או באמצעות שיחה מזוהה (ללא הקצאת מספר ייעודי).

5.6.2 עם החתימה על הסכם ההתקשרות ימנה הזוכה נציג שירות אישי מטעמו ו/או צוות שירות אישי שייעודם טיפול באוניברסיטה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואשר יאיישו את מוקד השירות והתמיכה (להלן: "נציג שירות אישי").

5.6.3 מוקד השירות יהווה גיבוי לנציג השירות האישי, במקרי הצורך.

5.6.4 זמן התגובה לכל פנייה למוקד השירות הטלפוני ו/או לנציג השירות האישי יהיה מיידי. במקרה והושארה הודעה במשיבון או נשלח מייל, יחזור נציג השירות האישי ו/או מי מטעמו לנציג האוניברסיטה תוך 15 דקות.

5.6.5 מוקד השירות יספק מענה מיידי לכל הנושאים התפעוליים הקשורים לאוניברסיטה, ובכלל זה: מתן מענה זמין לנציגי האוניברסיטה, קבלת הזמנות ואספקת ציוד, טיפול בתקלות, עדכונים ושינויים ללקוח, אחריות לשביעות רצון של אנשי הקשר באוניברסיטה, בדיקת חשבונות טלפון, טיפול בזיכויי כספי.

5.6.6 מובהר כי בדיקת חשבונות וטיפול בזיכויים תיעשה עד 7 ימי עבודה מיום הבקשה.

5.7 מוקד שירות ותמיכה למנויים

5.7.1 הספק הזוכה יעמיד לרשות המנויים במהלך כל תקופת ההתקשרות מוקד עסקי אונליין ייעודי אשר ישמש לפניות מנויי האוניברסיטה בין היתר בנושאים הבאים:

- דיווח על תקלה/אובדן/גניבה.
- תמיכה תפעולית והדרכה למשתמשים.
- ברור חיובים ומידע על חשבונות.

• מתן מידע כללי בנושאים שונים, כגון: מיקום תחנות שירות.

• שירותי מידע ותפעול לנוסעים לחו"ל.

• ביצוע הפעלת חבילות DATA ושיחות לחו"ל.

5.7.2 האוניברסיטה תגדיר עבור הזוכה אילו פעילויות רשאי המנוי לבצע באמצעות המוקד ואילו פעילויות יבוצעו עבור המנוי באמצעות נציג האוניברסיטה בלבד. ככל שהאוניברסיטה לא הגדירה כאמור בכתב – כל הפעילויות תבוצענה ע"י נציג האוניברסיטה בלבד.

5.7.3 הפעולות אשר תבוצענה על-ידי מנויים מפוצלים מול הספק במישרין ללא צורך באישור נציג האוניברסיטה, מפורטות להלן:

רכישת חבילות גלישה ושיחות בחו"ל, פתיחה/סגירה לשיחות וחבילות לחו"ל, בקשה להפקת פרוט חשבונית, הזמנת שליח בתשלום, הזמנת התקנת דיבורית Bluetooth בתשלום, תיקון תקלות במוקדי השירות של הספק.

5.8 תחנות שירות

5.8.1 הספק הזוכה יעמיד לרשות מנויי האוניברסיטה את כל תחנות השירות שברשותו בפריסה ארצית.

5.8.2 כל מנוי של האוניברסיטה יזכה בתחנות אלו לרמת השירות ולכלל ההטבות המוגדרות בהסכם ובנספח זה, ואם אינן מוגדרות – מנויי האוניברסיטה יזכו לקבל רמת שירות והטבות שלא ייפחתו מאלו שמתקבלות ע"י לקוחות עסקיים אחרים של הספק.

5.9 הגדרת הדרישות ממוקדי התמיכה

5.9.1 קבלת כל קריאה שמגיעה למוקד.

5.9.2 רישום מלא ושלם של התקלה (כולל: שם, מספר טלפון, תיאור התקלה וכו').

5.9.3 מעקב אחרי טיפול בתקלה ועד סגירתה.

5.9.4 סגירת התקלה במערכת.

5.10 שירות שליחים

5.10.1 הספק הזוכה מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות שירות שליחים עד לאוניברסיטה ולמיקום המנויים בכל רחבי הארץ, בין היתר לצורך החלפת מכשירים תקולים, איסוף מכשירים לצורך תיקון וכיו"ב.

5.10.2 הזוכה יעמיד לרשות מנויי האוניברסיטה ונציג האוניברסיטה מוקד שירות שליחים לביצוע הזמנת שליח. מוקד השליחים יהיה זמין בימים א'-ה' ובשעות 09:00-17:00.

5.10.3 כל שליחות תבוצע תוך 48 שעות ממועד הזמנתה, אלא אם האוניברסיטה אישרה אחרת.

5.10.4 האוניברסיטה תהא זכאית ל- 12 שליחויות דו כיווניות בחודש בפול ברמת ארגון, ללא עלות בכל תקופת ההתקשרות של 24 חודשים בהתאם לדרישתה ולצרכיה (ללא תלות ביעד השליחות ובמועד).

5.10.5 בנוסף, בהתאם לדרישת האוניברסיטה ועד פעם בשבוע, יגיע שליח לאוניברסיטה בתיאום עמה לצורך איסוף מכשירי עתודה תקולים והשבתם תקינים. שירות זה יינתן ללא תשלום נוסף.

- 5.10.6 עלותה של כל שליחות שתוזמן ע"י נציג האוניברסיטה ו/או ע"י המנויים מעבר לשליחויות להן זכאית האוניברסיטה לפי סעיפים 5.10.5 ו-5.10.4 תהיה בעלות של 40 ₪ לשליחות דו כיוונית ללא תלות ביעד השליחות ובמועדה.
- 5.10.7 בכל מקרה בו מתבצעת שליחות לתיקון מכשיר או תיקון המכשיר במרכז שירות, יינתן מכשיר חלופי, לרבות שירות העתקת הזיכרונות והפרטים מהמכשיר שנשלח לתיקון למכשיר החלופי וחזרה ללא עלות.
- 5.10.8 תאום השליחות יבוצע ע"י נציג האוניברסיטה מול מוקדי השירות הספציפיים אשר יועמדו ע"י הספק זוכה, בהתאם לסוג השירות הנדרש (התקנת דיבוריות, טיפול בתקלות במכשירים ניידים וכו').

5.11 עדכון טכנולוגי

- 5.11.1 המציע הזוכה מתחייב שכלל המכשירים והציוד הסלולרי שיספק יהיו בעלי גרסה עדכנית ליום האספקה.
- 5.11.2 הזוכה מתחייב לבצע עדכוני גרסאות תוכנה שאושרו על ידו, במכשירים ובציוד המסופקים במסגרת הסכם זה באתרי האוניברסיטה, בצורה מרוכזת בכל פעם שתצא גרסה שמשפרת את ביצועי המכשיר ו/או שיפור הקליטה. במכשירים התומכים בעדכון FOTA - העדכון יבוצע ע"י האוניברסיטה עצמאית ואילו במכשירים שאינם תומכים בעדכון כאמור - העדכון יבוצע ע"י הזוכה - ללא עלות.

6 השתלבות בארגון - הנעת המערכת והדרכות

6.4 הטמעת המערכת

- 6.4.1 עם אספקת המכשירים והציוד הסלולרי מתחייב הספק הזוכה לערוך על חשבונו הדרכות לנציגי האוניברסיטה ועובדיה במועדים שיתואמו בין הצדדים בנושא הכרה תפעול ותחזוקה של המכשירים והציוד וכן לספק לאוניברסיטה הוראות תפעול.
- 6.4.2 ההדרכות תהיינה ללא תשלום ועלותן תגולם במחיר המכשירים והציוד.
- 6.4.3 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק הזוכה לבצע את ההדרכות עפ"י רצונה, בחירתה ובהתאם לצרכיה. האוניברסיטה תודיע לזוכה על רצונה בקיום הדרכות ותתאם מועדים לכך עם הזוכה.
- 6.4.4 ההדרכה תינתן באתרי האוניברסיטה או במיקום אחר בהתאם להחלטת האוניברסיטה והנחיותיה.
- 6.4.5 בעת החלפה ושדרוג מכשירים ינכחו באתר האוניברסיטה מדריכים מטעם הספק הזוכה שידריכו את מקבלי המכשירים החדשים באתרי האוניברסיטה.

