



אוניברסיטת חיפה
אגף רכש והתקשרויות

מכרז מס' 04/2026

**אספקת והתקנת מערכות בטחון
במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה**

ינואר 2026

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 04/2026

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 04/2026

בנושא: אספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת

חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך עד השעה 12:00.**

השתתפות בסיור מציעים הינה **תנאי סף** להשתתפות במכרז.

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, אגף רכש והתקשרויות, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד משלוח מסמכי המכרז	22.01.2026	
סיור מציעים <u>חובה</u>	03.02.2026 יום ג'	בשעה <u>11:00</u>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	11.02.2026 יום ד'	עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	04.03.2026 יום ד'	עד השעה 12:00

בברכה,

מאיה כהן שומרונני

ראש תחום מכרזים - טובין ושירותים
אגף רכש והתקשרויות | מחלקת המכרזים
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 04/2026

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 04/2026

1. הגדרות

אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.	"האוניברסיטה"
מכרז מס' 04/2026 לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה.	"המכרז"
הסכם לביצוע עבודות אשר ייערך וייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה בנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז, על נספחיו.	"ההסכם"
מי שהגיש הצעה למכרז.	"המציע"
מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה כהצעה הזוכה במכרז.	"הזוכה"
מוזיאון הכט באוניברסיטה.	"המוזיאון"
מוקד הבטחון של האוניברסיטה הממוקם בקומה 4 בבניין אשכול.	"מוקד הבטחון" או "המוקד"
פירוק מערכת הבטחון הקיימת במוזיאון וכן, התקנה של מערכות בטחון חדשות במוזיאון ובמוקד הבטחון, ובכלל זאת: הובלה, אספקה והתקנה של כל הפריטים ו/או הרכיבים המפורטים ב נספח ב' 1 בהתאם לכמויות שיוזמנו בפועל על ידי האוניברסיטה, ומתן אחריות לפריטים/רכיבים כאמור, הכל בהתאם להוראות ההסכם המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז, על נספחיו.	"העבודות" או "הפרויקט"
כל הציוד ו/או המוצרים ו/או המתקנים ו/או הפריטים ו/או הרכיבים ו/או המערכות (או כל חלק מהם) אשר יסופקו ו/או יותקנו ו/או יעודכנו או ישודרגו ו/או יפורקו על ידי הספק, לפי העניין ובשינויים המחויבים, בהתאם להוראות ההסכם.	"המערכות"
עבודות שיפוץ במוזיאון שיבוצעו על ידי האוניברסיטה או על ידי מי מטעמה.	"תהליך השיפוץ"

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

- 2.1. **מסמך א'** – כתב הוראות למגישי הצעות למכרז
- נספח א' 1** – טופס פניה לאישור פריט כשווה ערך
- 2.2. **מסמך ב' 1** – טופס הצעה למכרז ונספחיו
- נספח ב' 1** – טופס הצעת המחיר- כתב כמויות באקסל
- נספח ב' 2** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח ב' 3** – תצהיר להוכחת תנאי הסף בסעיפים 4.5 ו-4.6
- נספח ב' 4** – אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי
- נספח ב' 5** – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח ב'6 – תצהיר להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.4

2.3. מסמך ג' – נוסח ההסכם ונספחיו :

נספח ג'1 – נספח התמורה

נספח ג'2 – ביטוח

נספח ג'3 – הוראות בטחון ובטיחות

נספח ג'4 – מפרט טכני

נספח ג'5 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות

נספח ג'6 – ערבות ביצוע

נספח ג'7 – נספח אבטחת מידע

3. לידעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

3.1. באוניברסיטת חיפה קיימות נכון להיום מערכות בטחון מתוצרת חברת **Milestone** ואילו במוזיאון קיימת מערכת מתוצרת חברת **Megason**.

3.2. האוניברסיטה מבקשת להתקשר עם ספק לצורך ביצוע עבודות שדרוג של מערכות הבטחון כאמור. העבודות יכללו אספקת והתקנת מצלמות אבטחה, IP, שרתים ומערכות פריצה כולל אביזרי קצה, והקמת מערכת שליטה אחודה בין המצלמות לרכזות הפריצה שיחברו למוקד הבטחון ולמאבטח בכניסה למוזיאון.

3.3. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הספק הזוכה לפרק את מערכת הבטחון הקיימת במוזיאון וכן להוביל לספק ולהתקין את כל הפריטים ו/או הרכיבים המפורטים ב**נספח ב'1** בהתאם לכמויות שיוזמנו בפועל על ידי האוניברסיטה, ולהעניק אחריות לכל הפריטים/רכיבים כאמור, הכל ובהתאם להוראות ההסכם המצורף כ**מסמך ג'** ונספחיו.

3.4. יצוין כי בימים אלה האוניברסיטה מצויה בתהליך שיפוץ של מוזיאון הכט הכולל, בין היתר, ביצוע עבודות גמר ותשתיות אלקטרו מכניות. עם השלמת העבודות תבוצע הצבה של המוצגים המוזיאליים לרבות הצבת מוצגים בתוך ויטרינות. לפיכך, הספק הזוכה יידרש לבצע את הפרויקט בשני שלבים כדלקמן:

3.4.1. **שלב ראשון:** תכולת השלב הראשון תהיה כמפורט במפרט הטכני ובטופס הצעת המחיר המצורפים כ **מסמך ג'4 וב'1 בהתאמה**. הזוכה יידרש להתחיל בביצוע העבודות מיד לאחר חתימת ההסכם ולהשלמתן עד לא יאוחר מתאריך **14.05.2026**.

3.4.2. **שלב שני:** תכולת השלב השני תהיה כמפורט במפרט הטכני ובטופס הצעת המחיר המצורפים כ **מסמך ג'4 וב'1 בהתאמה**.

השלב השני יבוצע רק לאחר השלמת שלבים מסוימים בתהליך השיפוץ כגון התקנת הויטרינות, המוצגים והמסכים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. האוניברסיטה תמסור לספק הודעה בכתב בדבר המועדים המדויקים לתחילת השלב השני והשלמתו וזה ייחשב "המועד הקובע" ביחס לשלב זה. מבלי שהדבר יהווה התחייבות ומבלי לגרוע מהוראות המכרז וההסכם, האוניברסיטה מעריכה כי השלב השני יחל לאחר כ- 18 חודשים מהשלמת השלב הראשון.

3.4.3. כל ההוראות ביחס לביצוע כל אחד משלבי הפרויקט מפורטות בהסכם המצורף כ**מסמך ג'**. האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות את תכולת השלבים בהתאם לצרכיה.

3.5. הספק הזוכה יעניק אחריות לכל המערכות שיוספקו ויותקנו על ידו למשך **36 חודשים** ממועד אישור האוניברסיטה בכתב בדבר גמר ביצוע העבודות בהתאם להסכם ולשביעות רצונה המלא. על אף האמור, תקופת האחריות ביחס לכל המצלמות שיותקנו על ידי הזוכה תהיה למשך **60 חודשים**.

3.6. הספק הזוכה ימנה נציג בכיר מטעמו שיהיה אחראי לרכז את כל הפעילות מול האוניברסיטה.

3.7. הספק הזוכה יתבקש לבצע את העבודות בהתאם להוראות כל דין ותקן ישים.

- 3.8. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מאת הזוכה עבודות בהיקף מסוים והיא תהיה רשאית לעשות שינויים בכמויות וההיקפים של הפריטים שיוזמנו על ידה בפועל (ביחס לכתב הכמויות המצורף **כנספח ב'1**) או אף לא להזמין מהזוכה עבודות כלל.
- 3.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור האוניברסיטה תהיה רשאית להזמין את העבודות מספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ולא תוקנה לזוכה כל בלעדיות בביצוע העבודות.
- 3.10. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 3.11. הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לשם הערכה בלבד והם נועדו לספק למציעים מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהוו כל מצג מחייב מטעם האוניברסיטה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

כל עוד לא נרשם במפורש אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו והצגת עמידה בתנאי הסף בישות משפטית אחרת שאינה המציע עצמו כגון ארגון ו/או חברה קשורה ו/או בעל מניות ו/או כל גורם אחר, לא תיחשב עמידה בתנאי הסף.

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

- 4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
- 4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.3. המציע השתתף בסיור מציעים באתר ביצוע העבודות - כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.4. המציע הינו בעל הסמכת PREMIER של חברת Milestone העולמית כפי שמופיע באתר בכתובת: [/https://www.milestonesys.com/partners/where-to-buy/resellers](https://www.milestonesys.com/partners/where-to-buy/resellers)
- 4.5. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז באספקת והתקנת מערכות בטחון בישראל.
- 4.6. למציע ניסיון באספקת והתקנת מערכות ביטחון ללקוח אחד בישראל לפחות, בהיקף כספי של 900 אש"ח (כולל מע"מ) לפחות, זאת במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. "היקף כספי" לעניין סעיף זה: סכום המשקף הן את שווי המערכות והן את עלות ביצוע העבודות.
- 4.7. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים: של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

5. סיור מציעים - חובה

- 5.1. למציעים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך סיור ביום * בתאריך **03.02.2026** בשעה **11:00 מקום המפגש בחדר VIP מתחם הסעדה קומה 1 בבניין אשכול באוניברסיטת חיפה**.
- 5.2. השתתפות בסיור המציעים הינה **חובה** ומהווה תנאי מקדמי להשתתפות במכרז.
- 5.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לקבוע מועד סיור/ים נוספים על פי הצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי, אולם יובהר, כי השתתפות באחד מן הסיורים תספק לצורך עמידה בתנאי הסף. פרוטוקולי הסיור/ים יישלח לדוא"ל המשתתפים.

6. הליך מקדמי כתנאי לאישור אספקת פריטים שווי ערך

- 6.1. המונח "שווה ערך מאושר" הנזכר לצד פריטים מסוימים בכתב הכמויות המצורף **כנספח ב'1**, משמעותו אלטרנטיבה לפריט המסוים/מערכת הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם היצרן, אשר לדעת **האוניברסיטה** לפי שיקול דעתה הבלעדי, הינו שווה ערך מלא מבחינת טיבו, סוגו ומאפייניו של הפריט.

¹ לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2024.

- 6.2. מציעים פוטנציאליים המעוניינים לבדוק מראש האם פריט מסוים (מתוך הפריטים הרלוונטיים בכתב הכמויות בלבד) מהווה לדעת האוניברסיטה "שווה ערך מאושר", רשאים להעביר לאוניברסיטה מראש וכתב במסגרת הליך הבהרות למכרז, את נספח א'1 ובו פירוט של הפריטים החלופיים המבוקשים.
- 6.3. האוניברסיטה תבחן את סוג וטיב הפריטים החלופיים המבוקשים ותכריע לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. האוניברסיטה תהיה רשאית אך לא חייבת לקבל הבהרות או השלמות בקשר לפריטים החלופיים המבוקשים.
- 6.4. החלטת האוניברסיטה תהיה **סופית** ומכרעת ללא אפשרות השגה ורשימת הפריטים החלופיים המאושרת, ככל ותהיה כזו, תפורסם במסגרת המענה לשאלות הבהרה. **הרשימה כאמור תהא סופית והזוכה במכרז יחויב לספק אך ורק את הפריטים המפורטים בטופס הצעת המחיר נספח ב'1, או הפריטים החלופיים שאושרו כשווי ערך על ידי האוניברסיטה.**
- 6.5. האוניברסיטה תהיה רשאית להתעלם מכל השגה שתוגש ביחס להחלטתה, ככל ותוגש, והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין.
- 6.6. מובהר כי בשלב שלאחר הזכייה במכרז, האוניברסיטה תהא רשאית לדחות כל בקשה מצד הספק הזוכה לאספקת פריט שווה ערך שאינו נכלל ברשימת הפריטים החלופיים המאושרת והמשתתפים במכרז מוותרים מראש על כל טענה בעניין.

7. עדכונים שוטפים והבהרות

- 7.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- האוניברסיטה תהיה רשאית אך לא חייבת למסור עדכונים שוטפים אודות המכרז לדוא"ל המציעים שהשתתפו בסיוור המציעים (שהינו חובה).
- 7.2. שאלות וביורורים בנוגע למכרז, וכן, הגשת בקשה מקדמית לאישור פריט חלופי כשווה ערך בהתאם לסעיף 6 לעיל, יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: mcohen30@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום **ד'** בתאריך **11.02.2026** בשעה: **12:00**.
- 7.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

בקשות לאישור פריט כשווה ערך בהתאם לסעיף 6 לעיל יוגשו על גבי הטופס המצורף כנספח א'1, בלבד.

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 7.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 7.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 7.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יישלחו לדוא"ל של המציעים.
- 7.7. פרסום התשובות יישלח לדוא"ל המציעים וייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 7.8. התשובות וההבהרות שנשלחו לדוא"ל המציעים, וכן פרוטוקול סיוור המציעים, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.**

7.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.

7.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

8. מועד להגשת הצעות למכרז

8.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, אגף רכש והתקשרויות, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מ **04.03.2026** בשעה: **12:00. הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.**

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבדיקת בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

8.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 8.1 לעיל במועד כאמור.

9. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

9.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כמסמך ב'** ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

9.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

9.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרפותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז בלבד.

9.4. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה הצורף **כמסמך ב'** כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.

כמו כן, על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'1**, בהתאם להוראותיו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו. לתשומת לב המציעים כי הטופס הינו ע"ג קובץ אקסל אותו יש למלא בהתאם להנחיות, לאחר מכן להדפיסו ואז לחתום עליו ולצרפו להצעה בעותק קשיח בלבד.

9.5. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

9.6. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל – המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי הדין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות (נסח חברה).

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
2.	4.2	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 לעיל – המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי נספח ב'2 . כמו כן, המציע יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליון מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .
3.	4.4	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כנספח ב'6 למכרז.
4.	4.5-4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 ו-4.6 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח נספח ב'3 בו יפרט אודות ניסיונו כנדרש בתנאי הסף.
5.	4.7	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.7 לעיל – המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח זהה לנספח ב'4 בהתאם לחלופה הרלוונטית. אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
6.		תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח ב'5 למכרז.
7.		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.
8.		ככל שמדובר בעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו בהתאם להגדרות ודרישות סעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה בהתאם לסעיף 2ד לחוק כאמור.

9.7. האוניברסיטה שומרת על זכותה לערוך בירורים לגבי מוניטין המציע, ניסיונו, שביעות רצון לקוחותיו, וכן לבדוק את התעודות ו/או האישורים ביחס אליו כאמור ולדרוש, לפי הצורך, פרטים נוספים.

10. קריטריונים לבחירת הזוכה

- 10.1. **השלב הראשון** - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות, שעברו בהצלחה את שלב הראשון לעיל, תעבורנה לשלב השני.
- 10.2. **השלב השני: בחינה מסחרית (100%)**- המציע שיגיש את ההצעה הזולה ביותר לסה"כ הפריטים בטופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'1** יוכרז כזוכה במכרז.
- 10.3. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה ו/או על ידי עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב ו/או בסעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת

אישה ו/או עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו ; (ב) במקרה בו קיים שוויון בין הצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה בהתאם לסעיף 2ב לחוק הנ"ל לבין הצעה שהוגשה על ידי עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בו בהתאם לסעיף 2ד לחוק הנ"ל, אזי יתקיים הליך Best&Final בין שתי ההצעות הנ"ל (ג) ככל שהשוויון יישמר, ייבחר הזוכה באמצעות הגרלה, בהתאם לנוהל ביצוע הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

10.4. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "הכשיר הנוסף"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או במקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

11. התחייבות הזוכה במכרז

11.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף כמסמך ג' ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף אישור קיום ביטוחים בנוסח **נספח ג' 2** ובצירוף ערבות ביצוע בנוסח **נספח ג' 6**.

12. ערבות ביצוע

12.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד על סך 30,000 ₪ (שלושים אלף ש"ח) בנוסח המצורף להסכם **נספח ג' 6** (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תשמש כבטוחה למילוי מלוא התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת טיב ביצוע העבודות והשירותים שישופק על ידו.

12.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד המועד הקבוע בהסכם.

13. תוקפה של ההצעה

- 13.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 13.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
- 13.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

14. ביטול המכרז

14.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

14.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.

14.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

15. שונות

15.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי הזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- 15.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 15.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 15.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף העבודות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.
- 15.6. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 8 להסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג'2**. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 7.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**
- 15.7. האוניברסיטה תאפשר למציעים במכרז לעיין בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות על פי כל דין ובכפוף לתשלום של 500 ₪ בגין העיון.
- 15.8. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- 15.9. כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.
- 15.10. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 15.11. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

טופס בקשה לאישור פריט כשווה ערך

[מציעים פוטנציאליים המעוניינים לבדוק מראש האם פריט מסוים מהווה לדעת האוניברסיטה "שווה ערך מאושר" רשאים להעביר לאוניברסיטה נספח זה **מראש ובכתב במסגרת הליך ההבהרות למכרז, ועל גביו** פירוט של הפריטים החלופיים הרלוונטיים המבוקשים]

סוג פריט	מפרט טכני	תיאור מדויק של הפריט החלופי המבוקש (יש לציין דגם ויצרן)
שרת ניהול למצלמות	PowerEdge R470 Server, Enterprise DELL או שווה ערך מאושר בתנאי המפרט הטכני	דגם: _____ יצרן: _____ *רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי
שרת הקלטות	PowerEdge R570 Server, Enterprise 12TB Hard Drive SATA ISE 6Gbps 7.2K 512e 3.5in Hot-Plug, AG Drive X12 UNITS DELL או שווה ערך מאושר בתנאי המפרט הטכני	דגם: _____ יצרן: _____ *רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי
מצלמת דום פנימית	מצלמת דום פנימית p1080 כולל אנליטיקה שמאפשרת לבצע ספירת אנשים וזיהוי התקהלות, זיהוי חבלה במצלמה כלל האנליטיקות מבוססות A.I AXIS P3265-LV Dome Camera או שווה ערך מאושר בתנאי המפרט הטכני	דגם: _____ יצרן: _____ *רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי
מצלמת דום חיצונית	מצלמת דום חיצונית p1080 כולל אנליטיקה שמאפשרת לבצע ספירת אנשים וזיהוי התקהלות, זיהוי חבלה במצלמה כלל האנליטיקות מבוססות P3265-LVE Dome A.I AXIS Camera או שווה ערך מאושר בתנאי המפרט הטכני	דגם: _____ יצרן: _____ *רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי
מצלמה פינתית	מצלמה פינתית 6 מגה כולל מיקרופון AXIS P9117-PV Corner Camera או שווה ערך מאושר בתנאי המפרט הטכני	דגם: _____ יצרן: _____ *רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי

<p>דגם: _____</p> <p>יצרן: _____</p> <p>*רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי</p>	<p>מצלמת 360 לתנאי פנים 12 מגה כולל אנליטיקה שמאפשרת לבצע ספירת אנשים וזיהוי התקהלות, זיהוי חבלה במצלמה כלל האנליטיקות AXIS M4328-P Panoramic Camera או שווה ערך מאושר בתנאי המפרט הטכני</p>	<p>מצלמת 360 פנים</p>
<p>דגם: _____</p> <p>יצרן: _____</p> <p>*רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי</p>	<p>מצלמה מתנייעת mp4 כולל תאורת א"א 200ל מטר לתנאי חוץ כולל זרוע להתקנה על קיר או עמוד AXIS P5676-LE PTZ Camera או שווה ערך מאושר בתנאי המפרט הטכני</p>	<p>מצלמה מתנייעת חיצונית</p>
<p>דגם: _____</p> <p>יצרן: _____</p> <p>*רצ"ב מסמך המפרט את התכולה והמאפיינים של הפריט החלופי</p>	<p>מסך 55 אינץ מקצועי 24/7 nits 500 של LG או שווה ערך מאושר + זרוע צמוד קיר כולל פריסת כבילה בין מחשב מאבטח למסך - OPTIC HDMI ואו DP אורך עד 15 מטר בתשתית קיימת</p>	<p>מסך מחשב 55 אינץ זרוע צמוד קיר</p>

הפריטים החלופיים המבוקשים צריכים לקיים את הדרישות שיפורטו להלן:

1. הפריטים מסופקים ע"י יצרן בינלאומי מוכר, עם ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים באספקת ציוד דומה, ובעל נציגות ושירות רשמיים בישראל בעלת יכולת לספק חלפים.
2. הפריטים והיצרנים של הפריטים מופיעים ברשימות התמיכה הרשמיות של Milestone
3. הפריטים תואמים באופן מלא את דרישות האינטגרציה בין רכיבי הקצה לשרתים של Milestone .
4. בנוסף, מצלמות אבטחה יקיימו את הדרישות להלן:
 - 4.1 המצלמות תהיינה בעלות תמיכה מלאה בתקן אבטחת הרשת, IEEE 802.1AE (MACsec) לצורך הצפנת תעבורת הנתונים ברמת הקו. (Link Layer Encryption) התקן מספק מנגנון הגנה בשכבה 2, (Layer 2) המבטיח הצפנה ואימות של תעבורת הרשת עוד לפני שכבות התקשורת הגבוהות, ובכך מונע יירוט, שינוי או גישה בלתי מורשית למידע גם בסביבת רשת מקומית. (LAN)
 - 4.2 כל מצלמה תעמוד באופן מלא בתקן ONVIF ותהיה ONVIF Conformant בהתאם לגרסה העדכנית, כפי שמופיעה בפורטל הרשמי של הארגון. (www.onvif.org) ההתאמה תאומת באמצעות הופעת דגם המצלמה ברשימת המוצרים המאושרים באתר ONVIF, בנוסף, כל מצלמה תתמוך ב Secure Streaming - כחלק מתקן ה, ONVIF-כאשר תמיכה זו חייבת להופיע באופן רשמי בפרופיל ה ONVIF-של הדגם כפי שמפורסם בפורטל ההתאמה של ONVIF .
 - 4.3 כל מצלמה תתמוך בהרצת יישום ייעודי במצלמה מבוסס בינה מלאכותית.
 - 4.4 (Application) בדיקת תקינות תמונה היישום יאפשר ניטור רציף של איכות התמונה וזיהוי תקלות כגון טשטוש, חסימה, שינוי כיוון, או שינוי משמעותי ברמת התאורה, לצורך התרעה ותחזוקה של המצלמות.

5. בנוסף, שרתי הניהול וההקלטה שאינם מתוצרת DELL יקיימו את הדרישות להלן:

רכיב	PowerEdge R470 שרת ניהול	PowerEdge R570 שרת הקלטה
דגם	PowerEdge R470, 1U	PowerEdge R570, 2U
שימוש עיקרי	ניהול מערכת, אפליקציות, ניהול רשת	שרת הקלטה ואחסון וידאו/מידע רב
מעבד (CPU)	Xeon 6505P, 12C/24T, 2.2GHz, 48MB Cache	Xeon 6511P, 16C/32T, 2.3GHz, 72MB Cache
זיכרון (RAM)	32GB DDR5-6400 RDIMM	GB DDR5-6400 RDIMM64
אחסון ראשי	4x(SSD 480GB SATA RI)	(TB)144 12x HDD 12TB 7.2K (
בקר RAID	PERC H965i+BBS	PERC H965i+BBS
ממשק רשת	Dual Port 10GbE BASE-T	Dual Port 10GbE BASE-T
חריצי הרחבה	2x16 PCIe Gen5 FH + OCP	3x16 PCIe Gen5 FH + OCP
ספק כוח	2x800W Titanium	2x1100W
מערכת קירור	Silver High Performance	Gold High Performance
ניהול ובקרה	iDRAC10 Enterprise	iDRAC10 Enterprise
מערכת הפעלה	Windows® Server 2025	Windows® Server 2025
תמיכה ושרות	ProSupport 3 שנים	ProSupport 3 שנים
מארז	קומפקטי – 1U	תומך ביותר דיסקים – 2U
BOSS / Boot Drives	× M.2 480GB2 עם BOSS-N1 RAID1	× M.2 480GB2 עם BOSS-N1 RAID1

על אף כל האמור לעיל, מובהר כי אין בפירוט הדרישות לעיל כדי לגרוע משיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לאשר או לא לאשר את הפריטים החלופיים המבוקשים. החלטת האוניברסיטה תהיה סופית ומכרעת והמשתתפים מותרים על כל טענה בעניין.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 04/2026

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 04/2026 - לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את הצעה):
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	יישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי:

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את העבודות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -
- 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין לנושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.
- 3.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח נספח ב'2' וכן האישורים הנדרשים.**
- 3.3. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז באספקת והתקנת מערכות בטוחן בישראל.
- 3.4. למציע ניסיון באספקת והתקנת מערכות ביטחון ללקוח אחד לפחות בישראל בהיקף כספי של 900 אש"ח (כולל מע"מ) לפחות, זאת במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. "היקף כספי" לעניין סעיף זה : סכום המשקף הן את שווי המערכות והן את עלות ביצוע העבודות.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח נספח ב'3'.**
- 3.5. המציע הינו בעל הסמכת PREMIER של חברת מיילסטון העולמית כפי שמופיע באתר בכתובת: [/https://www.milestonesys.com/partners/where-to-buy/resellers](https://www.milestonesys.com/partners/where-to-buy/resellers)
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח נספח ב'6'.**
- 3.6. אם קיים לעניין העבודות ו/או הציוד נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953, המציע עומד בדרישות התקן.
- 3.7. המציע השתתף בסיור מציעים.
- 3.8. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים² של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.
- רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח בדבר העדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח נספח ב'4'.**
- 3.9. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח ב'5'.**
4. אנו מצהירים כי ביקרנו ובדקנו את השטח בו תתבצענה העבודות ומצאנו אותו מתאים לביצוען, ואנו מוותרים מראש על כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
5. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.
6. רצ"ב להצעתנו טופס הצעת המחיר **נספח ב'1'** כשהוא מלא וחתום על ידינו.
7. הובהר לנו כי המחירים הנקובים בו הינם סופיים וכוללים בתוכם את כל העלויות בביצוע העבודות, בכלל זאת – עלויות הציוד, ציוד התקשורת, החומרים, המערכות, ההובלה, האספקה, ההתקנה לרבות חיווט מלא, אינטגרציה והגדרות בכלל השרתים, קינפוג והטמעת הגדרות בשרתים ובמערכות הרלוונטיות, בנוגע לאביזרי הפריצה – חווט מלא עד המרחיב הקרוב או הרכזת לרבות הגדרות, כיוון והפעלות, ביצוע הדרכה, עלויות כוח האדם, נסיעות, מתן אחריות ותחזוקה, אמצעים לעבודה בגובה ככל ויידרש, ביטוחים, תיאום מול הגורמים הרלוונטיים במוזיאון ובאוניברסיטה או מי מטעמה וקיום סיורים פגישות במידה ויידרש, וכן, ביצוע כל הנדרש לטובת ביצוע העבודות והשלמתן בהתאם להוראות ההסכם.

² לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2024.

8. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מאת הזוכה עבודות בהיקף מסוים והיא תהיה רשאית לעשות שינויים בכמויות וההיקפים של הפריטים שיוזמנו על ידה בפועל (ביחס לכתב הכמויות המצורף **כנספח ב'1**) או אף לא להזמין מהזוכה עבודות כלל.
9. אנו מודעים ללוח הזמנים של הפרויקט ושל שני השלבים לביצוע העבודות כפי שהוגדרו במסמכי המכרז וההסכם ומתחייבים לעמוד בהם באופן מלא וקפדני. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מודעים ומוסכם עלינו כי האוניברסיטה אינה יכולה להתחייב בשלב זה למועד המדויק בו יוזמנו העבודות של השלב השני של הפרויקט ואנו מוותרים על כל טענה בעניין כלפי האוניברסיטה.
10. ברור ומוסכם עלינו כי בשלב שלאחר הזכייה במכרז, האוניברסיטה תהא רשאית לדחות כל בקשה מצד לאספקת פריט שווה ערך שאינו נכלל ברשימת הפריטים החלופיים המאושרת שפורסמה על ידי האוניברסיטה, ככל ופורסמה, ואנו מוותרים מראש על כל טענה בעניין כלפי האוניברסיטה.
11. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):

הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא:

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב <input checked="" type="checkbox"/> את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

12. המציע מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** תוך 10 ימים, מיום ההודעה על זכייתו במכרז ולהתחיל בביצוע העבודות בהתאם לקבוע בהסכם.
13. הנני מסכימה ומאשרת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז, תוגש ערבות ביצוע בסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלף ש"ח), בנוסח **כנספח ג'6** להסכם, אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות כאמור תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה לתקופה הקבועה בהסכם.
14. הנני מאשרת ומסכימה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותרת על כל טענה בקשר לכך.
15. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 9.6 לכתב ההוראות.

שם המציע

חתימה + חותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם

מ.ר

חתימה וחותמת

נספח ב'1

טופס הצעת מחיר

רצ"ב באקסל

נספח ב'2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. ש מספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר

שם

נספח ב' 3

תצהיר לצורך הוכחת ניסיון המציע בתנאי סף סעיף 4.5 ו- 4.6

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

יש למלא:

1. למציע ניסיון של _____ שנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז באספקת והתקנת מערכות ביטחון בישראל (צ"ל לפחות 3 שנים).

2. למציע ניסיון באספקת והתקנת מערכות ביטחון ללקוח אחד בישראל לפחות, בהיקף כספי של 900 אש"ח (כולל מע"מ) לפחות, זאת במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. "היקף כספי" לעניין סעיף זה: סכום המשקף הן את שווי המערכות והן את עלות ביצוע העבודות.

להלן פירוט אודות הניסיון כאמור (לצורך הוכחת תנאי הסף די בהוכחת ניסיון ללקוח אחד בלבד כאמור):

שם הלקוח	תיאור העבודות לאספקת והתקנת מערכות ביטחון	ההיקף הכספי של העבודות בש"ח כולל מע"מ	מועד אספקת והתקנת מערכות הביטחון (יש לסמן V)	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
		שם _____ כולל מע"מ (צ"ל 900 אש"ח כולל מע"מ לפחות)	<input type="checkbox"/> במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	שם: _____ מס' טלפון: _____
		שם _____ כולל מע"מ (צ"ל 900 אש"ח כולל מע"מ לפחות)	<input type="checkbox"/> במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	שם: _____ מס' טלפון: _____

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזרת/תויה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

**חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים
אין לבצע כל שינוי בנוסח**

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.ג.

**הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז פומבי מס' 04/2026 לאספקת
(והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז"))**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

כבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים - אין לבצע כל שינוי בנוסח

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" בעניין מכרז פומבי מס' 04/2026 לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזוהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 04/2026 לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת הצעות המכרז.
8. הנני מודע/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזוהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ מ.ר

_____ שם

נספח ב'6

תצהיר לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 4.4

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

המציע הינו בעל הסמכת PREMIER של חברת מיילסטון העולמית כפי שמופיע באתר בכתובת: [./https://www.milestonesys.com/partners/where-to-buy/resellers](https://www.milestonesys.com/partners/where-to-buy/resellers)

_____ שם המציע חתימה + חותמת תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ שם מ.ר. חתימה וחותמת

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 04/2026

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

לבין

(להלן: "הספק")

מצד שני ;

- | | |
|--|--------------|
| והאוניברסיטה פרסמה מכרז מס' 04/2026 לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז") ; | הואיל |
| וועדת המכרזים של האוניברסיטה בחרה בהצעתו של הספק כהצעה הזוכה במכרז בכפוף להוראות הסכם זה להלן ; | הואיל |
| והספק מצהיר, כי הוא מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין וכי הוא בעל הכישורים, הניסיון, היכולת הכספית, כוח האדם, הציוד והמיומנות הנדרשים לקיום התחייבויותיו וביצוע עבודות בתנאים המפורטים בהסכם זה ; | הואיל |
| והספק מצהיר ומתחייב כי ברור וידוע לו שהאוניברסיטה אינה מחויבת להזמין ממנו בפועל עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו או בכלל ; | הואיל |
| והאוניברסיטה, על סמך הצהרות הספק, מעוניינת להתקשר עם הספק בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו | הואיל |
- לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידם:

מכרז מס' 04/2026 לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה.	"המכרז"
הסכם זה על נספחיו.	"ההסכם"
אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.	"האוניברסיטה"
מוזיאון הכט באוניברסיטה.	"המוזיאון"
מוקד הבטחון של האוניברסיטה הממוקם בקומה 4 בבניין אשכול.	"מוקד הבטחון" או "המוקד"
פירוק מערכות הבטחון הקיימות במוזיאון וכן, התקנה של מערכות בטחון חדשות במוזיאון ובמוקד הבטחון, ובכלל זאת: הובלה, אספקה והתקנה של כל הפריטים ו/או הרכיבים המפורטים בנספח ג'1 בהתאם לכמויות שיוזמנו בפועל על ידי האוניברסיטה, ומתן אחריות לפריטים/רכיבים כאמור, הכל בהתאם להוראות ההסכם.	"העבודות" או "הפרויקט"
כל הציוד ו/או המוצרים ו/או המתקנים ו/או הפריטים ו/או הרכיבים ו/או המערכות (או כל חלק מהם) אשר יסופקו ו/או יותקנו ו/או יעודכנו או ישודרגו ו/או יפורקו על ידי הספק, לפי העניין ובשינויים המחויבים, בהתאם להוראות ההסכם.	"המערכות"
עבודות שיפוץ במוזיאון שיבוצעו על ידי האוניברסיטה או על ידי מי מטעמה.	"תהליך השיפוץ"
אישור בכתב מטעם האוניברסיטה בדבר השלמת ביצוע העבודות בכל אחד משני שלבי הפרויקט בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני המצורף כנספח ג'4.	"אישור מסירה"

- 1.4. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הספק.

2. נספחים

- נספח ג'1 – נספח התמורה
- נספח ג'2 – ביטוח
- נספח ג'3 – הוראות בטחון ובטיחות
- נספח ג'4 – מפרט טכני
- נספח ג'5 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח ג'6 – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג'7 – נספח אבטחת מידע

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מתחייב ומצהיר:

- 3.1. כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.

- 3.2. כי אין כל מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת להתקשרותו עם האוניברסיטה בהסכם זה וביצוע כל החיובים על פיו.
- 3.3. הינו בעל הרשאה מאת היצרן/ים לביצוע מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה לרבות לאספקת מערכות ו/או תוכנה ו/או רישיונות לאוניברסיטה בהתאם להסכם.
- 3.4. כי הינו בעל הידע, הציוד, כוח האדם, הכושר המקצועי, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של העבודות ושאר התחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 3.5. כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים שיפורט להלן מהווה תנאי יסודי בהסכם זה וכי האוניברסיטה בהסכמתה להתקשר עמו, מסתמכת על התחייבות הספק לעמוד לרשות האוניברסיטה ככל שיידרש, ולעמוד בלוח הזמנים הקבוע בהסכם ללא כל זכות לטענת עיכוב או השהיות כלשהם בגין תנאי שוק מכל סוג שהוא, והוא מוותר מראש על כל טענה הנוגעת, בין היתר, למחסור בכוח אדם, ציוד, כלים וכיוצ"ב.
- 3.6. כי יבצע את העבודות בשיתוף פעולה וסנכרון מלא עם כל הגורמים הרלוונטיים בכלל זאת, אגף הנדסה ובינוי, נציגי המוזיאון וכל מי מטעם האוניברסיטה לרבות קבלנים ו/או אנשי מקצוע שונים.
- 3.7. כי יבצע העבודות בהתאם להוראות כל דין ו/או היתר ו/או תקן רלוונטי כפי שיחול ויתעדכן מעת לעת וכי ידאג שעובדיו וכל מי מטעמו יפעלו גם הם על פי כל דין. הספק מתחייב להמציא לאוניברסיטה את כל האישורים ו/או היתרים מיד עם דרישתה.
- 3.8. כי יבצע את כל העבודות בהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה ובהתאם להוראות הבטחון והבטיחות של האוניברסיטה המצורפות **כנספח ג'3**.
- 3.9. כי יבצע את העבודות תוך הפרעה מזערית ככל הניתן לפעילות המוזיאון והאוניברסיטה וסביבת העבודות וינקוט אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים על-מנת להבטיח את שלומם של עובדיו ומי מטעמו, וכן, של כל השוהים בסביבת ביצוע העבודות.
- 3.10. כי ימלא אחר הוראות הדין הקשורות בקיום הוראות ההסכם ויבטיח תנאי בטיחות, כפי שייקבעו מעת לעת על פי כל דין, לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) – בפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל – 1970 ובתקנותיה.
- 3.11. כי הוא ביקר ובדק את השטח בו תתבצע העבודות ומצא אותו מתאים לביצוע העבודות וכי הוא מוותר מראש על כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- 3.12. כי נהירים לו מלוא תנאי ההסכם ובכלל זה, כל המסמכים ו/או הנספחים ו/או אחרים המצורפים אליו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו והוא בדק באופן יסודי את מלוא הנתונים והנסיבות הנדרשים לצורך ביצוע הסכם זה ו/או העלולים להשפיע על קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בקשר עם אי ידיעה, חוסר ו/או טעות ו/או פגם בקשר לנתונים ו/או לעבודות הקשורים בהליך ו/או אי התאמה ו/או כל תביעה ו/או דרישה להוספת תשלומים על אלו הנקובים בהצעתו המצורפת **כנספח ג'1**.
- 3.13. כי ברור ומוסכם עליו כי כל ההוראות, ההנחיות והדרישות שיימסרו לו על ידי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או קיומו של פיקוח על ביצוע העבודות בשום מקרה לא יתפרשו כמטילים אחריות כלשהי על האוניברסיטה או מי מטעמה ולא ישחררו את הספק מאחריותו על פי הסכם.
- 3.14. כי יעשה כל מאמץ להיענות לדרישות מיוחדות לגיטימיות שתעלינה במהלך ביצוע העבודות, ככל שהדבר אפשרי.
- 3.15. כי ידוע לו אין באמור בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהספק עבודות בהיקף הנקוב בכתב הכמויות המצורף **כנספח ג'1** או בהיקף אחר כלשהו והיא תהיה רשאית להזמין פריטים ו/או תכולות בהתאם לכמות וההיקף שיידרש לה לפי צורכה ושיקול דעתה הבלעדי או אף לא להזמין עבודות כלל. הספק מוותר על כל טענה בעניין לרבות טענת כדאיות ו/או הסתמכות.
- 3.16. כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את העבודות כולן או חלקן, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק כל בלעדיות בביצוע העבודות.
- 3.17. כי בשום מקרה לרבות במקרה של סכסוך או מחלוקת בינו לבין האוניברסיטה מכל סיבה שהיא, הוא לא יחדל מביצוע השירות ולא ישהה ו/או יעכב מילוי כל חובה מחובותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 3.18. כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. נציג בכיר מטעם הספק

4.1. הספק ימנה נציג בכיר מטעמו אשר לו תהיה הסמכות המלאה לפעול בשמו ולייצגו בכל פעולה הקשורה לביצוע העבודות על-פי הסכם זה ואשר יהווה איש הקשר מול האוניברסיטה לטובת ההתקשרות (להלן: "נציג הספק").

להלן פריט נציג הספק: _____ [יירשם לאחר הזכייה]

4.2. נציג הספק ירכז את כל המסמכים ו/או התהליכים הקשורים להתקשרות ויהיה זמין עבור האוניברסיטה לכל פניותיה, הכל לטובת ביצוע מוצלח של ההסכם ברמה גבוהה, מקצועיות ויעילות. כמו כן, נציג הספק יהיה זמין עבור האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות לצורך תיאום טיפול בתקלות קריטיות ו/או משביתות ו/או כאלה שיתרחשו מעבר לשעות השירות המפורטות במפרט הטכני המצורף **כנספח ג'4**.

4.3. היה ולדעת האוניברסיטה נציג הספק אינו מתאים לתפקידו, מכל סיבה סבירה שהיא, או שהוא אינו מתנהג כראוי, ימונה ללא דיחוי, ובתוך לא יותר מ-7 ימים מיום פניית האוניברסיטה, נציג בכיר חלופי במקומו, בכפוף לאישור האוניברסיטה את זהותו. אין בסמכות האוניברסיטה כאמור כדי להטיל עליה מחויבות או אחריות מכל מין וסוג שהוא.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות בין הצדדים תחל במועד החתימה על ההסכם ותסתיים בתום תקופת האחריות ביחס לאחרון הפריטים שסופקו והותקנו על ידי הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות").

תקופת האחריות תחל במועד מתן **אישור המסירה** כהגדרתו בסעיף 6.11 להלן (ביחס לכל אחד משני השלבים) ותסתיים לאחר **36 חודשים**. על אף האמור, ביחס לכל המצלמות שסופקו ויותקנו על ידי הספק, תקופת האחריות תחל במועד מתן אישור המסירה ותסתיים לאחר **60 חודשים** (להלן: "תקופת האחריות").

5.2. על אף האמור, האוניברסיטה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות (כולה או חלקה) בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע העבודות ו/או בשל הוראת כל דין ו/או רשות מוסמכת ו/או מכל סיבה אחרת כלשהי (לרבות לצורך יציאה בהליך חדש ו/או בשל מגבלות תקציב ו/או מגבלות שעניינם בנהלים פנימיים באוניברסיטה), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

הודעה על סיום מוקדם של ההתקשרות מצד האוניברסיטה מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרת הסכם ולא תזכה את הספק בפיצוי ו/או תשלום כלשהו. פעלה האוניברסיטה מכח זכותה כאמור לעיל, יהא הספק זכאי לקבל אך ורק את התשלומים היחסיים המגיעים לו בגין התחייבויות שביצע בפועל – בהתאם להוראות ההסכם – עד למועד קבלת הודעת הביטול, אשר הספק הוכיח לגביהן כי לא יכול להימנע מלשלם אותן (להלן: "דמי ביטול מוקדם"). דמי הביטול המוקדם יהו סעד סופי מלא וגמור בגין ביטול העבודות. מובהר כי לא יהיה בביטול כאמור כדי להטיל על האוניברסיטה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הקבלן לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה ואשר ההתחייבות לקיימן חלה על הספק גם לאחר ביצוע העבודות.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. הזמנת העבודות וביצוען

6.1. האוניברסיטה תמסור לספק כתב הזמנה ו/או צו התחלת עבודה במסגרתו יוזמנו העבודות והפריטים הרלוונטיים מתוך **נספח ג'1** ביחס לשלב הראשון ו/או השני, לפי העניין.

6.2. מובהר בזה, כי בכל מקרה לא יתחיל הספק בביצוע עבודה כלשהי במועד שהנו מוקדם מהיום בו ניתן צו התחלת עבודה או מהיום הנקוב בכתב ההזמנה כפי שיימסרו על ידי האוניברסיטה (המאוחר ביניהם).

6.3. הספק יבצע את העבודות בהתאם למפורט **כנספח ג'4** וליתר הוראות ההסכם והנחיות האוניברסיטה כפי שיימסרו לו בכתב.

6.4. מובהר כי הוראות המפרט הטכני המצורף **כנספח ג'4** באות להוסיף, לפרט ולהרחיב את התחייבויות הספק בהתאם להסכם ואין בהן כדי לגרוע או להפחית מהתחייבויות הספק על פי ההסכם.

- 6.5. מובהר בזאת שהעבודות יבוצעו בסביבה פעילה ובמועדים ובזמנים שיתבקשו ע"י האוניברסיטה והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין כך.
- 6.6. על הספק לבצע את עבודתו תוך נקיטת משנה זהירות ומניעת פגיעה או הפרעה בסביבת העבודות ובפעילות השוטפת באוניברסיטה על כל המשתמע מכך.
- 6.7. המערכות שישופקו על-ידי הספק יהיו באיכות ובטיב מעולים, בהתאמה מלאה לקבוע בהסכם זה ובהתאם לדרישות כל דין ו/או תקן ו/או הוראה ו/או הנחיה ישימים.
- 6.8. אחריותו המלאה והבלעדית של הספק לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות בהתייחס לאיכות ותקינות המערכות, לא תיגרע בכל צורה ו/או אופן שהוא במקרה בו הספק נעזר במוצרים ו/או שירותים כלשהם מצד ג' כלשהו.
- 6.9. הספק יספק בעת אספקת והתקנת המערכות תעודת אחריות מטעם היצרן בגין כל אחד מהמוצרים ששופקו על ידו.
- 6.10. האוניברסיטה תהיה רשאית לערוך כל ביקורת ו/או חקירה ו/או בדיקה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או אספקת המערכות (כולן או חלקן), לפסול את המערכות (כולן או חלקן) בשל פגם ו/או חוסר ו/או אי התאמה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולהורות על אספקה של מוצרים אחרים תחתם – הכל על מנת לוודא כי הספק מבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם במלואן ובמועדן.
- 6.11. עם השלמת ביצוע העבודות וביצוע ההדרכות בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני המצורף **כנספח ג' 4** ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, האוניברסיטה תמסור לספק **אישור מסירה** בכתב שממנו תימנה תקופת האחריות על פי ההסכם. המערכות יועברו לבעלות לאוניברסיטה עם מתן **אישור מסירה** כאמור לעיל כשהן נקיות מכל זכות צד שלישי.
- 6.12. בכל מקרה בו הספק לא יבצע את העבודות על פי הוראות ההסכם, האוניברסיטה תהיה רשאית אך לא חייבת לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות צד ג' ובמקרה זה הספק יפצה את האוניברסיטה בגין כל הוצאה ו/או נזק שנגרמו לה מיד עם דרישתה הראשונה. האוניברסיטה תהיה רשאית לגבות את ההוצאה ו/או הנזק בכל דרך שתמצא לנכון, זאת מבלי לגרוע מכל זכות או טענה העומדים לה על פי ההסכם ועל פי כל דין.

7. לוח זמנים להשלמת ביצוע העבודות

- 7.1. ביצוע הפרויקט על ידי הספק על פי הסכם זה יתבצע במקביל לתהליך שיפוץ שיתבצע במוזיאון ולפיכך הספק יידרש לבצע את העבודות בשני שלבים כדלקמן:
- 7.1.1. **שלב ראשון**: תכולת השלב הראשון תהיה כמפורט במפרט הטכני ובנספח התמורה המצורפים כנספחים **כנספח ג' 4** ו**ג' 1** בהתאמה. הזוכה יידרש להתחיל בביצוע העבודות מיד לאחר חתימת ההסכם ובמועד שיהיה נקוב בצו התחלת עבודה שיימסר לו ולהשלימן עד לא יאוחר מתאריך **14.05.2026** (להלן: "**המועד הקובע**").
- 7.1.2. **שלב שני**: תכולת השלב השני תהיה כמפורט במפרט הטכני ובנספח התמורה המצורפים כנספחים **כנספח ג' 4** ו**ג' 1** בהתאמה. הספק יתחיל בביצוע העבודות של השלב השני לאחר קבלת צו התחלת עבודה או כתב הזמנה שיימסר לו על ידי האוניברסיטה.
- מובהר כי השלב השני יבוצע רק לאחר השלמת שלבים מסוימים בתהליך השיפוץ במוזיאון כגון התקנת הויטריות, המוצגים והמסכים. מבלי שהדבר יהווה התחייבות מצד האוניברסיטה ומבלי לגרוע מהוראות ההסכם, האוניברסיטה מעריכה כי השלב השני יחל לאחר כ-18 חודשים מהשלמת השלב הראשון.
- האוניברסיטה תמסור לספק הודעה בכתב בדבר המועדים המדויקים לתחילת השלב השני והשלמתו וזה ייחשב ל"**המועד הקובע**" ביחס לשלב השני.
- 7.1.3. מועד השלמת ביצוע העבודות בכל אחד מהשלבים יהיה המועד בו התקבל **אישור מסירה** בכתב מטעם האוניברסיטה בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני המצורף **כנספח ג' 4**.
- 7.2. לאור העובדה שמדובר בפרויקט בו מעורבים גורמים מקצועיים רבים מתחומים שונים כגון עבודות בינוי, חשמל, אדריכלות, עיצוב גרפי, אוצרות ועוד, האוניברסיטה אינה יכולה להתחייב למועד המדויק בו הזוכה יידרש להתחיל בביצוע העבודות בכל אחד מהשלבים ובהתאם אינה יכולה להתחייב מה יהיה המועד הקובע להשלמת ביצוע העבודות בכל אחד מהשלבים.

7.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מאת הספק בכתב כי עבודות המיועדות לביצוע בשלב הראשון (כולן או חלקן) יתבצעו בשלב השני ולהיפך והספק יקיים את כל הנחיותיה בעניין אשר יינתנו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.4. האוניברסיטה תהיה רשאית למסור לספק בכתב ההזמנה לוח זמנים מפורט וספציפי לביצוע העבודות בחלוקה לתתי שלבים ו/או באופן אחר, הכל על מנת שהעבודות יושלמו במלואן עד המועד הקובע בכל אחד מהשלבים. לחלופין, האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מאת הספק להגיש לאוניברסיטה לוח זמנים לביצוע העבודות והאוניברסיטה תהיה רשאית לאשר את לוח הזמנים ו/או להורות לספק לבצע בו שינויים ותיקונים. הספק מתחייב למלא אחר כל דרישות האוניברסיטה במדויק ומוותר על כל טענה בעניין.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר כי אין בציון המועדים הנקובים לעיל משום התחייבות מצד האוניברסיטה ללוח זמנים מסוים והספק מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לו שהמועד הנ"ל יוקדם ו/או יידחה אף באופן משמעותי וקיצוני והוא מוותר על כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין.

7.6. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום כלשהו מאת האוניברסיטה בגין הימשכות או התארכות משך ביצוע העבודות מעבר למועדים הקובעים כפי שיתעדכנו בתקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

7.7. הספק מתחייב להשלים את ביצוע העבודות עד המועד הקובע (בכל אחד מהשלבים) ולשפות את אוניברסיטה בגין כל נזק ישיר או עקיף שיגרם לה עקב הפרת התחייבותו בכל הנוגע לעמידתו בלוח הזמנים, בלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר.

7.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב להודיע לאוניברסיטה על קיומן של נסיבות, מכל מין וסוג שהוא, אשר בעטיין הוא ו/או מי מטעמו עלול להתעכב בביצוע כל אחת מהתחייבויותיו על פי ההסכם זה ו/או שבעטיין עלולה להיווצר דחייה כלשהי בלוח הזמנים, וזאת מיד לאחר שנודעו לו הנסיבות כאמור. כל חריגה מלוח הזמנים המפורט שיימסר לספק ו/או מהמועד הקובע, תתבצע באישור האוניברסיטה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.9. להלן התנאים המוקדמים לאישור דחיית המועד הקובע או כל מועד אחר בלוח הזמנים שיאושר על ידי האוניברסיטה:

7.9.1. הספק הגיש לאוניברסיטה הודעה בכתב על קיומן של נסיבות המעכבות או עלולות לעכב את ביצוע העבודות מיד עם היוודע לו על קיומן תוך שהוא מציינ: (א) את הנסיבות המעכבות וסיבתן; (ב) את השפעתן האפשרית או הצפויה על העבודות ועל לוח הזמנים; (ג) את הפעולות שבהן יש לנקוט לדעתו כדי למנוע את העיכוב הצפוי או להקטינו.

7.9.2. הספק הביא ראיות מספיקות לכך ש: (א) שהנסיבות האמורות גרמו בפועל לעיכוב במהלך ביצוע העבודות והמועד האחרון להשלמתן; (ב) כי לא היו עיכובים מקבילים או חופפים שסיבתם תלויה בספק, ואשר בגינם משך השלמת העבודות היה ממילא מתארך; (ג) כי לא ניתן היה להתגבר על עיכוב זה, למנוע אותו או לצמצמו בדרך סבירה וכן (ד) כי העיכוב האמור לא נגרם (או התארך) בשל מעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו.

7.9.3. הספק נקט בפועל בכל הצעדים והאמצעים הדרושים להקטנת העיכוב או תוצאותיו והשלכותיו, וקיים את הנחיות שקיבל מהאוניברסיטה בעניין.

7.9.4. האוניברסיטה תקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי האם להסכים או לסרב לבקשה לדחיית המועד הקובע או להתנות את הסכמה בתנאים והחלטתה תהיה סופית ומכרעת. הספק מוותר על כל טענה בעניין.

7.10. פיצוי מוסכם בגין איחור בהשלמת ביצוע העבודות:

7.10.1. הספק מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כי הובא לידיעתו כי אי השלמת ביצוע העבודות במועד הקובע עשוי לגרום לאוניברסיטה נזקים ניכרים. הספק יפצה את האוניברסיטה על כל נזק, הפסד או אובדן בגין האמור לעיל מיד עם קבלת דרישתה.

7.10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לזכות האוניברסיטה על פי דין או על פי הסכם זה, מתחייב הספק לשלם לאוניברסיטה בגין כל יום של איחור בהשלמת ביצוע העבודות במועד הקובע, כולן או חלקן, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 1,700 ₪ בתוספת מע"מ כפי שיעורו בדין במועד הוצאת דרישת התשלום (להלן: "הפיצוי המוסכם").

7.10.3. סכום הפיצוי יחושב החל מהיום השמיני לאיחור ביחס למועד הקובע (או מועד נדחה שאושר מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה בהתאם להוראות ההסכם).

- 7.10.4. האוניברסיטה תהיה רשאית לנכות או לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיגיע לספק או לגבותו מהספק בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבות הביצוע כולה או חלקה.
- 7.10.5. מובהר כי אין בפיצוי המוסכם כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לפיצוי בגין נזקים נוספים שייגרמו לה ו/או למי מטעמה ו/או לבטל את ההסכם בגין הפרתו היסודית, וכן, כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לבצע ולהשלים את כל התחייבויותיו על פי הוראות ההסכם.
- 7.10.6. אי גביית הפיצוי המוסכם לא תיחשב כוויתור של האוניברסיטה על זכויותיה או כהסכמה למחדלים ו/או לביצוע פעולות שיש בהן הפרה של התחייבויות הספק או כוויתור של האוניברסיטה על זכותה לגבות פיצויים אלה במועד אחר.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. אחריות הספק בתקופת האחריות

- 8.1. במהלך תקופת האחריות כהגדרתה בסעיף 5.1 לעיל, הספק יעניק תמיכה מלאה לכל העבודות שבוצעו על ידו ובתוך כל לכל המערכות שסופקו והותקנו על ידו, יתחזק אותן באופן שוטף ככל הנדרש, יתקן כל קלקול ו/או שיבוש ו/או תקלה שתתרחש במערכות מיד עם הודעת האוניברסיטה, וכן, יבצע את כל הנדרש על מנת שהמערכות יפעלו באופן תקין, רציף ומושלם.
- 8.2. התחייבויות הספק המפורטות **בנספח ג' 4** באות לפרט ולהרחיב בדבר התחייבויות הספק על פי ההסכם ואין בהן כדי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי ההסכם.
- 8.3. התחייבויות הספק בקשר לאחריות ותחזוקת המערכת בהתאם להסכם זה בכל מקרה לא יפחתו מאלה הקבועות בהוראות היצרן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אחריות הספק תכלול ביצוע עדכוני גרסה לתוכנה בהתאם להוראות היצרן ומתן הדרכה ותמיכה, אם וככל שיידרש. ככל ויש צורך בתיאום מראש לטובת ביצוע העדכונים, הספק יתאם מראש את ביצוע העדכונים מול האוניברסיטה.
- 8.4. אחריות הספק בתקופת האחריות כוללת הספקה, הובלה והתקנת חלקי חילוף ככל שיידרש, לרבות החלפת מוצר כולו או חלקו במוצר חדש אם הוא יתקלקל באופן שלא ניתן יהיה לתקנו במהלך תקופת האחריות ואספקת מוצר חלופי בתקופת תיקון המוצר.
- 8.5. במסגרת האחריות, הספק יגיע לאוניברסיטה ויחל בתיקון התקלה בהתאם להוראות המפורטות ב**נספח ג' 4** ברציפות וללא עיכובים ויבצע את כל הנדרש להשלים את התיקון בתוך זמן קצר ככל האפשר.
- 8.6. האחריות תחול על כל חלקי ואביזרי המערכות, ללא יוצא מן הכלל, והכל על מנת להבטיח את תקינותן ואת שמישותן של המערכות במהלך כל תקופת האחריות.
- 8.7. האחריות תכלול בנוסף לביצוע כל פעולת תיקון, טיפול או תחזוקה לפי הוראות היצרן, גם תיקון או החלפה של כל רכיב, אביזר או חלק מקולקל או שהתקלקל או שנשבר או שניזוק במהלך השימוש הרגיל והטבעי במערכות, תיקון של כל בעיה שתתגלה במהלך השימוש הרגיל והטבעי במערכות וזאת בכל היקף שהוא לרבות אם יהיה צורך בהחלפת פריט ציוד בפריט חדש על חשבון ספק הציוד ועל אחריותו המלאה ועל חשבוננו.
- 8.8. למרות האמור לעיל, ליקוי הנובע ממעשה זדון, ונדליזם וחבלה לא יהיה כלול באחריות. הנטל להוכיח כי הליקוי אנו כלול באחריות מוטל על הספק וההכרעה בנושא תהיה מסורה לאוניברסיטה לפי שיקול דעתה.
- 8.9. מובהר כי גם במקרה שבו יסבור הספק כי האחריות לא חלה על תיקון ליקוי מסוים, הרי שעל מנת שלא לפגוע בפעילות הסדירה והשוטפת של המערכות, הספק לא יהא רשאי לעכב את ביצוע תיקון הליקוי או לסרב לתקן את הליקוי האמור. במקרה כאמור, לפני ביצוע התיקון, על הספק להציג לאוניברסיטה פירוט של עלות תיקון הליקוי האמור, והוא אינו רשאי לבצע את התיקון אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מטעמה. מובהר, שלא יתקבלו דרישות תשלום בדיעבד, בהתבסס על תיקונים שבוצעו מחוץ למסגרת האחריות ללא אישור האוניברסיטה מראש ובכתב והספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה בעניין. לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שסופקו על ידי הספק ו/או מי מטעמו ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב עבורן והספק ו/או מי מטעמו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד האוניברסיטה בהקשר זה.
- 8.10. למען הסר ספק, אחריות הספק לתיקון כל ליקוי או תקלה כוללת את עבודת אנשי המקצוע וכן כל עבודה או פעולה נוספת שתידרש, לרבות הובלה, הרכבה, פירוק, התקנה וכיוצ"ב.

- 8.11. כל חלק שיוחלף במסגרת האחריות יוחלף בחלק חדש ותקין (להלן: "חלק מוחלף"). בגין כל חלק מוחלף תינתן אחריות מלאה וכוללת לתקופה של 36 חודשים ממועד התקנתו (60 חודשים ביחס למצלמות) או עד תום תקופת האחריות, לפי המאוחר מבניהם.
- 8.12. הספק מתחייב להחזיק במלאי באופן רצוף חלקי חילוף המומלצים ע"י היצרן הרלוונטי בכמות הנדרשת לצורך מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדן.
- 8.13. הספק מתחייב להעניק את האחריות בצורה הטובה ביותר, באמצעות בעלי מקצוע טובים ומקצועיים, אשר בידם כל ההיתרים, הרישיונות, הכלים והאישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים שנכללים באחריות.
- 8.14. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי אחריות הספק כאמור לעיל לא תקצר ולא תגביל כל חבות ו/או אחריות הקבועה על-פי דין ו/או בהסכם ו/או המופיעה בתעודת אחריות מטעם היצרן שנמסרה לספק ו/או לידי האוניברסיטה ולא יהא בה כדי לצמצם או לגרוע מאיזה מיתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 8.15. לא מילא הספק אחר הוראות האוניברסיטה כאמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע כל פעולה שתידרש במקום הספק והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע האמור ובכל הנזקים שיגרמו לאוניברסיטה ולנקוט בכל אמצעי בהתאם להסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 8.16. מובהר כי התחייבות הספק למתן אחריות בתקופת האחריות וביצוע כל הפעולות הנובעות ממנה כלולה בתמורה כהגדרתה בהסכם וכי לא יתווסף לתמורה שום תשלום בגין מילוי חובות הספק בהתאם לתנאי האחריות.
- 8.17. מובהר ומודגש כי חלופת תקופת האחריות לא תפטור את הספק מאחריות לטיב העבודות, אם יתברר כי הן בוצעו בניגוד להסכם או לכתב ההזמנה, וזאת בין אם הספק נדרש לתקן דבר מה במהלך תקופת האחריות ובין אם לאו.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

9. התמורה

- 9.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם, לשביעות רצונה של האוניברסיטה ובכפוף למתן אישור מסירה בכתב על ידי האוניברסיטה, יהיה הספק זכאי לתמורה שתחושב בהתאם למחירים הנקובים בנספח התמורה המצורף **בנספח ג' 1** להסכם במכפלת הכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל, בהתאם להוראות ההסכם (להלן: "התמורה").
- 9.2. מע"מ יתווסף לתמורה בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 9.3. מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת בתוכה את כל עלויות הספק בביצוע העבודות, בכלל זאת – עלויות הצידוד, ציוד התקשורת, החומרים, המערכות, ההובלה, האספקה, ההתקנה לרבות חייוט מלא, אינטגרציה והגדרות בכלל השרתים, קינפוג והטמעת הגדרות בשרתים ובמערכות הרלוונטיות, בנוגע לאביזרי הפריצה – חווט מלא עד המרחיב הקרוב או הרכזת לרבות הגדרות, כיוון והפעלות, ביצוע הדרכה, עלויות כוח האדם, נסיעות, מתן אחריות ותחזוקה, אמצעים לעבודה בגובה ככל ויידרש, ביטוחים, תיאום מול הגורמים הרלוונטיים במוזיאון ובאוניברסיטה או מי מטעמה וקיום סיורים פגישות במידה ויידרש, וכן, ביצוע כל הנדרש לטובת ביצוע העבודות והשלמתן בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.4. מוסכם על הספק כי התמורה לא תוצמד ו/או תעלה ו/או תתייקר מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות במקרה של התארכות משך ביצוע העבודות מכל סיבה שהיא.
- 9.5. בסיומו של החודש בו קיבל הספק **אישור מסירה** בדבר השלמת ביצוע העבודות (בכל אחד משני השלבים) ולא יאוחר מה-10 לחודש שאחריו, הספק יגיש לאוניברסיטה חשבון לתשלום בצירוף חשבוניות מס כדין בו יפורטו כל הפריטים שסופקו ו/או העבודות שבוצעו על ידו בפועל באותו שלב עד לקבלת אישור המסירה כאמור. החשבון יוגש ברמת פירוט ובפורמט לפי דרישת האוניברסיטה ובהתאם למחירים הנקובים ב**נספח ג' 1**.
- 9.6. האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק, ולאחר שיאושר על ידה תשלמו לספק, לא יאוחר מ-30 ימים מתום החודש בו החשבון הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או שקיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו. בכל מקרה לא יעוכב תשלום שאינו במחלוקת.
- 9.7. בכל מועד על פי בקשת האוניברסיטה, ימציא הספק לאוניברסיטה העתקים של אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין, וכל אישור או אסמכתא אחרת שיידרשו

על ידה. על כל האישורים להיות תקפים בכל מועד והספק יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם מעת לעת.

9.8. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה מכל זכות או סעד העומדים לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום, פיצוי מוסכם, חוב, נזק, או תשלום אחר אשר יגיעו לספק ממנו, או כל סכום מהם, כנגד סכומים אשר יגיעו לאוניברסיטה מהספק. לספק לא תעמודנה כל זכות לקיזוז ו/או לעיכובן והוא לא יהיה רשאי, בכל מקרה, לרבות מקרה של מחלוקת כספית עם האוניברסיטה, לעכב תחת ידיו כל סכום המגיע לאוניברסיטה ממנו.

9.9. מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה לעניין קיזוזים וניכויים, האוניברסיטה תנכה במקור מכל תשלום שישולם לספק את כל המיסים, ההיטלים, האגרות והתשלומים מכל סוג שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי הדין.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק

10.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הספק בקשר לביצוע העבודות, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הספק.

10.2. הספק לבדו הוא שישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

10.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

10.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בביצוע העבודות על ידי הספק.

10.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע העבודות, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

10.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. אחריות

11.1. הספק אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר יגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור,

אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה או למי מטעמה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למבקרים בה, ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה וביצוע העבודות וכל הפעולות הנלוות לכך. אחריות זו תחול גם על מעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

11.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין. האוניברסיטה תודיע לספק בכתב על כל תביעה או דרישה, ככל שתתקבל כזו, ותינתן לספק ההזדמנות להתגונן.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'2, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. שמירת סודיות ואבטחת מידע

13.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים לרבות תוכנו של הסכם זה, וכן, מתחייב שלא יעשה שימוש בכל מידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, במידת הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם ולאחריו.

13.2. הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ג'5 להסכם ועל נספח אבטחת מידע בנוסח נספח ג'7 להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו ולהחתים את כל עובדיו ו/או כל מי מטעמו על ההתחייבויות בנספחים הנ"ל בהתאם לדרישות האוניברסיטה ובהתאם להוראות כל דין. הספק ינקוט בכל אמצעי הדרוש כדי שעובדיו ו/או מי מטעמו יקפידו על שמירת סודיות המידע כאמור.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות ו/או דרישות האוניברסיטה בנושא אבטחת והגנת מידע לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו כפי שיתעדכנו מעת לעת. כמו כן, הספק מתחייב לקיים באופן מלא את דרישות אבטחת המידע הנהוגות באוניברסיטה על פי מדיניות והנחיות הממונה על אבטחת המידע באוניברסיטה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. קניין רוחני

14.1. הספק מצהיר ומתחייב בזה כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן, כל זכות אחרת (להלן: "מכלול הזכויות") אשר נדרשות על-פי דין ו/או על-פי הסכם, על מנת לקיים את התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

14.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה על פי ההסכם ברישיונות שימוש בתוכנות וכיו"ב כדי להפר כל הוראת דין ו/או הסכם ו/או מכלול הזכויות כאמור. הספק ישפה את האוניברסיטה בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפיה בטענה של הפרת זכויות קניין רוחני מיד עם דרישתה.

14.3. מובהר, כי כל תוכנה ו/או יישום שיפותחו על ידי הספק עבור האוניברסיטה (ככל שיפותחו) לרבות התאמות ופיתוחים בתוכנה ו/או במערכת לרבות קוד מקור, קוד יעד, תיעוד, ממשקים, עיצובים, מפרטים, חומרה תומכת ו/או כל יצירה נלווית שתפותח או תותאם עבור האוניברסיטה במסגרת ההתקשרות עם הספק (להלן: "התוצרים"), יהוו הקניין הרוחני הבלעדי של האוניברסיטה. ביחס לכל התוצרים יחולו ההוראות הבאות.

14.3.1. האוניברסיטה תהיה הבעלים היחיד והבלעדי בקניין הרוחני של התוצרים ובזכויות הנובעות ממנו.

14.3.2. הספק יבצע כל פעולה וכן יחתום על כל מסמך (לרבות כתב הסבה וכיו"ב) וכן יישא באחריות שכל מי מטעמו, לרבות צוות הספק וכל מי מטעמו, יבצעו כל פעולה וכן יחתמו על כל מסמך ככל שיידרש להעברת/רישום הבעלות בקניין הרוחני בתוצרים על שם האוניברסיטה, במידה ותהיה מעוניינת בכך, זאת מבלי שיהיה זכאי לשם כך לכל תמורה ו/או תשלום.

- 14.3.3. האוניברסיטה בלבד תהיה רשאית לבצע, בעצמה ו/או באמצעות כל מי מטעמה, לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם הספק ו/או מי מטעמו, כל שימוש בקניין הרוחני ו/או בזכויות הנובעות ממנו (כולן או חלקן), לרבות שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון בקניין הרוחני ו/או בזכויות כאמור וכן שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון בתוצרים, והכול בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ללא תנאי ו/או מגבלה.
- 14.3.4. במסגרת האמור, וככל שלא ניתן יהיה על פי דין להעביר את הזכויות המוסריות נשוא הקניין הרוחני לאוניברסיטה, מעניק בזאת הספק לאוניברסיטה, הרשאה בלתי חוזרת, ייחודית, בלעדית ושאינה מוגבלת לבצע כל שימוש לרבות שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון בזכויות המוסריות (כולן או חלקן) ו/או בתוצרים.
- 14.3.5. מובהר בזאת, כי שימוש ו/או שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון אותם תבצע האוניברסיטה לצרכיה בקניין הרוחני ו/או בזכויות נשואו (כולן או חלקן), לרבות באמצעות בעלי מקצוע ומומחים אחרים שאינם הספק ו/או מי מצוות הספק ו/או מי מטעמו, לא יחשבו בכל מקרה כפגיעה ו/או כהפרת הזכויות המוסריות (ככל שקיימת זכות כאמור), כמו גם שהם לא יחשבו כהטלת פגם, סילוף ו/או שינוי צורה ו/או פגיעה בכבודם בשל הזכויות המוסריות ו/או בשל הספק ו/או מי מטעמו.
- 14.3.6. הספק מוותר על כל טענה ו/או זכות קניינית כלפי התוצרים, ולא יחולו עליו כל זכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות בקשר אליהם. ככל שזכויות כאלה אינן ניתנות לוותר על פי דין — מצהיר הספק כי לא יעשה בהן כל שימוש ולא יעב את מימושו על ידי האוניברסיטה.
- 14.3.7. הספק יעביר למזמין את מלוא התוצרים, לרבות קוד מקור מלא, ספריות, כלי פיתוח, קבצי עיצוב וכל ידע נדרש לצורך תחזוקה, עדכון ושדרוג עתידי של המערכת, וזאת ללא תשלום נוסף.
- 14.3.8. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש חוזר או הקצאה של התוצרים לצד ג' כלשהו, אלא בכפוף לאישור מפורש ובכתב של האוניברסיטה.
- 14.3.9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן: כי זכויות האוניברסיטה כפי שהן מפורטות בסעיף זה היו ידועות ומקובלות על הספק, ללא סייג, טרם התקשרותו והסכם וכי הספק שיקלל ותמחר קודם להתקשרותו בהסכם את הזכויות האמורות; כי סך התמורה, היקפה, שיעורה ותנאיה כמפורט בהסכם, מהווים תשלום הגון ומלא בגין התחייבויותיו הנקובות בסעיף זה וכן מסדירים באופן מלא ומפורט את שכר הטרחה וכן כל החזר הוצאות מכל מין וסוג, להם יהיה זכאי בגין הקניית הזכויות לאוניברסיטה על פי ההסכם; כי מעבר לתמורה הספק וכל מי מטעמו, מוותרים בזאת, מפורשות, ולא יהיו זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או תמלוג נוסף, מכל מין וסוג שהם, לרבות על פי כל דין.
- 14.4. מובהר כי מוצרי מדף ו/או מוצרים גנריים של צד ג' (כגון רישיונות) ו/או כל מוצר ו/או תוצר שהספק פיתח לפני ביצוע העבודות עבור האוניברסיטה ובלי כל קשר אליהן ושיטות עבודה שלא פותחו על ידי הספק באופן ייעודי לצורך ביצוע העבודות, לא יהיו חלק מהקניין הרוחני של האוניברסיטה והשימוש של האוניברסיטה בהם יהיה כפוף לתנאי הרישיון של היצרן.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. בד בבד עם חתימת הספק על הסכם זה וכתנאי לכניסתו לתוקף, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן ע"ס 30,000 ש"ח (שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ג' 6 ("ערבות ביצוע")**.
- 15.2. ערבות הביצוע תשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה ותעמוד בתוקפה לפחות עד ליום **14.08.2031**. תוקפה של הערבות יוארך בהתאם לדרישת האוניברסיטה בכתב כך שתעמוד בתוקפה עד לאחר 90 ימים מתום תקופת האחריות.
- 15.3. במידה ותמומש ערבות הביצוע ע"י האוניברסיטה (כולה או חלקה) יהא על הספק להמציא לאוניברסיטה ערבות בנקאית חדשה חלף הערבות שמומשה (כולה או חלקה), זאת בתוך 10 ימים מיום שקיבל הודעה על מימוש הערבות.
- 15.4. האוניברסיטה תהיה זכאית לממש את ערבות הביצוע בכל מקרה של הפרה של הסכם זה ו/או הדין על ידי הספק ו/או בכל מקרה בו נגרם לאוניברסיטה נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד כלשהו בגין מעשה או מחל של הספק ו/או בכל מקרה שצוין כך בהסכם זה ובלבד שנמסרה לספק התראה בכתב 7 ימים טרם המימוש בפועל.

15.5. אין במימוש הערבות כולה או חלקה על ידי האוניברסיטה כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה.

15.6. אין במימוש הערבות כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין כך אין באמור בסעיף זה משום הגבלת אחריותו של המפעיל עפ"י ההסכם ועפ"י דין לסכום הערבות דלעיל ואין במימוש הערבות כולה או חלקה כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע ו/או לדרוש את כלל נזקה ו/או הוצאותיה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם

16. איסור הסבה

16.1. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחריים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

16.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הספק להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור הספק מתחייב כי לא יתקשר ו/או יעסיק במישרין או בעקיפין, ספק משנה כלשהו לצורך ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ללא קבלת הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. האוניברסיטה תהיה רשאית לסרב או להסכים לבקשה או להתנות בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתוטל עליה חובה לנמק את החלטתה. אישרה האוניברסיטה את הבקשה והספק התקשר עם ספק משנה, מלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תחולנה גם בהתייחס לספק המשנה ולעובדיו, בהתאמות המתחייבות, ובאחריות הספק להבטיח את ביצוע כל ההוראות כאמור. עוד מובהר כי בכל מקרה אין באישור כאמור, ככל וינתן, כדי לגרוע מאחריות הספק הבלעדית על פי ההסכם.

16.4. האוניברסיטה תהיה זכאית להמחות, למכור, לשעבד, להעביר, להשכיר ולהחכיר, חלק או את כל זכויותיה בניהול האוניברסיטה ו/או על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת הסכמה כלשהי מצד הספק ובלבד שזכויות הספק כפי שמעוגנות בהסכם זה לא תיפגענה והספק מתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה על כל נספחיו כלפי כל מי שיבוא במקומה של האוניברסיטה בכפוף לזכות העומדת לו לסיים את התקשרות על פי הסכם זה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. קיזוז

17.1. לאוניברסיטה שמורה הזכות לקזז מהתמורה כל סכום שיגיע לה מהספק בגין נזק או הוצאה שייגרמו לה או למי מטעמה וזאת בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

18.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

18.1.2. לממש את ערבות הביצוע.

18.1.3. לתבוע את הספק בגין הנזק.

18.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

18.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

18.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

18.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

18.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהספק, מכל סיבה שהיא, מלבצע את העבודות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

18.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

18.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

19. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

20. שונות

20.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

20.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

20.3. לא השתמש או השתתה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

20.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

20.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

20.6. הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

הספק

אוניברסיטת חיפה

נספח ג'1

נספח התמורה

[יצורף טופס הצעת המחיר של הזוכה כפי שהוגש כנספח ב'1 להצעה]

נספח ג'2

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על-פי החוזה ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, בין בעצמו ובין באמצעות הבאים מטעמו, בחברת ביטוח מורשית כדין, על שמו ועל שם קבלנים ו/או קבלני משנה ועל שם האוניברסיטה, החל מיום העמדת המוזיאון לרשות הספק או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הספק מהמוזיאון (לפי המאוחר) ולעניין ביטוח הנערך על בסיס מועד הגשת התביעה - למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין, את הביטוחים הבאים (להלן: "**ביטוחי הספק**"):

1.1. **ביטוח עבודות קבלניות** על בסיס "כל הסיכונים" למשך כל תקופת ביצוע העבודות ולמשך תקופת תחזוקה מורחבת של 12 חודשים לפחות, במלוא שווי העבודות, והכל כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'2(א) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הספק**").

1.2. **ביטוח לציוד** המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב", ולעניין ציוד מכני הנדסי (ככל שנערך שימוש בציוד כאמור) ייערך ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" כולל צד ג' בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, כאמור בסעיף זה (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 14 להלן.

1.3. **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב.

1.4. **ביטוח מקיף לכל כלי הרכב** המשמשים במישרין או בעקיפין בביצוע העבודות על פי ההסכם ע"י הספק ו/או מי מטעמו בערכם המלא, וכן **ביטוח חבות בגין נזק לרכוש צד ג'** בגבול אחריות לכל כלי רכב בנפרד בסכום שלא יפחת מסך 600,000 ₪ בגין נזק אחד.

על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 14 להלן (ובלבד שנערך ביטוח חבות כאמור).

1.5. **ביטוח אחריות מקצועית**, בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית וכמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק. ביטוח זה יהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם וכן למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין.

1.6. **ביטוח אחריות המוצר**, בגבול אחריות שלא יפחת מ-2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית וכמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק. ביטוח זה יהיה בתוקף החל ממועד מסירת העבודות לאוניברסיטה ו/או כל חלק מהן וכן למשך כל תקופה נוספת בה עשוי להימצא אחראי על פי דין. הפוליסה תורחב לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע המבוטח ואשר אינה "מוצר" כהגדרתו בפוליסה.

2. הספק מתחייב להמציא לידי האוניברסיטה, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מיום החתימה על חוזה זה, ובכל מקרה טרם כניסתו למוזיאון, את אישור עריכת ביטוחי הספק כאשר הוא חתום ע"י המבטח. לדרישת האוניברסיטה, ימסור הספק העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות. אי המצאת הפוליסה כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

לא יאוחר מ-7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי האוניברסיטה, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

3. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה.

4. הפרת תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פיהן.

5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור עריכת ביטוחי הספק הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות על טענה ו/או דרישה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
7. למען הסר ספק, מודגש במפורש כי הספק יישא בעצמו בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות הביטוח, לרבות פוליסת ביטוח העבודות הקבלניות. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי האוניברסיטה מכל סכום שגייע לספק על פי הסכם זה.
8. הספק מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי פרק הביטוח כאמור. כן מתחייב הספק להאריך את פוליסות הביטוח שהתחייב לערוך לפי פרק זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויציאתו של הספק מהמוזיאון ו/או עד למועד תשלום חשבון סופי וכן תהיינה תקפות במהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הספק הקבועה בחוזה, ולעניין ביטוח הנערך על בסיס מועד הגשת התביעה - לכל תקופה בה הספק עשוי להימצא אחראי על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
9. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם ו/או בשינויים, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח ו/או בהעסקי ביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, לדרישת האוניברסיטה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
10. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא.
11. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו וקבלני המשנה שלו.
12. הספק מתחייב כי במידה ויועסקו על ידו קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, יוודא כתנאי לתחילת העסקתם, כי הינם אוחזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ו/או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הספק.
13. על הספק והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע העבודות ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל ובעיקר, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו ושליחיו יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
14. הספק פוטר במפורש את האוניברסיטה ואת כל הבאים מטעמה, מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או עבורו (לרבות כלי רכב, ציוד וכלים) למוזיאון ובמסגרת ביצוע העבודות וכן לנזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו ע"פ ביטוח רכוש שהתחייב לערוך, או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
15. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישור עריכת ביטוחים במועד לא ייחשב להפרה יסודית אלא אם לא הומצא בתוך 10 (עשרה) ימים מיום דרישתה של האוניברסיטה בכתב.

נספח ג' (א)

תאריך הנפקת האישור ____/____/____	אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח, יגבר האמור בפוליסת הביטוח, למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
שם: אוניברסיטת חיפה	גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בת ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם: _____ ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ת.ז.ח.פ.	מוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 580030294				
מען: שדרות אבא חושי 199 חיפה		מען:		

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מ ט ב ע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות
		לתקופה	למקרה					
309, 318, 324, 328, 334 - 24 חודשים	ה							כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה: גיבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה פינוי הריסות
302, 309, 312, 315, 318, 328, 329, 334 - 24 חודשים, 340, 341, 343	ה	4,000,000	4,000,000					צד ג'
309, 318, 328, 334 - 24 חודשים, 344	ה	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
309, 313, 314, 316, 328, 338, 345	ה							רכוש (אשר אינו מהווה חלק מהעבודות)
309, 328, 338	ה							כל הסיכונים ציוד מכני הנדסי (צמ"ה)
301, 302, 304, 321, 325, 328 - 12 חודשים	ה	1,000,000	1,000,000					אחריות מקצועית
302, 304, 309, 321, 328, 332 - 12 חודשים, 347	ה	2,000,000	2,000,000					אחריות המוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
029
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

נספח ג'3

הוראות בטחון ובטיחות נספח 6.2: דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלמות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה /מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות המאבטחים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל**.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל**.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין /מנהל עבודה /אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה /חדירה לקווים של גזים /קורוזיבים /רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.

- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטי באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מיידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה/לחץ/ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- הקבלן ידריך את עובדיו על הסיכונים בעבודתם וההגנה מפניהם, כנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים).
- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון פנימי שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום או 57000 או מטלפון חיצוני 04-8280700 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (- הליכה מהירה ולא ריצה-) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (- אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (- מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
 - באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
 - בעל בידוד כפול.
 - אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT, או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשלה ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף הנדסה תשתיות וביטחון, אגף תפעול כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולת ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- תנועת כלי הרכב בשטח הארגון בהתאם לפקודת הבטיחות בתעבורה ותקנות הבטיחות בתעבורה.
- הנסיעה במתחם מוגבלת עד ל- 30 קמ"ש, יש לנהוג במהירות סבירה תוך התחשבות בתנאי הדרך ומז"א.
- מתן זכות קדימה להולכי רגל, במעברי חציה, ובנתיב תנועה הראשי מגדל אשכול, אזורי החנויות, אזורי מעבר במדרכות, אזורי גישה לחצרים וכד'.
- חל איסור מוחלט להחזיק טלפון חכם ביד ולנהל שיחות טלפון או לשלוח SMS או לנהל מיילים וכד' במהלך הנהיגה!!! יש לחגור חגורות בטיחות בכלי הצמ"ה בהתאם לתקנות.
- אין לחסום דרכי גישה למבנים, ברזי כיבוי אש, יציאות חירום ודלתות.
- אין להחנות הרכבים בהפרעה לתנועת הולכי רגל וכלי רכב.
- רכב משא עם מנוף להעמסה עצמית – ינוע עם מנוף מקופל ומאובטח עפ"י הנחיות היצרן.
- רכבי משא עם מטענים – ינועו בשטח כאשר המטענים מאובטחים היטב מפני נפילה ותזוזה.
- תנועת רכבי משא / כלים ייעודיים לאחור ובדגש רכב מעל 10 טון בהתאם לצורך עם מכוון תנועה בלבד אשר שומר על קשר עין עם הנהג ולא נמצא בשטח מת!
- פריקת חומרי גלם לעבודה – במקומות שהוגדרו בלבד ע"י הגורמים שאישרו את העבודה בשטח.
- חניית רכבי ציוד מכני הנדסי עם סדי בטיחות ודגש לאבטחת הכלי בפני תזוזה.
- חל איסור הפעלת כלי עבודה (צמ"ה) ללא אישור מנהל עבודה / הקבלן לאדם שלא הוסמך לכך!!.
- רישיונות והיתרים:
- ☒ יש לוודא - רכב משא שמשקלו הכולל מותר מעל 10 טון חייב ברישיון מוביל תקף.

- יש לוודא - רכבים עם רישיון ציוד הנדסי לרבות "מכונה ניידת" עם רישיונות והיתרים תקפים.
- במקרה של מלגזה עם תסקיר בודק מוסמך תקף כולל אביזרי הרמה יש לוודא - נהגי רכבי המשא ומכונה ניידת וצמ"ה עם רישיונות תקפים לאותו סוג רכב.
- יש לוודא- היתר בתוקף של נהג המפעיל מנוף להעמסה עצמית במשאית + תסקירי בודק מוסמך תקפים למנוף ולאביזרי ההרמה.

במקרה של תאונת דרכים / נזק , יש לפעול עפ"י חוק ולדווח לממונים במקום ולשאר הגורמים.

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...-) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
תאריך עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

שם: _____
מס' ת.ז.: _____
מקצוע: _____
כתובת: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

לנ"ל נמסר מידע בשפה:

עברית

רוסית

ערבית

אחר: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____
חתימה: _____

הערות: _____

מובהר כי הוראות המפרט באות לפרט ולהרחיב את הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן. עוד מובהר כי התחייבויות הספק בהתאם למפרט כלולות במחיר התמורה ולא ישולם עבורן כל תשלום נוסף.

1. כללי

- 1.1. מובהר כי בכל מקום בו נרשמה במפרט התחייבות מסוימת של הספק, הכוונה כי היא תחול בהתאמה ובשינויים המחויבים הן בשלב הראשון והן בשלב השני של הפרויקט, אלא אם נרשם במפורש אחרת.
- 1.2. בכל אחד משני השלבים של הפרויקט, ביצוע העבודות ייעשה בהתאם לנקוב בכתב הזמנה או צו תחילת עבודה שיימסר לספק לאחר חתימת ההסכם ויכלול את הפריטים המדויקים והכמויות מתוך אלה המפורטים ב**נספח ג' 1**, לוח זמנים מפורט וכל נתון רלוונטי אחר.
- 1.3. מיד עם חתימת ההסכם יתקיים סיור בשטח המוזיאון להצגת התשתיות, הפריטים למיגון, תפיסת האבטחה והגדרת הצרכים.
- 1.4. בתום 14 יום ממועד הסיור או במועד אחר לפי דרישת האוניברסיטה, הספק יגיש לאוניברסיטה תוכניות מפורטות/מפת אתר לצורך ביצוע השלב הראשון של הפרויקט, כהגדרתו בהסכם, אשר יכללו פרוט ומיקומי הציוד לרבות הדגמים של הציוד שיוקנו, ריכוזי תקשורת, מיקום מרחיבי אזורים, תוואי כבילה וכו' (בצו סקר וכיסוי אלחוטי באתר). מועד הגשת התוכניות לצורך ביצוע השלב השני של הפרויקט, כהגדרתו בהסכם, יהיה בהתאם להודעה שתימסר על ידי האוניברסיטה בכתב.
- 1.5. בכל מקום בו נרשם במפרט כי על הספק להציג תוכנית ו/או מערכת לאישור האוניברסיטה, אזי מובהר כי האוניברסיטה תהיה רשאית לאשר את התוכניות או לדחותן או להורות לספק לבצע בהן תיקונים ושינויים והספק מתחייב להיענות לדרישתה והנחיותיה.
- 1.6. הספק יגיש לאוניברסיטה לוי"ז מפורט המציג את שלבי ביצוע העבודות והאוניברסיטה תהיה רשאית לאשר ו/או להכניס בו תיקונים ושינויים, הכל על מנת שהעבודות יושלמו במלואן עד המועד הקובע כהגדרתו בהסכם.
- 1.7. מועד תחילת העבודה המדויק יירשם בצו תחילת עבודה ובהתאם להנחיות הבטיחות מטעמה.
- 1.8. כל הציוד שיסופק ויוקנו יהיה אך ורק בהתאם לסוג המדויק הנקוב ב**נספח ג' 1** או בהתאם לסוג הפריטים החלופיים שאושרו על ידי האוניברסיטה כשווי ערך במסגרת שלב ההבהרות במכרז והספק מוותר על כל טענה בעניין.
- 1.9. כל התוכנות והרישיונות שיסופקו על ידי הספק יהיו של חברת Milestone בלבד אלא אם נרשם במפורש אחרת או אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה.
- 1.10. כל העבודות תבוצענה על פי כל דין, היתר ו/או רישיון, לרבות על פי חוק החשמל התשי"ד 1954 ועל פי המפרט הכללי לעבודות חשמל בהוצאת הועדה הבין משרדית ומשרד הבטחון במהדורתו התקפה במועד ביצוע העבודה הרלוונטית.
- 1.11. כל העבודות שיבוצעו על ידי הספק או מי מטעמו יבוצעו על ידי מתקינים ו/או טכנאים מוסמכים בהתאם לדרישת כל דין, ככל וחל על ביצוע העבודה.
- 1.12. האוניברסיטה תספק פריסת נקודות רשת וכבילת CAT, נקודות חשמל ונקודות רשת מחשבים.
- 1.13. הספק מתחייב לדאוג לניקיון שטח וסביבת העבודה בסיום כל יום ולפי הנחיות האוניברסיטה.

2. תכולת העבודה בחלוקה לשלבים:

- 2.1. בשלב הראשון יסופקו ויוקנו כל הפריטים שמצוין לגביהם בנספח ג' 1 שיוקנו בשלב א'.
- 2.2. בשלב השני יסופקו ויוקנו כל הפריטים שמצוין לגביהם בנספח ג' 1 שיוקנו בשלב ב'.
- 2.3. על אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות את תכולת השלבים ולהורות לספק לבצע עבודות המיועדות לביצוע בשלב הראשון (כולן או חלקן) בשלב השני ולהיפך. הספק יקיים את כל הנחיותיה בעניין אשר יינתנו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. אספקת והתקנת מערכות חדשות

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכולת העבודה שתפורט להלן כלולה בתמורה כהגדרתה בהסכם ולא תשולם עבורה כל תשלום נוסף:

- 3.1 אספקה והתקנה של רכזות פריצה והגדרתן.
- 3.2 אספקה, השחלה והתקנה של כלל כבילת המתח הנמוך המיועד להפעלת אביזרי מערכת הפריצה, כבילה בהתאם לתקן.
- 3.3 אספקה והתקנה של גלאים שונים בתצורה קווית ואלחוטית.
- 3.4 ביצוע סקר כיסוי אלחוטי באתר ובחינת מיקומים אופטימאליים להתקנת משדרים/מקלטים אלחוטיים וכלל הגלאים והגשת תוכנית מפורטת למיקומי הגלאים ע"ג תוכנית אתר.
- 3.5 התקנת אביזרים לגילוי הזזה, שבירה או חבלה של אלמנטים שונים במוזיאון כגון וויטרינות זכוכית, תמונות ומוצגים ע"פ צרכי והגדרת האוניברסיטה.
- 3.6 פריסת כבילת מתח נמוך ייעודית בין כלל אביזרי המערכת ככל שיידרש ו"הסלקתם" לקבלת מראה אסטטי בוויטרינות וכו'.
- 3.7 אספקה והתקנה של מצלמות IP שונות והגדרתם על גבי השרתים הקיימים והחדשים.
- 3.8 בצוע סקר כיסוי וידאו לכלל המצלמות המתוכננות וקביעת מיקומן באתר לאחר אישור האוניברסיטה, מיקום המצלמות וסוגן יוגש לאוניברסיטה לאישור.
- 3.9 שדרוג או התקנה של רישיונות תוכנה חדשים ע"ג שרתים של האוניברסיטה או כאלו שיסופקו בהתאם להסכם זה.
- 3.10 הקמת מערכת שליטה אחודה בין המצלמות לרכזות שיסופקו על ידי הספק בהתאם להסכם (בניית ממשק /אפליקציה עבור האוניברסיטה שיהוו קניינה הבלעדית).
- 3.11 הכנת מפה סינופטית עם כלל אביזרי הגילוי והמצלמות תוך יצירת אינטגרציה מלאה להקפצת מצלמות ויצירת תרחישים פר אזעקה מאזור מוגדר.
- 3.12 התקנת גלאים שונים ע"ג מיצגים מוזיאונים (וויטרינות, תמונות וכו'). על הספק להגיש תיאור מלווה בסקיצה לאישור של תצורת ההתקנת של כל סוג גלאי אל מול האובייקט המוגן.
- 3.13 הגדרת מצלמות ומחשבי האוניברסיטה (הקיימים נכון למועד פרסום המכרז ואשר אינם בתכולת ההסכם) (כ-20 מחשבים) אשר נדרשים להשתלב למערכת ה VMS שתסופק על ידי הספק בהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.14 הגדרת כלל הציוד והמתגים ברשת האוניברסיטה וע"פ הנחיות אבטחת מידע בהתאם להסכם על נספחיו וכפי שיועברו לספק על ידי האוניברסיטה.
- 3.15 התאמת והתקנת ארבעה מסכי 22 אינץ' בשולחן מפעיל אל מול פתחים קיימים לרבות אביזרים נלווים ככל שיידרש.
- 3.16 אספקת רישיון תכולת את כל הנדרש לצורך הפעלה מלאה והגדרתו במחשב הייעודי שיסופק על ידי הספק.
- 3.17 התקנת מרחיב אזורים תכולת את חיבורו לבס והשלמת הכבילה הנדרש ככל שיידרש להפעלה מלאה.
- 3.18 התקנת גלאי קווי מכל סוג תכולת את הכבילה למרחיב או לרכזות והגדרתו במערכת.
- 3.19 התקנת אביזר אלחוטי תכולת את הגדרתו במרחיב וברכזות ותכולת את כל אביזרי ההתקנה לרבות סוללות.
- 3.20 התקנת מצלמה מכל סוג תכולת את הגדרת במערכת ה VMS והגדרות אנליטיקה בהתאם לדרישת האוניברסיטה.
- 3.21 כל הציוד המוגדר להתקנה מחוץ למבנה יותקן במארזים העומדים בתקן IP65 ובעמידה לטמפי סביבה של 10- ל + 60 מעלות צלזיוס והגנה מפני קרינת UV
- 3.22 חתך הכבלים יותאם למרחקים ולזרמים ויעשה שימוש רק בכבלים מסוג גידים שזורים ולא גיד בודד כדוגמת 6x6005 מתוצרת חברת TELDOR או ש"ע מאושר.
- 3.23 כל הכבלים יסומנו בסימניות עמידות סביבה כדוגמת FLEXIMARK.
- 3.24 כל מרכיבי הציוד ישולטו ויסומנו בהתאמה לתוכניות ה AS MADE.
- 3.25 צנרת שתותקן מעל תקרות אקוסטיות תהיה מסוג "כבה מאליו" נושא תו תקן מכון התקנים.
- 3.26 חיבור כבלי מצברים יעשה באמצעות נעלי כבל ובטבעת קפיצית להבטחת החיזוק.

- 3.27 הטמעת מערכת LPR קיימת על שרת חדש שיסופק במסגרת תכולות הסכם זה, לרבות פיתוח קוד מחדש במידת הצורך.
- 3.28 התממשקות מול מערכת ה SAP של האוניברסיטה והמערכת שתסופק ותותקן על ידי הספק בהתאם להסכם זה.

4. פירוק המערכות הקיימות במוזיאון מסוג Megason

- 4.1 פירוק המערכות הקיימות ייעשה בהתאם לנקוב בכתב הזמנה או צו תחילת עבודה שיימסר לספק לאחר חתימת ההסכם ובהתאם ללוח הזמנים שיאושר על ידי האוניברסיטה.
- 4.2 הספק יפרק את כל המערכות הקיימות לרבות גלאים, רכזות, מרחיבי אזורים, מצלמות ואביזרים נלווים ככל שיוגדרו ע"י האוניברסיטה (רכזות עם כ 150 אביזרים שונים + כ 50 מצלמות).
- 4.3 המערכות שיפורקו על ידי הספק יימסרו לאוניברסיטה כשהן שלמות ותקינות.

5. בדיקות מסירה והדרכות

- 5.1 הספק ימציא לאישורה בכתב של האוניברסיטה במועד שייקבע על ידה, תוכניות ומפרטי בדיקות במסגרתם יפרט הספק את תיאור בדיקות המסירה אותן הוא עתיד לבצע במערכת וברכיבי האספקה וכן מתווה מוצע לבדיקות מסירה שיבוצעו על ידי האוניברסיטה, לרבות הרכיבים והאלמנטים הנבדקים והתהליכים שיבוצעו במסגרת הבדיקות. בדיקות המסירה יכללו תרחישי פריצה למצלמות, לגלאים ולמערכת הפריצה בכמות ומהסוג שיידרש על ידי האוניברסיטה לפי שיקול דעתה. האוניברסיטה תודיע לספק, בכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם ברצונה לאשר את מפרט בדיקות המסירה המוצע במלואו או לדחותו או להורות לספק לבצע בו תיקונים ושינויים. אישורה האוניברסיטה את מפרט בדיקות המסירה, יבוצעו הבדיקות בהתאם להוראותיו (להלן: "**בדיקות המסירה**").
- 5.2 בדיקות המסירה יימשכו למשך 10 ימים לפחות אשר במסגרתם האוניברסיטה תבחן את התאמת המערכות שהותקנו וסופקו על ידי הספק להוראות ההסכם וכתב ההזמנה, וכן, את תקינות פעילותן ותקינות האינטגרציה לכלל המערכות הרלוונטיות כנדרש.
- 5.3 בדיקות המסירה ייחשבו ככאלה שהושלמו באופן תקין ובהתאם להסכם רק לאחר אישור האוניברסיטה בכתב. קבעה האוניברסיטה, כי תוצאות הבדיקה מעידות על חריגה ביחס לדרישות ההסכם והמפרט, יבצע הספק על אחריותו ועל חשבונו, תוך תקופה אותה תקצוב האוניברסיטה לשם כך, את כל הדרוש על מנת לתקן את כל הליקויים והכשלים ובכלל זאת - ביצוע שינויים, התאמות ו/או תוספות הדרושים, במערכת או בכל אחד מרכיבי האספקה, על מנת להעמידה בדרישות ההסכם והמפרט. עם סיום תיקון הליקויים והכשלים כאמור, האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע בדיקות מסירה חוזרות ללא כל תמורה נוספת.
- 5.4 כתנאי לאישור בדיקות המסירה, הספק יעביר לאוניברסיטה תוכניות קבלה AS Made על גבי קבצי DWG ו- PDF שיהיו תואמות לבדיקות המסירה שאושרו על ידה.
- 5.5 הדרכות:

- 5.5.1 הספק מתחייב לבצע הדרכות עם השלמת ביצוע השלב הראשון בהתאם להוראות להלן: עם אישור האוניברסיטה את בדיקות המסירה וכתנאי לקבלת אישור מסירה, הספק יבצע **שלוש הדרכות** על המערכת ואופן הפעלתה שיתקיימו באופן מקוון ו/או פרונטלית באוניברסיטה (לפי שיקול דעתה) והן יועברו על ידי הגורמים המוסמכים ובעלי הידע הרלוונטי מטעם הספק. במסגרת האמור, ידריך הספק את הגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה (שזהותם והיקפם ייקבעו לפי שיקול דעתה) באופן שיאפשר לאוניברסיטה לנהל ולתפעל את המערכת על כל היבטיה, באופן עצמאי לחלוטין (להלן: "**ביצוע הדרכות**"). מובהר כי אין בביצוע הדרכות על ידי הספק כדי לפטור את הספק או כדי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו על פי ההסכם ועל פי כל דין.
- 5.5.2 על אף האמור, במקרה בו האוניברסיטה תעשה שימוש בסמכותה ותורה לספק על שינוי בחלוקת התכולות לשני השלבים כך שעבודות מסוימות מהשלב הראשון יבוצעו בשלב השני ותידרש לגביהן הדרכה נפרדת או נוספת או משלימה, הספק יבצע את ההדרכה הרלוונטית בשלב השני כתנאי לקבלת אישור המסירה של שלב זה, ללא כל תמורה נוספת.

6. אישור מסירה

- 6.1 בכפוף ולאחר השלמת ביצוע העבודות והשלמת בדיקות המסירה בהן יימצא כי העבודות בוצעו בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון האוניברסיטה ולאחר השלמת ביצוע ההדרכות על ידי הספק, האוניברסיטה תמסור לספק **אישור מסירה** שממנו תימנה תקופת האחריות על פי ההסכם (להלן: "**אישור מסירה**").
- 6.2 אין במתן אישור המסירה על ידי האוניברסיטה כדי להטיל עליה אחריות כלשהי או כדי לפטור או לגרוע מהתחייבויות ואחריות הספק על פי ההסכם ועל פי דין.

7. אחריות

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם בעניין אחריות, אחריות הספק בתקופת האחריות כהגדרתה בהסכם תכלול את כל המפורט להלן:

- 7.1 רכיב חומרה מכל סוג, שהוגדר כתקול ולא ניתן לתקנו באוניברסיטה, יוחלף ברכיב זהה או משודרג, במשך כל תקופת האחריות.
- 7.2 רכיב המוחלף במסגרת תקופת האחריות, יקונפג, יוגדר ויופעל במערכת וזאת ללא תוספת עלות.
- 7.3 כל רכיב שיוסר מהמערכת, יוחלף בפריט זהה או משודרג "חדש מהקופסה".
- 7.4 הספק לא יבצע כל שינוי או הגדרות בצידוד שלא בנוכחות הנציג הרלוונטי מטעם האוניברסיטה, ציוד חדש יסופק בארזתו המקורית כפי שסופקה על ידי היצרן ולא נפתחה בשום שלב ולשום צורך.
- 7.5 הספק לא יוכל להשמיע טענה בדבר העדר אחריות מסיבות הקשורות ברשת החשמל של האוניברסיטה (נחשולי מתח, קפיצות מתח, מתח לא יציב, ברקים ועוד מיני טיעונים כנ"ל).
- 7.6 במהלך כל תקופת האחריות, הספק מתחייב להחזיק במלאי ועל חשבונו, רכיבים קריטיים לצורך מתן מענה לשרות מהיר והתמודדות מיטבית עם תקלות משביתות.
- 7.7 הספק מתחייב להחזיק במלאי רכיבים קריטיים לצורך מענה מהיר לתקלות משביתות.
- 7.8 הספק יבצע במסגרת האחריות את כל הפעולות הנדרשות לצורך השלמת הטיפול בתקלות ללא תוספת תשלום לרבות ביצוע עבודה בגובה במידת הצורך.
- 7.9 מובהר כי טיפול עצמאי של הגורמים המקצועיים של האוניברסיטה או מי מטעמה, הכולל החלפה של מכלולים פשוטים, לא תפגע או תגרע מאחריות הספק כפי שמתחייב בהסכם והוא מוותר על כל טענה בעניין.

8. שירות הספק בתקופת ההתקשרות – SLA

- 8.1 הגדרות:
- בנספח זה תהא למונחים הבאים המשמעות שמופיעה לצידי –
- "**שבת/חג**" – בהתאם למועדי ישראל ומכניסתם ועד צאתם.
- "**יום עסקים**" – יום שאינו יום שישי, שבת, ערב חג או חג.
- "**שעות הפעילות**" – ימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 17:00, ובימי ו', ערבי חג וימי חול המועד, בין השעות 08:00 - 13:00.
- "**קריאת שירות**" – דיווח על תקלה או חשד לתקלה במערכת על ידי האוניברסיטה שיבוצע באמצעות טלפון, אימייל, פקס או כל פלטפורמת on line אחרת. לכל קריאת שירות יינתן מספר סידורי לצורכי מעקב.
- "**תקלה רגילה**" – כל תקלה במערכות לרבות ביישומים, הפיתוחים, הממשקים, דו"חות ופונקציות מוטמעות המונעת שימוש ו/או שימוש סביר במערכת ואינה תקלה קריטית.
- "**תקלה קריטית**" – תקלה משביתה ו/או תקלה של שרת או רכיב תקשורת אקטיבי (כגון מתג, ממיר או גייביק) ו/או תקלה המונעת שימוש במערכות ו/או כל אחת מהתקלות המפורטות להלן:
- טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור):**
- תקלת שרת
 - תקלת מתג או תקלת תקשורת עם מתג
 - תקלה של כל רכיב אופטי (ממיר \ גייביק \ מגשר וכו')
 - תקלה של מעל 4 מצלמות
 - תקלת דוחס

- תקלת תשתית הגורמת לניתוק 4 מצלמות ומעלה
- תקלה של דיסק קשיח בשרת

מערכת פריצה:

- כל תקלה שגורמת להשבתה של רכזת.
- כל תקלה שגורמת להשבתה של מרחיב אזורים.
- כל תקלת תשתית הגורמת לנתק עם 4 רכיבי פריצה או יותר.
- כל תקלה של בסיס הנתונים בתוכנת שו"ב וכל תקלה אשר ביכולתה לגרום לשיבוש או מחיקה של בסיס נתונים (לא רלוונטי עד לסיום ההתקשרות בנושא השו"ב).
- כל תקלה של תקשורת בין תוכנת השו"ב לבין רכיבי הפריצה שאינה בתחום האחריות של המיחשוב (דוגמא מובהקת היא למשל "בריחה" של הגדרת פורטים פתוחים ברכזת).

- 8.2 האוניברסיטה תקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי את סיווג התקלה (רגילה או קריטית) ותציין זאת בקריאת השירות שתיפתח על ידה.
- 8.3 הספק יפעיל ויעמיד לרשות האוניברסיטה מוקד שירות טלפוני אנושי לצרכי שירות ותמיכה בהתאם להוראות ההסכם.
- 8.4 הספק מתחייב לפעול לתיקון תקלות בהקדם האפשרי ולכל המאוחר בתוך מסגרות הזמנים הקבועות להלן:

סוג התקלה	זמני מענה	זמני השלמת טיפול בתקלה	הבהרות	פיצוי מוסכם בגין הפרת רמת השירות
תקלה רגילה	נציג בכיר יצור קשר עם האוניברסיטה בתוך 10 דקות מפתיחת קריאת השירות בכפוף לכך שהקריאה נפתחה בשעות הפעילות ביום עסקים. קריאת שירות שנפתחה לאחר שעות הפעילות ביום עסקים מסוים, תיענה על ידי נציג בכיר שיצור האוניברסיטה כאמור מיד עם תחילת שעות הפעילות ביום העסקים הבא.	השלמת טיפול בתוך 2 ימי עסקים מפתיחת קריאת השירות	אם פתיחת קריאת השירות נעשתה ביום שבת או חג – זמן השלמת הטיפול יהיה בתוך 2 ימי עסקים מצאת השבת/החג.	500 ₪ לכל יום איחור.
תקלה קריטית	נציג בכיר יצור קשר עם האוניברסיטה בתוך 10 דקות מפתיחת קריאת השירות בכל שעות היממה בכל ימות השבוע 24/7 (למעט מכניסת יום הכיפורים עד צאתו)	השלמת טיפול בתוך יום עסקים אחד מפתיחת קריאת השירות	אם פתיחת קריאת השירות נעשתה ביום הכיפורים – זמן השלמת הטיפול יהיה בתוך יום עסקים 1 מצאת יום הכיפורים.	1,000 ₪ לכל יום איחור.

- 8.5 נציג הספק כהגדרתו בהסכם יהיה זמין עבור האוניברסיטה לצורך מתן השירותים לרבות לצורך תיאום טיפול בתקלות קריטיות ו/או כאלה שיתרחשו בימי שבת וחג או מעבר לשעות הפעילות.

- 8.6 במידת הצורך וככל וטכנאי בכיר מטעם הספק ניסה לטפל בתקלה מרחוק ללא הצלחה, הספק ידאג כי טכנאי/תכנת בעל המיומנות הנדרשת בהתאם לסוג התקלה יגיע לאוניברסיטה כשהוא מצויד במירב האמצעים והציוד לפתרון התקלה והחזרת המערכת לתקינות וזאת בתוך המועדים הנקובים בטבלה לעיל.
- 8.7 כל קריאות השירות יתועדו בצורה מפורטת לרבות, מהות התקלה, ציוד שהוחלף, מספרים סריאליים, שמות הטכנאים זמני התגובה לתקלה, האם תקלה חוזרת וכיוצ"ב. הספק יהיה המחויב להעביר לאוניברסיטה את התיעוד מיד עם דרישתה.
- 8.8 לסכום הפיצוי המוסכם בהתאם לאמור בטבלה לעיל יתווסף מע"מ כפי שיעורו בד"ן במועד הוצאת דרישת התשלום (להלן: "**הפיצוי המוסכם**").
- 8.9 האוניברסיטה תהיה רשאית לנכות או לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיגיע לספק או לגבותו מהספק בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבות הביצוע כולה או חלקה. מובהר כי אין בפיצוי המוסכם כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לפיצוי בגין נזקים נוספים שייגרמו לה ו/או למי מטעמה ו/או לבטל את ההסכם בגין הפרתו היסודית, וכן, כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לבצע ולהשלים את כל התחייבויותיו על פי הוראות ההסכם.
- 8.10 אי גביית הפיצוי המוסכם לא תיחשב כוויתור של האוניברסיטה על זכויותיה או כהסכמה למחדלים ו/או לביצוע פעולות שיש בהן הפרה של התחייבויות הספק או כוויתור של האוניברסיטה על זכותה לגבות פיצויים אלה במועד אחר.
- 8.11 הפרת הוראות סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

התחייבות על שמירת סודיות

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן: "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. הנני מתחייב/ת כי אשמור על סודיות מוחלטת ולא אגלה ו/או אעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או לכל גוף כלשהו, כל מידע ו/או נתון שהגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, עקב מתן שירותים עפ"י הסכם זה ו/או במסגרתם ו/או בקשר אליהם ו/או כל שירות אחר, הנוגע לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או לתלמידיה ו/או לקבלנים המתקשרים עם האוניברסיטה ו/או לעובדיהם ו/או לכל צד ג' הנמצא בקשרים עם האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: כל מידע, ידע, תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, כלכליים, משפטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), תהליכים הקשורים במחקר ו/או בפיתוח, נתונים כספיים ופיננסיים, נתונים טכניים, סודות מקצועיים, סודות מסחריים וכיו"ב ("המידע הסודי"), והכל למעט מידע שאהיה חייב/ת לתת לגורם מוסמך באוניברסיטה לצורך מתן השירותים ו/או על פי צו שיפוטי כדן, ובלבד שאודיע על קבלת דרישה כאמור לאוניברסיטה, מיד עם קבלתה.
2. הנני מתחייב לא לעשות כל שימוש בכל אופן וצורה במידע הסודי - למעט בקשר ולצורך ביצוע העבודות וקיום תפקידי בקשר עם עבודתי ו/או שירותיי על פי ההסכם ובמסגרת זו בלבד.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ולא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ולא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך (לרבות מסמך רשמי), קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב מתן שירותים לאוניברסיטה.
5. לא אתן או אאפשר גישה ו/או הרשאה למידע הסודי, במישרין או בעקיפין, לכל גוף או אדם או צד ג' כלשהו מבלי לקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
6. לא אעשה כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
7. הנני מתחייב/ת לנקוט את כל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי התחייבות זו.
8. הנני מתחייב/ת לשמור על המידע הסודי ולקיים את כל חובותיי מכוח התחייבות זו, בכל זמן וללא הגבלה בזמן - הן במשך כל תקופת התקשרות עם האוניברסיטה, והן בכל עת לאחריה, וגם אם התקשרות כזו לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
9. ידוע לי כי כל מידע שיתקבל מהאוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או שיגיע לידיעתי ו/או לשליטתי ו/או לחזקתי, הנו קניינה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה, וכל הזכויות בו שמורות לה בלבד.
10. מידע עם קבלת דרישה בכתב מהאוניברסיטה או בסיום תקופת ההתקשרות עם האוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה כל דבר או מידע אשר הגיע לידי כמפורט לעיל, אשמיד כל מידע שניתן להשמיד ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור לאוניברסיטה במישרין ובעקיפין ו/או המכיל מידע סודי, כולו או מקצתו.
11. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובזכויות האוניברסיטה לכל סעד או תרופה העומדים לרשותה על-פי דין, אני מאשר/ת, כי בכל מקרה של הפרת איזו מהתחייבויותי דלעיל, בין אם במתכוון ובין אם לאו, אהיה מחויב/ת לפצות את האוניברסיטה על כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.
12. ידוע לי כי אי מילוי הוראות כתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ד-1977, ו/או סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981- על כל המשתמע מכך.

13. ידוע לי כי לאוניברסיטה שמורה הזכות לנקוט כנגדי באמצעים מנהליים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כתוצאה מהפרת הוראה מהוראות כתב התחייבות זה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת ו/או נוספת הנתונה לאוניברסיטה לפי כל הסכם ו/או לפי כל דין.

14. למען הסר ספק, מובהר, כי התחייבות זו, באה בנוסף להוראות כל דין או ההסכם שיחולו עלי מכוח מתן השירותים לאוניברסיטה.

15. כתב סודיות זה הנו בלתי חוזר ובלתי מוגבל בזמן, והנו מחייב אותי וכל מי מטעמי ו/או הפועל עבורי. הריני מתחייב להחתים כל גורם הפועל מטעמי ו/או בשמי ו/או עבורי על כתב התחייבות זהה בשינויים המחויבים.

16. חתימתי על התחייבות זו מהווה תנאי מוקדם להתקשרותי עם האוניברסיטה.

17. קראתי את המסמך דלעיל, הבנתי את תוכנו ואני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

תאריך

חתימה + חותמת

שם הספק

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה
א.ג.ג.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"מזד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מזד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש ____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם)
"המזד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממזד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למזד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותנו זו בתוקף עד **14.08.2031** ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

נספח אבטחת מידע

הצהרת אבטחת מידע והגנה על הפרטיות לספק המעבד מידע אישי

אוניברסיטת חיפה

היות ו- _____ (להלן "הספק") התקשר בהסכם עם אוניברסיטת חיפה לאספקת והתקנת מערכות בטחון במוזיאון הכט באוניברסיטת חיפה (להלן: "האוניברסיטה"/"המזמינה"), אשר במסגרתו הספק מיועד לעבד מידע אישי המשויך לאיזה ממאגרי מידע של האוניברסיטה, הספק מתחייב בזאת כלפי האוניברסיטה כדלקמן:

1. מידע כללי לגבי עיבוד המידע האישי על-ידי הספק:

- 1.1 המטרות המותרות לשימוש במידע בידי הספק: מתן תחזוקה שוטפת לתשתית המצלמות
- 1.2 הדרכים למימוש מטרות אלו: התחברות למערכות המאגר דרך VPN
- 1.3 סוג בעלי התפקידים שיהיו מורשי גישה אל המידע: בתאום עם האוניברסיטה
- 1.4 המערכות אליהן הספק רשאי לגשת (ככל שמדובר בתוכנות מסוימות או מערכות ענניות מוגדרות):
כל מערכות מצלמות האבטחה.
- 1.5 קטגוריות נשואי המידע שהמידע עליהן מעובד (הקף את הנכון/ים):
עובדים / מועמדים / סטודנטים / בוגרים / ספקים / אחר: כל המבקרים בשטחי האוניברסיטה
- 1.6 המידע האישי שאותו הספק רשאי לעבד: צילומי מערכת אבטחה
- 1.7 סוג העיבוד (איסוף, העתקה, מחיקה, שינוי וכיוצ"ב): עיון.

2. הבנת דיני הגנת הפרטיות ואבטחת המידע

- 2.1 ידועים לספק כל החוקים, התקנות וכל הוראה אחרת הנוגעים למתן השירותים על-ידי הספק לבעל המידע במסגרת ההתקשרות בין הצדדים, והוא מתחייב למלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 והנחיות רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.2 הספק ייחשב ל"מחזיק" במאגר המידע של בעל המידע ויפעל כדין בהתאם לכך, לרבות החובות כלפי רשם מאגרי המידע ברשות להגנת הפרטיות.
- 2.3 הספק ומי מטעמו לא יחרוג מהשירותים כפי שהם מוגדרים בחוזה, ובמידע סודי אשר אינו נדרש לצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מן האמור, הספק לא יעשה כל שימוש, לרבות שימוש מצטבר, אנונימי, סטטיסטי או אחר במידע, אשר חורג מהשימוש הנדרש לצורך מימוש המטרות בסעיף 1 כאמור.
- 2.4 הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי האוניברסיטה בנוגע לעמידתם של עובדיו ו/או מי מטעמו בהוראות נספח זה והחוזה.
- 2.5 ככל שהספק רוצה להיעזר בקבלן משנה מטעמו במסגרת מתן השירותים מעבר לספקים אשר מצויים בנספח ג'7(1), על הספק לקבל את אישורה מראש של האוניברסיטה על כל שינוי ולוודא כי כל האמור בחוזה בין האוניברסיטה לספק יחול על קבלן המשנה, לרבות בכל הנוגע לחובת אבטחת המידע, הדיווח והסודיות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי האוניברסיטה בכל הנוגע לעמידתו של קבלן המשנה מטעמו בהוראות חוזה זה.

- 2.6. במשך תקופת החוזה וכל עוד הספק מחזיק בנתוני המידע האישי של האוניברסיטה (או חלקם), לפי המאוחר, הספק ימלא אחר הוראות הדין, לרבות החוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק"), התקנות מכוחו והוראות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כפי שתהיינה מעת לעת.
- 2.7. מבלי לגרוע מן האמור, ככל שהספק מספק שירותים למספר רב של חברות, עליו לעמוד בחובותיו מכוח סעיפים 17א ו-17ב לחוק, לרבות התחייבות לכך שיש בידו ממונה אבטחת מידע אשר פרטי הקשר שלו יועמדו לרשות האוניברסיטה לשם יצירת קשר עמו/עמה בכל שאלה ו/או חשש שיעלה לאוניברסיטה.

3. שמירת מידע במשך ההתקשרות ובסיומה :

- 3.1. הספק ישמור מידע בקשר לאוניברסיטה, אשר שהתקבל או שנצבר במסגרת מתן השירות, רק למשך הזמן הנדרש במישרין לצורך ביצוע עבודתו בהתאם לחוזה.
- 3.2. עם סיום החוזה, מכל סיבה שהיא :
- 3.2.1. הספק ימסור, יעביר, יסב וימחה לטובת האוניברסיטה את מאגר המידע, ככל שהועבר לרשותו, לרבות כל המידע האגור בו.
- 3.2.2. הספק ימחק את כל המידע שהגיע אליו במסגרת השירות מכל אמצעי המדיה שברשותו, ויחדל לעשות בו שימוש.
- 3.2.3. ככל שהאוניברסיטה תדרוש, הספק ימחק את המידע של האוניברסיטה באופן שלא יהיה ניתן לבצע אחזור שלו, בכפוף להוראות כל דין.
- 3.3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת את שמירת המידע אצל הספק, אזי החוזה, לרבות תניות הבקרה והאבטחה שבו, יישארו בתוקף במהלך כל תקופת השמירה.
- 3.4. ככל שתידרש לספק זכות גישה למידע לאחר סיום החוזה לצורך התגוננות מפני תביעות בקשר לתפקיד אשר מילא במסגרת החוזה, ניתן יהיה לשמור עותק של המידע כשהוא מגובה באמצעי גיבוי מקובל אצל צד שלישי נאמן, אשר יתיר את הגישה למידע רק לצורך המטרות כאמור.
- 3.5. לאחר ביצוע פעולות המחיקה, הביעור וההשמדה של כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת החוזה, הספק ימסור לאוניברסיטה תצהיר (או כל הודעה אחרת שתוסכם ע"י האוניברסיטה) שיאמת את ביצוע פעולות אלו, לרבות מחיקת המידע כאמור מכל אמצעי גיבוי ומהענן וכן בידי כל קבלני המשנה מטעם הספק.

4. איסוף מידע :

- 4.1. ככל שהספק אוסף מידע ישירות מנושא המידע, עליו לקיים ולהקפיד על מילוי חובת ההודעה בהתאם לסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("החוק") וכן לקבל כל הסכמה נדרשת לעיבוד המידע לפי המטרה אשר הוגדרה עבור האיסוף על-ידי האוניברסיטה.
- 4.2. הספק לא יאסף מידע נוסף על נושאי המידע בין אם בדרכים חוקיות ובין אם בדרכים שאינן חוקיות, או ישתמש במאגרי מידע בלתי חוקיים למעט מקרים בהם פעולות אלה מוגדרות בהסכם ההתקשרות.

5. התחייבות הכללית של הספק לעמידה בסטנדרטים של אבטחת מידע

- 5.1. האוניברסיטה תחייב את הספק במסגרת החוזה כי הוא יפעיל את אמצעי אבטחת המידע לוגיים, הפיזיים והאחרים הנדרשים לשם שמירה על המידע האישי שיעובד על-ידה תוך התחשבות ברמת אבטחת המידע של מאגר המידע, כפי שנדרש בהתאם לחוק הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("התקנות") ולכל הפחות אילו המוצהרים בשאלון Excell המצ"ב למסמך זה.
- 5.2. אין להעביר קבצים ו/או כל מידע של האוניברסיטה אליו נחשף הספק לצד שלישי כלשהו, בכל דרך שהיא, או להשתמש במידע כאמור למטרה שאינה קשורה ישירות לביצוע החוזה.
- 5.3. על הספק להבטיח קיומו של מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר, ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה, מנגנון זה לא יאפשר, ככל

יכולתו, ביטול או שינוי של הפעלתו, מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראים.

5.4. התייעוד מסעיף 5.3 ישמר לתקופה של 24 ח'.

6. הפרדת מאגרי מידע:

על הספק לדאוג ככל הניתן להפריד בין מאגרי ומערכותיו אשר יכילו את המידע האישי שהוא מעבד עבור האוניברסיטה, לבין המערכות האחרות ומאגרי המידע האחרים של הספק וכן סביבות העבודה שלו (פיתוח, ייצור וכו'), ולוודא שכל התוכנות ואמצעי האבטחה מעודכנים ובעלי רישיון תקף בעת השימוש בהם.

7. נהלים:

על הספק לקבוע נהלים בנוגע לאבטחת מידע בהתאם לאופי ורגישות המידע האישי המעובד עבור האוניברסיטה, ולאפשר במידת הצורך לאוניברסיטה לערוך ביקורת ולסקור מסמכים אלו, סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק והתקנות שמכוחו.

8. ניהול הרשאות:

על הספק להתחייב כי ספק ו/או לעובדיו תהיינה הרשאות גישה למידע האישי שבמאגר המידע רק למטרת השירות ולא מעבר לכך, בהתאם להגדרות תפקיד של כל עובד. יודגש, כי הרשאת הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצועו בלבד.

9. סודיות:

9.1. הספק יחתום על הסכם סודיות מול האוניברסיטה, וכן יחתים את כל מורשי הגישה למידע האישי מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע ועל הוראות כל דין, לרבות:

9.1.1. התחייבות כל עובד של הספק שלא לגלות מידע שהגיע אליהם אלא לצורך ביצוע עבודתם או לביצוע החוק או ע"פ צו בית משפט;

9.1.2. להימנע מפגיעה בפרטיות נושאי המידע של האוניברסיטה שאת המידע שלהם הוא מעבד, וכן מכל פעולה שיש בה כדי להוות פגיעה בפרטיות, השמצה, התעללות, לשון הרע, הטרדה, איום, מעקב או כל פגיעה אחרת בזכויות; וכן

9.1.3. להשתמש במידע רק לפי האמור בחוזה, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בחוזה. יובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של הספק על כל הפרה מצד עובדיו ו/או מי מטעמו.

9.2. הספק לא יגלה כל נתון ו/או מידע על האוניברסיטה לכל אדם או ישות, אלא באישור מראש ובכתב של האוניברסיטה, או כמתחייב על פי דין או צו שיפוטי.

9.3. ככל שיגיע לידי הספק צו שיפוטי או הוראה מרשות מנהלית מוסמכת למסירת ו/או חשיפת ו/או עיון במידע של האוניברסיטה, הכולל בין היתר גם מידע אישי, הספק יודיע על כך לאוניברסיטה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-24 שעות מיום קבלת הצו/ההוראה על מנת שהאוניברסיטה תפעל כדי להגיש בקשה לסעד זמני, ויסייע בצורה סבירה לאוניברסיטה בכל בקרה שכזו.

10. בקרה:

10.1. בהתאם לרגישות המידע ולטיב פעולתו של הספק, הספק יאפשר לאוניברסיטה לבצע ביקורות ובדיקות שוטפים במשרדיו בנוגע לאבטחת המידע.

10.2. הספק יהיה מודע וימלא את חובותיו כלפי רשם מאגרי המידע, לרבות בכל הנוגע לסמכויות הפיקוח של הרשם אצל הספק בקשר עם פעילות מיקור החוץ שהוא מבצע עבור האוניברסיטה.

10.3. על הספק לשתף פעולה עם האוניברסיטה בכל עניין שיידרש בהתאם להוראות הדין בנוגע להליכי פיקוח וביקורת, ככל שיתבצעו מצד רשות רגולטורית כלשהי בקשר עם החוזה.

10.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לבצע ביקורות ובדיקות כאמור ככל שאירע אירוע אבטחת מידע, עלתה תלונה כנגד הספק או בסמוך לסיום החוזה.

- 10.5. מבלי לגרוע מן האמור, מנהל המאגר או ממונה אבטחת המידע אצל האוניברסיטה מוסמך בזאת לבצע ביקורת (לרבות ביקורת פתע) על התנהלות הספק בנוגע לשימוש במידע ואבטחתו. הספק מסכים בזאת מראש שהאוניברסיטה או מי שיוסמך מטעמה, או צד שלישי בלתי תלוי אשר יהיה מקובל על הספק והאוניברסיטה, יוכל לחדור לחומר המחשב שבשליטת או באחזקת הספק, כפי הנדרש, לצורך פיקוח ובקרה אחר פעולותיו.
- 10.6. בהתאם לבקשת האוניברסיטה, על הספק להעביר את נתוני האבטחה הנצברים אצל הספק, כגון קבצי ה-Log וההתראות ממערכות הספק.
- 10.7. נתוני האבטחה המצטברים ובכלל זה קבצי ה-LOG ישמרו לתקופה של 24 ח'.
11. עובדים, לרבות קבלתם, ככל שאלו יספקו את השירותים במתקני האוניברסיטה ו/או על גבי מערכות האוניברסיטה:
- 11.1. הספק יוודא, וינקוט באמצעים סבירים לוודא, בעת הליכי מיון וקבלה של עובדים אשר עשויים להיות בעלי הרשאת גישה למאגר המידע שתחת אחריותו, כי בתהליכי קליטתם הם יימצאו כמתאימים לעבודה הקשורה למאגר המידע.
- 11.2. הספק יעביר לעובדיו הדרכות תקופתיות (לכל הפחות אחת לשנה), לגבי מטרות השימוש במידע, הוראות הדין ותקנות אבטחת המידע, וכן יקבע מנגנוני הטמעה כדי לוודא שהעקרונות הנוגעים להגנת מידע אישי יופנמו ויוטמעו אצל העובדים. הספק יקבע איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר עם המקביל לו מטעם האוניברסיטה, בכדי לתאם ביניהם את כל הטעון ברור בקשר להדרכה והטמעה של השירות, תוך הסבר מפורש לגבי השימוש המותר במידע האישי.
- 11.3. לבקשת האוניברסיטה, הספק יציג את קבלני המשנה שלו ואת בדיקות האבטחה והבקורות אשר תומכים בשירותים הניתנים לאוניברסיטה ע"י הספק וקבלני המשנה מידי תקופה שתיקבע על ידי האוניברסיטה.
12. דיווחים:
- 12.1. על הספק לשלוח לאוניברסיטה דיווח מפורט, לפחות אחת לשנה, על אופן ביצוע חובותיו לפי החוזה והדין, לרבות תקנות אבטחת המידע.
- 12.2. לבקשת האוניברסיטה, הספק ימסור דיווחים בקשר לאופן ניהול המידע האישי, עיבודו, השימוש בו, אבטחתו, וכן בנוגע לעמידתו בהוראות החוק והתקנות.
- 12.3. על הספק להודיע לאוניברסיטה באופן **מייד** על כל מקרה של אירוע אבטחה, כהגדרתו בתקנות אבטחת המידע (לרבות חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש שחורג מההרשאה שנתן לספק או גגיעה בשלמות המידע) ("**אירוע אבטחה**"), בהתאם להנחיות שלהלן:
- 12.3.1. הספק ידווח לאוניברסיטה על אירוע אבטחה באופן מייד ולא יאוחר מ-24 שעות מהמועד בו נודע לספק על האירוע.
- 12.3.2. בדיווח שיעביר לאוניברסיטה, יציין הספק כל מידע שאותו יכול הספק להסיק בנוגע לאירוע האבטחה, השפעותיו והשלכותיו, לרבות בכל הנוגע להיקף השפעתו של אירוע האבטחה על האוניברסיטה ועל נושאי המידע, והכל באופן שיבטיח את עמידתה של האוניברסיטה בהוראות הדין.
- 12.4. הספק ישתף פעולה עם האוניברסיטה במסגרת חקירה המתנהלת, ככל שתתנהל, בגין אירוע האבטחה, וכן ינקוט כל פעולה בכדי להתמודד עם אירוע האבטחה ולצמצום הנזקים הנובעים ממנו, וכן בכל צעד שנדרש לתיקון ולמניעת אירוע דומה בעתיד.
- 12.5. הספק לא ישיב ולא יענה לפניית מצדדים שלישיים (למעט רשויות החוק והרגולציה) בנוגע לאירוע אבטחת המידע, לא יחשוף צדדים שלישיים למידע של האוניברסיטה, וכן לא יחלוק וישתף מיוזמתו פרטים בנוגע לאירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 12.6. במהלך אירוע האבטחה, הספק יעמוד בתקנה 11 לתקנות אבטחת המידע, לרבות תיעוד פעולותיו ותהליכי קבלת החלטות שלו. הספק ישמור את התיעוד כאמור, ויציגו בפני האוניברסיטה או בפני רשות רגולטורית כפי שנדרש על פי החוק או על פי נוהל זה.

13. עיון במידע :

13.1. על החוזה לכלול פירוט של הגורמים המוסמכים באוניברסיטה ליצור קשר בין האוניברסיטה לספק בנוגע לעיון, תיקון ומחיקת מידע שאינו עדכני, שגוי או רלוונטי.

13.2. הספק יודיע לאוניברסיטה על כל דרישה של הרשויות ו/או בקשה של כל גוף אחר, לעיון במידע הנמצא בידי האוניברסיטה, ויפעל בהתאם לסעיף 13 לחוק והתקנות מכוחו.

14. העברת מידע אישי אל מחוץ לגבולות ישראל :

הספק יימנע ככל הניתן מהעברת מידע אישי אל מחוץ לגבולות ישראל. ככל שהספק יעביר מידע כאמור, עליו לפעול בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ובכפוף לעדכון בעל מאגר המידע לפחות 30 יום מראש, על מנת שבעל המאגר יוכל :

14.1. לפנות לקבל את אישור בעלי המידע השמורים במאגר, ככל שההעברה היא למדינה שההעברה אליה מחייבת קבלת אישור כאמור תחת תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.

14.2. לבחון את זהות הנעבר מחוץ לגבולות ישראל ולקבל תשובות סבירות מהספק לגבי אמצעי אבטחת המידע של הנעבר, וכן לגבי ההסדר החוזי מולם והאופן שבו הוא מבטיח את ההגנה על המידע האישי של בעלי המידע השמורים במאגר.

15. אנשי קשר

(יש לספק לפחות שני אנשי קשר כאשר אחד מהם הוא ממונה אבטחת מידע)

שם מלא	תפקיד	טלפון	אימייל
	ממונה אבטחת מידע		

חתימה וחותמת הספק

נספח ג' (1)

רשימת ספקי משנה אשר מידע של האוניברסיטה מועבר אליהם לשם מימוש מטרות ההתקשרות

[רלוונטי רק אם ישנם ספקי משנה]

שם הספק	השרות המסופק	סוג המידע שמאוכסן אצל הספק