



אוניברסיטת חיפה  
יחידת רכש ולוגיסטיקה

## **מכרז פומבי מס' 44/2022**

**לאספקה, הפעלה ותחזוקה של  
מכונות צילום משולבות לסגל  
המנהלי/ אקדמי של  
אוניברסיטת חיפה**

**ספטמבר 2022**

## אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 44/2022

### הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 44/2022

## **בנושא: אספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי של אוניברסיטת חיפה**

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות למתן שירותי אספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי באוניברסיטה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 24.10.2022 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

### טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום מודעה	08.09.2022	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	יום ב', 19.09.2022	עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	יום ב', 24.10.2022	עד השעה 12:00

בברכה,

טלי ביסמוט כץ, עו"ד  
מנהלת מחלקת מכרזים ונכסים  
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 44/2022

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 44/2022

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה ;
"המכונות"	מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים וכיו"ב, הכל על פי הקטגוריות והסוגים המפורטים במפרט הטכני המצורף <b>כנספח א'1</b> שיצורף להסכם <b>כנספח ג'3</b> ;
"השירות"	אספקה, הצבה, הפעלה ותחזוקת של "המכונות" כהגדרתן לעיל וכל השירותים הנלווים לכך, הכל כמפורט בהוראות מכרז זה וההסכם המצ"ב <b>כמסמך ג'</b> .
"המחירון"	רשימה הכוללת את תעריפי השימושים במכונות כפי שיוצעו על ידי המציעים, המצ"ב <b>כנספח ב'1</b> לטופס ההצעה (מסמך ב') והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
"שימושים/ פעימות"	הדפסות ו/או צילומים ו/או כל שימוש אחר במכונות נשוא מכרז זה לרבות משלוח פקס (ולמעט סריקה).
"המכרז"	מכרז מס' 44/2022 למתן השירות ;
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז ;
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה למתן השירות, כולו או חלקו ;
"ההסכם"	ההסכם אשר יערך וייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירות, בנוסח ובתנאים כמפורט בנוסח ההסכם המצורף <b>כמסמך ג'1</b> למסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :

2.1. **מסמך א'** - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.

**נספח א'1** - מפרט טכני ;

**נספח א'2** - כתב כמויות ;

**נספח א'3** - טופס קריטריונים להערכה על ידי ממליצים ;

2.2. **מסמך ב'** - טופס הצעה למכרז ונספחיו :

**נספח ב'1** - הצעת המחיר ;

**נספח ב'2** - תצהיר אודות ניסיון המציע ;

**נספח ב'3** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;

**נספח ב'4** - אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי ;

**נספח ב'5** - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

2.3. **מסמך ג'** - נוסח ההסכם ונספחיו :

- נספח ג'1 - המחירון ;
- נספח ג'2 - אישור קיום ביטוחים ;
- נספח ג'3 - מפרט טכני ;
- נספח ג'4 – כתב כמויות ;
- נספח ג'5 - נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ג'6 - נספח בטיחות ואיכות הסביבה ;
- נספח ג'7 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

### 3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

- 3.1 באוניברסיטת חיפה מועסקים נכון להיום כ- 3,000 אנשי סגל אקדמי ומנהלי. המכונות מושא מכרז זה ישמשו את חברי הסגל האקדמי והמנהלי באוניברסיטה והן תוצבנה על ידי הזוכה בפיזור סביר בפקולטות וביחידות האוניברסיטה השונות, הכל בהתאם להנחיות האוניברסיטה ולהוראות ההסכם – **מסמך ג'.**
- 3.2 הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. **הנתונים המפורטים במכרז זה על נספחיו הינם אומדנים בלבד ונועדו לספק למגישי ההצעות למכרז מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהיו כל מצג מטעם האוניברסיטה והמציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.**
- 3.3 מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות וסוג המכונות כמפורט בנספחים א'1, א'2 למסמך זה. מובהר כי הכמויות המפורטות בנספחי המכרז הן בגדר הערכה והתרשמות בלבד.
- 3.4 מובהר כי האוניברסיטה תשלם לספק הזוכה על כמות הפעילות שתבוצע בפועל. על אף האמור לעיל, במידה וכמות הפעילות שתבצע האוניברסיטה בפועל בכל המכונות מאותה קטגוריה, תפחת מכמות הפעילות החודשית המינימאלית לכל המכונות באותה קטגוריה, תשלם האוניברסיטה את כמות הפעילות החודשית המינימאלית לכל המכונות באותה קטגוריה (בהתאם לכמות המכונות שיהיו בפועל בכל קטגוריה) - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.5 האוניברסיטה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן הזוכה להגדיל או להקטין את מספר המכונות בתחומה והזוכה מתחייב לעשות כן תוך 21 יום מקבלת דרישה כנ"ל מהאוניברסיטה. הפחתה או הקטנה של מספר המכונות לא תזכה את הזוכה בכל פיצוי ו/או החזר כספי באשר הוא.
- 3.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובהסכם - **מסמך ג'** למסמכי המכרז, האוניברסיטה לא תפצה ולא תשפה את הזוכה בגין אובדן הכנסות, לרבות בנסיבות של שביתה, השבתה, פעולות מאורגנות או אינדיווידואליות של חברי הסגל המנהלי או האקדמי.
- 3.7 עוד מובהר כי האוניברסיטה אינה אחראית כלפי הזוכה להשבתות מלאות או חלקיות של חברי הסגל, המרצים וכלל העובדים במשק, כמו גם היעדר פעילות או ירידה בפעילות בנסיבות שאינן בשליטתה ובנסיבות של כוח עליון.
- 3.8 כמות השימושים השנתית של כל המכונות בשנה האחרונה עמדה על כ- 2.3 מיליון שימושים (פעילות). כאמור לעיל נתון זה מובא לצורך התרשמות והערכה בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והכל כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי המכרז.
- 3.9 הזוכה יידרש לספק את השירות על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, ובהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה.
- 3.10 מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף השירות, והיא תהיה רשאית לרכוש את השירות מספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.11. על הזוכה תחול חובת סודיות בכל הנוגע למתן השירות ולמידע שיגיע לידיעתו עקב או במהלך מתן השירות. הזוכה יידרש לחתום על מסמך התחייבות שמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3.12. הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לשם הערכה בלבד והם נועדו לספק למציעים מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהוו כל מצג מטעם האוניברסיטה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.

4.2. המציע הינו בעל ניסיון במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי אספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים, המחוברות לרשת, עבור שני (2) לקוחות לפחות המקיימים את התנאים שלהלן:

א. השירות ניתן לכל אחד מהם עבור 120 מכונות לפחות.

ב. השירות ניתן לכל אחד מהם במשך 3 שנים רצופות.

4.3. לרשות המציע עומדת, במועד האחרון להגשת ההצעות, מעבדת שירות ותמיכה הכוללת טכנאים מנוסים וזמינים, אשר ניתן לפתוח קריאת שירות אליה באמצעות אתר אינטרנט, בטלפון או בפקס.

4.4. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.5. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים<sup>1</sup> של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

4.6. המכונות מושא ההצעה עומדות בדרישות כל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

#### 5. דרישות האוניברסיטה בקשר לביצוע השירות

5.1. הזוכה במכרז נדרש להיות בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, רישיונות והיתרים כנדרש על פי כל דין, כשהם ברי תוקף, וכן לבצע את השירות במהירות, ביעילות ובדייקנות.

5.2. המכונות שתסופקנה על ידי הזוכה, תקיימנה את כל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף לכתב ההוראות **כנספח א'1**, ובהסכם וכמו כן תהיינה: (א) חדשות באריזתן המקורית (שאינן משומשות); (ב) משנת ייצור 2022 לפחות. מובהר כי מכונות אשר תוחלפנה או תתווספנה למכונות הנדרשות במכרז במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות ההסכם תהיינה אף הן: (א) חדשות באריזתן המקורית; (ב) משנת ייצור עדכנית למועד ההזמנה; (ג) תומכות בכל השינויים הטכנולוגיים העתידיים כגון שינויים במערכות הפעלה וכיו"ב.

האוניברסיטה רשאית שלא לקחת בחשבון הצעת מציע שלא עומד בדרישות הטכניות כאמור. כמו כן, האוניברסיטה תהא רשאית לפסול מציע שהצעתו תכלול הסתייגויות כלשהן לגבי דרישות אלו.

5.3. המכונות תעמודנה בכל דרישות התקנים הרלוונטיים ותהיינה בבעלות המציע, נקיות מכל שיעבור או עיקול.

5.4. הזוכה מתחייב כי על כל מכונה שתסופק לאוניברסיטה יוצב שלט עם מספרי טלפון ניידים של שירות לקוחות למקרה של תקלות וכן מספרי טלפון המיועדים למקרי חירום.

הזוכה יידרש להיענות לכל קריאת שירות שיקבל מהאוניברסיטה ו/או מי מטעמה בתוך 4 שעות לכל היותר.

<sup>1</sup> לא מוקדם משנת 2020.

- 5.5. על הזוכה להחזיק בידו, במהלך כל תקופת ההתקשרות, מלאי מספק של ציוד וחלפים נלווים לכל סוגי המכונות שתסופקנה על ידו לאוניברסיטה.
- 5.6. ככל שהזוכה יידרש לכך ע"י האוניברסיטה, הוא מתחייב לספק מעמדים (שולחנות/ארוניות) מתאימים להצבת המכונות במחיר שיוצע על ידו במסגרת המחירון (נספח ב'1), וכן יספק על חשבונו את כל האביזרים, הציוד, החלפים, החומרים, טונרים וכיו"ב הנדרשים לשם אספקת השירות באופן רציף ושוטף וללא תקלות, למעט נייר צילום וסיכות.
- 5.7. הזוכה יידרש למנות נציג מוסמך אשר ישמש כאיש קשר מטעמו לצורך ההתקשרות עם האוניברסיטה (להלן: "איש הקשר"). איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניות האוניברסיטה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ויהיה אחראי לטפל בבעיות ולפקח מטעם הזוכה על קיום התחייבויות הזוכה כלפי האוניברסיטה.
- בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי הזוכה איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.

## 6. עדכונים שוטפים והבהרות

- 6.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 6.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@univ.haifa.ac.il](mailto:michrazim@univ.haifa.ac.il) וזאת, עד ליום ב', 19.09.2022 - בשעה 12:00.
- 6.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

### האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 6.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 6.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 6.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 6.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 6.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים, וכן פרוטוקול סיור המציעים, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 6.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 6.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

## 7. מועד להגשת הצעות למכרז

7.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ב', 24.10.2022 עד השעה 12:00. הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

7.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 7.1 לעיל במועד כאמור.

## 8. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

8.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

8.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצירופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחותימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

8.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצירופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.

8.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

8.5. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה המצורף כמסמך ב' כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.

כמו כן, על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצורף כנספח ב'1, בהתאם להוראותיו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו.

8.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

8.7. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.

8.8. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס'ד	מס'סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
.2	4.2	לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 4.2 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת בנוסח <b>נספח ב'2</b> , בו יפרט את ניסיונו בהתאם לדרישות הסעיף.
.3	4.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 לעיל – המציע יצהיר במסגרת <b>מסמך ב' (מסמך ההצעה)</b> כי לרשותו עומדת, במועד האחרון להגשת ההצעות, מעבדת שירות ותמיכה הכוללת טכנאים מנוסים וזמינים, אשר ניתן לפתוח קריאת שירות אליה באמצעות אתר האינטרנט, בטלפון או בפקס.
.4	4.4	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי <b>נספח ב'3</b> . כמו כן, המציע יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו <b>עוסק מורשה</b> וכי הוא <b>מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות</b> , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא <b>נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן</b> .
.5	4.5	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח <b>נספח ב'4</b> (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
.6	4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.6 לעיל - המציע יצהיר במסגרת <b>מסמך ב' (מסמך ההצעה)</b> כי המכונות מושא הצעתו עומדות בדרישות כל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.
.7		המציע יצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף <b>כנספח ב'5</b> לטופס ההצעה.
.8		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

## 9. ערבות בנקאית

- 9.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המצורף להסכם **כנספח ג'5** בסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 9.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

## 10. קריטריונים לבחירת הזוכה

- 10.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות, שעברו בהצלחה את שלב הראשון לעיל, תעבורנה לשלב השני.
- 10.2. בשלב השני - תיבדקנה ההצעות הכשרות בהתאם לקריטריונים ולמשקלות הבאים:



הציון המירבי לקריטריון	אופן ניקוד הקריטריון	הקריטריון	
10%	האוניברסיטה תפנה למספר זהה של ממליצים לגבי כל אחד מן המציעים, מבין רשימת הלקוחות שתצורף להצעה, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לתת ציון למציע מ1 עד 10, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס קריטריונים להערכה על ידי ממליצים המצורף <b>כנספח א'1</b> . לכל אחד מן הקריטריונים האמורים יינתן משקל יחסי שווה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת בדיקה זו גם בניסיון הקודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס כאמור. שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שהשאלה לא תהיה רלוונטית, תקבל 5 נקודות מתוך 10 והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.	שביעות רצון לקוחות	<b>בחינה איכותית (10%)</b>
77%	תעריף בודד לפעימה A4 במכונה מקטגוריה B/A . המציע שיציע את התעריף הזול ביותר יקבל את מירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.		<b>בחינה מסחרית (90%)</b>
10%	תעריף בודד לפעימה A4 במכונה מקטגוריה C <u>ללא פינישר</u> . המציע שיציע את התעריף הזול ביותר יקבל את מירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.		
3%	תעריף בודד לפעימה A4 במכונה מקטגוריה C <u>בה מותקן פינישר</u> . המציע שיציע את התעריף הזול ביותר יקבל את מירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.		
100%	<b>סה"כ</b>		

\*מובהר כי התעריף לפעימה 3A או להדפסה דו צדדית יחושב כמכפלה ב-2 של התעריף המוצע לA4.

\*עוד מובהר כי התעריף לפעימה לא ישתנה בין אם מדובר במכונה הכוללת כרטיס פקס ובין אם לאו וכן יישאר קבוע ללא תלות ברזולוציית ההדפסה.

האוניברסיטה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא לבחור כזוכה במכרז, מציע אשר ציון האיכות של הצעתו, נמוך מ- 75% מציון האיכות המרבי (10%).

### 10.3. אופן השוואת ההצעות והציון הסופי

האוניברסיטה תשקלל את הציון בהתאם למשקל הקבוע לכל שלב, כמפורט להלן:

10%	בחינה איכותית
90%	בחינה מסחרית

המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

10.4. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה ש"ק" (א) הנ"ל לא מתקיים, האוניברסיטה תבחר את המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בבחינה המסחרית.

10.5. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "הכשיר הנוסף"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או במקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

### **11. התחייבות הזוכה במכרז**

11.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כמסמך ג'** ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

### **12. תוקפה של ההצעה**

- 12.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 12.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
- 12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

### **13. ביטול המכרז**

- 13.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
- 13.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

### **14. שונות**

- 14.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי הזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.

14.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

14.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.

14.6. מובהר, כי ההצעות שיוגשו על ידי המציעים הינן סופיות, והאוניברסיטה לא תנהל משא ומתן כלשהו עם המציעים בנוגע להצעותיהם.

14.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 13 להסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג' על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.**

**כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**

14.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.

מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.

14.9. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

14.10. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

**הנני מצהיר/ה מאשר/ת ומתחייב/ת כי עיינתי ובדקתי היטב את כל פרטי ההזמנה על כל מסמכיה, וכי מובן לי לפרטי פרטים כל האמור בהזמנה זו וחתימתי על ההזמנה ונוסח ההסכם על נספחיו נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.**

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (חותמת + חתימות) \_\_\_\_\_

## מפרט טכני

סעיף	תכונה	קטגוריה A	קטגוריה B	קטגוריה C
<b>1</b>	<b>מפרט כללי:</b>			
1.1	ייעוד כללי	מכונה מחלקתית/יחידתית משולבת- לנייר בגודל עד A4 העתקה, סריקה (כולל בצבע), הדפסה (ש/ל), סריקה ברשת עם אפשרות לשליחת פקס	מכונה מחלקתית/יחידתית משולבת- לנייר בגודל עד A3 העתקה, סריקה (כולל בצבע), הדפסה (ש/ל), סריקה ברשת עם אפשרות לשליחת פקס	מכונה אגפית/פקולטתית משולבת- לנייר בגודל עד A3 עם אפשרות: העתקה, סריקה (כולל בצבע), הדפסה (ש/ל), סריקה ברשת עם אפשרות לשליחת פקס מיועדת לעבודות מסיביות ולתוספת מגשים ויחידות גימור (Finisher)
1.2	תמיכה בגודל נייר	מעטפה, A5, A4	מעטפה, A5, A4, A3	מעטפה, A5, A4, A3
1.3	סוג	Monochrome laser	Monochrome laser	Monochrome laser
1.4	מס' דפים ממוצע לחודש חודשי מומלץ	15,000 - 2,000	5,000 - 2,000	כ 20,000
1.5	מספר מגשים	2 עם אופציה להוספת מגשים	2 עם אופציה להוספת מגשים	2 מגירות של 500 דפים כ"א + בייפס 150 דפים עם אופציה להוספת מגשים
1.6	מספר דפים במזין ADF	כ- 50	כ- 50	גדול מ- 250
1.7	תצוגה- מסך מגע צבעוני	+	+	+
<b>2</b>	<b>חומרה:</b>			
2.1	מעבד	לפחות: Dual Core, 800 MHz	לפחות: 1 GHz	לפחות 1.5 GHz Dual Core Processor
2.2	זיכרון	לפחות: Standard: 1024 MB	לפחות: Standard: 1.5 GB	לפחות: Standard: 8 GB
2.3	דיסק			לפחות GB256
2.4	תוספת דיסק אחסון	אופציונאלי	אופציונאלי	אופציונאלי
2.5	מערכות הפעלה	Windows 10 ומעלה Windows 2008 ומעלה Apple OS, Linux	Windows 10 ומעלה Windows 2008 ומעלה apple OS, Linux	Windows 10 ומעלה Windows 2008 ומעלה apple OS, Linux
2.6	כרטיס רשת	כרטיס רשת מובנה של היצרן	כרטיס רשת מובנה של היצרן	כרטיס רשת מובנה של היצרן
2.7	WiFi והחסינים ניידים (דיסק און קי)	אפשרות לחסום שימוש	אפשרות לחסום שימוש	אפשרות לחסום שימוש
2.8	תמיכה בניתוב דוא"ל יוצא (Mail Relay)	SMTP, ,365 Office Google	SMTP, ,365 Office Google	SMTP, ,365 Office Google
2.9	רכיב ה-Firewall של המכונה	חייב לתמוך במספר חוקים הגדול מ- 10. (הכוונה להגדרת הגבלות של המכונה לרשת כגון Allow/Deny)	חייב לתמוך במספר חוקים הגדול מ- 10. (הכוונה להגדרת הגבלות של המכונה לרשת כגון Allow/Deny)	חייב לתמוך במספר חוקים הגדול מ- 10. (הכוונה להגדרת הגבלות של המכונה לרשת כגון Allow/Deny)
<b>3</b>	<b>הדפסה:</b>			
3.1	הדפסה דו-צדדית	+	+	+
3.2	מהירות הדפסה בדקה	גדול מ- 45 דפים לדקה	כ- 30 דפים לדקה	כ- 50 דפי A4 לדקה
3.3	מהירות הדפסה בדקה דו-צדדי	לפחות 20 דפים לדקה	כ- 15 דפים לדקה	כ- 50 דפי A4 לדקה
3.4	רזולוציית הדפסה	לפחות עד X1200 dpi	לפחות עד X1200 dpi	לפחות עד X1200 dpi
3.5	זמן עד להדפסת עותק ראשון	קטן מ- 7 שניות	קטן מ- 9 שניות	קטן מ- 4 שניות

ס'ע'	תכונה	קטגוריה A	קטגוריה B	קטגוריה C
4	העתקה:			
4.1	גודל העתקה	A4	A3	A3
4.2	אופן העתקה	מזין ADF, משטח סריקה, סריקה דו-צדדית	מזין ADF, משטח סריקה, סריקה דו-צדדית	מזין ADF, משטח סריקה, סריקה דו-צדדית
4.3	מהירות העתקה	גדול מ- 45 לדקה	כ- 30 דפים לדקה	
4.4	מהירות העתקה לדופלקס	גדול מ- 20 לדקה	כ- 15 דפים לדקה	
4.5	זמן עד להדפסת עותק ראשון	קטן מ- 7 שניות	קטן מ- 8 שניות	
4.6	רזולוציית העתקה	לפחות X600 dpi600	לפחות X600 dpi600	לפחות X600 dpi600
4.7	Zoom	25-400%	25-400%	25-400%
5	סריקה:			
5.1	אופן סריקה	מזין ADF, משטח סריקה, סריקה דו-צדדית	מזין ADF, משטח סריקה, סריקה דו-צדדית	מזין ADF, משטח סריקה, סריקה דו-צדדית
5.2	אפשרויות סריקה	Letter, A4	Letter, A3, A4	Letter, A3, A4
5.3	סריקה בצבע	+	+	+
5.4	סריקה ל	Email, SMB, FTP, USB	Email, SMB, FTP, USB	Email, SMB, FTP, USB
5.5	סוגי קבצים	TIFF, JPAG, PDF	TIFF, JPAG, PDF	TIFF, JPAG, PDF
5.6	רזולוציה בסריקה	שחור: x1200 dpi600 צבע: X600 dpi600	לפחות X600 dpi600	לפחות X600 dpi600
5.7	מהירות סריקה לדקה	שחור: לפחות 45 לדקה צבע: לפחות 30 לדקה	-	שחור/צבע: לפחות 120 ipm
5.8	מהירות סריקה דו-צדדי לדקה	שחור: לפחות 20 לדקה צבע: לפחות 13 לדקה	-	שחור/צבע: לפחות 240 ipm
6	פקס	כן	אופציונאלי	אופציונאלי
7	כללי			
7.1	אפשרות לחסימת שרות ממשתמשים לא מורשים באמצעות קוד משתמש	+	+	+
7.2	מצב חיסכון באנרגיה	+	+	+
7.3	יח' גימור – Finisher (להלן ולעיל: "פינישר")	-	-	אופציונאלי יחידת גימור הכוללת שידוך בפינה/בצד/באמצע, קיפול ומגשי יציאה ל- 3250 דף. יחידת חירור.
7.4	תמיכה בתשתיות רשת Novell + LDAP	+	+	+
7.5	ניהול משתמשים והפקת דו"חות שימוש	+	+	+

כתב כמויות

קטגוריה	כמות פעימות חודשית מינימאלית למכונה	כמות מכונות (לצורך התרשמות בלבד)
קטגוריה A כמפורט במפרט הטכני	700	140
קטגוריה B כמפורט במפרט הטכני	1250	50
קטגוריה C כמפורט במפרט הטכני <u>לא</u> <u>פינישר</u>	2500	25
קטגוריה C כמפורט במפרט הטכני <u>הכוללת</u> <u>פינישר</u>	3500	8

מובהר כי כמות המכונות הנקובה לעיל הנה הערכה בלבד ועשויה להשתנות בהתאם לצרכי האוניברסיטה ודרישותיה. כמו כן האוניברסיטה אינה מתחייבת לכמות פעימות כלשהי שתבוצע בפועל באילו מן המכונות.

האוניברסיטה תשלם על כמות הפעימות שתבוצע בפועל.

על אף האמור לעיל, במידה וכמות הפעימות שתבצע האוניברסיטה בפועל בכל המכונות מאותה קטגוריה, תפחת מכמות הפעימות החודשית המינימאלית לכל המכונות באותה קטגוריה, תשלם האוניברסיטה את כמות הפעימות החודשית המינימאלית לכל המכונות באותה קטגוריה (בהתאם לכמות המכונות שיהיו בפועל בכל קטגוריה).

**דהיינו, מובהר כי תשלום על חריגה מכמות השימושים החודשית המינימאלית יחושב מה"פול" הכולל של המכונות לכל קטגוריה, ולא פר מכונה.**

להלן דוגמא מספרית :

ככל שתהיינה בפועל 150 מכונות מקטגוריה A וסך כל הפעימות למכונות מקטגוריה זו בחודש מסוים יהיה 80,000 פעימות- תשלם האוניברסיטה על 105,000 פעימות (שהיא כמות הפעימות החודשית המינימאלית לקטגוריה זו- 700\*150)

ככל שתהיינה בפועל 150 מכונות מקטגוריה A וסך כל הפעימות למכונות מקטגוריה זו בחודש מסוים יהיה 200,000 פעימות- תשלם האוניברסיטה על 200,000 פעימות.

**טופס קריטריונים להערכה ע"י ממליצים  
(למילוי על ידי האוניברסיטה)**

שם המציע	שם הממליץ	מועד השיחה	שם הבודקים

מס"ד	קריטריונים	ציון בסולם של 1 – 10
1	איכות השירות (היענות, אמינות, גמישות וכו') (איכות גבוהה - 10, איכות נמוכה - 1)	
2	איכות וטיב הטיפול במקרה של תקלות במכונות (איכות גבוהה - 10, איכות נמוכה - 1)	
3	מידת קיום הוראות ההסכם (במידה טובה מאוד - 10, במידה לא טובה - 1)	
4	מידת היענות לבקשות מיוחדות (שינוי מיקום מכונות וכד') (טובה מאוד-10, לא טובה-1)	
5	הערכה כללית (מומלץ-10, לא מומלץ-1)	

תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל אחד מן הממליצים.

הערות:

---



---



---

חתימת הבודקים: \_\_\_\_\_

**אוניברסיטת חיפה**  
**מכרז מס' 44/2022**

**הצעה למכרז**

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
חיפה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה למכרז מס' 44/2022 - לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי של אוניברסיטת חיפה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

**להלן פרטי המציע:**

	<b>שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה):</b>
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	יישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	<b>שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:</b>



הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לספק את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין לנושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.

3.2. המציע בעל ניסיון במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שירותי אספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים, המחוברות לרשת, עבור שני (2) לקוחות לפחות המקיימים את התנאים שלהלן:

א. השירות ניתן לכל אחד מהם עבור 120 מכונות לפחות.

ב. השירות ניתן לכל אחד מהם במשך 3 שנים רצופות.

רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'2**.

3.3. לרשות המציע עומדת, במועד האחרון להגשת הצעות, מעבדת שירות ותמיכה הכוללת טכנאים מנוסים וזמינים, אשר ניתן לפתוח קריאת שירות אליה באמצעות אתר אינטרנט, בטלפון או בפקס.

3.4. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'3** וכן האישורים הנדרשים.

3.5. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים<sup>2</sup> של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'4** (לפי החלופה הרלוונטית).

3.6. המכונות מושא הצעה עומדות בכל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

3.7. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'5**.

4. המחירים המוצעים עבור אספקת השירות מפורטים במחירון רצ"ב **נספח ב'1** להצעה זו. הנני מאשר/ת כי המחירים המוצעים כוללים את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם מתן השירות, למעט רכיב המע"מ אשר יתווסף בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

5. ידוע לנו ואנו מסכימים לשיטת החישוב והתשלום המפורטת במחירון (נספח ב'1) ובהסכם המצורף למכרז.

ידוע לי כי התמורה בגין שירותי התחזוקה ואספקת החלפים והטונרים תגולם במחירים המוצעים על ידינו. כמו כן, ידוע לי כי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת מאת האוניברסיטה ו/או מאת המשתמשים. כמו כן, ידוע לי כי לא נהיה זכאים לתמורה בגין ביצוע סריקות באילו מן המכונות שתסופקנה על ידינו.

<sup>2</sup> לא מוקדם משנת 2020.

6. הנני מצהיר/ה כי כל הוראות המפורטות בטופס הצעת המחיר, וכן התמורה ואופן תשלומה כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, נהירים לי ומקובלים עליי.

7. להלן פירוט אודות המכונות המוצעות על ידינו :

מכונה מקטגוריה C (כהגדרתה במפרט הטכני)	מכונה מקטגוריה B (כהגדרתה במפרט הטכני)	מכונה מקטגוריה A (כהגדרתה במפרט הטכני)	שם היצרן
			דגם המכונה
			שנת ייצור (2022 לפחות)

\*ניתן לפרט יותר מדגם אחד מוצע לכל קטגוריה ובלבד שיעמוד בדרישות המפורטות המפרט הטכני (נספח א'1).

**המכונות המוצעות כאמור מקיימות את כל הדרישות המפורטות במפרט הטכני.**

8. הנני מתחייב/ת לספק ולהציב את המכונות באוניברסיטה, בכמות ובמיקומים שעליהם תורה לי האוניברסיטה, באופן שהמכונות תהינה מוכנות להפעלה, וזאת, עד לא יאוחר מיום 31.12.2022.

9. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו') :

---



---



---



---

**10. הודעה על גודל העסק של המציע\***

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב <input checked="" type="checkbox"/> את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

\*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

11. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.
12. הנני מסכימה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז, תוגש ערבות ביצוע בסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף ש"ח), בנוסח **נספח ג' 5** אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
13. הנני מתחייבת/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** בתוך 10 ימים, מיום ההודעה על הזכייה במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.
14. הנני מאשר/ת ומסכימה/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותרת/ת על כל טענה בקשר לכך.
15. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 8.8 לכתב ההוראות.

שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך
----------	---------------	-------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר.	חתימה וחותמת
----	------	--------------

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד לבדיקה עצמית של המציע בלבד והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות;	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה. המסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב'1 - טופס הצעת המחיר - מלא וחתום על ידי המציע.	
4.	נספח ב'2 - תצהיר חתום ומאומת אודות ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 למכרז.	
5.	נספח ב'3 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליון מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.	
6.	נספח ב'4 - אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 למכרז.	
7.	נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.	
8.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל	
9.	מסמך ג' - מסמכי ההסכם ונספחיו חתומים בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	

מחירון

הוראות למילוי המחירון:

1. יש למלא בטבלה שלהלן (בעמודה B) את התעריפים המוצעים לשימוש בודד במכונות, כמפורט בטבלה.
2. כמו כן, יש למלא מתחת לטבלה את המחיר המוצע לאספקת מעמד בודד, כמתואר בסעיף 5.6 לכתב ההוראות, מסמך א'.
3. המחירים יוצעו בשקלים חדשים ללא מע"מ. יש לעגל עד 3 ספרות לאחר הנקודה.
4. על המציעים למלא את כל התעריפים המפורטים בהצעת המחיר. לא נכתב תעריף מוצע לגבי אילו מן הפריטים ובאופן הנדרש - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה.
5. התמורה המוצעת במחירון זה, תהווה תמורה מלאה וסופית בגין מלוא השירות הנדרש מכוח המכרז וההסכם, ובכלל זה אספקה, הובלה והצבה של המכונות, מתן שירותי תחזוקה, חלקים, רכיבים וחלפים מקוריים, שירות, תיקון, אספקת מלוא הצידוד המתכלה, לרבות טונרים, כל מגוון הסיכות הנדרש וכיו"ב (למעט נייר), ביטוחים, וביצוע כל הפעולות הדרושות ומתן כל השירותים הדרושים כדי להבטיח שהמכונות תקינות ופועלות באופן מצוין.

להלן המחירים המוצעים על ידינו:

B	A
התעריף המוצע בשקלים (ללא מע"מ)	סוג השימוש
₪ _____	תעריף בודד לפעימה A4 במכונה מקטגוריה B/A
₪ _____	תעריף בודד לפעימה A4 במכונה מקטגוריה C <u>ללא פינישר</u> .
₪ _____	תעריף בודד לפעימה A4 במכונה מקטגוריה C <u>בה מותקן פינישר</u> .

ככל שהאוניברסיטה תדרוש הצבת מעמדים מתאימים לשם הצבת המכונות או חלקן, אנו מתחייבים לספקם במחיר של \_\_\_\_\_ ש"ח למעמד (ללא מע"מ). מעמד ישמש לנשיאת המכונה בלבד.

\* מובהר כי התעריף לפעימה 3A או להדפסה זו צדדית יחושב כמכפלה ב-2 של התעריף המוצע ל-A4.  
 \* כן, מובהר כי התעריף לפעימה לא ישתנה בין אם מדובר במכונה הכוללת כרטיס פקס ובין אם לאו וכך יישאר קבוע ללא תלות ברזולוציית ההדפסה.  
 \* עוד מובהר כי המציע לא יגבה תשלום כלשהו מהאוניברסיטה בגין פעולת הסריקה במכונות.

התעריפים הנקובים לעיל יוצמדו לשינויים "במדד המחירים לצרכן" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בהסכם ויתווסף אליהם מע"מ על פי שיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**תצהיר אודות ניסיון המציע**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי אספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים המחוברות לרשת, עבור שני (2) לקוחות לפחות המקיימים את התנאים שלהלן:

1. השירות ניתן לכל אחד מהם עבור 120 מכונות לפחות.

2. השירות ניתן לכל אחד מהם במשך 3 שנים רצופות.

להלן פירוט אודות הניסיון כאמור:

איש קשר		תקופת מתן השירותים (נא לציין תאריך מלא 00/00/0000)	כמות המכונות שסופקה	תיאור המכונות שסופקו ותוחזקו על ידי המציע (נא לסמן ב- ✓)	שם הלקוח
טלפון	שם				
		מתאריך _____ ועד לתאריך _____ היום / עד _____		<input type="checkbox"/> מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים המחוברות לרשת	
		מתאריך _____ ועד לתאריך _____ היום / עד _____		<input type="checkbox"/> מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים המחוברות לרשת	
		מתאריך _____ ועד לתאריך _____ היום / עד _____		<input type="checkbox"/> מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים המחוברות לרשת	

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ מ.ר  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

**נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



## אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

### חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 44/2022 לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי של אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

#### **לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* ) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

#### **הערות**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 44/2022 לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי של אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

- לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:
1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.  
**לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**  
הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
  2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).  
**לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**  
חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
  4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

### הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראית/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 44/2022 לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי של אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי ז.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת הצעות למכרז.
8. הנני מודעת/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אוניברסיטת חיפה**  
**מכרז מס' 44/2022**

**הסכם**

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין

**אוניברסיטת חיפה**

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

לבין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מצד שני ;

(להלן: "הספק")

והאוניברסיטה פנתה במכרז מספר 44/2022 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות  
לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי של  
אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז") ;

**הואיל**

והספק הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף  
להוראות הסכם זה להלן ;

**והואיל**

וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן  
ובכפוף להן.

**והואיל**

**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצידם:
  - "המכונות" מכונות צילום/ הדפסה משולבות הכוללות פונקציות כגון הדפסה, העתקה, סריקה, משלוח וקבלת פקסים וכיו"ב, הכל על פי הקטגוריות והסוגים המפורטים במפרט הטכני המצורף להסכם זה **כנספח ג'3**;
  - "השירות" אספקה, הצבה, הפעלה ותחזוקת של "המכונות" כהגדרתן לעיל וכל השירותים הנלווים לכך, הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה.
  - "המחירון" רשימה הכוללת את תעריפי השימושים במכונות כפי שיוצעו על ידי המציעים, המצ"ב **כנספח ג'1** להסכם זה, והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
  - "שימושים" הדפסות ו/או צילומים ו/או כל שימוש אחר במכונות נשוא מכרז זה לרבות פעימות" משלוח פקס (ולמעט סריקה).
- 1.4. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הספק.

## 2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מתחייב ומצהיר:

- 2.1. כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.2. כי הינו בעל הידע, כלי הרכב המתאימים, כוח האדם, הכושר המקצועי, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של השירות ושאר התחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 2.3. כי הינו מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירות בהתאם להוראות ההסכם ועל פי כל דין ו/או היתר ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להוראות כל דין רלוונטי.
- 2.4. כי ביכולתו לבצע את השירות בתנאים המצוינים בהסכם זה על נספחיו, ובהתאם למקובל בתחום זה.
- 2.5. כי המכונות מקיימות את הדרישות המפורטות במפרט הטכני המצורף להסכם **כנספח ג'3**.
- 2.6. כי המכונות הינן חדשות באריזתן המקורית, משנת ייצור 2022 לפחות וכי לא נעשה בהן שימוש קודם.
- 2.7. כי מכונות אשר תוחלפנה או תתווספנה למכונות הנדרשות במכרז במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות הסכם זה, תהיינה אף הן חדשות באריזתן המקורית, משנת ייצור עדכנית למועד ההזמנה ותומכות בכל השינויים הטכנולוגיים העתידיים כגון שינויים במערכות הפעלה וכיו"ב.
- 2.8. כי המכונות עומדות בדרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובכל דרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.
- 2.9. כי יספק את השירות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות הבטחון והבטיחות הקבועות בדין ואלו המפורטות **בנספח ג'6** להסכם זה. הספק מתחייב לוודא כי כל עובדיו יפעלו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 2.10. כי כל קלקול או תקלה במכונות יתוקנו ברמה מקצועית גבוהה תוך שימוש בחלפים מקוריים.

- 2.11. כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהספק שירות בהיקף כלשהו, או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את השירות או כל חלק ממנו, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק בלעדיות באספקת השירות.
- 2.12. כי הינו מתחייב למלא בדייקנות אחר הוראות האוניברסיטה בכל עניין הקשור לביצועו של הסכם זה ולמתן השירות על פיו.
- 2.13. כי לרשותו עומדת מעבדת שירות ותמיכה הכוללת טכנאים מנוסים וזמינים, אשר ניתן להעביר אליה קריאות שירות גם באופן ממוכן וכי אלה יעמדו לרשותו במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.14. כי אין ולא יהיה באספקת המכונות על פי הסכם זה משום פגיעה בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.15. כי הינו מתחייב לשאת בכל תשלומי החובה, המיסים והאגרות המוטלים על פי הוראות כל דין ו/או היתר בקשר עם ביצוע השירות.
- 2.16. כי ידוע לו שהאוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ממנו את כמות המכונות המפורטת בנספח ג' להסכם זה ותהא רשאית בכל שלב להפחית את כמות המכונות/לשנות מיקומן/הרכבן בהתאם לצרכיה ולשיקוליה. כמו כן, האוניברסיטה אינה מתחייבת לכמות שימושים בכל מכונה אולם מתחייבת לשלם לספק עבור כמות שימושים מינימלית, הכל כמפורט ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- 2.17. כי ידוע לו כי היקף צריכת השירות על ידי האוניברסיטה בפועל, אם בכלל, אינו ידוע במועד כריתת הסכם זה, וכי הוא מוותר מראש על כל תביעה ו/או טענה כנגד האוניברסיטה בעניין זה.
- 2.18. כי ידוע לו שהאוניברסיטה אינה אחראית כלפיו להשבתות מלאות או חלקיות של הסטודנטים, המרצים וכלל העובדים במשק, כמו גם היעדר פעילות בנסיבות שאינן בשליטתה ובנסיבות של כוח עליון וכי היא לא תפצה ולא תשפה את הספק בגין אובדן הכנסות, לרבות בנסיבות של שביתה, השבתה, פעולות מאורגנות או אינדיווידואליות של סטודנטים וירידה במספר המזדמנים לקמפוס.
- 2.19. כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להתקשר עם ספקים נוספים לצורך אספקת השירות או שירות דומה וכן לספק השירות או שירות דומה בין בעצמה ובין באמצעות גורם שלישי וכי אין בהסכם זה כדי להקנות לספק במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג.
- 2.20. כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

### **3. מהות השירות**

- 3.1. האוניברסיטה מעניקה בזאת לספק, רשות זמנית להציב את המכונות בשטחי האוניברסיטה במיקומים שייקבעו על ידה, לנהלן, להפעילן ולתחזק אותן בתקופת ההתקשרות, על חשבונו ואחריותו, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.2. הספק יוביל, יציב וירכיב את המכונות באוניברסיטה על חשבונו, באתרים עליהם תורה לו האוניברסיטה ובתיאום עמה. האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, להורות לספק למקם את המכונות, כולן או חלקן, במיקום שונה, והספק מתחייב לבצע את שינוי המקום בתוך 24 שעות מקבלת ההוראה, על חשבונו וללא כל טענה בקשר עם כך.
- 3.3. הספק מתחייב לא לחרוג במתן השירות מן המקומות הקבועים לכך, כמפורט בס"ק 3.2 לעיל, ולא לבצע השירות, כולו או מקצתו, במקום כלשהו מחוץ למקומות כאמור, אלא אם קיבל אישור מראש בכתב מהאוניברסיטה.
- 3.4. הספק מתחייב להתקין את כל התשתית הנדרשת, על חשבונו, לצורך הפעלת המכונות בהתאם להסכם זה, לרבות הובלת המכונות לאתרים. ההתקנה תעשה בפיקוח ועל פי הנחיות נציגי האוניברסיטה והספק מתחייב להישמע להוראותיהם.

3.5. הספק מתחייב כי המכונות אשר תוצבנה באוניברסיטה על ידו, תקיימנה את כל הדרישות כמפורט במפרט הטכני המצורף להסכם זה **כנספח ג'3**, ובכלל זה את הדרישות המפורטות להלן:

3.5.1. המכונות שתסופקנה תהיינה חדשות וארוזות באריזתן המקורית (לא משומשות) ומשנת ייצור 2022 לפחות. האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק הצגת חשבונית המעידות על מועד רכישתן על-ידו או מסמכים אחרים, להנחת דעתה של האוניברסיטה, להוכחת מועד ייצורן.

מובהר כי מכונות אשר תוחלפנה או תתווספנה למכונות הנדרשות במכרז במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות הסכם זה, תהיינה אף הן חדשות באריזתן המקורית, משנת ייצור עדכנית למועד ההזמנה ותומכות בכל השינויים הטכנולוגיים העתידיים כגון שינויים במערכות הפעלה וכיו"ב.

3.5.2. המכונות תהיינה בבעלות הספק, נקיות מכל שיעבוד או עיקול והספק יקפיד כי מצב זה יישאר בעינו למשך כל תקופת ההתקשרות.

3.5.3. המכונות תעמודנה בכל דרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובכלל זה תעמודנה בכל דרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.

3.5.4. על כל מכונה שתסופק לאוניברסיטה יוצב שלט עם מספרי טלפון ניידים של שירות לקוחות למקרה של תקלות וכן מספרי טלפון המיועדים למקרי חירום.

מובהר בזאת כי כל הדרישות כאמור תחולנה גם על המכונות אשר תוחלפנה או תתווספנה למכונות הנדרשות במכרז, בהתאם להוראות ההסכם.

3.6. חתימתו של נציג האוניברסיטה, על גבי תעודת המשלוח תהווה אישור על קבלת המכונה על פי ההסכם ועל הצבתה באתר המיועד.

3.7. הספק מתחייב להעביר הדרכה מסודרת ביחס לכל מכונה שתוצב על ידו בכל אחת מיחידות האוניברסיטה, וכן לדאוג למסור לנציגי היחידות האחראים מטעם האוניברסיטה דף הנחיות מסודר והוראות הפעלה ברורות.

3.8. הספק מתחייב להתקין, על חשבונו ובאחריותו אמצעי בטיחות, שילוט והתראה, בולטים לעין על גבי המכונות בהתאם להוראות כל דין רלוונטי. כמו כן, יוסיף על גבי המכונות כי על המשתמשים חלה אחריות לעשיית שימוש הוגן בלבד.

3.9. הספק מתחייב לבצע כל פעולה נדרשת לצורך מתן השירות באופן תקין, עקבי ורציף וברמה גבוהה.

3.10. הספק מתחייב לדאוג לתקינות המכונות ולתפעולן באמצעות צוות מיומן ומקצועי ולתקן על חשבונו כל תקלה שתגרם ו/או תופיע ו/או תדווח לספק, כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.11. הספק מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של טונרים על חשבונו. על הספק להימנע מלעשות שימוש בטונרים הגורמים ללכלוך בזמן ההדפסה.

3.12. הספק מתחייב שתוצרי המכונות (ובכלל זה הצילומים וההדפסות) יהיו מאיכות מעולה וניתן יהיה לקרוא אותם בקלות, וכמו כן, ידאג לכך שלא יופיעו עליהם סימני עיפרון או דיו או כל סימן אחר שלא מופיע במקור. היו תוצרי המכונות, כולם או חלקם, מאיכות פגומה, מתחייב הספק לספק על חשבונו תוצרים חוזרים מאיכות מעולה, בשיעור עלות התוצרים הפגומים, ובלבד שהפגם לא נבע משימוש לקוי של המשתמש.

3.13. האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק להגדיל או להקטין את מספר המכונות בתחומה והספק מתחייב לעשות כן תוך 21 יום מקבלת דרישה כני"ל מהאוניברסיטה. הפחתה או הקטנה של מספר המכונות לא תזכה את הספק בכל פיצוי ו/או החזר כספי באשר הוא.

3.14. לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש החלפת המכונות, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא לרבות תקלות תכופות וסיכונים בטיחותיים במכונות, והספק מתחייב בזאת להחליף כל מכונה בגין דרישה להחלפתה כאמור לעיל ותוך המועד שתקבע האוניברסיטה. כל החלפה כאמור תהא על חשבונו ואחריותו של הספק וללא כל תשלום נוסף.

- 3.15. מר/גב' \_\_\_\_\_ הנה/הנו הגורם הבכיר מטעם הספק שירכז את נושא ההתקשרות עם האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף (להלן: "איש הקשר").
- איש הקשר כאמור יהיה זמין לפנייות נציגי האוניברסיטה וייקח חלק בפגישות באוניברסיטה, לפי דרישתה.
- 3.16. הספק מתחייב להימנע ולמנוע מעובדיו מלעשות כל פעולה העשויה להפריע באופן כלשהו למהלך הפעילות התקיין של האוניברסיטה.
- 3.17. הספק מתחייב להשתמש במקומות שהוקצו להצבת והפעלת המכונות אך ורק לשם מתן השירות ולא לשום מטרה אחרת.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### 4. תחזוקה ואחריות

- 4.1. הספק יתן אחריות ושירותי תחזוקה ותיקון מלאים למכונות וכל חלקיהן, ללא תוספת תשלום, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתוארך, כך שתתאפשר פעולה רציפה ותקינה של המכונה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, ובכלל זאת על על הספק יהא לתחזק המכונה באופן שוטף ולתקן כל קלקול ותקלה, ללא כל מתן תמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה להלן.
- 4.2. הספק מתחייב כי לרשותו מעבדת שירות לתמיכה טכנית ותיקון המכונות ובה טכנאים מומחים, ואלו פרטי ההתקשרות עמה:
- כתובת: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_ כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.3. מעבדת השירות כאמור תהיה זמינה לקבלת קריאות בימים א'-ה' בשעות 08:00 עד 16:00 ובימי ו' משעה 08:00 עד השעה 12:00. שירות תיקון תקלות יבוצע במועדים אלו ועל חשבון הספק בלבד.
- 4.4. מבלי לגרוע מן ההוראות לעיל, מתחייב הספק כי תוך 4 שעות מקבלת קריאת שירות על תקלה במכונה כלשהי, יגיע לאוניברסיטה טכנאי מיומן ומקצועי מטעמו לצורך תפעול ותיקון התקלה.
- 4.5. על כל איחור של שעה או יותר בהגעת הטכנאי למקום בו נמסרה הודעה על תקלה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוסכם בסכום של 200 ₪. היתה התקלה ו/או הנזק במכונה, מן הסוג שלא ניתן לתקנו באופן מיידי, הספק מתחייב בזאת להציג פיתרון חלופי לשביעות רצון נציג האוניברסיטה במקום.
- 4.6. הספק מתחייב להחליף כל מכונה אשר יתגלו בה יותר מ- 5 תקלות חומרה בחודש. למען הסר ספק, מובהר כי המכונה החליפית שתסופק תהא מאותו סוג שהוחלף ותקיים את כל דרישות ההסכם זה והוראות כל דין או תקן.
- 4.7. על הספק יהא לספק על חשבונו את כל החלפים, האביזרים המתכלים (מקוריים), פרט לנייר וסיכות, ובכלל זה יהא עליו לספק: טונרים, מנורות, נורות, שמן וכל חלק / חומר המשמש לתיפעול המכונות ונדרש לשם פעילותן התקינה. כל האביזרים והחלפים הנדרשים כאמור יסופקו לאוניברסיטה בתוך לא יאוחר מ-14 ימי עסקים ממועד ההזמנה.
- 4.8. הספק מתחייב כי יש ויהיה בידו במהלך כל תקופת ההתקשרות מלאי מספק של ציוד וחלפים נלווים לכל סוגי המכונות שתסופקנה על ידו לאוניברסיטה.
- 4.9. הספק מתחייב להקפיד על אחזקתם התקינה ועל החלפת חלפים במכונות אלו, ככל שיידרש, ומיד עם התעורר הצורך, על מנת למנוע שיבושים כלשהם במתן השירות, הכל על חשבונו ובמימונו הבלעדי.
- 4.10. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל קלקול ותקלה במכונות תתוקן ברמה מקצועית גבוהה, תוך שימוש בחלפים מקוריים, והספק מתחייב כי יעשה את מירב המאמצים להשיבן למצב תקין לשימוש, תוך זמן סביר מגילוי התקלה.



- 4.11. לא עבדה המכונה באופן תקין למעלה מ-48 שעות רציפות ולא הועמדה לרשות האוניברסיטה מכונה חליפית, כהגדרתה לעיל, יחשב הדבר ל"השבתה".
- על כל יום השבתה כאמור או חלק ממנו, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוסכם בשיעור 250 ש"ח.
- לצורך מימוש סעיף זה תנהל האוניברסיטה "יומן תקלות", והרישומים בו יחייבו את הצדדים לכל דבר ועניין.
- 4.12. לא עלה בידי הספק לתקן המכונה ולהביאה למצב עבודה תקין, וזאת למעלה מ-30 ימים, מתחייב הספק לספק לאוניברסיטה מכונה חדשה זהה, ללא תוספת מחיר.
- 4.13. הספק מאשר ומצהיר כי האוניברסיטה אינה בבחינת שומר על המכונות ו/או על הציוד הנלווה להן, לא בבחינת שומר חנם ולא בבחינת שומר שכר ו/או שואל וכי אין היא אחראית, באופן כלשהו, לאובדן, גניבה, פגיעה ונזק כלשהם למכונות ו/או לציודו של הספק.
- 4.14. הספק מתחייב לספק שירותי Helpdesk לבעיות הדפסה וכן לכל נושא החיובים ולתפעל אתר אינטרנט אשר במסגרתו יעמדו לרשות האוניברסיטה שירותי תמיכה, הוראות התקנה, Drivers ועוד.
- 4.15. למען הסר ספק מובהר בזאת כי עבור ביצוע התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם, לרבות סעיף זה, לא יהא זכאי הספק לכל תמורה נוספת, וכי התמורה היחידה שיקבל היא בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן.
- 4.16. הספק מתחייב כי ככל שיידרש לעשות כן יספק לאוניברסיטה מעמדים מתאימים לשם הצבת המכונות או חלקן. מחירו של מעמד כאמור יהא כנקוב במחירון המצורף להסכם זה **כנספח ג'1**. מעמד ישמש לנשיאת המכונות בלבד.
- 4.17. באחריות הספק לאפשר לאוניברסיטה גישה מרוכזת לשליפת נתוני פעימות המונה של המכונות במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 5. **אבטחת מידע**

- הספק מתחייב לעמוד בסטנדרט אבטחת המידע של האוניברסיטה לרבות-
- 5.1. התקנת עדכוני קושחה (Firmware), ככול שיהיו זמינים מצד היצרן, והתקנתם במכונות באופן ייזום תוך 45 ימים מפרסום העדכון על-ידי היצרן.
- 5.2. תמיכה בפרוטוקולים SMTP/SNMP/SSL/TLS, ו-CIPHER-ים עדכניים.
- 5.3. הספק יחליף את המכונה/ות בדגם עדכני שנתמך על-ידי היצרן בהתקיים אחת מהנסיבות הבאות:
- 5.3.1. במידה והמכונה הגיעה לסוף תקופת התמיכה (End of Support) או לסוף חיי המוצר (End of Life) מצד היצרן.
- 5.3.2. במידה ונמצאו במכונה חולשות אבטחת מידע.
- 5.3.3. במידה והמכונה לא תתמוך במערכות ההפעלה שבשימוש האוניברסיטה.
- 5.3.4. במידה ולא יימצאו דרייברים עדכניים שנתמכים על-ידי היצרן.
- 5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה בו יוצאת מכונה משטח האוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, על הספק לאתחל את הדיסק המותקן במכונה בטרם יציאתה משטח האוניברסיטה.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 מובהר, כי על הספק לדאוג לאספקת המכונות והצבתן ברחבי האוניברסיטה ולהיות ערוך להפעלתן ואחזקתן כאמור מיד לאחר חתימת ההסכם ועד לא יאוחר מיום 31.12.2022. הצבתן כאמור תבצע בתיאום מראש עם נציג האוניברסיטה.
- 6.2 ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לתקופה של 72 חודשים, החל ביום 1.1.23, הוא מועד הצבת המכונות, ועד ליום 31.12.2028 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.3 על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.
- 6.4 הסתיימה תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, והספק לא פינה את המכונות מתחום האוניברסיטה, תהא האוניברסיטה רשאית לעשות כן בעצמה, ולאחסן במקום שתמצא לנכון. במקרה זה יחולו הוצאות הפינוי והאחסון על הספק והאוניברסיטה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם למכונות.

## 7. התמורה

- 7.1 בכפוף למתן השירות ומילוי מלוא התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, לשביעות רצונה של האוניברסיטה, יהיה הספק זכאי לתמורה חודשית בסכום המתקבל ממכפלת התעריפים הנקובים במחירון המצ"ב **כנספח ג' 1** להסכם זה, במספר הפעילות שיבוצעו בכל מכונה בפועל.
- על אף האמור לעיל, במידה וכמות הפעילות שתבצע האוניברסיטה בפועל בכל המכונות מאותה קטגוריה, תפחת מכמות הפעילות החודשית המינימאלית לכל המכונות באותה קטגוריה, תשלם האוניברסיטה את כמות הפעילות החודשית המינימאלית לכל המכונות באותה קטגוריה (בהתאם לכמות המכונות שיהיו בפועל בכל קטגוריה) - הכל כמפורט במחירון נספח ג' 1, ובהתאם לדוגמא המספרית המופיעה בו.  
(להלן: "התמורה").
- 7.2 **מובהר כי הספק לא יהא זכאי לכל תמורה בגין סריקת מסמכים.**
- 7.3 המחירים עבור השימושים במכונות הנקובים במחירון, יוצמדו אחת לשנה, למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה והמדד הקובע הינו המדד הידוע במועד כל עדכון בפועל.
- המחירים עבור השימושים במכונות הנקובים במחירון אינם כוללים מע"מ ויתווסף עליהם מע"מ לפי שיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 7.4 הספק יגיש לאוניברסיטה בסיומו של כל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות ולא יאוחר מהיום ה- 10 שבחודש שלאחריו חשבונית מס אחת המתייחסת לכלל המכונות הנמצאות בשימוש באוניברסיטה. לחשבונית המס כאמור יצרף הספק חשבון בפורמט Excel הכולל את הנתונים הבאים: מספר המכונה (לקוח), סוג ודגם המכונה, הקטגוריה אליה משתייכת המכונה, שם היחידה בה מוצבת המכונה + שם איש הקשר באותה היחידה ופרטי ההתקשרות עמו, מיקומה המדויק של המכונה, מספר השימושים (פעילות) שבוצעו בכל מכונה בחודש החולף, כמות השימושים המינימלית לכל מכונה כנקוב בכתב הכמויות (נספח ג' 4 להסכם זה), תעריף פעימת מונה (בהתאם למחירון), סה"כ חיוב חודשי לתשלום. יובהר כי קריאת המונים של המכונות תבוצע על ידי המפעיל ובאחריותו ובהתאם לכך יבוצע החיוב.
- 7.5 האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק, ולאחר שיאושר על ידה תשלם לספק, לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש בו החשבון הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או שקיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית מס כדין.
- מובהר, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה וסופית בגין מלוא השירות (להוציא את רכיב המע"מ) ובכלל זה: עלות המכונות, הובלתן, הדרכות, עלות מלוא הציוד המתכלה, רבות טונרים, שמן וכיו"ב (פרט לנייר), שירותי תחזוקה חלפים וכיו"ב.

## 8. ISO 14001, 45001

המפעיל מאשר כי ידוע לו כי האוניברסיטה קיבלה על עצמה התקן הישראלי שנקבע על ידי מכון התקנים הישראלי בדבר מערכות איכות, מודל הבטחת איכות בתוכן, בפיתוח, בייצור, בהתקנה ובמתן שירות, הידוע כ- ת"י, איכות הסביבה ISO 14001, בטיחות ISO 45001, וכי היא תנהל מעקב שוטף אחר מימוש ההסכם על ידי המפעיל והוא ידורג באופן רצוף, לצורך עמידת האגף בדרישות התקן הנ"ל.

## 9. ערבות ביצוע

9.1. במעמד החתימה על הסכם זה, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף ש"ח) בנוסח המצורף להסכם **כנספח ג'5**.

9.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה.

9.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

9.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הספק לסכום הערבות דלעיל.

## 10. היעדר בלעדיות

10.1. הספק מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, לרבות בתקופה שעובר להגשת ההצעות למכרז או לאחריה, לגבי היקף השירות מושא הסכם זה.

10.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לקבל את השירות מכל גורם אחר.

## 11. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק

11.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הספק בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הספק.

11.2. הספק לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

11.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

11.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הספק.

11.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירות, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור,

הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

11.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **12. אחריות**

12.1. הספק אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה ומתן השירות וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

12.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

## **13. ביטוח**

13.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

13.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס

ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309). למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 13.7 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

13.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח -
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה

315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
-----	---

13.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף אם ייחשב כמעסיקם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

13.1.4. ביטוח אחריות המוצר בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. ניתן כחלופה לכיסוי זה להציג ביטול חריג חבות המותר במסגרת כיסוי צד ג'.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריות האוניברסיטה הנובעת מאחריות הספק עקב המוצרים
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

13.1.5. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

## כללי

13.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

13.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

13.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **נוספח ג'2**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

13.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13.6. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

13.7. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה

ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

13.9. מובהר בזאת, כי "מבקש האישיור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

#### **14. סודיות**

14.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, ולא לעשות שימוש בכל מידע כאמור, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב מתן השירותים, הכל כמפורט בהתחייבות לשמירה על סודיות שנחתמה על ידו, המצורפת **כנספח ג'7** ומהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

14.2. הספק ידאג ליידע את עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם יידרש לצורך מתן השירותים, בדבר התחייבות כאמור ויוודא כי יקיימו התחייבות זו.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **15. איסור הסבה**

15.1. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

15.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הספק להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **16. הפרת ההסכם**

16.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

16.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

16.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 9 לעיל.

16.1.3. לתבוע את הספק בגין הנזק.

16.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

16.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

16.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

16.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

16.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

16.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהספק, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

16.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

16.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

#### **17. סמכות שיפוט**

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

#### **18. שונות**

18.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

18.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

18.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

18.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

18.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל**

---

הספק

---

אוניברסיטת חיפה

נספח ג'1

המחירון

[תצורף הצעת המחיר של הזוכה]



**נספח ג'2**

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ( ___/___/___ )		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם:	שם:	<input type="checkbox"/> נדלין <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: אספקת ותחזוקת מכונות צילום <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		שם:
מען:	מען:		שם:

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
יש לציין קוד כיסוי							רכוש
316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושרוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות							
307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות	₪	4,000,000					צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות	₪	20,000,000					אחריות מעבידים

304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי :	ש"ח	2,000,000					אחריות המוצר
301 אובדן מסמכים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 304 הרחב שיפוי 302 אחריות צולבת 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 12 חודשים תאריך רטרואקטיבי :	ש"ח	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור) :

88,46

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ג' 3

מפרט טכני

[יצורף המפרט הטכני שצורף למסמכי המכרז וכן הטבלה שלהלן לאחר שהאוניברסיטה תמלא אותה בהתאם להצעה הזוכה]

קטגוריה C	קטגוריה B	קטגוריה A	
			שם יצרן
			דגם

## נספח ג' 4

### כתב כמויות

[יצורף כתב הכמויות שצורף למסמכי המכרז]

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
ח י פ ה  
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ \* (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום \_\_\_\_\_, לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום משולבות לסגל המנהלי/ אקדמי של אוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"מזד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מזדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש \_\_\_\_\_ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם) "המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותנו זו בתוקף עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

תאריך: \_\_\_\_\_.

\* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

## נספח ג' 6

### דף הנחיות לספק הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

#### חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

#### מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

#### כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה וציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

#### התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל**.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל**.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).

- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבתי ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטי באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע משטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מיידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

#### **הודעה על תאונות:**

- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הספק מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הספק להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

### שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

### כשירות הספק ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הספק מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

### התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שיינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). אם לא ניתן, יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

### עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
  - באחריות הספק לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
  - בעל בידוד כפול.
  - אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.



- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

#### **עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:**

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הספק יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

#### **ציוד מגן אישי:**

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

#### **סימון וגידור בטיחותי:**

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:

אדום – סכנת חיים אין מעבר.

צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.

- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הספק גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

#### **עבודות קידוח וחפירות:**

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

#### **עבודות הריסה:**

- כל עבודת הריסה תבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הספק יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הספק יודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכ"י.
- הספק יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

#### **תעבורה וציוד מכני הנדסי:**

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הספק יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

## LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הספק:

שם החברה: \_\_\_\_\_ מקום העבודה: \_\_\_\_\_  
תאריכי עבודה מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.

אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הספק

לנייל נמסר מידע בשפה:
<input type="checkbox"/> עברית
<input type="checkbox"/> רוסית
<input type="checkbox"/> ערבית
<input type="checkbox"/> אחר: _____

שם: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז: \_\_\_\_\_  
מקצוע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_  
מוסר המידע/ממונה הבטיחות: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_

הערות:

---

---

---

---

**כתב התחייבות לשמירה על סודיות**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, מורשה/מורשית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן - "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. ידוע לי כי שמירת סודיות ענייניה של האוניברסיטה (בכתב זה, האוניברסיטה – לרבות כל אדם ו/או תאגיד ו/או יישות משפטית הקשורים אליה) הינו תנאי מפתח להצלחתה ולכושר התחרות שלה.
2. הנני מתחייב/ת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בעבודת האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל המוצרים המוגמרים (בין אם מורכבים ובין אם מפורקים), תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), ידע, מידע ו/או כל חלק ממנו, הנוגע ו/או קשור במחקר ו/או בפיתוח ו/או ייצור ו/או שיווק ו/או הפצה ו/או מכירה של מוצרים ו/או פרויקטים ו/או מתן שירות למוצרים ו/או לפרויקטים, שהאוניברסיטה עוסקת ו/או תעסוק בהם מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים, מפרטים, שרטוטים, טבלאות, דוגמאות, רישומים, דו"חות, מסקנות, המלצות, נתוני שיווק, מידע מסחרי, מידע הנוגע ללקוחות, שווקים, מחירים, סודות מקצועיים ועסקיים, סודות מסחריים, טכנולוגיה, ממצאים, מידע עסקי, נתונים כספיים, פרטים על לקוחות ו/או ספקים ו/או יצרנים עימם האוניברסיטה נמצאת בקשרים ומוצריהם בין אם בארץ ובין אם בחו"ל, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, יחסי ציבור, קיום מכירות תמחור, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, או כל מידע אחר אודות מצבה העסקי, כלכלי או משפטי של האוניברסיטה, שהגיע אלי, בין בכתב ובין בעל פה, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם השירותים, כהגדרתם במכרז מס' 44/2022 (להלן: "המידע הסודי") והכל בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחסון אחרת, וכן כל מידע כמפורט לעיל, קיים ו/או עתידי, שהצטבר ו/או יצטבר אצל האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או הלומדים בה ו/או מי מטעמה במסגרת עסקיה ו/או דרכי ושיטות היצור ו/או שיווק מכירות ו/או פיתוח המוצרים ו/או הפרויקטים ו/או במסגרת ייצורם ו/או שיווקם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל תהליך, המצאה, מוצר ו/או תוצר של פיתוח ו/או ייצור אשר בגינו יקומו זכויות קניין רוחני כלשהן הקשורות למוצרים ו/או הפרויקטים בהם עוסקת ו/או תעסוק האוניברסיטה מעת לעת, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכויות הניתנות לרישום כזכות יוצרים ו/או פטנט ו/או מדגם ו/או סימן מסחרי, וכן כל זכות קניין רוחני רשומה או בלתי רשומה הקשורה למוצרים ו/או לפרויקטים וכיוצא באלה, אשר הושגו ו/או פותחו על-ידי האוניברסיטה ו/או נמסרו לה ו/או הגיעו לידה.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ו/או לא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או כל מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ו/או לא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך רשמי, קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב השירותים, לא אעשה כל שימוש, לתועלת ו/או לתועלת אחרים, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי כתב זה.
6. אני מצהיר/ה כי לא אחשוף, לא אייצא ולא אעביר כל מידע סודי אשר אהיה חשוף לו ו/או גיע לרשותי ו/או לידיעתי במסגרת ו/או במהלך מתן השירותים.
7. אני מתחייב/ת כי אדווח באופן מידי לאוניברסיטה על כל שאלה ו/או בקשה לחשוף ו/או לייצא ו/או להעביר מידע סודי לכל צד ג' שאינו מורשה.
8. ידוע לי כי חובותיי מכוח סעיפים 1 – 7 לעיל יחולו עלי הן במשך תקופת מתן השירותים לאוניברסיטה והן בכל עת לאחריה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

9. מיד עם סיום מתן השירותים על-ידי, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה את המידע הסודי אשר הגיע לידי, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בו.
10. אני מצהיר/ה כי מעולם לא פעלתי מטעם או ייצגתי צד ג' בקשר עם המידע הסודי וכי לא סיפקתי מידע סודי לצד ג' כלשהו, וכי אינני פועל מטעם, מייצג או מספק מידע סודי לצד ג' כלשהו.
11. הסכמתי הכלולה בהצהרה זו ניתנת ללא כל לחץ או השפעה בלתי הוגנת, תוך הבנת משמעותה והיקפה.

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
מ.ר	חתימה וחותמת	שם