



אוניברסיטת חיפה
יחידת רכש ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 13/2021 עם הליך תחרותי נוסף

**לייצור, אספקה והתקנת ריהוט
משרדי בבניין הפקולטה למדעי
החברה באוניברסיטת חיפה**

פברואר 2021

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 13/2021

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 13/2021

בנושא: ייצור, אספקה והתקנת ריהוט משרדי בבניין

הפקולטה למדעי החברה באוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות לביצוע עבודות שעניינן ייצור, אספקה והתקנת ריהוט משרדי במסגרת פרויקט להרחבת בניין הפקולטה למדעי החברה ע"ש פול והרטה עמיר באוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים.

את חוברת המכרז ניתן לקבל, בתיאום מראש החל מתאריך 21.02.2021, בבניין הראשי, קומה 2 חדר 202/3, יחידת רכש ולוגיסטיקה באגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, אצל גב' שרה עלמני, טל': 04-8240464, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך הגשת הצעה למכרז תתבצע על גבי חוברת המכרז המקורית בלבד.

מפגש היכרות למציעים וסיוור מציעים, כמפורט להלן בסעיף 4 לכתב הוראות המכרז, הינם בגדר חובה ומהווים תנאי סף להשתתפות במכרז. בכל מקרה של תקלה ו/או קושי בהתחברות למפגש ההיכרות למציעים כאמור יש לפנות לגב' חדוה גוזלן בטל' מס' 04-8249063.

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז: יום א', 04.04.2021 עד השעה 12:00. יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מספר 3 בבניין הראשי, קומה 2, חדר 202/3, יחידת רכש ולוגיסטיקה באגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום מודעת המכרז	יום ה' 18.02.2021	
מועד חלוקת חוברת המכרז	החל מתאריך 21.02.2021 בתיאום מראש	09:00 - 15:00
מועד מפגש היכרות	יום ד' 24.02.2021	10:30
מועד סיוור מציעים	יום א' 28.02.2021	10:30
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	יום ה' 11.03.2021	12:00
מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז	יום א' 04.04.2021	12:00

בברכה,

נבי עאמר

מהנדס האוניברסיטה

וראש אגף הנדסה תשתיות ובטחון

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 13/2021

כתב הוראות למגיש הצעות למכרז מס' 13/2021

1. **הגדרות**
 - "האוניברסיטה" אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה;
 - "העבודות" ייצור, אספקה, הובלה, הרכבה והתקנה של ריהוט משרדי, כמוגדר להלן, במסגרת פרויקט הרחבת בניין הפקולטה למדעי החברה ע"ש פול והרטה עמיר באוניברסיטת חיפה (להלן: "הפרויקט"), לרבות מתן אחריות על פריטי הריהוט המשרדי, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו;
 - "הריהוט המשרדי" פריטי ריהוט משרדי המפורטים בכתב הכמויות ובמפרט הטכני המצורפים להסכם **מסמך ה'** כנספחים ה'2 וה'3 (בהתאמה);
 - "המכרז" מכרז מס' 13/2021 לביצוע העבודות;
 - "המציע" מי שהגיש הצעה למכרז;
 - "הזוכה" מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה כזוכה במכרז;
 - "ההסכם" ההסכם המפרט את תנאי ההתקשרות לביצוע העבודות, אשר ייחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה, בנוסח ובתנאים המפורטים בנוסח ההסכם המצורף למכרז **כמסמך ה'**.
2. **הצעות**

האוניברסיטה מזמינה בזה מציעים, העומדים בדרישות שלהלן, להגיש הצעות לביצוע העבודות, כהגדרתן לעיל, הכל כמפורט במסמכי המכרז שלהלן.
3. **מסמכי המכרז**
 - המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:
 - א. מסמך א' - כתב הוראות למגיש הצעות למכרז.
 - ב. מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו:
 - ב'1. פירוט נסיון המציע;
 - ב'2. אישור ר"ח על מחזור הכנסות;
 - ב'3. אישור ר"ח על העדר היתכנות להערת עסק חי;
 - ב'4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - ב'5. כתב כמויות;
 - ב'6. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.
 - ג. מסמך ג' - נוסח ערבות לקיום ההצעה.
 - ד. מסמך ד' - נוסח ערבות ביצוע.
 - ה. מסמך ה' - נוסח ההסכם ונספחיו:
 1. מפרט טכני (רשימת ריהוט משרדי);
 2. כתב כמויות;
 3. נספח בטיחות ובטחון;
 4. נספח ביטוח.

4. מפגש היכרות וסיור מציעים – חובה

למתמודדים המעוניינים להשתתף במכרז ייערכו שני מפגשים נפרדים:

4.1 מפגש היכרות והסברה

מפגש ההיכרות וההסברה ייערך ביום ד', 24.02.2021, בשעה 10:30. לנוכח המצב, המפגש יתקיים באמצעות זום.

מתמודדים המעוניינים להשתתף במפגש מתבקשים לפנות לגב' חדוה גוזלן בדוא"ל hgozlan@univ.haifa.ac.il, עד ליום ב' 22.02.2021, ולציין את הפרטים הבאים: (1) שם המציע; (2) מספר זיהוי המציע (תאגיד/ע.מ); (3) שם הנציג מטעם המציע המשתתף במפגש; (4) כתובת הדוא"ל של הנציג; (5) מספר הטלפון הנייד של הנציג; (6) מספר הטלפון של המציע.

קישור למפגש יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה וישלח לכתובת הדוא"ל של הנציגים ביום ג', 23.02.2021. הנציגים יידרשו לאשר את השתתפותם במפגש.

4.2 סיור מציעים

סיור מציעים ייערך ביום א', 28.02.2021 בשעה 10:30. הסיור יתחיל בכניסה לבנין הראשי בשדרת החנויות. לתאום ההגעה לסיור והסדרי חניה יש לפנות לגב' חדוה גוזלן, בטל': 04-8249063, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

יובהר, כי האוניברסיטה רשאית לקיים מפגשים וסיורים נוספים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה.

ההשתתפות במפגש ההיכרות וביסור המציעים היא בגדר חובה, ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

5. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר התנאים המצטברים הבאים:

5.1 המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.

5.2 המציע ביצע בישראל עבודות ריהוט משרדי בלפחות 3 (שלושה) פרויקטים, אשר ביצוען של העבודות כאמור הסתיים במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז והיקפן של עבודות אלו היה לפחות 350,000 ש"ח (שלוש מאות וחמישים אלף ש"ח) (כולל מע"מ) לכל אחד מן הפרויקטים כאמור.

בסעיף זה, "עבודה במסגרת פרויקט" - הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות בפרויקט ספציפי אחד, או הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות במבנה אחד, או הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות בקומפלקס מבנים מסוים.

"קומפלקס מבנים" - צבר מבנים וחללים הנתפסים כמבנה-על יחיד, כאשר כל מבנה כולל יחידה תפקודית מסוימת. הקומפלקס כולל מספר כניסות, וניתן לנוע בתוכו מבלי לצאת ממנו.

5.3 מחזור הכנסותיו הממוצע של המציע, מעבודות ריהוט משרדי כאמור, בשלוש שנים מבין השנים 2014 - 2019 אינו נופל מ-1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) לשנה (כולל מע"מ). למען הסר ספק, אין חובה ששלוש השנים כאמור תהיינה עוקבות.

5.4 הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2019 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

5.5 למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.6 אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 על המציע ועל הציוד שיספק לעמוד בדרישות התקן.

5.7 המציע השתתף במפגש היכרות וביסור מציעים.

5.8 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח מסמך ג'.

6. הליך ההבהרות

6.1 לשאלות ובידורים ביחס למכרז ניתן לפנות עד לתאריך 11.03.2021 בשעה 12:00 לגבי מור זקס ("אשת הקשר"). פניות תעשנה בכתב בלבד לדוא"ל mzachs@univ.haifa.ac.il. כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים בדוא"ל וכן, באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.

6.2 המציעים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, בהתאם למבנה הבא:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של שאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

6.3 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי אשת הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאשת הקשר.

6.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל, המציע יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל לתשובה. לגבי כל שאלה יציין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

6.5 תשובות האוניברסיטה לשאלות שהוגשו, עליהן מצאה לנכון להשיב, וכן, הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט (בסבב אחד או במספר סבבים) ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש לצרף להצעה, כשהם חתומים.

6.6 באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של האוניברסיטה בדבר התשובות והעדכונים.

6.7 אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה או בטלפון, כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו את האוניברסיטה.

7. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

7.1 בימים אלו האוניברסיטה מרחיבה את בניין הפקולטה למדעי החברה ע"ש פול והרטה עמיר, הממוקם בשטח האוניברסיטה (להלן גם: "הבניין"). לצורך כך מקימה האוניברסיטה, מעל גגות הבניין, תוספת קומות בשטח של כ- 3,200 מ"ר (ברוטו).

7.2 הקומות הנוספות צפויות לכלול בתוכן, בין היתר, כיתות לימוד - לרבות כיתות יעודיות, מעבדות, ומשרדים.

7.3 במסגרת הכנת הקומות הנוספות לאכלוס, האוניברסיטה מעוניינת לרהט אותן בשולחנות, מדפים, מערכות ישיבה, ארונות וכיוצא"ב – הכל כמפורט במפרט הטכני ובכתב הכמויות, ובהתאם להוראות מכרז זה.

7.4 הואיל והעבודות תתבצענה בסמיכות לקמפוס פעיל, על הזוכה לקחת בחשבון כי:

7.4.1 העבודות עלולות שלא להתקיים באופן רציף וייתכנו הפסקות במהלך ביצוען.

- 7.4.2. האוניברסיטה תהא רשאית לקבוע שעות בהן מותר לזוכה לבצע את העבודות או לחלופין, על שעות בהן עליו לחדול מביצוען. עבודות הכרוכות ברעש חריג תתבצעה, לפי דרישת האוניברסיטה, גם בשעות חריגות (כגון: לילות, סופי שבוע, ערבי חג).
- 7.5. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הזוכה במכרז לייצר לספק ולהציב את הריהוט המשרדי, כהגדרתו לעיל, על חשבוננו ועל פי המפורט בהסכם **מסמך ה'** על נספחיו.
- 7.6. הזוכה ישנע את הריהוט המשרדי, על חשבוננו, ירכיבו, יתקינו ויתקין את כל התשתית הנדרשת לשם כך, על חשבוננו. ההתקנה וההצבה ייעשו בפיקוח ועל פי הנחיות מהנדס האוניברסיטה ו/או מי מטעמו והזוכה מתחייב להישמע להוראותיהם.
- 7.7. הזוכה מתחייב כי כל הריהוט המשרדי שישפק כאמור יענה על כל דרישות הדין והתקנים הרבנטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני חבלות ו/או התחשמלות.
- 7.8. הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא ושיתוף פעולה עם הקבלן הראשי המבצע את הפרויקט ועם נציגי האוניברסיטה.
- 7.9. הזוכה מתחייב כי יבצע את העבודות בתיאום מלא עם הקבלנים השונים המשתתפים בביצוע הפרויקט, במיוחד כאשר פריטי הריהוט המשרדי משלבים מערכות חשמל, תקשורת ומולטימדיה.
- 7.10. הזוכה מתחייב כי יהיה אחראי לטיב ביצוע העבודות ולטיב פריטי הריהוט המשרדי שישפק במסגרתן לתקופה של 12 חודשים ממועד תום ביצוען וקבלתן ע"י האוניברסיטה והמפקח מטעמה כשהן מושלמות ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה (להלן: **"תקופת האחריות"**).
- 7.11. העבודות תתבצעה לא יאוחר מן המועדים הנקובים בסעיף 3 להסכם המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ה', אלא אם תחליט האוניברסיטה על מועדים אחרים.
- 7.12. על הזוכה להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים ושלבי העבודה, ולרבות לענין אספקת פריטים נוספים - ככל שידרשו במהלך ביצוע העבודות.
- 7.13. מובהר כי המכרז הנו מבוסס כתב כמויות למדידה והמחיר שישולם לזוכה יהיה בהתאם לכמות שתבוצע בפועל.
- 7.14. בכל מקרה מובהר כי הפחתה בכמות העבודות ו/או הפחתה בכמות הפריטים המוזמנים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של הקבלן כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת הקבלן עבודות ו/או פריטים בהיקף כלשהו.
- 8. מועד להגשת הצעות למכרז**
- 8.1. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים מספר 3 ביחידת רכש ולוגיסטיקה באוניברסיטת חיפה, חדר 202/2 בבניין הראשי, לא יאוחר **מיום א', 04.04.2021 בשעה 12:00.**
- הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון. ההצעה למכרז על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה סגורה עליה ירשם מספר המכרז ונושא המכרז.
- 8.2. משלוח ההצעה באמצעות שירות משלוחים כלשהו לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תגיע למקום ובמועד המפורטים בסעיף 8.1 לעיל.

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

- 9.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, פרוטוקול מפגש ההיכרות ופרוטוקול סיור המציעים, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
- 9.2. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.
- 9.3. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- 9.4. על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו במסגרת כתב הכמויות המצורף כנספח ב'5 ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "כתב הכמויות").
- 9.5. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לגבי כל אחד מהפריטים המופיעים בטבלת כתב הכמויות. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה שלא ימולאו בה מחירים לכל פריטי כתב הכמויות, או לחלופין תהא רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולצורך השוואת ההצעות להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה היקרה ביותר שנתקבלה לאותם פריטים – ואם המציע יזכה, הוא יחויב לספק את הפריטים החסרים לפי ההצעה הזולה ביותר שנתקבלה לגביהם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.
- 9.6. המחירים המוצעים על ידי המציע ושיינקבו בכתב הכמויות הינם סופיים ומגלמים בתוכם את התשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז וההסכם על נספחיהם, לרבות עלויות הפריטים, ההובלה, ההתקנה, האחריות, הביטוחים, הבטוחות וכיוצא ב.
- 9.7. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות הפריטים כמצוין בכתב הכמויות, וכי הכמויות המפורטות בו הן בגדר הערכה לצורכי חישוב ההצעה בלבד.
- 9.8. המחירים שיוצעו בכתב הכמויות יהיו מחירי יחידה בשקלים חדשים וללא מע"מ. במקרה של שינוי שיעור המע"מ יותאם המחיר המוצע לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד הוצאת החשבונית.
- 9.9. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 9.10. כמו כן, המציע נדרש לצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח ב'6 לטופס ההצעה.

9.11. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	מס' סעיף	הוכחת תנאי הסף
1.	5.1	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור על ידי עו"ד של מסמכי ההתאגדות ותעודת הרישום של התאגיד; תדפיס עדכני מרשם החברות; תעודת עוסק מורשה.
2.	5.2	המציע יפרט במסגרת נספח ב'1 המצורף להצעה רשימה של 3 פרויקטים לפחות שבהם ביצע עבודות ריהוט משרדי המקיימים את התנאי.
3.	5.3	המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על מחזור הכנסות בנוסח נספח ב'2 .
4.	5.4	המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח ב'3 (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח
5.	5.5	המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'4 ; כמו כן, המציע יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
6.		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק הנ"ל
7.	5.6	הצהרה במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) בדבר עמידתו של המציע בכל תקן ישראלי רשמי, כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953, הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
8.	5.7	המציע יצרף להצעתו פרוטוקול מפגש היכרות ופרוטוקול סיור מציעים.
9.	5.8	המציע יצרף להצעתו ערבות הצעה בנוסח מסמך ג' בהתאם להוראות סעיף 10 שלהלן.

10. ערבויות בנקאיות

10.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המדויק המופיע **במסמך ג'** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח) (להלן: **"ערבות ההצעה"**). ערבות ההצעה תהווה בטוחה לקיום הצעתו של הזוכה וחתימתו על ההסכם תוך שבועיים מהיום בו ייוודע לו ע"י האוניברסיטה כי זכה במכרז ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב במסמך ג' כאמור.

לא זכה מגיש ההצעה במכרז - ערבות ההצעה תוחזר לו בתוך שבועיים ממועד החלטת האוניברסיטה על זוכה במכרז.

המציעים מתבקשים שלא לבצע כל שינוי ו/או תוספת בנוסח הערבות מסמך ג'. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת כאמור עשויים להוביל לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. יש להגיש ערבות הצעה מקורית בלבד!

10.2. לא קיים הזוכה הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג מציע במהלך המכרז בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיה רשאית האוניברסיטה לחלט את ערבות ההצעה כולה לטובת האוניברסיטה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק. אין בחילוט ערבות ההצעה כאמור כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע בגין נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשי המציע, אם עלו הנזקים על סכום ערבות ההצעה.

10.3. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כמסמך ד'** בסך של 10% **מערך העבודות** (סה"כ מחירים של כל פריטי כתב הכמויות ע"פ ההצעה כולל מע"מ), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב ביצוע העבודות על ידי הזוכה (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

ערבות הביצוע, כמפורט בס"ק זה, תעמוד בתוקף עד חלוף 90 ימים לאחר השלמת ביצוע העבודות ותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

לאחר מועד זה, תוחלף ערבות הביצוע בערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בתנאים ובנוסח זהה, בסכום השווה ל-10% מערך העבודות כולל מע"מ (להלן: **"ערבות הבדק"**).

ערבות הבדק תהיה בתוקף עד תום 90 ימים ממועד תום תקופת האחריות כהגדרתה בהסכם מסמך ה', תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוקפה יוארך במידת הצורך עד למועד תיקון כל הליקויים ואי ההתאמות שהתגלו בתקופת האחריות.

11. קריטריונים לבחירת הזוכה במכרז

11.1. תחילת תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.

11.2. ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף תיבדקנה בהתאם לשלבים הבאים:

שלב א' - 20% - בחינה איכותית

במסגרת הבחינה האיכותית תפנה האוניברסיטה למספר זהה של ממליצים (לפי שיקול דעתה) מבין רשימת הלקוחות המפורטת בנספח ב'1, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה, ותבקש מהם לדרג את המציע מ-1 עד 10, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס הקריטריונים להערכת ממליצים המצורף **בנספח א'1**. המשקל שיינתן לכל אחד מן הקריטריונים מפורט בנספח הני"ל. במסגרת בדיקה זו, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב גם בניסיון קודם שלה עם המציע, אם יש לה ניסיון קודם עמו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א'1. שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שלא תהיה רלוונטית תקבל 5 נקודות מתוך 10, והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.

מציעים שהצעתם קיבלה ציון איכות של 80% או יותר מהציון המירבי לקריטריון זה (100%), יעברו לשלב ב' (**"הרף המינימאלי"**). מציע שיקבל בשלב א' ציון הנמוך מהרף המינימאלי, **הצעתו תיפסל**.

על אף האמור, במקרה שמספר המציעים שקיבלו ציון הגבוה מהרף המינימאלי נמוך משלושה מציעים, תהא האוניברסיטה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפחית את הרף המינימאלי ל-75%.

שלב ב' - 80% - בחינה מסחרית

בשלב זה, ייבחן מחיר העבודות המוצע. המציע שיציע את מחיר העבודות הכולל הנמוך ביותר יזכה למירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

שלב ג' - שקלול הניקוד

האוניברסיטה תשקלל את הניקוד שקיבל כל מציע בהתאם למשקלות המפורטים לעיל.

11.3. בתום שלב ג', יבוצע הליך Best & Final בין שני המציעים שהצעתם דורגה במקום הראשון והשני.

11.4. במסגרת הליך ה-Best & Final יידרשו המציעים להגיש הצעת מחיר משופרת, עד למועד שייקבע על ידי האוניברסיטה. מציע שלא ישפר הצעתו, או שלא יגיש הצעת המשופרת במועד או בהתאם לנדרש, הצעתו המקורית היא שתילקח בחשבון.