6.5 ההדרכות תכלולנה לפחות את הנושאים הבאים :

- 6.5.1 הסבר כללי על תפעול המכשיר/הציוד כולל הדרכה למשתמש על אופן תפעול המכשיר/הציוד (החלפה/הטענת סוללה, תכונות המכשיר, תכונות מערכתיות, שימוש בציוד נלווה וכו').

6.6 הדרכה מלאה על תוכנת מערכת ה-BILLING כולל קישור למערכות חיצוניות, הפקת דו"חות וסיכומים בחתכים שונים לפי דרישת האוניברסיטה.

- 6.6.1 הדרכה מלאה למערכת WEB לבקרת שיחות.
- 6.6.2 הדרכות למערכות ואפליקציות חדשות.

6.6.3 תוכנה לניהול איש הקשר הכוללת שינוי פרטים מזהים של המנוי, ניתוק/חיבור, פיצול, פתיחה לחו"ל.

7 תיעוד בקרה ודוחות ומערכת לניהול חשבונות

7.1 פיצול חשבון:

7.1.1 הספק הזוכה יאפשר, בהתאם להנחיית האוניברסיטה פיצול חשבון בין המנוי ובין האוניברסיטה.

7.1.2 בהתאם לפיצול החשבון האוניברסיטה תשלם את חשבון המנוי עד סכום ההקצאה שייקבע מראש. מנוי שיחרוג מהסכום שנקבע ישלם את ההפרש באמצעות אמצעי התשלום שבבעלותו (כרטיס אשראי או הוראת קבע, על פי בחירתו).

7.2 כללי

7.2.1 מידי חודש בתום סגירת חשבון ועד ל- 7 ימי עסקים מתאריך הפקת החשבון יגיש הזוכה לאישור האוניברסיטה: 1. חשבון ע"פ דין של כל המנויים עבורם האוניברסיטה משלמת מימון מלא. 2. חשבון ע"פ דין של כל המנויים עבורם האוניברסיטה משלמת עד סכום ההקצאה שנקבע מראש. 3. דוחות בהתאם למפורט בסעיף 7.4.

7.2.2 חשבונית המס כאמור תוגש הן בפורמט קשיח (נייר) והן באמצעות קובץ בפורמט PDF המופק מתוך מערכת הנהלת החשבונות של הזוכה אשר יישלח ישירות לאוניברסיטה.

7.2.3 כל טעות בחשבונות הזוכה הכוללת חיוב שגוי תטופל על ידי הזוכה בתוך 7 ימי עבודה ממועד הודעת האוניברסיטה. הזוכה יזכה את האוניברסיטה ו/או את המנויים בעבור הטעויות בהחזר מלא מיד בחשבונית המס העוקבת.

7.2.4 בכל מקרה של טעות חיוב ברמת מנוי יידרש הזוכה לבצע זיכוי בחשבונית המס העוקבת ברמת מנוי (באמצעות כרטיס האשראי) ולא ברמת האוניברסיטה. אין בכוונת האוניברסיטה לאשר זיכויים כלליים אלא ברמת מנוי בלבד.

7.2.5 על הזוכה להעביר חשבונית מס נפרדת בגין צירי PRI

7.3 מערכת לניהול חשבונות

7.3.1 הזוכה יידרש, ללא עלות נוספת, לנהל מערכת המציגה את חיובי האוניברסיטה וכן את פירוטי השיחות. הגורמים המורשים באוניברסיטה שיוגדרו על ידה יוכלו לצפות בחשבונות אלו ברמת סה"כ וברמת סוגי שירותים. הזוכה ידאג לאשרר מדי שנה את נקיטת אמצעי ההגנה על המידע ואת רשימת מורשי הגישה, בהתאם לדרישות האוניברסיטה המערכת תכלול מחולל דוחות.

7.3.2 למערכת תתאפשר גישה ארגונית ל- 3 משתמשים לפחות בהתאם להנחיית האוניברסיטה.

7.3.3 מובהר כי סך כל חיובי האוניברסיטה בדו"ח המפורט בסעיף 7.4.4 יהא תואם לסך שתי חשבוניות המס שהועברו לאישור האוניברסיטה כמפורט בסעיף 7.2.1.

7.3.4 העברת החשבונות והקבצים כאמור בסעיף זה, תעשה בצורה מאובטחת כמקובל על ידי גורמי האבטחה באוניברסיטה.

7.3.5 הקבצים המגנטיים של החשבונות החודשיים ישלחו מדי חודש בחודשו בסמוך למועד הפקת החשבונית.

7.4 דו"חות :

הספק הזוכה יגיש לאוניברסיטה אחת לחודש את הדוחות הבאים :

- 7.4.1 דו"ח מלא ועדכני לכל העובדים שברשותם מכשיר במסגרת המכרז.
- 7.4.1 דו"ח עובדים חדשים/ חבילות חדשות/ מכשירים חדשים אשר הצטרפו להסכם בין החודש הקודם לחודש הנוכחי.
- 7.4.2 דו"חות חיוב לפי שיוך יעוד הקו כדוגמת קישור ישיר למרכזיה, הפרדה בין שיחות ממכשירים ניידים לשיחות מקישורים ישירים וכו'.
- 7.4.3 דו"ח בפורמט אקסל המפרט את חיובי האוניברסיטה בלבד. על הדו"ח לכלול : תאריך החשבון, סימול האם המנוי הוא מפוצל או במימון מלא, מס' מנוי, שם מנוי, מספר ת"ז, חיוב כולל מע"מ עבור שיחות למנוי מפוצל, חיוב כולל מע"מ עבור שיחות למנוי במימון מלא, חיוב כולל מע"מ עבור ציוד, חיוב כולל מע"מ עבור שונות, סה"כ חיוב עבור המנוי כולל מע"מ.
- 7.4.4 דו"ח בפורמט אקסל המפרט את כלל החיובים של מנויי האוניברסיטה. על הדו"ח לכלול את פירוט החיובים המרכיבים את החיוב המנוי, לרבות : תאריך החשבון, סימול אם המנוי הוא מפוצל או במימון מלא, מס' מנוי, שם מנוי, מספר ת"ז, חיוב האוניברסיטה לפני מע"מ, חיוב האוניברסיטה כולל מע"מ, חיוב העובד לפני מע"מ, חיוב העובד כולל מע"מ, סה"כ החיוב לפני מע"מ, סה"כ החיוב כולל מע"מ.
- 7.4.5 הזוכה מתחייב לפיצול חיוב בין האוניברסיטה לבין המשתמש/עובד בהתאם לדרישתה. הזוכה ישלח את החשבון המיועד לעובד ישירות לכתובת העובד בביתו.
- הספק הזוכה יפצל את החיובים (SPLIT BILLING) באופן המפורט להלן :
- 7.4.6 הזוכה יפיק וישלח דו"חות חיוב חודשיים בכתב לגבי כל מכשיר סלולרי בארגון. בנוסף הזוכה יעביר את החיובים החודשיים (ובכלל זה החיובים של שאר השירותים והציוד הסלולרי נשוא המכרז) לאוניברסיטה במדיה מגנטית לצורך ניתוח וניהול החיובים ע"י נציג האוניברסיטה. בנוסף הזוכה נדרש להגיש לכל עובדי האוניברסיטה דו"ח פירוט שיחות מלא באמצעות רשת האינטרנט או לחילופין באמצעות דו"ח שיחות מודפס.
- 7.4.7 לאחר הזכייה, במעמד הפקת החשבון הראשון על הזוכה להגיש את רשימת הציוד שנרכש לכל מנויי האוניברסיטה. על הזוכה לוודא כי הסכומים ברשימה זו תואמים לאמור את החיוב בעמודת הציוד בדו"ח המפרט את חיובי האוניברסיטה.

