



## **מכרז פומבי מס' 15/2022**

**לרכישת מכונות צילום/הדפסה  
דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס  
של אוניברסיטת חיפה**

**יוני 2022**

## אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 15/2022

### הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 15/2022

## **בנושא: רכישת מכוונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס של אוניברסיטת חיפה**

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות לרכישת מכוונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס של אוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 02.08.2022 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 3 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

### טבלת ריכוז תאריכים

| נושא                              | תאריך      | יום ושעה              |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|
| מועד פרסום מודעה                  | 27.06.2022 | יום ב'                |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב | 12.07.2022 | יום ג', עד השעה 12:00 |
| מועד אחרון להגשת הצעות למכרז      | 02.08.2022 | יום ג', עד השעה 12:00 |

בברכה,

טלי ביסמוט כץ, עו"ד  
מנהלת מחלקת מכרזים ונכסים  
אוניברסיטת חיפה

## אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 15/2022

### כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 15/2022

#### 1. הגדרות

|               |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "האוניברסיטה" | אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה ;                                                                                                                                                                                                              |
| "המכונות"     | שתי מכונות חדשות משנת ייצור 2020 ואילך לצילום והדפסה דיגיטלית בשחור לבן, אשר הוגדרו ע"י היצרן בקטגוריית Production, המיועדות לעומסי עבודה גבוהים ובעלות התכונות והמאפיינים הכלליים כמפורט במפרט הטכני המצורף <u>נספח א' 1</u> שיצורף להסכם <u>נספח ג' 3</u> ; |
| "השירות"      | אספקת המכונות, מתן שירותי תחזוקה, תפעול, אחריות, טונרים, רכיבים וחלפים מקוריים, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם ;                                                                                                                                              |
| "המכרז"       | מכרז מס' 15/2022 למתן השירות ;                                                                                                                                                                                                                                |
| "המציע"       | מי שהגיש הצעה למכרז ;                                                                                                                                                                                                                                         |
| "הזוכה"       | מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה למתן השירות, כולו או חלקו ;                                                                                                                                                                                                 |
| "ההסכם"       | ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירות, בנוסח ובתנאים כמפורט בנוסח ההסכם המצורף <u>כמסמך ג' 1</u> למסמכי המכרז.                                                                                                                      |

#### 2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :

2.1. מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.

נספח א' 1 - מפרט טכני.

2.2. מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו :

נספח ב' 1 - הצעת המחיר ;

נספח ב' 2 - תצהיר אודות ניסיון המציע ;

נספח ב' 3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;

נספח ב' 4 - אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי ;

נספח ב' 5 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

2.3. מסמך ג' - נוסח ההסכם ונספחיו :

נספח ג' 1 - המחירון ;

נספח ג' 2 - אישור קיום ביטוחים ;

נספח ג' 3 - מפרט טכני ;

נספח ג' 4 - נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ג' 5 - נספח בטחון ובטיחות.

### 3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

- 3.1. האוניברסיטה מעוניינת לרכוש שתי (2) מכונות צילום והדפסה חדשות, משנת ייצור 2020 ואילך לשימוש בית הדפוס של האוניברסיטה.
- 3.2. על המכונות לקיים את דרישות המינימום המפורטות במפרט הטכני המצורף להסכם כנספח א'1.
- 3.3. הזוכה יידרש לספק לאוניברסיטה שירותי תחזוקה, תפעול, חלקים, חומרים מתכלים כגון טונרים וסיכות מכל הסוגים (ולמעט נייר), וכן, רכיבים וחלפים מקוריים במשך תקופת ההתקשרות. התמורה בגין שירותי התחזוקה ואספקת החלפים והטונרים תגולם במחירי הפעימה, כפי שיוצגו על ידי הזוכה.
- 3.4. הזוכה יידרש לספק את השירות על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, ובהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה.
- 3.5. הזוכה יחויב לפנות משטח האוניברסיטה את שתי המכונות הקיימות נכון להיום, בעת אספקת המכונות החדשות.
- 3.6. הזוכה יידרש למנות נציג מוסמך אשר ישמש כאיש קשר מטעמו לצורך ההתקשרות עם האוניברסיטה. איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניות האוניברסיטה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ויהיה אחראי לטפל בבעיות ולפקח מטעם הזוכה על קיום התחייבויות הזוכה כלפי האוניברסיטה.
- בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי הזוכה איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.
- 3.7. לידיעת המציעים - האוניברסיטה מבצעת בבית הדפוס שלה כמות ממוצעת של כ- 2,500,000 פעימות שחור לבן בשנה.
- נתון זה צוין לצורך התרשמות המציעים בלבד ומבלי להתחייב להיקף שימוש עתידי של האוניברסיטה במכונות והמציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.
- 3.8. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף השירות, והיא תהיה רשאית לרכוש את השירות מספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.9. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 3.10. הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לשם הערכה בלבד והם נועדו לספק למציעים מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהוו כל מצג מטעם האוניברסיטה.

### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:
- 4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
  - 4.2. במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק מכונות צילום והדפסה דיגיטלית שחור לבן בקטגוריית production (לפי הגדרת יצרן) לשלושה (3) לקוחות לפחות והעניק ללקוחות אלו שירותי תחזוקה למכונה.
  - 4.3. המציע מנהל ספרים כדן ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - 4.4. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2020 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.
  - 4.5. המציע והמכונות מושא ההצעה עומדות בדרישות כל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

## 5. דרישות מינימום טכניות

5.1. על המכונות המוצעות לעמוד בכל דרישות המינימום המפורטות בנספח הטכני המצורף לכתב ההוראות **נספח א'1**.

האוניברסיטה רשאית שלא לקחת בחשבון הצעת מציע שלא עומד בדרישות המינימום הטכניות כאמור. כמו כן, האוניברסיטה תהא רשאית לפסול מציע שהצעתו תכלול הסתייגויות כלשהן לגבי דרישות מינימום כאמור.

## 6. עדכונים שוטפים והבהרות

6.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.

6.2. שאלות וביירוטים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@univ.haifa.ac.il](mailto:michrazim@univ.haifa.ac.il) וזאת, עד ליום ג', 12.07.2022 - בשעה 12:00.

6.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ Word בלבד**, במבנה שלהלן:

| מס"ד                | פרק             | מס' סעיף              | מס' עמוד               | פירוט השאלה                         |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|
| מס' סידורי של השאלה | שם הפרק / הנספח | מס' הסעיף בפרק / נספח | מס' העמוד בחוברת המכרז | פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית |

**האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.**

6.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

6.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.

6.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.

6.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.

6.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים, וכן פרוטוקול סיור המציעים, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.

6.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.

6.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

## 7. מועד להגשת הצעות למכרז

7.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 3 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ג', 02.08.2022 עד השעה 12:00. **הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיתפתח.**

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

7.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 6.1 לעיל במועד כאמור.

## 8. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש **בעותק אחד** כדלקמן :

8.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

8.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

8.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרפותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.

8.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

8.5. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה המצורף **כמסמך ב'** כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.

כמו כן, על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'1**, בהתאם להוראותיו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו.

8.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

8.7. על המציע לצרף להצעתו עלונים מפורטים (פרוספקטים) המתייחסים למכונות מהדגם המוצע על-ידו ועמידתן בתכונות ובמאפיינים הנדרשים לפי הוראות המפרט הטכני. בכלל זאת, יצרף אישור מהיצרן על היותן של המכונות מהדגם המוצע מכונות מקטגוריית production.

8.8. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.

8.9. **בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :**

| מס'ד | מס' סעיף | המסמכים הנדרשים                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 4.1      | לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת <b>מסמך ב'</b> (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.<br>מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות. |
| 2.   | 4.2      | לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת בנוסח <b>נספח ב'2</b> .                                                                                                                                                                                                  |

| מס"ד | מס' סעיף | המסמכים הנדרשים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.   | 4.3      | לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי <b>נספח ב'3</b> .<br>כמו כן, המציע יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו <b>עוסק מורשה</b> וכי הוא <b>מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות</b> , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא <b>נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן</b> . |
| 4.   | 4.4      | לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח <b>נספח ב'4</b> (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.   |          | המציע יצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף <b>כנספח ב'5</b> לטופס ההצעה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.   |          | ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 9. ערבות בנקאית

9.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המצורף להסכם **כנספח ג'4** בסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: "**ערבות הביצוע**").

9.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

## 10. קריטריונים לבחירת הזוכה

10.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות, שעברו בהצלחה את שלב הראשון לעיל, תעבורנה לשלב השני.

10.2. בשלב השני - תיבדקנה עמידת ההצעות בדרישות המינימום הטכניות, כמפורט במפרט הטכני (נספח א'1).

המציע מתחייב להעמיד לבדיקת האוניברסיטה בתוך 7 ימים מפנייתו כל מסמך ו/או תיעוד הנדרש לדעת האוניברסיטה. הצעות שאינן עונות לדעת האוניברסיטה על דרישות המינימום המפורטות במפרט הטכני עלולות שלא להילקח בחשבון בשלב השלישי.

10.3. בשלב השלישי - תיבדקנה הצעות המחיר של המציעים הכשרים בהתאם לקריטריונים הבאים:

| הקריטריון                     | הציון המירבי לקריטריון                                                                                   |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מחיר המכונות המוצע            | המציע שיציע את מחיר המכונות הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.                |
| מחיר פעימת צילום A4 בשחור לבן | המציע שיציע את מחיר פעימת הצילום בשחור לבן הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו. |

|      |                                                                                                          |                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 7%   | המציע שיציע את מחיר פעימת הצילום בשחור לבן הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו. | <b>מחיר פעימת צילום SRA3 בשחור לבן</b> |
| 100% | <b>סה"כ</b>                                                                                              |                                        |

10.4. המציע שיציע את סה"כ המחיר הזול ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שס"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, האוניברסיטה תבחר את הזוכה שהציע את מחיר המכונות הנמוך ביותר.

10.5. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "**הכשיר הנוסף**"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

#### **11. התחייבות הזוכה במכרז**

11.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **במסמך ג'** ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

#### **12. תוקפה של ההצעה**

12.1. תוקפה של ההצעה למכרז היא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.  
12.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.  
12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

#### **13. ביטול המכרז**

13.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.  
13.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.  
13.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.  
13.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

#### **14. שונות**

14.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה

חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.

14.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

14.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.

14.6. מובהר, כי ההצעות שיוגשו על ידי המציעים הינן סופיות, והאוניברסיטה לא תנהל משא ומתן כלשהו עם המציעים בנוגע להצעותיהם.

14.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 11 להסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג'2. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.**

**כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**

14.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.

מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.

14.9. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

14.10. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

**הנני מצהיר/ה מאשר/ת ומתחייב/ת כי עיינתי ובדקתי היטב את כל פרטי ההזמנה על כל מסמכיה, וכי מובן לי לפרטי פרטים כל האמור בהזמנה זו וחתימתי על ההזמנה ונוסח ההסכם על נספחיו נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.**

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (חותמת + חתימות) \_\_\_\_\_

**מפרט טכני**

**להלן דרישות המינימום עבור שתי (2) מכונות הצילום/ההדפסה המוצעות :**

1. מכונות חדשות משנת ייצור 2020 ואילך (לא משופצות/משודרגות ואשר לא נעשה בהן אף שימוש).
2. על המכונות להיות מוגדרת כמכונת PRODUCTION על פי הגדרת יצרן .
3. יכולת ביצוע – לכל הפחות 120 הדפסות A4 בדקה.
4. יכולת עמידה בעומסים גדולים – הדפסה בכמות של כ- 500,000 צילומים בחודש.
5. איכות הדפסה שלא תיפול מ- DPI 1200.
6. על המכונות לכלול תוכנת הדפסה, כחלק אינטגרלי, לרבות : אפשרות הכפלה UP2 (הדפסה של A4 2 בדף A3).
7. יכולת הדפסה על נייר נ"ע 75 גר' ומעלה.
8. יכולת הדפסה על פורמט מגודל A4 עד גודל SRA3/A3.
9. בעלות יכולת לעבוד ברשת, באופן שניתן יהיה להדפיס בהן מכל קבצי אופיס וגם מסריקה (ממקור).
10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המכונות המוצעות לכלול פונקציות של תחנות גימור להלן : (1) איסוף והידוק וקיפול אמצע. (2) לפחות 2 מגירות גדולות אוניברסליות מעבר למגירות הבסיס הקיימות במכונה.
11. המכונות תכלולנה אינטרפוזר.
12. ככל שהמכונות אינן כוללות בקר אינטגרלי, המכונות תסופקנה לפחות עם בקר הדפסה חיצוני אחד מסוג Creo / Fiery הכולל אימפוזיציה.
13. מובהר כי 2 המכונות יהיו זהות.

**אוניברסיטת חיפה**  
**מכרז מס' 15/2022**

**הצעה למכרז**

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
חיפה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה למכרז מס' 15/2022 - רכישת מכוונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית  
הדפוס של אוניברסיטת חיפה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע  
(כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את  
ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי  
במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות  
טופס הצעה זה.

**להלן פרטי המציע:**

|  |                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>שם המציע (יש לציין<br/>שם מלא של הישות<br/>המשפטית שמגישה<br/>את ההצעה):</b> |
|  | <b>ח.פ./מס' שותפות</b>                                                          |
|  | <b>רחוב:</b>                                                                    |
|  | <b>מספר בית:</b>                                                                |
|  | <b>כניסה:</b>                                                                   |
|  | <b>יישוב:</b>                                                                   |
|  | <b>מיקוד:</b>                                                                   |
|  | <b>מס' טלפון:</b>                                                               |
|  | <b>מס' טלפון סלולרי:</b>                                                        |
|  | <b>מס' פקס:</b>                                                                 |
|  | <b>כתובת דואר אלקטרוני:</b>                                                     |
|  | <b>שמות ומספרי ת.ז. של<br/>המוסמכים לחתום<br/>בשם המציע בנוגע<br/>למכרז:</b>    |

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לספק את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

- 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין לנושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.
- 3.2. במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק מכונית צילום והדפסה דיגיטלית שחור לבן בקטגוריית production (לפי הגדרת יצרן) לשלושה (3) לקוחות לפחות והעניק ללקוחות אלו שירותי תחזוקה למכונה.  
רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'2** וכן

- 3.3. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'3** וכן האישורים הנדרשים.

- 3.4. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2020 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'4** (לפי החלופה הרלוונטית).

- 3.5. המציע והמכונה מושא ההצעה עומדים בכל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

- 3.6. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'5**.

4. המחיר המוצע עבור אספקת השירות רצ"ב **נספח ב'1** להצעה זו. הנני מאשר/ת כי המחיר המוצע כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם מתן השירות, למעט רכיב המע"מ אשר יתווסף בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.  
ידוע לי כי התמורה בגין שירותי התחזוקה ואספקת החלפים והטונרים תגולם במחירי הפעילה המוצעים על ידינו.

5. הנני מצהיר/ה כי כל הוראות המפורטות בטופס הצעת המחיר, וכן התמורה ואופן תשלומה כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, נהירים לי ומקובלים עליי.

6. להלן פירוט אודות המכונות המוצעות :

| שנת ייצור | יצרן | דגם |
|-----------|------|-----|
|           |      |     |
|           |      |     |

המכונות המוצעות כאמור מקיימות את כל דרישות המינימום המפורטות במפרט הטכני.

רצ"ב להצעה זו עלונים מפורטים (פרוספקטים) המתייחסים למכונות מהדגם המוצע ועמידתן בתכונות ובמאפיינים הנדרשים לפי הוראות המפרט הטכני. כמו כן, מצורף אישור מהיצרן על היותן של המכונות מהדגם המוצע מכונות מקטגוריית production.

7. הנני מתחייב/ת לספק ולהציב את המכונות בבית הדפוס של האוניברסיטה, באופן שהמכונות תהינה מוכנות להפעלה, וזאת, עד לא יאוחר מ-60 ימים לאחר החתימה על ההסכם.

8. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):

---



---



---



---

9. הודעה על גודל העסק של המציע\*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא:

| הגדרה      | הסבר                                                                                                                                                                                           | יש לסמן ב- <input checked="" type="checkbox"/> את האפשרות הנכונה בלבד |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| עסק זעיר   | מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים                                                                                                         |                                                                       |
| עסק קטן    | מעסיק בין 6 ל-20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"                  |                                                                       |
| עסק בינוני | מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן" |                                                                       |
| עסק אחר    | כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני                                                                                                                                                               |                                                                       |

\*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

10. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.

11. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז, תוגש ערבות ביצוע בסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח), בנוסח נספח ג' אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12. הנני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ג' בתוך 10 ימים, מיום ההודעה על הזכייה במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.

13. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

14. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 8.9 לכתב ההוראות.

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ מ.ר \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד לבדיקה עצמית של המציע בלבד והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

| מס"ד | מסמכי ההצעה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ביקורת |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.   | מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 2.   | מסמך ב' - טופס ההצעה. המסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.<br>בנוסף, יש לצרף פרוספקטים ואישור יצרן על כך כי המכונות המוצעות הן מקטגוריית production.                                                                                                                                                                                                                               |        |
| 3.   | נספח ב'1 - טופס הצעת המחיר - מלא וחתום על ידי המציע.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
| 4.   | נספח ב'2 - תצהיר חתום ומאומת אודות ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 למכרז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
| 5.   | נספח ב'3 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 למכרז.<br>בנוסף:<br>אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן. |        |
| 6.   | נספח ב'4 - אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 למכרז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| 7.   | נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
| 8.   | ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 9.   | מסמך ג' - מסמכי ההסכם ונספחיו חתומים בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |

## טופס הצעת מחיר

### הוראות למילוי הצעת המחיר :

1. יש למלא בסעיף א להלן את מחיר שתי (2) המכונות המוצעות.
2. כמו כן, יש למלא בסעיפים ב - ג להלן את התעריף המוצע לשימוש בודד (צילום או הדפסה) במכונות (פעימה), לפי גודל הדף.
3. המחירים יוצעו בשקלים חדשים ללא מע"מ. יש לעגל עד 3 ספרות לאחר הנקודה.
4. על המציעים למלא את כל התעריפים המפורטים בהצעת המחיר. לא נכתב תעריף מוצע לגבי אילו מן הפריטים ובאופן הנדרש - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה.
5. התמורה המוצעת במחירון זה, תהווה תמורה מלאה וסופית בגין מלוא השירות הנדרש מכוח המכרז וההסכם, ובכלל זה אספקה, הובלה והצבה של המכונות, מתן שירותי תחזוקה, חלקים, רכיבים וחלפים מקוריים, שירות, תיקון, אספקת מלוא הציווד המתכלה, לרבות טונרים, כל מגוון הסיכות הנדרש וכיו"ב (למעט נייר), ביטוחים, וביצוע כל הפעולות הדרושות ומתן כל השירותים הדרושים כדי להבטיח שבבית הדפוס של האוניברסיטה יימצאו מכונות מהדגם המוצע כשהן תקינות ופועלות באופן מצוין.

### להלן המחירים המוצעים על ידינו :

- א. המחיר עבור שתי (2) המכונות המוצעות על ידינו הנו סה"כ : \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (ללא מע"מ).
- ב. תעריף הפעימה המוצע על ידינו ל-A4 הנו : \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (ללא מע"מ).
- ג. תעריף הפעימה המוצע על ידינו ל-SRA3/A3 הנו : \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (ללא מע"מ).
- ד. תעריף מוצע על ידינו ליחידת סטקר עם סיכה (יחידה אחת) : \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (ללא מע"מ). (רכישת יחידת סטקר הנה אופציה של האוניברסיטה).

## נספח ב'2

### תצהיר אודות ניסיון המציע

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע סיפק מכונת צילום והדפסה דיגיטלית שחור לבן בקטגוריית production (לפי הגדרת יצרן) לשלושה (3) לקוחות לפחות. והעניק ללקוחות אלו שירותי תחזוקה.

להלן פירוט אודות ניסיון כאמור:

| שם הלקוח | תיאור המכונה שסופקה (נא לסמן ב- ✓)                                         | מועד אספקת המכונה (00/00/000) | האם הוענקו שירותי תחזוקה (נא להקיף בעיגול) | איש קשר |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|---------|-------|
|          |                                                                            |                               |                                            | שם      | טלפון |
|          | מכונת צילום והדפסה דיגיטלית שחור לבן בקטגוריית production (לפי הגדרת יצרן) |                               | כן / לא                                    |         |       |
|          | מכונת צילום והדפסה דיגיטלית שחור לבן בקטגוריית production (לפי הגדרת יצרן) |                               | כן / לא                                    |         |       |
|          | מכונת צילום והדפסה דיגיטלית שחור לבן בקטגוריית production (לפי הגדרת יצרן) |                               | כן / לא                                    |         |       |
|          | מכונת צילום והדפסה דיגיטלית שחור לבן בקטגוריית production (לפי הגדרת יצרן) |                               | כן / לא                                    |         |       |

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמכת/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי \_\_\_\_\_, מס' \_\_\_\_\_, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמשפרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

**נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.



או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).



3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר

שם

## אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

### חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 15/2022 לרכישת מכונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס של אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

#### **לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו דעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

#### **הערות**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 15/2022 לרכישת מכונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס של אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחווה דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

### **לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחווה הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

### **לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

### **הערות**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 15/2022 לרכישת מכוונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס של אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שוזה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונו/ה הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחתימת | מ.ר   | שם    |

**אוניברסיטת חיפה**  
**מכרז מס' 15/2022**

**הסכם**

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין

**אוניברסיטת חיפה**

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

**מצד אחד**;

לבין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**מצד שני**;

**הואיל** והאוניברסיטה פנתה במכרז מספר 15/2022 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות לרכישת מכונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס של אוניברסיטת חיפה;

**והואיל** והספק הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן.

**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצידם:  
"המכונות" שתי מכונות חדשות משנת ייצור 2020 ואילך לצילום והדפסה דיגיטלית בשחור לבן, אשר הוגדרו ע"י היצרן בקטגוריית Production, המיועדות לעומסי עבודה גבוהים ובעלות התכונות והמאפיינים הכלליים כמפורט במפרט הטכני המצורף להסכם **כנספח ג'3**.  
"השירות" אספקת המכונות, מתן שירותי תחזוקה, תפעול, אחריות, טונרים, רכיבים וחלפים מקוריים, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הספק.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מתחייב ומצהיר:

- 2.1. כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
  - 2.2. כי הינו בעל הידע, כלי הרכב המתאימים, כוח האדם, הכושר המקצועי, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של השירות ושאר התחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצון האוניברסיטה.
  - 2.3. כי הינו מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירות בהתאם להוראות ההסכם ועל פי כל דין ו/או היתר ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להוראות כל דין רלוונטי.
  - 2.4. כי ביכולתו לבצע את השירות בתנאים המצוינים בהסכם זה על נספחיו, ובהתאם למקובל בתחום זה.
  - 2.5. כי המכונות הינן חדשות משנת ייצור 2020 ואילך וכי לא נעשה בהן שימוש קודם.
  - 2.6. כי המכונות מקיימות את דרישות המינימום המפורטות במפרט הטכני המצורף להסכם כנספח ג'3.
  - 2.7. כי המכונות עומדות בדרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובכל דרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.
  - 2.8. כי יספק את השירות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות הבטחון והבטיחות הקבועות בדין ואלו המפורטות **כנספח ג'5** להסכם זה. הספק מתחייב לוודא כי כל עובדיו יפעלו בהתאם להוראות סעיף זה.
  - 2.9. כי כל קלקול או תקלה במכונות יתוקנו ברמה מקצועית גבוהה תוך שימוש בחלפים מקוריים.
  - 2.10. כי הוא יפנה משטח האוניברסיטה את שתי המכונות הקיימות נכון להיום, בעת אספקת המכונות החדשות.
  - 2.11. כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהספק שירות בהיקף כלשהו, או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את השירות או כל חלק ממנו, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק בלעדיות באספקת השירות.
  - 2.12. כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

### 3. שירות, תחזוקה ואחריות

- 3.1. הספק יתן אחריות ושירותי תחזוקה ותיקון מלאים למכונה וכל חלקיה, ללא תוספת תשלום, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתוארך, כך שתתאפשר פעולה רציפה ותיקנה של המכונה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, ובכלל זאת על על הספק יהא לתחזוק המכונה באופן שוטף ולתקן כל קלקול ותקלה, ללא כל מתן תמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה להלן.
- 3.2. על הספק יהא לספק על חשבונו את כל החלפים, האביזרים המתכלים (מקוריים), פרט לנייר, ובכלל זה יהא עליו לספק: טונרים, מנורות, נורות, שמן וכל חלק / חומר המשמש לטיפול המכונה ונדרש לשם פעילותה התקינה. כל האביזרים והחלפים הנדרשים כאמור יסופקו לאוניברסיטה בתוך לא יאוחר מ-3 ימי עסקים ממועד ההזמנה.
- 3.3. הספק יעמיד על חשבונו כח אדם מוכשר, מיומן ואדיב לביצוע עבודות התחזוקה והשירות.
- 3.4. הספק ישתמש בחלקים מקוריים בלבד.
- 3.5. כל הודעה על תקלה ובקשה לתמיכה טכנית באשר היא, תועבר לנציגות מתן השירות של הספק הממוקמת בכתובת \_\_\_\_\_, טל: \_\_\_\_\_, דוא"ל \_\_\_\_\_ וכל הודעה שתשלח למען זה תיחשב כנתקבלה על ידי הספק במועד שנשלחה.
- 3.6. הספק מתחייב לתקן כל תקלה לא יאוחר מ-24 שעות ממועד קבלת ההודעה על קיומה.
- 3.7. השירות יסופק על ידי הספק בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 17:00 ואם יהיה צורך, יינתן השירות גם בימי ו' וערבי חג בין השעות 08:00 - 13:00.
- 3.8. היתה התקלה ו/או הנזק במכונה מסוג שלא ניתן לתקן באופן מיידי או בטווח של 24 שעות, הספק מתחייב להחליף בתוך 72 שעות עבודה מקבלת ההודעה על התקלה את המכונה במכונה חליפית עליה יחולו כל הוראות הסכם זה.
- "מכונה חליפית" לצורך הסכם זה תהא מכונה זהה לזו שהתקלקלה אשר תפיק צילום באיכות זהה למכונה שהוחלפה.
- 3.9. לא עבדה המכונה באופן תקין למעלה מ-48 שעות רציפות ולא הועמדה לרשות האוניברסיטה מכונה חליפית, כהגדרתה לעיל, יחשב הדבר ל"השבתה".
- על כל יום השבתה כאמור או חלק ממנו, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוסכם בשיעור 250 ש"ח.
- לצורך מימוש סעיף זה תנהל האוניברסיטה "יומן תקלות", והרישומים בו יחייבו את הצדדים.
- 3.10. לא עלה בידי הספק לתקן המכונה ולהביאה למצב עבודה תקין, וזאת למעלה מ-30 ימים, מתחייב הספק לספק לאוניברסיטה מכונה חדשה זהה, ללא תוספת מחיר.
- 3.11. איש הקשר שישמש כנציג מוסמך מטעם הספק הינו \_\_\_\_\_.
- איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניית האוניברסיטה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ויהיה אחראי לטיפול בבעיות ולפקח מטעם הספק על קיום התחייבויות הספק כלפי האוניברסיטה.
- בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי הספק איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.
- 3.12. למען הסר ספק מובהר בזאת כי עבור ביצוע התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם, לרבות סעיף זה, לא יהא זכאי הספק לכל תמורה נוספת, וכי התמורה היחידה שיקבל היא בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### 4. הובלה, הרכבה והצבה

- 4.1. הספק יוביל, יציב וירכיב את המכונות באוניברסיטה על חשבוננו, במקום עליו תורה האוניברסיטה ובתיאום עמה.
  - 4.2. חתימתו של נציג האוניברסיטה, מנהל בית הדפוס (או מי מטעמו), על גבי תעודת המשלוח תהווה אישור על קבלת המכונה על פי ההסכם.
  - 4.3. אם תדרש הובלת המכונה למעבדות הספק או לכל מקום אחר לצורך תיקון תקלה, הובלת מכונה חליפית, לרבות חדשה/חליפית, לחצר האוניברסיטה, הצבה והרכבה - יעשו על ידי הספק, על אחריותו ועל חשבוננו.
  - 4.4. הספק מתחייב להעביר עד 3 הדרכות בנוגע לשימוש במכונה, בשטח האוניברסיטה ועל חשבוננו.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. מובהר, כי על הספק לדאוג לאספקת המכונות והצבתן בבית הדפוס של האוניברסיטה באופן שהמכונות תהינה מוכנות להפעלה, עד לא יאוחר מ-60 ימים לאחר החתימה על ההסכם.
- 5.2. ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לתקופה של 60 חודשים שתחל במועד הצבת המכונות בבית הדפוס של האוניברסיטה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 5.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת 36 חודשים, בכפוף לניהול מו"מ והסכמת הצדדים על מחירי הפעימה. הספק מצהיר מפורשות, כי לא תהא לו כל טענה בקשר עם אי הארכת ההתקשרות, ככל שלא תוארך.
- 5.4. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.

#### 6. התמורה

- 6.1. בכפוף לאספקת המכונות והצבתן בבית הדפוס של האוניברסיטה, לשביעות רצונה של האוניברסיטה, יהיה הספק זכאי לתמורה בהתאם למחיר הנקוב במחירון המצ"ב **כנספת ג' 1** להסכם זה ("**המחירון**"), בתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו בד"ן במועד הוצאת החשבונית.
- תמורה בגין המכונות תשולם לספק לאחר מועד האספקה והפעלתן התקינה של המכונות לשביעות רצונה של האוניברסיטה.
- 6.2. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הספק בכל הנוגע לתחזוקה ואספקת רכיבים, חלפים וטונרים במהלך תקופת ההתקשרות, יהא הספק זכאי לתמורה שתחושב לפי מכפלת מספר פעימות מונה המכונות בתעריף הנקוב במחירון, בתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו בד"ן במועד הוצאת החשבונית.
- תמורה זו תשולם על בסיס חודשי, בהתאם לכמות פעימות המונה (מכל סוג) שתבוצענה בפועל בכל חודש.
- 6.3. הספק יגיש לאוניברסיטה בסיומו של כל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות ולא יאוחר מהיום ה-10 שבחודש שלאחריו, חשבון בו יפורט סיכום פעימות המונה שבוצעו במכונות (מכל סוג) באותו חודש ובנוסף חשבונית מס כדין.
- 6.4. האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק, ולאחר שיאושר על ידי תשלום לספק, לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש בו החשבון הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או שקיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית מס כדין.

6.5. מובהר, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה וסופית בגין מלוא השירות (להוציא את רכיב המע"מ) ובכלל זה: עלות המכונות, הובלתן, הדרכות, עלות מלוא הציוד המתכלה, לרבות טונרים, שמן וכיו"ב (פרט לנייר), שירותי תחזוקה חלפים וכיו"ב.

6.6. ככל שתבקש האוניברסיטה לרכוש יחידת סטקר לאחת מהמכונות או לשתייהן, התמורה בגין כך תיקבע בהתאם למחיר הנקוב במחירון המצ"ב **נספח ג' 1** להסכם זה ("המחירון"), בתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית, והתשלום יבוצע לאחר מועד האספקה וההתקנה לשביעות רצונה של האוניברסיטה.

## **7. ערבות ביצוע**

7.1. במעמד החתימה על הסכם זה, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח) בנוסח המצורף להסכם **נספח ג' 4**.

7.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה.

7.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

7.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הספק לסכום הערבות דלעיל.

## **8. היעדר בלעדיות**

8.1. הספק מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, לרבות בתקופה שעובר להגשת ההצעות למכרז או לאחריה, לגבי היקף השירות מושא הסכם זה.

8.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לקבל את השירות מכל גורם אחר.

## **9. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק**

9.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הספק בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הספק.

9.2. הספק לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

9.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

9.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הספק.

9.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירות, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו

לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

9.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 10. אחריות

10.1. הספק אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה ומתן השירות וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

10.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

## 11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

11.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס

ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

| קוד הסעיף |                         |
|-----------|-------------------------|
| 316       | כיסוי רעידת אדמה        |
| 313       | כיסוי בגין נזקי טבע     |
| 314       | כיסוי גניבה, פריצה ושוד |

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309). למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 11.7 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

11.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

| קוד הסעיף |                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------|
| 321       | מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה |
| 322       | הגדרת האוניברסיטה כצד ג'                             |
| 302       | אחריות צולבת                                         |

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| קבלנים וקבלני משנה                        | 307 |
| כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי | 315 |

11.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף אם ייחשב כמעסיקם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

11.1.4. ביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. ניתן כחלופה לכיסוי זה להציג ביטול חריג חבות המותר במסגרת כיסוי צד ג'.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

|           |                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| קוד הסעיף |                                                                                       |
| 304       | הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים |
| 332       | תקופת גילוי – 12 חודשים                                                               |
|           | תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים                                        |

11.1.5. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

|           |                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| קוד הסעיף |                                                                  |
| 301       | אובדן מסמכים                                                     |
| 327       | עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח                                     |
| 303       | דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע                                      |
| 326       | פגיעה בפרטיות                                                    |
| 325       | מרמה ואי יושר עובדים                                             |
| 304       | הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק |
| 332       | תקופת גילוי – 12 חודשים                                          |
|           | תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים                   |

## כללי

11.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפי מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

11.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

11.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **נספח ג'2**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

11.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

11.6. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

11.7. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין

כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

11.8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

11.9. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

## **12. איסור הסבה**

12.1. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

12.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הספק להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **13. הפרת ההסכם**

13.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

13.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

13.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 7 לעיל.

13.1.3. לתבוע את הספק בגין הנזק.

13.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

13.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

13.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

13.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

13.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

13.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהספק, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

13.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

13.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

## **14. סמכות שיפוט**

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

## 15. שונות

- 15.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.
- 15.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 15.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 15.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדן על ידי כל הצדדים להסכם.
- 15.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).
- הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל**

---

**הספק**

---

**אוניברסיטת חיפה**

המחירון

[תצורף הצעת המחיר של הזוכה]

### אישור קיום ביטוחים

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | תאריך הנפקת האישור<br>(____/____/____)                                                                                                                                                                         |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. |          |                                                                                                                                                                                                                |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | המבוטח   | אופי העסקה                                                                                                                                                                                                     |
| שם:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | שם:      | <input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: אספקת ותחזוקת מכונות צילום<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ת.ז.ח.פ. |                                                                                                                                                                                                                |
| מען:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | מען:     |                                                                                                                                                                                                                |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | מעמד מבקש האישור                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                |

| סוג הביטוח                             | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |              |                      |             |            | מטבע                     | יש לציין קוד כיסוי                                                                                                                                                                                                        |
| רכוש                                   |              |                      |             |            | סכום                     |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                        |              |                      |             |            |                          | 316 כיסוי רעידת אדמה                                                                                                                                                                                                      |
|                                        |              |                      |             |            |                          | 313 כיסוי בגין נזקי טבע                                                                                                                                                                                                   |
|                                        |              |                      |             |            |                          | 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד                                                                                                                                                                                               |
|                                        |              |                      |             |            |                          | 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור                                                                                                                                                                                      |
|                                        |              |                      |             |            |                          | 328 ראשוניות                                                                                                                                                                                                              |
| צד ג'                                  |              |                      |             |            | 4,000,000 ₪              | 307 קבלנים וקבלני משנה<br>309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור<br>315 כיסוי לתביעות המל"ל<br>321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור<br>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'<br>302 אחריות צולבת<br>328 ראשוניות |
| אחריות מעבידים                         |              |                      |             |            | 20,000,000 ₪             | 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור<br>319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור<br>328 ראשוניות                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |           |  |  |  |  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|--|--|--|--|-------------------|
| 304 הרחב שיפוי<br>302 אחריות צולבת<br>309 ויתור על<br>תחלוף לטובת<br>מבקש האישור<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי –<br>12 חודשים<br>תאריך<br>רטרואקטיבי :                                                                                                              | שח | 2,000,000 |  |  |  |  | אחריות<br>המוצר   |
| 301 אובדן<br>מסמכים<br>327 עיכוב / שיהוי<br>עקב מקרה ביטוח<br>303 דיבה, השמצה<br>והוצאת לשון הרע<br>325 מרמה ואי<br>יושר עובדים<br>326 פגיעה<br>בפרטיות<br>304 הרחב שיפוי<br>302 אחריות צולבת<br>328 ראשוניות<br>332 תקופת גילוי –<br>12 חודשים<br>תאריך<br>רטרואקטיבי : | שח | 2,000,000 |  |  |  |  | אחריות<br>מקצועית |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור) : |
| 88,46                                                                     |

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                                          |
| שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |

|              |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח :      |

מפרט טכני

14. מכוונת חדשות משנת ייצור 2020 ואילך (לא משופצות/משודרגות ואשר לא נעשה בהן אף שימוש).
15. על המכוונת להיות מוגדרת כמכוונת PRODUCTION על פי הגדרת יצרן.
16. יכולת ביצוע – לכל הפחות 120 הדפסות A4 בדקה.
17. יכולת עמידה בעומסים גדולים – הדפסה בכמות של כ- 500,000 צילומים בחודש.
18. איכות הדפסה שלא תיפול מ- DPI 1200.
19. על המכוונת לכלול תוכנת הדפסה, כחלק אינטגרלי, לרבות: אפשרות הכפלה UP2 (הדפסה של A4 בדף A3).
20. יכולת הדפסה על נייר ני"ע 75 גר' ומעלה.
21. יכולת הדפסה על פורמט מגודל A4 עד גודל SRA3/A3.
22. בעלות יכולת לעבוד ברשת, באופן שניתן יהיה להדפיס בהן מכל קבצי אופיס וגם מסריקה (ממקור).
23. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המכוונת המוצעות לכלול פונקציות של תחנות גימור להלן: (1) איסוף והידוק וקיפול אמצע. (2) לפחות 2 מגירות גדולות אוניברסליות מעבר למגירות הבסיס הקיימות במכונה.
24. המכוונת תכלולנה אינטרפוזר.
25. ככל שהמכוונת אינן כוללות בקר אינטגרלי, המכוונת תסופקנה לפחות עם בקר הדפסה חיצוני אחד מסוג Creo / Fiery הכולל אימפוזיציה.
26. מובהר כי 2 המכוונות יהיו זהות.

## נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
ח י פ ה  
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ \* (להלן: "**המבקש**") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) (להלן: "**סכום הערבות**") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום \_\_\_\_\_, לרכישת מכוונות צילום/הדפסה דיגיטאליות שחור לבן לבית הדפוס של אוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"**מדד**" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "**מדד הבסיס**" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש \_\_\_\_\_ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם) "**המדד החדש**" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותנו זו בתוקף עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

תאריך: \_\_\_\_\_.

\* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

## **דף הנחיות לספק הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה**

**חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:**

### **חזון הבטיחות:**

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

### **מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:**

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושא בטיחות ואיכות הסביבה יהיו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

### **כניסה לקמפוס:**

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/מפקח העבודה, ממזמין הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עובדת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

### **התנהגות בשטחי האוניברסיטה:**

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל**.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל**.
- אין לשנות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).

- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבט ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטי באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לבויב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

#### **הודעה על תאונות:**

- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הספק מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הספק להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

### שימוש בציד:

- אין להשתמש בשום ציד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציד הרמה /לחץ /ו/או ציד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

### כשירות הספק ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הספק מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

### התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שיינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). אם לא ניתן, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

### עבודות בחשמל:

- כל ציד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה :
  - ☒ באחריות הספק לוודא כי ציד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
  - ☒ בעל בידוד כפול.
  - ☒ אין לעבוד עם ציד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.

- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

#### **עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:**

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הספק יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

#### **ציוד מגן אישי:**

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

#### **סימון וגידור בטיחותי:**

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:

☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.

☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.

- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הספק גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

#### **עבודות קידוח וחפירות:**

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

#### **עבודות הריסה:**

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הספק יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הספק יודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הספק יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

#### **תעבורה וציוד מכני הנדסי:**

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הספק יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

## LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הספק:

שם החברה: \_\_\_\_\_ מקום העבודה: \_\_\_\_\_  
תאריכי עבודה מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.

אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הספק

|                                     |
|-------------------------------------|
| לנייל נמסר מידע בשפה:               |
| <input type="checkbox"/> עברית      |
| <input type="checkbox"/> רוסית      |
| <input type="checkbox"/> ערבית      |
| <input type="checkbox"/> אחר: _____ |

שם: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מקצוע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

הערות:

---

---

---

---