11.5. מציע שיציע בהצעת המחיר המשופרת את מחיר העבודות הכולל הנמוך ביותר, יזכה במכרז.

11.6. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, כאשר אף אחת מהן אינה מהווה "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, האוניברסיטה תבחר את הזוכה בהגרלה.

12. התחייבות הזוכה במכרז

12.1. הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ה', נספחיו ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז ולהמציאם לאוניברסיטה בצירוף ערבות הביצוע ואישור הביטוח החתום ע"י חברת הביטוח וזאת, בתוך 14 ימים ממועד הודעת האוניברסיטה לזוכה על זכייתו כאמור.

12.2. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: "**הכשיר הנוסף**"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף אם יתברר שהזוכה אינו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

13. לוח זמנים לביצוע העבודות

13.1. על הזוכה להתחיל בביצוע העבודות כהגדרתן לעיל לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים לאחר קבלת הודעה מהאוניברסיטה על התחלת עבודה, ולבצען ברציפות כך שהן תושלמנה לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ- **4 (ארבעה) חודשים קלנדריים ממועד קבלת הודעה על התחלת עבודה כאמור.**

14. תוקפה של ההצעה למכרז וביטולה

14.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

14.2. במקרה של התמשכות הליכי המכרז האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעות ב-180 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

14.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

15. ביטול המכרז

15.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו בדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

15.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או למספר הפקס שנמסרו על ידם עם קבלת מסמכי המכרז.

- 16.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו. ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטה.
- 16.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פי.
- 16.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות ותהא רשאית לשנות היקף העבודות והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הקטנת היקף העבודות כאמור.
תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בסעיף 7 להסכם מסמך ה' ובנספח הביטוח המצורף אליו כנספח 4. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות אך ורק במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.1 לעיל.
- לאחר הגשת ההצעה ו/או לאחר הזכייה, לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח.**
- 16.6. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום על סך 500 ש"ח.
- 16.7. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם אותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.
- 16.8. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 16.9. כל מציע אשר מגיש הצעה לפי מכרז זה ייחשב כמי שוותר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז וכן, על הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד האוניברסיטה או מי מטעמה ו/או נגד הזוכה ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים.
- 16.10. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להתקשרות תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.
- 16.11. בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל.

תאריך: _____

חתימה + חותמת

כתובת

שם המציע

לא להדפיס

**טופס קריטריונים להערכת ממליצים
(למילוי על ידי האוניברסיטה)**

שם המציע	שם הממליץ	מועד השיחה	חתימה

סודר	קריטריונים	משקל הקריטריון	ציון בסולם של 10 – 1	הערות
1	התרשמות מנכונות המציע לשיתוף פעולה	20%		
2	התרשמות מרמת שמירתו של המציע על הבטיחות	10%		
3	התרשמות ממידת נכונותו של המציע לבצע דרישות והתאמות חריגות	10%		
4	התרשמות מאיכות הביצוע של המציע	25%		
5	התרשמות מעמידתו של המציע בלוחות זמנים	25%		
6	התרשמות מטיב החומרים והציוד	10%		

תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל ממליץ.

הערות:

שם הבודק: _____

חתימה: _____

יש למלא את כל הפרטים הנדרשים במסמך ההצעה שלהלן

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 13/2021

טופס הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: **הצעה למכרז מס' 13/2021 לייצור, אספקה והתקנת ריהוט משרדי בבניין הפקולטה למדעי החברה באוניברסיטת חיפה**

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגיש/ה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

שם המציע:	
מס' תאגיד/מס' ע.מ:	
רחוב:	
מספר בית:	
כניסה:	
יישוב:	
מיקוד:	
מס' טלפון:	
מס' טלפון סלולרי:	
מס' פקס:	
כתובת דואר אלקטרוני:	
שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:	
פרטי איש קשר לתיאום סיור (שם + מס' טלפון)	

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, כוח האדם, יכולת, ניסיון, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע מכיר ומבין את כל המפרטים הקשורים לעבודות, תנאי הגישה למקום העבודות, ושאר הגורמים המשפיעים על הכנת העבודות, ביצוען, משך ביצוען וכל ההוצאות הכרוכות בעבודות, על כל שלביהן, וכי על יסוד האמור הוכנה הצעה זו.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל תנאי הסף המפורטים בכתב ההוראות למכרז וכי ההצעה עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -
 - 3.1. המציע ביצע בישראל עבודות ריהוט משרדי במסגרת לפחות 3 (שלושה) פרויקטים, אשר ביצוען של העבודות כאמור הסתיים במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז והיקפן של עבודות אלו היה לפחות 350,000 ש"ח (שלוש מאות חמישים אלף ש"ח) (כולל מע"מ) לכל אחד מן הפרויקטים כאמור. רצ"ב להצעה זו רשימת פרויקטים המקיימים את התנאי בנוסח **נספח ב'1**.
בסעיף זה, "עבודה במסגרת פרויקט" - הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות בפרויקט ספציפי אחד, או הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות במבנה אחד, או הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות בקומפלקס מבנים מסוים.
"קומפלקס מבנים" - צבר מבנים וחללים הנתפסים כמבנה-על יחיד, כאשר כל מבנה כולל יחידה תפקודית מסוימת. הקומפלקס כולל מספר כניסות, וניתן לנוע בתוכו מבלי לצאת ממנו.
 - 3.2. מחזור הכנסותיו הממוצע של המציע מעבודות כאמור, בשלוש השנים שבין 2014 - 2019 אינו נופל מ – 1,000,000 ש"ח (מליון ש"ח) לשנה (כולל מע"מ). רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח על מחזור הכנסות כאמור, בנוסח **נספח ב'2**.
 - 3.3. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2019 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של תאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'3** (לפי החלופה הרלוונטית).
 - 3.4. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.
 - 3.5. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **נספח ב'4**.
 - 3.6. המציע עומד בכל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953, הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
4. הנני מצהיר/ה כי המציע יבצע את העבודות ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו ועל הוראות הדין.
5. הנני מצהיר/ה כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים עליי וכי המציע יכול לעמוד בהם.
6. המחיר המוצע לביצוע העבודות מושא המכרז מפורט בכתב הכמויות הרצ"ב **כנספח ב'5** המהווה חלק בלתי נפרד מהצעה זו. המחיר סופי, מוחלט וכולל כל הוצאה מכל מין וסוג הכרוכה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מביצוע העבודות לרבות עלויות השינוע, ההתקנה, כוח האדם, האחריות הביטוחים, הבטוחות וכיו"ב. הנני מצהיר כי כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, מקובלים עליי ללא כל הסתייגות שהיא.
7. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. כמו כן, רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'6**.

8. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):

9. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא:

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- ☒ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל- 100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

10. מצורפת להצעה זו ערבות הצעה בנוסח מסמך ג' ובסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח).

הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז תוגש ערבות ביצוע בסך של **10% מערך העבודות** (סכום כל פריטי כתב הכמויות ע"פ ההצעה), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר השלמת ביצוע העבודות.

במועד זה, המציע יחליף את ערבות הביצוע בערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בתנאים ובנוסח זהה, בסכום השווה ל- **10% מערך העבודות** (להלן: "**ערבות בדק**"). ערבות הבדק תעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר תום תקופת האחריות כהגדרתה בהסכם. ערבות הבדק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוקפה יוארך לפי הצורך עד למועד תיקון כל הליקויים ואי ההתאמות שיתגלו (אם יתגלו) בתקופת האחריות.

11. מצורפים להצעה זו אישורים ותעודות כמפורט להלן :

- 11.1 _____
 11.2 _____
 11.3 _____
 11.4 _____

12. המציע מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כמסמך ה'** בנוסח ובתנאים המפורטים בו תוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז. מבלי לגרוע מן האמור, ידוע לי כי האוניברסיטה שומרת על זכותה לשנות את תנאי ההתקשרות טרם החתימה על ההסכם.

13. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות.

14. מצורפים להצעה זו כחלק בלתי נפרד הימנה :

14.1. כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 13/2021 חתום על ידי המציע ;

14.2. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 9.11 לכתב ההוראות ;

14.3. מסמך ב' - הצעה למכרז מס' 13/2021 ;

14.4. מסמכי המכרז וכלל הנספחים, חתומים על ידי המציע ;

14.5. מסמכי ההבהרות, פרוטוקול מפגש ההיכרות ופרוטוקול סיור המציעים חתומים על המציע ;

14.6. כתב כמויות מלא וחתום על ידי המציע ובן הצעת המחיר.

שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך
----------	---------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שוזה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר.	חתימה וחותמת
----	------	--------------

תצהיר אודות ניסיון קודם של המציע

1. הנני מצהיר/ה כי למציע _____ (להלן: "המציע"), ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2015 - 2020, באספקת ריהוט בשלושה פרויקטים לפחות, ובהיקף של 350,000 ש"ח לפחות לכל אחד מהפרויקטים כאמור.

בסעיף זה, "עבודה במסגרת פרויקט" - הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות בפרויקט ספציפי אחד, או הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות במבנה אחד, או הזמנת רכש אחת לביצוע עבודות בקומפלקס מבנים מסוים.

"קומפלקס מבנים" - צבר מבנים וחללים הנתפסים כמבנה-על יחיד, כאשר כל מבנה כולל יחידה תפקודית מסוימת. הקומפלקס כולל מספר כניסות, וניתן לנוע בתוכו מבלי לצאת ממנו.

2. להלן רשימת הפרויקטים במסגרתם המציע סיפק ריהוט משרדי, בהתאם לדרישות תנאי סף סעיף 5.2 לכתב ההוראות, וכאמור בהצהרתנו דלעיל:

שם הלקוח	שם הפרויקט	תיאור העבודות*	תקופת ההתקשרות (בפורמט: 00/00/0000)		היקף כספי של העבודות	פרטי איש קשר ממליץ	
			מועד התחלת העבודות	מועד סיום העבודות		שם	טלפון

* ניתן לפרט בהרחבה במסמכים נלווים.

שם המציע חתימה + חותמת תאריך

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי חשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות במידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע.

שם וחותימה: _____

תאריך: _____

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לצורך הוכחת תנאי סף סעי' 5.2 למכרז

אני הח"מ, _____ רו"ח, מס' רישיון _____
שכתובתי הינה: _____,
מאשר בזאת כי:
למציע: _____, מספר מזהה: _____,
מחזור הכנסות ממוצע מעבודות ריהוט משרדי, שאינו נופל מ-1,000,000 ש"ח (מליון ש"ח) לשנה
(כולל מע"מ) בשלוש השנים מתוך השנים 2014 - 2019*.

* יובהר, כי אין חובה ששלוש שנים כאמור תהיינה עוקבות.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחתימת	תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 13/2021 לייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי בבניין הפקולטה למדעי החברה באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל נבדקו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 13/2021 לייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי בבניין הפקולטה למדעי החברה באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

כתב הכמויות

הוראות למילוי כתב הכמויות:

- יש למלא את המחיר המוצע ליחידה (Y) לגבי כל אחד מהפריטים המופיעים בטבלת כתב הכמויות שלהלן. כמו כן, יש למלא את סה"כ המחיר המוצע ($Y \cdot X$) - כמות יחידות מוערכת * המחיר המוצע ליחידה (Y).
- יש להציע מחירים ליחידה בשקלים חדשים וללא מע"מ. במקרה של שינוי בשיעור המע"מ, יותאם המחיר המוצע לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד הוצאת החשבונית.
- המחירים המוצעים סופיים ומגלמים בתוכם את התשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז וההסכם, לרבות עלויות הפריטים, ההובלה, ההתקנה, האחריות, הביטוחים, הבטוחות וכיוצ"ב.
- יש למלא את כתב הכמויות בשלמותו. לא נכתב מחיר מוצע לגבי אילו מן הפריטים בכתב הכמויות - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה. לחלופין, תהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולצורך השוואת ההצעות, להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה הכשרה היקרה ביותר שנתקבלה לפריטים אלו, וככל שהמציע יזכה הוא יחויב לספק את אותם הפריטים לפי מחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנתקבלה עבורם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.
- האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף הזמנה כלשהו וכי הכמויות המופיעות בכתב הכמויות הן בגדר הערכה בלבד ואין בהן כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- האוניברסיטה תהא רשאית לתקן טעויות חשבוניות ככל שיהיו, בהתאם למחיר המוצע ליחידה אחת.

כתב כמויות עבודות ריהוט משרדי מכרז 13/2021						
מס' סעיף	פריט מס'	תיאור פריט	יחידה	כמות יחידות מוערכת X	מחיר מוצע ליחידה (ללא מע"מ) Y	סה"כ המחיר המוצע (ללא מע"מ) $Y \cdot X$
		כל הפריטים הם לאו"ה מושלמים כולל תכנון ייצור, כל החומרים, אביזרים, אמצעי ייצור, הובלה, פריקה והרמה. הייצור הינו לאחר ביצוע מדידות בשטח והתאמת התכנון הייצור למדידות אלה.	הערה			
1	R1	שולחן עבודה 185/170	קומפי	41		
2	R4	שולחן עבודה 185/170	קומפי	9		
3	R5	שולחן עגול קוטר 100	קומפי	16		
4	R14	שולחן עבודה 160/70	קומפי	13		
5	R15	שולחן עבודה 120/60	קומפי	19		
6	R17	שולחן ישיבות 450/110	קומפי	1		
7	R18	שולחן ישיבות 300/110	קומפי	3		
8	R19	שולחן עבודה 140/90	קומפי	3		
9	R20	עמדת עבודה רציפה צמודת קיר ברוחב 70 ס"מ	מ"א	155		
10	R20a	עמדת עבודה מיוחדת בחדר 8117 במידות 110/70 225/60	קומפי	1		

כתב כמויות עבודות ריהוט משרדי מכרז 13/2021						
מס' סעיף	פריט מס'	תיאור פריט	יחידה	כמות יחידות מוערכת X	מחיר מוצע ליחידה (ללא מע"מ) Y	סה"כ המחיר המוצע (ללא מע"מ) Y*X
11	R21	שולחן עבודה 170/170	קומפי	6		
12	R22	שולחן עבודה רציף צמוד קיר ברוחב 70 ס"מ	מ"א	12		
13	R23	שולחן עבודה צמוד קיר 195/155	קומפי	1		
14	R24	שולחן עבודה 140/70	קומפי	6		
15	R25	שולחן ישיבות 200/90	קומפי	1		
16	R30	שולחן ישיבות אליפטי 580/130	קומפי	2		
17	N62	ארון מטבח יבש תחתון 140/50/90	קומפי	4		
18	N63	ארון מטבח יבש תחתון 110/50/90	קומפי	2		
19	N64	ארון נמוך 2 דלתות 80/42/90	קומפי	74		
20	N65	ארון גבוה 4 דלתות 80/40/210	קומפי	85		
21	N66	ארון גבוה 4 דלתות (עליון זכוכית) 80/40/210	קומפי	4		
22	N68	ארון נמוך 2 דלתות 80/62/90	קומפי	2		
23	N69	ארון גבוה 8 דלתות - במעבדת דגים	קומפי	1		
24	N71	כוורת פתוחה תלויה 60/30/40	קומפי	30		
25	N72	שולחן עבודה דו צדדי כולל מחיצה 160/120	קומפי	4		
26	N73	שולחן עבודה לנסיינים כולל מחיצות אקוסטיות	קומפי	1		
27	N74	שולחן רץ בכיתה כולל תשתיות באורך 7.10 מ'	קומפי	3		
28	N75	דלפק גבוה 500/45/110	קומפי	1		
29	N78	ארון פינתי נמוך 150/70/90 240/70/90	קומפי	1		
30	N79	ארון גבוה בנישה, 6 דלתות 125/40/210	קומפי	2		
31	N80	כוורת פתוחה תלויה 100/30/40	קומפי	74		
32	N81	ארונית מגירות על גלגלים 40/42/65	קומפי	82		
33	N82	ארונית מגירה ודלת על גלגלים 40/42/65	קומפי	31		
34	N83	דלפק כניסה בקומה 8 (בהתאם למפרט מצ"ב)	קומפי	1		
35	N84	ארון גבוה 2 דלתות 40/40/210	קומפי	4		
36	N85	כוורת תלויה כולל דלת 80/35/40	קומפי	55		
		סה"כ המחיר המוצע לכל הפריטים בטבלה (ללא מע"מ)				
		מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד האחרון להגשת ההצעות				
		סה"כ המחיר המוצע (כולל מע"מ)				

שם המציע חתימה + חותמת תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 13/2021 ייצור, אספקה והתקנת ריהוט משרדי בבניין הפקולטה למדעי החברה באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסגר או דין ודברים כלשהו עם מתרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמך/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר.	חתימה וחותמת
----	------	--------------

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 13/2021

נוסח ערבות לקיום ההצעה וחתימת ההסכם

תאריך: _____.

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של **10,000 ש"ח** (במילים: עשרת אלפים ש"ח) (להלן: "**סכום הערבות**") להבטחת מילוי תנאי מכרז מס' 13/2021 לייצור, אספקה והתקנת ריהוט משרדי בבניין הפקולטה למדעי החברה באוניברסיטת חיפה - על ידי הנערב.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד **03.10.2021** ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחתימת הבנק

* יש למלא את שם המציע.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 13/2021

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____.

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות מיום _____ לייצור, אספקה והתקנת ריהוט משרדי בבניין הפקולטה למדעי החברה באוניברסיטת חיפה, על-ידי הנערב.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ 2021. (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם)
"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותינו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותינו זאת בתוקף עד ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 13/2021

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום ____ לחודש _____ שנת 2020

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה
משדרות אבא חושי
הר הכרמל, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

לבין

ח.פ.

מרח'
(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

והאוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם קבלן לצורך ביצוע עבודות שעניינן ייצור, אספקה והתקנת ריהוט משרדי במסגרת פרויקט להרחבת בניין הפקולטה למדעי החברה ע"ש פול והרטה עמיר באוניברסיטת חיפה ;

הואיל

והאוניברסיטה פנתה במכרז פומבי מס' 13/2021 לביצוע העבודות כהגדרתן להלן ;

והואיל

והקבלן הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן ;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להלן ;

והואיל

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

- 1.1. המבוא להסכם וכל הנספחים לו, בין אם צורפו ובין אם לאו, וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחיות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.
- 1.3. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו ו/או מסמכי המכרז -תגבורנה ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה או זו שמרחיבה את אחריות החברה, הכל בהתאם לקביעת האוניברסיטה.
- 1.4. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדס :
- "המכרז"** מכרז מס' 13/2021 לביצוע העבודות על כל מסמכיו ונספחיו ;
- "העבודות"** ייצור, אספקה, הובלה, הרכבה והתקנת הריהוט המשרדי כהגדרתו להלן במסגרת פרויקט הרחבת בניין הפקולטה למדעי החברה ע"ש פול והרטה עמיר באוניברסיטת חיפה (להלן- **"הפרויקט"**), לרבות מתן אחריות על פריטי הריהוט משרדי ועוד, הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, על נספחיהם.
- "הריהוט המשרדי"** פריטי הריהוט המשרדי על פי המפורט בכתב הכמויות ובמפרט הטכני (רשימת ריהוט משרדי) המצורפים כנספחים 2 ו 11 (בהתאמה) להסכם.
- "המפקח"** מי שימונה ע"י האוניברסיטה לשמש כמפקח על העבודות.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- 2.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת לבצע עבור האוניברסיטה את העבודות כהגדרתן בהסכם זה ונספחיו ובמועדים הקבועים בהסכם זה.
- 2.2. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי בדק את פרטי העבודות שעליו לבצע עפ"י הסכם זה, את האתר/ים בהם עליו לבצע העבודות, השתתף במפגשי/ הההיכרות ובסיור/י המציעים שנערכו, קיבל את כל ההסברים הדרושים לצורך ביצוע העבודות, בדק את לוח הזמנים לביצוע העבודות וכי הוא מסוגל לבצע העבודות על פי הסכם זה ברמה ובמיומנות מקצועיים גבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- 2.3. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תהיינה באיכות מעולה וכי במקום בו קיים תו תקן ישראלי רשמי לעבודות או חלקן, יבוצעו העבודות על פי אותו תו תקן.
- 2.4. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו כי העבודות כוללות הכנת תכניות ייצור לריהוט המשרדי.
- 2.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי עובדיו אשר יועסקו בביצוע העבודות על פי הסכם זה מטעמו, יהיו עובדים מיומנים ומקצועיים וכי העבודות תבוצענה על ידם באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- 2.6. הקבלן מתחייב כי במסגרת ביצוע העבודות יספק על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית את כל הריהוט המשרדי כהגדרתו לעיל, החומרים, הציוד, המכונות, הכלים וכל הדרוש לביצוע מקצועי, מיומן ומלא של העבודות.
- 2.7. הקבלן מתחייב להוביל את פריטי הריהוט המשרדי ואת כל הדרוש לביצוע העבודות כמפורט לעיל לאתר התקנתם באוניברסיטה, ובתאום מלא מול נציג האוניברסיטה, לפחות שבוע ימי עסקים מראש ועל חשבונו.
- 2.8. הקבלן מתחייב להרכיב ולהתקין את פריטי הריהוט המשרדי ואת כל התשתית הנדרשת לצורך השימוש בהם על חשבונו ולפי הוראות נציגי האוניברסיטה

ולהשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה ועל פי לוח הזמנים הקבוע בסעיף 3 להלן, אלא אם תחליט האוניברסיטה על מועדים אחרים.

2.9. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות המפקח ביחס לביצוע העבודות וכל דבר הקשור ו/או הנובע מהן. המפקח יהא המכריע הסופי והאחרון באשר לביצוען ויהיה מוסמך לאשר את השלמתן כנדרש בהתאם להוראות הסכם זה. אין באישור ו/או בפיקוח כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או מחובותיו לפי דין.

2.10. הקבלן מתחייב כי כל פריטי הריהוט המשרדי שיספק במסגרת ביצוע העבודות יקיימו את כל דרישות ההסכם (על נספחיו), הדין והתקנים הרבנטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני חבלות ו/או התחשמלות.

2.11. הקבלן מתחייב לעבוד בתיאום מלא ושיתוף פעולה עם הקבלן הראשי המבצע את הפרויקט וכן עם הקבלנים האחרים המשתתפים בביצוע הפרויקט, לרבות בעניין שילוב פריטי הריהוט המשרדי במערכות חשמל, תקשורת ומולטימדיה.

2.12. הקבלן מתחייב להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים ושלבי העבודה, ולרבות לענין אספקת פריטים נוספים - ככל שיידרשו במהלך ביצוע העבודות.

2.13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באופן שתגרם הפרעה מזערית, ככל הניתן, לתפקודה השוטף של האוניברסיטה, ולגורמים שלישיים בתחומה.

2.14. הקבלן מתחייב כי לא יניח כל ציוד או חומר בשטח האוניברסיטה, בפיתחה ו/או בסביבתה, ללא תיאום מראש עם האוניברסיטה וללא אישורה.

2.15. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו /או מי מטעמו ישמרו על הניקיון וכי כל פסולת הנוצרת כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודות לרבות פסולת נגרות תמוין לפי הנחיות מנהל העבודה באתר ותפונה ביום היווצרה אל מחוץ לאוניברסיטה לאתר פסולת מורשה.

2.16. הקבלן מתחייב לבצע מדידות ובדיקות במבנה להתאמת הריהוט המשרדי, למיקומו בתוכנית, לרבות בנישות ומול שקעי חשמל ותקשורת, טרם ביצועם.

2.17. הקבלן מתחייב לתכנן ולספק את פריטי הריהוט המשרדי המותקנים על קירות, כך שיעוגנו לניצבי הקיר.

2.18. הקבלן מתחייב להתקין הגנות על הריהוט המשרדי בעת הובלתם והתקנתם בשטח. למניעת פגיעה בהם בעת ההובלה ובעת הצבתם בבניין.

2.19. בכל עת שיבצע הקבלן עבודות כלשהן בתוך המבנה, בסמיכות למבנים קיימים ולקווים קיימים של חשמל, טלפון, מים, ביוב, תיעול, תקשורת, תעלות חשמל, תעלות אויר, מערכת מכל סוג וייעוד וכיו"ב, תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של מערכות אלה ושל המבנה. כל נזק שיגרם למתקנים אלה, יחול על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן. לא ישולם בנפרד עבור נקיטת האמצעים הנדרשים להבטחת שלמות המתקנים וההוצאות עבור כל אלה תחשבה ככלולות בהצעת הקבלן. בכל מקרה שתפגע צנרת תת קרקעית ו/או עילית כלשהיא עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן, הוא יתקן זאת באופן מידי בכפיפות להוראות המפקח וישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהוא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית.

2.20. המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה וכל עבודות העזר, יתואמו ע"י הקבלן מול הקבלן הראשי, ממקור הנמצא בתוך המבנה. החיבורים הדרושים למערכת המים לעבודות נשואות הצעה זו, יבוצעו ע"י הקבלן נשוא הצעה זו ועל חשבונו. חיבור חשמל לצרכי עבודתו יהיה באחריות וע"י הקבלן, ממקורות אשר יתואמו על ידו מול הקבלן הראשי בתחום האתר. כל ההוצאות הכרוכות בחיבורי החשמל והמים יחולו על הקבלן לבדו ויהיו כלולים במחירי העבודה, לרבות פירוק אם יידרש ע"י האוניברסיטה בגמר העבודה. תקלות או הפסקות באספקת מים ו/או חשמל לא תשמשנה עילה להארכת זמן ביצוע או לתביעות

מכל סוג שהוא. על הקבלן לקחת בחשבון כי ייתכן ויאלץ להביא לאתר גנרטור לצורך אספקת חשמל לעבודותיו. עלות הגנרטור וכל הדרוש להפעלתו תחול על הקבלן ולא תשולם בגינה כל תוספת. במקרה זה פטור הקבלן מהתחברות למקורות החשמל שהכין הקבלן הראשי באתר. במקרה של תקלה בגנרטור יהיה על הקבלן לספק פתרון חלופי מיידי ו/או לפעול לתיקונו או להביא לאתר גנרטור חדש תוך 24 שעות. בגין כל אלה לא תשולם לקבלן כל תמורה ולא יהווה הדבר עילה לתביעה כלשהי של הקבלן מהאוניברסיטה. בכל מקרה, יהיה על הקבלן לבצע ולוודא כי כל מתקני החשמל הזמניים באתר אשר יובאו על ידו לצורכי עבודתו יעמדו בכל הוראות הדין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ובכלל זאת הוראות תקנות החשמל (מתקן ארעי באתר הבניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך) תשס"ג 2002.

2.21. הקבלן יעסיק בקביעות ובמשך כל תקופת הביצוע ראש צוות מנוסה ומקצועי אשר יטפל באופן אישי בתאום ובפיקוח על העבודות ויידרש להיות נוכח בכל זמן ביצוע העבודות באתר באופן יום יומי, כולל השתתפות בדיוני תיאום ביצוע ואחרים עפ"י הנחיית המנהל או המפקח. ראש צוות במקום הנ"ל יהיה מקצועי בתחום עבודות ריהוט משרדי ובעל נסיון של 10 שנים לפחות בתחום זה.

2.22. כל הדוגמאות של מוצרים קנויים ו/או פריטים, שעבורם נקבע כי יבוצעו לפי בחירת אדריכל או המתכנן או שחלה עליה חובת הקבלן לקבל את אישור מהמתכנן, וכן כל דוגמא אחרת שתידרש על ידי המפקח – יוגשו למפקח, לא יאוחר מאשר חודש אחד לפני התאריך שנקבע להתחלת הביצוע של העבודה שעבורה נדרש האישור.

כל ההוצאות בגין אספקת והכנת הדוגמאות, ההצגה לאוניברסיטה ולמפקח באופן התואם את הרכבתן במבנה, פירוק וסילוק במועד עליו יורה המפקח – תהיינה כלולות במחירי ההסכם ולא ישולם בגינן בנפרד.

2.23. הקבלן מצהיר כי ידוע לו ש :

2.23.1. העבודות עלולות שלא להתקיים באופן רציף וייתכנו הפסקות במהלך ביצוען.

2.23.2. האוניברסיטה תהא רשאית להורות לו על השעות בהן מותר לבצע את העבודות ולחילופין על שעות בהן עליו לחדול מביצוען. מובהר כי עבודות הכרוכות ברעש חריג תתבצענה, לפי דרישת האוניברסיטה, גם בשעות חריגות (כגון : לילות, סופי שבוע, ערבי חג).

2.23.3. האחריות לאחזקה השוטפת של פריטי הריהוט המשרדי במסגרת תקופת האחריות תהיה עליו ועל חשבונו בלבד.

2.23.4. לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש החלפת פריטי הריהוט המשרדי, כולם או מקצתם, מכל סיבה שהיא, לרבות סיכון בטיחותי ו/או קלקולים תכופים.

2.24. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהפחתה בכמות העבודות ו/או הפחתה בכמות פריטי הריהוט המשרדי המוזמנים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של הקבלן כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת הקבלן עבודות ו/או פריטי ריהוט המשרדי בהיקף כלשהו.

2.25. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לרכוש פריטי ריהוט המשרדי או מכל גורם שלישי כלשהו וכי אין בהסכם זה כדי להקנות לקבלן, במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג שהוא.

2.26. כל תתי הסעיפים הרשומים לעיל הינם כלולים במחירי היחידה ולא תשולם בגינם כל תוספת.

הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

3. לוח זמנים לביצוע העבודות

3.1. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתוך **7 ימים** לאחר קבלת צו התחלת עבודות מהאוניברסיטה ולבצען ברציפות, כך שהן תושלמנה לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-**4 (ארבעה) חודשים קלנדריים מיום קבלת צו התחלת עבודה כאמור.**

3.2. הקבלן מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כי הובא לידיעתו כי אי ביצוע העבודות, כולן או חלקן, או אי ביצוע העבודות על פי לוח הזמנים הנקוב בסעיף זה וכן, אי ביצוע העבודות, כולן או חלקן, על פי המפורט בהסכם זה, עשוי לגרום לאוניברסיטה נזקים ניכרים. הקבלן מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק, הפסד או אובדן בגין המפורט לעיל מיד עם קבלת דרישתה של האוניברסיטה.

3.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3.1 לעיל ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לזכות האוניברסיטה על פי דין או על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לשלם לאוניברסיטה בגין כל יום של איחור בהשלמת ביצוע העבודות, כולן או חלקן, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 1,000 ש"ח.

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, פיגור בהתחלת העבודות ו/או בהשלמת העבודות, כולן או חלקן, תקופה העולה על 21 יום, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ויקנה לאוניברסיטה, בין השאר, הזכות לבטל ההסכם ולהשלים העבודות בעצמה או על ידי קבלן אחר על חשבונו של הקבלן כאמור בסעיף 13 להלן.

4. התמורה

4.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, יהיה הקבלן זכאי לתמורה כדלקמן:

4.2. התמורה תשולם מידי חודש בשיטת החשבון המצטבר בגין העבודות שבוצעו בפועל באותו החודש, בהתאם לסכומים הנקובים בכתב הכמויות המצורף להסכם זה כנספח 2. מכל חשבון מצטבר כאמור יופחתו כל התשלומים שכבר בוצעו וכל סכום אחר ששולם לקבלן לפי ההסכם, וכן כל סכום אחר המגיע לאוניברסיטה מהקבלן.

4.3. הקבלן יגיש למפקח חשבון, לא יאוחר מהיום ה-10 בחודש שלאחר חודש האספקה. החשבון יוגש בצירוף כתב כמויות ומסמכים תומכים.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המפקח יהיה רשאי להורות על הגשת מסמכים נוספים, בהתאם לצורך.

4.4. אי מסירת חשבון לידי המפקח עד למועד הנ"ל, יגרום לדחיית התשלום ב- 30 ימים. יובהר, כי במקרה זה, האוניברסיטה לא תישא ולא תחויב בריבית פיגורים ו/או הצמדה למדד כלשהו.

4.5. האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הקבלן, ולאחר שיאושר על ידה, התשלום יועבר לקבלן תוך 30 ימים מתום החודש בו **הומצא** החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

4.6. הקבלן ימציא לאוניברסיטה חשבונית מס כדין בגין כל תשלום ותשלום.

4.7. מוסכם במפורש כי הסכומים הנקובים בכתב הכמויות לא יועלו מסיבה כלשהי וכי סכומים אלה הינם סופיים וכוללים את כלל הוצאות הקבלן במימוש ההסכם, לרבות עלויות הרהיטים, החומרים, הציוד, ההובלה, ההתקנה, האחריות וכיוצא בזה, וכן את הרווח אותו ימצא לנכון – בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.

4.8. מובהר כי סה"כ מחיר העבודה המוצע בכתב הכמויות כולל מע"מ כשיעורו על פי דין ביום הגשת ההצעה למכרז וכי במקרה של שינוי שיעור המע"מ יותאם סכום זה לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום.

5. אחריות לטיב ביצוע העבודות

- 5.1. הקבלן יהיה אחראי לטיב ביצוע העבודות ולטיב פריטי הריהוט המשרדי שיספק במסגרתן לתקופה של 12 חודשים ממועד תום ביצוען וקבלתן ע"י האוניברסיטה והמפקח מטעמה כשהן מושלמות ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה (להלן: "**תקופת האחריות**").
- 5.2. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו, באופן מקצועי ולשביעות רצון האוניברסיטה כל פגם, ליקוי, נזק או מום שיתגלו בעבודות ו/או בפריטי הריהוט המשרדי כתוצאה מעבודה לקויה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כתוצאה משימוש בחומרים פגומים או בעלי איכות נמוכה ו/או מכל סיבה אחרת הקשורה לקבלן, וזאת במהלך תקופת האחריות ומיד עם קבלת דרישת האוניברסיטה וכן, ישפה את האוניברסיטה מיד עם דרישתה על כל הוצאה ו/או הפסד שנגרמו לה בגין פגם ו/או נזק כאמור.
- 5.3. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו כל ציוד מגן הדרוש בהתאם לחוק וגם/או בהתאם לנסיבות וגם/או בהתאם לדרישת משרד העבודה וגם/או בהתאם לדרישת האחראי על הבטיחות במקום ביצוע העבודות.
- הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**

6. אחריות

- 6.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק (בין נזק גוף ובין נזק רכוש) ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לאדם ו/או לקבלן ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה ולעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות וכל הפעולות הנלוות לכך ו/או בקשר עם פריטי הריהוט המשרדי והשימוש בהם. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 6.2. הקבלן מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על העבודות על פי הסכם זה ועל פי נספח הבטיחות המצורף להסכם זה כנספח 3 וזאת תוך התחשבות, בין שאר הגורמים, בכך כי העבודות מבוצעות בבניין קיים ומאויש שמתקיימת בו פעילות עבודה, לימוד והוראה במהלך שעות היום. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות המתבקשים מאופי העבודה והנדרשים על פי דין.
- 6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן למלא בעצמו ולוודא שכל עובדיו ו/או קבלנים מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו ימלאו גם הם אחר כל הוראות הבטיחות כאמור.
- 6.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ממנה ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד כתוצאה ממעשה או מחדל להם היא אחראית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

7. ביטוחים

ביטוח עבודות קבלניות (האוניברסיטה)

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, ומבלי שהאוניברסיטה נוטלת על עצמה אחריות כלשהי כלפי הקבלן, מצהירה האוניברסיטה כי תערוך פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כמפורט בהמשך (להלן: "**ביטוח עבודות קבלניות**") מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות נשוא הסכם זה. בכפוף לתנאים, סייגים, גבולות אחריות המבטח וסכומי ההשתתפות העצמית הכלולים בביטוח העבודות הקבלניות, יכלול ביטוח העבודות הקבלניות את פרקי הביטוח המפורטים להלן:

פרק (1) - נזק רכוש

אבדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים שייגרמו באתר לעבודות במשך תקופת הביטוח.

פרק (2) - אחריות כלפי צד ג'

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביצוע.

פרק (3) - אחריות מעסיקים

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת באתר במשך תקופת הביצוע, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות.

7.2 שם המבוטח בביטוח העבודות הקבלניות יכלול גם את הקבלן, והקבלן ישתתף בדמי הביטוח של ביטוח זה.

7.3 השתתפות הקבלן תהיה על ידי ניכוי משכר ההסכם, כשהוא צמוד למדד - סכום השווה ל- 0.3 % (שלושה פרומיל) ממנו. הניכוי יבוצע מכל חשבון, לרבות חשבון חלקי או אחר, שיגיש הקבלן לאוניברסיטה.

7.4 בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם, מוסכם כי בקרות מקרה ביטוח, המבוטח על פי פרק (1) של ביטוח העבודות הקבלניות לעבודות נשוא הסכם זה, מתחייבת האוניברסיטה להעביר לקבלן כספים מתוך תגמולי הביטוח אשר יתקבלו בפועל מאת המבטח (אם יתקבלו) בגין הנזק שנגרם לקבלן עד לסכום הדרוש לשם קימום האובדן או הנזק לעבודות המבוצעות על ידי קבלן.

7.5 האוניברסיטה יאפשר לקבלן לעיין בפוליסות ביטוח העבודות הקבלניות, והקבלן מתחייב ללמוד את תוכן פוליסות ביטוח העבודות הקבלניות ולהיות בקיא בכל תנאיו וזאת לפני תחילת ביצוע העבודות הקבלניות.

7.6 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא באשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות.

7.7 הקבלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד על כל אירוע העשוי להוות עילה לתביעה על פי ביטוח העבודות הקבלניות, כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם האוניברסיטה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח במסגרת ביטוח העבודות הקבלניות כאמור. במקרה של אי דיווח ע"י הקבלן יהיה הקבלן אחראי בלעדי לנזקים ו/או האובדן שייגרמו לו או לאוניברסיטה או לצד שלישי ולא תהיה לו כל טענה כלפי האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית לתבוע או לקזז בכל צורה שהיא כל נזק שייגרם לה בגין אי דיווח כאמור לעיל וכל זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם האוניברסיטה ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח במסגרת ביטוח הקבלנים ולפעול עפ"י הוראותיה.

7.8 הקבלן יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמו בגין תגמולי ביטוח שנמנעו עקב הפרה של תנאי הפוליסה ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

7.9 למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח כלשהם ע"י המבטח, לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי כל דין לרבות, במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם ו/או נתבע ו/או נפסק או כל מקרה אחר. בכל מקרה לקבלן לא תהא שום טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמו לגבי גובה תגמולי הביטוח (אם יהיו).

7.10 לאוניברסיטה תהא הזכות הבלעדית לקבלת שיפוי עפ"י ביטוח העבודות בגין אובדן או נזק לעבודה. שיקם הקבלן את האובדן או הנזק והציג בפני האוניברסיטה תעודה חתומה ע"י המפקח או מנהל העבודות כי הנזק שוקם

לשביעות רצונם, אזי תעמיד האוניברסיטה את הסכומים שקיבלה מאת המבטח בגין אותו נזק לרשות הקבלן.

ביטוחי הקבלן

7.11 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לבצע ולקיים אצל חברת ביטוח מורשית בישראל ובעלת מוניטין, למשך תוקפו של הסכם זה ו/או למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין (לעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת תביעה), על חשבוננו, את הביטוחים המפורטים להלן וכן באישור עריכת ביטוחי הקבלן לפי הנוסח המצורף לחוזה זה **"נספח 4"** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור עריכת ביטוחי הקבלן"**) (להלן יחד יקראו **"ביטוחי הקבלן"**):

ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד.

ביטוח מקיף, לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן במסגרת העבודות. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף, כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7.24 להלן.

ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב", ולעניין ציוד מכני הנדסי ייערך ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" כולל צד ג' בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד, שיורחב לכלול את האוניברסיטה בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, כאמור בסעיף זה (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 7.24 להלן.

ביטוח חבות המוצר - כיסוי אחריותו של הקבלן עפ"י כל דין בגין כל פגיעה ו/או נזק שייגרמו בקשר עם ו/או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משווק, מסופק ע"י הקבלן ו/או הבאים מטעמו (להלן: **"המוצרים"**), בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הפוליסה תורחב לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע המבטח ואשר אינה "מוצר" כהגדרתו בפוליסה. הביטוח יורחב לשפות את האוניברסיטה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת על האוניברסיטה עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו של הנ"ל ו/או עקב המוצרים/העבודות, בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת, על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבטח. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

נוסח הפוליסה לא יהיה נחות מהנוסח הידוע כ"ביט", בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

7.12 הקבלן מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מיום החתימה על חוזה זה, ובכל מקרה טרם כניסתו לאתר העבודה, אישור ממבטחו על עריכת הביטוחים (נספח 4) כאשר הוא חתום ע"י המבטח. לא יאוחר מ-7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי האוניברסיטה, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

7.13 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם, אלא אם כן מסר המבטח לאוניברסיטה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 30 יום מראש.

7.14 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו הינם ביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי האוניברסיטה או מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה.

7.15 ביטוחי הרכוש של הקבלן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כל יחיד מיחידי המבטח, וכן כל

אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו טרם קרות מקרה הביטוח, או הקשור לעבודה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

ביטוחים – הוראות כלליות

7.16. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי הקבלן ישא בעצמו בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח לרבות פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי האוניברסיטה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה.

7.17. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי נספח הביטוח כאמור. כן מתחייב הקבלן להאריך את פוליסות הביטוח שהתחייב לערוך לפי נספח זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות עד למועד תשלום חשבון סופי וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הקבלן הקבועה בחוזה, ולעניין ביטוח חבות המוצר, לכל תקופה בה הקבלן עשוי להימצא אחראי על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין [למשך 7 שנים נוספות לאחר סיום העבודות, לרבות תקופת האחריות והבדק לפי ההסכם].

7.18. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7.19. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח ו/או בהעסקי ביטוחי הקבלן לבין האמור בהסכם זה, לדרישת האוניברסיטה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

7.20. ככל שלדעת הקבלן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הקבלן ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הקבלן את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כל יחיד מיחיד המבוטח, וכן כל אדם או גוף שהמבוטח התחייב בכתב לשפוטו טרם קרות מקרה הביטוח, או הקשור לעבודה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון

7.21. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.

7.22. הקבלן מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוזרים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.

7.23. על הקבלן והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו, שליחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

7.24. הקבלן פוטר במפורש את האוניברסיטה, המפקח ואת כל הבאים מטעמם וכן את כל הקבלנים הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מטעמם של הנ"ל, מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן ו/או מטעמו ו/או עבורו (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) לאתר העבודות וכן לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהינו עורך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- 8.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי עובדיו אשר יועסקו בביצוע העבודות על פי הסכם זה מטעמו, יהיו עובדים מיומנים, מקצועיים, מוסמכים ומורשים (כנדרש) וכי העבודות תבוצענה על ידם באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- 8.2. הקבלן יהא אחראי על עובדיו אשר יבצעו את העבודות באוניברסיטה וייוודא כי הם מבצעים עבודות כאמור באופן בטיחותי. הקבלן יימלא ויחתום על טופס הרשאת בטיחות טרם ביצוע העבודה וימסור אותו למחלקת הבטיחות של אוניברסיטה.
- 8.3. העובדים ייבחרו על ידי הקבלן, יועסקו על ידו במישרין כעובדיו לכל דבר ועניין ובאחריותו המלאה והבלעדית ועל חשבונו באופן ששכרם, לרבות כל התשלומים אשר מעסיק חייב בתשלוםם עפ"י דין, ישולם להם ישירות ע"י הקבלן.
- 8.4. מבלי לגרוע מן האמור, הקבלן מתחייב להעסיק עובדים לפי חוק שירות התעסוקה ולקיים כל ההוראות המתייחסות לתנאי העבודה, לרבות שכר מינימום והגנת השכר, זכויות סוציאליות, שעות נוספות, עבודת לילה, נסיעות, עמידה במועדי תשלומי שכר וניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בניכוי, הכל עפ"י כל דין והסכם החלים על היחסים שבין הקבלן לבין עובדיו. בהתאם, הקבלן ישלם לעובדים המועסקים אצלו ו/או מי מטעמו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום ו/או זכות המגיעים להם עפ"י דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן לפי הוראות הסכם זה.
- 8.5. הקבלן לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הקבלן או כרוכים בה, לרבות במלוא שכרם של עובדי הקבלן וישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדי הקבלן לפי כל דין, הסכם או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומים מכח הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה וכיוצ"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי הקבלן, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הקבלן כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 8.6. הקבלן יהיה אחראי לנכות משכר עובדיו כל סכום אשר יש לנכותו עפ"י כל דין והסכם החלים על היחסים שבין הקבלן לבין עובדיו.
- 8.7. הקבלן מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.
- 8.8. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורות בכל עת במטרה לבדוק את עמידתו של הקבלן בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות, במסגרתן יידרש להציג, בין היתר, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 8.9. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.
- 8.10. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהינם מתחת לגיל 18 (אלא בהתאם למגבלות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1957) ועובדים שאינם אזרחי ישראל (בכלל זה תושבי השטחים ועובדים זרים).
- 8.11. האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהקבלן, בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות לאוניברסיטה כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידו ו/או מטעמו ו/או בקשר עמו, מטעמים סבירים, והקבלן

מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לספק על דרישתה כאמור 7 ימים מראש. למען הסר ספק יובהר, כי זכותה זו של האוניברסיטה אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ביצוע השירות, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי הקבלן והאוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שהיא בגין החלפתו של אותו עובד ולא תהא חייבת לפצות את העובד ו/או הקבלן בדרך כלשהי בגין שימוש בזכותה זו.

8.12. הקבלן מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.

8.13. הקבלן מתחייב למסור לידי הממונה על הביטחון והבטיחות באוניברסיטה, לפי דרישתו, רשימה מלאה של עובדיו, על פרטיהם האישיים, כפי שתהא מעת לעת, ולדווח על כל שינוי במצבת כוח האדם.

8.14. הקבלן מתחייב לבטח עובדיו, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונוקז בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

8.15. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שיגיע ממנה לקבלן, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי הקבלן ו/או של מי מטעמו, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

הפרת הוראות סעיף זה, על תנאי סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע.

9. מעמד הקבלן ואי קיום יחסי עובד-מעסיק

9.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין האוניברסיטה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה (להלן ביחד: "**עובדי הקבלן**") לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי הקבלן בקשר למתן השירות אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי עובדי הקבלן. הצדדים שבים ומצהירים שהיחסים ביניהם הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי.

9.2. הקבלן מאשר בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימו בהסכם זה מבוססת על כל האמור לעיל ולהלן והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגדה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין הקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן.

9.3. הקבלן לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הקבלן או כרוכים בה.

9.4. הקבלן יציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתדרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצע בגין עובדי הקבלן, לרבות אישור מאת ר"ח לפיו הקבלן משלם לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וההסכמים החלים על עובדי הקבלן.

9.5. אם תתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הקבלן לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו ואף להעביר, עפ"י שיקול דעתה, את הסכומים שלא שולמו ישירות לעובד ו/או לגוף הרלבנטי אליו היו אמורים להיות מועברים הכספים בגין העובד.

9.6. מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והקבלן בהסכם זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הקבלן אינם בגדר "עובדים" של

האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הקבלן ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הקבלן, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאי הקבלן ו/או מי מטעמו וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירות על פי הסכם זה.

9.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה של קבלת דרישה ו/או תביעה ו/או החלטה של ערכאה שיפוטית כלשהי, הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד אם יקבע על ידי ערכאה משפטית כי האוניברסיטה הינה המעסיקה של מי מעובדי הקבלן ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בהסכם זה.

9.8. בנוסף, האוניברסיטה תהיה רשאית לעכב ו/או לקזז כל סכום שיגיע ממנה לספק ו/או מי מעובדי הקבלן, לרבות סכומים שייפסקו נגדה לטובת הקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן על פי החלטה שיפוטית כלשהי מכספים אשר היא חייבת לספק ו/או מי מעובדי הקבלן.

9.9. שום דבר האמור בהסכם זה לא יפורש כמסמיך את הקבלן או מי מטעמו להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

9.10. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי אם תאשר האוניברסיטה לקבלן לבצע את התחייבויותיו כולן או חלקן באמצעות קבלני משנה, בכפוף לאמור בסעיף 12 להלן, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה לקיום מלוא התחייבויותיו לפי סעיפים 8 - 9 להסכם זה.

9.11. מובהר, כי כל התחייבויותיו של הקבלן כאמור לעיל ימשיכו לחול עליו לרבות, כאילו הוא מעסיקם של עובדי קבלני המשנה, באופן שבכל מקום בהסכם זה שבו מתייחסים לעובדי הקבלן יכללו במסגרת מונח זה גם את כלל עובדי קבלני המשנה להם יהיה הקבלן אחראי כאילו היו עובדיו.

9.12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיו גם קבלני המשנה אחראים כלפי האוניברסיטה בכל הקשור להעסקתם של עובדי המשנה וסיומה, בהתאם להוראות סעיפים 9-10 לעיל, בשינויים המחוייבים, והקבלן מתחייב לוודא ולגרום לכך כי קבלני המשנה מטעמו יהיו מודעים לכך ויבצעו חיוביהם בהתאם.

10. ערבויות בנקאיות

10.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי תנאי הסכם זה, ימציא הקבלן לידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור 10% מערך העבודה (ערך העבודה ייקבע בהתאם לסך כל פריטי כתב הכמויות לפי ההצעה למכרז כולל מע"מ) ובסך _____ ש"ח (_____) ש"ח, הצמודה למדד המחירים לצרכן, על בסיס המדד שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה על ידי האוניברסיטה, ואשר תעמוד בתוקפה עד תום 90 יום לאחר המועד האחרון לסיום ביצוע העבודות. ערבות זו תוחזר לקבלן כעבור 90 יום מתום ביצוע העבודות, כנגד ערבות חלופית, כמפורט בס"ק (ב) להלן.

10.2. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח "כתב ערבות בנקאית" שצורף **במסמך ד'** למסמכי המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהקבלן הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

10.3. להבטחת קיום מלוא התחייבויות הקבלן, על פי הסכם זה, וכתנאי לשחרור ערבותו, כמפורט בס"ק 10.1 לעיל, ימסור הקבלן לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, וזה בנוסחה, ובתנאים לערבות שבס"ק הנ"ל, בסכום השווה ל- **10% מערך העבודות** כולל מע"מ שבאחריות הקבלן, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה על ידי האוניברסיטה, ואשר תעמוד בתוקפה עד תום 90 ימים ממועד תום תקופת האחריות כהגדרתה לעיל, תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוקפה יוארך במידת הצורך עד למועד תיקון כל הליקויים ואי ההתאמות שהתגלו בתקופת האחריות.

10.4. מובהר בזה כי אחריותו של הקבלן על פי תנאי הסכם זה איננה מוגבלת לסכומי הערבויות הבנקאיות לעיל.

11. מעקב וביקורת

11.1. נציגי האוניברסיטה המוסמכים לכך רשאים לבדוק בכל עת, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, את אופן ביצוע העבודות ואת טיב הריהוט המשרדי שסופקו במסגרתן, ויהיו רשאים לבצע ביקורות, בין מתוכננות ובין במפתיע כדי לעמוד על מידת קיום הוראות הסכם זה. המפעיל מתחייב, לפיכך, לשתף פעולה עם האוניברסיטה ולמלא אחר כל הוראותיה ללא סייג ובקפדנות לענין זה.

11.2. הקבלן מאשר כי ידוע לו כי אגף הנדסה תשתיות ובטחון באוניברסיטה קיבל על עצמו התקן הישראלי שנקבע על ידי מכון התקנים הישראלי בדבר מערכות איכות, מודל הבטחת איכות בתכן, בפיתוח, בייצור, בהתקנה ובמתן שירות ועבודות, הידוע כ- ת"י ISO 9001: 2000, וכי האגף דלעיל ינהל מעקב שוטף אחר מימוש ההסכם על ידי הקבלן והוא ידורג באופן רצוף, לצורך עמידת האגף בדרישות התקן הנ"ל.

11.3. כמו כן, מוצהר בזה כי מעקב פנימי זה, אינו בא לגרוע או להחליף התחייבות כלשהי התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, או לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פיו.

12. איסור הסבת ההסכם

12.1. הקבלן לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

12.2. אם האוניברסיטה תאשר לקבלן לבצע את התחייבויותיו כולן או חלקן באמצעות קבלני משנה כאמור בס"ק א' לעיל, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה לקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו קבלן משנה מטעמו והקבלן מתחייב לוודא ולגרום לכך כי קבלני המשנה מטעמו יהיו מודעים לכך ויבצעו חיוביהם לפי ההסכם.

12.3. מובהר כי הקבלן, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או לקבלן ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע העבודות/השירותים נשוא ההסכם, או כל חלק מהם.

12.4. למען הסר ספק, האוניברסיטה אינה מחויבת לאשר קבלן משנה זה או אחר, רשאית להציב לכך תנאים, ואף רשאית לסרב שקבלן משנה מסוים יבצע עבודה כלשהי במסגרת הסכם זה, באם ימצא לא מתאים לביצוע העבודה מסיבה כלשהי ומבלי שיהיה עליה לנמק את סיבת סירובה.

12.5. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לקבלן בכל עת שלא להתקשר עם קבלן משנה מסוים או להתקשר עם קבלני משנה מסויימים שתבחר האוניברסיטה, או שיקיימו דרישות מסוימות והקבלן יפעל בהתאם להוראות האוניברסיטה.

12.6. לאוניברסיטה/למפקח שמורה הזכות לפסול ו/או לדרוש הרחקת עובדים מצוות קבלן המשנה ו/או להרחיק מהאתר את כל צוות קבלן המשנה, וזאת

בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, בכל שלב משלבי העבודה, ומבלי שיהיה עליהם
לנמק והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת הנ"ל באופן מיידי.

הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13. הפרת ההסכם

- 13.1. הפר הקבלן לדעת האוניברסיטה, התחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו, ולא
תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, תהא
רשאית האוניברסיטה לעשות הפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן:
- 13.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את
הקבלן בהוצאות התיקון.
- 13.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה.
- 13.1.3. לתבוע את הקבלן בגין הנזק.
- 13.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.
- 13.2. הפר הקבלן הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את
ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות
האוניברסיטה על פי כל דין או על פי הסכם זה.
- 13.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מהוראות הדין ומהסעדים העומדים לרשות
האוניברסיטה על פי כל דין או הסכם, יראו בהתחלת הליכים על ידי או בקשר
לקבלן שעניינם כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הליכי הסדר עם
נושים, משום הפרה יסודית של הסכם זה על ידי הקבלן.
- 13.4. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם ימשיך הקבלן לבצע עד ליום שנקבע
לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

14. הפסקת ההסכם

- 14.1. מבלי לגרוע משאר הזכויות והסעדים המוקנים לאוניברסיטה על פי הוראות
הסכם זה ו/או כל דין, תהיה האוניברסיטה רשאית להפסיק לאלתר את
ההתקשרות עם הקבלן ו/או כל חלק ממנה ו/או לסלק את ידו של הקבלן
משטחה, בכל אחד מן המקרים הבאים, לפי שיקול דעתה הבלעדי:
- 14.1.1. הקבלן הפסיק את ביצוע העבודות לתקופה העולה על שבוע ימים ללא
אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 14.1.2. הקבלן לא התייצב לעבודה בהתאם ללוח הזמנים ולהנחיות נציגי
האוניברסיטה, ללא שקיבל לכך את אישור האוניברסיטה מראש.
- 14.1.3. הקבלן סרב להישמע להוראות נציגי האוניברסיטה ובכלל זה המפקח.
- 14.1.4. הקבלן העסיק עובדים ו/או קבלני משנה או השתמש בכלים ללא שהיו
בידיו הרשיונות והאישורים הנדרשים על פי כל דין.
- 14.1.5. הקבלן פעל ללא ההיתרים הנדרשים בדין או בניגוד להוראותיהם.
- 14.1.6. הקבלן לא עמד בהוראות הבטיחות הנדרשים על פי דין והוראות
הבטיחות שניתנו לו על ידי האוניברסיטה, כפי שמצויין בנספח
הבטיחות המצורף להסכם זה כנספח 3.

15. סטיה / ויתור

- 15.1. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת
מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 15.2. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו
על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות
מזכויותיו.

16. נפקות ההסכם

16.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

17. שונות

- 17.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית לעכב כל סכום המגיע לקבלן ממנה וזאת עד למילוי מלוא התחייבויותיו, או לקזז את הסכומים המגיעים לאוניברסיטה מכל סכום המגיע לקבלן ממנה.
- 17.2. כל הודעה ו/או התראה שישלחו מצד אחד למשנהו בקשר להסכם זה, יימסרו ביד או יישלחו בדואר רשום (כשדמי הדואר משולמים במלואם מראש) על פי מעני הצדדים הנקובים בראש הסכם זה (או כל מעם אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו כל הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות ממשלוחה.
- 17.3. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.
- 17.4. שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כויתור, ושום ויתור לא יהא בר תוקף אלא אם כן ייעשה בכתב.
- 17.5. אין לשנות כל הוראה מהוראות הסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של האוניברסיטה, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

האוניברסיטה

מפרט טכני

[מצורף כקובץ נפרד]

לא להדפיס

כתב כמויות

[יצורף כתב הכמויות המלא של הזוכה]

לא להעביר

נספח בטחון ובטיחות

דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלמות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נוהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה / מפקח העבודה, ממנה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה וציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפרט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל**.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל**.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.

- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין /מנהל עבודה /אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון :עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה /חדירה לקווים של גזים /קורוזיבים /רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה /מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.

- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית - (הליכה מהירה ולא ריצה) - לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה - (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי - (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
- ☑ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
- ☑ בעל בידוד כפול.
- ☑ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמות בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.

- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT , או להשתמש במלגזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.¹
- השימוש בסרטים לצורך גידור אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה-) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחר בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחר ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

לנ"ל נמסר מידע בשפה:

☐ עברית

☐ רוסית

☐ ערבית

☐ אחר: _____

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

הערות:

לא להעביר

אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור) _____ (_____	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור ☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☐ אחר: _____	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	המבוטח שם: _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען: _____	מבקש האישור שם: אוניברסיטת חיפה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ת.ז./ח.פ. 580030294 מען: שדרות אבא חושי 199 חיפה

כיסויים						
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודה	
					מטבע	סכום
אחריות המוצר					₪	4,000,000
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות): 074, 069, 029

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
--

חתימת האישור המבטח:
