



אוניברסיטת חיפה
אגף תפעול

מכרז 02/2020

מכרז להספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף
פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה
ופינוי הפסולת שנאספה בו

יולי 2020

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 02/2020

בנושא: הספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות להתקשרות בחוזה להספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

את חוברת המכרז ניתן לקבל החל מתאריך 12.07.2020, בבניין ראשי, קומה 2 חדר 202/1, יחידת רכש ולוגיסטיקה באגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, אצל גבי שרה עלמני, טלפון: 04-8240464, בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-15:00.

סיור היכרות והסברה במקום המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז ייערך ביום א' **20.07.2020** בשעה **10:00**

השתתפות בסיור היכרות והסברה במקום המיועד לביצוע העבודות הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך הגשת הצעה למכרז תתבצע על גבי חוברת המכרז המקורית בלבד.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר מיום ה' **13.08.2020** בשעה 12:00 לתיבת המכרזים בחדר 202/1 יחידת רכש ולוגיסטיקה באגף כספים ובקרה, בניין ראשי (קומה 2).

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום מודעה	יום ו', 10.07.2020	
חלוקת חוברת המכרז	ימים א'-ה' החל מ-12.07.2020	בין השעות 09:00 - 15:00
סיור היכרות למציעים	יום ב', 20.07.2020	10:00
מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב	יום ד' 29.07.2020	עד השעה 16:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	יום ה', 13.08.2020	עד השעה 12:00

בברכה,

חיים הלוי

מנהל היחידה לאחזקה משקית

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 02/2020

מסמך א'

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 02/2020

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.
"השירות"	הספקה, הצבה ותחזוקה שוטפת של "הציוד" כהגדרתו להלן בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו, הכל בהתאם לתנאי המכרז וההסכם מסמך ד'.
"הציוד"	"הדחסנים", ו"המכולה", המקיימים את דרישות המפרט הטכני נספח 1 להסכם מסמך ד', אשר יוצבו על ידי הזוכה בשטח האוניברסיטה וישמשו לאיסוף פסולת בשטח האוניברסיטה. מכרז מס' 02/2020 למתן "השירות", כהגדרתו לעיל.
"המכרז"	
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז.
"הזוכה"	מי שהגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה להספקת השירות, כולו או מקצתו.
"ההסכם"	ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירות הנשוא במכרז, בנוסח ובתנאים כמפורט בטופס ההסכם הכלול בין מסמכי המכרז.

2. הצעות

מוזמנות בזה הצעות להספקת "השירות", כמוגדר לעיל בסעיף 1 ובמסמכי המכרז.

3. לידיעת מגישי ההצעות

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

הזוכה מאשר כי ידוע לו כי אגף התפעול באוניברסיטת חיפה קיבל על עצמו התקן הישראלי שנקבע על ידי מכון התקנים הישראלי הידוע תקן 14001 ותקן 18001 וכי האגף ינהל מעקב שוטף אחר מימוש ההסכם העיקרי על ידי הזוכה, לצורך עמידת האגף בדרישות התקנים הנ"ל.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :

- א. כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז.
- א'1. טופס קריטריונים להערכת ממליצים.
- ב. טופס הצעה למכרז ונספחיו :
 - ב'1. פירוט אודות ניסיון המציע.
 - ב'2. אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי.
 - ב'3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ב'4. מחירון.

- ג. נוסח ערבות ביצוע.
ד. נוסח ההסכם ונספחיו :

- ד'1. מפרט טכני.
ד'2. הוראות בטיחות.
ד'3. אישור עריכת ביטוחים.
ד'4. ערבות ביצוע.

5. סיור היכרות - חובה

למשתתפים במכרז ייערך סיור הכרות והסברה במקומות המיועדים להפעלת הציוד **ביום ב', 20.07.2020 בשעה 10:00**. המפגש יהא **בבניין הראשי חדר 234 (במשרדי אגף תפעול)**. **ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה, ומהווה תנאי סף להגשת הצעה.**

האוניברסיטה תהיה רשאית לקיים סיורי מציעים נוספים בהתאם לצורך ועל פי לשיקול דעתה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר התנאים המצטברים הבאים :

- המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין.
- במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי פיננסי פסולת עבור שני לקוחות לפחות, במשך תקופה של שנה אחת רצופה לפחות, לכל אחד מהלקוחות, ובשווי התקשרות של לפחות 100,000 ש"ח (כולל מע"מ) במוצא בשנה, לשני הלקוחות יחד.
- הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2018 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.
- המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 על המציע ועל הציוד נשוא הצעתו לעמוד בדרישות התקן.
- המציע השתתף בסיור מציעים.

7. השירות

על המציע לספק את השירות הנדרש כמפורט במסמכי המכרז, ובכלל זה :

א. הצבת ואחזקת הציוד :

- כל חלקי הציוד המפורט במפרט הטכני (נספח ד'1 להסכם) יסופקו, יובלו, יוצבו ויותקנו ע"י הזוכה במכרז ועל חשבונו, במיקומים כפי שתורה האוניברסיטה ועל פי המפורט בהסכם **מסמך ד'**.
- המציע יתקין את כל התשתית הנדרשת, על חשבונו, לצורך הפעלת חלקי הציוד בהתאם להוראות ההסכם **מסמך ד'**. ההתקנה תעשה בפקוח ועל פי הנחיות נציג האוניברסיטה והזוכה מתחייב להישמע להוראותיהם.
- על כל חלקי הציוד נשוא ההצעה לעמוד בכל התנאים המפורטים במפרט הטכני ובנוסח ההסכם **מסמך ד'** ובכלל זה בדרישות ס"ק 4-6 להלן.
- כל חלקי הציוד יהיו **תקינים**. הזוכה יציג חשבוניות או מסמכים אחרים, להנחת דעתה של האוניברסיטה, להוכחת תקינות הציוד וחלקיו.
- כל חלקי הציוד יהיו בבעלות המציע, נקיים מכל שיעבוד או עיקול במשך כל תקופת ההתקשרות.
- כל חלקי הציוד יענו על כל דרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.

7. הזוכה יתחייב לתחזק באופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות את כל חלקי הציוד, על חשבונו, כמפורט בנוסח ההסכם **מסמך ד'**.
8. הזוכה מתחייב בזה לדאוג לתקינות הציוד ולתפעולו באמצעות צוות מיומן ומקצועי ולתקן על חשבונו ובהקדם האפשרי כל תקלה שתגרם ו/או תופיע ו/או תדווח לזוכה, הכל כמפורט בנוסח ההסכם **מסמך ד'**, ובאופן בו בכל מקרה, לא ייווצר מצב, לפיו יושבת הציוד, כולו או חלקו, תקופה רצופה העולה על 12 שעות ממועד הקריאה בגין תקלה.
9. הזוכה ידאג לניקיון חלקי הציוד השונים וסביבתם, על חשבונו, משך כל שעות היום.
10. האוניברסיטה תהא רשאית בכל שלב ומכל סיבה להפסיק את ההתקשרות לגבי חלק מפרטי הציוד ו/או לגבי כולם, ולדרוש את פינויים משטחה ובלבד שתיתן על כך הודעה של 30 יום מראש. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

ב. פינוי פסולת:

1. הזוכה מתחייב לבצע מעת לעת, ועל פי הצורך פינוי של הפסולת שתיאסף בחלקי הציוד השונים שיוצבו בשטח האוניברסיטה.
2. פינוי הפסולת יבוצע על פי קריאת האוניברסיטה, בתוך 12 שעות מרגע קבלת הקריאה, להוציא שבתות ומועדי ישראל. בשבתות וחגים כאמור – תוך 12 שעות מצאת השבת/החג.
3. בכל הנוגע למועדי פינוי הפסולת, אופן ביצוע הפינוי, ותדירותו- מתחייב הזוכה להישמע להנחיות נציגי האוניברסיטה.
4. הפסולת תפונה באחריותו הבלעדית של הזוכה ועל חשבונו לאתר מורשה כחוק ובהתאם להוראות הבטיחות והוראות כל דין.
5. הזוכה מתחייב כי פינוי הפסולת, והובלתה יבוצעו על ידו לאחר קבלת כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי הוראות כל דין.
6. הזוכה מתחייב לבצע כל פעולה נדרשת לצורך מתן שירותי פינוי פסולת באופן תקין, עקבי ורציף.
7. במידה ובשלב פינוי הפסולת נגרם לכלוך או נזק כלשהו, על הזוכה לדאוג מיד לניקיון האזור ו/או תיקון הנזק ולהחזירו לקדמותו.
8. למרות כל האמור במסמכי המכרז האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקפי הפסולת שתיאגר/תפונה ואינה מתחייבת לכמות פינויים כלשהי, והמציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

8. תמורה

- א. המציע ינקוב במחירון שיצורף להצעתו בתעריפי פינוי הפסולת המוצעים על ידו לכל אחד מחלקי הציוד, הכל על פי המפורט בטבלת המחירון בנספח ב'4 למסמך ב', המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "**המחירון**").
- ב. מובהר בזה, כי תעריפי פינוי הפסולת המוצעים יגלמו בתוכם את כלל הוצאותיו של המציע בקיום כל התחייבויותיו לפי המכרז וההסכם על נספחיהם ובכלל זה את הוצאות האספקה, ההובלה, ההתקנה, הטיפול והתחזוקה של כלל הציוד וכן פינוי הפסולת ממנו וכיוצ"ב, הכל כמפורט במכרז זה ונספחיו.
- סכומים אלו יהיו סופיים ולא תתווסף עליהם כל תוספת, באשר היא.
- ג. התעריפים המוצעים יכללו מע"מ כשיעורו על פי דין ביום הגשת ההצעה למכרז ובמקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום.

9. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

א. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים באגף כספים ובקרה – יחידת רכש ולוגיסטיקה באוניברסיטת חיפה, חדר 202/3 בבניין הראשי, **לא יאוחר מיום ה', בתאריך 13.08.2020 שעה 12:00**. הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון. ההצעה למכרז על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה סגורה עליה ירשם מספר המכרז ונושא המכרז.

10. הליך ההבהרות

א. לשאלות ובירורים ביחס למכרז ניתן לפנות עד ליום **ד', 29.07.2020** בשעה: **16:00** לגב' כרמית פרץ. פניות תעשנה בכתב בלבד לדוא"ל cperetz@univ.haifa.ac.il.

כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים בדוא"ל וכן, באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.

ב. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

ג. בפנייתו בכתב בדוא"ל, המציע יציין את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

ד. תשובות האוניברסיטה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או במספר סבבים, באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט ויהיו חלק ממסמכי המכרז אותם יש לצרף להצעה, כשהם חתומים.

ה. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של האוניברסיטה בדבר התשובות והעדכונים.

ו. אין בכוחו של כל פרט, נתון או הבהרה שיימסרו בעל-פה או בטלפון, כדי לחייב את האוניברסיטה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, ואשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט או שנמסרו בכתב למציעים, מחייבות את האוניברסיטה.

11. אופן הגשת הצעות למכרז

א. על המציע לרכז את הצעתו בתוך מעטפה גדולה שתכיל שתי מעטפות נפרדות, כדלקמן:

1. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 1 - "הצעה כספית למכרז 02/2020"** – תוגש ההצעה הכספית **בלבד** על גבי טופס המחירון נספח ב'4 למסמך ב', כאשר הוא חתום על ידי המציע.

2. במעטפה שתסומן **מעטפה מס' 2 - "הצעה למכרז 02/2020"** – יוגשו כל יתר המסמכים הנדרשים **ללא** טופס המחירון (אשר כאמור יוגש בתוך מעטפה מס' 1) – כל זאת, **בעותק אחד**.

ב. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, ופרוטוקול הסיוור, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה – באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחותימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

ג. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרפותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.

- ד. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- ה. על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו בתוך המחירון נספח ב'4 למסמך ב', המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "המחירון"). המחירון ימולא בהתאם להוראות נספח ב'4 כאמור. לאחר מילוי המחירון, המציע נדרש לחתום עליו ולצרפו להצעתו במעטפה נפרדת (כמפורט בס"ק א' לעיל).
- ו. המציע חייב להגיש הצעות ולמלא את כל המחירים הנדרשים במחירון לגבי כל אחד מהפריטים, כמפורט בנספח ב'4. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה שלא ימולאו בה מחירים לכל פריטי המחירון, או לחלופין תהא רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולצורך השוואת ההצעות להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה היקרה ביותר שנתקבלה לאותם פריטים – ואם המציע יזכה הוא יחויב לספק את הפריטים החסרים לפי ההצעה הזולה ביותר שנתקבלה לגביהם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.
- ז. המציע חייב להגיש הצעה לגבי כל הפריטים מושא המכרז, ולמלא את כל הפריטים והמחירים הנדרשים בהצעה. הצעות לחלק מסעיפי המחירון לא תתקבלנה.
- ח. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות הפינויים, כמצוין במחירון, והכמויות המפורטות בו הן בגדר הערכה לצורכי חישוב ההצעה בלבד.
- ט. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- י. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות ופרוטוקול הסיוור וכן, כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- (1) מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותעודת הרישום של התאגיד; תדפיס עדכני מרשם החברות.
 - (2) אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
 - (3) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 6(א) יצהיר המציע במסגרת הצעתו כי הוא מקיים את התנאי.
 - (4) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 6(ב) לעיל, המציע יפרט במסגרת נספח ב'1 למסמך ב', עבודות שביצע בשלוש השנים האחרונות עבור שני לקוחות לפחות, המקיימים את התנאי. לגבי כל עבודה יש לפרט את שם הלקוח, את תקופת ההתקשרות (יום חודש ושנה - יום חודש ושנה), ואת שווי ההתקשרות השנתי הממוצע וכן פרטי איש קשר עדכניים, הכל כנדרש בנספח ב'1 כאמור. נספח זה יאושר על ידי ר"ח.
 - (5) לצורך ניקוד האיכות נדרש לפרט בנספח ב'1 האמור, לפחות 2 לקוחות נוספים להם נתן המציע שירותי פינוי פסולת (ללא הכרח שיקיימו את תנאי הסף בנוגע לתקופה או שווי התקשרות).
 - (6) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף סעיף 6(ג) לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח בנוסח נספח ב'2 למסמך ב' (לפי החלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
 - (7) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 6(ד) לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'3 למסמך ב'.
 - (8) אם מדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.

יא. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.

12. זמן תוקפה של הצעה למכרז וביטולה

- א. תוקפה של ההצעה יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. לא הסתיימו הליכי אישור המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תהא רשאית האוניברסיטה לדרוש מהמציג את הארכת מועד תוקף ההצעות בעד 120 יום נוספים – והמציג מתחייב להיעתר לבקשתה.

13. ערבויות בנקאיות

- א. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כמסמך ג'**, בסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח) אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם (מסמך ד'). ולהבטחת אחריות טיב ביצוע השירותים על ידי הזוכה (להלן: **"ערבות הביצוע"**).
- ב. ערבות הביצוע, כמפורט בס"ק זה, תעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים מתום תקופת ההסכם, או כל תקופת הארכת ההסכם, ככל שתוארך, כאמור בהסכם (מסמך ד') ותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- א. תחילת תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.
- ב. לאחר מכן תיבדקנה ההצעות הכשרות, בשני שלבים:

שלב א' – בחינה איכותית (20%)

במסגרת הבחינה האיכותית תפנה האוניברסיטה למספר זהה של ממליצים לגבי כל אחד מן המציעים מאנשי הקשר של הלקוחות המפורטים בהצעה, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לתת ציון למציע מ-1 עד 10 תוך התייחסות לקריטריונים המפורטים בטופס הקריטריונים להערכת ממליצים המצורף **כנספח א' 1 למסמך א'**, כאשר לכל אחד מהם יינתן משקל זהה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות במסגרת בדיקה זו להתחשב גם בניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון קודם עמו, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המצוינים בטופס כאמור. שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שלא תהיה רלוונטית תזכה לניקוד 5 מ-10. המציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.

מציע שציון האיכות של הצעתו נמוך מ-70% מציון האיכות המרבי – לא יעבור לשלב ב' ("ציון סף"). במקרה בו תהיינה פחות מ-2 הצעות שציון האיכות שלהן הן 70% ומעלה, מציון האיכות המרבי, יעודכן ציון הסף ויעמוד על 65%.

שלב ב' – בחינה מסחרית (80%)

בשלב ב' תיפתחנה מעטפות ההצעה הכספית של המציעים שעלו לשלב ב'. הצעות המחיר של יתר המציעים לא תיפתחנה ותושבנה למציעים.

במסגרת הבחינה המסחרית יבחן סכום מכפלות התעריפים המוצעים לפיני בודד של פסולת בכמויות הפינניים החודשיות המוערכות כמפורט בנספח המחירון. המציע שהציע את סה"כ עלות הפינניים החודשית הנמוך ביותר יזכה למירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

ג. שקלול שלב א' ושלב ב' –

ציון שלב א' וציון שלב ב' ישוקללו בהתאם למשקלות המפורטים להלן:

ציון שלב א'	20%
ציון שלב ב'	80%

ד. המציע שהצעתו השיגה את הציון המשוקלל המיטבי, בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטים לעיל, יזכה במכרז.

ה. במקרה של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, ואף אחת מן ההצעות אינן מהוות עסק בשליטת אישה, האוניברסיטה תבחר את הזוכה בהגרלה.

15. התחייבות הזוכה במכרז

א. הזוכה מתחייב לחתום על כל הנספחים ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז ולהמציאם לאוניברסיטה בצירוף ערבות הביצוע ואישור הביטוח החתום ע"י חברת הביטוח וזאת בתוך שבועיים ממועד הודעת הזכייה במכרז לזוכה.

ב. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: "הכשיר הנוסף"). האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף באם יתברר שהזוכה אינו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

16. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות בין הזוכה לאוניברסיטה, תהיה למשך תקופה של 60 חודשים (5 שנים), שתחל ביום החתימה על ההסכם.

ב. האוניברסיטה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בעוד תקופה אחת בת 24 חודשים, באופן שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 84 חודשים (7 שנים).

ג. על הזוכה לדאוג להצבת חלקי הציוד בשטח האוניברסיטה ולהיות מוכן וערוך להפעלתם ואחזקתם כאמור, עד לא יאוחר מתאריך 1.10.2020 - הצבת הציוד כאמור תתבצע בתיאום מול האוניברסיטה. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם הפורמלי בין הזוכה לאוניברסיטה.

17. ביטול המכרז

א. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו בדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא בזה.

ב. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהערכת השווי של האוניברסיטה ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ג. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס שנמסר על ידם עם רכישה מסמכי המכרז.

18. שונות

א. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- ב. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.
- ג. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו.
- ד. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות ותהא רשאית לפצל ביצוע בשירות נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או לשנות היקף העבודות בין הזוכה/ים. הזוכה/ים לא יהיו זכאים לכל פיצוי עבור הקטנת היקף העבודות.
- ה. **מובהר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים במכרז הנן הצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל כל מו"מ עם המציעים בנוגע להצעות שיוגשו על ידם.**
- ו. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בעלות של 500 שקלים. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- ז. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.
- ח. בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל.

שם מגיש ההצעה	כתובת	חתימה
---------------	-------	-------

טופס קריטריונים להערכת ממליצים
(למילוי על ידי האוניברסיטה)

שם המציע: _____

שם הלקוח: _____

שם הממליץ מטעם הלקוח: _____

מועד השיחה: _____

הערות	ציון (1 הגרוע ביותר – 10 הטוב ביותר)										הקריטריון הנבדק
	סה"כ										
											התרשמות מנכונות הקבלן לשיתוף פעולה
											התרשמות מרמת שמירה של הקבלן על בטיחות
											התרשמות ממידת נכונותו של הקבלן לבצע דרישות חריגות
											התרשמות מאיכות ביצוע
											התרשמות מעמידה בלוחות זמנים וזמינות
											התרשמות כללית ממידת שיתוף הפעולה של הקבלן
											סה"כ ציונים

**תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל אחד מהממליצים.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 02/2020

מסמך ב'

הצעה למכרז

לכבוד

אוניברסיטת חיפה שדרות אבא חושי

ח י פ ה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז 02/2020 להספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו

אנו הח"מ,

סוג הישות המשפטית (חברה/ שותפות/אגודה שיתופית/ עוסק מורשה)

שם המציע (המלא והעדכני)

כתובת דוא"ל ליצירת קשר בנוגע למכרז

מס' זיהוי המציע (מס' רישום חברה, שותפות או אגודה שיתופית/מס' ע.מ.)

מס' עוסק מורשה

כתובת למשלוח מכתבים

לאחר שקראנו, בחנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז (להלן: "**כתב ההוראות**"), את ההסכם נשוא המכרז (להלן: "**ההסכם**"), נוסח הערבויות הבנקאיות המבוקשות ושאת שאר מסמכי המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכם, מציעים בזאת הצעתנו, כמפורט להלן, להספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו.

1. אנו מצהירים, כי הננו בעלי ידע, ניסיון, מיומנות, כישורים, ציוד, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לנהל, להפעיל ולתת את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. אנו מצהירים, כי כל התנאים והדרישות המפורטים בכתב ההוראות מסמך א' ובהסכם מסמך ד', מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.
3. אנו מצהירים בזה, כי אנו מכירים ומבינים את כל הדרישות הנוגעות לשירותים נשוא המכרז, תנאי הגישה למקום העבודות, ושאר הגורמים המשפיעים על ביצוע השירותים, משך ביצועם וכל ההוצאות הכרוכות בהם, על כל שלביהן, וכי על יסוד האמור הוכנה הצעתנו.
4. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי המכרז ובכל תנאי הסף המפורטים במסמך א' למכרז; כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ונספחיו, המצורפים ואלה שלא צורפו.
5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל אנו מצהירים כי-

א. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידנו את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין.

ב. במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותי פינוי פסולת עבור שני לקוחות לפחות, במשך תקופה של שנה רצופה לפחות, לכל אחד מהם, ובשווי התקשרות של לפחות 100,000 ש"ח (כולל מע"מ) בממוצע בשנה (לשני הלקוחות יחד). רצ"ב פירוט ניסיון המציע כאמור במסגרת **נספח ב'1** להצעתנו זו.

ג. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתנו לשנת 2018 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'2** להצעתנו זו (לפי החלופה הרלוונטית).

ד. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **האישורים רצ"ב להצעתנו** וכן, רצ"ב תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'3** להצעתנו זו.

ה. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 המציע והציוד מושא הצעתנו עומדים בדרישות התקן.

ו. נציג המציע השתתף בסיור המציעים.

6. אנו מצהירים כי ידוע לנו ומוסכם עלינו כי :

א. ההתקשרות תתבצע על פי ההסכם והשירותים יבוצעו על פי קריאות שיועברו על ידי האוניברסיטה מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

ב. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקפי הפסולת שתיאגר/תפונה ואינה מתחייבת לכמות פינויים כלשהי, ואנו מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

ג. האוניברסיטה תהא רשאית בכל שלב ומכל סיבה להפסיק את ההתקשרות לגבי חלק מפרטי הציוד ו/או לגבי כולם, ולדרוש את פינויים משטחה ובלבד שתיתן על כך הודעה של 30 יום מראש ואנו מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

ד. אנו נוביל, נציב ונתקין חלקי הציוד על חשבוננו, בשטח האוניברסיטה במקום שיועד לכך על ידי נציגי האוניברסיטה ונהיה ערוכים ומוכנים להפעלתם, עד לא יאוחר מתאריך _____, אלא אם ייקבע על ידי האוניברסיטה מועד אחר, וכן במידת הצורך נתקין על חשבוננו את התשתית הנדרשת לשם הצבתם.

ה. האחריות לאחזקה השוטפת ולניקיון חלקי הציוד וסביבתם תהיה עלינו ועל חשבוננו בלבד.

ו. לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש החלפת כל חלק מחלקי הציוד מכל סיבה שהיא, לרבות קלקולים תכופים וסיכון בטיחותי.

ז. האחריות לפינוי פסולת מעת לעת ועל פי הצורך מחלקי הציוד השונים תהיה עלינו ועל חשבוננו בלבד וכי נבצע את הפינוי לאתרים מורשים על פי דרישת האוניברסיטה ובתיאום עמה ובהתאם להוראות כל דין רישיון או היתר.

ח. אנו מצהירים כי בידנו כל רישיון ו/או אישור מרשויות השלטון הנדרש לצורך הצבת והפעלת הציוד ולצורך פינוי הפסולת ממנו.

7. הצעת המחיר שלנו מוגשת על גבי מחירון **נספח ב'4** (במעטפה נפרדת).

תעריפי פינוי הפסולת המוצעים על ידינו מגלמים בתוכם את כלל הוצאותינו בקיום כל התחייבויותינו לפי המכרז וההסכם על נספחיהם ובכלל זה את הוצאות האספקה, ההובלה, ההתקנה, הטיפול והתחזוקה של כלל הציוד וכן פינוי הפסולת ממנו וכיוצא ב, הכל כמפורט במכרז זה ונספחיו.

8. להלן פרטים אודות חברתנו (סוג ההתאגדות, ותק בענף זה וכו'): _____

9. הודעה על גודל העסק של המציע*

הרינו מודיעים בזאת כי המציע הנו:

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- ☒ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד חמישה עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין שישה ל-20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

* הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 22(ג) לחוק חובת המכרזים.

10. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת, כי אם נזכה במכרז, תוגש ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של **20,000 ש"ח**, בנוסח מסמך ג', ואשר תשמש כבטוחה למילוי כל ההתחייבויות על פי הסכם זה. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותהא בתוקף עד שנה מתום תקופת ההתקשרות.

11. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח הכלול בין "מסמכי המכרז" בשינויים המחויבים לפי העניין באם ייערך ההסכם לגבי ביצוע העבודות, וזאת לא יאוחר מ-14 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז. כן אנו מצהירים כי תנאי לחתימת האוניברסיטה על הסכם ההתקשרות הנו המצאת ערבות ביצוע (מסמך ג') ונספח ביטוח חתום על ידי חברת ביטוח (נספח ד' להסכם).

12. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 120 ימים מהמועד האחרון לקבלת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות מסמך א'.

13. אנו מאשרים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובמסמכי ההצעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה, לרבות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ונהיה מנועים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל סוג כנגד האוניברסיטה בקשר להצעתנו, או בקשר להוצאות עבור הכנת הצעתנו, בין אם נתקבל הצעתנו ובין אם לאו, בין אם נתקבלה הצעה כלשהיא ובין אם בוטל המכרז.

14. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

15. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים, התעודות והאישורים אשר צירופם נדרש במסמכי המכרז, לרבות מסמכים, תעודות ואישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתנו בתנאי הסף.

תאריך

חותמת

חתימת מגיש ההצעה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכ/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

נספח ב'1

פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע בהתאם לתנאי הסף הקבוע בסעיף 6(ב) למכרז

הרינו מאשרים כי במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק שירותים לפינוי פסולת עבור שני לקוחות לפחות, במשך תקופה של שנה רצופה לפחות, לכל אחד מהלקוחות, ובשווי התקשרות של לפחות 100,000 ש"ח (כולל מע"מ) בממוצע בשנה, לשני הלקוחות יחד.

שם הלקוח		תקופת ההתקשרות		שווי התקשרות	פרטי איש קשר
		מועד תחילת תקופת התקשרות	מועד סוף תקופת התקשרות	צ"ל לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) בממוצע בשנה	שם ותפקיד
		00/00/0000	00/00/0000		טלפון נייד

* לצורך ניקוד האיכות נדרש לפרט לפחות 2 לקוחות נוספים להם נתן המציע שירותי פינוי פסולת (ללא הכרח שיקיימו את תנאי הסף בנוגע לתקופה או שווי התקשרות).

חתימת וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____

תפקיד במציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המציע") וכרואי חשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות במידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע.

שם וחתימה: _____

תאריך: _____

נספח ב' 2

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים בלבד אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז 02/2020 להספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל נבדקו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון ,.....

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים ודוחות סקורים
אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז 02/2020 להספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו (להלן: "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון,

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, והמוסמכ/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

מחירון

הוראות למילוי המחירון:

- א. יש למלא בטבלה להלן את התעריפים לפינוי פסולת בודד מכל אחד מחלקי הציוד.
- בנוסף, יש להכפיל את התעריף המוצע לפינוי בודד בכמות הפינויים המוערכת לחודש ולסכום את כל המכפלות בתחתית הטבלה באופן שסה"כ עלות הפינויים החודשית מכל חלקי הציוד יצוין בשורת סה"כ.
- כל הסכומים ינקבו בשקלים חדשים ויכללו מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. **מובהר כי יש למלא את הטבלה בשלמותה. לא נכתב מחיר מוצע לגבי אילו מן המוצרים כאמור, הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.**
- ג. מובהר כי כמות היחידות במחירון הנה הערכה בלבד ואין בה כדי להוות התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה. כן מובהר כי הפחתה בכמות היחידות לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה.
- ד. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לתקן טעויות חשבונאיות ככל שיהיו וזאת בהתאם למחיר המוצע לפינוי בודד.

התעריף המוצע לסך כל הפינויים בחודש (כולל מע"מ)	התעריף המוצע לפינוי בודד (כולל מע"מ)	כמות פינויים מוערכת לחודש	הפריט
		7 (הערכה לכל 3 הדחסנים)	פינוי בודד של דחסן
		8	פינוי בודד של מכולה
	סה"כ עלות פינויים חודשית מכל חלקי הציוד (כולל מע"מ):		

- ה. מובהר בזה כי תעריפי פינוי הפסולת כאמור מגלמים בתוכם את כלל הוצאותיו של המציע בקיום כל התחייבויותיו לפי המכרז וההסכם על נספחיהם ובכלל זה את הוצאות האספקה, ההובלה, ההתקנה, הטיפול והתחזוקה של כלל חלקי הציוד וכן פינוי הפסולת מהם וכיוצ"ב, הכל כמפורט במכרז זה ונספחיו.
- סכומים אלו יהיו סופיים ולא תתווסף עליהם כל תוספת, באשר היא.

שם המציע: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 02/2020

מסמך ג'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות מתאריך _____ להספקת, הצבת ותחזוקת ציוד לאיסוף פסולת בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו, על-ידי הנערב.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יושלם בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם)

"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד _____ ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 02/2020

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ 2020

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

לבין

(להלן: "בר הרשות")

מצד שני ;

והאוניברסיטה פנתה במכרז מס' 02/2020 בבקשה לקבל הצעות לקבלת "השירות" כהגדרתו להלן (להלן: "המכרז") ;

הואיל

ובר הרשות הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן ;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן ;

והואיל

לפיכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.
- 1.3. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין אחד מנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.
- 1.4. בהסכם זה למונחים הבאים תהא המשמעות שבצידם :

"השירות" הספקה, הצבה ותחזוקה שוטפת של "הציוד" כהגדרתו להלן בשטח אוניברסיטת חיפה ופינוי הפסולת שנאספה בו, הכל בהתאם לתנאי המכרז, על נספחיהם.

