

תאריך: 30/12/2021

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 56/2021

בימוי והפקת אירועי המושב ה-50 של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה

מסמך תשובות לשאלות מס' 1

להלן מענה לשאלת הבהרה שנתקבלה למכרז זה וכן, שינויים שחלו במסמכי המכרז.
מובהר כי כל סעיף שלא תוקן ו/או שונה במפורש במסגרת מסמך זה יישאר ללא שינוי ככתוב במסמכי המכרז.
על המציע לצרף למסמכי ההצעה למכרז הודעה זו כשהיא חתומה ע"י המציע (חתימת בעל זכות החתימה בחברה + חותמת החברה).

הבהרות למסמכי המכרז:

מס' שאלה	מסמך	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה	תשובה
1.	טופס הצעת המחיר	מיפרט רישום - דיילות- שורה 15	1	האם מדובר ב- 23 דיילות לדסק במלון דן כרמל? נראה לי טעות במספר	לא. מדובר ב- 23 שעות. יש לתמחר עלות לשעה לדייל/ת
2.	טופס הצעת המחיר	שורה 17 נציג חברת רישום	1	כתוב שדרוש נציג 1 ובכמות רשום 2 – האם צריך נציג אחד או שניים שישנו גם במלון?	מדובר ב- 2 לילות ולא נציגים. יש לתמחר עלות נציג ללילה.
3.	טופס הצעת המחיר	שורה 16- הרשמת אורחים	1	כמה זמן לפני האירוע תחל הרשמת האורחים? יש לזה השלכה לגבי המחיר של חברת ההרשמה כיצד יתבצע התשלום למלון? האם חברת הרישום תגבה את התשלום או האורח ישלם ישירות למלון?	אנו מעריכים שההרשמה תחל כשלושה חודשים לפני האירוע. התשלום למלון יכול שיתבצע באמצעות חברת הרישום שתעביר את התשלום למלון או ישירות למלון. לצורך המכרז נא תמחרו תשלום למלון דרך חברת הרישום.
4.	טופס הצעת המחיר	שורה 36- מיפרט כיבודים	3	הדרישה לכיסאות מתכת מרופדים במכרז – קשה מאוד למצוא כיסאות מתכת מרופדים אצל הספקים הרלוונטיים. האם ניתן להחליף לכיסאות מעץ מרופדים?	בפועל באירוע – בהחלט ניתן להחליף לכיסאות עץ מרופדים ובתנאי שהכיסאות יהיו יציבים ומכובדים. עם זאת, לצורך השוואת ההצעות במכרז יש לתמחר עלות של כסאות מתכת.
5.	טופס הצעת המחיר	שורה 42- מיפרט כיבודים	3	כמה עמדות הגשה במצפור עופר ?	אין צורך בעמדות הגשה לאירוע במצפור עופר, היות שמדובר בכיבוד קל ל-100 משתתפים שיונח על שולחנות האוניברסיטה.

6.	טופס הצעת המחיר	שורה 47- פינות ישיבה	3	לכמה אנשים כל פינת ישיבה מיועדת?	לארבעה-ששה אנשים.
7.	טופס הצעת המחיר	שורה 48- חנוכת בנק הגנים	3	לא מצוין כלל עמדות הגשה – אם צריך כמה עמדות הגשה?	אין צורך בעמדות הגשה. מדובר בכיבוד קל ל-100 איש שיונח על שולחנות האונ'. יש לתמחר עלות לאדם עבור קפה, תה + קינוחים + כלי הגשה SELF SERVICE.
8.	טופס הצעת המחיר	שורה 57 – יום חוויתי	4	מסעדה לארוחת צהריים – אנא הגדירו אזור כדי שנדע איזה מסעדה לחפש	מסעדה כשרה באזור מעיליא (מונפורט) שם ייערך הסיוור או מסעדה בדרך חזרה לאוניברסיטה. כמו כן, ניתן לבצע באמצעות הקייטרינג של החברה שתזכה.
9.	טופס הצעת המחיר	שורה 75 אירוע פתיחה בית השגריר	5	מופיע רק גנרטור 1. חשוב להביא גנרטור נוסף לגיבוי. לא רשום הספק של הגנרטור.	בבית השגרירה יש חיבור חד פזי, מסביב לחצר על החומה 6 נקודות חיבור, תלת פזי בארון חשמל פנימי. יש למתוח כבל חיצוני. מקור החשמל: בית השגרירה. לפיכך נדרש רק גנרטור 1 מושתק לגיבוי בהספק של 63 אמפר. אין צורך בגנרטור נוסף.
10.	טופס הצעת המחיר	שורה 76 אירוע פתיחה בית השגריר	5	מסכים מקרנים – לא מצוין גודל המסך + הספק של המקרן, כמה לומנס?	מסך LED 3 מטר * 4 מטר (כולל קיבוע לדשא בחצר בית השגרירה)
11.	טופס הצעת המחיר	שורה 96- חנוכת מצפור עופר	6	למה הכוונה רקע מכובד? – בבקשה פירוט – מה גודל הרקע הדרוש – החומר ממנו יבנה הרקע וכו'?	2 שלטים\כרזות (קאפה) בגודל 2*1 מטר וכן 2 רול-אפים הכול מעוצב במסגרת המיתוג של האירוע.
12.	טופס הצעת המחיר	שורה 107 – מצפור רבין	6	עיצוב ומיתוג הבמה – אנא פירוט	מיתוג עם לוגו ה-50 של האונ' ועיצוב. זהו החלק הקריאטיבי של החברה.
13.	טופס הצעת המחיר	שורה 109 – מצפור רבין	6	מסכים מקרנים – כמות + גודל	כתוב בכמות 1. מסך LED בגובה 2.5 מטר * 4 מטר

14.	מסמך ב' - אופן הגשת ההצעות	9.6	6	האם אפשר לשלוח למציעים את המכרז בפורמט וורד על מנת שנוכל למלא את המכרז בהדפסה ולא בכתב יד?	לא. יש למלא בכתב יד ברור.
15.	הזמנה להגשת הצעות סעיף 10 + מסמך ג'	10	7	גובה ערבות מבוקש 100,000 ₪, ובמסמך השני גובה ערבות מבוקש 200,000 ₪. מה הנכון ?	נפלה טעות בסעיף 10 למסמך ב'. גובה ערבות הביצוע הינו 100,000 ₪.
16.	טופס הצעת המחיר	שורה - 124 בנק הגנים	8	עיצוב במה ומיתוג - נבקש פירוט	ראו הבהרה מס' 12 לעיל.
17.	טופס הצעת המחיר	שורה -127 בנק הגנים	8	מסכים מקרנים - גודל המסך? הספק המקרן? כמה לומנס?	מסך 3 מטר * 4 מטר מקרן 6,000 לומנס (יש לציין שזאת הקרנה במקום מקורה חלקית אבל עדיין יש אור יום מסביב)
18.	טופס הצעת המחיר	שורה -141 אירוע חוף דור	9	עיצוב במה ומיתוג - נא פירוט	ראו הבהרה מס' 12 לעיל.
19.	טופס הצעת המחיר	שורה -143 אירוע חוף דור	9	מסכים - מקרנים כמה ? גודל? הספק מקרן , כמה לומנס?	מסך 3 מטר * 4 מטר (עמיד לרוחות), מקרן 5000 לומנס (אירוע ערב).
20.	טופס הצעת המחיר	שורה 163 פעילות תורמים	10	מדונה + 60 אוזניות - מה המטרה של הציוד הזה ?למי מיועד?	לאנשים שישתתפו בסיור כדי שיוכלו לשמוע היטב את ההסברים של המדריך.
21.	נספח א1	מילוי פרטים	11	מה הכוונה בשם המעריך?	הטופס אינו נועד למילוי על ידי המציעים. הטופס ימלא על ידי צוות מעריכים מטעם האוניברסיטה שיבצעו פניות טלפוניות לממליצים.
22.	נספח א2	תפריטים מומלצים	12	1. האם יש דרישה לכשרות מסוימת? 2. האם על כל האוכל להיות כשר?	כן. כל התפריט צריך להיות כשר.
23.	מסמך ב'- טופס ההצעה	5	18	1. פירוט של התשתיות הטכניות הקיימות בלוקיישנים של שני האירועים (שירותים, חשמל וכו') 2. איזה סוג שולחנות מבקשים בטבלה עבור	1. תשתיות בית השגרירה: חיבור חד פאזי. מסביב לחצר על החומה 6 נקודות חיבור, תלת פזי בארון חשמל פנימי, יש למתוח כבל חיצוני.

ישנה מערכת הגברה + 4 רמקולים אלחוטיים. ישנה תאורת אוירה מסביב לחצר והעצים. חיבורי מים - 2 נקודות חיבור למים ברזים רגילים. חיבורים - חיבור עמדת קפה ע"י הספק, מתיחת כבל חשמל וקו מים. קיימים שני חדרי שירותים. תשתיות עין דור : יש חיבורי חשמל – (תלת פאזי) יש לקחת בחשבון מרחק של כ- 50 מטר בין אזור הבמה למבנה בו חיבורי חשמל. תאורה – כמות ופיזור בשטח. יש לקחת בחשבון פריסת כבלים. יש חיבורי מים במבנה. שירותים - קיימים במבנה. 2. שולחנות יציבים (יוצבו על הדשא) להושבת 10 אנשים בכל שולחן. 3. אין עדיין לו"ז לאירוע בבית השגרירה פרט לשעת ההתחלה המיועדת 19:00.	האירוע בבית השגרירה? 3. האם יש אפשרות לקבל לו"ז לדוגמא של האירוע בבית השגרירה?				
אין צורך לצרף רשימת קבלני משנה.	רשום כי לצורך ניקוד האיכות יש לצרף רשימת קבלני משנה. אולם, בפירוט ציון האיכות אין התייחסות לעניין הזה. אנא הבהרתכם.	19	7	מסמך ב'- טופס ההצעה	
תמחור האירוע הינו חובה ויילקח בחשבון לצורך השוואת ההצעות.	סיוור ל VIP: בחוברת המכרז רשום כי האירוע הוא אופציונאלי. אולם בטופס הצעת המחיר יש מקום לתמחור. האם הצעת המחיר לאירוע זה נכללת בניקוד , או שבגלל שהוא	47	לוח זמנים	נספח ד' 5' 24.	

	אופציונאלי, הוא מחוץ לניקוד ?				
25.	נספח ד'5	לוח - זמנים - יום טיול VIP	47	1. האם על חברת ההפקה לספק תוכן / מדריך? או רק הסעות וארוחת צהריים? 2. האם הסיור סופית רק במעיליא? 3. לכמה שעות יש לספק את האוטובוס? / מה אורך יום הטיול? 4. האם יש כבר סוגי מסעדות שחשבתם עליהם/ אתם רוצים אותם? 5. במידה ואוכלים במסעדה האם זה צריך להיות בחדר פרטי? 6. האוזניות שביקשו לסיור זה בשביל לשדר את דברי המדריך?	1. הסיור ילווה ע"י מדריך מטעם האוניברסיטה. עם זאת לחברה שתבחר בהחלט יהיה מקום להציע מניסיונה. יש לתמחר במכרז רק את הרכיבים המופיעים בטופס הצעת המחיר. 2. כפי שהוסבר במפגש המציעים - במהלך חודש ינואר תינתן תשובה סופית. 3. מהבוקר ועד שעות אחה"צ כ-10 שעות. 4. מסעדה בשירת כשרה באזור הסיור או דרך חברת הקייטרינג שעמה תעבוד החברה. 5. אם החדר יכול להכיל כ-60 איש - כן. אם לא - באזור המופרד משאר הסועדים שיוקצה במסעדה באופן ברור. 6. כן.
26.	נספח ד'5	לוח זמנים	48	1. האם ארוחת הצהריים במצפור רבין היא סביב שולחנות? 2. האם יש לספק את הציוד הושבה? 3. מה מינימום האנשים שיהיו שם?	1. סביב שולחנות בר, כמצוין במפרט. 2. כן – ראו בקשה לתמחר בטופס הצעת המחיר. 3. מצוין במפרט – עד 100 איש.
27.	טופס הצעת מחיר	שורה 16		טיפול בהרשמת אורחים מחו"ל ומהארץ למלון ובהרשמה להסעות משדה התעופה: לא מובן בסעיף זה מה יש לתמחר. האם גם את לינת האורחים במלון? או רק עלות הטיפול ברישום למלון?	נדרש לתמחר עלות לטיפול בהרשמת אורח (כמות מוערכת-40 אורחים). הטיפול כולל תיאום בין שעת הטיסה של האורח למונית שתוזמן, הסדרי ליווי VIP וכד', רישום למלון לפי סוג חדר מבוקש, תיאום זמן הגעה/עזיבה וכד'. אין צורך לתמחר את עלות לינת האורחים במלון, האורחים משלמים בעצמם את עלות הלינה (פרט לאלו

שהאוניברסיטה מממנת עבורם – החברה הזוכה תקבל על כך הודעה בהתאם).					
נא תמחרו רק את המבוקש בטופס הצעת המחיר.	אתר רישום ומידע של הכנס: לא ראינו בטופס הצעת המחיר סעיף המתייחס לתמחור של פריט כזה. במושב הקודם, ה-49, היה לכם אתר רישום מסודר מאוד. האם לא צריך להיות כזה גם למושב הנוכחי המוצע פה?			כללי	28.
19:00 אירוע פתיחה חגיגי (למוזמנים בלבד) ברכות: - פרופ' רון רובין, נשיא האוניברסיטה; - בראדלי בלום, יו"ר חבר הנאמנים; - סוניה לנשטיין-קנדל, יו"ר אגודת ידידי האוניברסיטה בגרמניה; - ד"ר סוזנה ואסים ריינר, שגרירת גרמניה בישראל. הקרנת סרטון תדמית הרכב מוזיקלי בטקס הופעה	ערב פתיחה 19/06/22: האם ניתן לקבל ליין אפ שמצופה לערב ?			כללי	29.
לא, מדובר בשטח אחר. האזור הוקרן בסרט בתום מפגש המציעים.	ערב סיום גאלה באתר ארכיאולוגי: לא ברורה התייחסותכם לעניין חוף דור. בחוף דור קיים מתחם אירועים, האם כוונתכם שנקיים את האירוע בו ? האם הכוונה לבצע את האירוע במקום אחר באזור חוף דור ?? אנא התייחסותכם לעניין.			כללי	30.
כן.	אומנים: בכותרות הטופס, אתם מבקשים מחירים כוללי מע"מ. האם גם תקציב האומנים הכתוב כתקציב מקסימום, הוא תקציב כולל מע"מ ?			טופס הצעת מחיר	31.

32.	כללי			מהם תנאי הגישה לגינה האחורית של בית השגרירה בהרצליה? האם ניתן לשנע קופסאות של ציוד על גלגלים או יש לקחת בחשבון עלויות סבלות בנוגע לכל הציוד שאמור להיכנס לגינה?	בבית השגרירה - ישנה כניסה לכלי רכב עד לאזור הדשא, למשאיות קטנות ורכבים אך לא למשאיות גדולות. כניסת ספקים - יש כניסת ספקים אל המטבח הפנימי והחצר. ניתן לשנע קופסאות של ציוד עם גלגלים עד למשטח הדשא לפריקת ציוד (שם נערך האירוע).
33.	כללי			1. נשמח לקבל תמונות מאירועים קודמים 2. נשמח לקבל דוגמא לכובע הממותג שאתם רוצים 3. נשמח לקבל את הסרטונים שהוקרנו בסיור של הגינה של בית השגרירה והמקום על הים.	1. רצ"ב לינק לתמונות לצורך התרשמות בלבד. 2. כובע בסיסי עם מיתוג/ לוגו ה-50 שיועבר אליכם. 3. רצ"ב לצורך התרשמות בלבד. לינק לסרטון חצר בית השגרירה ולינק לסרטון חוף דור.

אישור

הרינו מאשרים את האמור בהודעה זו לעיל.

שם המציע: _____

חתימה: _____