



מכרז פומבי דו שלבי מס' 62/2023

**לאספקת שירותי פרסום ושיווק
לאוניברסיטת חיפה**

נובמבר 2023

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 62/2023

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 62/2023

בנושא: אספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 30.11.2023 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום מודעה	01.11.2023	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	12.11.2023	12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	30.11.2023	12:00

בברכה,

מירי בודניוק
ראש אגף שיווק ותקשורת
אוניברסיטת חיפה

מסמך א'
אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 62/2023

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 62/2023

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.
"הבריף"	מסמך עקרונות לביצוע המצגת בשלב ב' של הבחינה האיכותית כמפורט בסעיף 10.3 להלן ומצורף כנספח א'1 ;
"ההסכם"	ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירותים, בנוסח ובתנאים כמפורט בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ג'1 למסמכי המכרז;
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה למתן השירותים, כולו או חלקו;
"המכרז"	מכרז מס' 62/2023 למתן השירותים;
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז;
"שירותי פרסום ושיווק" או "השירותים"	שירותי פרסום ושיווק בארץ באמצעי מדיה online ו-offline (אינטרנט, עיתונות, רדיו, טלוויזיה, שלטי חוצות וכו'), הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף כנספח ג'3 , ולשביעות רצונה של האוניברסיטה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

2.1. **מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.**

נספח א'1 - בריף להכנת המצגת.

2.2. **מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו:**

נספח ב'1 - טופס הצעת המחיר;

נספח ב'2 - תצהיר אודות ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי הסף 4.2-4.6;

נספח ב'3 - תצהיר לצורך הוכחת קיום תנאי הסף בנושא ניגוד עניינים;

נספח ב'3(א) - התחייבות להפסקת התקשרות עם מוסד במקרה של זכיה;

נספח ב'4 - אישור רו"ח בדבר מחזור כספי;

נספח ב'5 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ב'6 - אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי;

נספח ב'7 - תצהיר אודות ניסיון המציע לצורך ניקוד האיכות;

נספח ב'8 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

2.3. **מסמך ג' - נוסח ההסכם ונספחיו:**

נספח ג'1 - טופס הצעת מחיר;

נספח ג'2 - אישור קיום ביטוחים;

נספח ג'3 - מפרט השירותים;

נספח ג'4 - לוח זמנים;

נספח ג'5 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ג'6 - נוסח ערבות ביצוע.

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו

כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

3.1. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם חברת פרסום שתספק לה שירותי פרסום ושיווק כלל אוניברסיטאיים וכן, שירותי פרסום נלווים, כהגדרתם להלן, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמפרט השירותים המצורף להסכם **כנספח ג' 3**.

3.2. הזוכה יידרש לספק את השירותים על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, ובהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה.

3.3. תקציב הפרסום השנתי הכולל של האוניברסיטה עומד נכון להיום על כ- 4,500,000 ש"ח כולל מע"מ. נתון זה הינו בגדר הערכה וצוין לצורך הערכה בלבד.

בסעיף זה "תקציב הפרסום" - כולל את התמורה לאמצעי המדיה והן לחברת הפרסום הזוכה.

3.4. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף השירותים, והיא תהיה רשאית לרכוש את השירותים מספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.5. האוניברסיטה תהא רשאית לרכוש מדיה באופן ישיר או עקיף, הן מספקי מדיה או מספקי שירות אחרים.

3.6. במקרה שהאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות תרכוש מדיה באופן ישיר מאמצעי המדיה והזוכה יידרש לספק לה שירותי פרסום נלווים (כגון שירותי הכנה לדפוס, פלנינג, קריאטיב, עיצוב חומרים למדיה online ו-offline, שירותי קופי ועוד), יהיה זכאי הזוכה לקבל עמלת רכש מדיה ישיר בשיעור קבוע ואחיד של 8% (להלן: "**עמלת רכש מדיה ישיר**").

3.7. במקרה שהאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות תבקש מהזוכה שיבצע עבורה הפקות כגון- הפקת סרטונים, הפקת אירועים פנימיים (ירידים, ימים פתוחים וכיו"ב), הזוכה יידרש לספק שירותים אלו (באמצעותו או באמצעות ספקים חיצוניים מטעמו שיאושרו על ידי האוניברסיטה) ויעביר לאוניברסיטה הצעת מחיר בגינם. ככל שההפקה תבוצע על ידי ספקים מטעם הזוכה, יהיה זכאי הזוכה (בנוסף לעלויות) גם לעמלת הפקה בשיעור שיוצא על ידו במסגרת הצעתו למכרז ושלא תעלה על 15% (להלן: "**עמלת הפקה**") עמלת ההפקה תחושב מעלות הנטו שתשולם על ידי הזוכה לספק מטעמו.

למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהא זכאי לעמלת הפקה במקרים בהם האוניברסיטה מתקשרת במישרין עם מפיק שיבצע עבורה את ההפקה (אף אם הזוכה יידרש לגבש קונספט קריאטיבי להפקה או לעצב עבורה חומרים שיווקיים), או במקרים בהם ההפקה תתבצע על ידי הזוכה בעצמו או חברת בת שלו (שלא על ידי ספקים מטעמו).

3.8. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

3.9. הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לשם הערכה בלבד והם נועדו לספק למציעים מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהיו כל מצג מטעם האוניברסיטה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.

4.2. המציע משמש כמשרד פרסום ועוסק בתחום הפרסום ברציפות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3. במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע העניק שירותי פרסום אונליין ואופליין לחמישה לקוחות לפחות, כאשר לפחות שלושה מהם מקיימים את התנאים הבאים:

4.3.1. שירותי הפרסום ניתנו לכל אחד מן הלקוחות במהלך שנתיים רצופות.

4.3.2. תקציב הפרסום השנתי של כל אחד מן הלקוחות עלה על 2,000,000 ש"ח (כולל מע"מ), בכל אחת מן השנים מתוך השנתיים.

4.3.3. תקציב פרסום הדיגיטל השנתי של כל אחד מן הלקוחות עמד על 1,500,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת מן השנים מתוך השנתיים.

לצורך סעיפים 4.3.2 ו-4.2.3 - תקציב פרסום שנתי כולל את התמורה הן לאמצעי המדיה והן לחברת הפרסום.

4.4. במועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מפעיל במשרדו את כל המחלקות הבאות: ניהול לקוחות; פלנינג (אסטרטגיה); קריאטיב; הפקה; דיגיטל. יובהר, כי לצורך עמידה בתנאי סף זה, כל המחלקות האמורות צריכות להיות פעילות ומאוישות על ידי עובדים המועסקים על ידי המציע.

מובהר, כי ביצוע השירותים האמור באמצעות קבלן משנה לא עונה על דרישת הסף כאמור.

4.5. למחלקת הדיגיטל של המציע ניסיון בניהול קמפיינים פרסומיים בכל שנה מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.6. המציע סיפק שירותי רכש מדיה אונליין/אופליין - בעצמו ו/או ע"י רכש מדיה מחברה חיצונית - לחמישה לקוחות לפחות, במשך שנתיים רצופות מתוך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. מציע הרוכש מדיה מחברה חיצונית יציג בהצעתו את פרטי החברה.

4.7. המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מן השנים 2020, 2021, 2022 עמד על סך של לפחות 9,000,000 ש"ח (כולל מע"מ).

4.8. במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע אינו קשור בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה, עם אחת או יותר מהאוניברסיטאות הבאות: **הטכניון, אוניברסיטת בר אילן, אוניברסיטת בן גוריון, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל אביב, אוניברסיטת אריאל, האוניברסיטה הפתוחה, אוניברסיטת רייכמן.**

לעניין זה מובהר כי קשר בהסכם כאמור עם שלוחה/יחידה/בית ספר של אוניברסיטה מהאוניברסיטאות המנויות לעיל (בין אם הם ישות משפטית נפרדת ובין אם לאו) לא תיחשב ניגוד עניינים לעניין תנאי הסף במכרז.

4.9. במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע אינו קשור בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה עם אחת או יותר מהמכללות הבאות: **מכללת עמק יזרעאל, מכללת תל חי, מכללת גליל מערבי, מכללת צפת, מכללת גורדון, מכללת אורט בראודה, מכללת נתניה, מכללת אורנים, מכללת כינרת.**

לעניין תנאי סף סעיפים 4.8 - 4.9 לעיל:

"קשור בהסכם" - לרבות מי שקיבל הודעה על זכייה במכרז של אחת מן האוניברסיטאות שלעיל, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

"שירותי פרסום ו/או שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה" - שירותים אשר להנחת דעתה של האוניברסיטה מהווים פעילות שיווקית לצורך עידוד רישום של סטודנטים ללימודים בתחומים.

לעניין תנאי סף סעיפים 4.8 - 4.9 לעיל, מובהר כי מציע הקשור בהסכם כאמור עם אחת או יותר מן האוניברסיטאות או המכללות המנויות לעיל, אך מעוניין לגשת למכרז, נדרש לצרף להצעתו את התצהיר נספח ב'3(א) המחייב אותו להפסיק את הקשר כאמור במקרה של זכייה במכרז. הגשת תצהיר כאמור תיחשב לעמידה בתנאי הסף.

4.10. המציע מנהל ספרים כדן ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.11. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים¹ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

הדרישות דלעיל הן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות הנ"ל במלואן.

¹ לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לתאריך 31.12.2021.

5. סודיות

- 5.1. על המציע, כמו גם על הזוכה תחול חובת סודיות בכל הנוגע למתן השירותים ולמידע שיגיע לידיעתו עקב או במהלך הליך המכרז ו/או מתן השירותים.
- 5.2. המציע יידרש לחתום על מסמך התחייבות שמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ב'5 והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ולצרפו להצעתו. כמו כן יצורף נוסח זה כנספח ג'5 להסכם ויהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

6. עדכונים שוטפים והבהרות

- 6.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 6.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום א', 12.11.2023 בשעה 12:00.
- 6.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 6.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 6.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 6.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 6.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 6.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים, וכן פרוטוקול סיור המציעים, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 6.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 6.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

7. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

- 7.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ה', 30.11.2023 עד השעה 12:00. הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

7.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 7.1 לעיל במועד כאמור.

8. אופן הגשת ההצעות למכרז

8.1. על המציע להגיש הצעתו למכרז במעטפה סגורה שתכלול שתי מעטפות נפרדות, כדלקמן:

8.1.1. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 1** - "הצעת המחיר למכרז מס' 62/2023 לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה" - יוגש טופס הצעת המחיר בלבד **בעותק אחד**, כאשר הוא חתום על ידי המציע. המציע חייב להגיש ולמלא את המחיר המוצע לכלל הרכיבים בטופס הצעת המחיר - **נספח ב'1**. הצעות לחלק מרכיבי הצעת המחיר לא תתקבלנה.

8.1.2. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 2** - "הצעה למכרז מס' 62/2023 לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה" - יוגשו כל יתר המסמכים הנדרשים ללא טופס הצעת המחיר נספח ב'1 (שכאמור יוגש בתוך מעטפה מס' 1) - כל זאת, **בעותק אחד**.

8.2. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כנספח ב'**, ויצורפו אל ההצעה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה (מסמך ב') כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.

8.3. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

8.4. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.

8.5. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

8.6. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר במסגרת קובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז **כנספח ב'1** ובהתאם להוראות למילוי ההצעה הכספית המופיעות בנספח. לאחר מילוי הטופס, נדרש המציע להדפיס, לחתום עליו ולצרפו להצעתו. התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז, תתבסס על המחירים שהוא נקב בהצעתו - עבור כל אחד מרכיבי השירותים, ובהתאם לאספקתם בפועל (באישור האוניברסיטה). המחירים המוצעים יכללו את כל העלויות, ההוצאות, המיסים (לרבות מע"מ) ורווחי הזוכה.

8.7. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

8.8. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.

8.9. על המציע להציג במסגרת הצעתו (**מסמך ב'**) את הגורם הבכיר שירכז במשרדו את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה, במקרה של זכייה, אשר יהא בעל מניות במציע ו/או מנהל בכיר.

8.10. בנוסף, על המציע להציע במסגרת הצעתו כאמור את חברי הצוות מטעמו, שירכזו את תיק האוניברסיטה במשרדו, במקרה של זכייה, וזאת באופן קבוע ושוטף:

8.10.1. תקציבאי בעל ניסיון של **שנתיים לפחות** בעולם הפרסום;

8.10.2. סופרווייזר - מנהל לקוח בעל ניסיון של **5 שנים לפחות** בעולם הפרסום;

8.10.3. מנהל מחלקת דיגטל;

8.10.4. מנהל קריאטיב;

8.10.5. מנהל מדיה אונליין + אופליין;

8.10.6. פלנינג (אסטרטגיה).

המציע יצרף להצעתו את קורות חייהם של אנשי הצוות, והוא רשאי לצרף מסמכים רלוונטיים נוספים אודות ניסיונם המקצועי. יובהר, כי הצגת המצגת במסגרת שלב ב' של בדיקת ההצעות, כמפורט בסעיף 10.3 להלן, תתבצע על ידי אחד או יותר מחברי הצוות דלעיל.

עוד מובהר כי במקרה של זכייה, כל הגורמים הנ"ל, אשר יוצגו במסגרת טופס ההצעה - מסמך ב', יידרשו להיות זמינים לפניית נציגי האוניברסיטה, וכן, לקחת חלק בפגישות באוניברסיטה, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

8.11. המציעים יצרפו להצעתם תצהיר **נספח ב'7** שבו יפורט כל המידע הדרוש לצורך ניקוד הצעתם במסגרת הבחינה האיכותית, כמפורט בטבלה שלהלן.

8.12. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.
2.	4.2-4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 4.2 - 4.6 לעיל המציע יצרף תצהיר מלא חתום ומאומת במסגרת נספח ב'2 אודות ניסיונו הקודם ואודות המחלקות במשרדו.
3.		לצורך ניקוד האיכות, יידרש המציע לצרף להצעתו תצהיר מלא חתום ומאומת בנוסח נספח ב'7 בו יפורט כל המידע הדרוש לניקוד הצעתו.
4.	4.7	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.7 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח חתום על גבי נספח ב'4 המאשר כי למציע מחזור כספי שנתי של 9,000,000 (תשעה מיליון) ש"ח לפחות (כולל מע"מ), בכל אחת מן השנים 2020, 2021, 2022.
5.	4.8-4.9	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 4.8 - 4.9 בנושא ניגוד עניינים, המציע יצרף להצעתו תצהיר מלא חתום ומאומת בנוסח נספח ב'3 . ככל שנדרש יצרף להצעתו גם את התצהיר נספח ב'3(א).
6.	4.10	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.10 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי נספח ב'5 . כמו כן, המציע יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
		פנקסי חשבוניות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
7.	4.11	לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 4.11 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח ב'6 (יש למלא את החלופה הרלוונטית בלבד). אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.
8.		תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף נספח ב'8 לטופס ההצעה.
9.		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

9. ערבות בנקאית

9.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המצורף להסכם **נספח ג'7** בסך של **50,000 ש"ח** (חמישים אלף ש"ח), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירותים על ידי הזוכה (להלן: "**ערבות הביצוע**").

9.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

10. קריטריונים לבחירת הזוכה

10.1. תחילה תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.

ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף שהוגדרו במכרז תיבחנה בהתאם לשלבים הבאים:

10.2. שלב א' של הבחינה האיכותית - 50%

במסגרת שלב זה, תיבדקנה ההצעות בהתאם לקריטריונים הבאים שיקבלו ניקוד יחסי שווה:

קריטריון	אופן הבדיקה	נקודות
שנות ניסיון המציע בתחום הפרסום.	מציע בעל שנות הניסיון הרב ביותר יקבל את מירב הניקוד בקריטריון זה והיתר ינוקדו ביחס אליו.	16.66
מספר עובדים נכון למועד האחרון להגשת הצעות.	מציע המעסיק את כמות העובדים הגדולה ביותר יקבל את מירב הניקוד בקריטריון זה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	16.66
ניסיון של למעלה משנתיים בתחום עידוד הרשמה במוסדות להשכלה גבוהה.	מציע בעל ניסיון כאמור (עם מוסד להשכלה גבוהה כלשהו) יזכה למירב הניקוד ומציע ללא ניסיון כאמור לא יזכה לניקוד כלל.	16.66
סה"כ נקודות		50

האוניברסיטה תשקלל את הציון שקיבל כל מציע בבחינה האיכותית בהתאם למשקל הקבוע לכל קריטריון.

חמשת המציעים שהצעתם תקבל את הציון הגבוה ביותר בשלב א' יעברו לשלב ב' של הבחינה האיכותית.

10.3. שלב ב' של הבחינה האיכותית - הצגת מצגות 50%

מציעים שעברו את שלב א' יקבלו כך הודעה בכתב. במסגרת ההודעה האוניברסיטה תעדיכן את המציעים בדבר לוח הזמנים הצפוי לביצוע שלב ב'.

במסגרת שלב ב' המציעים יידרשו להציג מצגת בפני צוות בדיקה מטעם האוניברסיטה, באמצעות אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים להלן **במסמך ב'**, והכל בהתאם לבריף המצורף כנספח א'1 (להלן: "**המצגת**" ו"**הבריף**" בהתאמה).

יובהר, כי הבריף הינו רלוונטי עבור המציעים שעברו לשלב ב' בלבד.

המצגת תיבחן כאמור על ידי צוות בדיקה מטעם האוניברסיטה שיעניק לכל אחת מן המצגות ניקוד מ1 עד 10 בהתאם לקריטריונים הבאים:

(1) יכולת יישום אסטרטגי וקריאטיבי (רעיוני ועיצובי) - הגדרת הרעיון הקריאטיבי, חשיבה יצירתית; (2) יכולת תכנון, חשיבה והבנה של המדיה-אונליין ואופליין (3) הבנה וניסיון בעולמות הפרפורמנס - תובנות הרלוונטיות לטירגוט, צביעת קהלים, תהליכי בקרה ואופטימיזציה של קמפיינים, הצבת יעדים וכיו"ב (4) התרשמות כללית מהצוות המוצע וניסיונו (כפי שיוצג במפגש, במצגת ובקורות החיים שיצורפו להצעה הכתובה) (5) התרשמות כללית מהמציע, מוטיבציה, ניסיון, מקצועיות ומענה על שאלות (6) הבנה בתכנון מדיה - מידת ההתייחסות לקהלי יעד, בחירת המדיות הנכונות, פרמטרים נמדדים ושיטות אופטימיזציות במדיות השונות.

לכל אחד מן הקריטריונים האמורים יינתן ניקוד יחסי שווה (8.33 נק' לכל קריטריון).

מציעים שהצעתם קיבלה בשלבים א' ו-ב' של הבחינה האיכותית ציון מצטבר נמוך מ-80 נקודות (מתוך 100) (להלן: "**ציון הסף**"), לא יעברו לשלב הבחינה המסחרית והצעתם **תיפסל**. ככל שיהיו פחות מ-2 הצעות שיעברו את ציון הסף, ציון הסף יתעדכן ויעמוד על 75 נקודות מתוך 100.

10.4. הבחינה המסחרית- 100%

רק לאחר השלמת שני השלבים של הבחינה האיכותית, תיפתחנה הצעות המחיר של המציעים שהצעתם עברה את ציון הסף. הצעות המחיר של יתר המציעים לא תיפתחנה והן יושבו לאותם המציעים.

במסגרת הבחינה המסחרית, תיבדקנה הצעות המחיר בהתאם לקריטריונים הבאים:

קריטריון	אופן הבדיקה	משקל
המחיר המשוקלל המוצע למחירי רכש מדיה offline בניכוי אחוז ההנחה המוצע offline.	סכום מכפלת המחיר המוצע ליחידה (כולל מע"מ) לכל אחד מפריטי טבלת רכש המדיה offline, במשקל הנקוב בטבלה, בניכוי אחוז ההנחה האחיד המוצע למדיה offline. המציע שהמחיר המשוקלל המוצע שלו בניכוי אחוז ההנחה כאמור יהיה הנמוך ביותר - יזכה למירב הניקוד בקריטריון זה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	12.5%
אחוז הנחה אחיד מוצע למדיה offline (להלן גם: החזר עמלה offline).	המציעים נדרשים להציע אחוז הנחה אחיד שישקף חלק מהחזר העמלה שמקבל המציע, שהוא ההפרש בין המחיר שגובה אמצעי המדיה בפועל לבין המחיר שהוצע לאוניברסיטה בטבלת רכש המדיה. המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יזכה למירב הניקוד בקריטריון זה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	12.5%
אחוז הנחה אחיד מוצע למדיה online למעט פרפורמנס (להלן גם: החזר עמלה online).	המציעים נדרשים להציע אחוז הנחה אחיד שישקף חלק מהחזר העמלה שהוא ההפרש בין המחיר שגובה אמצעי המדיה בפועל לבין המחיר שיוצג לאוניברסיטה. המציע שאחוז ההנחה המוצע על ידו יהיה הגבוה ביותר יזכה למירב הניקוד בקריטריון זה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	12.5%
ריטיינר חודשי מוצע (כולל מע"מ) עבור	המציע שיציע את הריטיינר החודשי הנמוך ביותר יזכה למירב הניקוד בקריטריון זה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	27.5%

קריטריון	אופן הבדיקה	משקל
ביצוע השירותים, כמפורט בנספח השירותים.		
דמי ניהול דמי מוצעים (באחוזים) לשירותי דיגיטל (performance).	דמי הניהול שיוצגו לא יעלו על 15%. דמי הניהול המוצעים יחושבו ממחירון שירותי הדיגיטל הידוע אצל אמצעי המדיה במועד ביצוע ההזמנה. המציע שיציע את דמי הניהול הנמוכים ביותר יזכה למירב הניקוד בקריטריון זה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	25%
עמלת הפקה מוצעת	שיעור העמלה שיוצג עבור הפקות לא יעלה על 15%. עמלת ההפקה תחושב מעלות הנטו שתשולם על ידי המציע לספק מטעמו שיבצע את ההפקה. המציע שיציע את שיעור עמלת ההפקה הנמוך ביותר יזכה למירב הניקוד בקריטריון זה ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	10%
סה"כ		100%

10.5. בחירת הזוכה

המציע שעלה לשלב הבחינה המסחרית והצעת המחיר המשוקללת שלו הייתה הזולה ביותר יזכה במכרז.

למען הסר ספק ציון שלב הבחינה האיכותית לא ישתקלל עם ציון הבחינה המסחרית ורק האחרונה תכתיב את זהות הזוכה.

במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שס"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, המציע שקיבל את הציון הגבוה יותר בשלב הבחינה האיכותית-ייבחר כזוכה.

10.6. כשיר נוסף

האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "**הכשיר הנוסף**"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

11. התחייבות הזוכה במכרז

11.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **במסמך ג'** ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

11.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם בין הזוכה לאוניברסיטה.

12. תוקפה של ההצעה

12.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

12.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

13. ביטול המכרז

13.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

13.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.

13.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

14. שונות

14.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.

14.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

14.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירותים מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.

14.6. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 13 להסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג'2. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.**

כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.

14.7. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.

14.8. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי

- שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- 14.9. כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.
- 14.10. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 14.11. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

ברית להכנת המצגת
רלוונטי רק עבור מציעים שיעברו את שלב א' של הבחינה האיכותית

אורך הצגת המצגת – 40 דקות
מענה לשאלות – 10 דק'

המציע ימסור לידי צוות הבדיקה עותק דיגיטלי של המצגת.

