



אוניברסיטת חיפה
אגף רכש והתקשרויות

מכרז פומבי דו שלבי
מס' 09/2026
להתקשרות עם מתכננים
לטובת מתן שירותי תכנון,
ייעוץ ופיקוח עליון בתחום
מיזוג האויר
עבור אוניברסיטת חיפה

פברואר 2026

אוניברסיטת חיפה

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 09/2026

בנושא: מכרז להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האויר עבור אוניברסיטת חיפה

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 24.03.2026 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, אגף רכש והתקשרויות, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	יום ותאריך	שעה
מועד פרסום מודעה	26.02.2026	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	11.03.2026	עד השעה: 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	24.03.2026	עד השעה: 12:00

בברכה,

טלי ביסמוט כץ, עו"ד
מנהלת מחלקת מכרזים
אוניברסיטת חיפה

מסמך א'

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 09/2026

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 09/2026

1. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

1.1. מסמך א' – כתב הוראות למגישי הצעות למכרז;

נספח א'1 – טופס קריטריונים להערכת שביעות רצון על ידי ממליצים;

1.2. מסמך ב' – טופס הצעה למכרז ונספחיו:

נספח ב'1 הצעת המחיר - בקובץ אקסל;

נספח ב'2 תצהיר להוכחת ניסיון המציע לפי תנאי הסף בסעיפים 4.4 ו-4.5 ולצורך ניקוד האיכות;

נספח ב'3 תצהיר להוכחת ניסיון המהנדסים המוצעים לפי תנאי הסף 4.6 ולצורך ניקוד האיכות;

נספח ב'4 אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי;

נספח ב'5 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ב'6 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;

1.3. מסמך ג' – נוסח ההסכם ונספחיו:

נספח ג'1 נספח בטיחות וביטחון;

נספח ג'2 נספח ביטוח;

נספח ג'3 כתב התחייבות לשמירה על סודיות;

2. הגדרות

אלא אם נאמר במפורש אחרת, לכל המונחים במכרז - לרבות אלה המופיעים בתנאי הסף ו/או מרכיבי ניקוד האיכות - תינתן המשמעות המפורטת לצידם להלן:

“האוניברסיטה” אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה.

“המכרז” מכרז פומבי דו שלבי מס' 09/2026 מכרז להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האוויר עבור אוניברסיטת חיפה.

“המציע” מי שהגיש הצעה למכרז זה.

“הזוכה” מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה כהצעה הזוכה במכרז.

"ההסכם"
הסכם למתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האוויר אשר ייערך וייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז, על נספחיו.

"שימוש ציבורי"
מבנה מכל סוג שהוא המשמש לייעוד ציבורי כגון משרדים, כיתות, אודיטוריום, ספריות, מסחר, תעסוקה, חינוך, תרבות, הדרכה, מרפאה, בית חולים, בית כנסת, בית מלון, בית אבות, מבנה צבאי, הסעדה, הנצחה, ספורט וכדומה.

"המבנה אוכלס"
המועד בו התקבלה תעודת גמר סופית או מותנית למבנה ו/או טופס 4 (אישורי אכלוס) או במקרה שבו מדובר במבנה שאינו טעון היתר בניה, אזי המועד שבו אושר החשבון הסופי.

"מעבדה"
מבנה, חלל או אזור בתוך מבנה קיים אשר בנייתו ו/או המתקנים שבו ו/או המערכות שבו הותאמו לביצוע דגימות ו/או בדיקות ו/או אנליזות ו/או סינתזות ו/או ניסויים ו/או מחקר ופיתוח ו/או הדרכה ו/או לימוד והוראה ו/או תהליכי ייצור תוך שימוש בחומרים מסוכנים, וכן, בתנאי בקרה מיוחדים ו/או באמצעות מכשור מיוחד לרבות מעבדה ביולוגית, מעבדה כימית, מעבדה פיסיקלית, חדר נקי, חדר ניתוח או חדר אשפוז בבית חולים, מעבדה לייצור תרופות או לייצור התקנים רפואיים או לייצור Electronic Integrated Circuits.

"גופים ציבוריים"
משרד ממשלתי/ יחידת סמך/ תאגיד סטטוטורי/ חברה ממשלתית/ רשות מקומית/ תאגיד עירוני/ מוסד להשכלה גבוהה/ קופת חולים/ כל גוף אחר הכפוף להוראות סעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב 1992.

"הספר הצהוב"
קובץ "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" בהוצאת פרסום אגף ההנדסה והבינוי במשרד הביטחון (אה"ב) במהדורה משנת 2021.

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

3.1. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האוויר.

3.2. האוניברסיטה תבחר עד שני זוכים, בהתאם להוראות המכרז, וייחתם מולם הסכם בנוסח המצורף כמסמך ג'.

3.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהיה למשך 24 חודשים בתוספת אופציה (בידי האוניברסיטה) להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של עד 36 חודשים נוספים (עד לסה"כ 60 חודשים) כמפורט בהוראות ההסכם.

3.4. חלוקת העבודות בין שני הזוכים במכרז תיעשה, ככל הניתן, באופן שוויוני, זאת בכפוף להתחשבות בשיקולים מקצועיים שונים, לפי שיקול דעתה המוחלט של האוניברסיטה, כגון: טיב וסוג העבודה הנדרשת וההתאמה לניסיונו הספציפי של הזוכה ו/או כישוריו המיוחדים והתאמתם לביצוע העבודה, אילוצי לו"ז, זמינות הזוכה, שיקולים שלהומוגניות ואחידות, שביעות רצון מעבודות קודמות שנמסרו לזוכה וכיוצא בשיקולים מקצועיים אחרים.

3.5. מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית במקרים מסוימים, לפי שיקול דעתה, לבצע פניה תחרותית לקבלת הצעות שתשלח לזוכים במכרז או לחלקם בתנאים שייקבעו על ידה (מחיר או איכות או שילוב בין השניים), הכל כמפורט בהוראות ההסכם המצורף **כמסמך ג'.**

3.6. **תכולת השירותים** תהיה בהתאם לכתב הזמנה שתמסור האוניברסיטה לזוכים בהתאם לתנאי ההסכם ואשר בה יפורטו השירותים הנדרשים מתוך השירותים המפורטים בתחום מושא המכרז **בספר הצהוב פרק 2.10** ("מיזוג אויר (קירור וחימום) ואוורור", סעיף 2: תכולת שרותי המהנדס.

מובהר כי בכל מקרה של סתירה, הוראות ההסכם ו/או כתב ההזמנה יגברו על הוראות הספר הצהוב. עוד מובהר כי כתבי כמויות יוכנו על ידי הזוכים באמצעות תוכנת דקל.

3.7. המציעים במכרז יידרשו להציע **שני מהנדסים** המוצעים מטעמם למתן השירותים בפועל אשר יעמדו בדרישות המפורטות בתנאי הסף ואשר ינוקדו בניקוד איכות בהתאם לתנאי המכרז. המהנדסים כאמור הם שיבצעו את העבודות מטעמם ויספקו את השירותים הנדרשים מהם באופן אישי.

3.8. יובהר כי אין בהתקשרות האוניברסיטה עם הזוכים בהסכם משום התחייבות למסירת עבודות בהיקף ו/או תדירות מסוימת או מינימאלית, אם בכלל. עוד יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לסוג העבודות שיימסרו לזוכים ו/או היקפן הכספי וייתכן והעבודות שיימסרו לזוכים מכח ההסכם יהיו עבודות קטנות ו/או גדולות במהותן. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין היקפי ו/או סוג העבודות שיימסרו להם בפועל, ככל ויימסרו, ועל כל טענה בעניין חלוקת העבודות בין הזוכים במכרז שתיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

3.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית שלא לפנות לזוכים במסירת כתב הזמנה לביצוע עבודה בתחומים מושא המכרז ובמקום זאת לפרסם מכרזים נוספים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים ו/או להתקשר עם כל גורם אחר לפי שיקול דעתה.

3.10. יובהר כי ההוראות והדרישות מאת הזוכים במכרז כפי שפורטו בסעיף זה לעיל ו/או בחוברת המכרז להלן נרשמו באופן תמציתי בלבד לצורך נוחות המציעים וכי כלל ההוראות שיחולו על הזוכים הינן כמפורט בהסכם המצורף **כמסמך ג'.** על המציעים לעיין בכל הוראות ההסכם על נספחיו באופן קפדני ומדוקדק על מנת לגבש את הצעותם בהתאם.

3.11. עוד יובהר, כי אין בנתונים לעיל או בכל נתון כמותי או אחר המובא במכרז כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

3.12. **הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציעים בלבד. המציעים מתחייבים לערוך בדיקות עצמאיות בכל ההיבטים הרלוונטיים להתקשרות ובעצם הגשת ההצעה מטעמם מוותרים על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.**

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

כל עוד לא נרשם במפורש אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו והצגת עמידה בתנאי הסף בישות משפטית אחרת שאינה המציע עצמו כגון ארגון ו/או חברה קשורה ו/או בעל מניות ו/או כל גורם אחר, לא תיחשב עמידה בתנאי הסף. לכל המונחים המפורטים בתנאי הסף להלן תינתן המשמעות הרשומה בסעיף 2, הגדרות.

תנאי סף כלליים

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.

- 4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 4.3. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים¹ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

תנאי סף מקצועיים

- 4.4. המציע העניק שירותי תכנון של מערכות מיזוג אוויר ופיקוח עליון בשלושה מבנים לפחות, אשר שלושם מיועדים לשימוש ציבורי (כהגדרתו) ואוכלסו לאחר 01.01.2020 ובנוסף, מתקיימים בהם התנאים הבאים:
- 4.4.1. **בלפחות אחד** משלושתם: **שטח** המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות.
- 4.4.2. **בלפחות אחד** משלושתם: המבנה כלל **מתקן קירור** שגודלו 500 טון קירור לפחות.
- 4.4.3. **בלפחות אחד** משלושתם: השירותים שניתנו על ידי המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת או שיפוץ **מעבדה**.
- 4.4.4. **בלפחות אחד** משלושתם: במסגרת שירותי התכנון ופיקוח עליון שניתנו על ידי המציע במבנה, המציע הגיש לאישור וקיבל אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) **טופס 10** - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) **טופס 11** - אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש.

הבהרה: אין מניעה שכל החלופות בסעיפים 4.4.1 עד 4.4.4 או חלקן יתקיימו באותו הפרויקט ובלבד שיוצגו שלושה פרויקטים העומדים בתנאי סעיף 4.4 כאמור.

- 4.5. במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע העניק שירותי הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ואומדנים למערכות מיזוג אוויר מרכזיות **בשלושה מבנים לפחות** שהינם של **גופים ציבוריים**.

תנאי סף ביחס למהנדסים המוצעים

- 4.6. למציע שני מהנדסים המוצעים על ידו למתן השירותים, המקיימים את כל התנאים המצטברים הבאים:
- 4.6.1. רשומים כמהנדסים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 4.6.2. בעלי ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום תכנון, ביצוע ופיקוח עליון של מערכות מיזוג אוויר.

4.7. הוראות בעניין תנאי הסף המקצועיים:

- א. אין מניעה שהמבנים שיוצגו להוכחת ניסיון המציע בסעיף 4.4 יוצגו גם לצורך הוכחת ניסיון המהנדסים המוצעים בסעיף 4.6.
- ב. לא תתאפשר הצעת אותם מהנדסים מטעם מציעים שונים.

הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל במלואן.

5. עדכונים שוטפים והבהרות

- 5.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו

¹ לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2024.

ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.

5.2. שאלות ובידורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום 11.3.2026 בשעה 12:00.

5.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

5.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן יציין את פרטי המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

5.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.

5.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.

5.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.

5.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.

5.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.

5.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

מועד להגשת הצעות למכרז

6.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, אגף רכש והתקשרויות אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום 24.03.2026 בשעה 12:00. **הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תפתח, לא תובא לדיון ותוחזר למציע.**

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

6.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 6.1 לעיל במועד כאמור.

אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

7.1. המציע יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות סגורות נפרדות** עליהן יירשם שם המכרז בלבד, ללא פרטים מזהים, כמפורט להלן:

7.1.1.1. המעטפה שתסומן **מעטפה מס' 1** –

"מסמכי הצעה למכרז מס' 09/2026 מכרז להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האוויר עבור אוניברסיטת חיפה".

מעטפה זו תכלול את כל המסמכים הנדרשים בהצעה ללא טופס הצעת המחיר, בהעתק אחד בלבד. אין לכלול במעטפה מס' 1 מידע ו/או נתונים ביחס להצעת המחיר.

7.1.1.2. המעטפה שתסומן **מעטפה מס' 2** –

"הצעת המחיר למכרז מס' 09/2026 מכרז להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האוויר עבור אוניברסיטת חיפה". מעטפה זו תכלול את **טופס הצעת המחיר (נספח ב'1) בלבד**, כאשר הוא חתום על ידי המציע.

7.2. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כמסמך ב'** ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

7.3. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחותימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

7.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

7.5. כמו כן, על המציע למלא את במסגרת טופס ההצעה המצורף על גבי **קובץ EXCEL כמסמך ב'1** את אחוז ההנחה המוצע מטעמו לביצוע השירותים. **לאחר מילוי הצעת המחיר בהתאם להוראות הקובץ, על המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח למעטפה מס' 2 בלבד.**

7.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

7.7. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	4.1	לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.1 לעיל – המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו: - העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות; - תדפיס עדכני מרשם החברות (נסח חברה).
2.	4.2	לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.2 לעיל – המציע יצרף להצעתו:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
		- אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ; - תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי נספח ב'5 ; - אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
.3	4.3	לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.3 לעיל – המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח זהה לנוסח המצורף נספח ב'4 , בהתאם לחלופה הרלוונטית. אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
.4	4.4-4.5	לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.4-4.5 לעיל בנושא ניסיון המציע ולצורך ניקוד האיכות – המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף נספח ב'2 בו יפרט אודות הניסיון הנדרש.
.5	4.6	לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.6 לעיל בנושא ניסיון המהנדסים המוצעים ולצורך ניקוד האיכות – המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף נספח ב'3 בו יפרט אודות הניסיון הנדרש. כמו כן, יצרף אסמכתאות אודות ההסמכה הנדרשת.
.6		המציע יצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף נספח ב'6 לטופס ההצעה.
.7		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.
.8		ככל שמדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם להגדרות ודרישות סעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה בהתאם לסעיף 2ד לחוק כאמור.

7.8. האוניברסיטה שומרת על זכותה לערוך בירורים לגבי מוניטין המציע, ניסיונו, שביעות רצון לקוחותיו, וכן לבדוק את התעודות ו/או האישורים ביחס אליו כאמור ולדרוש, לפי הצורך, פרטים נוספים. לאוניברסיטה עומדת זכות כאמור גם ביחס למהנדסים המוצעים מטעם המציע למתן השירותים.

8. קריטריונים לבחירת הזוכים

8.1. **השלב הראשון** – בשלב זה תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות הכשרות שעברו בהצלחה שלב זה, תעבורנה לשלב השני.

8.2. **השלב השני – בחינה איכותית (80%)** – בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף בשני שלבים כדלקמן:

8.2.1. **שלב (1) של הבחינה האיכותית (30%)** - בשלב זה ההצעות תנוקדנה בהתאם לקריטריונים הבאים :

ניקוד מקסימלי	אופן הבחינה	קריטריונים לבחינה	רכיב
20	נספח ב'2	<p>כל מבנה בו המציע העניק שירותי תכנון של מערכות מיזוג אוויר ופיקוח עליון אשר מיועד לשימוש ציבורי ואוכלס לאחר 01.01.2020 ובנוסף מקיים אחת מבין החלופות 1 עד 4 להלן, יזכה את המציע ב- 4 נקודות עד לסך מקסימלי של 20 נקודות.</p> <p>1. שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות. 2. המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות. 3. השירותים שהעניק המציע כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת או שיפוץ מעבדה. 4. במסגרת שירותי התכנון שניתנו על ידי המציע במבנה, המציע הגיש לאישור וקיבל אישור מאת כבאות והצלה לישראל עבור הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 - אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש.</p> <p>מובהר כי הניקוד יינתן ביחס לכל מבנה שיוצג העונה לדרישות הנ"ל וזאת גם אם הוא הוצג לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.4.</p>	<p>1. ניסיון המציע במתן שירותי תכנון של מערכות מיזוג אוויר ופיקוח עליון במבנים המקיימים את תנאי הסף 4.4</p>
10	פניה ללקוחות המציע	<p>ביחס לכל אחד מהמציעים, האוניברסיטה תפנה למספר זהה של ממליצים לפי שיקול דעתה, מבין רשימת הלקוחות שפורטו בהצעה או לאנשי קשר אחרים, לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לדרג את המציע מ-1 עד 10, לפי הקריטריונים המפורטים בטופס הקריטריונים המצורף כנספח א'1.</p> <p>לכל אחד מהקריטריונים יינתן משקל זהה ולכל אחת מחוות הדעת יינתן משקל זהה.</p> <p>האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת בדיקה זו גם בניסיון הקודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח הנ"ל.</p> <p>שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שהשאלה לא תהיה רלוונטית, תקבל 5 נקודות מתוך 10 והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.</p>	<p>2. שביעות רצון לקוחות המציע</p>
30		סה"כ ניקוד לשלב (1) של הבחינה האיכותית	

8.2.2. ארבעת המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות המיטבי בשלב (1) של הבחינה האיכותית יעברו לשלב (2) של הבחינה האיכותית- הריאיון. יתר ההצעות שלא יעברו לשלב (2) של הבחינה האיכותית תושבנה למציעים. במידה ויהיו 4 הצעות כשרות או פחות, כל ההצעות יעברו לשלב הריאיון מבלי שתהיה הפרדה בין שלב (1) לבין שלב (2) - הריאיון.

8.2.3. **שלב (2) של הבחינה האיכותית (50%)** - האוניברסיטה תזמן את המציעים שיגיעו לשלב זה לריאיון בו ישתתפו נציג בכיר מטעם המציע וכן, שני המהנדסים שהוצגו בתנאי הסף בסעיף 4.6 לעיל (אין מניעה שהנציג הבכיר יהיה אחד משני המהנדסים). במידה ומי מהמהנדסים המוצעים ייעדר מהריאיון מכל סיבה שהיא, המציע לא יקבל ניקוד בגין התרשמות מאותו מהנדס והמציעים

ניקוד מקסימלי	קריטריונים לניקוד	רכיב	
20	התרשמות כללית מהמציע וניסיונו המקצועי כפי שיוצגו בראיון/במצגת וממידת השליטה, הבקיאות וההבנה של הצרכים המקצועיים בסוג השירותים מושא המכרז.	התרשמות כללית מהמציע וניסיונו	1
10	התרשמות מתפקוד המציע ב"מקרה בוחן" שיוצג בראיון/במצגת.	התרשמות ממקרה בוחן	2
20	התרשמות מהמהנדסים המוצעים כפי שיוצגו בראיון/במצגת וכפי שהוצגו בנספח ב'3 שיצורף להצעתם, מידת בקיאותם וניסיונם המקצועי והרלוונטי לתחום השירותים מושא המכרז. לכל אחד מהמהנדסים יינתן ניקוד זהה – 10 נק'.	התרשמות מהמהנדסים המוצעים	3
50	סה"כ ניקוד לשלב (2) של הבחינה האיכותית		

מוותרים על כל טענה בעניין. הראיון יתנהל באופן פרונטאלי או מקוון, בהתאם להחלטת האוניברסיטה.

8.2.4. במסגרת הריאיון המציע יציג בפני ועדת איכות מטעם האוניברסיטה מצגת

הכוללת התייחסות לנושאים הבאים:

- (א) הצגת המציע לרבות מבנה ארגוני.
- (ב) הצגת ניסיון המציע בפרויקטים שונים ובתוך כך גם ניסיון בתכנון פרויקטים הכוללים מעבדות ו/או ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים.
- (ג) התמקדות בהצגת פרויקט אחד רלוונטי לתחום המכרז שבוצע על ידי המציע.
- (ד) הצגת "מקרה בוחן" של אירוע משברי באחד הפרויקטים שביצע המציע ואופן התמודדות המציע עם האירוע.
- (ה) הצגת המהנדסים המוצעים שהוצגו להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.6 לעיל וניסיונם הרלוונטי.

8.2.5. לאחר הריאיון, ועדת האיכות כאמור תעניק ניקוד לכל מציע בהתאם לקריטריונים הבאים:

8.3. השלב השלישי – בחינה מסחרית (20%) – בשלב זה תיפתחנה כל הצעות המחיר של

המציעים הכשרים שהצעותיהם עלו לשלב (2) של הבחינה האיכותית. המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ב'1 יקבל את מירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.

8.4. בחירת הזוכים – שני המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל המיטבי (בחינה איכותית 80% ובחינה מסחרית 20%) ייקבעו כזוכים במכרז.

1.1. במצב של שוויון בין ההצעות השנייה והשלישית בתור, יקבע הזוכה במכרז מבין

הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הני"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה ו/או על ידי עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף ב2 ו/או בסעיף ד2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה ו/או עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו; (ב) במקרה בו קיים שוויון בין הצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף ב2 לחוק הני"ל לבין הצעה

שהוגשה על ידי עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק הנ"ל, או בכל מקרה אחר של שוויון בין הצעות, יתקיים הליך Best&Final בין שתי ההצעות הנ"ל שתוצאותיו תשוכללנה עם ציון האיכות (ג) ככל שהשוויון יישמר, תיבחר ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר (ד) ככל שהשוויון יישמר, ייבחר הזוכה באמצעות הגרלה, בהתאם לנוהל ביצוע הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

1.2. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "הכשיר הנוסף"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או במקרה שההסכם עם מי מהזוכים יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

2. התחייבות הזוכה במכרז

- 2.1. בתוך 14 יום ממועד הודעת הזכייה במכרז לזוכה, או במועד אחר שיקבע על-ידי האוניברסיטה, הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כמסמך ג'**, וכן, להמציא את כל הנספחים וכל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז, לרבות אישור עריכת הביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ג'3**.
- 2.2. מובהר כי הגשת ההסכם החתום **בצירוף כלל הנספחים ו/או המסמכים** הנדרשים במועד הנקוב לעיל מהווה תנאי לחתימת האוניברסיטה על ההסכם. לא עמד המציע הזוכה בהתחייבותו, האוניברסיטה תהיה רשאית לבטל את זכיותו.
- 2.3. למציע שזכיותו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי האוניברסיטה ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה.
- 2.4. מבלי לגרוע מן האמור, ביטלה האוניברסיטה את זכיות המציע בשל אי עמידתו בתנאי סעיף זה, תהא רשאית האוניברסיטה להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום שלאחר המציע שזכיותו בוטלה כעל המציע הזוכה, או לבטל את המכרז, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע שהצעתו דורגה לאחר הצעת המציע שזכיותו בוטלה אין ולא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שעניינה הכרזת הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

3. תוקפה של ההצעה

- 3.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 3.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-עד-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
- 3.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

4. ביטול המכרז

- 4.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.
- 4.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

- 4.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
- 4.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

5. שונות

- 5.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 5.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 5.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 5.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.
- 5.6. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בהסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג'3. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים אך אין צורך להגיש אישור קיום ביטוחים/פוליסה במעמד הגשת ההצעה. כל הסתייגות/שאלה לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובמועד הנקוב בסעיף 5.2 לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**
- 5.7. מובהר כי ההצעות שיוגשו על ידי המציעים הינן סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל משא ומתן כלשהו עם המציעים בנוגע להצעותיהם.
- 5.8. האוניברסיטה תאפשר למציעים במכרז לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות על פי כל דין ובכפוף לתשלום של 500 ₪ בגין העיון.
- 5.9. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- 5.10. כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.
- 5.11. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 5.12. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

נספח א'1

טופס קריטריונים להערכת שביעות רצון על ידי ממליצים

(למילוי על ידי האוניברסיטה)

שם המציע	שם הממליץ	מועד השיחה	שם הבודקים

מס"ד	קריטריונים	ציון בסולם של 1 – 10
1	איכות צוות המתכננים (איכות גבוהה - 10, איכות נמוכה - 1)	
2	איכות ביצוע העבודות (איכות גבוהה - 10, איכות נמוכה - 1)	
3	שיתוף פעולה של המתכנן ועמידה בתנאי ההסכם (במידה רבה - 10, במידה נמוכה - 1)	
4	הערכה כללית (מומלץ - 10, לא מומלץ - 1)	

הערות:

יבוצע ממוצע של כמות הנקודות שיעניק כל אחד מן הממליצים לכל קריטריון. לכל קריטריון יינתן משקל זהה.

חתימת הבודקים: _____

מסמך ב'

טופס הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז פומבי דו שלבי מס' 09/2026 מכרז להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האויר עבור אוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע : (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה)
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	יישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי:

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לספק את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי כל דין.
 2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.
 3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי –
 - 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
 - 3.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 3.3. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים² של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.
- רצ"ב להצעתנו אישור ר"ח בנוסח נספח ב'4.**
- 3.4. המציע העניק שירותי תכנון של מערכות מיזוג אוויר ופיקוח עליון בשלושה מבנים לפחות, אשר שלושם מיועדים לשימוש ציבורי (כהגדרתו) ואוכלסו לאחר 01.01.2020 ובנוסף, מתקיימים בהם התנאים הבאים:
 - 3.4.1. **בלפחות אחד** משלושתם: **שטח** המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות.
 - 3.4.2. **בלפחות אחד** משלושתם: המבנה כלל **מתקן קירור** שגודלו 500 טון קירור לפחות.
 - 3.4.3. **בלפחות אחד** משלושתם: השירותים שניתנו על ידי המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת או שיפוץ **מעבדה**.
 - 3.4.4. **בלפחות אחד** משלושתם: במסגרת שירותי התכנון ופיקוח עליון שניתנו על ידי המציע במבנה, המציע הגיש לאישור וקיבל אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 – אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש.
 - הבהרה:** אין מניעה שכל החלופות בסעיפים 4.4.1 עד 4.4.4 או חלקן יתקיימו באותו הפרויקט ובלבד יוצגו שלושה פרויקטים העומדים בתנאי סעיף 4.4 כאמור.
 - 3.5. במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע העניק שירותי הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ואומדנים למערכות מיזוג אוויר מרכזיות בשלושה מבנים לפחות שהינם של **גופים ציבוריים**.
- רצ"ב להצעתנו תצהיר להוכחת הניסיון בנוסח נספח ב'2.**
- 3.6. למציע שני מהנדסים המוצעים על ידו למתן השירותים, המקיימים את כל התנאים המצטברים הבאים:
 - 3.6.1. רשומים כמהנדסים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
 - 3.6.2. בעלי ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום תכנון, ביצוע ופיקוח עליון של מערכות מיזוג אוויר.
- רצ"ב להצעתנו תצהיר להוכחת עמידת המהנדסים המוצעים בתנאי הסף בנוסח נספח ב'3 בצירוף אסמכתא בדבר הסמכתם כאמור.**

² לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2024.

4. הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי **התמורה** כהגדרתה בהסכם המצורף **כמסמך ג'** על נספחיו, תכלול את כל העלויות ו/או הוצאות מכל מין וסוג הנובעות והכרוכות במתן השירותים.
5. אחוז ההנחה המוצע על ידינו לביצוע השירותים נקוב בתוך טופס הצעת המחיר המצורף להצעתנו **כנספח ב'1** כאשר הוא מודפס וחתום.
6. הנני מצהיר/ה כי הצעת המחיר שנקבה על ידנו **כנספח ב'1** היא תמורה ראויה והוגנת, אשר מביאה בחשבון את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של המציע וכן את כל ההתחייבויות שהמציע נטל על עצמו ו/או שהוא מחויב בהן על פי תנאי המכרז וההסכם.
7. הנני מצהיר/ה כי הצעת המחיר שנקבה על ידנו **כנספח ב'1** להצעתנו נרשמה לאחר שבחנו באופן עצמאי ומלא את כלל הנתונים הנדרשים והכרוכים בהתקשרות.
8. הנני מצהיר/ה כי לא נהיה זכאים לכל תמורה ו/או פיצוי מעבר לתמורה הנ"ל ובהתאם להוראות ההסכם וכי לא נציג כל תביעה או טענה בשל אי כדאיות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
9. הנני מתחייב/ת כי השירות יבוצע על פי כל דין ובהתאם לדרישות המכרז וההסכם על נספחיו.
10. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'): :

11. **הודעה על גודל העסק של המציע***

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- את האפשרות הבלבד הנכונה
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>א</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>א</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>א</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

12. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.
13. הנני מתחייב/ת להמציא לאוניברסיטה את ההסכם חתום על ידי המציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** בצירוף כלל המסמכים והנספחים הנדרשים וזאת בתוך 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.
14. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות בעד 90 ימים נוספים ובמידה ואדרש על ידה ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

15. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בכתב ההוראות.

שם המציע _____
חתימה + חותמת _____
תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____ המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____
מ.ר _____
חתימה וחותמת _____

נספח ב' 1

טופס הצעת המחיר

על המציעים:

(א) למלא את קובץ האקסל המצורף באתר המכרזים של האוניברסיטה.

(ב) להדפיסו בעותק אחד בלבד.

(ג) לחתום על הטופס באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע ולצרפו למעטפה מס' 2

בלבד.

נספח ב' 2

**תצהיר להוכחת ניסיון המציע בהתאם לתנאי הסף
בסעיפים 4.4-4.5 ולצורך ניקוד האיכות
לכל המונחים בתצהיר תינתן המשמעות הרשומה בסעיף 2 למכרז, הגדרות**

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כי המציע מקיים את תנאי הסף בסעיפים 4.4 ו-4.5 למכרז, כדלקמן:

1. המציע העניק שירותי תכנון של מערכות מיזוג אוויר ופיקוח עליון בשלושה מבנים לפחות, אשר שלושתם מיועדים לשימוש ציבורי (כהגדרתו) ואוכלסו לאחר 01.01.2020 ובנוסף, מתקיימים בהם התנאים הבאים:

- 1.1. **בלפחות אחד** משלושתם: שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות.
- 1.2. **בלפחות אחד** משלושתם: המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות.
- 1.3. **בלפחות אחד** משלושתם: השירותים שניתנו על ידי המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת או שיפוץ מעבדה.
- 1.4. **בלפחות אחד** משלושתם: במסגרת שירותי התכנון ופיקוח עליון שניתנו על ידי המציע במבנה, המציע הגיש לאישור וקיבל אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) **טופס 10** - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) **טופס 11** - אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש.

להלן פירוט המבנים כאמור:

***לצורך תנאי הסף יש לפרט לפחות 3 מבנים המקיימים את התנאי. עם זאת, לצורך קבלת ניקוד איכות, יש לפרט מבנים נוספים מעבר לכך.**

מס"ד	שם המבנה בו העניק המציע שירותי תכנון של מערכות מיזוג אוויר ופיקוח עליון + אישור כי המבנה מיועד ל"שימוש ציבורי" כהגדרתו בסעיף 2 למכרז	מועד "אכלוס המבנה" כהגדרתו בסעיף 2 למכרז * יש למלא בפורמט שנה/חודש	התנאים המתקיימים במבנה	שם הלקוח שהמבנה באחזקתו ופרטי איש קשר אצל הלקוח
1.	שם המבנה: _____ _____	_____/_____ (צ"ל לאחר 01.01.2020)	יש לסמן V <input type="checkbox"/> שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות <input type="checkbox"/> המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות <input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת מעבדה כהגדרתה בסעיף 2 למכרז <input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו הגשה לאישור וקבלת אישור	שם הלקוח: _____ פרטי איש קשר אצל הלקוח: _____ שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____

<p>דוא"ל: _____</p>	<p>מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 – אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש</p>			
<p>שם הלקוח: _____</p> <p>פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת מעבדה כהגדרתה בסעיף 2 למכרז</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו הגשה לאישור וקבלת אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 – אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש</p>	<p>_____/_____ (צ"ל לאחר 01.01.2020)</p>	<p>שם המבנה: _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה מיועד ליישמוש ציבורי כהגדרתו במכרז (חובה לסמן V)</p>	<p>.2</p>
<p>שם הלקוח: _____</p> <p>פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת מעבדה כהגדרתה בסעיף 2 למכרז</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו הגשה לאישור וקבלת אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 – אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש</p>	<p>_____/_____ (צ"ל לאחר 01.01.2020)</p>	<p>שם המבנה: _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה מיועד ליישמוש ציבורי כהגדרתו במכרז (חובה לסמן V)</p>	<p>.3</p>
<p>שם הלקוח: _____</p> <p>פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____</p> <p>תפקיד: _____</p> <p>מס' טלפון: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת מעבדה כהגדרתה בסעיף 2 למכרז</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו הגשה לאישור וקבלת אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 – אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש</p>	<p>_____/_____ (צ"ל לאחר 01.01.2020)</p>	<p>שם המבנה: _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה מיועד ליישמוש ציבורי כהגדרתו במכרז (חובה לסמן V)</p>	<p>.4</p>
<p>שם הלקוח: _____</p>		<p>_____/_____ (צ"ל לאחר 01.01.2020)</p>	<p>שם המבנה: _____</p>	<p>.5</p>

<p>פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת מעבדה כהגדרתה בסעיף 2 למכרז</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו הגשה לאישור וקבלת אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 - אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש</p>	<p>(צ"ל לאחר 01.01.2020)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה מיועד ל"שימוש ציבורי" כהגדרתו במכרז (חובה לסמן V)</p>	
<p>שם הלקוח: _____</p> <p>פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת מעבדה כהגדרתה בסעיף 2 למכרז</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו הגשה לאישור וקבלת אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 - אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש</p>	<p>_____/_____ (צ"ל לאחר 01.01.2020)</p>	<p>שם המבנה: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה מיועד ל"שימוש ציבורי" כהגדרתו במכרז (חובה לסמן V)</p>	<p>.6</p>
<p>שם הלקוח: _____</p> <p>פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> שטח המבנה הינו 3,000 מ"ר לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה כלל מתקן קירור שגודלו 500 טון קירור לפחות</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו תכנון ופיקוח עליון על הקמת מעבדה כהגדרתה בסעיף 2 למכרז</p> <p><input type="checkbox"/> השירותים שביצע המציע במבנה כללו הגשה לאישור וקבלת אישור מאת כבאות והצלה לישראל את שני הטפסים הבאים: (א) טופס 10 - אישור תקינות מערכת שליטה בעשן; (ב) טופס 11 - אישור תקינות מערכת מיזוג אוויר ובטיחות אש</p>	<p>_____/_____ (צ"ל לאחר 01.01.2020)</p>	<p>שם המבנה: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> המבנה מיועד ל"שימוש ציבורי" כהגדרתו במכרז (חובה לסמן V)</p>	<p>.7</p>

2. במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע העניק שירותי הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ואומדנים למערכות מיזוג אוויר מרכזיות **בשלושה מבנים לפחות** שהינם של **גופים ציבוריים**.

להלן פירוט בדבר המבנים כאמור:

מס"ד	שם המבנה	אישור כי השירותים שהעניק המציע במבנה כללו שירותי הכנת כתבי כמויות, מפרטים	מועד מתן השירותים	התנאים המתקיימים במבנה	שם הלקוח שהמבנה באחזקתו ופרטי איש קשר אצל הלקוח
		*יש לסמן V	* יש למלא את המועד כאמור בפורמט שנה/חודש	*יש לסמן V	
1.	שם המבנה:	<input type="checkbox"/> המציע העניק שירותי הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ואומדנים למערכות מיזוג אוויר מרכזיות במבנה	____/____ (צ"ל במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות)	<input type="checkbox"/> המבנה הינו של גוף ציבורי כהגדרתו בסעי' 2 למכרז	שם הלקוח: _____ פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____
2.	שם המבנה:	<input type="checkbox"/> המציע העניק שירותי הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ואומדנים למערכות מיזוג אוויר מרכזיות במבנה	____/____ (צ"ל במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות)	<input type="checkbox"/> המבנה הינו של גוף ציבורי כהגדרתו בסעי' 2 למכרז	שם הלקוח: _____ פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____
3.	שם המבנה:	<input type="checkbox"/> המציע העניק שירותי הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ואומדנים	____/____ (צ"ל במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד	<input type="checkbox"/> המבנה הינו של גוף ציבורי כהגדרתו בסעי' 2 למכרז	שם הלקוח: _____ פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____

פרטי איש קשר אצל הלקוח: שם: _____ תפקיד: _____ מס' טלפון: _____ דוא"ל: _____		האחרון להגשת הצעות)	למערכות מיזוג אוויר מרכזיות במבנה	_____ _____ _____ _____	
---	--	---------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

הבהרה: ניתן להציג בשתי הטבלאות לעיל את אותם המבנים ובלבד שהם מקיימים את תנאי הסף.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב' 3

תצהיר להוכחת ניסיון המהנדסים בהתאם לתנאי הסף בסעיף 4.6

ולצורך ניקוד האיכות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כי המציע מקיים את תנאי הסף בסעיף 4.6 למכרז כדלקמן:

1. למציע שני מהנדסים המוצעים על ידו למתן השירותים, המקיימים את כל התנאים המצטברים הבאים:

- רשומים כמהנדסים בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- בעלי ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום תכנון, ביצוע ופיקוח עליון של מערכות מיזוג אוויר.

להלן טבלה להוכחת התנאים, יש לסמן $\sqrt{\quad}$, להשלים את שנות הניסיון וכן, לצרף אסמכתאות היכן שנדרש.

מהנדס ראשון	הדרישה במכרז
שם פרטי: שם משפחה:	שם המהנדס הראשון
<input type="checkbox"/> רשום כמהנדס בפנקס המהנדסים והאדריכלים מצ"ב אסמכתאות בדבר ההסמכה כאמור.	הסמכה
____ שנות ניסיון בתחום תכנון ביצוע ופיקוח עליון של מערכות מיזוג אוויר (צ"ל 10 שנים לפחות).	שנות ניסיון
_____	פירוט לקוחות שלהם העניק המהנדס שירותים בתחום מיזוג אוויר (לצורך ניקוד האיכות)
_____	פירוט פרויקטים שבהם ביצע המהנדס שירותים בתחום מיזוג אוויר (לצורך ניקוד האיכות)

מהנדס שני	הדרישה במכרז
שם פרטי: _____ שם משפחה: _____	שם המהנדס השני
<input type="checkbox"/> רשום כמהנדס בפנקס המהנדסים והאדריכלים מצ"ב אסמכתאות בדבר ההסמכה כאמור.	הסמכה
_____ שנות ניסיון בתחום תכנון ביצוע ופיקוח עליון של מערכות מיזוג אוויר (צ"ל 10 שנים לפחות).	שנות ניסיון
_____ _____ _____ _____	פירוט לקוחות שלהם העניק המהנדס שירותים בתחום מיזוג אוויר (לצורך ניקוד האיכות)
_____ _____ _____ _____	פירוט פרויקטים שבהם ביצע המהנדס שירותים בתחום מיזוג אוויר (לצורך ניקוד האיכות)

חתימה + חותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

נספח ב' 4

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים אין לבצע כל שינוי בנוסח

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.ג.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי", מכרז פומבי דו שלבי מס' 09/2026 להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האויר עבור אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקוריסאין לבצע כל שינוי בנוסח

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.ג.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי", מכרז פומבי דו שלבי מס' 09/2026 להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האויר עבור אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5 ב'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר

שם

נספח ב' 6

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, שמספרו _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמיספרו _____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ית להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי דו שלבי מס' 09/2026 מכרז להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האויר עבור אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודע/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמך/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: **אוניברסיטת חיפה**
שדי אבא חושי, הרב הכרמל, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")
מצד אחד;

לבין: _____, ח.פ. / ע.מ. _____
מרחוב _____
טל': _____; דוא"ל _____
(להלן: "המשרד")
מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 09/2026 להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האויר עבור אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז");

והואיל וועדת המכרזים של האוניברסיטה בחרה בהצעתו של המשרד כהצעה הזוכה במכרז בכפוף להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והמשרד מצהיר, כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין וכי הוא בעל הכישורים, הניסיון, היכולת הכספית, כוח האדם, הציוד והמיומנות הנדרשים לקיום התחייבויותיו וביצוע עבודות בתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והמשרד מצהיר ומתחייב כי ברור וידוע לו שהאוניברסיטה אינה מחויבת להזמין ממנו בפועל עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו או בכלל;

והואיל והאוניברסיטה, על סמך הצהרות המשרד מעוניינת להתקשר עם המשרד בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. כללי

1.1 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה מובאות לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו לפרשנותו כנגד המנסח.

1.2 הסכם זה, על כל נספחיו לרבות מסמכי המכרז ונספחיהם, מתייחסים לכל התחייבויות ו/או זכויות הצדדים. כל התחייבות, הבטחה או מצג שנעשו או שניתנו עובר לחתימת הסכם זה, בין בעל פה ובין בכתב, ואשר לא נכללו בהסכם זה במפורש, לא יהיה להם תוקף כלשהו ביחסים שבין הצדדים.

1.3 כל חיובי האוניברסיטה בהסכם זה יפורשו כחיובים שלובים לאלו של המשרד, המותנים בקיומם המלא על ידו.

2. הגדרות

2.1 בהסכם זה תהא למילים ולמונחים הבאים המשמעות הרשומה לצידם, זולת אם נרשם במפורש אחרת או אם עולה כוונה אחרת מהקשר הדברים:

“האוניברסיטה”	שד' אבא חושי, הרב הכרמל, חיפה.
“המכרז”	מכרז פומבי דו שלבי מס' 09/2026 מכרז להתקשרות עם מתכננים לטובת מתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האויר עבור אוניברסיטת חיפה.
“ההסכם”	הסכם זה על כל נספחיו, לרבות מסמכים חיצוניים מחייבים שאליהם יש הפנייה בהסכם או באיזה מנספחיו ו/או בכתב הזמנה שיימסר למשרד.
“כתב הזמנה”	הזמנה בכתב חתומה על ידי האוניברסיטה אשר תימסר למשרד ואשר תכלול את כל הפרטים אודות העבודה הנדרשת כמפורט בהסכם זה להלן.
“השירותים”	כלל השירותים ו/או העבודות שיימסרו למשרד ויבוצעו על ידו בהתאם להסכם וכתב ההזמנה.
“הספר הצהוב”	קובץ “תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון” בהוצאת פרסום אגף ההנדסה והבינוי במשרד הביטחון (אהו"ב) במהדורה משנת 2021.
“אנשי המפתח”	שני המהנדסים שיעניקו את השירותים מטעם המשרד, אשר זהותם אושרה במסגרת המכרז ואשר ימונו ויועסקו על ידי המשרד ועל חשבוננו.
“בעלי התפקידים”	אנשי המפתח כהגדרתם לעיל, וכן, כל בעל תפקיד אחר שנדרש על פי דין ו/או הנחיית האוניברסיטה לצורך קיום התחייבויות המשרד על פי הסכם זה.
“תוכנת דקל”	דקל דוט.נט - תוכנה לניהול והכנת כתבי כמויות.
“תעריף חשב"ל”	התעריף המירבי של החשב הכללי להעסקת נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי) בהתאם להודעת תכ"מ ה.8.1.1.1, כפי שיהיה בתוקף במועד מסירת כתב ההזמנה.
“יום” או “ימים”	ימים קלנדאריים (כולל ימי ו', שבת וערבי חג וחג וימי שבתון במשק).

3. רשימת נספחים

3.1 ואלה נספחי ההסכם:

נספח ג'1 - נספח בטיחות וביטחון

נספח ג'2 - נספח ביטוח

נספח ג'3 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

4. מסמכי ההסכם, סתירה בין מסמכים ועדיפות בין מסמכים

- 4.1 הוראות ההסכם ומסמכיו השונים יפורשו ככל האפשר כמשלימים זה את זה, וככלל, הוראה פרטנית במסמך מסוים תגבר על הוראה כללית אחרת באותו מסמך, והוראה המחמירה עם המשרד תגבר על הוראה המקלה עמו באותו מסמך (לפי סדר זה).
- 4.2 בכפוף לאמור בסעיף 4.1 לעיל, בכל מקרה של סתירה או דו משמעות בין הוראות מסמכי ההסכם השונים - ובהעדר הוראה אחרת בדבר סדר העדיפות בכתב ההזמנה - סדר העדיפות לענין תכולת השירותים הנקובים בכתב ההזמנה יהיה כמפורט להלן (כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלהלן, עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו):
- א. כתב ההזמנה ו/או שינויים לכתב ההזמנה.
ב. הוראות הסכם זה ונספחיו.
ג. הוראות הספר הצהוב במהדורתו כאמור בסעיף 2, הגדרות.
- 4.3 מובהר כי סדר העדיפות המפורט בסעיף 4.2 לעיל כפוף לכל הוראה אחרת בכתב מטעם האוניברסיטה אשר תהיה רשאית לקבוע ביחס לכתב ההזמנה מסוים סדר אחר ו/או מתן עדיפות שונה לפי שיקול דעתה והודעתה מראש בכתב.
- 4.4 במקרה של העדר הוראה מפורשת בהסכם זה או על פיו, ימולא החסר ו/או יפורש החסר על ידי האוניברסיטה על פי התנאים המטיבים ביותר עמה בהתאם למקובל בתחום השירותים מושא ההסכם, לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה.

5. הצהרות והתחייבויות המשרד

המשרד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 5.1 כי הוא קרא את תנאי ההסכם על נספחיו, הבין אותם ומסכים להם.
- 5.2 כי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם האוניברסיטה בהסכם זה וקיום מלוא החיובים על פיו.
- 5.3 כי הוא בעל הידע, הכישורים, המומחיות, הניסיון, הציוד, כוח-האדם וכל האמצעים הדרושים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וביצוע כל חיוביו מכוח הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה וכי כל בעלי התפקידים מטעמו יהיו גם הם בעלי יכולת, ניסיון ורמה מקצועית נאותה כאמור.
- 5.4 כי הצהרותיו כפי שנמסרו במסגרת המכרז מלאות, נכונות ותקפות וימשיכו להיות תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.5 כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי הוראות כל דין לשם מתן השירותים וקיום כל חיוביו מכוח הסכם זה, כשהם בתוקף, ויהיו בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.6 כי הוא בקיא בכל החוקים, התקנות, הצווים וכל הדינים החלים על מתן השירותים מכוח הסכם זה, והוא מתחייב לפעול על פיהם.
- 5.7 כי בביצוע השירותים יקיים את כל דרישות הדין והתקנים הרלבנטיים אם קיימים וחלים, לרבות כל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

- 5.8 כי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה יחולו על כל מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים מבלי שהדבר יגרע מאחריותו על פי ההסכם ועל פי כל דין.
- 5.9 כי בטרם הגשת הצעתו למכרז וחתימתו על הסכם זה, בדק ובחן באופן עצמאי כל מידע הדרוש לו, מכל מין וסוג, לצורך ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם ובכלל זה את כל המידע הרלוונטי וכל מגבלה או השקעה הכרוכים בביצוע השירותים.
- 5.10 כי הוא מתחייב, במסגרת ביצוע עבודתו, לפעול בהתאם לכתב ההזמנה שיימסר לו, בהתאם להנחיות האוניברסיטה ובהתאם להוראות כל דין רלוונטי, והוא מתחייב כי כל מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים יפעלו על פי האמור לעיל.
- 5.11 כי מתן הנחיות על ידי האוניברסיטה ו/או פיקוח האוניברסיטה או מי מטעמה על ביצוע ההסכם ו/או כל אישור שיוענק על ידה בהתאם להוראותיו אינם אלא אמצעי לפיקוח נאות על ביצוע השירותים ו/או אמצעי לביקורת והם לא יתפרשו כמטילים אחריות כלשהי על האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 5.12 כי אין במתן אישורים ו/או הנחיות על ידי האוניברסיטה ו/או פיקוח האוניברסיטה או מי מטעמה כדי לגרוע ו/או לשחרר את המשרד מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הבלעדית והמלאה למילוי כל תנאי ההסכם.
- 5.13 כי אין במתן אישורים ו/או הנחיות על ידי האוניברסיטה ו/או פיקוח האוניברסיטה או מי מטעמה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין האוניברסיטה למשרד או מי מטעמו.
- 5.14 כי יישא באחריות מלאה לכל טעות או רשלנות בעבודתו או בעבודת מי מטעמו – לרבות טעות שהייתה משותפת לאחרים – וכן לכל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד שייגרמו בשל כך לאוניברסיטה או לצדדים שלישיים.
- 5.15 כי הוא מכיר בחשיבות העליונה לבצע ולהשלים את העבודות או כל חלק מהן בתוך פרק הזמן שייקבע לכך בכתב הזמנת העבודה והוא יישא באחריות המלאה לכל הוצאה ו/או נזק שייגרם לאוניברסיטה או מי מטעמה בגין איחור בלוח הזמנים שייקבע בכל הזמנת עבודה.
- 5.16 כי בשום מקרה ומכל סיבה שהיא לא יחדל, יעכב או ישהה בעצמו או באמצעות אחר מטעמו את מתן השירותים ואת קיום כלל התחייבויותיו על פיו במועדן, גם במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים ביחס לכל נושא באשר הוא.
- 5.17 כי עליו לשאת במלוא ההוצאות הנדרשות למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות תשלומי מיסים, היטלים, אגרות, שכר עובדים, והוצאות נוספות המוטלות עליו לפי ההסכם, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה או בכתב ההזמנה.
- 5.18 כי התמורה שתשולם למשרד על פי תנאי ההסכם הינה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו ויש בה כדי לכסות כל העלויות הכרוכות במתן השירותים ו/או הנובעות מהם, אשר יחולו על המשרד לבדו.
- 5.19 כי הוא מוותר על כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין כל גורם המשפיע או שישפיע על כדאיות הצעתו ו/או אופן קיום התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 5.20 כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יפעל בנאמנות כלפי האוניברסיטה, ולמען קידום האינטרסים שלה בלבד.
- 5.21 כי לא ייתן שירות לקבלנים ו/או לצדדים שלישיים הקשורים בביצוע העבודות מושא כתב ההזמנה ובתוך כך יעוץ, חישוב כמויות, עריכה או בדיקה של חשבונות, פיקוח עליון ו/או

- כל שירות אחר הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות הנ"ל, בין שהשירות כאמור ניתן בתמורה ובין שניתן ללא תמורה – אלא אם האוניברסיטה אישרה מראש ובכתב אחרת.
- 5.22 כי לא יקבל תשלום כלשהו או כל טובת הנאה אחרת מכל צד ג' הקשור, או צפוי להיות קשור, במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות מושא כתב ההזמנה שנמסר לו.
- 5.23 כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות אחרת שלו ו/או של מי מבעלי התפקידים ו/או קבלני המשנה שלו ו/או מי מטעמו לבין התחייבויותיו וזכויותיו כלפי האוניברסיטה על פי הסכם זה.
- 5.24 כי יימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת שלו, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע לאוניברסיטה מיד בדבר כל חשש לניגוד עניינים כאמור ולפעול לפי הנחייתה. מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה ו/או בעלי התפקידים ו/או עובדי המשרד ו/או כל מי מטעמו.
- 5.25 כי מצגיו והתחייבויותיו כפי שניתנו במסגרת המכרז ובהסכם יעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההתקשרות והוא יחשב כמי שחזר ואשרר אותם בכל מועד שבו יימסר לו כתב הזמנה ו/או שבו יגיש בקשה לתשלום כלשהו מהאוניברסיטה.
- 5.26 כי הוא מתחייב ליידע את האוניברסיטה באופן מיידי אם וכאשר יחול שינוי כלשהו באיזה מהמצגים המפורטים לעיל או אם תתקיים כל נסיבה אחרת אשר עשויה להשפיע על יכולתו לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם, וכי, במקרה כזה, הוא ימסור לאוניברסיטה פרטים מלאים ככל שיידרשו.
- 5.27 כי ידוע לו כי בהסתמך על נכונות הצהרותיו במסגרת המכרז והסכם זה, התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

תקופת ההתקשרות .6

- 6.1 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה תהא לתקופה של 24 חודשים ממועד חתימתו על ידי הצדדים. האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך בהודעה למשרד את תקופת ההתקשרות למשך תקופה של עד 36 חודשים כך שתקופת ההתקשרות הכוללת תעמוד על 60 חודשים לכל היותר (להלן יחד: "תקופת ההתקשרות"). מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית להאריך את ההתקשרות בבת אחת לתקופה של 36 חודשים או בחלוקה לתקופות קצרות יותר בכל פעם, עד לסה"כ 36 חודשים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.
- 6.2 יובהר כי אין כל התחייבות או מצג האוניברסיטה להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי) וכי האוניברסיטה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההתקשרות כלל, או להאריכה לתקופה מוגבלת או לצורך או פרויקט/ים ספציפיים בלבד, והמשרד מוותר על כל טענה בעניין.
- 6.3 מסרה האוניברסיטה למשרד כתב הזמנה במסגרת תקופת ההתקשרות, יוסיפו ויחולו הוראותיו של הסכם זה עד להשלמת מלוא השירותים שפורטו בכתב ההזמנה וזאת אף אם בינתיים הסתיימה תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 6.4 על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה ובתוך כך העדר התחייבות האוניברסיטה למסירת עבודות בהיקף כלשהו, האוניברסיטה תהא רשאית לסיים את

ההתקשרות (כולה או חלקה) בכל עת שתראה בשל אי שביעות רצון מאופן מתן השירותים ו/או על פי הוראת כל דין ו/או מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להודעה של 30 ימים מראש ובכתב.

6.5 מובהר כי הודעה על סיום מוקדם של ההתקשרות מצד האוניברסיטה מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרת הסכם והיא לא תזכה את המשרד בשום אופן בפיצוי ו/או תשלום כלשהו. פעלה האוניברסיטה מכח זכותה כאמור לעיל, יהא המשרד זכאי לקבל אך ורק את התשלומים היחסיים המגיעים לו בגין ביצוע התחייבויותיו בפועל על-פי הסכם זה נכון למועד קבלת הודעת האוניברסיטה בשים לב לשלב הפסקת השירותים והיקף ביצועם בפועל, הכל בהתאם לסעיף 10.13.12 להלן. תשלום זה יהווה סילוק מלא של כל דרישה, טענה או תביעה מצד המשרד אשר מוותר על כל טענה בעניין לרבות טענת כדאיות ו/או הסתמכות.

6.6 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לסיים את ההתקשרות בנסיבות של הפרה מצד המשרד או בהתאם לכל זכות הקיימת לה בדין או בהסכם זה.

7. בעלי תפקידים

7.1 מינוי בעלי תפקידים:

7.2 המשרד ימנה ויעסיק את אנשי המפתח מטעם המשרד אשר הוצגו ואושרו במסגרת ההצעה במכרז כדלקמן:

מהנדס א': [הפרטים יירשמו לאחר הזכייה במכרז].

מהנדס ב': [הפרטים יירשמו לאחר הזכייה במכרז].

(להלן: "אנשי המפתח").

7.3 אנשי המפתח יחזיקו בכל האישורים/הסמכות כפי שנדרשו במכרז, ככל ונדרשו, וימלא את כל הדרישות החלות עליהם על פי דין.

7.4 המשרד מתחייב לכך שאנשי המפתח יעניקו בעצמם את השירותים הנדרשים ויהיו נוכחים בעצמם בכל ישיבה או מפגש בהתאם לדרישת האוניברסיטה.

7.5 אנשי המפתח ירכזו את המידע, המסמכים והפעילות בקשר עם כתבי ההזמנה שיימסרו למשרד, וכן, ידאגו ליישומן של כל המטלות וההתחייבויות בקשר עם מתן השירותים.

7.6 ההתקשרות עם אנשי המפתח תהיה של המשרד בלבד ושכר טרחתם ישולם במלואו על ידי המשרד.

7.7 בנוסף לאנשי המפתח, המשרד מתחייב למנות ו/או להעסיק ו/או להתקשר עם בעלי תפקידים נוספים שיידרשו לשם קיום מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם במלואן ובמועדן.

7.8 האוניברסיטה לא תתקשר עם אנשי המפתח או עם בעלי תפקידים מי מטעם המשרד ולא תוטל עליה כל חבות או אחריות כלפי מי מהם במסגרת ההתקשרות בינם לבין המשרד.

- 7.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם, מובהר כי כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בהעסקת ו/או מינוי בעלי תפקידים כאמור נכללת בתמורה כהגדרתה להלן וכי ולא תשולם עבור כך תמורה נוספת.
- 7.10 המשרד מתחייב למלא אחר כל הדרישות הנוגעות להכשרתם ולהעסקתם של בעלי התפקידים מטעמו בהתאם להוראות ההסכם ועל פי כל דין החל על ההתקשרות וכפי שיתעדכן מעת לעת במהלכה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב המשרד למנות רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
- 7.11 המשרד יהיה האחראי הבלעדי על מתן השירותים על ידי כל בעלי התפקידים לרבות ניהול ותיאום פעולותיהם אל מול כל גורם אחר, ויבטיח כי השירותים שיופקו על ידי כל הנ"ל יהיו בהתאם להוראות ההסכם, על פי כל דין, ברמה המקצועית הנדרשת ובלוח הזמנים שייקבע.
- 7.12 המשרד מתחייב ליידע את בעלי התפקידים מטעמו באשר לחובותיהם על פי דין.
- 7.13 החלפת בעלי תפקידים :
- 7.13.1 המשרד מתחייב להודיע לאוניברסיטה לאלתר על כל פגם, קושי או תקלה בעבודת מי מבעלי התפקידים, לרבות אי עמידתם בלוח הזמנים ו/או על מקרים של נבצרות או היעדרות זמנית או קבועה, מכל סיבה שהיא.
- 7.13.2 המשרד לא יהיה רשאי להחליף את מי מאנשי המפתח או בעלי תפקידים אחרים שאושרו על ידי האוניברסיטה לצורך קיום הוראות הסכם זה, ככל ואושרו, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה אשר יינתן - או לא יינתן - לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.13.3 מחליף שיוצע יהיה לכל הפחות בעל ניסיון וכשירות זהים לבעל התפקיד המוחלף כפי שנדרשו במכרז או כפי שנדרשו על ידי האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שנדרשו. לצורך כך, יציג המשרד בפני האוניברסיטה את כל המידע והמסמכים הנדרשים.
- 7.13.4 האוניברסיטה רשאית, בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע למשרד כי הוא נדרש להחליף בעל תפקיד (באופן קבוע או לפרק זמן שייקבע) וזאת מנימוקים שיפורטו בפני המשרד ולאחר שניתנה למשרד הזדמנות להשמיע טענותיו בעניין.
- 7.13.5 המשרד מתחייב להציג לאישור האוניברסיטה כל בעל תפקיד חלופי מטעמו, תוך תקופה אותה תקצוב האוניברסיטה, בין אם הנ"ל הוחלף ביוזמת האוניברסיטה ובין לפי בקשת המשרד שהאוניברסיטה אישרה. המשרד יפעל על פי החלטת האוניברסיטה שתהיה סופית ומכרעת בתוך פרק הזמן שייקבע על ידה.
- 7.13.6 המשרד יישא באחריות לכך שבעל התפקיד המוחלף יבצע חפיפה מלאה לגורם הבא בנעליו מבלי שיהיה בתחלופה האמורה על מנת לגרום לכל עיכוב, פגם או ליקוי במתן השירותים. מובהר כי בשום מקרה האוניברסיטה לא תישא בשום תשלום שהוא בגין זמן החפיפה.
- 7.13.7 עוד מובהר כי בשום מקרה החלפת בעלי תפקידים לא תהווה עילה לדחייה, לאיחור, לגריעה או לפגיעה אחרת בביצוע התחייבויות המשרד לרבות התחייבותו לעמידה בלוח הזמנים.

7.13.8 במקרה שבו האוניברסיטה לא אישרה למשרד החלפה של בעל תפקיד ו/או במקרה שבו המשרד לא העמיד גורם חלופי, בהתאם להתחייבותו, ובתוך המועד שנקבע ע"י האוניברסיטה, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. התקשרות להזמנת שירותים

8.1 במהלך תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית למסור למשרד כתב הזמנה לביצוע שירותים בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.2 אין בהתקשרות האוניברסיטה בהסכם זה משום מתן בלעדיות כלשהי למשרד ו/או משום התחייבות למסירת כתבי הזמנה מסוג ו/או בהיקף ו/או בתדירות מסוימת או מינימאלית, והיא אף תהיה רשאית שלא למסור למשרד כתבי הזמנה כלל.

8.3 המשרד מאשר כי אין לו ציפייה להיקף או מידה מינימאליים של שירותים או עבודות שיימסרו לו והוא מוותר בזאת בוותור בלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד האוניברסיטה בכל עניין הקשור לאמור בסעיף זה לעיל, לרבות טענות כדאיות ו/או הסתמכות ו/או טענות בעניין אופן חלוקת העבודות בינו לבין משרדים נוספים שזכו במכרז או בעניין הזמנת שירותים בתחומים מושא ההסכם מאת צדדים שלישיים כלשהם.

8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, האוניברסיטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לפרסם מכרזים נוספים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של עבודה או פרויקט כלשהו בתחומי השירותים מושא ההסכם או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך. אין בזכייתו של המשרד במכרז ו/או בחתימה על הסכם זה כדי להבטיח למשרד כי האוניברסיטה תבצע באמצעותו עבודה כלשהי.

8.5 יובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, להגדיל את מספר המשרדים על ידי התקשרות עם המציע הכשר הבא בתור על-פי תוצאות המכרז (או זה שלאחריו, ככל שהבא בתור לא יהיה רלוונטי, וכן הלאה), או לפרסם מכרז אחר/משלים לפי שיקול דעתה.

8.6 מוסכם על המשרד כי במקרים מסוימים האוניברסיטה תהיה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי מסירת כתב הזמנה לביצוע עבודות/מסוימת/תיעשה בכפוף לקיום הליך מקדים כגון פניה פרטנית לקבלת הצעות שתישלח למשרד/ים שזכו במכרז או חלקם בתנאים שיפורטו במסמך הפניה הפרטנית (מחיר, איכות או שילוב של השניים). בוצעה פניה פרטנית ונמסר למשרד כתב הזמנה בעקבותיה, יחולו כל הוראות ההסכם על ההצעה הפרטנית שהוגשה על ידי המשרד, בשינויים המחויבים לפי העניין. המשרד מחויב להשתתף בכל הליך פניה פרטנית שיבוצע, אם יבוצע, ואי השתתפות בהליך הנ"ל ייחשב כסירוב לבצע כתב הזמנה שנמסר לטיפולו.

8.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל וביתר הוראות ההסכם מובהר בזה כי במידה ויימצא במסגרת עבודה מסוימת שהמשרד אינו מקיים את התחייבויותיו בהתאם להסכם ו/או כתבי הזמנה שנמסרו לביצועו במלואן ובמועדן, או אם הצטבר לאוניברסיטה ניסיון שלילי מהעבודה עם המשרד (בפעולתו לפי הסכם זה או לפי כל הסכם אחר), אזי האוניברסיטה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להחליט שלא למסור למשרד עבודות באופן קבוע או זמני, למשך פרק זמן שייקבע, ולמשרד לא תהא דרישה או תביעה בשל כך. יובהר כי אין בכל האמור כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לאוניברסיטה בשל אי-קיום התחייבויות המשרד.

9. מסירת כתב הזמנה למשרד

- 9.1 כתב ההזמנה שיימסר למשרד יכלול, בין היתר, את הפרטים ו/או המסמכים הבאים:
- 9.1.1 פירוט השירותים הנדרשים ותנאים מיוחדים לרבות אבני דרך, לוח זמנים מחייב, תוכניות ו/או מפרטים והוראות מיוחדות.
- 9.1.2 התמורה עבור ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 9.1.3 כל מסמך ו/או הפניה למסמך אשר נדרש לצורך מתן השירותים לדעת האוניברסיטה.
- 9.2 המחירים הנקובים בסעיפי כתב ההזמנה אינם כוללים מע"מ, אלא אם יירשם אחרת.
- 9.3 תכולת השירותים תהיה בהתאם לכתב הזמנה אשר יפרט את השירותים הנדרשים מתוך השירותים המפורטים בתחום מושא ההסכם **בספר הצהוב** (כהגדרתו בסעיף 2 לעיל) **פרק 2.10**: "מיזוג אויר (קירור וחימום) ואורור", **סעיף 2** "תכולת שרותי המהנדס". על אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית להגדיר ולקבוע את תכולת השירותים באופן שונה מהמוגדר בספר הצהוב לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה. בכל מקרה של אי התאמה ו/או סתירה, האמור בכתב ההזמנה וההסכם יגבר על האמור בספר הצהוב.
- 9.4 כתב ההזמנה ומסמכיו ייחתם על ידי הגורמים המוסמכים באוניברסיטה ויועבר למשרד במסירה פיזית ו/או בדואר אלקטרוני ו/או בתוכנת דקל ו/או בכל דרך שבה תבחר האוניברסיטה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5 ידוע למשרד כי רק מסירת כתב הזמנה תחייב את האוניברסיטה וכי כל עוד לא נמסר למשרד כתב הזמנה כאמור, לא יהיה המשרד זכאי לכל תשלום או תמורה מהאוניברסיטה, גם אם העניק שירותים או ביצע עבודות כלשהן בפועל.
- 9.6 יובהר כי הסכם זה, על כל נספחיו ומסמכיו, מהווים חלק בלתי נפרד מכתב ההזמנה אף אם לא יצורפו אליו בפועל, והתחייבויות המשרד לפי ההסכם יחולו על כל עבודה שתימסר למשרד מכוחו. בהתאם מובהר כי הפרת הוראות כתב ההזמנה תהווה הפרת הוראות ההסכם.
- 9.7 המשרד יבדוק בקפדנות הראויה את כתב ההזמנה וכל המסמכים שיצורפו לו ו/או שכתב ההזמנה יפנה אליהם בטרם תחילת ביצוע השירותים. גילה המשרד סתירה או אי התאמה או דו משמעות או אי בהירות אחרת בכתב ההזמנה - לרבות בשל חוסר או השמטה - חובה עליו לפנות לאוניברסיטה, ללא דיחוי, על מנת לקבל את הוראותיה מראש בכתב.
- 9.8 המשרד מתחייב להתחיל בביצוע השירותים במועד שיירשם בכתב ההזמנה ולבצעם ברציפות עד להשלמתם המלאה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע בו.
- 9.9 המשרד מחויב לבצע את כל האמור בכל כתב הזמנה שיועבר אליו על פי הסכם זה כאשר סירוב המשרד לביצוע עבודה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ביצוע השירותים

- 10.1 המשרד מתחייב לספק את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ביותר, בהתאם לאמות המידה המקובלות בתחום, בהתאם להוראות כתב ההזמנה וההסכם על נספחיהם ועל פי כל דין.
- 10.2 המשרד מתחייב להחזיק מנוי/רישיון שימוש בתוכנת דקל (הסכמי מסגרת) שיעמוד בתוקפו למשך כל תקופת ההתקשרות ולהכין את כל כתבי הכמויות בתוכנת דקל (הסכמי מסגרת).

- 10.3 תוכניות בדו-מימד תבוצענה בתוכנת AUTOCAD בגרסתה האחרונה, תוכניות בתלת מימד תבוצענה בתוכנת REVIT-במהדורתה האחרונה.
- 10.4 בכל מקרה בו כתב ההזמנה מגדיר כי השירותים יבוצעו לפי שלבים ו/או אבני דרך, המשרד לא יעבור משלב מסוים לשלב הבא אחריו ללא אישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה בדבר השלמת השלב הקודם בהתאם להוראות כתב ההזמנה ולשביעות רצונה המלא. מובהר כי אין באישור כאמור מצד האוניברסיטה כדי להטיל לגרוע מאחריותו הבלעדית של המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.
- 10.5 המשרד מתחייב להשתתף בדיונים ופגישות עם נציגי האוניברסיטה ועם מתכננים ו/או יועצים אחרים ו/או צדדים שלישיים אחרים רלוונטיים ככל ויידרש.
- 10.6 המשרד מתחייב להציג את התקדמות השירותים שהוזמנו במסגרת ישיבות תכנון ו/או העברת דיווח בכתב בתדירות שתיקבע על ידי האוניברסיטה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד ימסור לאוניברסיטה באופן שוטף עותק מכל התוכניות והמסמכים שיוכנו במסגרת עבודתו. עם זאת מובהר כי המשרד אינו רשאי לתת הוראות במישרין לצדדים שלישיים כלשהם אלא רק באמצעות האוניברסיטה.
- 10.7 מובהר כי המשרד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המחדלים והמגרעות שנעשו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, אף אם הללו היו נתונים לבקרה או לבדיקה או לפיקוח של האוניברסיטה או מי מטעמה.
- 10.8 לוח זמנים :
- 10.9 המשרד מתחייב להשלים את כל תכולת כתב ההזמנה בלוח הזמנים שייקבע בה ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק ישיר או עקיף שיגרם לה עקב הפרת התחייבותו בכל הנוגע לעמידתו בלוח הזמנים, זאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר על פי ההסכם ועל פי כל דין.
- 10.10 כל חריגה מלוח הזמנים שיימסר למשרד תתבצע אך ורק בכפוף לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי. להלן התנאים המצטברים המוקדמים לאישור האוניברסיטה את דחיית לוח הזמנים שנקבע בכתב ההזמנה :
- 10.10.1.1 המשרד הגיש לאוניברסיטה הודעה בכתב על קיומן של נסיבות המעכבות או עלולות לעכב את השלמת תכולת כתב ההזמנה (כולה או חלקה) מיד עם היוודע לו על קיום הנסיבות תוך שהוא מציין: (א) את הנסיבות המעכבות וסיבתן; (ב) את השפעתן האפשרית או הצפויה על השירותים ועל לוח הזמנים; (ג) את הפעולות שבהן יש לנקוט לדעתו כדי למנוע את העיכוב הצפוי או להקטינו.
- 10.10.1.2 המשרד הביא ראיות מספיקות לכך ש: (א) שהנסיבות האמורות גרמו בפועל לעיכוב במהלך מתן השירותים ובהתאם לעיכוב במועד האחרון להשלמתן; (ב) כי לא היו עיכובים מקבילים או חופפים שסיבתם תלויה במשרד, ואשר בגינם משך השלמת השירותים היה ממילא מתארך; (ג) כי לא ניתן היה להתגבר על עיכוב זה, למנוע אותו או לצמצמו בדרך סבירה וכן (ד) כי העיכוב האמור לא נגרם (או התארך) בשל מעשיו או מחדליו של המשרד או מי מטעמו.
- 10.10.1.3 המשרד נקט בפועל בכל הצעדים והאמצעים הדרושים להקטנת העיכוב או תוצאותיו והשלכותיו, וקיים את ההנחיות שקיבל מהאוניברסיטה בעניין.
- 10.11 האוניברסיטה תקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי האם להסכים או לסרב לבקשה לדחיית המועד הקובע או להתנות את הסכמה בתנאים, החלטתה תהיה סופית ומכרעת והמשרד מוותר על כל טענה בעניין.
- 10.12 מובהר כי המשרד לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום כלשהו מאת האוניברסיטה בגין הימשכות או התארכות משך ביצוע השירותים מעבר למועדים שייקבעו בכתב

ההזמנה ו/או במקרה בו האוניברסיטה תבחר להשהות את ביצוע השירותים או להאט את קצב ביצוע על פי כתב ההזמנה, מכל סיבה שהיא.

- 10.13 פיצוי מוסכם בגין איחור בלוח הזמנים:
- 10.13.1 המשרד מאשר, מצהיר ומתחייב בזה לפצות את האוניברסיטה על כל נזק, הפסד או אובדן בגין אי עמידתו בלוח הזמנים שייקבע בכתב ההזמנה, מיד עם קבלת דרישתה.
- 10.13.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל הסעדים העומדים לאוניברסיטה על פי ההסכם ועל פי כל דין, מתחייב המשרד לשלם לאוניברסיטה בגין כל יום של איחור בהשלמת ביצוע העבודות, כולן או חלקן, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בשיעור של 1% מתכולת כתב ההזמנה כולה (ולא רק החלק שבאיחור) וזאת עד לתקרה של 25% מתכולת כתב ההזמנה כנ"ל (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). הפיצוי המוסכם יחול החל מהיום העשירי לאיחור.
- 10.13.3 לסכום הפיצוי המוסכם יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין ביום דרישת התשלום.
- 10.13.4 האוניברסיטה תהיה רשאית לנכות או לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיגיע למשרד או לגבותו מהמשרד בכל דרך אחרת.
- 10.13.5 מובהר כי אין בפיצוי המוסכם כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לפיצוי בגין נזקים נוספים שייגרמו לה ו/או למי מטעמה ו/או לבטל את ההסכם בגין הפרתו היסודית, וכן, כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מהתחייבויות המשרד לבצע ולהשלים את כל התחייבויותיו על פי כתב ההזמנה והוראות ההסכם.
- 10.13.6 אי גביית הפיצוי המוסכם לא תיחשב כוויתור של האוניברסיטה על זכויותיה או כהסכמה למחדלים ו/או לביצוע פעולות שיש בהן הפרה של התחייבויות המשרד או כוויתור של האוניברסיטה על זכותה לגבות פיצויים אלה במועד אחר.
- 10.13.7 מובהר כי המשרד לא יחויב בפיצוי מוסכם במקרה בו העיכוב נעוץ בנסיבות הקשורות באוניברסיטה בלבד ובכפוף לכך שהאוניברסיטה אישרה בכתב ובמפורש את הסכמתה לדחיית המועד בהתאם לסעיף 10.10 ויתר הוראות ההסכם.
- 10.13.8 השהיית כתב ההזמנה (הפסקה זמנית):
- 10.13.9 האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך שינויים ועדכונים בשלבי העבודה ו/או להחליט על הפסקת או השהיית ביצוע ו/או עיכוב ו/או אי ביצוע כל אחד משלבי תכולת כתב ההזמנה, כולם או חלקם ולפרקי הזמן שייקבעו לפי שיקול דעתה.
- 10.13.10 המשרד מצהיר, כי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה כלפי האוניברסיטה בקשר לאמור בסעיף זה וכי הוא לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין השהייה ו/או עיכוב ו/או אי ביצוע שלב מסוים כמפורט לעיל.
- 10.13.11 דרשה האוניברסיטה את חידוש השירותים, המשרד יפעל בהתאם לדרישתה.
- 10.13.12 ביטול כתב ההזמנה (הפסקה לצמיתות)
- 10.13.13 האוניברסיטה תהיה רשאית להורות על הפסקה לצמיתות של מתן השירותים ע"י המשרד (או בכלל) ולבטל את כתב ההזמנה מכל סיבה שהיא. פעלה האוניברסיטה על פי זכותה זו, יגיש המשרד לאוניברסיטה, תוך 30 יום ממועד קבלת הוראה כאמור, חשבון סופי עד אותו חלק מהשירותים שבוצעו בפועל ובהתאם להוראות ההסכם.
- 10.13.14 דרשה האוניברסיטה את ביטול העבודות שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של המשרד, יהיה המשרד זכאי לקבל מהאוניברסיטה אך

ורק את התמורה היחסית המגיעה לו בגין השירותים אותם ביצע בפועל עד לאותו מועד (אם בכלל).

10.13.15 זכותו של המשרד לקבלת תמורה בגין השירותים שבוצעו עד למועד הודעת הביטול כאמור לעיל כפופה להתחייבות המשרד לפעול על מנת למזער את נזקיו וכן לבטל או לצמצם כל הוצאה ו/או התחייבות הניתנים לביטול או צמצום. לאוניברסיטה שמורה הזכות לנכות מתשלום התמורה הנקובה בסעיף זה לעיל את כל אותן הוצאות אותן יכול היה המשרד לבטל או לצמצם כאמור.

10.13.16 מובהר בזאת, כי תשלום הסכום המפורט לעיל יהווה סעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול כתב ההזמנה ולא יהיה בביטול כתב ההזמנה כדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות המשרד לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה. המשרד מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג.

10.13.16.1 ביטול השירותים הנקובים בכתב ההזמנה לצמיתות לא יהווה הפרת הסכם ולא יגרע מזכותה של האוניברסיטה לחדש את ביצוע השירותים באמצעות כל גורם אחר מטעמה לרבות המשרד עצמו.

11. שינויים

11.1 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, האוניברסיטה רשאית לדרוש מהמשרד לבצע שינויים בתוצרי השירות בכל עת ובכל שלב, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי והמשרד מתחייב לבצעם ללא דיחוי ובמועדים שיידרשו על ידי האוניברסיטה.

11.2 המשרד לא יבצע שינויים כלשהם בתכולת השירותים המפורטים בכתב ההזמנה מבלי שקיבל הנחיה או אישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה אשר יכלול תיאור מקצועי מפורט של השינוי ואת התמורה הנוספת בגין השינוי, ככל והמשרד זכאי לה.

11.3 זכאות המשרד לקבלת תמורה תיקבע בהתאם להחלטת האוניברסיטה בדבר סיווג השינוי ככזה שנובע מפגם בתכנון או שאינו נובע מפגם בתכנון כמפורט בסעיפים 11.411.5 להלן. ההכרעה בנושא מסורה לאוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי המקצועי והמשרד מוותר על כל טענה בעניין.

11.4 שינויים הנובעים מפגם בתכנון:

11.4.1 "פגם בתכנון" לצורך הסכם זה: תכנון לקוי ו/או שגוי ו/או כזה שאינו תואם את הנחיות האוניברסיטה ו/או את כתב ההזמנה ו/או את הוראות ההסכם.

11.4.2 במידה והאוניברסיטה תורה למשרד לבצע שינוי בתכנון או בתוצרי השירותים מחמת פגם בתכנון, אזי האוניברסיטה לא תשלם למשרד עבור שינויים אלו והמשרד יבצעם ללא כל תמורה נוספת ובמועדים שייקבעו על ידי האוניברסיטה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ככל והתמורה משולמת למשרד באופן שעתה על פי הוראות כתב ההזמנה, האוניברסיטה לא תישא בתשלום עבור שעות נוספות שיושקעו על מנת לתקן את הפגם בתכנון כאמור.

11.4.3 מובהר כי ביצוע שינויים בשל פגם בתכנון לא יהווה עילה או הצדקה לאיחור בלוח הזמנים שנקבע בכתב ההזמנה אלא אם האוניברסיטה הסכימה מראש ובכתב לדחיית המועדים.

11.5 שינויים שאינם נובעים מפגם בתכנון:

- 11.5.1 במידה והאוניברסיטה תורה למשרד לבצע שינוי בתכנון או בתוצרי השירותים שאינם מחמת פגם בתכנון, האוניברסיטה יפעל בהתאם להוראה שינוי שתימסר לו שתכלול גם את התמורה הנוספת לה הוא זכאי בהתאם להסכם, ככל והמשרד זכאי לה.
- 11.5.2 המשרד לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורה בגין שינויים שלא אושרו במסגרת הוראת שינוי בכתב וזאת גם אם ביצע שירותים ו/או השקיע שעות עבודה בפועל והוא מוותר על כל טענה בעניין כלפי האוניברסיטה.
- 11.5.3 המשרד מסכים ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי לפנות מראש ובכתב לאוניברסיטה בטרם וכתנאי להתחלת כל פעולה שבגינה יש בכוונתו לדרוש תשלום נוסף בגין שינוי כאמור. לא פעל המשרד לפי סעיף זה על תני סעיפיו ולא קיבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב לתשלום עבור השינויים, לא תשולם לו כל תמורה נוספת וזאת גם אם ביצע שירותים ו/או השקיע שעות עבודה בפועל והוא מוותר על כל טענה בעניין כלפי האוניברסיטה.

12. חלופות לתשלום התמורה

- 12.1 בכל כתב הזמנה שיימסר למשרד, האוניברסיטה תקבע במפורש את תשלום התמורה עבור השירותים המפורטים בכתב ההזמנה **באחת מבין שלושת החלופות הבאות:**

12.2 חלופה א' שכר טרחה כאחוז מערך מתקן מיזוג האוויר בפועל:

"**ערך מתקן מיזוג האוויר בפועל**" - ערך כל ציוד מיזוג האוויר וערך העבודות הדרושות להתקנת ציוד מיזוג האוויר ללא תוספת מע"מ. לעניין זה יודגש כי:

- א. עלות עבודות בינוי לא תיכלל בחישוב "ערך מתקן מיזוג האוויר בפועל".
- ב. עלות ציוד מיזוג אוויר שיאופיין על ידי המשרד ללא תכנון מפורט (כדוגמת צילרים, משאבות חום וכדומה) יילקח במחצית ערכו לצורך חישוב "ערך מתקן מיזוג האוויר בפועל".
- ג. למעט תשלום בעבור תכנון תלת מימד (BIM, REVIT) שישולם ע"פ סעיף 12.5 להלן טבלת המקדמים להלן, לא תשולם תוספת כלשהי לפי מקדמים / מפתחות אף אם בספר הצהוב אמורים להתווסף מקדמים כלשהם לאותם שירותים (לדוגמה: לא תשולם תוספת בגין מורכבות מבנה, בגין עבודת חשמל בתוך מבנה קיים ו/או עבודת חשמל בתוספת למבנה קיים).

- 12.2.1 המשרד יגיש לאוניברסיטה אומדן בדבר **ערך מתקן מיזוג האוויר** בכל הזמנת עבודה. האוניברסיטה תהיה רשאית לאשר את האומדן כאמור או להורות למשרד לבצע בו תיקונים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 12.2.2 מובהר כי שכר הטרחה יחושב לפי ערך מתקן מיזוג האוויר בפועל ולכן שכר הטרחה יתעדכן במהלך ביצוע העבודות בכל אחת מאבני הדרך לרבות בחשבון הסופי.

- 12.2.3 **הערך הסופי** שממנו יחושב שכר טרחתו של המשרד יהיה בהתאם לערך שאושר בכתב על ידי האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי וקביעתה תהיה סופית ומכרעת.

- 12.2.4 משכר הטרחה שיתקבל בהתאם לטבלה להלן, **ינוכה** _____ **אחוז ההנחה** כפי שהציע הזוכה במכרז (יירשם לאחר הזכייה במכרז).

ערך מתקן מיזוג אויר בפועל בש"ח לא כולל מע"מ	אחוז שכ"ט של המשרד מערך מתקן מיזוג אויר בפועל לפני הפחתת אחוז הנחה שהוצע במכרז
עד 60,000	10.20%
100,000	9.80%
200,000	9.04%
400,000	7.93%
600,000	7.17%
800,000	6.69%
1,000,000	6.31%
2,000,000	5.60%
3,000,000	5.33%
4,000,000	5.15%
6,000,000	4.86%
8,000,000	4.65%
10,000,000	4.40%
20,000,000	3.86%
40,000,000	3.53%
60,000,000	3.331%
80,000,000	3.230%
100,000,000	3.127%

12.3 שכר הטרחה בערכי הביניים של הטבלה לעיל יחושב על ידי אינטרפולציה לינארית (ביון).

12.4 החליטה האוניברסיטה שהתמורה תיקבע לפי חלופה א', תשולם שכר הטרחה למשרד בהתאם לאבני דרך לתשלום כדלקמן:

שלב	אחוז שכ"ט
1. מסירת תכנון מוקדם לאוניברסיטה ואישור התכנון המוקדם ע"י האוניברסיטה	10%
2. מסירת תוכניות סופיות לאוניברסיטה ואישור התוכניות הסופיות על ידי האוניברסיטה	10%
3. מסירת חישובים הידראוליים ותרמיים לאוניברסיטה ואישורם על ידי האוניברסיטה	5%
4. מסירת תוכנית לביצוע ותוכניות עבודה כוללת לאוניברסיטה ואישורן על ידי האוניברסיטה	40%
5. מסירת מפרטים וכתב כמויות לאוניברסיטה ואישורם על ידי האוניברסיטה	20%
6. פיקוח עליון וקבלת מבנה על ידי האוניברסיטה, עד לקבלת אישור אכלוס	15%
סה"כ	100%

12.5 תוספת מקדם BIM

רק במקרה בו כתב ההזמנה יכלול שירותי תכנון ב-BIM, אזי לתמורה שתחושב בהתאם לטבלה לעיל יתווסף מקדם בהתאם לטבלה הבאה:

טבלת מקדם BIM

#	סכום שכר הטרחה (בהתאם לטבלה לעיל לפי ערך מתקן מיזוג האוויר בפועל בהפחתת אחוז הנחה) בש"ח לא כולל מע"מ, לפני מקדם BIM	מקדם BIM
1	עד 250,000 ₪ (כולל)	1.15
2	250,001 ₪ – 1,000,000 ₪	1.10
3	מעל 1,000,001 ₪	1.05

להלן דוגמה להמחשה:

שלב א' - אינטרפולציה	
ערך מתקן מיזוג אוויר בפועל	550,000
נמצא בין הערכים	
הערך הנמוך	400,000
הערך הגבוה	600,000
ההפרש בין הערכים (גבוה פחות נמוך)	200,000
ההפרש בין ערך המתקן לערך הנמוך	150,000
יחס האינטרפולציה	0.75
אחוז מערך של הערך הנמוך	7.93%
אחוז מערך של הערך הגבוה	7.17%
ההפרש בין האחוזים (גבוה פחות נמוך)	0.76%
מכפלה ביחס האינטרפולציה	0.57%
הפחתת ערך זה האחוז לערך של הנמוך	7.36%
אחוז מערך עבור ערך המתקן	7.36%
שלב ב' - חישוב שכ"ט לפני הפחתת אחוז הנחה	40,480
שלב ג' - חישוב שכ"ט לאחר הפחתת אחוז הנחה	
אחוז ההנחה במכרז	30%
שכ"ט לאחר הנחה	28,336
שלב ד' - חישוב תוספת BIM	
מקדם ע"פ טבלת מקדם BIM	1.15
שכ"ט לאחר הנחה בתוספת מקדם BIM	32,586
שלב ה' - תוספת מע"מ	38,126

12.6 **חלופה ב' שכר טרחה לפי שעות עבודה בפועל:**

12.7 החליטה האוניברסיטה שהתמורה תיקבע לפי חלופה ב', שכר הטרחה למשרד ישולם על פי התעריף השעתי הקבוע בתעריף חשכ"ל (כהגדרתו בסעיף 2 לעיל) התקף במועד מסירת כתב ההזמנה בהפחתת 15% הנחה.

12.8 מובהר כי התעריף השעתי בהתאם לתעריף חשכ"ל יהיה סופי ולא יתווספו לו התייקרויות ו/או מקדמים ו/או הצמדות וכיוצ"ב מכל מין וסוג, אם גם קיימים כאלה בתעריף חשכ"ל.

12.9 סוג היועץ על פיו ישולם התעריף ייקבע על ידי האוניברסיטה בכתב ההזמנה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.10 שכר הטרחה ישולם באופן חודשי על פי שעות עבודה שבוצעו בפועל בחודש החולף, בכפוף לאישור היקף השעות שאושר בכתב ההזמנה, ועל פי פירוט שעות עבודה שיוגש על ידי המשרד בתדירות שתיקבע על ידי האוניברסיטה.

12.11 חלופה ג': שכר טרחה לפי סכום שייקבע מראש בהתאם לאומדן שעות עבודה:

12.12 בחלופה זו, שכר הטרחה ייקבע מראש כ- fix price על פי אומדן כמות שעות עבודה עבור תכולת כתב ההזמנה, **במכפלת תעריף חשכ"ל** (כהגדרתו בסעיף 2 לעיל) התקף במועד מסירת כתב ההזמנה **בהפחתת 15% אחוז הנחה**.

12.13 החליטה האוניברסיטה שהתמורה תיקבע לפי חלופה זו, תשולם התמורה על פי אבני דרך שייקבעו על ידי האוניברסיטה מראש בכתב ההזמנה.

12.14 הוראות נוספות

12.14.1.1 מובהר כי בכל מקרה – בכל אחת מהחלופות – לא תשולם למשרד תמורה עבור ביצוע שירותים ו/או שעות עבודה שלא אושרו מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה בכתב ההזמנה, גם אם הם בוצעו בפועל על ידי המשרד.

12.14.1.2 האחריות לקבלת אישור מפורש מראש ובכתב על כל חריגה מהיקף השעות שאושר בכתב ההזמנה ו/או מתכולת השירותים שפורטו בכתב ההזמנה מוטלת על המשרד באופן בלעדי והוא מוותר על כל טענה בעניין כלפי האוניברסיטה. מבלי לגרוע מכלליות התחייבות המשרד, המשרד ידווח לאוניברסיטה מיד לכשיעבור מס' שעות השווה לשיעור של 75% מהיקף שעות העבודה שאושר.

12.14.1.3 האוניברסיטה תהיה רשאית לקבוע בכל כתב הזמנה כי התמורה עבור תכולת השירותים תשולם באופן המשלב בין החלופות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ובחלוקה מפורטת וברורה שיתקבע מראש בכתב ההזמנה.

13. תשלום התמורה

13.1 תמורת ביצוע כל התחייבויות המשרד בהתאם להוראות כתב ההזמנה והוראות ההסכם במלואן ובמועדן, המשרד יהא זכאי לתמורה הנקובה בכתב ההזמנה בהתאם לחלופה שנבחרה על ידי האוניברסיטה (להלן: "**התמורה**" או "**שכר הטרחה**").

13.2 לתמורה יתווסף מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

13.3 המחירים הקבועים בהסכם בכל אחת מהחלופות, יישארו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה, ככל ויהיו, ולא יתייקרו ו/או יוצמדו מכל סיבה שהיא.

13.4 מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים במלואם ובמועדם לרבות עלויות בגין רישיונות ותוכנות, העסקת עובדים, יועצים, התייקרויות, תקורה, אחריות, ביטוחים וכיוצ"ב.

13.4.1 התמורה עבור השירותים תשולם באבני דרך המפורטות ביחס לכל אחת מהחלופות כאמור לעיל וכפי שיפורט בכתב ההזמנה.

13.4.2 המשרד יגיש לאוניברסיטה בסיומו של כל חודש בו הוא זכאי לקבל תמורה בהתאם לתנאי הסכם זה וכתב ההזמנה (קרי, לאחר השלמת אבן דרך ו/או בסיום חודש, ככל ונקבע כי התמורה תשולם באופן חודשי) ולא יאוחר מה-10 לחודש שאחריו, חשבון מפורט ומדויק ובו יפורטו כל השירותים ושעות העבודה שהוזמנו ובוצעו אשר בגינם הוא מבקש את תשלום התמורה, וכן, חשבונית מס כדין.

13.4.3 כל החשבוניות ייערכו על ידי המשרד ברמת פירוט ובפורמט לפי הנחיות ודרישות האוניברסיטה לפי שיקול דעתה.

13.5 האוניברסיטה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי המשרד, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בהם טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנם. בכל מקרה לא יעוכב תשלום שאינו במחלוקת.

13.6 בכל מועד על פי בקשת האוניברסיטה, ימציא המשרד לאוניברסיטה העתקים של אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות כדין, וכל אישור או אסמכתא אחרת שיידרשו על ידה. על כל האישורים להיות תקפים בכל מועד והמשרד יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם מעת לעת.

13.7 מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה מכל זכות או סעד העומדים לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום, פיצוי מוסכם, חוב, נזק, או תשלום אחר אשר יגיעו למשרד ממנו, או כל סכום מהם, כנגד סכומים אשר יגיעו לאוניברסיטה מהמשרד וזאת בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב. למשרד לא תעמודנה כל זכות לקיזוז ו/או לעכבון והוא לא יהיה רשאי, בכל מקרה, לרבות מקרה של מחלוקת כספית עם האוניברסיטה, לעכב תחת ידיו כל סכום המגיע לאוניברסיטה ממנו.

13.8 מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה לעניין קיזוזים וניכויים, האוניברסיטה תנכה במקור מכל תשלום שישולם למשרד את כל המיסים, ההיטלים, האגרות והתשלומים מכל סוג שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי הדין.

הוראות סעיף זה על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אחריות .14

14.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, המשרד אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או צד ג' כלשהו ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה או מי מטעמה בקשר עם הסכם זה ומתן השירות וכל הפעולות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי המשרד ו/או מי מטעמו.

14.2 המשרד מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בכתב בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין. האוניברסיטה תודיע למשרד בכתב על כל תביעה או דרישה, ככל שתתקבל כזו, ותינתן למשרד ההזדמנות להתגונן.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 15. ביטוח**
- 15.1 מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי הסכם זה ו/או על פי דין, כמתחייב בנספח ג'2.
- 16. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק**
- 16.1 מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין המשרד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לרבות נציגי המשרד (להלן ביחד: "עובדי המשרד") לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי המשרד בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי עובדי המשרד.
- 16.2 הצדדים שבים ומצהירים שהיחסים ביניהם הם יחסי מזמין-משרד עצמאי והמשרד לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של העובדים או כרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים/פיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן תוספות מכל מין וסוג וכיוצא"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב המשרד לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדי המשרד, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי המשרד כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 16.3 מוסכם כי הן המשרד והן עובדי המשרד ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.
- 16.4 מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והמשרד בהסכם זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי המשרד אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלות נוספת בגין התקשרותה עם המשרד ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י חוזה זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת המשרד.
- 16.5 נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות במשרד ו/או בעובדי המשרד כעובדי האוניברסיטה ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירותים, המשרד מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי המשרד ו/או מי מעובדי המשרד ו/או כל גורם אחר מטעמו של המשרד היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם למשרד ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בהסכם זה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

- 17. סודיות**
- 17.1 המשרד מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, ולא לעשות שימוש בכל מידע כאמור, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב מתן השירותים אלא למטרה לשמה נועד במידת הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם ולאחריו.

17.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג'3** להסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו, וכן, להחתים את כל עובדיו ו/או כל מי מטעמו על ההתחייבויות בנספחים הנ"ל בהתאם לדרישות האוניברסיטה ובהתאם להוראות כל דין. המשרד ינקוט בכל אמצעי הדרוש כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו יקפידו על שמירת סודיות כאמור.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. קניין רוחני

18.1 המשרד מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות, ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן כל זכות אחרת (להלן: **"מכלול הזכויות"**) אשר נדרשות על-פי דין ו/או על-פי חוזה, על-מנת לקיים את התחייבויות המשרד על-פי הסכם זה.

18.2 המשרד מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה בתוצרי השירותים כאמור להלן כדי להפר כל הוראת דין ו/או הסכם ו/או מכלול הזכויות כאמור.

18.3 המשרד מצהיר ומתחייב בזאת כי האוניברסיטה לא תהיה חשופה לכל תביעה ו/או דרישה, מכל סוג שהוא, מצד שלישי כלשהו בכל הקשור למכלול הזכויות המוענקות לה על פי הסכם זה.

18.4 המשרד ישפה את האוניברסיטה בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפיה בטענה של הפרת זכויות קניין רוחני מיד עם דרישתה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

19. הבעלות בתוצרי השירותים

19.1 מובהר כי כל הזכויות הקנייניות וזכויות הקניין הרוחני בתוצרי השירותים ובכל העבודות ו/או הפרויקטים שיבוצעו בהתאם לתוצרי השירותים יהיו בכל עת קניינה המלא של האוניברסיטה ולמשרד לא תהא כל זכות בהם.

"תוצרי השירותים" לעניין הסכם זה: כל פרט מידע ו/או מסמך ו/או נתון ו/או חפץ ו/או חומר שהופק או הוכן או נאסף ע"י המשרד או מי מטעמו, בעקבות ובקשר עם אספקת השירותים, ובכלל האמור: טיוטות מסמכים מכל סוג, תוכניות, תשריטים, תרשימים, סקיצות, מדידות, פרטי ביצוע, הדמיות, דוגמאות, מפרטים, כתבי כמויות, רשימות, דיווחים, חוברות, מצגות, טבלאות, צילומים, סרטונים, חוות דעת וכל פרטי המידע והמסמכים האחרים שהמשרד הכין או אסף ו/או קיבל מהאוניברסיטה או ממי מטעמה

19.2 כן, מוסכם כי המשרד לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין תוצרי השירותים וכי שכרו האמור בהסכם זה יהווה גם תשלום עבור זכויות אלו.

19.3 המשרד מתחייב להעביר את כל תוצרי השירותים לאוניברסיטה מיד על פי דרישתה או עם ביטולו של הסכם זה, המוקדם מבניהם ולפי דרישת האוניברסיטה בכתב.

19.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית בכל שלב, בעת תקופת ההתקשרות או לאחריה, להכניס שינויים ו/או תוספות בתוצרי השירותים כראות עיניה ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולהשתמש לצורך כך בתוצרי השירותים שהוכנו על ידי המשרד. כמו כן, האוניברסיטה תהא רשאית למסור את העבודה הכרוכה בביצוע

השינויים והתוספות כאמור לכל צד שלישי שתבחר לנכון, הכל ללא צורך בהודעה למשרד או בקבלת הסכמתו.

19.5 האוניברסיטה תהיה רשאית בכל עת לעשות שימוש בתוצרי השירותים בין בעצמה ובין באמצעות כל צד שלישי שתבחר.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

איסור הסבה .20

20.1 המשרד אינו רשאי להעביר, למסור או להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו ע"פ הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, ואין הוא רשאי לבצע שירותים באמצעות אחרים, לרבות באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה, ובתנאים כפי שייקבעו על ידה. אישור או סירוב האוניברסיטה יינתן לפי שיקול דעתה הבלעדי והמשרד מותר על כל טענה בעניין.

20.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור המשרד מתחייב כי לא יתקשר ו/או יעסיק במישרין או בעקיפין, משרד משנה כלשהו לצורך ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ללא קבלת הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. האוניברסיטה תהיה רשאית לסרב או להסכים לבקשה או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתוטל עליה חובה לנמק את החלטתה. אישרה האוניברסיטה את הבקשה והמשרד התקשר עם משרד משנה, מלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תחולנה גם בהתייחס למשרד המשנה ולעובדיו, בהתאמות המתחייבות, ובאחריות המשרד להבטיח את ביצוע כל ההוראות כאמור. עוד מובהר כי בכל מקרה אין באישור כאמור, ככל ויינתן, כדי לגרוע מאחריות המשרד הבלעדית על פי ההסכם.

20.3 האוניברסיטה תהיה זכאית להמחות, למכור, לשעבד, להעביר, להשכיר ולהחכיר, חלק או את כל זכויותיה בניהול האוניברסיטה ו/או על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת הסכמה כלשהי מצד המשרד ובלבד שזכויות המשרד כפי שמעוגנות בהסכם זה לא תיפגענה והמשרד מתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה על כל נספחיו כלפי כל מי שיבוא במקומה של האוניברסיטה בכפוף לזכות העומדת לו לסיים את התקשרות על פי הסכם זה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

הפרת ההסכם .21

21.1 הפר המשרד, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

21.1.1 לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את המשרד בהוצאות התיקון.

21.1.2 לתבוע את המשרד בגין הנזק.

21.1.3 לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

21.2 הפר המשרד הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

21.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

- 21.3.1.1 הוגשה נגד המשרד בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.
- 21.3.1.2 אם יוטל עיקול על נכסי המשרד, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.
- 21.3.1.3 התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהמשרד, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.
- 21.4 אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.
- 21.5 הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך המשרד לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

קייזו .22

- 22.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, לאוניברסיטה שמורה הזכות לקיזו מהתמורה כל סכום שייגיע לה מהמשרד בהתאם להוראות ההסכם ו/או בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה או למי מטעמה וזאת בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב.

סמכות שיפוט .23

- 23.1 סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

שונות .24

- 24.1 הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.
- 24.2 הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 24.3 לא השתמש או השתתף מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 24.4 כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.
- 24.5 כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).
- 24.6 הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

המשרד

אוניברסיטת חיפה

נספח ג'1

הוראות בטחון ובטיחות

נספח 6.2 : דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהיו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה / מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות המאבטחים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין /מנהל עבודה /אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.

- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/קורוזיבים/רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תבצע אך ורק באישור בכתב מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מיידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה/לחץ/ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- הקבלן ידריך את עובדיו על הסיכונים בעבודתם וההגנה מפניהם, כנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים).

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון פנימי שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום או 57000 או מטלפון חיצוני 04-8280700 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית - (הליכה מהירה ולא ריצה-) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה - (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי - (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום .

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
- ☒ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
- ☒ בעל בידוד כפול.
- ☒ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.

- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT , או להשתמש במלגזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
 - אדום – סכנת חיים אין מעבר.
 - צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פיני עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף הנדסה תשתיות וביטחון, אגף תפעול כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- תנועת כלי הרכב בשטח הארגון בהתאם לפקודת הבטיחות בתעבורה ותקנות הבטיחות בתעבורה.
 - הנסיעה במתחם מוגבלת עד ל- 30 קמ"ש, יש לנהוג במהירות סבירה תוך התחשבות בתנאי הדרך ומז"א.
 - מתן זכות קדימה להולכי רגל, במעברי חציה, ובנתיב תנועה הראשי מגדל אשכול, אזורי החנויות, אזורי מעבר במדרכות, אזורי גישה לחצרים וכד'.
 - חל איסור מוחלט להחזיק טלפון חכם ביד ולנהל שיחות טלפון או לשלוח SMS או לנהל מיילים וכד' במהלך הנהיגה!!!, יש לחגור חגורות בטיחות בכלי הצמ"ה בהתאם לתקנות.
 - אין לחסום דרכי גישה למבנים, ברזי כיבוי אש, יציאות חירום ודלתות.
 - אין להחנות הרכבים בהפרעה לתנועת הולכי רגל וכלי רכב.
 - רכב משא עם מנוף להעמסה עצמית – ינוע עם מנוף מקופל ומאובטח עפ"י הנחיות היצרן.
 - רכבי משא עם מטענים – ינועו בשטח כאשר המטענים מאובטחים היטב מפני נפילה ותזוזה.
 - תנועת רכבי משא / כלים ייעודיים לאחור ובדגש רכב מעל 10 טון בהתאם לצורך עם מכוון תנועה בלבד אשר שומר על קשר עין עם הנהג ולא נמצא בשטח מת!
 - פריקת חומרי גלם לעבודה – במקומות שהוגדרו בלבד ע"י הגורמים שאישרו את העבודה בשטח.
 - חניית רכבי ציוד מכני הנדסי עם סדי בטיחות ודגש לאבטחת הכלי בפני תזוזה.
 - חל איסור הפעלת כלי עבודה (צמ"ה) ללא אישור מנהל עבודה / הקבלן לאדם שלא הוסמך לכך!!!.
 - רישיונות והיתרים:
 - ☒ יש לוודא - רכב משא שמשקלו הכולל מותר מעל 10 טון חייב ברישיון מוביל תקף.
 - ☒ יש לוודא - רכבים עם רישיון ציוד הנדסי לרבות "מכונה ניידת" עם רישיונות והיתרים תקפים.
 - ☒ במקרה של מלגזה עם תסקיר בודק מוסמך תקף כולל אביזרי הרמה יש לוודא - נהגי רכבי המשא ומכונה ניידת וצמ"ה עם רישיונות תקפים לאותו סוג רכב.
 - ☒ יש לוודא- היתר בתוקף של נהג המפעיל מנוף להעמסה עצמית במשאית + תסקירי בודק מוסמך תקפים למנוף ולאביזרי ההרמה.
- במקרה של תאונת דרכים / נזק, יש לפעול עפ"י חוק ולדווח לממונים במקום ולשאר הגורמים.**

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...-) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____

תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והאיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות והאיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

לנ"ל נמסר מידע בשפה:

עברית

רוסית

ערבית

אחר: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

הערות: _____

נספח ג'2

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המשרד לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:
 - 1.1. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
 - מבטוח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המשרד והבאים מטעמו – האוניברסיטה
 - הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
 - אחריות צולבת
 - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
 - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
 - 1.2. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה ותיחשב כמעבידתם של מי מעובדי המשרד.
 - 1.3. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
 - אבדן מסמכים
 - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
 - מרמה ואי יושר עובדים
 - הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי המשרד והבאים מטעמו
 - תקופת גילוי – 6 חודשים
 - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
2. ביטוחי המשרד יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
3. ביטוחי המשרד יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
4. ביטוחי המשרד יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי המשרד, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של המשרד ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על המשרד להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ג'2(א)**, כשהוא חתום בידי מבטחי המשרד. מיד בתום תקופת הביטוח, על המשרד להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המשרד לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על המשרד להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. כן על המשרד לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי המשרד לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב המשרד לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המשרד כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המשרד שאינה פוטרת את המשרד ממלוא החבות על פי הסכם זה. המשרד מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המשרד כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל המשרד לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות המשרד על פי הסכם זה.
10. המשרד פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה למשרד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המשרד, מתחייב המשרד לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

נספח ג'2(א)

אישור קיום ביטוחים				
תאריך הנפקת האישור ____/____/____				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת חיפה ת.ז.פ.ח./580030294	ו/או אוניברסיטאיים קשורים	שם: ת.ז.פ.ח./580030294	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען: שדרות אבא חושי 199 חיפה		מען:	העיסוק המבוטח, שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון בתחום מיזוג האוויר	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'					1,000,000	1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					2,000,000	2,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
038 - יועצים/מתכננים, 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג' 3

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן: "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. הנני מתחייב/ת כי אשמור על סודיות מוחלטת ולא אגלה ו/או אעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או לכל גוף כלשהו, כל מידע ו/או נתון שהגיעו לידיעתך, בין במישרין ובין בעקיפין, עקב מתן שירותים עפ"י הסכם זה ו/או במסגרתם ו/או בקשר אליהם ו/או כל שירות אחר, הנוגע לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או לתלמידיה ו/או לקבלנים המתקשרים עם האוניברסיטה ו/או לעובדיהם ו/או לכל צד ג' הנמצא בקשרים עם האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: כל מידע, ידע, תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, כלכליים, משפטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), תהליכים הקשורים במחקר ו/או בפתוח, נתונים כספיים ופיננסיים, נתונים טכניים, סודות מקצועיים, סודות מסחריים וכיו"ב ("המידע הסודי"), והכל למעט מידע שאהיה חייב/ת לתת לגורם מוסמך באוניברסיטה לצורך מתן השירותים ו/או על פי צו שיפוטי כדן, ובלבד שאודיע על קבלת דרישה כאמור לאוניברסיטה, מיד עם קבלתה.
2. הנני מתחייב לא לעשות כל שימוש בכל אופן וצורה במידע הסודי - למעט בקשר ולצורך ביצוע העבודות וקיום תפקידי בקשר עם עבודתי ו/או שירותיי על פי ההסכם ובמסגרת זו בלבד.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ולא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ולא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך (לרבות מסמך רשמי), קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב מתן שירותים לאוניברסיטה.
5. לא אתן או אאפשר גישה ו/או הרשאה למידע הסודי, במישרין או בעקיפין, לכל גוף או אדם או צד ג' כלשהו מבלי לקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
6. לא אעשה כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
7. הנני מתחייב/ת לנקוט את כל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי התחייבות זו.
8. הנני מתחייב/ת לשמור על המידע הסודי ולקיים את כל חובותיי מכוח התחייבות זו, בכל זמן וללא הגבלה בזמן - הן במשך כל תקופת התקשרות עם האוניברסיטה, והן בכל עת לאחריה, וגם אם התקשרות כזו לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
9. ידוע לי כי כל מידע שיתקבל מהאוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או שיגיע לידיעתך ו/או לשליטתי ו/או לחזקתי, הנו קניינה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה, וכל הזכויות בו שמורות לה בלבד.
10. מיד עם קבלת דרישה בכתב מהאוניברסיטה או בסיום תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה כל דבר או מידע אשר הגיע לידי כמפורט לעיל, אשמיד כל מידע שניתן להשמיד ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור לאוניברסיטה במישרין ובעקיפין ו/או המכיל מידע סודי, כולו או מקצתו.

11. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובזכויות האוניברסיטה לכל סעד או תרופה העומדים לרשותה על-פי דין, אני מאשר/ת, כי בכל מקרה של הפרת איזו מהתחייבויותי דלעיל, בין אם במתכוון ובין אם לאו, אהיה מחויב/ת לפצות את האוניברסיטה על כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.
12. ידוע לי כי אי מילוי הוראות כתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ד-1977, ו/או סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981- על כל המשתמע מכך.
13. ידוע לי כי לאוניברסיטה שמורה הזכות לנקוט כנגדי באמצעים מנהליים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כתוצאה מהפרת הוראה מהוראות כתב התחייבות זה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת הנתונה לאוניברסיטה לפי כל הסכם ו/או לפי כל דין.
14. למען הסר ספק, מובהר, כי התחייבות זו, באה בנוסף להוראות כל דין או ההסכם שיחולו עלי מכוח מתן השירותים לאוניברסיטה.
15. כתב סודיות זה הנו בלתי חוזר ובלתי מוגבל בזמן, והנו מחייב אותי וכל מי מטעמי ו/או הפועל עבורי. הריני מתחייב להחתים כל גורם הפועל מטעמי ו/או בשמי ו/או עבורי על כתב התחייבות זהה בשינויים המחויבים.
16. חתימתי על התחייבות זו מהווה תנאי מוקדם להתקשרותי עם האוניברסיטה.
17. קראתי את המסמך דלעיל, הבנתי את תוכנו ואני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

תאריך	חתימה + חותמת	שם המשרד
-------	---------------	----------