



מכרז פומבי מס' 56/2021 עם הליך תחרותי נוסף

**לבימוי והפקת ארועי המושב ה-50 של
חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה**

דצמבר 2021

אוניברסיטת חיפה
מכרז 56/2021

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 56/2021

בנושא: בימוי והפקת ארועי המושב ה-50 של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה -
19.6.2022 עד 21.6.2022

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות להתקשרות בחוזה לביצוע שירותי בימוי והפקת אירועי המושב ה-50 של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, הכול כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 10.01.2022 עד השעה 12:00.**

השתתפות בסיור היכרות והסברה הינה **תנאי סף** להשתתפות במכרז.

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

שעה	תאריך	נושא
	יום ג' 7.12.2021	פרסום מודעה
שעה : 11:00	יום א', 19.12.2021	מפגש וסיור הכרות למציעים
עד השעה : 12:00	יום א', 26.12.2021	מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב
עד השעה : 12:00	יום ב', 10.1.2022	מועד אחרון להגשת ההצעות

בברכה,

טלי ביסמוט כץ, עו"ד
מנהלת מחלקת מכרזים ונכסים
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 56/2021

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 56/2021

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה;
"האירועים"	אירועי המושב ה-50 של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, שיתקיימו בין התאריכים 19 ביוני עד ל-21 ביוני 2022 הכל כמפורט במכרז ובהסכם על נספחיהם;
"המכרז"	מכרז מס' 56/2021 לביצוע השירותים כהגדרתם להלן.
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז;
"השירותים"	ארגון, בימוי, ניהול והפקת האירועים, על כל הכרוך בכך לצורך הגשמת מלוא מאפייניהם בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה ובכלל זה (אך מבלי למצות): שירותי בימוי, שירותים ישירים (אולם, גן, חניון וכיו"ב), רישום המשתתפים, ניהול תקציב האירועים, טיפול באח"מים, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, תאורה, עובדי במה, שילוט ודיגלול, מיתוג קריאטיב, מזכירות, דיילות, התכתבויות, הסעדה (קייטרינג), ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל הפעילות האמנותית-חברתית בכל ימי האירועים, שירותי תיירות, הסדרת לינות למשתתפים, היסעים והעברות ותאום בין כל הגורמים השותפים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה, וכן כל שירות נלווה ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי האירועים לשביעות רצונה של האוניברסיטה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם על נספחיו;
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה למתן השירותים;
"ההסכם"	ההסכם שייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, כהגדרתו להלן, לביצוע השירותים בנוסח ובתנאים כמפורט בטופס ההסכם הכלול בין מסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

- 2.1. **מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.**
 - 2.1.1. נספח א'1 - טופס קריטריונים להערכת איכות על ידי ממליצים.
 - 2.1.2. נספח א'2 - דוגמת תפריט כיבודים להתרשמות.
- 2.2. **מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו:**
 - 2.2.1. נספח ב'1 - תצהיר בדבר ניסיון המציע.
 - 2.2.2. נספח ב'2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 2.2.3. נספח ב'3 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.
 - 2.2.4. נספח ב'4 - טופס הצעת המחיר.
- 2.3. **מסמך ג' - נוסח ערבות ביצוע.**
- 2.4. **מסמך ד' - הסכם ונספחיו:**
 - 2.4.1. נספח ד'1 - הצהרה.
 - 2.4.2. נספח ד'2 - הצעת המחיר (תצורף הצעת הזוכה).
 - 2.4.3. נספח ד'3 - נספח בטיחות וביטחון.
 - 2.4.4. נספח ד'4 - אישור קיום ביטוחים.
 - 2.4.5. נספח ד'5 - לוח זמנים.
 - 2.4.6. נספח ד'6 - התחייבות לשמירה על סודיות.

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, והמציע מצהיר כי הוא בדק את כל מסמכי המכרז ואת הכדאיות הכלכלית להגשת ההצעה למכרז וכי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בקשר עם האמור בסעיף זה ו/או עם האמור בהקשר זה במכרז על נספחיו.

3.1. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם חברה שתספק את השירותים, כהגדרתם לעיל, במתכונת ובתנאים שיפורטו במכרז זה ובהסכם (מסמך ד') על נספחיו.

3.2. השירותים נדרשים לצורך אירועי המושב ה-50 של חבר הנאמנים של האוניברסיטה, אשר צפויים להתקיים בין התאריכים 19.6.2122 - 21.6.2122, הן בשטחי האוניברסיטה והן מחוץ לה כמפורט במסמכי המכרז, וצפויים לקחת בהם חלק כ-200 משתתפים מהארץ ומחו"ל.

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה תהא רשאית להפריד ולחלק את השירותים בין ספקים שונים וכן, לבצע חלק מהשירותים בעצמה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1. המציע רשום בכל מירשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישונות הנדרשים על פי דין.

4.2. למציע ניסיון בהפקת שלושה (3) אירועים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, עבור גופים ציבוריים - כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (לרבות מערכת הביטחון ועמותות), שהיקפו הכספי של כל אחד מהם הינו 400,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות.

4.3. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.4. המציע השתתף בסיור המציעים כמפורט להלן.

5. סיור מציעים - חובה

5.1. מועמדים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך סיור בתאריך **19.12.2021**, בשעה **11:00 בבוקר**. **מקום המפגש יהא במצפור עופר, קומה 30 במגדל אשכול, באוניברסיטת חיפה.**

5.2. השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להשתתפות במכרז.

5.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לקבוע מועד סיור נוסף עפ"י הצורך, אולם יובהר, כי השתתפות באחד מן הסיורים תספק לצורך עמידה בתנאי הסף. פרטוקולי הסיורים יפורסמו באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

6. עדכונים שוטפים והבהרות

6.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בדבר אי קבלת הודעה אודות עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.

6.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום **26.12.2021 - בשעה 12:00**.

6.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

6.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

- 6.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 6.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 6.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 6.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים, וכן פרוטוקול סיור המציעים, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 6.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 6.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחים, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

7. מועד להגשת הצעות למכרז

- 7.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה, הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום **10.1.2022 עד השעה 12:00**. הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיופתח.
- על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.
- כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר, כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעליה כל אחריות בעניין זה.
- 7.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 7.1 לעיל במועד כאמור.

8. תקופת ההסכם

- 8.1. המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 19 ביוני עד ה 21 ביוני 2022. יצויין כי קיימת אפשרות שלוו"ז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים וללא תוספת תשלום.
- 8.2. תוקף ההסכם שייחתם מול הזוכה הינו מיום חתימתו ועד סיום השלמת מלוא "האירועים", ככל שיש להם השלכה על האוניברסיטה. ממועד חתימת ההסכם החברה תעמוד בקשר עם נציגת האוניברסיטה לצורך תכנון האירועים והוצאתם אל הפועל.
- 8.3. לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות, באופן שההסכם יחול גם על אירועי מושב חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה בשנת 2023 וכן על אירועי מושב חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה בשנת 2024.

9. אופן הגשת ההצעות למכרז

- 9.1. ההצעה למכרז, על כלל נספחיה, תוגש בעותק אחד, במעטפה סגורה על גביה יצוין מספר המכרז ונושא המכרז.
- 9.2. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- 9.3. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצירופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

- 9.4. מובהר כי לא תתקבלנה הצעות לחלק ממרכיבי השירותים.
- 9.5. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.
- 9.6. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- על המציע למלא את ההצעה הכספית המוצעת על ידו במסגרת קובץ האקסל המצורף למסמכי המכרז כנספח ב'4 ובהתאם להוראות למילוי ההצעה הכספית המופיעות בנספח. לאחר מילוי הטופס, נדרש המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו. התמורה לה יהא זכאי הזוכה במכרז, תתבסס על המחירים שהוא נקב בהצעתו הזוכה (לאחר הליך Best & Final כמפורט להלן) - עבור כל אחד ממרכיבי השירותים, ובהתאם לאספקתם בפועל (באישור האוניברסיטה). המחירים המוצעים יכללו את כל העלויות, ההוצאות, המסים (לרבות מע"מ) ורווחי הזוכה.
- 9.7. לצורך ניקוד האכיזת יידרש המציע:
- 9.7.1. למלא במסגרת טופס ההצעה (מסמך ב') את ניסיונו בהפקת אירועי חבר נאמנים במוסדות להשכלה גבוהה ב-7 שנים האחרונות (שם המוסד האקדמי + מועד האירוע).
- 9.7.2. למלא בהצעתו מסמך ב' את זהות האומנים מושא הצעתו.
- 9.7.3. לצרף להצעתו פירוט אודות קבלני משנה עמם עבד בעבר – בתחום הקייטרינג/ההיסעים/הרישום.
- 9.8. על ההצעה לכולל, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 9.9. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות, פרוטוקול הסיור, וכן, כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.
- 9.10. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (טופס ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.
2.	4.2	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום בנוסח נספח ב'1 ובו פירוט אודות ניסיונו בהתאם לדרישת הסף.
3.	4.3	לצורך הוכחת תנאי סף 4.3 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'2 . כמו כן, המציע יצרף אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .
4.	-	תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף נספח ב'3 לטופס ההצעה.
5.	-	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, עליו לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

10. ערבויות בנקאיות

10.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כמסמך ג'** בסך של 100,000 ש"ח (מאה אלף ש"ח), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירותים על ידי הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע").

10.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

11. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

11.1. שלב ראשון - בדיקת תנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. רק הצעות שתעמודנה בתנאי הסף תעבורנה לשלב השני.

11.2. שלב שני - בחינה איכותית (20%) ובחינה מסחרית (80%), כמפורט להלן:

במסגרת שלב זה, יילקחו בחשבון, הקריטריונים הבאים:

קריטריון	ניקוד בהתאם לקריטריון	המשקל המרבי
איכות ההצעה - 5%	התרשמות האוניברסיטה מן האמנים המוצעים עפ"י המדדים הבאים: (1) התאמה לאופי המוסד; (2) חשיבה יצירתית/חדשנות.	5%
איכות המציע - 15%	ניסיון המציע בהפקת אירועי חבר נאמנים במוסדות להשכלה גבוהה ב-7 שנים האחרונות:	5%
	המרכיב	
	הציון	
	0 אירועים	
	1-3 אירועים	
	4-6 אירועים	
	מעל 6 אירועים	
10%	המלצת לקוחות - האוניברסיטה תפנה למספר זהה של ממליצים לפי שיקול דעתה, מבין רשימת הלקוחות המפורטת בנספח ב'1 , או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לדרג את המציע מ-1 עד 5, לפי הקריטריונים המפורטים בטופס הקריטריונים המצורף בנספח א'1 . לכל אחד מהקריטריונים יינתן משקל זהה.	10%
	האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת בדיקה זו גם בניסיון הקודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לאמות המידה המפורטות בנספח א'1 כאמורשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שהשאלה לא תהיה רלוונטית, תקבל 2.5 נקודות מתוך 5 והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.	
80%	מציע שסה"כ העלות המוצעת לכל הפריטים בטופס הצעת המחיר שלו תהיה הזולה ביותר - יזכה למירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	80%
100%	סה"כ	

11.3. אופן השוואת ההצעות והציון הסופי

הציון הסופי למציע יחושב ע"י חיבור של ציון האיכות והציון המסחרי המשוקלל, בהתאם למשקל שנקבע לכל בחינה, כמפורט להלן ("הציון הסופי"):

20%	ציון איכות
80%	ציון מסחרי משוקלל

11.4. הליך תחרותי נוסף - Best & Final

לאחר קביעת הציון הסופי של ההצעות יבוצע סבב של Best & Final בין שני המציעים שהציון הסופי שלהם יהיה הגבוה ביותר (מחיר ואיכות). ככל שיהיה שוויון בין ההצעה המדורגות במקום השני והשלישי ישתתפו בהליך שלושת המציעים.

במסגרת הליך ה-Best & Final תינתן למציעים שיעלו לשלב זה האפשרות לתקן את כל רכיבי המחיר בהצעתם והם יידרשו להגיש הצעה משופרת עד למועד שהאוניברסיטה תורה להם. מציע שלא ישפר הצעתו לחלק מן הרכיבים או כולם, או שלא יגיש הצעתו המשופרת במועד או בהתאם לנדרש – הצעתו המקורית לאותו רכיב היא שתילקח בחשבון.

לאחר תום הליך ה-Best & Final יעודכן ציון הסופי של המציעים בהתאם להצעתם המסחרית המשופרת.

11.5. בחירת הזוכה

מציע שהצעתו קיבלה את הציון הסופי המעודכן הגבוה ביותר – יזכה במכרז.

במצב של שוויון בין שני מציעים או יותר, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה – הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שש"ק א' הנ"ל אינו מתקיים, המציע אשר ציון האיכות שלו יהיה הגבוה ביותר – יזכה במכרז.

11.6. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן: "**הכשיר השני**"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר השני בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

12. התחייבות הזוכה במכרז

12.1. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שיקבע על-ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ד', ועל כל המסמכים שיידרש לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל, בצירוף ערבות הביצוע ואישורי ביטוח.

12.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם בין הזוכה לאוניברסיטה.

13. סודיות

13.1. על המציע, כמו גם על הזוכה, תחול חובת סודיות בכל הנוגע למתן השירותים ולמידע שיגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב המכרז ו/או מתן השירותים, לפי העניין.

13.2. לאחר הזכייה הזוכה יידרש לחתום על כתב הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות בנוסח נספח 6'ד להסכם. ההצהרה החתומה תצורף להסכם כחלק בלתי ניפרד הימנו.

14. תוקפה של ההצעה למכרז וביטולה

14.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

14.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

14.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

15. ביטול המכרז

- 15.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות תהיינה בלתי סבירות, או שלא תעמודנה בדרישות הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיו"ב.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 15.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
- 15.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

16. שונות

- 16.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם מכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה לאוניברסיטה את הזכות להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול הצעה, הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.
- 16.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 16.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות ותהא רשאית לפצל ביצוע השירותים נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או נושאים שונים ו/או לשנות היקף השירותים בין הזוכה/ים לרבות לפצל בין שירותי הבימוי וההפקה. האוניברסיטה גם תהיה רשאית להחליט בכל עת לבצע חלק מהשירותים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים. בכל מקרה הזוכה/ים לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או תשלום עבור הקטנת היקף השירותים.
- 16.6. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 9 להסכם ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ד'4. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**
- 16.7. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפי המכרז בעלות של 500 ש"ח. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלק/ים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- על אף האמור, לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון בהצעת המחיר לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 16.8. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

הנני מצהיר/ה מאשר/ת ומתחייב/ת כי עיינתי ובדקתי היטב את כל פרטי ההזמנה על כל מסמכיה, וכי מובן לי לפרטי פרטים כל האמור בהזמנה זו וחתימתי על ההזמנה ונוסח ההסכם על נספחיו נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע (חותמת + חתימות) _____

טופס קריטריונים להערכת איכות ע"י ממליצים

שם המציע: _____

שם המעריך: _____

שם הלקוח: _____

תפקיד בארגון: _____

מס"ד	קריטריונים	ציון בסולם של 1 – 5	הערות
1	איכות השירות (היענות, אמינות, גמישות וכו') (איכות גבוהה - 5, איכות נמוכה - 1)		
2	איכות וטיב הטיפול במקרה של תקלות (מהירות, יצירתיות וכד') (טובים מאוד - 5, לא טובים - 1)		
3	עמידה בתקציב (עד כמה הייתה עמידה בתקציב שהוכתב?) (במידה רבה - 5, במידה נמוכה - 1)		
4	עמידה בלוחות זמנים (טובה מאוד - 5, לא טובה - 1)		
5	שביעות רצון מקבלני המשנה עמם עבד המציע (טובה מאוד - 5, לא טובה - 1)		
6	הערכה כללית (יצירתיות, חדשנות וכד') (מומלץ - 5, לא מומלץ - 1)		

תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל אחד מהממליצים.

הערות:

דוגמת תפריט כיבודים להתרשמות

"כיבוד קל"

חנוכת מצפור עופר 20/6/2021

חנוכת בנק הגנים 20/6/2022

משקאות :

- מים מינרליים – בקבוקים אישיים
- קפה/תה

מאפים מתוקים (עוגות אישיות)

- דניש גבינות ווניל
- מאפה שוקולד בלגי
- פילו במילוי פרג/תפוחי עץ
- מאפה קינמון ואגוזים

או

מגוון עוגיות

- שמנת ופירות יער
- שוקולד בלגי
- בראוניז שקדים
- עוגיות חמאה
- עוגיות בריאות

ובנוסף

פירות העונה

- מגוון פירות העונה מוגשים בכלים מעוצבים

Finger Food - ארוחת צהריים קלה

חנוכת בניין מדעי החברה 22/6/2021

משקאות :

- משקאות קלים : תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים
- יין ישראלי : יין אדום ויין לבן צונן
- משקה פתיחה : קאפירינייה צוננת/שייק תות ובננה/מרטיני פירות יער/ שמפנייה

Finger Food (דוגמאות) :

- מקלוני עוף תאילנדים בקרם בוטנים וחלב קוקוס על סלט אטריות אורז
- קרפצ'ו פילה בקר על עלי רוקט צ'יפס בטטה ובלסמי מצומצם, מוגש על ברוסקטה
- קבבוני טלה על מצע פירה חצילים ויוגורט חלב סויה / קולי פלפלים אדומים
- סינייה בכוסית - תבשיל כבש עשיר עם עגבניות ובצלים בסומק

- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גואקמולי וארטשוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום
- טמפורה ירקות קריספיים במטבל סויה ותפוז סיני מסוכך
- בצק פריך עם סלמון כבוש בוויסקי וגרגירי כוסברה
- דבלים במרינדת יין אדום במילוי בשר כבש וצנוברים קלויים
- קרוסטיני ועליו סוויצה אנטיאס במרינדת מירין ועשבי תיבול
- כדורי אבוקדו במילוי טרטור טונה אדומה

מתוקים:

- טראפס נוגט ואגוזים על מקלות קינמון
- שוקולד וויסקי על טארט אישי
- פאי פירות העונה וקדם פטיסייר
- פאי אגוזים בקרמל
- מיני קרמבו "שף" במגוון מילויים איכותיים
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים אישיים

"קוקטייל בשרי"

ארוע ערב מחוץ לאוניברסיטה 20/6/2022

חטיפי קבלת פנים לדוגמה:

- מקלוני עוף תאילנדים בקרם בוטנים וחלב קוקוס על סלט אטריות אורז
- קרפציו פילה בקר על עלי רוקט צ'יפס בטטה ובלסמי מצומצם, מוגש על ברוסקטה
- קבבוני טלה על מצע פירה חצילים ויוגורט חלב סויה / קולי פלפלים אדומים
- סיניה בכוסית - תבשיל כבש עשיר עם עגבניות ובצלים בסומק
- רול פילו במילוי תרד וצנוברים בטחינה אדומה
- טארטלט גואקמולי וארטשוק פריך בשמן זית, ויניגרט תפוזים ובזיליקום
- טמפורה ירקות קריספיים במטבל סויה ותפוז סיני מסוכך
- בצק פריך עם סלמון כבוש בוויסקי וגרגירי כוסברה
- דבלים במרינדת יין אדום במילוי בשר כבש וצנוברים קלויים
- קרוסטיני ועליו סוויצה אנטיאס במרינדת מירין ועשבי תיבול
- כדורי אבוקדו במילוי טרטור טונה אדומה

אספרסו בר:

- בר קפה עשיר ומפנק, הכולל מגוון של משקאות חמים וקרים:
- אספרסו- קצר/ארוך/כפול
- קפוצ'ינו
- שוקוצ'ינו
- הפוך
- לאטה
- לאטה צ'ינו
- נס קפה
- נטול קופאין
- תה לסוגיו
- קפה שחור

משקאות:

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- יין ישראלי: יין אדום ויין לבן צונן

"ארוחת צהריים"

יום חווייתי תורמים 21/6/22 – ייתכן והארוחה תתקיים במסעדה לפי דוגמת התפריט הבא:

משקאות:

- משקאות קלים: תפוזים, לימונענע, מים מינרליים משקאות תוססים.
- יין ישראלי: יין אדום ויין לבן צונן

מתאבנים:

- מבחר לחמי ארטיזן, פוקאציות ומיני ג'בטות בניחוח עשבי תיבול מוגשות לצד טפנד זיתים שחורים, ממרח פסטו וצנוברים קלויים, ממרח עגבניות מיובשות, שמן זית וחומץ בלסמי

סלטים ואנטיפסטי:

- סלט ירוק ממגוון עלי חסה מוגש עם ויניגריט בלסמי תאנים, עשבי תיבול ופקאן סיני
- סלט חיטה – חיטה שרויה בלימון בליווי בצל ירוק, פטרוזיליה, עגבניות ופלפלים
- סלט אפרסמונים, אגוזי לוז וסלרי ברוטב הדרים
- סלט עגבניות שרי, נבטים, צנוברים בפסטו ונענע
- סלט אנטי פסטי פרוסות חציל קלוי, רצועות סלק קלוי וסומסום יפני
- סלט רצועות פלפלים אדום וכתום בתחמיץ לימונים ועשבי תיבול
- סלט רצועות זוקיני מוקפץ עם נענע לימון ושום
- פרוסות בטטה בצ'ילי ודבש

עיקרית:

- רוסטביף טרי ומיושן ברוטב ציר יין אדום ועשבי תיבול/ צלי עגל במרינדת שום
- קבבויי טלה משלושה סוגי בשר איכותיים בשילוב צנוברים קלויים מוגשים על מצע עלי בוקצויי ומוגשים לצד טחינה לבנה וירוקה מוגשים לצד סירי פויקה ובהן תוספות צבעוניות וייחודיות להשלמת המנה:
- חצילי מדורה בקלייה על אש גלויה
- עדשים ירוקות בהל ורוזמרין
- תבשיל עדשים כתומות
- תבשיל עדשים שחורות

עמדת פרגיות וחזה עוף:

- סטייק פרגיות המושרה במרינדת הדרים, דבש טבעי וטימין
- רצועות חזה עוף בחלב קוקוס, ג'ינג'ר ושקדים
- מוגשים בליווי אורז לבן, סומאק, שבבי שקד מולבנים

דגים:

- פילה סלמון/ פילה בורי ביין לבן, וורמוט, עשבי תיבול ושמן זית מצופה בשבבי פיסטוק ואגוזים
- בתוספת שעועית האיכרים – שעועית ירוקה עם 3 סוגי פטריות, פלפלים קלויים ואורגנו

צמחוני:

- פסטה רדיאטורה ברוטב בטטה/רוטב עגבניות ובזיליקום בשילוב ירקות טריים – עגבניות, פלחי בטטה ואורגנו

מתוקים:

- פאי פירות יער
- פאי אגוזים בקרמל
- גנאש שוקולד וויסקי
- טרטלטים במילוי קרם פסיפלורה
- טרטלטים במילוי קרם שקדים ושוקולד לבן
- מגוון פירות העונה, חתוכים ומוגשים בכלים מעוצבים

משקאות חמים :

- אספרסו- קצר/ארוך/כפול
- קפוצ'ינו
- שוקוצ'ינו
- הפוך
- לאטה
- לאטה צ'ינו
- נס קפה
- קפה שחור
- נטול קופאין
- שוקו
- שוקולטה
- תה לסוגיו
- חליטות תה

"ארוחת ערב"

אירוע פתיחה חגיגי 19/6/2022 בבית השגרירה
ארוע ערב מחוץ לאוניברסיטה 20/6/2022

על השולחן לדוגמה :

- קרפים ממולאים גרבלקס תוצרת בית ואיולי לימוני
- פטה כבד וריבת בצל
- זיתים טובים מתובלים
- גרגרי חומוס מתובלים
- עלי גפן ממולאים אורז בניחוח מי ורדים
- סלסלת לחמים טובים מאפה בית

מנה עיקרית :

- דואט בשרים :
- פילה בקר מובחר, ברוטב יין אדום
- מדליון חזה עוף ממולא מחית פטריות כמהין
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים
- סלט אישי של עלים ירוקים ונבטי חמניות בוינגרט עדין
- *10% מנות דג
- נפוליאון דג, נקי מעצמות, תרד מוקרם עם פטריות בפרנו
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים
- *10% מנה צמחונית

- מאפה מנגולד ועגבניות לחות עם כרישה מקורמלת
- פירה תפוחי אדמה וירקות שורש ביתי
- אספרגוס, אפונת שלג ושעועית ירוקה מוקפצים עם יין לבן, שום ושקדים

מבחר מתוקים למרכז השולחן :

- טופי בוטנים וגנאש שוקולד מריר
- אצבעות רושה (שוקולד ואגוזי לוז)
- טראפלס שוקולד ויסקי
- מיני פאי לימון ונענע
- קסטת חלבה ופיסטוקים
- קרמבו ביתי בטעמי קפה ודובדבן
- מיני פאי אגוזים בקרמל
- קפה (יוגש לשולחן) :
- אספרסו
- תה ממינים שונים וחליטות צמחים
- שתייה לשולחנות :
- יין הבית (אדום ולבן)
- לימונדה טבעית
- מיץ תפוזים טרי
- מים מינרלים בבקבוקי זכוכית

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 56/2021

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 56/2021 לבימוי והפקת אירועי המושב ה- 50 של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו להלן, לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש למלא את השם המלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה)
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	ישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי:

1. המציע בעל אמצעים, ידע, כח אדם מיומן, ניסיון, מיומנות וכישורים מתאימים כדי לספק את השירותים ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם בתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
2. המציע מקיים את כל תנאי הסף המפורטים בכתב ההוראות וכי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז וההסכם, לרבות בקשר עם כל אחד ממרכיבי השירותים ונהלי ההתקשרות עם קבלני המשנה והספקים, מקובלים והמציע יכול לעמוד בהם.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר/ה כי:
 - 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישונות הנדרשים על פי דין לצורך מתן השירותים והם רצ"ב להצעה זו.
 - 3.2. המציע עומד בכל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953, הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות (אם נדרש תקן כאמור).
 - 3.3. המציע הפיק שלושה (3) אירועים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, עבור גופים ציבוריים - כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (לרבות מערכת הביטחון ועמותות) שהיקפו הכספי של כל אחד מהם הינו 400,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות.
- פרטים אודות ניסיון כאמור רצ"ב במסגרת נספח ב'1 להצעה זו.
- 3.4. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. האישורים רצ"ב להצעה זו.
- כמו כן, רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום ומאומת בנוסח נספח ב'2.
- המציע השתתף בסיוור מציעים. כמו כן, רצ"ב להצעה זו פרוטוקולי הסיוור/ים החתומים.
- הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח נספח ב'3.
4. הנני מצהיר/ה כי המציע קיבל על עצמו את חובת הסודיות והוא מתחייב שלא להעביר כל מידע הקשור לאוניברסיטה שיגיע אליו במסגרת מכרז זה.
5. להלן פירוט האומנים מושא הצעתנו:

אירוע ערב באתר ארכיאולוגי	אירוע פתיחה חגיגי- הרצליה בית השגרירה	
		אומן - חלופה ראשונה
		אומן - חלופה שניה
		אומן - חלופה שלישית

6. לצורך ניקוד האיכות, להלן פירוט אודות ניסיון המציע בהפקת אירועי חבר נאמנים במוסדות להשכלה גבוהה ב-7 שנים האחרונות (שם המוסד + מועד האירוע):

שם המוסד האקדמי		מועד האירוע	איש קשר	
			שם	טלפון

7. לצורך ניקוד האיכות, רצ"ב להצעה זו פירוט אודות קבלני משנה עמם המציע עבד בעבר – בתחום הקייטרינג/ההיסעים/הרישום.

8. הצעת המחיר למתן השירותים רצ"ב להצעה זו **כנספת ב'4**.

9. הנני מאשר/ת כי ידוע לי ומוסכם עליי כי התמורה שתשלם האוניברסיטה למציע תהא בהתאם למחיר המוצע (לאחר הליך ה-Best & Final) עבור כל רכיבי השירותים, ובהתאם לביצוע השירותים בפועל (בכפוף לאישור האוניברסיטה על פי תנאי ההסכם).

10. הנני מצהיר/ה, כי הצעת המחיר, על כלל רכיביה כוללת את מכלול העלויות וההוצאות שיחולו על המציע לצורך מתן השירותים (באופן ישיר ועקיף) וכן, את מרכיב הרווח, וכי ההצעה כוללת את מלוא התמורה לה המציע יהא זכאי עבור ביצוע השירותים במלואם בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

11. הנני מצהיר/ה כי ידוע לי שהאוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים, כולם או חלקם, וכי כל השירותים ו/או הכמויות שצוינו במסגרת המכרז ניתנו לצורך הערכה בלבד. כמו כן, ידוע לי כי האוניברסיטה תהא רשאית לפצל את השירותים מושא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או לשנות היקף השירותים בין הזוכה/ים לרבות לפצל בין שירותי הבימוי וההפקה ו/או להחליט בכל עת לבצע חלק מהשירותים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים וכי לא תהיה למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור לעיל ובקשר לסוג וכמות השירותים שתבחר האוניברסיטה לרכוש מהמציע בפועל.

12. אני מצהיר/ה כי בדקתי היטב את רכיבי השירותים שהמציע נדרש לספק, לרבות האתר/ים בהם עליו יהיה לספק את השירותים ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי לצורך ביצוע השירותים, אני מצהיר/ה כי ביכולתו של המציע לבצעם באופן מיטבי, מיומן ומקצועי ביותר לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תוך הקפדה מלאה על לוחות הזמנים.

13. אני מצהיר/ה כי ידוע לי, כי המציע יידרש לספק את השירותים בתחומי אוניברסיטה ומחוצה לה, וכי המציע ידרש לדאוג לקיומם של כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים מחוץ לקמפוס האוניברסיטה וכן, יהיה עליו לדאוג לקיומם של כל הסיידורים הנלווים הדרושים לקיום מוצלח של האירוע ולכל האישורים הנדרשים (לרבות אישור מהעיריה לקיום אירוע חוץ - הנמצא בשטחה).

14. אני מצהיר/ה כי ידוע לי, שלוו"ז האירועים עלול להשתנות, לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים כולם או חלקם, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה. האוניברסיטה תודיע לזוכה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והזוכה מתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות לצורך מתן הבשירותים - ללא תוספת תשלום.

15. הנני מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות נוסח ההסכם, ואני מאשר/ת כי ביכולתו של המציע לעמוד בדרישות ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם כאמור.

16. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.

17. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו') :

18. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב ☒ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים.	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר".	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני.	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

19. המציע מסכים ומתחייב, כי במקרה שיזכה במכרז, הוא יצרף ערבות ביצוע בסך 200,000 ש"ח (מאתיים אלף ש"ח) בנוסח מסמך ג', אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותיו של המציע על פי המכרז וההסכם. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותהיה בתוקף עד חלוף 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

20. המציע מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ד'**, תוך 7 ימים מיום ההודעה על זכייתו במכרז ולהתחיל במתן השירותים בהתאם לקבוע בהסכם.

21. אני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 90 ימים מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

22. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיפים 9.9 - 9.10 לכתב ההוראות.

שם המציע _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ מ.ר. _____

תצהיר בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

1. למציע ניסיון בהפקת שלושה (3) אירועים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, עבור גופים ציבוריים - כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 (לרבות מערכת הביטחון ועמותות) שהיקפו הכספי של כל אחד מהם הינו 400,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות.
להלן רשימת האירועים כאמור:

שם הגוף הציבורי	סוג האירוע	מועד האירוע	היקף כספי של האירוע (בש"ח כולל מע"מ)	פרטי איש הקשר ומס' טלפון	
				שם	טלפון

שם המציע _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ מ.ר _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

מ.ר

חתימה וחותמת

שם

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 56/2021 לבימוי והפקת ארועי המושב ה-50 של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסגר או דין ודברים כלשהו עם מתרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמך/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	מ.ר

טופס הצעת מחיר

מצורף בקובץ אקסל

יש להוריד את הקובץ באתר המכרזים של האוניברסיטה ולמלא את טופס ההצעה בהתאם להוראותיו

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 56/2021

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "**המבקש**") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, לבימוי והפקת ארועי המושב ה-50 של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, על-ידי המבקש.

"**מדד**" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"**מדד הבסיס**" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יושלם בהתאם למדד שיהיה בתוקף ביום החתימה על ההסכם).
"**המדד החדש**" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותנו זו בתוקף עד להתקשרות לתאריך _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 56/2021

הסכם

שנערך ונחתם בחיפה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

אוניברסיטת חיפה

שד' אבא חושי 199

חיפה, 3498838

מצד אחד ;

(להלן: "האוניברסיטה")

לבין

מצד שני ;

(להלן: "הספק")

והאוניברסיטה עתידה לקיים את אירועי חבר הנאמנים ה-50 (מושב נ') של האוניברסיטה בתאריכים 20 ביוני עד 19 ביוני 2022 (להלן: "האירועים") ;

הואיל

והאוניברסיטה מבקשת להתקשר עם ספק שיעניק לה שירותי הפקה ובימוי מקצועיים לכלל האירועים ;

והואיל

והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 56/2021 להפקת ולבימוי של האירועים ;

והואיל

והספק הגיש הצעתו למכרז והצעתו זכתה ;

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן.

והואיל

לפיכך, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.

2. פרשנות

2.1. "האירועים" - אירועי חבר הנאמנים ה-50 (מושב נ') של האוניברסיטה שצפויים להתקיים במהלך שנת הלימודים תשפ"ב, החל מ-19 לחודש יוני 2022 (או במועד אחר, בהתאם לשיקול דעתה של האוניברסיטה) ועד 21 ביוני 2022.

2.2. "השירותים" - ארגון, בימוי, ניהול והפקת האירועים, על כל הכרוך בכך לצורך הגשמת מלוא מאפייניו של כל אירוע בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה לרבות, אך לא רק: שירותי בימוי, הפקה ועריכת תוכן, רישום אורחים והסדרי לינה, דיילות, הסעדה (קייטרינג) בניית תכנים מקצועיים ואומנותיים, עיצוב שפה גרפית לתכנים, מתן תמיכה טכנית לקיום האירועים צילום, שידור האירועים, שירותי כוח אדם (מפיק טכני, צלמים, מנהל במה/אירוע, מהנדס בטיחות וחשמל, כוח עזר להפקה וכיו"ב), העמדת ציוד טכני ותפעולו (לרבות מערכות הגברה, תאורה, מסכים ומערכת ניתוב, מצלמות וכיו"ב), שירותי לוגיסטיקה (עיצוב במה ושולחנות, פודיום ושטיחי כיסוי, עיצוב תאורה), הכול כמפורט בהסכם זה להלן **ובטופס הצעת המחיר נספח ד'2** המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו.

2.3. "נציגת האוניברסיטה" - הגב' ליבי כהן, ראש אגף נשיאות וקשרי חוץ באוניברסיטה, או מי שימונה מטעמה.

2.4. "נציג הספק" - _____, טל' _____.

3. הצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הינו בעל ניסיון במתן השירותים במסגרת אירועים בעלי צביון וסדר גודל דומים לאירועים דנן וכי ברשותו כל האמצעים, כ"א, הכישורים, הקשרים המקצועיים, הביטוחים, האישורים, ההיתרים, והרישיונות הנדרשים לפי הסכם זה ולפי כל דין לצורך מתן השירותים וביכולתו לבצעם לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

3.2. הספק מצהיר, כי בדק את פרטי השירותים שיהיה עליו לספק על פי הסכם זה, לרבות טיבם, אופים, לוחות הזמנים וכן, בדק את האתר/ים בהם יהיה עליו לבצעם, על מגבלותיו/הם, קיבל את כל ההסברים והמידע הדרוש לו לצורך ביצוע השירותים וכי הוא מסוגל לבצעם במקצועיות, במיומנות וברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

3.3. הספק מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת להתקשרותו עם האוניברסיטה בהסכם זה וכי ביכולתו לספק את השירותים בתנאים המצוינים בהסכם זה.

3.4. הספק מצהיר כי יחסיו עם האוניברסיטה הם יחסי מזמין-קבלן וכי אין ולא יהיו בין הצדדים יחסי עובד-מעסיק.

3.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות נציגת האוניברסיטה או מי מטעמה, בכל הנוגע למתן השירותים או כל דבר הקשור ו/או הנובע מהם. הספק מצהיר כי אין בהוראות כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים.

3.6. הספק מצהיר כי ידוע לו כי ההיבט האומנותי ייקבע על ידי האוניברסיטה וכי האוניברסיטה היא זו שתכתוב את התכנים, המשתתפים ודרישות המסגרת והספק מתחייב לפעול להגשמתם.

3.7. הספק מצהיר ומתחייב, כי הוא, עובדיו וקבלני המשנה (לרבות עובדיהם), אשר יעסקו מטעמו לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, מחזיקים בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין, אשר יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההסכם, כהגדרתה להלן.

3.8. הספק מצהיר ומתחייב, כי הוא, עובדיו או מי מטעמו, יספקו את השירותים בהתאם לכל הדינים, ההיתרים, הרישיונות, ההוראות והנהלים הנוגעים לעניין וכן, בהתאם לכל הוראות הבטיחות והתקנים הרלוונטיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת במהלך תקופת ההסכם. באחריות הספק להשיג כל אישור או היתר נדרש לביצוע השירותים ולשאת בכל ההוצאות להשגת היתרים ורישיונות כאמור, אגרות והיטלים

הנדרשים לצורך הנפקתם וכן, בכל עלויות הביטוחים הנדרשים לצורך ביצוע השירות. הספק מתחייב להציג את כל האישורים וההיתרים הנדרשים בפני האוניברסיטה מיד עם דרישתה.

3.9. הספק מצהיר ומתחייב לקיים את האירועים בהתאם להנחיות הקורונה העדכניות לאותו מועד, כפי שיפורסמו על ידי משרד הבריאות ו/או כל רשות מוסמכת אחרת בעניין זה (לדוגמה - תו ירוק, תו סגול וכד').

3.10. הספק מצהיר ומתחייב, כי עובדיו ו/או קבלני המשנה (לרבות עובדיהם), אשר יועסקו מטעמו לצורך מתן השירותים, יהיו עובדים מיומנים ומקצועיים וכי השירותים יסופקו על ידם באופן המקצועי והמיומן ביותר.

3.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שהאוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, להיפגש עם ספקי השירותים וקבלני המשנה מטעמו לפני מתן האישור לעבודתם.

3.12. הספק מצהיר כי לא הוענקה לו ולא הובטחה לו כל ייחודיות או בלעדיות בקשר עם מתן השירותים, כולם או חלקם וכי ידוע לו שהאוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירותים ו/או לצמצם ו/או לבצעם בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים וכן, האוניברסיטה תהא רשאית לשנות את לוח הזמנים לביצוע השירותים והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום בשל כך.

3.13. הספק מצהיר כי כל התחייבות כלפי קבלן משנה או גורם שלישי כלשהו, תיעשה בתיאום עם נציגת האוניברסיטה וכי כל חריגה ו/או סטייה מאישור מפורש כאמור, תהא על אחריותו של הספק בלבד, על כל המשתמע מכך.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. השירותים

הספק מתחייב לבצע את השירותים כהגדרתם לעיל, ומבלי לגרוע מהגדרה זו, מתחייב הוא לפעול בהתאם לאמור להלן:

4.1. הספק יספק את מלוא השירותים הנדרשים לקיום האירועים ברמה בינלאומית גבוהה. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי אם יידרשו פעולות או שירותים נוספים, מעבר למפורט בהסכם זה על נספחיו, לצורך הפקת האירועים על הצד הטוב ביותר, בין אם לדעת האוניברסיטה ובין אם לדעת הספק, הספק יידרש לבצעם. יחד עם זאת, במקרה שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, הוספתן כפופה לקבלת אישורים מראש ובכתב מנציגת האוניברסיטה.

4.2. הספק יתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלוונטיים הדרושים להפקת האירועים, יוודא עמידתם בדרישות ההסכם והדין בקשר עם השירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרישיונות, ההיתרים, התעודות והביטוחים הנדרשים, יפקח על ביצוע התחייבויותיהם, וישלם תמורת שירותיהם. למען הסר ספק, מובהר כי הספק יהא אחראי לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה עמם יתקשר, וכן לטיב, איכות ושלמות השירותים שיסופקו בידי קבלני המשנה.

4.3. בימי האירועים ובמהלכם, הספק יקפיד כי נציגיו יהיו זמינים באמצעות הטלפון הנייד לכל פניות האוניברסיטה.

4.4. הספק יעמיד לרשות האוניברסיטה מנהל/ת מקצועי/ת ומנוסה שילווח/תלווה באופן אישי את הארגון וההפקה של כל אחד מן האירועים, לרבות נוכחותו/ה האישית במהלכם.

4.5. הספק יפעל בחריצות ובהתמדה, מיד עם חתימת הצדדים על ההסכם, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיורים, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לאספקת השירותים ולקיום האירועים באופן מושלם.

4.6. נציג הספק ישתתף בישיבות משותפות (בתיאום ובהתראה של 3 ימים מראש) במשרדי האוניברסיטה ו/או באתרי האירועים (ככל שיתאפשר), במסגרת עבודות ההכנה לאירועים.

4.7. הספק מתחייב להמציא, מוקדם ככל האפשר ובסמוך לאירועים, תכנית סופית לארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכל אחד ממרכיבי השירותים, בציון לוח הזמנים הסופי בצד כל אירוע.

4.8. הספק מתחייב להציג את תכנית האירועים הסופית לאישור בפני צוות האגף לנשיאות וקשרי חוץ, במועד שתקבע לכך האוניברסיטה.

4.9. ידוע לספק ומוסכם עליו כי תכנית האירועים המצורפת להסכם זה **בנספח ד' 5** מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ותחייב את הספק לכל דבר ועניין. ידוע לנו כי תכנית זו מצורפת כהערכה בלבד ונתונה לשינויים בכל עת בהתאם לצרכי האוניברסיטה.

4.10. הספק מתחייב לקחת חלק פעיל בשיבות הפקה אשר יתקיימו. יצוין, כי בשבוע שלפני כל אירוע יתקיימו שתי פגישות לפחות בהן הספק יידרש לקחת חלק, ובנוסף, נדרשת זמינותו המלאה של הספק ביום שלפני כל אירוע ונוכחותו ביום האירוע עצמו.

4.11. הספק מתחייב להביא לאישור האוניברסיטה כל הוצאה/התחייבות בקשר עם השירותים, לרבות התקשרות עם אומנים (ככל שתידרש התקשרות כאמור), עיצוב וכדומה. ידוע לספק כי כחלק מאחריותו לניהול תקציב האירועים עליו לדאוג לכך שהתקציב לא יחרוג מהסכום הכולל הנקוב **בנספח ד' 2** להסכם, אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה.

4.12. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בקשר עם הוצאות כגון התקשרות עם אומנים או מנחים, על הספק להציג בפני האוניברסיטה לפחות 3 הצעות לבחירתה, או לחלופין, להתקשר עם הספקים עליהם תמליץ האוניברסיטה.

4.13. הספק יידרש לתאם בין כל הגורמים הנדרשים לארגון, בימוי והפקה, בין מתוך האוניברסיטה ובין מחוצה לה.

4.14. לאחר חתימת ההסכם, ועד שבועיים לפני קיום כל אירוע, הספק ימציא לידי נציגת האוניברסיטה הערכה ראשונית ומפורטת של דרישות החשמל (כמות שקעים, סוג וגודל), מיזוג אוויר, תאורה ותקשורת (ככל שידרשו) שדרושים לו בתחומי הקמפוס. האוניברסיטה תבחן את ההערכה ותעיר הערותיה באופן שיאפשר לספק להיערך על סמך התשתית והאמצעים שבאפשרותו לספק.

4.15. הספק מתחייב לידע את האוניברסיטה, ללא דיחוי, בכל מחלוקת עם ספקי ו/או קבלני משנה עמם התקשר ו/או כל גורם אחר ו/או ביחס לכל קושי שעשוי לפגום ו/או לגרוע מקיום האירועים ברמה הנדרשת לפי הסכם זה.

4.16. השירותים יבוצעו תוך שמירה על הוראות הבטיחות והביטחון ואיכות הסביבה של האוניברסיטה המצ"ב להסכם זה **בנספח ד' 3** והספק יהא אחראי לביצוען.

4.17. השירותים יבוצעו תוך שמירה על זכויות היוצרים של צדדים שלישיים והספק ידאג לקבל את מלוא האישורים הנדרשים בעניין זה. הספק יהא אחראי לשיפוי האוניברסיטה בגין מלוא נזקה והוצאותיה בכל מקרה של הפרת זכות יוצרים ו/או זכות אחרת של צד שלישי במסגרת השירותים, זאת תוך 14 ימים מדרישתה. האוניברסיטה תודיע לספק על כל דרישה ו/או תביעה בעניין ותיתן לו הזכות להתגונן על חשבונו.

4.18. מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה ועפ"י הדין, בכל מקרה של חריגה מהביצוע הנדרש ו/או המתוכנן, בהתאם לתנאי הסכם זה, הספק ידווח על כך באופן מידי לנציגת האוניברסיטה לצורך קבלת הנחיותיה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות בין הצדדים תחל ביום חתימתם על הסכם זה ועד להשלמת האירועים ומלוא התחייבויותיו של הספק, לפי המאוחר (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).

5.2. יובהר, כי לוח הזמנים והיקף האירועים צפוי להשתנות, לרבות צמצום האירועים/הקדמתם, דחייתם ואף ביטולם, הכל בהתאם לשיקול דעת האוניברסיטה וכן, במקרים הבאים:

5.2.1. "כוח עליון" - אירוע או גורם, אשר במועד החתימה על ההסכם, הצדדים לא ידעו או חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש ו/או אירוע שאינו בשליטתם של מי מהצדדים, המונע את קיום האירועים על פי המתוכנן.

5.2.2. הנחיות משרד הבריאות ו/או כל רשות מוסמכת אחרת הנובעת מהתפרצות מגפה.

5.3. האוניברסיטה תעדכן את הספק בדבר שינויים כאמור והספק מתחייב לבצע את ההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים, ללא תוספת תשלום ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

על אף האמור לעיל, במקרה של ביטול האירוע ו/או במקרה של צמצום היקף האירוע בנסיבות המתוארות בסעיף 5.2.2 לעיל, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה בגין הוצאות שהוציא עד למועד הביטול ואשר אינן ניתנות לביטול, בכפוף להצגת אסמכתאות בגין הוצאות כאמור.

5.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לסיים את ההתקשרות בנסיבות של הפרה מצד הספק או בהתאם לכל זכות הקיימת לה בדיון או בהסכם זה.

5.5. לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות באופן שההסכם יחול בשנים שיקבעו ע"י האוניברסיטה, גם על אירוע מושב נ"א של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה ואם תבחר לעשות כן גם על אירועי מושב נ"ב של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה. החליטה האוניברסיטה לממש את האופציה תודיע לספק בכתב עד לא יאוחר מחודש דצמבר ותעביר לו את התכנית הראשונית לצרכי תמחור. הספק יתמחר רכיבים דומים באותו אופן שרכיבים אלו תומחרו על ידו בנספח ד'1 המצורף להסכם זה. עבור רכיבים חדשים/אחרים ינוהל מו"מ בין הצדדים.

6. התמורה

6.1. בכפוף לביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה לספק תמורה בהתאם למחירים שהציע במסגרת ההליך (הנקובים בנספח ד'2 להסכם), בתנאים המפורטים להלן:

6.1.1. מקדמה על סך 100,000 ש"ח על חשבון התמורה שתגיע לספק כנגד קבלת חשבונית מס כדין שתוגש עד לתאריך 15.3.2022. המקדמה תשולם תוך 30 ימים מתום החודש שבו הומצאה החשבונית, ובלבד שהספק עמד בכל התחייבויותיו עד לאותו המועד.

6.1.2. תוך 30 ימים לאחר תום אירוע מושב החבר, הספק יעביר לאוניברסיטה פירוט אודות השירותים שביצע בפועל וכן, יצרף קבלות ואסמכתאות תומכות. יובהר, כי הוצאות וסכומים כאמור לא יחרגו ממסגרת התקציב הנקובה בנספח ד'2 להסכם זה, אלא אם ניתן אישור לחריגה כאמור מראש ובכתב מנציגת האוניברסיטה.

יובהר ויודגש, כי כל חריגה מהסכום הכולל הנקוב בנספח ד'2, מחייבת אישור מראש ובכתב של נציגת האוניברסיטה, ובהעדר אישור שכזה, האוניברסיטה לא תשלם לספק או לכל גורם אחר, עבור אותן חריגות והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

6.1.3. האוניברסיטה תבדוק את מלוא החשבונות והמסמכים שיוגשו על ידי ספק, ולאחר שיאושרו, האוניברסיטה תשלם לספק את יתרת התמורה תוך 30 ימים מתום החודש שבו הומצאו החשבונות כנגד חשבונית מס כדין, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

התמורה תחושב בהתאם לכמויות ולשעות שביצע הספק בפועל, כפי שאושרו על ידי האוניברסיטה, ובהתאם למחירים המפורטים בנספח ד'2 להסכם זה.

6.2. הספק יהא אחראי באופן בלעדי לשלם את מלוא התמורה לעובדיו, לספקים ולקבלני המשנה עמם התקשר לצורך מתן השירותים והוא פוטר בזה, במפורש, את האוניברסיטה מחובה כאמור.

6.3. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 6.2 לעיל, במקרה שהאוניברסיטה תידרש לשלם למי מעובדי הספק ו/או ספקי/קבלני המשנה עמם התקשר, הספק יפצה וישפה את האוניברסיטה, תוך 14 ימים ממועד דרישתה הראשונה בכתב, במלוא הסכום לו תידרש האוניברסיטה וכן בגין כל הוצאות האוניברסיטה.

6.4. הספק מצהיר, כי התמורה הכספית שתשולם לו על ידי האוניברסיטה לפי סעיף זה, מהווה תמורה סופית, מלאה ומוחלטת בגין מלוא השירותים שיעניק לאוניברסיטה בקשר עם האירועים והיא מגלמת את כלל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק, לרבות בגין תשלומים שיחויב בהם לקבלני משנה וספקים אחרים וכן, כל רכיבי השכר לעובדיו כנדרש על-פי דין. מוצהר ומוסכם כי למעט התמורה לה יהא זכאי הספק לפי סעיף זה, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מהאוניברסיטה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שתאושרנה תוספות החורגות מהתקציב הקבוע בנספח ד'2 (בהתאם להוראות הסכם זה), מוסכם כי הספק יעניק לאוניברסיטה הנחה של 5% מהמחיר המוצע עבור תוספות אלו.

6.5. האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מהתמורה כל סכום שיגיע לה מהספק ו/או ששולם לספק ביתר.

7. ערבות ביצוע

7.1. עם חתימת הסכם זה, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן ע"ס 100,000 ש"ח (מאה אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף כמסמך ג' למכרז ("ערבות ביצוע"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה.

7.2. אין באמור בסעיף זה משום הגבלת אחריותו של הספק עפ"י ההסכם ועפ"י דין לסכום הערבות דלעיל.

7.3. הספק יידרש להשלים מידית את סכום הערבות בנסיבות חילוטה, כולה או חלקה, על פי הסכם זה.

8. אחריות

8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים והמתאימים בנסיבות העניין לביצוע השירותים באופן זהיר וסביר ולתפעול כל האמצעים הדרושים במסגרתם באופן זה, ולפעול למניעה בכל עת של כל נזק ו/או פגיעה בכל אדם ו/או רכוש בין אם השירותים ניתנים במישרין על ידו ובין אם ביד מי מטעמו.

8.2. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק (בין נזק גוף ובין נזק רכוש) ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, כתוצאה ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

8.3. הספק מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ממנה ו/או ייתבעו ממנה על-ידי כל אדם ו/או גוף, בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם לסעיף זה, וזאת תוך 7 ימים ממועד דרישתה הראשונה בכתב, במלוא הסכום לו תידרש האוניברסיטה.

8.4. למען הסר ספק, הספק יהא אחראי כלפי האוניברסיטה גם למילוי התחייבויות כל אחד מקבלני המשנה ו/או הספקים עמם התקשר למתן השירותים.

8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, או בזכויות האוניברסיטה לכל סעד אחר על פי דין, הספק יפצה את האוניברסיטה על כל נזק שייגרם לה עקב הפרת התחייבות הספק למתן שירותים לאוניברסיטה במועד ו/או בהתאם להזמנה.

8.6. האוניברסיטה תהא זכאית לקזז מן הסכומים שתחוב לספק, אם תחוב, כל סכום שהספק חייב לה מכל עילה או סיבה שהיא וכן, כל סכום שתידרש לשלם ו/או שייגרם לה ו/או ייתבע ממנה בגין כל מעשה ו/או מחדל ו/או נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן שלהם אחראי הספק בהתאם לסעיף זה וזאת, מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה.

8.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי האוניברסיטה לא תהא אחראית לכל נזק שיגרם לספק ו/או לקבלני משנה/ספקים עמם התקשר כתוצאה מפריצה למקום האירוע, גניבה, השחתה וכיו"ב, לרבות מחוץ לקמפוס האוניברסיטה, וכי על הספק לבדו, לדאוג לכל אמצעי הבטיחות, האבטחה והביטחון הדרושים והראויים בהתאם לטיבם ולפי העניין.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההתקשרות ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

9.1.1. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאים / הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת

קבלנים וקבלני משנה	307
כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי	315

9.1.2. ביטוח אחריות מעסיקים, בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף במקרה שתיחשב כמעסיקתם של מי מעובדי הספק בניגוד להסכם זה (קוד סעיף 319).

9.1.3. ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאים / הבאות:

קוד הסעיף	
301	אובדן מסמכים
327	עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
326	פגיעה בפרטיות
325	מרמה ואי יושר עובדים
304	הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הספק
322	המזמין יוגדר כצד ג'
332	תקופת גילוי – 12 חודשים
	תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד מתן השירותים

9.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).

9.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

9.4. ככל שהשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל (קוד סעיף 306).

9.5. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה **כנספת ד'4** כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

9.6. כן, על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ש"ח למקרה.

9.7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

9.8. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

9.9. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9.10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים מושא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

9.11. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. העדר יחסי עובד-מעסיק

10.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הספק בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הספק.

10.2. הצדדים שבים ומצהירים, כי היחסים ביניהם הם יחסי מזמין-ספק עצמאי והספק לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

10.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

10.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת הספק.

10.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירותים, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

10.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. התקשרות עם קבלני משנה/ספקים

- 11.1. ביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה/ספקים ייעשה אך ורק בתיאום עם נציגת האוניברסיטה להתקשרות עמם.
- 11.2. מבלי לפגוע באחריותו המלאה והבלעדית של הספק לביצוע כל השירותים, רשאית האוניברסיטה (באמצעות נציגת האוניברסיטה) לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל קבלן משנה/ספק עמו התקשר הספק, אשר לדעת האוניברסיטה אינו מבצע את השירותים (או חלקם) כנדרש בהסכם זה, או שמבצעם באופן או בטיב בלתי מספק ולא ברמה מקצועית נאותה, או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב.
- העבירה האוניברסיטה לספק הודעה כאמור לעיל, ולא תיקן קבלן/ספק המשנה את טיב השירותים לשביעות רצונה של האוניברסיטה תוך 7 ימים ממועד מתן ההודעה, יפעל הספק להפסקה מידית של כל הפעולות והשירותים של קבלן/ספק המשנה שלגביו התקבלה הודעה להפסקת עבודה כאמור, לרבות כל גורם מטעמו.
- 11.3. הופסקה פעילות כאמור לעיל, יהא על הספק להתקשר, בכפוף לאישור נציגת האוניברסיטה, עם קבלן/ספק משנה חלופי, לצורך המשך מתן השירותים ללא עיכוב.
- 11.4. מוצהר ומוסכם, כי במקרה בו האוניברסיטה תבקש לסיים את התקשרותה עם קבלן/ספק משנה והתבטלה התקשרות כאמור, ידונו הצדדים על התמורה המגיעה לקבלן/ספק המשנה עבור העבודה שביצע ושלא ניתן לבטלה.
- 11.5. האוניברסיטה תהא רשאית להמליץ לספק, בכל עת, להתקשר עם קבלני משנה מסוימים שתבחר והספק יפעל בהתאם להוראת האוניברסיטה. במידת הצורך, הספק יהא בקשר עם קבלני משנה אלו לצורך ביצוע מיטבי של האירוע.

12. סודיות

- 12.1. הספק מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו ישמרו בסוד ולא יעבירו כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או מי מטעמה, שהגיע לידיעתו ו/או לכל מי מטעמו במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, הכל כמפורט בכתב ההתחייבות לשמירת סודיות, המצורף להסכם זה **בנספח ד'6**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 12.2. הספק יהא אחראי לוודא כי עובדיו ו/או כל גורם שלישי מטעמו יקיימו התחייבות זו ולא יביאו לידיעת כל אדם או גוף אחר, כל ידיעה, מידע או מסמך שהגיע אליהם, במישרין או בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה, למעט המורשים לכך מטעם האוניברסיטה והמורשים לכך מטעם הספק אשר המידע דרוש להם לביצוע ההסכם.
- 12.3. הספק לא יעשה שימוש כשלהו במידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, עפ"י הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם ולאחריו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם

13. קניין רוחני

- 13.1. הספק מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן, כל זכות אחרת הנדרשת על-פי דין ו/או על-פי הסכם, על מנת לקיים את התחייבויות הספק על-פי הסכם זה ("מכלול הזכויות").
- 13.2. כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרי השירותים ו/או בכל חומר אחר הקשור לשירותים ("תוצרי השירות") יהיו שייכות באופן בלעדי לאוניברסיטה, והספק ומי מטעמו אינם רוכשים כל זכות בתוצרי השירות כאמור מכוח הסכם זה.
- 13.3. מובהר, כי הוראות סעיף זה לא יחולו לגבי זכויות הקניין אשר (א) שייכות לצדדים שלישיים אשר מוענקים ברישיון לאוניברסיטה (ב) הינן מתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גנרי ואינו מהווה פיתוח אשר נוצר באופן ייעודי עבור האוניברסיטה, ואלה יישארו בבעלות הספק.
- 13.4. הספק מצהיר ומתחייב, כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של איזה מן הזכויות השייכות לצדדים שלישיים.

13.5. הספק מצהיר ומתחייב, כי האוניברסיטה לא תהיה חשופה לכל תביעה ו/או דרישה, מכל סוג שהוא, מצד שלישי כלשהו בכל הקשור למכלול הזכויות ו/או לתוצרי השירות, וכי במקרה שהאוניברסיטה תידרש לשלם סכום כלשהו, ישפה אותה הספק באופן מיידי.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. איסור הסבת ההסכם

14.1. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

14.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הספק להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם

15. הפרת ההסכם

15.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 14 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

15.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

15.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

15.1.3. לתבוע את הספק בגין הנזק.

15.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

15.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

15.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

15.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

15.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

15.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

16. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

17. שונות

17.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

17.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

17.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

17.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

17.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

אוניברסיטת חיפה

נספח ד' 1'

הצהרה

אנו הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____; ומר/גב' _____, _____
 ת.ז. _____, מורשה/מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "**הספק**")
 מצהירים בזה כי במועד חתימתנו על מסמך זה הספק פרע כל חוב ושילם כל תשלום לכל ספק, נותן שירות ו/או
 קבלן מישנה, כלפיו התחייב במסגרת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

חתימתנו על הצהרה זו מהווה תנאי לתשלום יתרת התמורה והעמלה לספק עפ"י ההסכם.

הספק מתחייב לשאת בכל סכום, הוצאה או דרישה שתתקבל מקבלן/ספק משנה או נותן שירות כלשהו בקשר עם השירותים עפ"י הסכם זה, ופוטר את האוניברסיטה מכל חובת תשלום כאמור.

לראיה באנו על החתום:

תאריך

חתימה

שם

תאריך

חתימה

שם

הצעת המחיר
תצורף הצעת המחיר של הזוכה

נספח בטחון ובטיחות

דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהיו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עובדת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.

- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לבויב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מיידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציד:

- אין להשתמש בשום ציד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציד הרמה /לחץ /ו/או ציד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.

- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד הביטחון מכל טלפון שבאוניברסיטת חיפה (טלפון חירום 7000) ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.
- בכל מקרה פציעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה לא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למוקד הביטחון והבטיחות (טלפון חירום 7000) בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
 - ☒ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
 - ☒ בעל בידוד כפול.
 - ☒ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשלן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגוזות וכדומה) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיקה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.

- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו. הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבב"ת ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

שם: _____
מס' ת.ז.: _____
מקצוע: _____
כתובת: _____
חתימה: _____
תאריך: _____
מוסר המידע/ממונה הבטיחות: _____
שם: _____
חתימה: _____

הערות:

לנ"ל נמסר מידע בשפה: ☐ עברית ☐ רוסית ☐ ערבית ☐ אחר: _____

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (/ /)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם : אוניברסיטת חיפה ו/או גופים אוניברסיטאיים קשורים ת.ז.פ. 580030294		שם : ת.ז.פ.:		נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר : _____		משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר : _____	
מען : שדרות אבא חושי 199 חיפה		מען :					
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						תאריך סיום	
צד ג'						סכום	
אחריות מעבידים						מטבע	
אחריות מקצועית						סכום	
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
066, 065, 026, 023

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

לוח זמנים

תכנית ראשונית – לצורך התרשמות בלבד.

נתונה לשינויים בכל עת

אירועי חבר נאמנים שנת 50 לאוניברסיטה

* האירועים יתקיימו בשפה האנגלית, אלא אם צוין אחרת

יום ראשון, 19 ליוני 2022 - אירוע פתיחה ערב

19:00 אירוע פתיחה חגיגי של אירועי חבר הנאמנים, בית השגרירה הגרמנית (הרצליה פיתוח), ארוחת ערב והופעה. בשיתוף אגודת הידידים עם חברת ההפקה כמות משתתפים – 200 איש (חברי חבר, הנהלה ודיקנים, תורמים מפורסם בכירי המשק – אגודת הידידים).

יום שני, 20 ליוני 2022 - חנוכת בנינים (בנק הגנים, מצפור עופר, מדעי החברה), מפגש עבודה, מוזיאון הכט, אירוע גאלה

9: 30-11: 30 חנוכת מצפור עופר, קומה 30, מגדל אשכול – כיבוד קל
הצגת עיקרי העשייה של השנה החולפת דיון והחלטות – קהל יעד: חברי חבר נאמנים וסיכום ההצבעות שנערכן במייל. קהל יעד: חברי חבר נאמנים בנוכחות משפחת עופר, הנהלה, דיקנים וחבר נאמנים.
כמות משתתפים – עד 100 איש

11: 45-12: 45 מפגש במוזיאון הכט, בהדרכת ערן אריה – מטרה להציג הדמיה של גן הפסלים ולגייס תרומות. סרטון שמספר על חשיבות הפסלים והדמיה של התכנון.
הצגת תכנון את גן הפסלים, אגף יהדות דוברת גרמנית, תכנון השיפוץ במוזיאון וסיור קצר במוזיאון שיסתיים בהצגת ממצאים ממגידו (לגעת בממצאים מלפני 3000 שנה).
כמות משתתפים – 30 איש חבר חוץ וח"ל

13: 00-14: 30 חנוכת בנין מדעי החברה במצפור רבין. ארוחת צהרים חגיגית.
הנחיה – פרופ' דפנה קנטי, דיקן מדעי החברה.
כמות משתתפים – חבר מצומצם והנהלה עד 100 איש.

14: 45-15: 30 סיור בבנק הגנים. שרטוט מפה גנטית לתורמים. קיימות סביבתית
כמות משתתפים – עד 20 איש

15: 30-16: 00 חנוכת בנק הגנים עם אנשי המכון לאבולוציה – כיבוד קל
כמות משתתפים – 80 איש

16: 00-18: 30 חזרה למלון

19:00 גאלה חגיגית – א.ערב באתר ארכיאולוגי אופציות: 1. נחל מערות 2. חוף דור 3. שקמונה 4. מונפורט (כפר מעיליה) 5. שדות ים.
כמות משתתפים – 150 איש (חברי חבר, הנהלה ודיקנים, תורמים)

**יום שלישי/רביעי, 21/22 ליוני 2022 –יום חוויתי VIP (סיורים ייעודים לקבוצה
אקסקלוסיבית של תורמים) – אופציונאלי להצעת מחיר**

יום חוויתי מחוץ לחיפה. הסיור ילווה על ידי אנשי סגל
יעד : מונפורט, בהובלת ביה"ס לארכיאולוגיה (שעה עד שעה וחצי)
כמות משתתפים – 50 איש

התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מורשה/מורשית חתימה מטעם _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן: "האוניברסיטה") כדלקמן:

- הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת ולא אגלה ו/או אעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או לכל גוף כלשהו, כל מידע ו/או נתון שהגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, עקב אספקת השירותים (כהגדרתם בהסכם זה) ו/או במסגרתם ו/או בקשר אליהם ו/או כל שירות אחר, הנוגע לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או לסטודנטים הלומדים בה ו/או למתארחים בה ו/או לקבלנים המתקשרים עם האוניברסיטה ו/או לעובדיהם ו/או לכל צד ג' הנמצא בקשרים עם האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: כל מידע, ידע, תכנית, נתונים אישיים, מספרי טלפון, נתונים טכניים, סודות מקצועיים, סודות מסחריים וכיו"ב ("המידע הסודי").
- המידע הסודי לא יכלול: (1) מידע שהוא נחלת הכלל; (2) מידע שחובה לגלותו על פי דין ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מיידי על הבקשה לחשיפת המידע הסודי טרם חשיפתו; (3) מידע שהיה בידי הספק עובר למתן השירותים.
- הנני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש בכל אופן וצורה במידע הסודי - למעט בקשר ולצורך מתן השירותים בהסכם ובמסגרת זו בלבד - ולא להרשות ולא לאשר לצד שלישי כלשהו שימוש במידע הנ"ל ובכל חלק ממנו ו/או בכל זכות הנובעת ממנו באופן ובצורה כלשהם.
- הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ולא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
- לא אפרסם ולא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך (לרבות מסמך רשמי), קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, לא אעשה כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
- הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי התחייבות זו.
- הנני מתחייב/ת לשמור על המידע הסודי ולקיים את כל חובותיי מכוח התחייבות זו, בכל זמן וללא הגבלה בזמן - הן במשך כל תקופת התקשרות עם האוניברסיטה, והן בכל עת לאחריה, וגם אם התקשרות כזו לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
- ידוע לי, כי התחייבות זו מחייבת הן אותי והן כל גורם אחר הפועל מטעמי, בשינויים המחויבים.
- מיד עם סיום תקופת ההתקשרות ומתן השירותים לאוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה כל דבר אשר הגיע לידי כמפורט לעיל, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור לאוניברסיטה במישרין ובעקיפין ו/או המכיל מידע סודי, כולו או מקצתו.
- ידוע לי כי אי מילוי הוראות כתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ד-1977, ו/או סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, על כל המשתמע מכך.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובזכויות האוניברסיטה לכל סעד או תרופה העומדים לרשותה על-פי דין, אני מאשר/ת, כי בכל מקרה של הפרת איזו מהתחייבויותי דלעיל, בין אם במתכוון ובין אם לאו, אהיה מחויב/ת לפצות את האוניברסיטה על כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.

10. למען הסר ספק, מובהר, כי התחייבות זו, באה בנוסף להוראות כל דין או ההסכם שיחולו עלי מכוח מתן השירותים לאוניברסיטה.

11. חתימתי על התחייבות זו מהווה תנאי מוקדם להתקשרותי עם האוניברסיטה בהסכם למתן השירותים.

12. קראתי את המסמך דלעיל, הבנתי את תוכנו ואני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

שם מלא	חתימה + חותמת	תאריך
--------	---------------	-------