"הציוד" "הדחסנים", ו"המכולה", המקיימים את דרישות המפרט הטכני נספח 1 להסכם, אשר יוצבו על ידי בר הרשות בשטח האוניברסיטה וישמשו לאיסוף פסולת בשטח האוניברסיטה.

"המכרז" מכרז מס' 02/2020 למתן "השירות", כהגדרתו לעיל.

2. השירות

- 2.1. בר הרשות מתחייב כי במהלך כל תקופת ההסכם הוא יספק את השירות כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, ובכלל זאת יקיים את ההוראות הבאות :

א. הצבת ואחזקת הציוד :

1. כל חלקי הציוד המפורט במפרט הטכני שמצורף **כנספח ד'1**, יסופקו, יובלו, יוצבו ויותקנו ע"י בר הרשות ועל חשבונו, במיקומים כפי שתורה האוניברסיטה.
2. בר הרשות יתקין את כל התשתית הנדרשת, על חשבונו, לצורך הפעלת חלקי הציוד בהתאם להוראות הסכם זה. ההתקנה תעשה בפיקוח ועל פי הנחיות נציג האוניברסיטה ובר הרשות מתחייב להישמע להוראותיהם.
3. על כל חלקי הציוד נשוא ההצעה לעמוד בכל התנאים המפורטים במפרט הטכני ובהוראות הסכם זה, ובכלל זה בדרישות ס"ק 4-6 להלן.
4. כל חלקי הציוד יהיו **תקינים**. בר הרשות יציג חשבוניות או מסמכים אחרים, להנחת דעתה של האוניברסיטה, להוכחת תקינות הציוד וחלקיו.
5. כל חלקי הציוד יהיו בבעלות בר הרשות, נקיים מכל שיעבוד או עיקול במשך כל תקופת ההתקשרות.
6. כל חלקי הציוד יענו על כל דרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.
7. בר הרשות מתחייב לתחזק באופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות את כל חלקי הציוד, על חשבונו, לדאוג לתקינות הציוד ולתפעולו באמצעות צוות מיומן ומקצועי ולתקן על חשבונו ובהקדם האפשרי כל תקלה שתגרם ו/או תופיע ו/או תדווח לבר הרשות, הכל כמפורט בהסכם זה, ובאופן בו בכל מקרה, לא ייווצר מצב, לפיו יושבת הציוד, כולו או חלקו, תקופה רצופה העולה על 12 שעות ממועד הקריאה בגין תקלה.
8. בר הרשות ידאג לניקיון חלקי הציוד השונים וסביבתם, על חשבונו, משך כל שעות היום.
9. בר הרשות מתחייב כי תוך 12 שעות מקבלת הודעה על תקלה בציוד או בכל חלק ממנו, יגיע לאוניברסיטה טכנאי מיומן ומקצועי מטעמו לצורך תפעול ותיקון התקלה.
10. בר הרשות מתחייב כי שירותי תיקון תקלות כאמור בס"ק 9 לעיל יינתנו על ידי בר הרשות בימים א'-ה' עד השעה 16:00 וימי ו' עד השעה 12:00 ועל חשבונו בר הרשות בלבד.

11. במקרה של תקלה ב"ציוד", כולו או מקצתו, או השבתתו מכל סיבה שהיא, שאינה תלויה באוניברסיטה או בחברת החשמל, לפרק זמן העולה על 12 שעות רצופות, מתחייב בר הרשות להציב, עוד במהלך ההשבתה כאמור, ציוד חליפי, מסוג ואיכות זהים לציוד המושבת, עד להשבת הציוד המקורי לעבודה תקינה ורצופה.

12. במקרה של תקלות ו/או השבתות של ציוד מסוים לפרקי זמן באשר הם, בתדירות העולה על 3 פעמים בחודש, מתחייב בר הרשות להחליף "הציוד" בציוד חליפי קבוע ותקין, מסוג ואיכות זהים לזה המוחלף.

13. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש החלפת כל חלק מחלקי הציוד מכל סיבה שהיא, לרבות קלקולים תכופים וסיכון בטיחותי ובר הרשות מתחייב בזאת להחליף לאלתר כל פריט ציוד לפי דרישת האוניברסיטה. החלפה כאמור תהא על חשבונו ואחריותו של בר הרשות.

ב. פינוי פסולת:

9. בר הרשות מתחייב לבצע מעת לעת, ועל פי הצורך פינוי של הפסולת שתיאסף בחלקי הציוד השונים שיוצבו בשטח האוניברסיטה.

10. פינוי הפסולת יבוצע על פי קריאת האוניברסיטה, בתוך 12 שעות מרגע קבלת הקריאה, להוציא שבתות ומועדי ישראל. בשבתות וחגים כאמור – תוך 12 שעות מצאת השבת/החג.

11. בכל הנוגע למועדי פינוי הפסולת, אופן ביצוע הפינוי, ותדירותו- מתחייב בר הרשות להישמע להנחיות נציגי האוניברסיטה.

12. הפסולת תפונה באחריותו הבלעדית של בר הרשות ועל חשבונו לאתר מורשה כחוק ובהתאם להוראות הבטיחות והוראות כל דין.

13. בר הרשות מתחייב כי פינוי הפסולת, והובלתה יבוצעו על ידו לאחר קבלת כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי הוראות כל דין.

14. בר הרשות מתחייב לבצע כל פעולה נדרשת לצורך מתן שירותי פינוי פסולת באופן תקין, עקבי ורציף.

15. במידה ובשלבי פינוי הפסולת נגרם לכלוך או נזק כלשהו, על בר הרשות לדאוג מיד לניקיון האזור ו/או תיקון הנזק ולהחזירו לקדמותו.

16. למרות כל האמור במסמכי המכרז וההסכם מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקפי הפסולת שתיאגר/תפונה ואינה מתחייבת לכמות פינויים כלשהי, ובר הרשות מוותר מראש על כל טענה בעניין זה.

17. בר הרשות מצהיר בזה כי האוניברסיטה לא הציגה בפניו כל מצג ולא התחייבה למספר פינויים כלשהו, וכי חישובי הכדאיות הכלכלית נעשו על ידי בר הרשות, ועל אחריותו.

18. בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שפינוי הפסולת מתבצע לאזורי שיפוט שונים, בהתאם למיקום הפסולת המפונה בקמפוס.

ג. כללי:

1. בר הרשות מתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות יהיו בידיו, כל הרישיונות ו/או האישורים על פי כל דין הנדרשים לשם ביצוע השירות וכלל זה לשם תחזוקת והפעלת הציוד וביצוע פינוי פסולת, הובלתה, והטמנתה וכן מתחייב לפעול לפי תנאי הרישיונות והאישורים כאמור.

2. מבלי לגרוע מאחריות על פי כל דין, בר הרשות עובדיו שלוחיו או כל אחר מטעמו, ימלאו אחר הוראות הבטיחות **נספח ד'2** וכפי שתימסרנה לו על ידי הממונה על הבטיחות באוניברסיטה, בכל הקשור להצבה, התקנה, ניהול, תפעול ותחזוקת חלקי הציוד ובכל הנוגע לפינוי הפסולת. בר הרשות מתחייב להתקין, על חשבונו ובאחריותו אמצעי בטיחות, שילוט והתראה ובולטים לעין באתרי הצבת הציוד ועל גביהם ולפעול בהתאם להוראות כל דין רלוונטי, לרבות הסכם זה.

3. האוניברסיטה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מבר הרשות להגדיל או להקטין את מספר חלקי הציוד בתחומה ובר הרשות מתחייב לעשות כן תוך 30 יום מקבלת דרישה כנ"ל מהאוניברסיטה.

הפחתה או הקטנה של מספר חלקי הציוד לא יזכה את בר הרשות בכל פיצוי ו/או החזר כספי באשר הוא.

4. ככל הנדרש, בר הרשות מתחייב להציב חלקי ציוד נוספים למספר המופיע במפרט הטכני, מעת לעת במשך תקופת ההסכם, במידת הצורך לפי בקשת האוניברסיטה ובמיקום שייקבע על ידה.

5. חלקי הציוד יוצבו על ידי בר הרשות באתרים שייקבעו על ידי האוניברסיטה מראש ובמקרה הצורך, יעביר בר הרשות "הציוד" כולו או חלקו, לאתר חילופי לבקשת נציג האוניברסיטה.

הפרת הוראת סעיף 3 זה, על תת סעיפיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. תקופת ההסכם

3.1. תקופת ההתקשרות בין בר הרשות לאוניברסיטה, תהיה למשך תקופה של 60 חודשים (5 שנים), שתחל ביום החתימה על הסכם זה (להלן: **"תקופת ההסכם"** או **"תקופת ההתקשרות"**).

3.2. האוניברסיטה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם בר הרשות בעוד תקופה אחת בת 24 חודשים, באופן ששה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 84 חודשים (7 שנים).

בר הרשות מצהיר מפורשות, כי לא תהא לו כל טענה בקשר עם אי הארכת ההסכם, ככל שלא יוארך מעבר לתקופת ההסכם.

3.3. על הזוכה לדאוג להצבת חלקי הציוד בשטח האוניברסיטה ולהיות מוכן וערוך להפעלתם ואחזקתם כאמור, עד לא יאוחר **מתאריך 1.7.2020** - הצבת הציוד כאמור תתבצע בתיאום מול האוניברסיטה.

3.4. מוסכם בזאת על אף האמור לעיל, כי האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת, ומכל סיבה לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק הרשות שניתנה לבר הרשות על פי הסכם זה ולבטל את ההסכם, לגבי חלק מפרטי הציוד ו/או לגבי כולם ובלבד שתיתן על כך הודעה של 30 יום מראש. במקרה כזה מתחייב בר הרשות לפנות את חלקי הציוד מתחומי האוניברסיטה וקיצור תקופת ההתקשרות לא יזכה את בר הרשות בכל פיצוי ו/או החזר כספי באשר הוא.

3.5. הסתיימה תקופת ההסכם או תקופת ההסכם המוארכת, לפי העניין, מכל סיבה שהיא, ובר הרשות לא פינה הציוד או חלקו מתחום האוניברסיטה, תהא האוניברסיטה רשאית לעשות כן בעצמה, ולאחסן את הציוד במקום שתמצא לנכון. במקרה זה יחולו הוצאות הפינוי והאחסון על בר הרשות והאוניברסיטה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לחלקי הציוד.

4. התמורה

4.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של בר הרשות לפי הסכם זה, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה לבר הרשות את מכפלת מספר פינוי הפסולת שבוצעו על ידו בפועל בתעריפי הפינוי כדלקמן (להלן: **"התמורה"**):

תעריף לפינוי בודד (כולל מע"מ)	פריט הציוד
*למילוי רק לאחר הזכייה	דחסן כהגדרתו במפרט הטכני
*למילוי רק לאחר הזכייה	"מכולה" כהגדרתה במפרט הטכני

4.2. התעריפים הנקובים לעיל הנם עבור פינוי פסולת חד פעמית של חלקי הציוד השונים ללא תלות בכמות הפסולת או בסוגה.

4.3. מובהר בזה כי תעריפי פינוי הפסולת כאמור מגלמים בתוכם את כלל הוצאותיו של בר הרשות בקיום כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ובכלל זה את הוצאות האספקה, ההובלה, ההתקנה, הטיפול והתחזוקה של כלל הציוד וכן פינוי הפסולת ממנו, אגרות רישיונות והיתרים וכיוצ"ב, הכל כמפורט בהסכם זה ונספחיו.

4.4. כמו כן, מובהר כי זולת התעריפים הנקובים לעיל, בר הרשות לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מאת האוניברסיטה, וכי התעריפים הנ"ל לא יועלו מסיבה כלשהי וכי כל המסים הממשלתיים ותשלומי החובה יכללו בהם, לרבות מע"מ לפי שיעורו בדין ביום הגשת ההצעה למכרז.

במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום.

4.5. בר הרשות יגיש לאוניברסיטה בסוף כל חודש מחודשי תקופת ההסכם ולא יאוחר מהיום ה-10 שבחודש לאחריו, חשבון בו יפורט סיכום כמות הפינויים שבוצעו במהלך החודש החולף לכל פריט מפרטי הציוד ובנוסף חשבונית מס כדין. לחשבון האמור יצורף אישור על משקלי הפסולת שפנו ופירוט ואישור הטמנה מאתר הפריקה אליו פונתה הפסולת.

4.6. האוניברסיטה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי בר הרשות, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש שבו הומצא החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

5. עובדי בר הרשות

5.1. בר הרשות מתחייב להעסיק, משך כל תקופת ההסכם, עובדים מיומנים, בעלי ידע וניסיון בתחומי עבודתם, במצב בריאות תקין, ללא עבר פלילי, או בטחוני, ובמספר שיאפשר את מתן השירות באופן נאות ולשביעות רצון האוניברסיטה.

5.2. בר הרשות מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה, וכמו כן, בר הרשות מתחייב, שלא להעסיק, במתן השירות, עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל, ולהבדיל, עובדים שהינם גם עובדי האוניברסיטה, ו/או עובדי קבלן אחר כלשהו של האוניברסיטה.

5.3. העובדים יבחרו על ידי בר הרשות, יועסקו על ידו במישרין כעובדיו לכל דבר וענין, באחריותו המלאה והבלעדית, ועל חשבונו, באופן, ששכרם, לרבות כל התשלומים אשר מעסיק חייב בתשלומם על פי כל דין, לרבות תשלומים מכח הסכמים קיבוצים, ישולם להם ישירות על ידיו. בנוסף לכך, יהא בעל הרשות אחראי לנכות משכר עובדיו כל סכום אשר יש לנכותו על פי כל דין. בשום מקרה, ובשום נסיבות, לא יראו בעובדי בר הרשות עובדי האוניברסיטה, ולא יוצרו יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין בר הרשות ו/או עובדיו.

5.4. בר הרשות מתחייב לקבל עובדים לעבודה רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה והוראות הביטחון, כמפורט בהוראות כל דין.

5.5. על בר הרשות לקיים את כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה לרבות שכר מינימום, הגנת השכר, זכויות סוציאליות, משמרת שנייה, שעות נוספות, נסיעות, עבודת לילה, זכויות פנסיוניות, עמידה במועדי תשלומי שכר וניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בניכוי – הכל, על פי כל דין והסכם החלים על היחסים שבין בר הרשות לבין עובדיו.

5.6. האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מבר הרשות בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידו ו/או בקשר עמו, מטעמים סבירים, ובר הרשות מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לבר הרשות על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, ובר הרשות לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה.

כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה זו, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על בר הרשות ותשולם על ידו.

5.7. בר הרשות מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.

5.8. בר הרשות מתחייב לבטח עובדיו, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

הפרת הוראת סעיף 6 זה, על תת סעיפיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 6.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעסיק בין האוניברסיטה לבין בר הרשות ו/או העובדים ו/או המשמשים מטעם בר הרשות בביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי בר הרשות בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי עובדי בר הרשות.
- 6.2. בר הרשות מאשר בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימו בהסכם זה מבוססת על האמור לעיל, והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעסיק בינו ו/או מי מעובדיו לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שבר הרשות ו/או מי מטעמו זכאי לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור בר הרשות מתחייב לשאת במלוא ההוצאות אשר יגרמו לאוניברסיטה לרבות הוצאות משפטיות לאוניברסיטה בגין דרישה ו/או תביעה זו, והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום הנתבע על ידי עובד בר הרשות ו/או מי מטעמו את הסכומים המגיעים לה בגין הוצאות אלה מכל סכום אשר מגיע ממנה לבר הרשות לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות בר הרשות כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 6.4. בר הרשות מצהיר כי במידה והוא יעסיק עובדים מטעמו הוא יישא לבדו במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו, וישלם לעובדיו ו/או יפריש בגינם כל תשלום, גמול או זכות, מכל מין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומי מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב בר הרשות לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי בר הרשות, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי בר הרשות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 6.5. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורות במטרה לבדוק את עמידתו של בר הרשות בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. בר הרשות מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות, במסגרתן יידרש להציג, בין היתר, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות לרבות אישור מר"ח. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחריותו של בר הרשות על פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי בר הרשות.
- 6.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בר הרשות מתחייב להציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצע בר הרשות בגין עובדיו.
- 6.7. למען הסר ספק מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל ההסכם לאלתר במידה ויוכח לה כי בר הרשות לא מילא אחר ההוראות דלעיל במהלך מימוש ההסכם מבלי שיהא בכך משום הפרתו על ידי האוניברסיטה ומבלי שבר הרשות יהא זכאי לפיצוי כלשהו.
- 6.8. במידה ותתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לבר הרשות בכל דרך שהיא כי בר הרשות לא ממלא התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לבר הרשות, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות בר הרשות כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, ואף להעביר, עפ"י שיקול דעתה, את הסכומים שלא שולמו ישירות לעובד ו/או לגוף הרלוונטי אליו היו אמורים להיות מועברים הכספים בגין העובד.

6.9. מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה ובר הרשות בהסכם זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי בר הרשות אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם בר הרשות ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת בר הרשות.

6.10. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שיגיע ממנה לבר הרשות, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי בר הרשות ו/או של מי מטעמו, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

6.11. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז כל סכום שיגיע ממנה לבר הרשות ו/או מי מעובדי בר הרשות, לרבות סכומים שייפסקו נגדה לטובת בר הרשות ו/או מי מעובדיו על פי החלטה שיפוטית כלשהי מכספים אשר היא חייבת לבר הרשות ו/או מי מעובדי בר הרשות.

6.12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בר הרשות מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה הפסד או חבות שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד אם יקבע על ידי ערכאה משפטית כי האוניברסיטה הינה המעסיקה של עובדי בר הרשות ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בהסכם זה.

6.13. שום דבר האמור בהסכם זה לא יפורש כמסמך את בר הרשות ו/או מי מעובדיו להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לה מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

7. תקן 14001 ו- 18001

7.1. בר הרשות מאשר כי ידוע לו כי האוניברסיטה קיבלה על-עצמה את התקן הישראלי שנקבע ע"י מכון התקנים הישראלי הידוע בכינוי תקן 14001 וכן תקן 18001 וכי האוניברסיטה תנהל מעקב שוטף אחר מימוש ההסכם על ידי בר הרשות לצורך עמידת האגף בדרישות התקנים הנ"ל.

7.2. כמו כן מוצהר, כי מעקב פנימי זה, אינו בא לגרוע או להחליף התחייבות כלשהי מהתחייבות בר הרשות על פי ההסכם או לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פיו.

8. איסור העברה ושעבוד זכויות

8.1. בר הרשות אינו רשאי להעביר לאחר או לאחרים, במישרין או בעקיפין, זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זה, כולן או חלקן, אלא בהסכמת האוניברסיטה מראש ובכתב ובתנאים שתקבע. כל מסירה או העברה כזו, שיתיימר בר הרשות לעשותה בניגוד לאמור לעיל, תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה וחסרת כל תוקף.

8.2. זכויותיו של בר הרשות מכוח הסכם זה, כולן או חלקן, אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.

8.3. הפרת הוראת סעיף 9 זה, על תת סעיפיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. אחריות

9.1. בר הרשות מתחייב להציב, להתקין ולתחזק את חלקי הציוד ולבצע את פינוי הפסולת תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים והמתאימים בנסיבות העניין לתפעול זהיר וסביר ולמניעה בכל עת כל נזק ו/או פגיעה בציוד ו/או לרכוש ו/או לאדם כתוצאה מהשימוש בציוד.

9.2. בר הרשות אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר יגרמו לאדם ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר יגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ללקוחות ממנו ולעובדי בר הרשות, כתוצאה ו/או בקשר עם הצבת, תחזוקת והפעלת הציוד ו/או בקשר עם פעולות פינוי הפסולת. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי בר הרשות ו/או מי מטעמו.

9.3. בר הרשות מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם אשר להם הוא אחראי לפי סעיף זה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות בר הרשות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב בר הרשות לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסימו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

10.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש בר הרשות המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 4 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

10.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטרף לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאים:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

10.1.3. ביטוח אחריות מעסיקים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטרף לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותחשב כמעסיקם של מי מעובדי בר הרשות (קוד סעיף 319).

10.1.4. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטרף לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאים:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי בר הרשות
322	האוניברסיטה יוגדר כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

כללי

10.1.5. כל ביטוחי בר הרשות יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

10.1.6. כל חריג אם קיים בביטוח בר הרשות לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של בר הרשות ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

10.1.7. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ה', כשהוא חתום בידי מבטחי בר הרשות. מיד בתום תקופת הביטוח, על בר הרשות להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי בר הרשות לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על בר הרשות להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

10.1.8. כן על בר הרשות לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי בר הרשות לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב בר הרשות לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

10.1.9. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי בר הרשות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על בר הרשות. בר הרשות מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

10.2. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי בר הרשות כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל בר הרשות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה.

10.3. בר הרשות פוטר בשמו ובשם מי מטעמו את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.4. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירות מושא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם בר הרשות, מתחייב בר הרשות לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על בר הרשות מוטלת האחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה, ועל בר הרשות תחול האחריות לשפות את האוניברסיטה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

10.5. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויותיו של בר הרשות לפי הסכם זה, מתחייב הוא להפקיד בידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הצדדים על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ערוכה וחתומה כדין, בסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים), וצמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שיהיה בתוקף במועד חתימת הסכם זה, מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 11.2. ערבות הביצוע תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של בר הרשות על פי ההסכם, ולהבטחת אחריות טיב ביצוע השירות על ידו.
- 11.3. ערבות הביצוע, כמפורט בס"ק זה, תעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר תקופת ההסכם, או כל תקופת הארכת ההסכם, ככל שתוארך בהתאם להסכם זה.
- 11.4. ערבות הביצוע תהא ערוכה ומנוסחת **במדויק** בהתאם לנוסח ערבות הביצוע שצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז. ערבות הביצוע תצורף **כנספח ד' 4** להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- 11.5. האוניברסיטה תהא רשאית לממש הערבות כל אימת שבר הרשות יפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא יתקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של בר הרשות לסכום הערבות דלעיל.

12. הפרת ההסכם

- 12.1. הפר בר הרשות, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין:
- 12.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.
- 12.1.2. לתבוע את הספק בגין הנזק.
- 12.1.3. לממש את הערבות הבנקאית, כולה או חלקה***.
- 12.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.
- 12.2. הפר בר הרשות הפרה יסודית - יחולו הוראות החוק.
- 12.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מהוראות הדין ומהסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או הסכם, יראו בהתחלת הליכים על ידי או בקשר לבר הרשות שיש בהם כינוס נכסים, משום הפרה יסודית של הסכם זה על ידי בר הרשות.
- 12.4. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם בשל הפרתו ימשיך בר הרשות לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה.
- 12.5. בוטל ההסכם ו/או הפסיק בר הרשות את ביצועו, תהא האוניברסיטה רשאית להתקשר עם ספק אחר.

13. נפקות הסכם זה

הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

14. סטייה/ויתור

- 14.1. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 14.2. לא השתמש, או השתתה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

15. סמכות שיפוט

בתי המשפט המוסמכים בחיפה יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה בכל ענין הקשור לו.

16. הודעות

כל הודעה ו/או התראה שישלחו מצד אחד למשנהו בקשר להסכם זה, ימסרו ביד או ישלחו בדואר רשום (כשדמי הדואר משולמים במלואם מראש) על פי מעני הצדדים הנקובים בראש הסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו כל הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו. כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות ממשלוחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

בר הרשות

אוניברסיטת חיפה

מפרט טכני

להלן חלקי הציוד הנדרשים במסגרת המכרז:

סד'	תאור הציוד	נפח	מיקום מוערך	ימי ושעות פינוי מוערכים
1	דחסן פסולת אלקטרו הידראולי עם וו אחורי נוסף ומשפך קידמי מוגבה, המתאים לרשת חשמל תלת פאזי 25A, מצוייד במהפך עגלות משולב לעגלות בנפח 240-360 ליטר, שיתאים במידותיו ובתפקודו למיקומו המיועד במבנה הקיים.	14 מ"ק	צפוי להיות ממוקם באתר ההסעדה (בבניין הראשי באוניברסיטה).	שעות הבוקר
2	2 דחסנים אלקטרו הידראוליים, מצוידים במהפך עגלות מסוג מסרק להרמת מיכלי, בנפח שאינו עולה על 360 ליטר המיכל, ומתאים לרשת חשמל תלת פאזי 25A.	14 מ"ק	צפוי להיות ממוקם באיזור מעונות הסטודנטים- האחד בסמוך לכניסה התחתונה (חצר המעונות) למעונות הסטודנטים בקמפוס והשני בסמוך לכניסה העליונה בצמוד למינימרקט	יום ה' שעות הבוקר
3	1 מכולת פסולת (להלן: "המכולה")	8 מ"ק	צפויה להיות ממוקמת במגרש החניה של בניין רווחה ובריאות בתוך מבנה מיוחד שהוקם למטרה זו	ימים ב' ו-ה בערב

חלקי הציוד נדרשים לקיים את התנאים הבאים:

1. חלקי הציוד יהיו איכותיים, אטומים היטב ובעלי בתי קיבול הכולאים את הפסולת על סוגיה ומונעים ממנה מלהתפזר.
2. כל חלקי הציוד יהיו תקינים.
3. פעולת "הדחסנים" תהיה שקטה לחלוטין.
4. חלקי הציוד יהיו בעלי אמינות גבוהה.
5. כל חלקי הציוד יהיו בבעלותו הבלעדית של המציע, נקיים מכל שיעבוד או עיקול במשך כל תקופת ההסכם.
6. כל חלקי הציוד יענו על כל דרישות הדין והתקנים הרלבנטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.

מובהר כי הכמויות והמיקומים הנקובים בנספח זה הנם הערכה בלבד ואין בהם כדי להוות התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה. כן מובהר כי הפחתה בכמות הציוד ושינוי במיקומו או שינוי במועדי הפינויים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה.

האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להורות לבר הרשות למקם את הציוד כולו או חלקו במיקום שונה, ובר הרשות מתחייב לבצע את שינוי המקום על חשבוננו ללא דיחוי וללא כל טענה בקשר עם כך.

הוראות בטיחות

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהיו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה / מפקח העבודה, ממנהל הבטיחות וללא שבועה הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל.**
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל.**
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אם לא נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין / מנהל עבודה / אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.

- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה /חדירה לקווים של גזים /קורוזיבים /רעילים, ממסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון /מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימצא בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- הקבלן ידריך את עובדיו על הסיכונים בעבודתם וההגנה מפניהם, כנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים).
- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פיגוע יש להגיע במהירות האפשרית - (הליכה מהירה ולא ריצה) - לאזור הפיגוע הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שניתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה - (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי - (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

עבודות חשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
- ☑ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
- ☑ בעל בידוד כפול.
- ☑ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.

- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT, או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רשיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
שימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית תקינים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף הנדסה תשתיות וביטחון, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.

- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- תנועת כלי הרכב בשטח הארגון בהתאם לפקודת הבטיחות בתעבורה ותקנות הבטיחות בתעבורה.
- הנסיעה במתחם מוגבלת עד ל- 30 קמ"ש, יש לנהוג במהירות סבירה תוך התחשבות בתנאי הדרך ומז"א.
- מתן זכות קדימה להולכי רגל, במעברי חציה, ובנתיב תנועה הראשי מגדל אשכול אזורי החנויות, אזורי מעבר במדרכות, אזורי גישה לחצרים וכד'.
- חל איסור מוחלט להחזיק טלפון חכם ביד ולנהל שיחות טלפון או לשלוח SMS או לשלוח מיילים וכד' במהלך הנהיגה!!!
- יש לחגור חגורות בטיחות בכלי הצמ"ה בהתאם לתקנות.
- אין לחסום דרכי גישה למבנים, ברזי כיבוי אש, יציאות חירום ודלתות.
- אין להחנות הרכבים בהפרעה לתנועת הולכי רגל וכלי רכב.
- רכב משא עם מנוף להעמסה עצמית – ינוע עם מנוף מקופל ומאובטח עפ"י הנחיות היצרן.
- רכבי משא עם מטענים – ינועו בשטח כאשר המטענים מאובטחים היטב מפני נפילה ותזוזה.
- תנועת רכבי משא / כלים ייעודיים לאחר ובדגש רכב מעל 10 טון בהתאם לצורך עם מכוון תנועה בלבד אשר שומר על קשר עין עם הנהג ולא נמצא בשטח מת!
- 9 פריקת חומרי גלם לעבודה – במקומות שהוגדרו בלבד ע"י הגורמים שאישרו את העבודה בשטח.
- חניית רכבי ציוד מכני הנדסי עם סדי בטיחות ודגש לאבטחת הכלי בפני תזוזה.
- חל איסור הפעלת כלי עבודה (צמ"ה) ללא אישור מנהל עבודה / הקבלן לאדם שלא הוסמך לכך!!!
- רישיונות והיתרים:

- יש לוודא - רכב משא שמשקלו הכולל מותר מעל 10 טון חייב ברישיון מוביל תקף.
- יש לוודא - רכבים עם רישיון ציוד הנדסי לרבות "מכונה ניידת" עם רישיונות והיתרים תקפים; במקרה של מלגזה עם תסקיר בודק מוסמך תקף, כולל אביזרי הרמה.
- יש לוודא - נהגי רכבי המשא ומכונה ניידת וצמ"ה עם רישיונות תקפים לאותו סוג רכב.
- יש לוודא - היתר בתוקף של נהג המפעיל מנוף להעמסה עצמית במשאית+ תסקירי בודק מוסמך תקפים למנוף ולאביזרי ההרמה.
- במקרה של תאונת דרכים / נזק, יש לפעול עפ"י חוק ולדווח לממונים במקום ולשאר הגורמים.

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (/ /)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : אוניברסיטת חיפה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ת.ז.ח.פ. 580030294	שם : ת.ז.ח.פ.	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר :	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר :
מען : שדרות אבא חושי 199 חיפה	מען :		

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף
צד ג'					8,000,000 ₪			יש לציין קוד כיסוי
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪			315, 309, 307, 302, 322, 321, 328
רכוש								316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
אחריות מקצועית					2,000,000 ₪			301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי לטובת מבקש האישור בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המבוטח 322 מבקש

כיסויים									
האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי:									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
088,033,022,004

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

ערבות ביצוע

במועד חתימת ההסכם תצורף ערבות הביצוע בנוסח מסמך ג' למכרז

רשימת ערבות