על המצגת לכלול :

1. **הצגת המשרד :**
הצגת המשרד – ותק, יציבות , יתרונות ובידול וכיו"ב.
הצגת מחלקות המשרד ותחומי התמחות – מספר אנשים בכל מחלקה.
 2. **הצגת הצוות** המיועד לבצע את הפעילות במסגרת ההתקשרות . המציג יציג את הצוות המיועד למתן השירותים, ניסיונו ויכולותיו.
 3. **הצגת 2 מקרי בוחן על פי פירוט :**
 - **מקרה בוחן מס' 1 :** מהלך אסטרטגי של אחד מלקוחות המשרד מה – 3 שנים האחרונות :
הצגת מהלך משמעותי, חדשני , כזה שהייתה בו פריצת דרך עבור מותג. ההצגה תכלול ניתוח מקיף הכולל פירוט הברית / המטרה , פילוח קהל, תובנות צרכניות רלוונטיות, פיצוח אסטרטגיה, תיאור המהלך , אסטרטגיית המדיה, אמצעי המדיה וחלוקת התקציב, הצגת הפיתוח הקריאטיבי, תוצאות הפעילות ומסקנות.
 - **מקרה בוחן מס' 2 :** מהלך דיגיטלי אשר נעשה עבור קמפיין מוטה לידים (וכולל פרפורמנס) של אחד מלקוחות המשרד מה – 3 שנים האחרונות. ההצגה תכלול ניתוח מקיף הכולל פירוט הברית / המטרה, התייחסות לאתגרים, מאפייני קהל, המטרה, הצבת יעדים, פירוט אסטרטגיית המדיה תוך התייחסות למגבלת התקציב, טירגוטים, פיתוח קריאטיבי, שיטות בקרה, פרמטרים נמדדים והתייחסות לשיטות אופטימיזציה של מדיה ו/או קריאטיב, ניתוח ביצועים ותוצאות.
- לאחר הצגת המצגת יידרשו נציגי המציע להשיב לשאלות.**

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 62/2023

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 62/2023 - אספקת שירותי פרסום לאוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגיש/ה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה):
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	יישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את העבודות באופן סדיר, תקין וחולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

- 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין לנושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.
- 3.2. המציע מקיים את כל תנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 4.2-4.6 למסמכי המכרז.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר מלא חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'2**, המאשר את עמידת המציע בתנאי הסף כאמור.
- 3.3. המציע מקיים את תנאי הסף בדבר איסור ניגוד עניינים המפורטים בסעיפים 4.7-4.8 למסמכי המכרז.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר מלא חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'3** המאשר את עמידת המציע בתנאי הסף כאמור.
- 3.4. המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מן השנים 2020, 2021, 2022 עמד על סך של לפחות 9,000,000 ש"ח (כולל מע"מ).
- רצ"ב להצעה זו אישור ר"ח בנוסח **נספח ב'4**.
- 3.5. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'5** וכן האישורים הנדרשים.
- 3.6. הדוחות הכספיים המבוקרים של האחרונים² של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשניים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק ח"י" ואין היתכנות להערת "עסק ח"י" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.
- רצ"ב להצעה זו אישור ר"ח בנוסח **נספח ב'6** (לפי החלופה הרלוונטית).
4. רצ"ב להצעתי זו תצהיר בנוסח **נספח ב'7** אודות ניסיון המציע וכמות העובדים בו, לצורך ניקוד האיכות במכרז.
5. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'8**.
6. למציע גורם בכיר שירכז במשרדו את ההתקשרות עם האוניברסיטה במקרה של זכייה, אשר הינו בעל מניות במציע ו/או מנהל בכיר.

להלן פרטי הגורם הבכיר המוצע כאמור :

שם מלא: _____, תפקיד במציע _____
יש להקיף את האופציה הנכונה :
בעל מניות / מנהל בכיר במציע

² לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לתאריך 31.12.2021.

כמו כן, רצ"ב קורות החיים של הגורם הבכיר כאמור.

ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים נוספים המעידים על ניסיונו של הגורם הבכיר הנ"ל.

7. למציע חברי צוות, בעלי תפקיד וותק כמפורט להלן, שירכזו את תיק האוניברסיטה במשרדו, במקרה של זכייה, באופן קבוע ושוטף.

להלן פרטי חברי הצוות כאמור :

שם מלא של חבר הצוות המוצע	שנות ותק בעולם הפרסום	תפקיד
		תקציבאי בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעולם הפרסום
		סופרווייזר - מנהל לקוח בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעולם הפרסום
		מנהל מחלקת דיגיטל
		מנהל קריאייטיב
		מנהל מדיה אונליין + אופליין
		פלנינג (אסטרטגיה)

כמו כן, רצ"ב קורות החיים של חברי הצוות כאמור.

ניתן לצרף מסמכים רלוונטיים נוספים המעידים על ניסיונם המקצועי של חברי הצוות הנ"ל.

8. ידוע לי כי במקרה שהצעתי תעבור לשלב ב' של הבחינה האיכותית אדרש להציג מצגת בפני האוניברסיטה בהתאם לבריף המצורף למכרז כנספח א'1 .

9. הנני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בעבודת האוניברסיטה, אליו אחשף במסגרת הליכי המכרז ובמקרה של זכייה במכרז- בהתאם לתנאי ההסכם.

10. ידוע לי, כי במקרה של זכייה, כל חברי הצוות המפורטים בסעיפים 6-7 לעיל, יידרשו להיות זמינים לפניות נציגי האוניברסיטה וכן, לקחת חלק בפגישות באוניברסיטה, הכל כמפורט במסמכי ההסכם.

11. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו') :

12. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- ☒ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

13. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז, תוגש ערבות ביצוע בסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), בנוסח נספח ג' 6 אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14. המציע מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג' תוך 10 ימים, מיום ההודעה על זכייתו במכרז ולהתחיל במתן השירותים בהתאם לקבוע בהסכם.

15. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

16. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 8.12 לכתב ההוראות.

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד **לבדיקה עצמית של המציע בלבד** והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס <u>עדכני</u> מרשם החברות;	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה. המסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב'1 - טופס הצעת המחיר - מלא וחתום על ידי המציע.	
4.	נספח ב'2 - תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 4.2-4.6.	
5.	נספח ב'3 - תצהיר לצורך הוכחת קיום תנאי הסף בנושא ניגוד עניינים	
6.	נספח ב'4 - אישור רו"ח על מחזור כספי לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.7.	
7.	נספח ב'5 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.10 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .	
8.	נספח ב'6 - אישור רו"ח לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.11. (יש למלא את החלופה הרלוונטית בלבד). אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח	
9.	נספח ב'7 - תצהיר אודות ניסיון המציע לצורך ניקוד האיכות	
10.	נספח ב'8 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.	
11.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל	
12.	מסמך ג' - מסמכי ההסכם ונספחיו חתומים בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	

טופס הצעת מחיר

[יש למלא את קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה,
להדפיסו ולחתום עליו]

תצהיר לצורך הוכחת קיום תנאי הסף 4.2-4.6

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

1. המציע משמש כמשרד פרסום ועוסק בתחום הפרסום ברציפות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 2. במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע העניק שירותי פרסום אונליין ואופליין לחמישה לקוחות לפחות, כאשר לפחות שלושה מהם מקיימים את התנאים הבאים:
 - 2.1. שירותי הפרסום ניתנו לכל אחד מן הלקוחות במהלך שנתיים רצופות.
 - 2.2. תקציב הפרסום השנתי של כל אחד מן הלקוחות עלה על 2,000,000 ש"ח (כולל מע"מ), בכל אחת מן השנים מתוך השנתיים.
 - 2.3. תקציב פרסום הדיגיטל השנתי של כל אחד מן הלקוחות עמד על 1,500,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת מן השנים מתוך השנתיים.
- לצורך סעיפים 2.2 ו-2.3 תקציב פרסום שנתי כולל את התמורה הן לאמצעי המדיה והן לחברת הפרסום.
- להלן פירוט אודות לקוחות כאמור:

שם הלקוח	תקופת מתן שירותי פרסום אונליין ואופליין		אישור כי תקציב הפרסום השנתי בכל אחת מן השנים (מתוך שנתיים לפחות) עולה על 2 מלש"ח כולל מע"מ (נא לסמן ✓)	אישור כי תקציב הפרסום השנתי בכל אחת מן השנים (מתוך שנתיים לפחות) עולה על 1.5 מלש"ח כולל מע"מ (נא לסמן ✓)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	
	מועד התחלה (נא לכתוב תאריך מלא בפורמט 00/00/0000)	מועד סיום (נא לכתוב תאריך מלא בפורמט 00/00/0000)			שם	טלפון
			☐ מאשר ☐ לא מאשר	☐ מאשר ☐ לא מאשר		
			☐ מאשר ☐ לא מאשר	☐ מאשר ☐ לא מאשר		
			☐ מאשר ☐ לא מאשר	☐ מאשר ☐ לא מאשר		

*יש למלא 5 לקוחות. לגבי 3 מתוכם יש לאשר את קיום התנאים בנוגע להיקף תקציבי.

3. במועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מפעיל במשרדו את כל המחלקות הבאות, הפעילות ומאוישות על ידי עובדים המועסקים על ידו:
- נא לסמן ב-V בטבלה שלהן, ככל שהמחלקה קיימת אצל המציע:

שם המחלקה	יש לסמן $\sqrt{}$ ככל שהמחלקה קיימת אצל המציע לענין זה ביצוע השירותים האמור באמצעות קבלן משנה לא עונה על דרישת הסף כאמור.
ניהול לקוחות	
פלנינג (אסטרטגיה)	
קריאטיב	
הפקה	
דיגיטל	

4. למחלקת הדיגיטל של המציע ניסיון בניהול קמפיינים פרסומיים בכל שנה מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

☐ יש ניסיון ☐ אין ניסיון (יש לסמן $\sqrt{}$ בחלופה המתאימה)

5. המציע סיפק שירותי רכש מדיה אונליין /אופליין - בעצמו ו/או על ידי רכש מדיה מחברה חיצונית* (נא הקף בעיגול את החלופה הנכונה) - לחמישה לקוחות לפחות, במשך שנתיים רצופות מתוך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

להלן פירוט לקוחות כאמור בסעיף 5 לעיל:

שם הלקוח		מי סיפק את השירותים? (נא לסמן √. ככל שמדובר בחברה חיצונית נא לציין את שמה)		תקופת מתן שירותי רכש מדיה אונליין/אופליין		איש קשר	
				מועד התחלה (נא לכתוב תאריך מלא בפורמט 00/00/0000)	מועד סיום (נא לכתוב תאריך מלא בפורמט 00/00/0000)	שם	טלפון
		☐ המציע ☐ חברה חיצונית- שם החברה: _____					
		☐ המציע ☐ חברה חיצונית- שם החברה: _____					
		☐ המציע ☐ חברה חיצונית- שם החברה: _____					
		☐ המציע ☐ חברה חיצונית- שם החברה: _____					
		☐ המציע ☐ חברה חיצונית- שם החברה: _____					

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ מ.ר _____

תצהיר לצורך הוכחת קיום תנאי הסף בנושא ניגוד עניינים

אני _____ הח"מ, מורשה/מורשית חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן - "האוניברסיטה")
כדלקמן:

1.1. אוניברסיטאות - יש לסמן ב-√ רק את ההצהרה הנכונה לגבי המציע:

☐ במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע אינו קשור בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה, עם אחת או יותר מהאוניברסיטאות הבאות: הטכניון, אוניברסיטת בר אילן, אוניברסיטת בן גוריון, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל אביב, אוניברסיטת אריאל, האוניברסיטה הפתוחה, אוניברסיטת רייכמן.

לעניין זה מובהר כי קשר בהסכם כאמור עם שלוחה/יחידה/בית ספר של אוניברסיטה מהאוניברסיטאות המנויות לעיל (בין אם הם ישות משפטית נפרדת ובין אם לאו) לא תיחשב ניגוד עניינים לעניין תנאי הסף במכרז.

☐ במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע קשור בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה עם אחת או יותר מהאוניברסיטאות הבאות: שפורטו לעיל, והיא/הן: _____ (יש לפרט את שם/ות האוניברסיטה/אות)

ככל שהמציע קשור בהסכם כאמור עם אוניברסיטה/אות כאמור וסימן את החלופה השנייה ב-√ - עליו לצרף את נספח ב' 3 (א) במסגרתו הוא מתחייב להפסיק את הקשר כאמור במקרה של זכייה במכרז. הגשת תצהיר כאמור תיחשב לעמידה בתנאי הסף.

1.2. מכללות - יש לסמן ב-√ רק את ההצהרה הנכונה לגבי המציע:

☐ במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע אינו קשור בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה עם אחת או יותר מהמכללות הבאות: מכללת עמק יזרעאל, מכללת תל חי, מכללת גליל מערבי, מכללת צפת, מכללת גורדון, מכללת אורט בראודה, מכללת נתניה, מכללת אורנים, מכללת כינרת.

☐ במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע קשור בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה עם אחת או יותר מהמכללות הבאות: שפורטו לעיל, והיא/הן: _____ (יש לפרט את שם/ות המכללה/ות)

ככל שהמציע קשור בהסכם כאמור עם מכללה/ות כאמור וסימן את החלופה השנייה ב-√ - עליו לצרף את נספח ב' 3 (א) במסגרתו הוא מתחייב להפסיק את הקשר כאמור במקרה של זכייה במכרז. הגשת תצהיר כאמור תיחשב לעמידה בתנאי הסף.

לעניין נספח זה:

"קשור בהסכם" - לרבות מי שקיבל הודעה על זכייה במכרז של אחת מן האוניברסיטאות/מכללות שלעיל, לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

"שירותי פרסום ו/או שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה" - שירותים אשר להנחת דעתה של האוניברסיטה מהווים פעילות שיווקית לצורך עידוד רישום של סטודנטים ללימודים.

תאריך

חתימה + חותמת

שם המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס'
_____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה
עליה בפני.

מ.ר

חתימה וחותמת

שם

התחייבות להפסקת התקשרות עם מוסד במקרה של זכיה

אני _____ הח"מ, מורשה/מורשית חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע"), מצהירה ומתחייבת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן - "האוניברסיטה")
כדלקמן:

במקרה של זכיה במכרז פומבי מס' 62/2023 לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה,
המציע יפסיק את התקשרותו עם _____ (יש לציין את שם המכללה/האוניברסיטה)
באופן מיידי ולא יאוחר מ-30 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז כאמור.

_____	_____	_____
שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב'
_____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____,
ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	מ.ר

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

אני הח"מ, _____, רו"ח, מס' רישיון _____, _____,
שכתובתי _____, מאשר בזה
כדלקמן:

המחזור הכספי של המציע _____ שמספרו _____, בכל
אחת מן השנים 2020, 2021, 2022 עמדה על 9,000,000 (תשעה מיליון) ש"ח לפחות (כולל מע"מ).

מ.ר

חתימה וחותמת

שם

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע. ☐

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
המזכיר/אוניברסיטת חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 62/2023 לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
המציע/אוניברסיטת חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 62/2023 לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ב'7

תצהיר אודות ניסיון המציע לצורך ניקוד האיכות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

• מספר שנות הניסיון של המשרד המציע בתחום הפרסום נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו- _____.

• מספר עובדים במשרד המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו- _____.

• להלן פירוט אודות ניסיון שיש למשרד המציע בתחום עידוד הרשמה עבור מוסדות להשכלה גבוהה. יש לפרט רק מוסדות להשכלה גבוהה שבהם ניסיון המציע נמשך שנתיים לפחות:

שם המוסד להשכלה גבוהה	תקופת מתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה	
	מועד התחלה (נא לכתוב תאריך מלא בפורמט 00/00/0000)	מועד סיום (נא לכתוב תאריך מלא בפורמט 00/00/0000)

*שימו לב! ככל שאחד מהמוסדות שפורטו לעיל עדיין בהתקשרות עם המציע והוא מהווה ניגוד עניינים לפי תנאי הסף במכרז- יש להצהיר לגביו גם במסגרת נספח ב'3 למכרז.

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיה/ לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ מ.ר. _____

נספח ב'8

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 62/2023 לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 62/2023

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משרדות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין

(להלן: "המשרד" וגם "משרד הפרסום") **מצד שני**;

הואיל והאוניברסיטה פנתה במכרז מספר 62/2023 לקבלת הצעות לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז");

והואיל והמשרד הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידם:

"אשת הקשר"	הגב' מירי בודניוק, ראש אגף שיווק ותקשורת באוניברסיטה, או כל מי שימונה מטעמה;
"שירותי פרסום"	שירותי פרסום ושיווק בארץ באמצעי מדיה online ו-offline
ושיווק או	(אינטרנט, עיתונות, רדיו, טלוויזיה, שלטי חוצות וכו'), הכל
"השירותים"	כמפורט במסמכי ההסכם ובמפרט השירותים המצורף כנספח 3'א (מפרט השירותים), ולשביעות רצונה של האוניברסיטה.

1.4. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות המשרד.

2. הצהרות והתחייבויות המשרד

המשרד מתחייב ומצהיר:

- 2.1. כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
 - 2.2. כי הינו בעל הידע, כלי הרכב המתאימים, כוח האדם, הכושר המקצועי, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של השירותים ושאר התחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצון האוניברסיטה.
 - 2.3. כי כל הגורמים המקצועיים הנדרשים למתן השירותים זמינים ועומדים לרשותו.
 - 2.4. כי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם האוניברסיטה בהסכם זה.
 - 2.5. כי הינו מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירותים בהתאם להוראות כל דין ו/או היתר ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להוראות כל דין רלוונטי.
 - 2.6. כי ידוע לו כי מימושה של ההתקשרות שתבצע על פי ההסכם כפופה למסירת הזמנה למשרד הפרסום ע"י האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה ולהוראות הסכם זה.
 - 2.7. כי ידוע לו שהיקף השירותים שיבוצעו בפועל אינו ידוע, והוא יקבע ע"י האוניברסיטה, בהתאם לצרכיה.
 - 2.8. כי יעשה כל מאמץ להיענות לדרישות מיוחדות לגיטימיות שתעלינה במהלך השירותים, ככל שהדבר אפשרי.
 - 2.9. כי ביכולתו לבצע את השירותים בתנאים המצוינים בהסכם זה על נספחיו, ובהתאם למקובל בתחום זה.
 - 2.10. כי ידוע לו ששכום תקציב הפרסום אשר צוין במסגרת מסמכי המכרז הינו בגדר הערכה בלבד.
 - 2.11. כי ידוע לו אין באמור בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהמשרד שירות בהיקף כלשהו, או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את השירותים או כל חלק מהם, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין למשרד בלעדיות באספקת השירותים.
 - 2.12. כי כל תנאי ההסכם על היבטיו והשלכותיו נהירים לו ומקובלים עליו, לרבות התמורה בגין השירותים ואופן ותנאי תשלומה.
 - 2.13. כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

3. אופן מתן השירותים

השירותים המפורטים במפרט השירותים (נספח ג'3) יסופקו בהתאם לאמור להלן:

3.1. הפקת קו פרסומי

- 3.1.1. משרד הפרסום ילמד את המאפיינים, הצרכים, המטרות והאילוצים העומדים בפני האוניברסיטה באמצעות פגישות עם גורמים בהנהלה ונציגי אגף שיווק ותקשורת של האוניברסיטה ויציע קו פרסומי.
- משרד הפרסום יישם את ההערות שיתקבלו מגורמים אלה, ויגבש קו פרסומי כלל אוניברסיטאי על כל סממניו ונילווייו, שיהווה בסיס ומסגרת לאופן בו תוצג האוניברסיטה באמצעי המדיה השונים.
- 3.1.2. משרד הפרסום ילמד את המטרות, הצרכים והאתגרים הרלוונטיים של האוניברסיטה, יגבש ויציע קו פרסומי כלל אוניברסיטאי שיגובש בהתאם להנחיות האוניברסיטה.
- 3.1.3. המשרד יקיים, בהתאם לצורך, קבוצת מיקוד לבדיקת התאמת הקו הפירסומי שהוצע, מול קהל היעד של האוניברסיטה.

3.2. פרסום והפקת חומרים פרסומיים

הפרסום במסגרת השירותים יתבצע בהתאם לאמור להלן:

- 3.2.1. משרד הפרסום יקבל בריף, נוסח מודעה ו/או פרסום מהגורם המזמין באוניברסיטה.
- 3.2.2. משרד הפרסום יתאים הפרסום ו/או המודעה לקו הפרסומי הכלל אוניברסיטאי, שיתגבש ויקבע באופן המפורט לעיל, ויבצע העבודה הקריאטיבית והרעיונית, הגרפיקה והסדר, העיצוב הגרפי בצבע ובשחור לבן.
- 3.2.3. משרד הפרסום יעביר את התוצר הסופי לאישור הגורם המזמין באוניברסיטה תוך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים **בנספח ג'4**.
- 3.2.4. משרד הפרסום יקפיד על עריכת הגהות דקדקניות בטרם יאשר ביצוע ל"אמצעי המדיה" - בהתאם לצורך.
- 3.2.5. משרד הפרסום יקבל אישור מהגורם המזמין באוניברסיטה לנוסח שהומצא, וידאג לפרסום במיקום הטוב ביותר.
- 3.2.6. בקמפינים דיגיטליים משרד הפרסום יעביר לאוניברסיטה דוחות שוטפים על ביצועים, תוך מאמץ לשיפור יחסי ההמרה.
- 3.2.7. בסיום קמפיין יעביר משרד הפרסום לאוניברסיטה דו"ח מסכם שכולל את רכיבי המדיה ותוצאות הקמפיין.
- 3.3. שירותי רכש המדיה אשר יסופקו על-ידי משרד הפרסום על-פי הסכם זה, יסופקו בהתאם לדרישות האוניברסיטה מעת לעת, בהתאם להזמנות עבודה פרטניות, שייחתמו בין האוניברסיטה לבין משרד הפרסום ביחס לכל שירות בנפרד. לאחר חתימת האוניברסיטה ומשרד הפרסום על הסכם זה, ובטרם יחל משרד הפרסום בביצוע כל שירות, תעביר האוניברסיטה למשרד הפרסום טופס הזמנת עבודה ובו ייקבעו ויפורטו תוכניות הפרסום והשיווק הנדרשות לביצוע בגין השירות הנדרש.
- 3.4. במקרה שהאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות תרכוש מדיה באופן ישיר מאמצעי המדיה ומשרד הפרסום יידרש לספק לה שירותי פרסום נלווים (כגון שירותי הכנה לדפוס, פלנינג, קריאטיב, עיצוב חומרים למדיה online ו-offline, שירותי קופי ועוד), יהיה זכאי המשרד לקבל עמלת רכש מדיה ישיר כמפורט בסעיף התמורה.
- 3.5. במקרה שהאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות תבקש ממשרד הפרסום שיבצע עבורה הפקות כגון- הפקת סרטונים, הפקת אירועים פנימיים (ירידים, ימים פתוחים וכיו"ב), משרד הפרסום יידרש לספק שירותים אלו (באמצעותו או באמצעות ספקים מטעמו שיאושרו על ידי האוניברסיטה) ויהיה זכאי לתמורה כמפורט בסעיף התמורה.

- 3.6. הגורם הבכיר שירכז במשרד הפרסום את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה הינו/הינה
....., שתפקידו/ה
- 3.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, משרד הפרסום מתחייב להעמיד לטובת האוניברסיטה צוות
כדלקמן:
- 3.7.1. מר/גב' ישמש/תשמש כמנהל/ת לקוח
בכיר (להלן: "הסופרווייזר"), שירכז את תיק האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף.
- 3.7.2. מר/גב' ישמש/תשמש כתקציבאי/ת.
- 3.7.3. מר/גב' ישמש/תשמש כמנהל/ת מחלקת
דיגיטל.
- 3.7.4. מר/גב' ישמש/תשמש כמנהל/ת קריאטיב.
- 3.7.5. מר/גב' ישמש/תשמש כמנהל/ת מדיה אונליין
+ אופליין.
- 3.7.6. מר/גב' ישמש/תשמש כפלנינג (אסטרטגיה).
- משרד הפרסום מתחייב כי כל הגורמים המפורטים לעיל בסעיף זה, יהיו זמינים לפניות
נציגי האוניברסיטה על בסיס שוטף וקבוע וייקחו חלק בפגישות באוניברסיטה, כמפורט
במסמכי הסכם זה על נספחיו.
- 3.8. במקרה שייבצר מאחד או יותר מן הגורמים שצוינו לעיל לבצע את השירותים מושא
הסכם זה, כולם או מקצתם, באופן זמני או קבוע, ו/או תופסק העסקתו של מי מהם,
משרד הפרסום מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כך מיידית ולהעמיד בפני האוניברסיטה
ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ממועד ההודעה איש צוות מחליף בעל ניסיון וכישורים זהים
או עדיפים לאיש הצוות שהוחלף, שיועסק על ידו ויאושר על ידי האוניברסיטה לפי שיקול
דעתה הבלעדי (להלן: "איש הצוות המחליף").
- לאוניברסיטה שיקול דעת מלא ובלעדי אם לאשר את איש הצוות המחליף או אם לאו,
ואם תחליט שלא לאשרו, מכל סיבה שהיא וללא נימוק. רשאית האוניברסיטה להפסיק
את ההתקשרות עם משרד הפרסום לאלתר, למרות כל האמור בהסכם זה.
- מובהר כי כל הוראות הסכם זה החלות על אנשי הצוות יחולו גם על איש הצוות המחליף.
- 3.9. משרד הפרסום יהיה ערוך לתגבר את צוות המשרד הנ"ל בעובדים נוספים, ככל שידרש.
- 3.10. למען הסר ספק, מובהר, כי האוניברסיטה ו/או מי מעובדיה ו/או מנהליה ו/או מטעמה,
לא יחוייבו לשלם או להחזיר כל הוצאה או תשלום, או להכיר או לכבד כל התחייבות
שנעשתה על ידי משרד הפרסום, או שמשרד הפרסום קיבל על עצמו, ללא אישור מוקדם
בכתב של האוניברסיטה.
- אם האוניברסיטה הגבילה או התנתה פרסומיה בתנאים מסויימים, כגון מחיר, מיקום
המודעה, מועד הופעתה, הגבלת מספר הפרסומים המקבילים של גורמים אחרים באותו
מקום או באותו זמן וכו' - יהיה תשלום האוניברסיטה עבור אותו פרסום או אותם
הפרסומים, מותנה גם במילוי תנאים מיוחדים אלה.
- 3.11. האוניברסיטה תהא זכאית לשנות, לבטל, להפסיק או לדחות כל תוכנית פרסום ו/או
קמפיין וכל פרויקט/ עבודה או עבודות תוך כדי מהלכן, אף אם אושרו במתכונת הסכם
זה, ומשרד הפרסום ינקוט מיד פעולה נאותה כדי להוציא אל הפועל את הוראות
האוניברסיטה בנוגע לכך, לרבות כלפי צדדים שלישיים. במקרה של ביטול, משרד
הפרסום ידאג לידיע את האוניברסיטה ולקבל אישורה בכתב ומראש על ההוצאות
שתחוייב בהן כתוצאה מהביטול.
- 3.12. האוניברסיטה רשאית לדרוש במשך תקופת הסכם זה, שינויים בפרטי השירות ו/או
בהיקפו וזאת מבלי לגרוע מזכותה לבצע את השירות ו/או חלק ממנו בעצמה ו/או
באמצעות אחרים.
- 3.13. האוניברסיטה רשאית במשך כל תקופת ההתקשרות, לצמצם ו/או להרחיב את היקף
השירות אשר יבוצע ע"י משרד הפרסום, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3.14. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הפחתה או הגדלה של כמות השירותים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של משרד הפרסום כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח.

3.15. המשרד מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם חברת ו/או חברות יחסי ציבור ו/או מפיקים ו/או יועצים נוספים עמם האוניברסיטה עובדת או תעבוד.

3.16. המשרד מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים הנקובים **בנספח ג' 4**. מבלי לגרוע מיתר הזכויות והסעדים המוקנים לאוניברסיטה על פי הוראות הסכם זה ו/או כל דין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקנוס את משרד הפרסום בגין אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור - בסך של 1000 ש"ח לכל יום איחור, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק. סכומי הקנס המפורטים בסעיף זה יחשבו כחוב לאוניברסיטה והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזזם מכל סכום אותו היא חייבת למשרד מבלי שתהיה חייבת לתת הודעת קיזוז. אין בהודעה זו כדי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי ההסכם ועל פי הדין.

3.17. המשרד יעבוד ישירות מול אשת הקשר ויפגש עם גורמים נוספים באוניברסיטה על פי הצורך ובהתאם להנחיותיה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. התקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לתקופה של 24 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת 24 חודשים (להלן: "**האופציה**"). המשרד מצהיר מפורשות, כי לא תהא לו כל טענה בקשר עם אי הארכת ההתקשרות, ככל שלא תוארך.

4.3. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב למשרד של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את המשרד בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי משרד הפרסום.

5. התמורה

5.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם, לשביעות רצונה של האוניברסיטה, יהיה המשרד זכאי לתמורה בהתאם למחירים הנקובים בטופס הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ג' 1** להסכם זה, הכל כמפורט להלן (להלן: "**התמורה**").

5.1.1. עבור ביצוע השירותים המפורטים במפרט השירותים, למעט השירותים המפורטים בסעיפים 5.1.2-5.1.6 להלן בגינם משתלם תשלום נפרד, ישולם למשרד הפרסום ריטיינר חודשי קבוע בהתאם להצעתו למכרז (להלן: "**הריטיינר החודשי**"). סכום זה יהיה סופי ויכלול את כל התחייבויות המשרד בביצוע השירותים. מובהר כי סכום הריטיינר יישאר קבוע במהלך כל תקופת ההתקשרות ולא ישתנה גם במקרים של הגדלת ו/או הפחתת כמות הקמפיינים /הימים הפתוחים ושאר השירותים המפורטים.

5.1.2. עבור שירותי רכש מדיה offline באמצעות משרד הפרסום, התמורה שתשולם למשרד הפרסום תיקבע בהתאם למחיר שיוצג על ידו בטבלה מס' 1 להצעה הכספית (הצעת מחירי רכש מדיה offline), ובניכוי אחוז ההנחה האחיד כפי שהוצע על ידו במכרז למדיה offline. סכום זה יהיה סופי ויכלול את כל התחייבויות המשרד בביצוע רכש מדיה (לרבות הסכומים אותם הוא נדרש להעביר לאמצעי המדיה) (להלן: "**התמורה עבור שירותי רכש מדיה offline**"). מובהר כי מחירי רכש המדיה offline שיוציאו בטבלה כאמור לא יעודכנו ויישארו קבועים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

אם יידרשו שירותי רכש מדיה offline נוספים שאינם נכללים בטבלה מס' 1 בהצעת המחיר (הצעת מחירי רכש מדיה offline) יידרש משרד הפרסום לנהל מו"מ עם

אמצעי המדיה לצורך קבלת המחיר הנמוך ביותר ולהציעו לאוניברסיטה. ככל שהאוניברסיטה תאשרו המשרד יהא מחויב לספקו במחיר שאושר ובניכוי אחוז ההנחה האחד כפי שהוצע על ידו במכרז.

5.1.3. עבור שירותי רכש מדיה online (למעט פרפורמנס) באמצעות משרד הפרסום, יידרש משרד הפרסום לנהל מו"מ עם אמצעי המדיה לצורך קבלת המחיר הנמוך ביותר ולהציעו לאוניברסיטה. ככל שהאוניברסיטה תאשרו המשרד יהא מחויב לספקו במחיר שאושר ובניכוי אחוז ההנחה האחד כפי שהוצע על ידו במכרז (להלן: "התמורה עבור שירותי רכש מדיה online").

5.1.4. עבור שירותי דיגיטל (performance) התמורה שתשולם למשרד הפרסום תיקבע בהתאם למחיר אמצעי המדיה כפי שיהיה בתוקף בעת מועד משלוח ההזמנה, בתוספת דמי ניהול אחידים כפי שהוצעו על ידו במכרז. סכום זה יהיה סופי ויכלול את כל התחייבויות המשרד בביצוע שירותי הדיגיטל (לרבות הסכומים אותם הוא נדרש להעביר לאמצעי המדיה) (להלן: "התמורה עבור שירותי דיגיטל").

5.1.5. עבור שירותים נלווים שיבצע המשרד במקרים של רכש מדיה ישיר שיבוצע על ידי האוניברסיטה מול אמצעי מדיה שונים (כדוגמת גלי צה"ל/גלגל"צ וכד') שלא באמצעות משרד הפרסום, כמפורט בסעיף 3.4 לעיל, המשרד יהיה זכאי לאחוז עמלה אחיד בגובה 8% . אחוז העמלה כאמור יחושב מהמחיר שתשלם האוניברסיטה בפועל לאמצעי המדיה (להלן: "עמלת רכש מדיה ישיר").

5.1.6. עבור הפקות שיבוצעו באמצעות משרד הפרסום, בהתאם לבקשת האוניברסיטה, כמפורט סעיף 3.5 לעיל, יהיה זכאי משרד הפרסום לתמורה כפי שתיקבע בין הצדדים.

ככל שהמשרד יחליט לבצע את ההפקות כאמור באמצעות ספקים חיצוניים מטעמו שיאשרו על ידי האוניברסיטה, יידרש משרד הפרסום לנהל מו"מ עמם לצורך קבלת המחיר הנמוך ביותר ולהציעו לאוניברסיטה. ככל שהאוניברסיטה תאשרו המשרד יהא מחויב לספקו במחיר שאושר (להלן: "עלות ההפקה").

5.1.7. ככל שההפקות יבוצעו על ידי ספקים חיצוניים מטעם משרד הפרסום, והמשרד יעניק שירותים נלווים כדוגמת- בניית סטוריבורד, תיכנון אירוע, ליווי ופיקוח ע"י הצוות המקצועי במשרד (מנהל קריאטיב / מנהל הפקה / ארט - בהתאם לצורך), שירותי עיצוב וכד', יהיה המשרד זכאי (בנוסף לעלות ההפקה) גם לעמלת הפקה כפי שהוצע על ידו במכרז בגובה _____ % [יושלים על ידי האוני' לאחר הזכיה]. (להלן: "עמלת הפקה") עמלת ההפקה תחושב מעלות ההפקה נטו שתשולם על ידי המשרד לספק מטעמו.

למען הסר ספק מובהר כי המשרד לא יהא זכאי לעמלת הפקה במקרים בהם האוניברסיטה מתקשרת במישרין עם מפיק שיבצע עבורה את ההפקה (אף אם הזוכה יידרש לגבש קונספט קריאטיבי להפקה או לעצב עבורה חומרים שיווקיים), או במקרים בהם ההפקה תבצע על ידי המשרד בעצמו או חברת בת שלו (שלא על ידי ספקים מטעמו).

5.2. מובהר כי התמורה כהגדרתה לעיל, על כל רכיביה, היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא השירותים וכל התחייבויות המשרד לפי ההסכם, ובכלל זה: העלויות שיועברו לאמצעי המדיה, עלות העסקת עובדים, נסיעות, לרבות לצורך פגישות באוניברסיטה, בטוחות, ביטוחים וכיו"ב.

5.3. במהלך תקופת ההתקשרות, משרד הפרסום יגיש לאוניברסיטה בסיומו של כל חודש ולא יאוחר מהיום ה-10 שבחודש שלאחריו, חשבון הכולל פירוט של כל השירותים שבוצעו באותו חודש ובנוסף חשבונית מס כדין.

5.4. בכל הנוגע לשירותי דיגיטל ושירותי רכש מדיה והפקות - המשרד יידרש לפרט במסגרת החשבון את רכיבי התמורה השונים (הסכום ששולם לאמצעי המדיה בפועל ואחוז ההנחה/עמלה).

5.5. האוניברסיטה תהא רשאית לבקר את ההתנהלות החשבונאית של המשרד (בקשר עם מתן השירותים לאוניברסיטה) ולפקח על הביצועים הרלוונטיים במסגרת השירותים, לרבות רכש המדיה. האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מן המשרד להציג מסמכים שיהיה בהם כדי להעיד על הסכומים ששולמו לאמצעי המדיה בפועל ו/או כל מסמך אחר הנוגע לשירותים הניתנים לאוניברסיטה על ידי המשרד והמשרד מחויב לשתף עימה פעולה ולספק לה מסמכים כאמור מיד עם דרישתה. המשרד יספק לבקשת הנציג האחראי על

הפרסום והשיווק באוניברסיטה גישה ישירה למערכת ההגשה של הקמפיינים והרשאת צפייה בכל הקמפיינים של האוניברסיטה בהם הוא מעורב.

5.6. למען הסר ספק, האוניברסיטה תהא רשאית לעכב את תשלום התמורה או כל חלק ממנה עד לאחר שיומצאו לה המסמכים כאמור, ועד לאחר שהחשבון יאושר על ידיה. ככל שיומצא כי הנתונים שהופיעו בחשבון שהומצא לאוניברסיטה אינם תואמים לסכומים ששולמו לאמצעי המדיה בפועל, או לנתונים הנכללים במסמכים כאמור, המשרד יחויב לתקן את החשבון לפי הסכומים ששולמו לאמצעי המדיה בפועל ו/או לפי הנתונים שהופיעו במסמכים כאמור והתמורה שתגיע לו תיקבע בהתאם לכך.

5.7. האוניברסיטה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי המשרד, ולאחר שיאושרו על ידיה, תשלם לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש שבו הומצא החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

5.8. למען הסר ספק, מובהר כי התשלום בגין השירותים שיספק משרד הפרסום יכלול גם את רכיב התמורה לאמצעי המדיה, אשר אותו יחויב המשרד להעביר לאמצעי המדיה. בעניין זה מובהר כי משרד הפרסום יהא רשאי לסכם עם אמצעי המדיה מועדי תשלום אחרים להעברת רכיב התמורה לאמצעי המדיה (והשונים מאלו שצוינו לעיל), ואם יעשה כן, יהא אחראי באופן בלעדי על עמידתו במועדי התשלום שסוכמו, זאת אף אם המועדים שסיכם עם אמצעי המדיה יקדימו את המועדים הקבועים להעברת התמורה אליו על ידי האוניברסיטה.

5.9. מובהר כי משרד הפרסום יהא אחראי כלפי האוניברסיטה, באחריות מוחלטת, להעברת התשלום לאמצעי המדיה בגין הפרסום בו (בין באמצעותו ובין באמצעות סוכניו של אמצעי המדיה) והוא יהא אחראי לכל נזק ו/או הפסד שייגרמו לאוניברסיטה בקשר עם אי העברת התשלום ו/או אי עמידה במועדי התשלום כאמור.

6. ערבות ביצוע

6.1. במעמד החתימה על הסכם זה, ימציא המשרד לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), בנוסח המצורף **כנספת 6'** להסכם.

6.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות המשרד על פי הוראות הסכם זה.

6.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהמשרד הפרסום הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

6.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של המשרד לסכום הערבות דלעיל.

7. היעדר בלעדיות

7.1. המשרד מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, לרבות בתקופה שעובר להגשת ההצעות למכרז או לאחריה, לגבי היקף השירותים מושא הסכם זה.

7.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה ו/או מכל יחידה מיחידותיה לקבל את השירותים מכל גורם אחר.

8. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק

8.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין המשרד ו/או עובדיו ו/או לקבלי משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם המשרד בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם המשרד.

8.2. המשרד לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין

וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב המשרד לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי המשרד כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

8.3. מוסכם כי הן המשרד והן עובדי המשרד ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

8.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והמשרד בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי המשרד או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם המשרד ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת המשרד.

8.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות במשרד ו/או בעובדי המשרד כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירותים, המשרד מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי המשרד ו/או מי מעובדי המשרד ו/או כל גורם אחר מטעמו של המשרד היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם למשרד ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

8.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי המשרד לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי למשרד, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות המשרד כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. אחריות

9.1. המשרד אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או למשרד ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי המשרד ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה ומתן השירותים וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי המשרד ו/או מי מטעמו.

9.2. המשרד מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, משרד הפרסום יהא אחראי באופן בלעדי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לאוניברסיטה עקב כל דרישה ו/או תביעה בשל פגיעה בזכויות יוצרים ומבצעים, ו/או תביעה בגין לשון הרע ו/או הגנת הפרטיות והוא מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה באופן מיידי בגין כל נזק או הפסד שיגרמו לה כאמור.

9.4. מוסכם בין הצדדים כי כל מודעה ו/או פרסום מטעם האוניברסיטה אשר חלו בה, בעטיו של משרד הפרסום (או מי מטעמו) ו/או אמצעי המדיה, שגיאה, שיבוש, טעות, פגם או כל ליקוי אחר, אשר לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה הינם מהותיים, יהיה משרד הפרסום אחראי לכך שהמודעה ו/או הפרסום יפורסמו מחדש בנוסח ראוי ומתוקן באותו אמצעי מדיה במועד הראשון האפשרי לכך. הפרסום מחדש על פי הוראות סעיף זה יהיה על חשבון משרד הפרסום.

9.5. בכל מקרה בו יחולו במודעה מטעם האוניברסיטה בעטיו של משרד הפרסום (או מי מטעמו) ו/או אמצעי המדיה, שיבושים או ליקויים אשר, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה אינם מהותיים, ובכל מקרה בו לא יתבצע הפרסום המבוקש בעטיו של משרד הפרסום (או מי מטעמו) יהיה משרד הפרסום אחראי לפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה.

10. סודיות

10.1. משרד הפרסום מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב מתן השירותים, הכל כמפורט בהתחייבות לשמירה על סודיות המצורפת **בנספח ג' 5** ומהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

10.2. משרד הפרסום ידאג להחתים את בעליו ו/או בעלי שליטה ו/או בעלי מניות במשרד הפרסום וליידע את עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם ידרש לצורך מתן השירותים, בדבר התחייבות כאמור ויודא כי יקיימו התחייבות זו.

10.3. משרד הפרסום לא יעשה שימוש בכל מידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, במידת הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. מניעת ניגוד עניינים

11.1. משרד הפרסום מתחייב בזאת, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, כהגדרתה בהסכם זה, ימנע מהתקשרות בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה עם המוסדות המנויים בתנאי הסף סעיפים 4.8-4.9 מכרז.

11.2. למרות האמור לעיל, ככל שמשרד הפרסום יבקש להתקשר בהסכם כאמור, או בהסכם למתן שירותי פרסום בתחום עידוד הרשמה ו/או למתן שירותי רכש מדיה בתחום עידוד הרשמה עבור יחידה/פקולטה/חוג/בית ספר של אוניברסיטה, יפנה לאוניברסיטה מראש ובכתב ולבקש את אישורה. האוניברסיטה אינה מתחייבת בכל מקרה לאשר בקשה זו, ותהא רשאית להסכים, שלא להסכים, או להסכים תחת מגבלות שתקבע, ומשרד הפרסום מוותר מראש על כל טענה בעניין זה.

11.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, משרד הפרסום מתחייב בזאת, כי בכל מקרה שבו יהיה לו חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלשהו, יודיע על כך לאוניברסיטה בהזדמנות הראשונה בכתב, ועל פי דרישת האוניברסיטה יימנע מקיום קשר כאמור.

האיסור על הימצאות בניגוד עניינים כאמור יחול על כל עובדיו ו/או יועציו של משרד הפרסום ובעליו ו/או בעלי שליטה בו ו/או בעלי מניות בו, ומשרד הפרסום יביא תוכן ההתחייבות זו לידיעתם ויעשה את כל המאמצים הנדרשים, על מנת לוודא כי התחייבות זו תקויים במלואה על ידם.

11.4. בכל עת שתגיע בקשה כאמור בסעיפים 11.2-11.3 לפתחה של האוניברסיטה, תקים האוניברסיטה ועדה פנימית שתכריע ברוב קולות האם לקבל את הבקשה, לדחותה, או לקבלה תחת מגבלות. הרכב הועדה ייקבע על ידי מנכ"ל האוניברסיטה וקביעותיה יחייבו את משרד הפרסום.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. קניין רוחני

12.1. האוניברסיטה תהא בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין רשיונות שימוש, מדגמים, סימן רשום, פטנט וכיו"ב – המוקנים עפ"י דין בכל היצירות, הפרסומות, הרעיונות, שיטות השיווק, התהליכים, חומרי הפרסום וכיו"ב, אשר נוצרו או נרכשו לצורך אספקת השירותים על פי הסכם זה, בין על ידי משרד הפרסום ובין על ידי צדדים שלישיים (להלן: "**מלוא הזכויות**"), לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, היצירות המפורטות כדלקמן: טקסט או טקסט אמנותי, עיצוב, גרפיקה ודברי אומנות אחרים, סרטונים, תשדירים, לחנים,

הקלטות, גיינגלים, מאמרים, סיסמאות, תצוגות, חמרי פרסום, מוצרי תדמית ותצלומים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - בין אם השתמשו בהם ובין אם לאו.

משרד הפרסום, בהזמינו שרותי פרסום מגורמי משנה או מיוצרים בהתאם להסכם זה, יציג תנאי זה וישיג אישור בכתב ומראש מכל הנוגעים בדבר, שהם מעבירים לרשות האוניברסיטה את מלוא הזכויות באופן בלעדי, ללא כל הגבלה כאמור לעיל, לרבות שחרור מתשלום תמלוגים כלשהם ולרבות הזכות להעביר את נושא הזכות לצד ג' או לעשות שימוש כלשהו בזכות - מסחרי או אחר. לחלופין, יציג משרד הפרסום הסכם המגדיר זכויות אלה לאישורה המוקדם של האוניברסיטה.

12.2. מוסכם במפורש שלאוניברסיטה זכות מוחלטת להשתמש, לייצר, לשדר, להקרין, להפיץ, לתרגם, להכניס כל שינוי או תיקון, צמצום או הרחבה כפי שנראה לה בכל יצירה, רעיון, תהליך וחומר פרסומי שנרכשו על ידה (לרבות מוזיקה, תמונות, פונטים וכו'). על משרד הפרסום להבטיח, הלכה למעשה, אפשרות של מימוש זכות זו ע"י האוניברסיטה - באמצעות הכללת תנאים מתאימים בהסכמים או הסדרים עם הנוגעים בדבר, לרבות ויתור מפורש של היוצר על זכותו המוסרית למנוע שינויים על פי חוק זכויות יוצרים.

מוסכם במפורש, שהאוניברסיטה תהא משוחררת מכל אחריות לגבי כל תביעה לזכות כלשהי, לרבות זכות יוצרים או זכות מבצעים, ומשרד הפרסום יהא אחראי היחיד לגבי כל תביעה שבאה כתוצאה מאי הבטחת זכויות האוניברסיטה כאמור בהסכם זה.

משרד הפרסום יפצה וישפה את האוניברסיטה בגין כל סכום שתחוייב בו, כולל הוצאותיה המשפטיות, אם תחוייב, כתוצאה מאי קיום הוראות סעיפים אלה על ידי משרד הפרסום.

12.3. משרד הפרסום יודא ויבטיח מראש כי במסגרת השירותים שישפק לאוניברסיטה, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו משום חשש ללשון הרע ו/או הוצאת דיבה או חשש לפגיעה בזכות הפרטיות, וידאג להביא לידיעת האוניברסיטה מראש, כל חשש כזה ולקבל אישורה המוקדם.

משרד הפרסום יודא ויבטיח כי כל פרסום שייעשה במסגרת השירותים, יעשה כדין ובטעם טוב ולא יהיה בו כדי לפגוע ביחיד או בקבוצה כלשהי באוכלוסיה, וידאג לקבל אישור האוניברסיטה מראש, לכל פרסום אשר עולה ממנו חשש כזה.

12.4. משרד הפרסום מתחייב במהלך כל תקופת ההתקשרות לשמור ולאחסן את כל חומרי הפרסום שהופקו עבור האוניברסיטה ולדאוג לאבטחת מידע זה בכל האמצעים המקובלים בשוק ובמועד סיום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיידרש על ידי האוניברסיטה, מתחייב משרד הפרסום להזין את כל נתוני הפרסום והשירותים שיבוצעו על ידו עבור האוניברסיטה, לרבות קבצים ויזואליים וגרפיים, על גבי מדיה ניידת קבועה כדוגמת CD ו/או Disk On Key ו/או כל אמצעי אחר המקובל בשוק ולהעביר אותם לידי האוניברסיטה, אשר תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה.

12.5. משרד הפרסום מתחייב, כי כל פרסום שיבוצע על ידו יבוצע בהתאם להוראות כל דין וכי הוא יהיה האחראי הבלעדי במקרה שיתברר כי בפרסום כלשהו יש משום עבירה על החוק, לרבות החוקים העוסקים בפרסום פוגע, הגבלות על פרסומת לקטינים, הטעייה בפרסום וכיו"ב, או אם בפעילותו פגע בזכות הפרטיות או בזכות לחיסיון או עבר על החוק או פעל בניגוד לרשיון שקיבל מהרשויות או ביצע פעילות כלשהי הטעונה היתר בהעדרו.

12.6. משרד הפרסום יהיה אחראי להכין ולקבל אישור לכל תקנון או היתר הנדרש בחוק בקשר עם מבצעים והגרלות.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המשרד לערוך ולקיים, על חשבוננו למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן.

13.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש המשרד המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי למשרד הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 13.4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו

13.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

13.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת אם תיחשב כמעסיקתם של מי מעובדי המשרד (קוד סעיף 319).

13.1.4. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

13.1.5. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המשרד
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

כללי

13.1.6. כל ביטוחי המשרד יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

13.1.7. כל חריג אם קיים בביטוח המשרד לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המשרד ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

13.1.8. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המשרד להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ג'2**, כשהוא חתום בידי מבטחי המשרד. מיד בתום תקופת הביטוח, על המשרד להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המשרד לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל

הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המשרד להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

13.2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המשרד כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המשרד שאינה פוטרת את המשרד ממלוא החבות על פי הסכם זה. המשרד מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13.3. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי המשרד כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המשרד לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המשרד על פי הסכם זה.

13.4. המשרד פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למשרד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים מושא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם המשרד, מתחייב המשרד לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

13.6. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. אישור הסבה

14.1. המשרד לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

14.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת המשרד להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפר המשרד, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין:

15.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את המשרד בהוצאות התיקון.

15.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

15.1.3. לתבוע את המשרד בגין הנזק.

15.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

15.2. הפר המשרד הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

- 15.3.1. הוגשה נגד המשרד בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.
- 15.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי המשרד, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.
- 15.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהמשרד, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירותים למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.
- 15.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.
- 15.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך המשרד לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

16. סיום תקופת ההתקשרות

- 16.1. עד לא יאוחר מ-30 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ו/או סיומה מכל סיבה שהיא, יעביר משרד הפרסום לאוניברסיטה ויעמיד לרשותה כל רכוש, חומרים וזכויות שבפיקוחו או ברשותו של משרד הפרסום ו/או הנמצאים בידי אמצעי מדיה כלשהו והשייכים לאוניברסיטה, וכל מידע אחר הנוגע לאוניברסיטה, כולל חומר שלא נעשה בו שימוש. מובהר בזאת כי כל דברי פרסום ו/או היצירות הנמצאים אצל אמצעי המדיה או צדדים שלישיים אחרים, אשר ייווצרו במסגרת הסכם זה שייכים לאוניברסיטה, וכך יורה משרד הפרסום לצדדים שלישיים טרם העברה אליהם.
- 16.2. עם סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה משרד הפרסום זכאי לכל תשלום בגין הפסקת ההסכם.
- 16.3. מובהר כי במהלך שלושת חודשי ההתקשרות האחרונים (או פחות - כפי שיידרש על ידי האוניברסיטה), לאוניברסיטה תהא הזכות לקיים תקופת פעילות חופפת של משרד הפרסום במקביל לפעילות משרד הפרסום המחליף ("תקופת החפיפה"). במהלך תקופת החפיפה מתחייב משרד הפרסום להשלים ולסיים את הפרויקטים הקיימים באוניברסיטת חיפה ולבצע את כל העבודות הכרוכות בהשלמתם - הכל בהתאם להנחיית האוניברסיטה ובתיאום עם משרד הפרסום המחליף.

17. סמכות שיפוט

- מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

18. שונות

- 18.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.
- 18.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 18.3. לא השתמש או השתתף מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 18.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.
- 18.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

המשרד

אוניברסיטת חיפה

טופס הצעת המחיר

[תצורף הצעת המחיר של הזוכה]

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (/ /)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: שירותי פרסום	שם:	שם: אוניברסיטת חיפה
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען:	מען:

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי
רכוש						316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
צד ג'					4,000,000 ₪	307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					4,000,000 ₪	301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי: _____

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

מפרט שירותים

מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז וההסכם, משרד הפרסום יידרש לספק את השירותים הבאים במסגרת מכרז זה, ללא כל תמורה נוספת, בהתאם לאמור להלן:

1. הקצאת איש צוות דיגיטל קבוע וזמין במשך שעות העבודה הנהוגות באוניברסיטה, שיהיה אמון על הקשר השוטף עם האוניברסיטה בכל תחומי הדיגיטל.
2. תכנון וניתוח אסטרטגי על כלל הסביבה השיווקית, פלנינג, ניתוח שווקים נוכחיים ופוטנציאליים, תובנות קהלי יעד (צרכים, חסמים ועמדות) והכנת אסטרטגיה ותוכנית פרסום לאוניברסיטת חיפה.
3. העמדת מלוא הידע והניסיון שצבר המשרד בתחומי הפרסום והמדיה השונים, יישומם בבניית הקו הפרסומי שיגובש עבור האוניברסיטה ומתן ייעוץ אסטרטגי ותדמיתי שוטף לקידום צרכיה.
4. הכנת תקציב מפורט עפ"י תוכנית הפרסום הכולל: אומדן עלויות והוצאות של כל שירותי הפרסום באופן מפורט ומדויק, לרבות עלויות אמצעי הפרסום וחומרי הפרסום הנדרשים, תוך הבטחת קבלת המחירים והתנאים הנוחים ביותר אותם ניתן להשיג בשוק, לרבות ניהול מו"מ כמתבקש וכמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
5. משרד הפרסום יתווך בין האוניברסיטה לבין אמצעי המדיה השונים, לקבלת ההצעות הטובות ביותר (מסחרית וכלכלית) לפרסום. בנוסף, משרד הפרסום יקח חלק, אם יתבקש, בפגישות משותפות של האוניברסיטה עם הנציגים מטעם אמצעי המדיה, ויסייע במו"מ כנציג האוניברסיטה, לכל דבר וענין.
6. הוצאה אל הפועל של תוכנית הפרסום, לאחר שאושרה ע"י נציג האוניברסיטה ובמסגרת התקציב המאושר, בתחומי המדיה השונים.
7. יצירת וכתירת תוכן לקמפיינים ורכיבי המדיה השונים.
8. בניית קונספט קריאטיבי לכל סוגי המדיה (אונליין + אופליין), ובכלל זה שירותי סטודיו ועיצוב גרפי של העבודה הקריאטיבית והרעיונית הכרוכה בפרסום, לרבות כתיבת קופי בעברית או לועזית, גרפיקה, הגהה וביצוע התאמות גודל וסוג לכל כלי המדיה.
9. עיצוב והפקות קמפיינים בדיגיטל (לרבות דפי נחיתה, באגרים, הנפשה והתאמות לסלולר), התאמות גודל וסוג לכל כלי המדיה. תכנון חווית משתמש בדפי נחיתה ורכיבי קמפיין דיגיטלי.
10. תכנות עמודי נחיתה לקמפיינים השונים ואחסונם על גבי שרתי האוניברסיטה.
11. ניהול הקמפיין כולל בקרת ביצועים לקמפיינים ולכלי הפרסום, כולל ביצועי אופטימיזציה במהלך קמפיין, ניתוח דוחות כולל שימוש בכלי אנליטיקה והצגת דוחות ביצוע עפ"י דרישת האוניברסיטה.
12. ביצוע מחקר מילים, יחסי המרה ובקרה על רשתות שותפים וכיו"ב.
13. פיקוח ובקרה על תהליך הביצוע ואפקטיביות הפרסום, לרבות, אך לא רק:
 - 13.1. בחינת כמות הלידים המתקבלת במוקדי המכירות של האוניברסיטה;
 - 13.2. בחינת איכות הלידים: רלוונטיות הלידים ורישום ללימודים באוניברסיטה.
14. העברת דוחות ביצוע דו שבועיים במהלך כל קמפיין, לצד תובנות והמלצות להמשך. בנוסף יעביר המשרד דוח סיכום מפורט הכולל תובנות והמלצות לפעילויות עתידיות שיוגש עד 5 ימי עסקים מסיום הקמפיין.
15. הקמת מערכות בקרה וממשק ניהול לידים לבחינת כל הקמפיינים ואחריות על ריכוז הלידים והעברת גישה אליהם לאוניברסיטה. נדרשת התממשקות עם מערכות האוניברסיטה.

16. אספקה, שמירה ואחזקה הולמת של כל החומרים המשמשים ליצירת פירסומות לרבות סרטי-קול, סקיצות, ציורים, צילומים, קבצי אודיו ווידאו וכיוצ"ב, שהינם רכוש האוניברסיטה, והבטחת החזרתם לאוניברסיטה אחרי השימוש בהם ע"י צד שלישי לצורך הפירסום, או שמירתם והעמדתם לרשות האוניברסיטה בכל עת לפי דרישתה, גם בתום הסכם זה.
17. העברת פרזנטציית מתחרים לאוניברסיטה באופן שוטף אחת לרבעון (המצגת תכלול נתונים אודות הוצאות מדיה, קמפיינים, ערוצי פעילות, ניתוח קריאייטיב, ניתוח אסטרטגי של מתחרים וכדומה). המצגת תכלול נתונים על בסיס יפעת בקרת פרסום.
18. בדיקה, אימות ופיקוח על טיב הביצוע של מודעות בעיתונות הכתובה, פרסום חוצות, תשדירי רדיו וטלוויזיה, קמפיינים בדיגיטל, או אמצעים אחרים שהוצאו לפועל ע"י "אמצעי המדיה", על סוכניו וקבלניו, בצורה שבה נעשה הדבר בדרך כלל ע"י מפרסם ברמה הגבוהה ביותר, ובאופן המקצועי ביותר.
19. שירותי סטודיו ועיצוב חומרים שיווקיים מסוגים שונים (כולל חומרים שיווקיים לימים פתוחים, פליירים, חוברות רולאפים, אביזרי קד"מ וכד').
- בהקשר זה, ולצורך התרשמות בלבד, יצוין, כי בשנת 2023 היו כ-7 קמפיינים כלל אוניברסיטאיים ו-3 ימים פתוחים.
20. הפקות שיידרשו ע"י האוניברסיטה לרבות – הפקות סרטונים, הפקת אירועים פנימיים כגון ירידים, ימים פתוחים וכד' – בגינם יהא זכאי המציע (בנוסף לעלותם) גם לעמלת הפקה כמפורט בהוראות ההסכם (ובלבד שההפקה/הפרויקט יתבצעו על ידי ספקים חיצוניים מטעם המשרד, ולא על ידי המשרד עצמו או חברת בת שלו).
21. השתתפות בישיבות חודשיות וישיבות נוספות על-פי הצורך. הישיבות תתקיימנה במשרדי האוניברסיטה ובהתאם לצרכיה.
22. נציגת האוניברסיטה האחראית ליישום תהליכי העבודה השוטפים, לפיקוח ולבקרה על ביצוע השירותים במסגרת ההסכם היא מנהלת הפרסום והשיווק באוניברסיטת חיפה (להלן: "**נציגת האוניברסיטה**"). משרד הפרסום יתנהל ישירות מול נציגת האוניברסיטה ויפגש עם גורמים נוספים באוניברסיטה על פי הצורך ובהתאם להנחיותיה.
23. מתן שימוש במאגר תמונות עפ"י צורך מתוך מאגר תמונות מורשה (כגון shutterstoc) - המשרד מתחייב כי שימוש במאגר כאמור יתבצע עפ"י דין ומבלי לפגוע בזכויות קניין של צדדים שלישיים.
24. ניהול פעילות מגזרית בכלים ובמדיה ייעודית לקהל זה (אונליין + אופליין). ניתן להיעזר לשם כך במשרד פרסום המתמחה במגזר זה כצד ג', אולם האחריות המלאה על התוצרים הקריאטיבים, פריסת המדיה, תוצאות, עמידה ביעדים וההתנהלות השוטפת תחול על המשרד בלבד.
25. פריסת המדיה אשר תוגש לאוניברסיטה תשלב תמיד ייעדים כמותיים (CPC, CPL), אחוז בונוסים (צפוי).
- היעדים יתבססו על נסיון העבר של האוניברסיטה ועל נסיון המשרד הזוכה. עמידה ביעד הכמותי ובלוחות הזמנים הנדרשים, תהיה באחריות המשרד ותוצג כחלק מסיכום כל קמפיין.
26. בניית מחקר מילים וקהלים (סרץ' ודיספליי) לכלל המסלולים (תואר ראשון, תואר שני, מכינה וכד') והקמפיינים (יום פתוח, סמסטר אביב וכו'). מחקר המילים יאושר מראש ע"י האוניברסיטה.
27. שירותי ניהול לקוח הכוללים ניהול תקציב, לו"ז, ניהול פעילות הפרסום של האוניברסיטה וכן, ניהול מדדים ויעדים.
28. יצירת תכנית עבודה רבעונית ליישום האסטרטגיה (רעיונות למגוון תכנים ופעילויות) והצגתה בגאנט.
29. פרסום מודעות מטעם לשכת הנשיא בעיתונות.

30. עמידה בדרישות איכות שירות גבוהות, לרבות עמידה בל"ז כפי שמפורט **בנספח ג'4** להסכם, הקפדה על הגהה. למידה והכרה של תחום ההשכלה הגבוהה בישראל והלכי הרוח הרווחים בקרב הציבור בנושא זה.
31. לימוד המאפיינים, הצרכים, המטרות והאילוצים העומדים בפני האוניברסיטה באמצעות פגישות עם גורמים בהנהלה ונציגי אגף השיווק ויציע קו פרסומי.
32. יישום התגובות וההערות שיתקבלו מנציגי האוניברסיטה, וגיבוש קו פרסומי כלל אוניברסיטאי על כל הכרוך בכך, שישמש כבסיס ומסגרת לאופן בו תוצג האוניברסיטה בכלי המדיה השונים.
33. הפקת דוחות עפ"י דרישת האוניברסיטה והערכות מפורטות על ביצוע התוכניות שאושרו על תוצאותיהן, ייצוג האוניברסיטה במו"מ מסחרי מול אמצעי המדיה וספקים אחרים לקבלת התנאים האופטימאליים, ותיווך בין האוניברסיטה לאמצעי המדיה וכיו"ב- הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

לוח זמנים

מספר ימי עסקים לביצוע מיום העברת הבקשה ע"י האוניברסיטה	תהליך עבודה משלב קבלת בריף/בקשה מהאוניברסיטה (כתוב או בע"פ)
	מדיה
3	העברת פריסת מדיה לאוניברסיטה כולל גאנט מתוארך לפי כלים
1	העברת הצעת מחיר
1	העברת פריסת מדיה מתוקנת לאחר הערות האוניברסיטה
1	שליחת תכנית פרסום ופריסה באמצעי המדיה השונים הכוללת גאנט לפי כלים
	קריאטיב וביצוע גרפי
2	הצגת קונספט / סטורי בורד לאחר קבלת בריף מהאוניברסיטה
2	הצגת קריאטיב מעוצב לאחר קבלת בריף מהאוניברסיטה (במידה ולא הוצג קונספט/סטורי בורד)
2	הצגת חומרי פרסום מעוצבים (מיניסטיט, באנרים, שילוט חוצות וכד') בהתאם לפריסת מדיה ולאחר אישור קריאטיב
1	הצגת פרטים טקסטואליים בהתאם לפריסת מדיה ולאחר אישור קריאטיב
1	ביצוע תיקונים בגרפיקה
2	תכנות דפי נחיתה וטפסי לידים והקמת ממשק ניהול לידים
1	ביצוע תיקונים בתיכנות
1-2	התאמות גודל לפי פריסת מדיה ואתר האוניברסיטה
	דו"חות מדיה
פעמיים בשבוע	העברת דוחות סטטוס שוטפים
1	בקשה מיוחדת לקבלת דוח ביניים (מעבר לדוחות השוטפים)

הבהרות נוספות

לוחות הזמנים הנ"ל נוגעים לקמפיינים סטנדרטיים. לוחות זמנים לקריאטיב ייחודי ייקבעו ע"י האוניברסיטה לגופו של עניין.

ביצוע תיקונים: משרד הפרסום יבצע תיקונים של מוצר המדיה תוך יום עסקים אחד מיום העברת התיקונים הדרושים ע"י האוניברסיטה. תיקונים בתיכנות יבוצעו תוך יום עסקים אחד.

יום עסקים: בקשת האוניברסיטה כאמור תתקבל במשרד עד השעה 17:00. לאחר שעה זו תיחשב הבקשה כאילו התקבלה ביום העסקים שלמחרת (למעט מודעות אבל דחופות לעיתונות)

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, (להלן: "משרד הפרסום"), מצהיר בזה כדלקמן:

1. ידוע לי כי שמירת סודיות ענייניה של האוניברסיטה (בכתב זה, האוניברסיטה – לרבות כל אדם ו/או תאגיד ו/או יישות משפטית הקשורים אליה) הינו תנאי מפתח להצלחתה ולכושר התחרות שלה.
2. הנני מתחייב/ת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בעבודת האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל המוצרים המוגמרים (בין אם מורכבים ובין אם מפורקים), תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), ידע, מידע ו/או כל חלק ממנו, הנוגע ו/או קשור במחקר ו/או בפיתוח ו/או ייצור ו/או שיווק ו/או הפצה ו/או מכירה של מוצרים ו/או פרויקטים ו/או מתן שירות למוצרים ו/או לפרויקטים, שהאוניברסיטה עוסקת ו/או תעסוק בהם מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים, מפרטים, שרטוטים, טבלאות, דוגמאות, רישומים, דו"חות, מסקנות, המלצות, נתוני שיווק, מידע מסחרי, מידע הנוגע לקוחות, שווקים, מחירים, סודות מקצועיים ועסקיים, סודות מסחריים, טכנולוגיה, ממצאים, מידע עסקי, נתונים כספיים, פרטים על לקוחות ו/או ספקים ו/או יצרנים עימם האוניברסיטה נמצאת בקשרים ומוצריהם בין אם בארץ ובין אם בחו"ל, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, יחסי ציבור, קיום מכירות תמחור, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, או כל מידע אחר אודות מצבה העסקי, כלכלי או משפטי של האוניברסיטה, שהגיע אלי, בין בכתב ובין בעל פה, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם השירותים, כהגדרתם במכרז מס' 03/2022 (להלן: "המידע הסודי") והכל בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחסון אחרת, וכן כל מידע כמפורט לעיל, קיים ו/או עתידי, שהצטבר ו/או יצטבר אצל האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או הלומדים בה ו/או מי מטעמה במסגרת עסקיה ו/או דרכי ושיטות היצור ו/או שיווק מכירות ו/או פיתוח המוצרים ו/או הפרויקטים ו/או במסגרת ייצורם ו/או שיווקם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל תהליך, המצאה, מוצר ו/או תוצר של פיתוח ו/או ייצור אשר בגינו יקומו זכויות קניין רוחני כלשהן הקשורות למוצרים ו/או הפרויקטים בהם עוסקת ו/או תעסוק האוניברסיטה מעת לעת, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכויות הניתנות לרישום כזכות יוצרים ו/או פטנט ו/או מדגם ו/או סימן מסחרי, וכן כל זכות קניין רוחני רשומה או בלתי רשומה הקשורה למוצרים ו/או לפרויקטים וכיוצא באלה, אשר הושגו ו/או פותחו על-ידי האוניברסיטה ו/או נמסרו לה ו/או הגיעו לידה.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ו/או לא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או כל מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ו/או לא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך רשמי, קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב השירותים, לא אעשה כל שימוש, לתועלתי ו/או לתועלת אחרים, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו, אלא אם קיבלתי רשות לכך בכתב ומראש מאת הממונה על השירותים מטעם האוניברסיטה.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי כתב זה.
6. אני מצהיר/ה כי לא אחשוף, לא אייצא ולא אעביר כל מידע סודי אשר אהיה חשוף לו ו/או יגיע לרשותי ו/או לידיעתי במסגרת ו/או במהלך מתן השירותים.
7. אני מתחייב/ת כי אדווח באופן מידי לאוניברסיטה על כל שאלה ו/או בקשה לחשוף ו/או לייצא ו/או להעביר מידע סודי לכל צד ג' שאינו מורשה.
8. ידוע לי כי חובותיי מכוח סעיפים 1 – 7 לעיל יחולו עלי הן במשך תקופת מתן השירותים לאוניברסיטה והן בכל עת לאחריה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

9. מיד עם סיום מתן השירותים על-ידי, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה את המידע הסודי אשר הגיע לידי, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בו.
10. הנני מאשר/ת כי כל זכויות הקניין הרוחני אשר נוצרו (ככל שנוצרו) על ידי ו/או בעזרתי בקשר עם השירותים יהיו חלק מקניינה הבלעדי של האוניברסיטה, ויהיו בבעלותה המלאה המוחלטת מיום יצירתן ו/או גיבושן ו/או המצאתן ו/או תחילת תהליכי הפיתוח והחשיבה, בעניינן - הכל לפי המוקדם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אם תהיינה לי זכויות קניין רוחני מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם השירותים, הרי שזכויות אלו מועברות ומומחות בזה במלואן לאוניברסיטה, בהמחאה סופית, מוחלטת ובלתי חוזרת והנני מתחייב/ת לעשות כל פעולה שתידרש על מנת להעביר ו/או לרשום את הזכויות לטובת האוניברסיטה ו/או על מנת להבטיח את זכויות הקניין של האוניברסיטה בזכויות כאמור, בישראל או בחו"ל.
11. אני מצהיר/ה כי מעולם לא פעלתי מטעם או ייצגתי צד ג' בקשר עם המידע הסודי וכי לא סיפקתי מידע סודי לצד ג' כלשהו, וכי אינני פועל מטעם, מייצג או מספק מידע סודי לצד ג' כלשהו.
12. הסכמתי הכלולה בהצהרה זו ניתנת ללא כל לחץ או השפעה בלתי הוגנת, תוך הבנת משמעותה והיקפה.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____

_____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	מ.ר

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "**המבקש**") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן: "**סכום הערבות**") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, לאספקת שירותי פרסום ושיווק לאוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"**מדד**" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "**מדד הבסיס**" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם) "**המדד החדש**" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותינו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.