8 טבלת פיצויים מוסכמים וקנסות

8.1 הספק יישא באחריות על כל קנס/דו"ח שיוטל על האוניברסיטה ו/או עליו כתוצאה ממעשה/מחדל שלו לרבות קנס שיוטל כתוצאה מיצירת מפגעים או מכל סיבה אחרת. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה על כל נזק ועל כל הוצאה שייגרמו לה כתוצאה ממעשה/מחדל של הספק. היה והספק לא ישלם את הקנס בעצמו, האוניברסיטה תהיה רשאית לשלם את הקנס ולחייב את הספק בהתאם (כולל ע"י הפחתה מהתמורה המגיעה לספק בהתאם לגובה הקנס/ההוצאה ששולמו ע"י האוניברסיטה). במקרה שהספק לא שילם את הקנס בעצמו, האוניברסיטה תהיה רשאית לחייבו בנוסף לתשלום הקנס/ההוצאה בתוספת דמי תקורה בשיעור של 10% מגובה הקנס.

8.2 בטבלת פיצויים מוסכמים וקנסות שלהלן מצוינים סעיפים שונים הנוגעים לאי-עמידה של הספק בתנאי ההסכם והפיצוי הכספי שייגבה על כל אחת מההפרות. האוניברסיטה תהא רשאית לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנה ו/או לחלט חלק מערבות השירות או את כולה ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד לאוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

סעיף ההורדה	SLA נדרש	פיצוי כספי	הערות
ניוד מנויים לצורך התקשרות עם הספק הזוכה	בהתאם להוראות משרד התקשורת או עד 24 שעות הנמוך מבין השניים	100 ₪ בגין כל יום איחור למנוי	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 ניודים
אספקת מכשיר חלופי קבוע בעת נזק או אובדן או גניבת מכשיר	72 שעות	100 ₪ בגין כל יום איחור למקרה	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 אספקות מכשירים ואילך
העברת דוח רשימת קווי טלפון מעודכנים במערכת הספק	אחת לרבעון קלנדרי הספק יעביר דוח המפרט את רשימת כל מספרי המנויים המעודכנים או לחלופין תוך 3 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	50 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 דוחות ואילך או באיחור של מעל 7 ימים
העברת דוחות בהתאם לדרישות המכרז	תוך 3 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	50 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 דוחות ואילך או באיחור של מעל 7 ימים
זמן המתנה לסיום טיפול במנוי בתחנת שירות	40 דקות	50 ₪ לכל שעת איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 5 מנויים ואילך או המתנה של מעבר ל-90 דקות למנוי
זמן שליחות בשירותי השליחויות	2 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	100 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 שליחויות ואילך או עיכוב של מעבר ל-4 ימים
הזמנת מכשירים סולאריים חדשים - עד 5 מכשירים	3 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	100 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 שליחויות ואילך או עיכוב של מעבר ל-5 ימים
הזמנת מכשירים סולאריים חדשים - מעל 5 מכשירים	10 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	100 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 שליחויות ואילך או עיכוב של מעבר ל-14 ימים
חוסר במכשירים או ציוד או אביזרים בעתודה הטכנית	יום עסקים מעת בקשת המנהל	50 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר 2 מקרים ואילך או עיכוב של מעבר ל-3 ימים
טיפול בתקלות קליטה באתר חדש	30 ימי עבודה מעת הודעת המנהל	100 ₪ עבור כל יום איחור	הפיצוי יחל מיידית מתום הזמן שהוקצב לספק לטפל בתקלה
טיפול בתקלות קליטה באתר קיים	24 שעות מעת הודעת המנהל	100 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של מעבר ל-3 ימים
משך זמן להחזרת מכשיר מתיקון	3 ימי עבודה מעת קבלת המכשיר ע"י אחראית השירות או מרכז השירות	100 ₪ עבור כל יום איחור	ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 מנויים ואילך או עיכוב

של מעבר ל- 5 ימים			
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 3 טעויות ואילך או עיכוב של מעבר ל- 21 ימים	100 ₪ עבור כל יום איחור	14 ימי עבודה מיום בקשת המנהל	משך הטיפול בפניות בנושא טעויות בחשבוניות.
ייגבה פיצוי מיידי בגין כל מקרה ובגין כל יום איחור בהחלפת המכשיר מרגע ההודעה על הליקוי	100 ₪ עבור מקרה וכל יום איחור בהחלפתו	מכשיר תקין כאמור בסעיף 2.7.3.2 לעיל	אספקת מכשיר חלופי לא תקין או במצב לא ראוי
ייגבה פיצוי מיידי בגין כל מקרה ובגין כל יום איחור בהחלפת המכשיר מרגע ההודעה על הליקוי	100 ₪ עבור מקרה וכל יום איחור בהחלפתו	מכשיר מדגם כאמור בסעיף 2.7.3.2 לעיל	אספקת מכשיר חלופי מדגם שאינו מתאים

טופס הצעת המחיר
(יצורף הטופס של המציע הזוכה)

לא להחזיר

אישור עריכת ביטוח

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
דרך אבא חושי, אוניברסיטת חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הספק")
אישור עריכת פוליסות ביטוח לרבות בקשר להסכם מיום _____
בין האוניברסיטה לבין הספק, למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת
מכשירים סלולריים לאוניברסיטה (להלן: "השירותים" ו/או "ההסכם", לפי
העניין)

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים
המפורטים להלן בגין פעילות הספק, לרבות בגין השירותים לחברה:-

1. ביטוח חבות המוצר לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו
ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה) עקב מוצרים
שיוצרו ו/או הוכנו ו/או הורכבו ו/או תוקנו ו/או סופקו ו/או נמכרו ו/או הופצו ו/או טופלו
בכל דרך אחרת על ידי הספק ו/או מי מטעמו, בגבולות אחריות בסך של 15,000,000 ₪
למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).
תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול במידה ולא נרכש על ידי הספק פוליסה אחרת המכסה
אותה חבות.

הביטוח כאמור הורחב לכלול את האוניברסיטה לעניין אחריותה הנובעת מאחריות הספק
עקב המוצרים והמכוסה על פי פוליסה זו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח
כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו של הספק על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו
לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה), כתוצאה ממעשה ו/או מחדל
מקצועי לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם מתן השירותים, בגבולות אחריות בסך של
8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר
אי יושר של עובדים, הפרת סודיות, פגיעה בפרטיות, חריגה מסמכות, אובדן שימוש ו/או
עיכוב בעקבות מקרה ביטוח.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים).
תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול במידה ולא נרכש על ידי הספק פוליסה אחרת המכסה
אותה חבות.

הביטוח הורחב לשפות את האוניברסיטה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף
לסעיף אחריות צולבת. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית
של האוניברסיטה כלפי הספק.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות הספק על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק שייגרמו
לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה), בגבולות
אחריות בסך של 15,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו
כולל כל סייג בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף
מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח הורחב לכלול את האוניברסיטה לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

4. ביטוח אחריות מעבידים לכיסוי חבותו של הספק על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי עובדיו, בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה שייגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם, בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, העסקת נוער וכן בדבר חבות הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו לעובדיו.

הביטוח הורחב לשפות את האוניברסיטה היה ותיחשב למעביד של מי מעובדי הספק.

כללי לכל הפוליסות

- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הספק בלבד.
- הפרת תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פי הפוליסות.
- הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 60 יום לאוניברסיטה, בכתב, בדואר רשום.
- חריג רשלנות רבתי מבוטל אך מו"מ בזה כי אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981, וזאת בכפוף לאמור באישור זה.

אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)
---------------	---------------	------------	---------------

ערבות ביצוע
(תצורף הערבות של המציע הזוכה)

לא להעביר

נספח בטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה**נספח 6.2: דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה**

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה / מפקח העבודה, ממנהל הבטיחות וללא שבועה הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עובדת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל.**
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל.**
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.

- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין /מנהל עבודה /אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה /חדירה לקווים של גזים /קורוזיבים /רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון /מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.

- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (- הליכה מהירה ולא ריצה-) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (- אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (- מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום .

עבודות חשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
- ☑ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
- ☑ בעל בידוד כפול.
- ☑ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.

- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT, או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רשיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחווק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף הנדסה תשתיות וביטחון, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

1. תנועת כלי הרכב בשטח הארגון בהתאם לפקודת הבטיחות בתעבורה ותקנות הבטיחות בתעבורה.
- 1.1 הנסיעה במתחם מוגבלת עד ל- 30 קמ"ש, יש לנהוג במהירות סבירה תוך התחשבות בתנאי הדרך ומז"א.
2. מתן זכות קדימה להולכי רגל, במעברי חציה, ובנתיב תנועה הראשי מגדל אשכול אזורי החנויות, אזורי מעבר במדרכות, אזורי גישה לחצרים וכד'.
3. חל איסור מוחלט להחזיק טלפון חכם ביד ולנהל שיחות טלפון או לשלוח SMS או לנהל מיילים וכד' במהלך הנהיגה!!!, יש לחגור חגורות בטיחות בכלי הצמ"ה בהתאם לתקנות.
4. אין לחסום דרכי גישה למבנים, ברזי כיבוי אש, יציאות חירום ודלתות.
5. אין להחנות הרכבים בהפרעה לתנועת הולכי רגל וכלי רכב.
7. רכב משא עם מנוף להעמסה עצמית – ינוע עם מנוף מקופל ומאובטח עפ"י הנחיות היצרן.
8. רכבי משא עם מטענים – ינועו בשטח כאשר המטענים מאובטחים היטב מפני נפילה ותזוזה.
- 8.1 תנועת רכבי משא / כלים ייעודיים לאחור ובדגש רכב מעל 10 טון בהתאם לצורך עם מכוון
- תנועה בלבד אשר שומר על קשר עין עם הנהג ולא נמצא בשטח מת!
9. פריקת חומרי גלם לעבודה – במקומות שהוגדרו בלבד ע"י הגורמים שאישרו את העבודה בשטח.
10. חניית רכבי ציוד מכני הנדסי עם סדי בטיחות ודגש לאבטחת הכלי בפני תזוזה.
11. חל איסור הפעלת כלי עבודה (צמ"ה) ללא אישור מנהל עבודה / הקבלן לאדם שלא הוסמך לכך!!!.
12. רישיונות והיתרים:
- 12.1 יש לוודא - רכב משא שמשקלו הכולל מותר מעל 10 טון חייב ברישיון מוביל תקף.
- 12.2 יש לוודא - רכבים עם רישיון ציוד הנדסי לרבות "מכונה ניידת" עם רישיונות והיתרים תקפים,
- במקרה של מלגזה עם תסקיר בודק מוסמך תקף כולל אביזרי הרמה.
- 12.3 יש לוודא - נהגי רכבי המשא ומכונה ניידת וצמ"ה עם רישיונות תקפים לאותו סוג רכב.
- 12.4 יש לוודא - היתר בתוקף של נהג המפעיל מנוף להעמסה עצמית במשאית + תסקירי בודק מוסמך תקפים למנוף ולאביזרי ההרמה.
13. במקרה של תאונת דרכים / נזק, יש לפעול עפ"י חוק ולדווח לממונים במקום ולשאר הגורמים.

LOTO - נעילה ותיג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיסור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיג של הקו.

- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

לא להעביר

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתך הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

לנ"ל נמסר מידע

בשפה:

☐ עברית

☐ רוסית

☐ ערבית

☐

אחר: _____

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

הערות:

