



אוניברסיטת חיפה
יחידת רכש ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 24/2021

**לאספקת פריטי ריהוט עבור בניין
רבין באוניברסיטת חיפה**

יולי 2021

אוניברסיטת חיפה

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 24/2021

בנושא: אספקת פריטי ריהוט עבור בניין רבין באוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות להתקשרות לייצור אספקת פריטי ריהוט עבור בניין רבין באוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במפרט הטכני ובמסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן להוריד כקובץ מאתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), להדפיסה ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: לא יאוחר מתאריך **26.08.2021 עד השעה 12:00**. את ההצעות למכרז יש להגיש לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, חדר 202/3, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת תאריכים

שעה	תאריך	נושא
	יום ו', 30.07.2021	מועד פרסום מודעה
12:00	יום א', 08.08.2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב
12:00	יום ה', 26.08.2021	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 24/2021

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 24/2021

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה ;
"השירותים"	אספקה, הובלה, והרכבה של פריטי הריהוט (כהגדרתם להלן) בבניין רבין באוניברסיטה, לרבות מתן אחריות על פריטי הריהוט וכיו"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז, על נספחיו ;
"פריטי הריהוט"	פריטי הריהוט המפורטים במפרט הטכני ובכתב הכמויות המצורף למכרז זה כנספח ב'4 . המפרט הטכני וכתב הכמויות מצורפים להסכם כנספחים ד'1 ו-ד'2 בהתאמה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו ;
"המכרז"	מכרז 24/2021 לביצוע השירותים ;
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז ;
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה על ידי האוניברסיטה כזוכה במכרז ;
"ההסכם"	הסכם המפרט את תנאי ההתקשרות לביצוע השירותים, שייחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה, בנוסח ובתנאים המפורטים בהסכם המצורף כמסמך ד' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. לידיעת המציעים

- האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.
- 2.1. בימים אלו, האוניברסיטה מרחיבה את בניין רבין הממוקם בשטח האוניברסיטה ומקימה קומות נוספות שישמשו את הפקולטה למדעי החברה ע"ש פול והרטה עמיר.
 - 2.2. במסגרת אכלוס המבנה, האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם ספק שיספק פריטי ריהוט שונים, הכל כמפורט במפרט הטכני ובכתב הכמויות המצורפים להסכם כנספחים ד'1 ו-ד'2, בהתאמה.
 - 2.3. הזוכה יידרש לספק, להוביל ולהציב את פריטי הריהוט, ולמקמם עפ"י תכניות והנחיות האוניברסיטה, כל זאת על חשבונו ועל פי המפורט בהסכם על נספחיו.
 - 2.4. פריטי הריהוט ייוצרו בהתאם ויסופקו בהתאם לאיכות הנדרשת במפרט הטכני ובכתב הכמויות, והגוונים יהיו בהתאם להנחיית הגורם המקצועי מטעם האוניברסיטה.
 - 2.5. אספקת פריטי הריהוט מתוכננת לחודש אוקטובר 2021, או למועד נדחה אחר שיקבע ע"י האוניברסיטה. הזוכה יידרש להתחייב במסגרת הצעתו כי ייערך לאספקת פריטי הריהוט במועד המתוכנן כאמור.
 - 2.6. הזוכה מתחייב כי כל פריטי הריהוט שיספק יענו על כל דרישות הדין והתקנים הרלבנטיים ובכלל זה, יעמדו בדרישות מכון התקנים הישראלי וכן בתקני הנדרשים במפרט הטכני, וכן יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני חבלות ו/או התחשמלות.
 - 2.7. הזוכה מתחייב להוביל על חשבונו את כל פריטי הריהוט אל האוניברסיטה, תוך שהם מכוסים בכיסוי הגנה עד לקבלתם על ידי האוניברסיטה לשביעות רצונה. הפריטים יסופקו במצב חדש ומושלם (ללא פגמים כתמים או שריטות).

- 2.8. הזוכה ידאג לפנות על חשבונו את כל הארזות והפסולת שתיווצר בתום כל יום אספקה אל מחוץ לתחומי האוניברסיטה, לאתר פסולת מורשה.
- 2.9. בתוך 7 ימי עסקים ממועד החתימה על ההסכם, מתחייב הזוכה לספק לאוניברסיטה דוגמה אחת מכל פריט ריהוט לאישורה. בתום בדיקת הדוגמאות ובכפוף לאישורה, תעביר האוניברסיטה לזוכה הזמנת רכש עם הכמויות וסוגי פריטי הריהוט הנדרשים על ידה. הזוכה יספק את ההזמנה לא יאוחר מן המועד המדויק שינקב בהזמנת הרכש.
- במקרה שהאוניברסיטה לא תאשר דוגמה מסוימת, הספק ימציא דוגמה אחרת, לאישור האוניברסיטה. הספק הזוכה מתחייב לפנות את הדוגמאות משטח האוניברסיטה במועד שיידרש על ידי האוניברסיטה.
- 2.10. אספקת פריט שווה ערך, תהא כפופה לאישור האוניברסיטה, ובכפוף לכך שהספק ימציא לאוניברסיטה את כל הנדרש לשם הוכחה שהפריט הנו שווה ערך, לרבות אם צריך, הצגת המוצר המקורי וכל נתון טכני אחר לצורך השוואה, וללא תוספת תשלום. הסמכות לקבוע מהו פריט "שווה ערך" תהא של האוניברסיטה בלבד, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי והזוכה מוותר מראש על כל טענה בעניין זה.
- 2.11. הזוכה מתחייב לשאת באחריות לפריטי הריהוט שישפך ולטיבם, וזאת לתקופה של 12 חודשים ממועד קבלתם ע"י האוניברסיטה כשהם מושלמים ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה (להלן: "תקופת האחריות").
- 2.12. על הזוכה להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים, ולרבות לעניין אספקת פריטי ריהוט נוספים – ככל שיידרשו.
- 2.13. מובהר כי המכרז הנו מבוסס כתב כמויות והמחיר שישולם לזוכה יהיה בהתאם לכמות שתסופק על ידו בפועל.
- 2.14. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת הספק שירותים ו/או פריטים בהיקף כלשהו. בכל מקרה מובהר כי הגדלה/הפחתה בכמות הפריטים המוזמנים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של הספק כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח.

3. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.

מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו:

ב'1. פירוט ניסיון המציע;

ב'2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

ב'3. תצהיר בדבר אי תאום מכרז.

ב'4. כתב כמויות.

מסמך ג' - נוסח ערבות ביצוע.

מסמך ד' - נוסח ההסכם ונספחיו:

ד'1. מפרט טכני;

ד'2. כתב כמויות;

ד'3. נספח בטיחות ובטחון;

ד'4. אישור עריכת ביטוחים.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

כתנאי לבחינת הצעתו, על המציע לעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

4.2. במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ביצע בישראל לפחות שלוש (3) אספקות של ריהוט, כאשר היקפה הכספי של כל אספקה היה לפחות 150,000 ש"ח (כולל מע"מ).

לצורך תנאי סף זה, "אספקה" - אספקה חד פעמית (במועד אחד) או אספקה שנפרסה על פני תקופה שנמשכה עד חודשיים.

4.3. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.4. המציע ופריטי הריהוט שיספק, יעמדו בכל דרישות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953, אם קיים תקן כאמור הרלבנטי לנושא ההתקשרות.

הדרישות דלעיל הן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות הנ"ל במלואן.

5. עדכונים שוטפים והליך הבהרות

5.1. עדכונים שוטפים בדבר המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il>. באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם להם להגיש את הצעתו. מציעים לא ישמעו בכל טענה כי לא קיבלו הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, ויהיו מנועים להעלות כל תביעה או דרישה בעניין זה.

5.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת michrazim@univ.haifa.ac.il וזאת, לא יאוחר מיום א' 08.08.2021 עד השעה 12:00.

5.3. הפונים נדרשים לערוך את שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ WORD בלבד**, הערוכה במבנה שלהלן:

מס"ד	מסמך	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	מס' שם המסמך לפי המכרז	מס' סעיף במסמך	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה אינה מתחייבת להתייחס לפנייתיהם של מציעים שלא יעבירו שאלותיהם בפורמט זה.

5.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד המלא, טלפון וכתובת דוא"ל.

5.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.

5.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות. התשובות לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת הנ"ל.

5.7. פרסום התשובות על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ייחשב כמסירה למשתתף והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה כי לא קיבלו תשובות לשאלות.

5.8. מסמכי התשובות וההבהרות שיפורסמו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **אותם יש לצרף להצעה, כשהם חתומים.**

5.9. אין בכוחו של כל פרט, נתון או הבהרה שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות בכתב אשר פורסמו באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, תחייבנה לעניין מכרז זה.

5.10. האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות את נוסח המכרז לרבות איזה מנספחיו, ואזי הנוסח החדש הוא שיחייב. אין באמור לעיל בכדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי זה או אחר.

6. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

6.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבה הממוקמת במחלקת מכרזים ונכסים, יחידת רכש ולוגיסטיקה באוניברסיטת חיפה, קומה 2 חדר 202 בבניין הראשי, **לא יאוחר מיום ה', 26.08.2021 בשעה 12:00**

הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

6.2. משלוח הצעה בדואר, או ע"י שירות שליחויות כלשהו, עד למועד הנ"ל, אינו עונה על דרישות המכרז, אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 6.1 לעיל, ובזמן האמור.

7. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש **בעותק אחד** כדלקמן:

7.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן. למרות האמור לעיל, מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם.

7.2. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרפותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.

7.3. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

7.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

7.5. על המציע למלא את כתב הכמויות המצורף **בנספח ב' 4** בהתאם להוראותיו לחתום עליו, ולהגישו כחלק מהצעתו עם שאר מסמכי המכרז.

מובהר כי הסכום הנקוב בכתב הכמויות לא יעלה מסיבה כלשהי וכי סכום זה הינו סופי וכולל את כלל הוצאות המציע במימוש ההסכם, לרבות עלויות ביצוע השירותים על כל רכיביהם, עלויות העסקה, עלות פריטי הריהוט, ההובלה, ההרכבה, ההתקנה, האחריות, הביטוחים הבטוחות, רכיב הרווח וכיו"ב.

המחירים שיוצעו בכתב הכמויות יהיו בשקלים חדשים ויכללו מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של שינויים בשיעור המע"מ, יותאם המחיר המוצע לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד הוצאת החשבונית.

7.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

7.7. **מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת – תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

7.8. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

7.8.1. מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות של התאגיד ; תדפיס עדכני מרשם החברות.

7.8.2. לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 יפרט המציע **בנספח ב'1** המצורף להצעה אודות 3 אספקות ריהוט שבוצעו על ידו המקיימות את התנאי. לגבי כל אספקה יש לפרט את שם הלקוח, את מועד סיום האספקה , ההיקף הכספי של האספקה, סוגי הפריטים וכן פרטי איש קשר עדכניים, הכל כנדרש בנספח ב'1. נספח זה ייחתם על ידי המציע ויאושר על ידי רו"ח מטעמו.

7.8.3. לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **נספח ב'2**.

כמו כן, יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.

7.8.4. בנוסף, המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'3**.

7.8.5. אם מדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק הנ"ל

8. ערבויות בנקאיות

8.1. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **במסמך ג' בסך של 30,000 ש"ח** (שלושים אלף שקלים חדשים), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירותים על ידי הזוכה (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

8.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר תום תקופת האחריות של אחרון הפריטים שיסופקו לאוניברסיטה.

9. קריטריונים לבחירת הזוכה במכרז

9.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף תעבורנה לשלב השני.

9.2. בשלב השני - תיבדקנה הצעות המחיר. המציע הכשר שיציע את סה"כ המחיר המוצע הנמוך ביותר ביחס לכל פריטי הריהוט יזכה במרב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

המציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

9.3. במצב של שוויון בציון הסופי המשוקלל, בין שני מציעים או יותר, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר הבא : (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה ; (ב) במקרה שס"ק א' הנ"ל אינו מתקיים, המציע אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה יותר ייבחר כזוכה.

9.4. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: **"הכשיר השני"**). האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה להתקשר בהסכם עם הכשיר השני בהתאם לתנאי מכרז זה באם יתברר שהזוכה אינו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או במקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

10. התחייבות הזוכה במכרז

- 10.1. תוך 10 ימים ממועד הודעה הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ד', ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של ההסכם, בצירוף ערבות הביצוע ואישורי הביטוח.
- 10.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם בין הזוכה לאוניברסיטה.

11. תוקפה של ההצעה למכרז

- 11.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 11.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

12. ביטול המכרז

- 12.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו כדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא בזה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס שנמסר על ידם עם מסירת מסמכי המכרז

13. שונות

- 13.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז בן אם במענה למפרט הטכני ובין אם מכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול הצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.3. האוניברסיטה תהא רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות ובכלל זה תהא רשאית לדרוש ממציע כל מסמך ומידע נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 13.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו.
- 13.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות ותהא רשאית לשנות את היקף השירותים מושא מכרז זה. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי עבור הקטנת היקף השירותים כאמור ו/או הקטנת היקף התקציב לפרסום של האוניברסיטה.
- 13.6. מובהר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים במכרז הנן הצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל כל מו"מ עם המציעים בנוגע להצעות שיוגשו על ידם.

13.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בסעיף 9 להסכם ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ד'4**. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. **כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 5.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**

13.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפים תמורת עלות של 500 ש"ח.

13.9. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלק/ים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה. על אף האמור, לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון בהצעת המחיר לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעה הזוכה.

13.10. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

13.11. בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

הנני מאשר/ת כי עיינתי ובדקתי היטב את כל פרטי כתב ההוראות על כל מסמכיו, וכי מובן לי לפרטי פרטים כל האמור בכתב הוראות זה וחתימתי על מסמכי המכרז ונוסח ההסכם על נספחיו נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע (חתימה + חותמת) _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 23/2021

בנושא: אספקת ריהוט עבור בניין רבין באוניברסיטת חיפה

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 24/2021 לאספקת פריטי ריהוט עבור בניין רבין באוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

	שם המציע:
	ח.פ.ת.ז.:
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	ישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדין לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
2. המציע עונה על הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד, והאביזרים השונים, המתאימים לדרישות המכרז על נספחיו, על מנת לספק את השירותים בצורה יעילה.
3. עברנו על המפרט הטכני ועל פריטי הריהוט ואנו מבינים ומסכימים לכל הדרישות הקשורות לביצוע השירותים, תנאי הגישה למבנה, ושאר הגורמים המשפיעים על ביצוע השירותים, משך ביצועם וכל ההוצאות הכרוכות בהם, וכי על יסוד האמור הוכנה הצעתנו, לאחר שקיבלנו את כל המידע וההבהרות הדרושים לנו.
4. המציע עומד בכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, ומבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -
 - 4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות התקפים הנדרשים על פי דין, והם רצ"ב להצעתנו זו.
 - 4.2. במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ביצע בישראל לפחות שלוש (3) אספקות של ריהוט, כאשר היקפה הכספי של כל אספקה היה פחות 150,000 ש"ח (כולל מע"מ). רצ"ב להצעתנו זו פירוט אודות ניסיון המציע בנוסח **נספח ב'1**.
 - 4.3. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. האישורים רצ"ב להצעה זו. כמו כן, רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'2**.
 - 4.4. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 חברתנו והציוד שתספק יעמדו בדרישות התקן.
5. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'3**.
6. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.
7. המחיר המוצע על ידינו עבור אספקת פריטי הריהוט מושא המכרז, מפורט בכתב הכמויות הרצ"ב **כנספח ב'4** המהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו. מחיר זה הנו סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג הקשור ו/או הנובע מאספקת השירותים לרבות עלויות פריטי הריהוט, הובלתם, הרכבתם, התקנתם, כוח האדם, האחריות הביטוחים, הבטוחות וכיו"ב. אני מצהיר/ה כי המציע מקבל על עצמו את כל ההתחייבויות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, ללא כל הסתייגות שהיא.
8. **להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):**

9. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הנו :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב✓ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים.	
עסק קטן	מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר".	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני.	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

10. הנני מסכימ/ה לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות - מסמך א', ומתחייב/ת למלא אחר כל הוראות כתב זה.

11. כל תנאי המכרז ונספחיו על היבטיהם והשלכותיהם נהירים לי ומקובלים עליי, לרבות התמורה בגין השירותים ואופן ותנאי תשלומה כמפורט בהסכם מסמך ד'.

12. הנני מסכימ/ה לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות, ומתחייב/ת למלא אחר כל הוראות כתב זה החלות על המשתתפים במכרז ו/או על משתתף במכרז שנבחר לזוכה במכרז. אני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח מסמך ד' תוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייה או בכל מועד אחר, כפי שהאוניברסיטה תמצא לנכון.

13. אני מסכימ/ה לכך ומאשר/ת בזאת כי במקרה של זכייה במכרז נגיש ערבות ביצוע בסך 30,000 ש"ח אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותיו של המציע על פי המכרז וההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותהא בתוקף עד חלוף 90 ימים שלאחר תום תקופת האחריות על אחרון הפריטים שיסופק לאוניברסיטה.

14. אני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 90 ימים מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

15. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלו המנויים בסעיף 7.8 לכתב ההוראות.

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

תצהיר בדבר ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף 4.2

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: **"המציע"**), מצהיר/ה בזה כדלקמן:

במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ביצע בישראל לפחות שלוש (3) אספקות של ריהוט, כאשר היקפה הכספי של כל אספקה היה לפחות 150,000 ש"ח (כולל מע"מ).

לצורך תנאי סף זה, **"אספקה"** - אספקה חד פעמית (במועד אחד) או אספקה שנפרסה על פני תקופה שנמשכה עד חודשיים.

להלן פירוט הניסיון כאמור:

שם הלקוח	תיאור פריטי הריהוט שסופקו	מועד סיום האספקה	ההיקף הכספי של האספקה	פרטי איש קשר עדכניים	
				שם	טלפון

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: **"המציע"**) וכרואי חשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף האספקות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות במידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי _____ מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי 2021/42 בנושא אספקת פריטי ריהוט עבור בניין רבין באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסגר או דין ודברים כלשהו עם מתרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודע/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמך/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

כתב כמויות

הוראות למילוי כתב הכמויות:

1. יש למלא את המחיר המוצע ליחידה (Y) לגבי כל אחד מהפריטים המופיעים בטבלת כתב הכמויות שלהלן. כמו כן, יש למלא את סה"כ המחיר המוצע ($Y \cdot X$) - כמות יחידות מוערכת (X) * המחיר המוצע ליחידה (Y).
2. יש להציע מחירים ליחידה בשקלים חדשים וללא מע"מ. על המחיר המוצע יתווסף המע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
3. המחירים המוצעים סופיים ומגלמים בתוכם את התשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז וההסכם, לרבות עלויות הפריטים, ההובלה, ההתקנה, האחריות, הביטוחים, הבטוחות וכיוצ"ב.
4. **יש למלא את כתב הכמויות בשלמותו. לא נכתב מחיר מוצע לגבי אילו מן הפריטים בכתב הכמויות - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה. לחלופין, תהא האוניברסיטה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולצורך השוואת ההצעות, להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה הכשרה היקרה ביותר שנתקבלה לפריטים אלו, וככל שהמציע יזכה הוא יחויב לספק את אותם הפריטים לפי מחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנתקבלה עבורם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.**
5. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף הזמנה כלשהו וכי הכמויות המופיעות בכתב הכמויות הן בגדר הערכה בלבד ואין בהן כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
6. האוניברסיטה תהא רשאית לתקן טעויות חשבוניות ככל שיהיו, בהתאם למחיר המוצע ליחידה אחת.

מס' סעיף	פריט מס'	תיאור פריט	כמות יחידות מוערכת X	מחיר מוצע ליחידה (ללא מע"מ) Y	סה"כ המחיר המוצע (ללא מע"מ) Y*X
1	R2	<u>I-LINE TS25 R19T של</u> <u>NOWYSTYL</u> - כסא סטודנט / עובד קלאסי, מושב וגב מרופדים בבד מקטגוריה בינונית של NOWYSTYL תקן איכות לשפשוף, ידידות מתכווננות למעלה / למטה, מנגנון permanent contact mechanism, גלגלים מותאמים לפרקט / שטיח. תו תקן אירופאי, נדרש עמידות כנגד אש לפי תקן אירופאי BS71760	166		
2	R12	<u>INTRATA של NOWYSTYL</u> בסיס רגלי מתכת בגוון שחור או אפור, ידידות עם ריפוד פלסטיק, פתוחות לנוחות ותלייה, מושב + גב מרופדים מקטגוריה בינונית. פלסטיק בגב לעמידות. תקן אירופאי לכסא - EN Durability certificate: EN 1728, EN 1022 16139. נדרש עמידות כנגד אש לפי תקן אירופאי BS71760	134		
3	R7	<u>CAFE HOCHER של</u> <u>NOWYSTYL</u> - בסיס רגלי מתכת כולל מנח לרגליים, מושב PLAYWOOD מכופף, גובה מושב 74.5.	8		
4	R34	<u>כסא מעבדה NARGO של</u> <u>NOWYSTYL</u> – מנגנון מחוזק, עשוי חומר מונע החלקה, חישוק רגליים עשוי מתכת גב ומושב מתכוון	2		
5	R11	<u>כסא חדר ישיבות FILO של</u> <u>MEETING ROOM</u> של המותג <u>כרמל סטודיו</u> - מושב וגב PPL ביחידה אחת, ריפוד גב + מושב בגווני שונים לבחירה, בסיס גלגלים שחור / לבן / ניקל, מנגנון TILT, גלגלים מותאמים לפרקט / שטיח, תו תקן BIFMA, שחיקה ועמידות כנגד אש.	146		
6	R9	<u>שולחן קפה LEON</u> - טופ שחור מ.ד.פ. צבוע שחור קנט משופע, בסיס רגלי מתכת בגוון שחור, שולחן משולש במידה 50/60 גובה 45 כל חלקי המתכת צבועים בתנור	6		
7	R10	<u>סט שני שולחנות עץ או מתכת, שולחנות עגולים בגוון לבחירה - JULIE</u> - קוטר 40 ס"מ גובה 40 ס"מ ו קוטר 50 ס"מ גובה 45 ס"מ כל חלקי המתכת צבועים בתנור	7		

		25	כורסא במידות TOKY - 67/77 לחדר מרצים ולחדרים משותפים - גוף מרופד שלד מתכת. רוחב כורסא לא יותר מ-67 ס"מ גוון שלד מתכת לבחירה, גוון וסוג בד לבחירה כל חלקי המתכת צבועים בתנור	R8	8
		5	ספה דו מושבית דוטי ניו גוון וסוג בד לבחירה. בד או דמוי עור לבחירה. רגלי מתכת בגוון לבחירה כל חלקי המתכת צבועים בתנור	R26	9
		48	כיסא CAFE של NOWYSTYL - בסיס רגלי מתכת, מושב PLAYWOOD מכופף, תקן איכות אירופאי חלקי מתכת צבועים בתנור גוון לבחירה	R6	10
		30	CALADO של NOWYSTYL בסיס רגלי מתכת, מושב PP מחומר מלא גב PP מחוזק עם סיבי זכוכית, כרית מושב מקטגוריה 1 תקני איכות כגון שפשוף, חוזק גוון ועמידות כנגד אש לפי תקנים אירופאיים, תקן אירופאי לכסא - Durability EN 1728, 16139 EN : certificate , EN 1022	13R	11
		25	I-LINE TS25 R19T של NOWYSTYL - כסא סטודנט / עובד קלאסי, מושב וגב מרופדים בבד מקטגוריה בינונית של NOWYSTYL תקני איכות כגון שפשוף, חוזק גוון ועמידות כנגד אש בהתאם לתקנים אירופאיים, ידיות מתכווננות למעלה / למטה, לבחירת אדריכל, מנגנון permanent contact mechanism תו תקן אירופאי, נדרש עמידות כנגד אש לפי תקן אירופאי BS71760	R33	12
		10	הדום מעוצב DOTO של NOWYSTYL - מרופד בבד לבחירה מקטגוריה בינונית תקני איכות כגון שפשוף, חוזק גוון ועמידות כנגד אש לפי תקנים אירופאיים, בסיס מתכת, מסגרת עץ מחופה ספוג קוטר 42 גובה 42, או ריבועי 42/42/42,		13
	סה"כ הצעת המחיר (בש"ח ללא מע"מ):				

חתימת המציע:

תאריך:

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה
א.ג.ג.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות מיום _____ לאספקת פריטי ריהוט עבור בניין רבין באוניברסיטת חיפה, על-ידי הנערב.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם).

"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

ככל שתבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 24/2021

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

אוניברסיטת חיפה
מוסד מוכר להשכלה גבוהה
מדרך אבא חושי, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין

.....
.....
.....

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פנתה במכרז 24/2021 בבקשה לקבל הצעות לביצוע השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והספק הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

1.1. המבוא להסכם וכל הנספחים לו, בין אם צורפו ובין אם לאו, וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחיות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.

1.3. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו ו/או מסמכי המכרז - תגבורנה ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה או זו שמרחיבה את אחריות החברה, הכל בהתאם לקביעת האוניברסיטה.

1.4. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדס:

אספקה, הובלה, והרכבה של פריטי הריהוט (כהגדרתם להלן) בבניין רבין באוניברסיטה, לרבות מתן אחריות על פריטי הריהוט וכיו"ב, הכל כמפורט במסמכי המכרז, על נספחיו;	"השירותים"
פריטי הריהוט המפורטים בכתב הכמויות ובמפרט הטכני המצורפים להסכם זה כנספחים ז' וז'1, בהתאמה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;	"פריטי הריהוט"
מכרז 24/2021 לביצוע השירותים;	"המכרז"

2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת לבצע עבור האוניברסיטה את השירותים כהגדרתם בהסכם זה ונספחיו ובמועדים הקבועים בהסכם זה.
- 2.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי בדק את פריטי השירותים שעליו לבצע עפ"י הסכם זה, את האתר/ים בהם עליו לבצע השירותים, קיבל את כל ההסברים הדרושים לצורך ביצוע השירותים, בדק את לוח הזמנים לביצוע השירותים וכי הוא מסוגל לבצע השירותים על פי הסכם זה ברמה ובמיומנות מקצועיים גבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- 2.3. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי הפריטים שישפק לאוניברסיטה יהיו באיכות מעולה ויקיימו את דרישות התקנים המצוינים במפרט הטכני וכן, כי במקום בו קיים תו תקן ישראלי רשמי לפריטים או חלקם, הפריטים יקיימו את דרישות התקן האמור.
- 2.4. הספק מתחייב כי כל הפריטים שישפק במסגרת ביצוע העבודות יקיימו את כל דרישות ההסכם (על נספחיו), הדין והתקנים הרלבנטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני חבלות ו/או התחשמלות.
- 2.5. הספק מתחייב לעבוד בתיאום מלא ושיתוף פעולה עם נציגי האוניברסיטה.
- 2.6. הספק מתחייב להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים, ולרבות לעניין אספקת פריטים נוספים - ככל שיידרשו.
- 2.7. מובהר כי המכרז הנו מבוסס כתב כמויות למדידה והמחיר שישולם לזוכה יהיה בהתאם לכמות שתסופק על ידו בפועל.
- 2.8. הספק מצהיר כי הובהר לו שהאוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת הספק שירותים ו/או פריטים בהיקף כלשהו וכי הגדלה/הפחתה בכמות הפריטים המוזמנים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של הספק כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח.
- 2.9. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי עובדיו אשר יועסקו בביצוע השירותים על פי הסכם זה מטעמו, יהיו עובדים מיומנים ומקצועיים וכי השירותים יבוצעו על ידם באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- 2.10. הספק מתחייב לבצע את השירותים באופן שתגרם הפרעה מזערית, ככל הניתן, לתפקודה השוטף של האוניברסיטה, ולגורמים שלישיים בתחומה.
- 2.11. הספק מתחייב כי הוא ועובדיו /או מי מטעמו ישמרו על הניקיון וכי כל פסולת הנוצרת כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים (לרבות אריזות למיניהן) תפונה ביום היווצרה אל מחוץ לאוניברסיטה לאתר פסולת מורשה.
- 2.12. הספק מצהיר כי:
 - 2.12.1. ידוע לו שהאחריות לאחזקה השוטפת של פריטי הריהוט במסגרת תקופת האחריות תהיה עליו ועל חשבוננו בלבד.
 - 2.12.2. לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש החלפת פריטי הריהוט, כולם או מקצתם, מכל סיבה שהיא, לרבות סיכון בטיחותי ו/או קלקולים תכופים.
 - 2.12.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהפחתה בכמות העבודות ו/או הפחתה בכמות פריטי הריהוט המוזמנים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של הספק כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת הספק עבודות ו/או פריטי ריהוט בהיקף כלשהו.

2.14. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לרכוש פריטי ריהוט מכל גורם שלישי כלשהו וכי אין בהסכם זה כדי להקנות לספק, במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג שהוא.

הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

3. לוח זמנים

3.1. אספקת פריטי הריהוט מתוכננת לחודש אוקטובר 2021, או מועד נדחה אחר כפי שיקבע ע"י האוניברסיטה. מועד האספקה המדויק יצוין בהזמנת הרכש שתועבר אל הספק על ידי האוניברסיטה.

3.2. הספק מתחייב לספק לאוניברסיטה בתוך 7 ימי עסקים ממועד החתימה על הסכם זה דוגמא אחת מכל פריט לאישורה (להלן: "**הדוגמאות**"). בתום בדיקת הדוגמאות וכפוף לאישורן, תעביר האוניברסיטה לספק הזמנת רכש עם הכמויות וסוגי הפריטים הנדרשים על ידה. האספקה תבוצע לא יאוחר מן המועד המדויק שינקב בהזמנת הרכש.

3.3. במקרה שהאוניברסיטה לא תאשר דוגמה מסוימת, הספק מתחייב להמציא לה דוגמה אחרת לאישורה ללא תוספת תשלום.

אספקת פריט שווה ערך, תהא כפופה לאישור האוניברסיטה, ובכפוף לכך שהספק ימציא לאוניברסיטה את כל הנדרש לשם הוכחה שהפריט הנו שווה ערך, לרבות אם צריך, הצגת המוצר המקורי וכל נתון טכני אחר לצורך השוואה, וללא תוספת תשלום. הסמכות לקבוע מהו פריט "שווה ערך" תהא של האוניברסיטה בלבד, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי והזוכה מוותר מראש על כל טענה בעניין זה.

3.4. הספק מתחייב לפנות את הדוגמאות משטח האוניברסיטה במועד שיידרש על ידי האוניברסיטה. מובהר כי כל ההוצאות בגין אספקת והכנת הדוגמאות, הצגתן לאוניברסיטה, ופינוין – תהיינה כלולות במחירי ההסכם ולא ישולם בגין בנפרד.

3.5. הספק מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כי הובא לידיעתו כי אי ביצוע השירותים, כולם או חלקם, או אי ביצועם על פי לוח הזמנים הנקוב לעיל וכן אי ביצוע השירותים, כולם או חלקם, על פי המפורט בהסכם זה, עשוי לגרום לאוניברסיטה נזקים ניכרים. הספק מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק, הפסד או אובדן בגין המפורט לעיל מיד עם קבלת דרישתה של האוניברסיטה.

3.6. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3.5 לעיל ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לזכות האוניברסיטה על פי דין או על פי הסכם זה, מתחייב הספק לשלם לאוניברסיטה בגין כל יום של איחור בהשלמת ביצוע האספקה, כולה או חלקה, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 1,000 ש"ח.

3.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, פיגור בהשלמת האספקה, תקופה העולה על 21 ימים, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ויקנה לאוניברסיטה, בין השאר, הזכות לבטל ההסכם ולהזמין הפריטים החסרים מספק אחר על חשבונו של הספק כאמור בסעיף 14 להלן.

4. אופן ביצוע האספקה

הספק מתחייב לבצע את האספקה כדלקמן:

4.1. האספקה תבוצע על ידי הספק על פי הזמנת רכש מטעם האוניברסיטה. הזמנה תועבר לספק בהתאם לנהליה הפנימיים של האוניברסיטה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

4.2. מועד האספקה של כל הפריטים שיוזמנו יהיה בהתאם לכתוב בהזמנה.

4.3. הספק ידאג לספק להוביל להרכיב ולהציב את פריטי הריהוט, במיקומים ובחדרים עפ"י תכניות והנחיות האוניברסיטה, כל זאת על חשבונו.

4.4. הספק מתחייב כי כל פריטי הריהוט ישונעו אל האוניברסיטה על חשבונו ותוך שהם מכוסים בכיסוי הגנה עד לקבלתם על ידי האוניברסיטה לשביעות רצונה.

4.5. הספק מתחייב להסיר על חשבונו את כיסוי ההגנה והאריזה מכך ביום היווצרה אל מחוץ לאוניברסיטה לאתר פסולת מורשה.

4.6. הפריטים יסופקו במצב חדש ומושלם (ללא פגמים כתמים או שריטות).

4.7. במועד האספקה של הפריטים, הספק יעביר לאוניברסיטה חשבונית עבור היקף הפריטים שסופקו.

4.8. נציג האוניברסיטה יאשר את קבלת ההזמנה ע"ג תעודת המשלוח או ע"ג העתק חשבונית הספק. אישור האוניברסיטה כאמור יהווה ראיה מכרעת לגבי הפריטים שנמסרו, כמותם, תיאורם ומועד מסירתם.

4.9. הפריטים שסופקו לאוניברסיטה יהיו תקינים, מתאימים לתיאורם, ראויים לשימוש ובהתאם לדרישות המופיעות ברשימת הריהוט, בכתבי הכמויות, הוראות המכרז, לרבות כל תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם כזה. הפרת סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

הפרת סעיף זה על כל תתי סעיפיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

5. החלפת מוצרים וביטול הזמנה

5.1. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לסעד אחר על פי כל דין, במקרה שבו הספק סיפק לאוניברסיטה פריטי ריהוט שלא בהתאם להזמנה, רשאית האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן הספק את החלפת הפריטים שסופקו שלא בהתאם להזמנה, בטובין בהתאם להזמנה, וזאת תוך 24 שעות מעת מתן הודעה על כך לספק; או לבטל חלק מן ההזמנה הנוגעת לטובין כאמור.

5.2. הספק יהא חייב לפנות את אותם הפריטים שהאוניברסיטה זכאית להחזיר כאמור בסעיף 5.1, תוך 24 שעות מעת הודעת האוניברסיטה על רצונה להחזירם.

5.3. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לסעד אחר על פי כל דין, מתחייב הספק להחליף כל פריט מהפריטים שאינו תקין ו/או אינו ראוי לשימוש ו/או שאינו בהתאם להתחייבות הספק על פי הסכם זה, תוך 24 שעות מעת אספקת המוצר. הפרה של סעיף זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

5.4. מוצהר ומוסכם בזה במפורש בין הצדדים, כי האוניברסיטה לא תהיה חייבת לבדוק את הפריטים שסופקו לה, כולם או מקצתם, מיד עם קבלתם, ולאוניברסיטה שמורה הזכות לבדוק את אותם טובין סמוך לפני תחילת השימוש בהם ועד חודש מיום אספקתם, ובמקרה של אי התאמה בתיאורם ובכמותם, כהגדרתה בחוק המכר, תשכ"ח-1968, זכאית האוניברסיטה להודיע עליה רק לאחר בדיקה כאמור.

5.5. כל ההוצאות בגין החלפת הפריטים ו/או החזרתם כאמור לעיל יחולו על הספק.

6. אחריות, תחזוקה ושירות

6.1. הספק מתחייב כי יהיה אחראי לטיב פריטי הריהוט שיספק וכל חלקיהם, ללא תוספת תשלום, לתקופה של 12 חודשים ממועד וקבלתם ע"י האוניברסיטה כשהם מושלמים ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה (להלן: "**תקופת האחריות**"). בכלל זאת על על הספק יהא לתחזק את פריטי הריהוט באופן שוטף ולתקן כל קלקול ותקלה, ללא כל מתן תמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה להלן.

6.2. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הספק נושא באחריות הבלעדית המלאה והמוחלטת לבטיחות, טיב ואיכות המוצרים המסופקים על ידו, לרבות כל מקרה של בלאי, קלקול או תקלה אחרים, ולמעט במקרה של נזק מכון מוצר האוניברסיטה.

הפרת סעיף זה על כל תתי סעיפיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה

7.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, יהיה הספק זכאי לתמורה כמפורט בכתב הכמויות המצורף להסכם זה **בנספח ד'2** והכל על פי הביצוע בפועל.

7.2. התמורה תשולם בגמר האספקה. הספק יגיש לאוניברסיטה חשבון לא יאוחר מהיום ה-10 שבחודש שלאחר האספקה בצירוף חשבונית מס כדין.

7.3. האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק, ולאחר שיאושר על ידה, תשלמו לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש בו הוא הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

7.4. מוסכם במפורש כי הסכומים הנקובים בכתב הכמויות לא יועלו מסיבה כלשהי וכי סכומים אלה הינם סופיים וכוללים את כלל הוצאות הספק במימוש ההסכם, לרבות עלויות כוח אדם, עלויות פריטי הריהוט, ההובלה, ההרכבה, ההתקנה, האחריות הביטוחים הבטוחות וכיו"ב וכן, את הרווח אותו ימצא לנכון.

7.5. מובהר כי סך כל מחיר העבודה המוצע בכתב הכמויות לא כולל מע"מ ויתווסף עליו מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

7.6. הספק ימציא לאוניברסיטה חשבונית מס כדין בגין כל תשלום ותשלום.

8. אחריות

8.1. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק (בין נזק גוף ובין נזק רכוש) ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע השירותים וכל הפעולות הנלוות לכך ו/או בקשר עם פריטי הריהוט והשימוש בהם. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

8.2. הספק מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על השירותים על פי הסכם זה ועל פי נספח הבטיחות המצורף להסכם זה **כנספח ד'3** וזאת תוך התחשבות, בין שאר הגורמים, בכך כי השירותים מבוצעים בבניין קיים ומאויש שמתקיימת בו פעילות עבודה, לימוד והוראה במהלך שעות היום. הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות המתבקשים מאופי העבודה והנדרשים על פי דין.

8.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק למלא בעצמו ולוודא שכל עובדיו ו/או קבלנים מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו ימלאו גם הם אחר כל הוראות הבטיחות כאמור.

8.4. הספק מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ממנה ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד כתוצאה ממעשה או מחדל להם היא אחראית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

9. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

9.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע העבודות נשוא נספח זה, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309). למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 9.12 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

9.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

9.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

9.4. ביטוח אחריות המוצר, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

כללי

9.5. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפי מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

9.6. ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

9.7. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

9.8. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ד', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

9.9. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

9.10. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

9.11. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

9.12. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9.13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

9.14. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

10. יחסי הצדדים

10.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעסיק בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או העובדים ו/או המשמשים מטעם הספק בביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי הספק בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי עובדי הספק.

10.2. הספק מאשר בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימו בהסכם זה מבוססת על האמור לעיל, והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעסיק בינו ו/או מי מעובדיו לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שהספק ו/או מי מטעמו זכאי לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור הספק מתחייב לשאת במלוא ההוצאות אשר יגרמו לאוניברסיטה לרבות הוצאות משפטיות לאוניברסיטה בגין דרישה ו/או תביעה זו, והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום הנתבע על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו את הסכומים המגיעים לה בגין הוצאות אלה מכל סכום אשר מגיע ממנה לספק לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

10.4. הספק מצהיר כי במקרה שהוא יעסיק עובדים מטעמו הוא ישא לבדו במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו, וישלם לעובדיו ו/או יפריש בגינם כל תשלום, גמול או זכות, מכל מין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומי מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

10.5. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורות במטרה לבדוק את עמידתו של הספק בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. הספק מתחייב לשותף פעולה באופן מלא עם הביקורות, במסגרתן יידרש להציג, בין היתר, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות לרבות אישור מר"ח. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחריותו של הספק על פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי הספק.

10.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב להציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצע הספק בגין עובדיו.

10.7. למען הסר ספק מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל ההסכם לאלתר אם יוכח לה שהספק לא מילא אחר ההוראות דלעיל במהלך מימוש ההסכם מבלי שיהא בכך משום הפרתו על ידי האוניברסיטה ומבלי שהספק יהא זכאי לפיצוי כלשהו.

10.8. במקרה שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לספק בכל דרך שהיא כי הספק לא ממלא התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, ואף להעביר, עפ"י שיקול דעתה, את הסכומים שלא שולמו ישירות לעובד ו/או לגוף הרלוונטי אליו היו אמורים להיות מועברים הכספים בגין העובד.

10.9. מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הספק.

10.10. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שיגיע ממנה לספק, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי הספק ו/או של מי מטעמו, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

10.11. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז כל סכום שיגיע ממנה לספק ו/או מי מעובדי הספק, לרבות סכומים שייפסקו נגדה לטובת הספק ו/או מי מעובדיו על פי החלטה שיפוטית כלשהי מכספים אשר היא חייבת לספק ו/או מי מעובדי הספק.

10.12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה הפסד או חבות שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד אם יקבע על ידי ערכאה משפטית כי האוניברסיטה הינה המעסיקה של עובדי הספק ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בהסכם זה.

10.13. שום דבר האמור בהסכם זה לא יפורש כמסמיק את הספק ו/או מי מעובדיו להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לה מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

11. ערבות בנקאיות

11.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי תנאי הסכם זה, ימציא הספק לידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים), הצמודה למדד המחירים לצרכן, על בסיס המדד שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה על ידי האוניברסיטה, ואשר תעמוד בתוקפה עד תום 90 ימים לאחר תום תקופת האחריות על אחרון הפריטים שיסופקו לאוניברסיטה.

11.2. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח שצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

11.3. מובהר בזה כי אחריותו של הספק על פי תנאי הסכם זה איננה מוגבלת לסכומי הערבות הבנקאית לעיל.

12. מעקב וביקורת

12.1. נציגי האוניברסיטה המוסמכים לכך רשאים לבדוק בכל עת, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, את אופן ביצוע השירותים ואת טיב פריטי הריהוט שיסופקו במסגרתן, ויהיו רשאים לבצע ביקורות, בין מתוכננות ובין במפתיע כדי לעמוד על מידת קיום הוראות הסכם זה. המפעיל מתחייב, לפיכך, לשתף פעולה עם האוניברסיטה ולמלא אחר כל הוראותיה ללא סייג ובקפדנות לעניין זה.

12.2. מוצהר בזה כי מעקב פנימי זה, אינו בא לגרוע או להחליף התחייבות כלשהי התחייבויות הספק על פי ההסכם, או לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פיו.

12.3. כמו כן, מוצהר בזה כי מעקב פנימי זה, אינו בא לגרוע או להחליף התחייבות כלשהי התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, או לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פיו.

13. איסור הסבת ההסכם

13.1. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

13.2. אם האוניברסיטה תאשר לספק לבצע את התחייבויותיו כולן או חלקן באמצעות קבלני/ספקי משנה כאמור בס"ק 13.1 לעיל, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה לקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו ספק/ספק משנה מטעמו והספק מתחייב לוודא ולגרום לכך כי קבלני/ספקי המשנה מטעמו יהיו מודעים לכך ויבצעו חיוביהם לפי ההסכם.

13.3. מובהר כי הספק, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או לספק ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע העבודות/השירותים נשוא ההסכם, או כל חלק מהם.

13.4. למען הסר ספק, האוניברסיטה אינה מחויבת לאשר ספק/ספק משנה זה או אחר ואף רשאית לסרב שספק/ספק משנה מסוים יבצע עבודה כלשהי במסגרת הסכם זה, באם ימצא לא מתאים לביצוע העבודה מסיבה כלשהי ומבלי שיהיה עליה לנמק את סיבת סירובה.

הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. הפרת ההסכם

14.1. הפר הספק לדעת האוניברסיטה, התחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לעשות הפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן:

14.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

14.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה.

14.1.3. לתבוע את הספק בגין הנזק.

14.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

14.2. הפר הספק הפרה יסודית תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או על פי הסכם זה.

14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מהוראות הדין ומהסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או הסכם, יראו בהתחלת הליכים על ידי או בקשר לספק שעניינם כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הליכי הסדר עם נושים, משום הפרה יסודית של הסכם זה על ידי הספק.

14.4. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם ימשיך הספק לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

15. שונות

15.1. כל הודעה ו/או התראה שישלחו מצד אחד למשנהו בקשר להסכם זה, יימסרו ביד או יישלחו בדואר רשום (כשדמי הדואר משולמים במלואם מראש) על פי מעני הצדדים הנקובים בראש הסכם זה (או כל מעם אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו כל הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות ממשלוחה.

15.2. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

15.3. שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כויתור, ושום ויתור לא יהא בר תוקף אלא אם כן ייעשה בכתב.

15.4. אין לשנות כל הוראה מהוראות הסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של האוניברסיטה, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

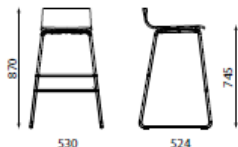
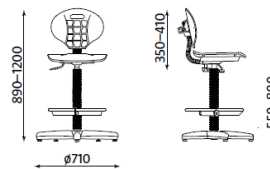
ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

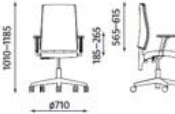
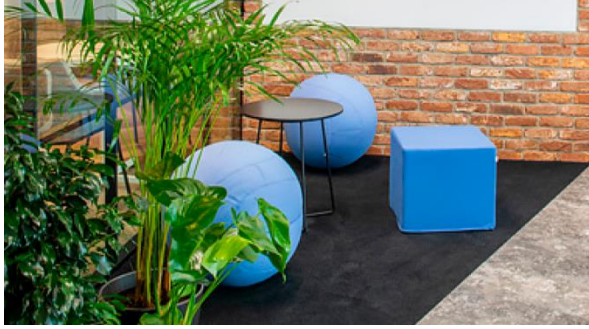
האוניברסיטה

נספח ד'1

מפרט טכני

תיאור פריט	פריט מס'	מס' סעיף
	<u>NOWYSTYL של I-LINE TS25 R19T</u> - כסא סטודנט / עובד קלאסי, מושב וגב מרופדים בבד מקטגוריה בינונית של NOWYSTYL תקן איכות לשפשוף, ידיות מתכווננות למעלה / למטה, מנגנון permanent contact mechanism, גלגלים מותאמים לפרקט / שטיח. תו תקן אירופאי, נדרש עמידות כנגד אש לפי תקן אירופאי BS71760	1 R2
	<u>- INTRATA של NOWYSTYL</u> בסיס רגלי מתכת בגוון שחור או אפור, ידיות עם ריפוד פלסטיק, פתוחות לנוחות ותלייה, מושב + גב מרופדים מקטגוריה בינונית. פלסטיק בגב לעמידות. תקן אירופאי לכסא - Durability certificate: EN 16139, EN 1728, EN 1022. נדרש עמידות כנגד אש לפי תקן אירופאי BS71760	2 R12
	<u>- NOWYSTYL של CAFE HOCHER</u> בסיס רגלי מתכת כולל מנח לרגליים, מושב PLAYWOOD מכופף, גובה מושב 74.5. CAFE VII HOCHER 	3 R7
	<u>כסא מעבדה NARGO של NOWYSTYL</u> - מנגנון מחוזק, עשוי חומר מונע החלקה, חישוק רגליים עשוי מתכת גב ומושב מתכוון 	4 R34
	<u>כסא חדר ישיבות FILO MEETING ROOM של המותג כרמל סטודיו -</u> מושב וגב PPL ביחידה אחת, ריפוד גב + מושב בגוונים שונים לבחירה, בסיס גלגלים שחור / לבן / ניקל, מנגנון TILT, גלגלים מותאמים לפרקט / שטיח, תו תקן BIFMA, שחיקה ועמידות כנגד אש. 	5 R11

	<u>שולחן קפה LEON -</u> טופ שחור מ.ד.פ. צבוע שחור קנט משופע, בסיס רגלי מתכת בגוון שחור, שולחן משולש במידה 50/60 גובה 45 כל חלקי המתכת צבועים בתנור	R9	6
	<u>סט שני שולחנות עץ או מתכת.</u> <u>שולחנות עגולים בגוון לבחירה - JULIE</u> - קוטר 40 ס"מ גובה 40 ס"מ ו קוטר 50 ס"מ גובה 45 ס"מ כל חלקי המתכת צבועים בתנור	R10	7
	<u>כורסא במידות TOKY - 67/77</u> לחדר מרצים ולחדרים משותפים - גוף מרופד שלד מתכת. רוחב כורסא לא יותר מ-67 ס"מ גוון שלד מתכת לבחירה, גוון וסוג בד לבחירה כל חלקי המתכת צבועים בתנור	R8	8
	<u>ספה דו מושבית דוטי ניו</u> גוון וסוג בד לבחירה. בד או דמוי עור לבחירה. רגלי מתכת בגוון לבחירה כל חלקי המתכת צבועים בתנור	R26	9
	כיסא CAFE של NOWYSTYL - בסיס רגלי מתכת, מושב PLAYWOOD מכופף , תקן איכות אירופאי חלקי מתכת צבועים בתנור גוון לבחירה	R6	10

 	<u>CALADO של NOWYSTYL</u> בסיס רגלי מתכת, מושב PP מחומר מלא גב PP מחוזק עם סיבי זכוכית, כרית מושב מקטגוריה 1 תקני איכות כגון שפשוף, חוזק גוון ועמידות כנגד אש לפי תקנים אירופאיים, תקן אירופאי לכסא - Durability certificate: EN 16139, EN 1728, EN 1022	11	13R
 	<u>I-LINE TS25 R19T של NOWYSTYL</u> - כסא סטודנט / עובד קלאסי, מושב וגב מרופדים בבד מקטגוריה בינונית של NOWYSTYL תקני איכות כגון שפשוף, חוזק גוון ועמידות כנגד אש בהתאם לתקנים אירופאיים, ידיות מתכווננות למעלה / למטה, לבחירת אדריכל, מנגנון permanent contact mechanism תקן אירופאי, נדרש עמידות כנגד אש לפי תקן אירופאי BS71760	12	R33
	<u>הדום מעוצב DOTO של NOWYSTYL</u> - מרופד בבד לבחירה מקטגוריה בינונית תקני איכות כגון שפשוף, חוזק גוון ועמידות כנגד אש לפי תקנים אירופאיים, בסיס מתכת, מסגרת עץ מחופה ספוג קוטר 42 גובה 42, או ריבועי 42/42/42 	13	

נספח ד' 2

כתב כמויות

נספח בטיחות ובטחון**דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה**

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה :
חזון הבטיחות :

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה :

אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה. אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.

מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושא בטיחות ואיכות הסביבה יהיו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס :

אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה /מפקח העבודה, ממנהל הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.

כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.

אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.

עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.

לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה :

בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.

בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.

אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.

כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.

אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.

כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).

אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין /מנהל עבודה /אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.

אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון :עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה /חדירה לקווים של גזים /קורוזיבים /רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.

אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.

אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.

התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף

תחזוקה / מהנדס האוניברסיטה.
 מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
 אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
 אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
 יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
 אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
 אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
 באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
 אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
 יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
 אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
 אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוז או לתעלות נגר עילי.
 יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
 יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
 אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
 יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות :
 חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
 חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
 הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
 על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בצידוד :
 אין להשתמש בשום צידוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
 אין להשתמש בצידוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
 אין להשתמש בצידוד החירום של האוניברסיטה.
 כל צידוד הרמה /לחץ /או צידוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הצידוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
 אין להניף צידוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
 אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו :
 כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחרום :
 כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה יש פציעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
 בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
 במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית - (הליכה מהירה ולא ריצה) - לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
 אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
 במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה - (אם אין סיכון לחיים) . במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
 במקרה של פגיעה מחומר כימי - (מעבדות , וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום .

עבודות בחשמל :

כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה :
באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמל עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
בעל בידוד כפול.

אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.

כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות :

כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.

עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.

סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.

פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה. הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.

במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT, או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רשיונות למנופאי, רשיון לנהיגת מלגזה ...).
אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי :

יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי :

שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.

המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא :

אדום – סכנת חיים אין מעבר.

צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.

יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.

יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.

יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.

כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות :

לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.

יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה. עבודת החפירה תבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך. אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים. יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזה היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות. יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה :
כל עבודת הריסה תבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
הקבלן יוודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי :
כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה-) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון. יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
יש לציית לשלטים ותמרורים.
הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיוג :
כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן :
שם החברה הקבלנית : _____ מקום העבודה : _____
תאריכי עבודה מתאריך : _____ עד תאריך : _____
אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והאיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות והאיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון : הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אחיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.
הקבלן

שם : _____
מס' ת.ז. : _____
מקצוע : _____
כתובת : _____
חתימה : _____
תאריך : _____

לנ"ל נמסר מידע בשפה:

☐ עברית

☐ רוסית

☐ ערבית

☐ אחר: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות :

שם :

חתימה :

הערות :

אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת חיפה	שם:	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: אספקה והרכבה של פריטי ריהוט לרבות מתן אחריות	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי
רכוש						316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
צד ג'					4,000,000 ₪	307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות המוצר					4,000,000 ₪	304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
100,46,88

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח: