



מכרז פומבי מס' 01/2022

**למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס
אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה**

מרץ 2022

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 01/2022

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 01/2022

בנושא: גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחים.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מפגש מציעים, כמפורט להלן בסעיף 6 לכתב הוראות המכרז, הינו בגדר חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 12.5.2022 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

שעה	יום ותאריך	נושא
	יום ו', 11.3.22	מועד פרסום מודעה
10:00	יום ד', 23.3.22	מפגש מציעים
עד השעה 14:00	יום ב', 4.4.22	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב
עד השעה 12:00	יום ה', 12.5.22	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

בברכה,

איל אופיר
ראש אגף תפעול
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

כתב הוראות למגיש הצעות למכרז מס' 01/2022

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.
"איש הקשר"	חיים הלוי, מנהל היחידה לאחזקה משקית ו/או מי שהוסמך על ידי האוניברסיטה, מעת לעת, לשמש נציגה לעניין הסכם זה כאיש קשר.
"המפקח"	המפקח, שהוסמך על ידי האוניברסיטה, כמי שפועל בשמה ואחראי על בדיקת יישום וביצוע העבודה על ידי הקבלן, שזהותו תיקבע על ידי האוניברסיטה ולפי שיקול דעתה המוחלט.
"השירות"	מתן שירותי גינון וחצרנות ושירותים נוספים בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ליצירת סביבה מטופחת, נקייה ובטוחה, לרבות ביצוע עבודות תחזוקה קבועות בשטחים שהוכשרו לטובת יצירת חיץ אש, למען הקטנת רגישות שטחי הקמפוס לאירועי שריפה, הכל כמפורט להלן במסמכי המכרז והוראות ההסכם להלן.
"המכרז"	מכרז מס' 01/2022 למתן השירות, על מלוא מסמכיו ונספחיו.
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז.
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה על ידי האוניברסיטה למתן השירות, כולו או חלקו.
"ההסכם"	ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירות, בנוסח ובתנאים כמפורט בנוסח ההסכם המצורף במסמך ד' למסמכי המכרז.
"שטחי התחזוקה"	כל השטחים המוגדרים על ידי האוניברסיטה כאזור התחזוקה. בכל מקום בו מצוין במסמכי הליך זה "השטחים" ו/או "האוניברסיטה" ו/או "קמפוס האוניברסיטה" ו/או "שטח העבודה" ו/או "שטח התחזוקה" ו/או "האזור", הכוונה ל"שטחי התחזוקה", זולת אם צוין אחרת במפורש.
"בלאי שוטף"	בלאי או תמותה של אחד ממרכיבי שטחי התחזוקה הנגרם עקב שימוש רגיל ו/או עקב כוחות הטבע/כוח עליון.
"תחזוקה לקויה"	פגיעה באחד ממרכיבי שטחי התחזוקה, או ביצוע תחזוקה לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם לקביעתם הבלעדית של האוניברסיטה/המפקח.
"וונדליזם/ השחתה מכוונת"	נזק/ליקוי/תמותה/חוסר (לרבות גניבה) שהוכח על ידי הקבלן כי נגרם על ידי גורם חיצוני עקב פעולה במזיד/שלא במזיד ושאינו קשור בתחזוקת השטחים.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :

2.1. **מסמך א' - כתב הוראות למגיש הצעות למכרז.**

נספח א' 1 - טופס קריטריונים להערכה על ידי ממליצים.

2.2. **מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו :**

נספח ב' 1 - הצעת המחיר ;

נספח ב' 2 - פירוט אודות ניסיון המציע ;

נספח ב' 3 - פירוט אודות עובדי המציע ;

נספח ב' 4 - אישור ר"ח בדבר מחזור כספי ;

- נספח ב'5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב'6** - אישור רו"ח על העדר היתכנות להערת עסק חי ;
- נספח ב'7** - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

2.3. **מסמך ג'** - נוסח ערבות ביצוע.

2.4. **מסמך ד'** - נוסח ההסכם ונספחיו :

- נספח ד'1** - אישור קיום ביטוחים ;
- נספח ד'2** - הצעת המחיר ;
- נספח ד'3** - תנאים כלליים מיוחדים (פרק 00 מוקדמות) ;
- נספח ד'4** - מפרט טכני מיוחד ;
- נספח ד'5** - דוגמה לפורמט יומן עבודה יומי ;
- נספח ד'6** - נספח ביטחון ובטיחות ;
- נספח ד'7** - דרישות בטיחות בתעבורה – קבלן גינון.

3. **הצעות**

האוניברסיטה מזמינה בזה מציעים, העומדים בדרישות שלהלן, להגיש הצעות למתן השירות בהתאם למפורט להלן במסמכי המכרז.

4. **לידיעת המציעים**

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

4.1. האוניברסיטה תתקשר עם **קבלן יחיד** שיבצע את העבודות באמצעות עובדים מיומנים ומקצועיים שיעמדו לרשות האוניברסיטה, כדלקמן :

4.1.1. שני צוותי עבודה **קבועים** שיבצעו עבודות שוטפות בכל ימות השבוע, בשטח האוניברסיטה (להלן: "**צוותי התחזוקה**") : **צוות אחד** - לצורך ביצוע עבודות תחזוקה שוטפות של שטחי הגינון, מערכות ההשקיה וגיזום עצים עד לגובה 4 מטר ; **צוות שני** - לצורך ביצוע עבודות חצרנות שוטפות ברחבי האוניברסיטה.

4.1.2. בנוסף, הקבלן יידרש לתחזק את שטחי הגינון ולבצע עבודות חצרנות במעונות הקמפוס ובמעונות שקמה ברוממה על ידי **עובד נוסף** (משרה חלקית, כמפורט בהסכם, עפ"י הגדרת הצרכים על ידי הנהלת המעונות).

יובהר, כי לצורך ביצוע שני סעיפים אלה נדרש המציע להעמיד לפחות 6 עובדים קבועים + מנהל עבודה קבוע.

4.2. ביצוע עבודות פיתוח פרויקטליות בתחום הגינון שאינן במסגרת התחזוקה השוטפת (להלן: "**עבודות נוספות**"). אופני המדידה והתשלום לביצוע עבודות נוספות יקבעו על פי מחירון "דקל" בהנחה קבועה של 20% בהתאם לכמויות, האיכות והדרישות שיוסכמו בכתב עם מנהל היחידה לאחזקה משקית לפני ביצוע העבודה. יודגש כי העבודות הנוספות, ככל שיוזמנו מהקבלן, יבוצעו באמצעות עובדים נפרדים, שאינם מצוותי התחזוקה הקבועים.

4.3. על המציע להיערך להיענות לקריאות חירום בשעות חריגות (מעבר לשעות העבודה) במקרה של אירועי "שבר" בהם יש לתת מענה מיידי לטיפול בתקלות ו/או פינוי המפגע ו/או הסרת הסכנה - לשם כך, על המציע לדאוג שהוא או אחד מעובדיו, המכיר ושולט במערכות ההשקיה ובשאר מרכיבי השטחים, יהיה זמין בטלפון נייד/נייח לקריאות בלתי צפויות ולהגיע לקמפוס לטיפול בקריאה בתוך **שעה** לכל היותר מרגע הקריאה.

4.4. המציע יידרש לבצע את העבודות בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו, והכל לשביעות רצונה של האוניברסיטה.

4.5. המציע מאשר, כי ידוע לו כי עמידתו במילוי דרישות ההסכם וכן התוצרים הסופיים, ייבחנו באופן שוטף על ידי נציג מטעם האוניברסיטה.

4.6. ההתקשרות תבצע על פי ההסכם, ובהתאם לנהליה ולצרכיה של האוניברסיטה כפי שיהיו מעת לעת, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו.

4.7. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

5. חלוקה לרמות תחזוקה

5.1. שטחי התחזוקה מסווגים לשש רמות תחזוקה, זאת בהתאם לאיפיון ותכולת/הרכב השטחים השונים ותכיפות העבודות הנדרשת בכל שטח ושטח.

5.2. להלן פירוט היקף שטחי התחזוקה בהתפלגות על פי רמות התחזוקה ותכיפות הטיפול המינימלית שהקבלן נדרש לבצע:

רמת תחזוקה לצרכי מדידה ותשלום	מדרג רמת התחזוקה	שטח בדונם	תכיפות מינימלית לטיפול גנני	תכיפות מינימלית לעבודות חצרנות
א	גבוהה מאוד	16	אחת לשבוע	פעמיים ביום
ב	גבוהה	25	אחת לשבוע	פעם ביום
ג	בינונית	25	אחת לשבוע	פעם בשבוע
ד	נמוכה	41	אחת לחודש	פעם בשבוע
ה	חצרנות בלבד	24	ללא	פעם ביום
ו	חצרנות בלבד	27	ללא	פעמיים ביום
סה"כ השטח לתחזוקה:		158		

היקף השטח המצטבר של שטחי הגינון (כולל מעונות קמפוס ומעונות שקמה רוממה): **107 דונם**.

היקף השטח המצטבר של שטחי החצרנות הקשיחים (כולל משטחי דשא סינטטי): **51 דונם**.

(אפיון השטחים עפ"י טבלת השטחים המצורפת **בנספח ד' 4** להסכם).

6. מפגש מציעים - חובה

6.1. למועמדים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך מפגש ביום ד', בתאריך **23.3.22**, בשעה **10:00**. המפגש יתקיים בחדר VIP אתר הסעדה בניין ראשי. לתיאום ההגעה למפגש והסדרי חניה יש לפנות לכרמית פרץ במייל cperetz@univ.haifa.ac.il

6.2. השתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להשתתפות במכרז.

6.3. האוניברסיטה רשאית לקיים מפגשים נוספים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה, אולם יובהר, כי השתתפות באחד מן המפגשים תספק לצורך עמידה בתנאי הסף.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

7.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.

7.2. המציע בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותי תחזוקת שטחי גינון וחצרנות, ובכל אחת משלוש השנים 2019, 2020, 2021, סיפק המציע שירותי תחזוקת גינון לאתר אחד לפחות בשטח גינון מצטבר של 100 דונם לפחות בכל שנה.

לעניין סעיף זה - "אתר" - שטח גינון מצטבר של 100 דונם לפחות שנמצא בתחום האחריות של החברה/ארגון/ישות מוניציפלית. אין הכרח כי שטח הגינון יהיה רצוף, אלא שהוא חייב להיות מוחזק על ידי אותו ארגון/חברה.

7.3. המציע העסיק 5 עובדים שכירים לפחות בתחום תחזוקת שטחי גינון, במהלך כל אחת מחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

7.4. במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק לפחות עובד שכיר אחד שהינו בעל תעודת הסמכה מטעם משרד החקלאות כ"גוזם מומחה".

7.5. המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כעובד שכיר, מנהל עבודה העומד בדרישות המצטברות שלהלן:

7.5.1. בעל תעודת הסמכה מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד זרוע העבודה סוג 2 חדש או סוג 3 חדש, או בעל תעודת הסמכה מקצועית אחרת כטכנאי נוף / הנדסאי נוף / אגרונום.

7.5.2. בעל ותק מקצועי וניסיון אישי (של מנהל העבודה עצמו) של לפחות 5 שנים, מתוך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, בעבודות גינון והשקיה ובניהול צוותי הקמת ו/או תחזוקת שטחי גינון באתרים (כמוגדר לעיל). למען הסר ספק, מובהר כי אין מניעה שמנהל העבודה צבר את ניסיונו הרלוונטי במקומות אחרים, ובלבד שהוא מועסק על ידי המציע במועד האחרון להגשת ההצעה. כמו כן יובהר, כי שנות הניסיון יחשבו רק השנים בהן מנהל העבודה הינו בעל תעודת ההסמכה הנדרשת לעיל.

7.6. למציע מחזור הכנסות כספי, הנובע מביצוע עבודות גינון והשקיה וממתן שירותי תחזוקת שטחי גינון בלבד (לא מעבודות פיתוח ו/או בינוי), של לפחות 2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים) במצטבר, לא כולל מע"מ, בשלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021).

7.7. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.8. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2020 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

7.9. המציע השתתף במפגש המציעים.

8. עדכונים שוטפים והבהרות

8.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.

8.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: cperetz@univ.haifa.ac.il וזאת עד ליום ב', 4.4.22 בשעה 12:00.

8.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

8.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטי המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

8.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.

8.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.

8.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.

8.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים, וכן פרוטוקול מפגש המציעים, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.

8.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.

8.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

9. מועד להגשת הצעות למכרז

9.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ה', 12.5.22 עד השעה 12:00.

הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבדיקו בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

9.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 9.1 לעיל במקום ובמועד כאמור.

10. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

10.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

10.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומים מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

10.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרפותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.

10.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

10.5. על המציע למלא את המחיר המוצע על ידו כולל מע"מ בהתאם להוראות למילוי ההצעה הכספית בנספח ב'1. לאחר מילוי הטופס נדרש המציע לחתום עליו ולצרפו להצעתו.

המציע יגיש את הצעת המחיר שלו בהתאם לאמור בהסכם ולמפרט הטכני המצורף כנספח ד'4. המחירים יכללו חומרים, כלים וציוד, הובלה, העמסה, פריקה, סילוק פסולת, ביטוחים, מיסים, אגרות, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצוע המושלם של העבודה, לרבות תשלומים שנדרשים לכל צד שלישי שהוא.

הצעה זו תכלול את כל התשלומים וההפרשות לעובדיו בהתאם לחוק, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה, ובכלל זה עבור תנאים סוציאליים, נסיעות מהבית לעבודה וחזרה, דמי חופשה ומחלה, והפרשה לקופת פנסיה.

10.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

10.7. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.

10.8. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	7.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 7.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.
2.	7.2	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 7.2 לעיל - המציע יצהיר במסגרת נספח ב' 2 אודות ניסיונו הקודם בהתאם לדרישות הסף.
3.	7.5-7.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 7.5-7.3 לעיל - המציע יפרט במסגרת נספח ב' 3 אודות עובדיו המקיימים את דרישות הסף.
4.	7.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 7.6 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח חתום על גבי טופס נספח ב' 4 המאשר כי למציע מחזור הכנסות כספי הנובע מעבודות גינון והשקיה וממתן שירותי תחזוקת שטחי גינון בלבד (לא מעבודות פיתוח ו/או בינוי), של לפחות 2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים) במצטבר , לא כולל מע"מ, בשלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021).
5.	7.7	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 7.7 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב' 5 . כמו כן, המציע יצרף אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .
6.	7.8	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 7.8 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח נספח ב' 6 (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף לוגו של משרד רוה"ח.
7.	7.9	המציע יצרף את פרוטוקול מפגש המציעים כשהוא חתום על ידיו.
8.		תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח ב' 7 לטופס ההצעה.
9.		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

11. ערבויות בנקאיות

11.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כמסמך ג'** בסך של **220,000 ₪** (מאתיים ועשרים אלף שקלים חדשים), אשר תשמש כבטוחה למילוי מלוא התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

11.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

12. קריטריונים לבדיקת ההצעות

12.1. תחילה, תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף, תיבדקנה בהתאם לשלבים הבאים:

12.2. שלב א' - בחינה איכותית (20%)

במסגרת בחינה זו, תיבדקנה ההצעות עפ"י אמות המידה שלהלן:

ניקוד	פירוט	אמת המידה
5	האוניברסיטה תפנה למספר זהה של ממליצים לגבי כל אחד מן המציעים, מבין רשימת הלקוחות שתצורף להצעה, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לתת ציון למציע מ-1 עד 10, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס קריטריונים המצ"ב בנספח א'1. לכל אחד מן הקריטריונים האמורים יינתן משקל יחסי שווה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת בדיקה זו גם בניסיונה הקודם עם המציע, ככל שיש לה ניסיון כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס כאמור. שאלה שלגביה ממליץ לא ידע לתת מענה או שהשאלה לא תהיה רלוונטית, תקבל 5 נקודות מתוך 10 והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.	א. שיחות עם ממליצים
5	התרשמות מהמציע – שילוב וניתוח כל הנתונים שנתקבלו אודות המציע, ניסיונו הניהולי, מספר הפרויקטים ושטחם, סוגי לקוחות (מוסדי/ציבורי), מספר עובדים שכירים וקבועים שהמציע מעסיק, יכולת פתרון בעיות, מורכבות האתרים ודמיון לעבודה באוניברסיטה. לצורך אמת מידה זו יתבקשו המציעים להציג במהלך הריאיון אתרים נוספים, מעבר לאלה הדרושים לצורך עמידה בתנאי הסף, בהם הם פועלים/פעלו. לצורך אמת מידה זו, ניתן להציג פרויקטים שאינם עומדים בתנאי הסף.	ב. ראיון עם המציע
2	1. התרשמות ממנהל העבודה תקבע תוך מתן משקל למידע כדלקמן: – יכולת פיקוח וניהול עובדים, שימת לב לפרטים. – אמינות, שירותיות ויכולת פתרון בעיות.	ג. ראיון עם מנהל עבודה מוצע
5	2. הכשרה מקצועית (מינימום בעל תעודת הסמכה כגון סוג 2 חדש, העונה להגדרת תנאי סף). באמת מידה זו האוניברסיטה תעניק ניקוד בהתאם להכשרתו המקצועית של מנהל העבודה המוצע, באופן הבא: – מנהל עבודה בעל תעודת הכשרה של גן סוג 2 חדש / גן סוג 3 חדש יהיה זכאי ל- 2 נקודות. – מנהל עבודה בעל תעודת הכשרה של טכנאי נוף / הנדסאי נוף יהיה זכאי ל- 4 נקודות. – מנהל עבודה בעל תעודת הכשרה של אגרונום יהיה זכאי ל- 5 נקודות.	
3	3. מספר שנות הניסיון כמנהל עבודה בפועל, בהיותו בעל תעודת הסמכה (מינימום בעל 5 שנות ניסיון, העונה להגדרת תנאי הסף). מציע שיציע מנהל עבודה בעל הוותק הגבוה ביותר יזכה למירב הניקוד ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו.	
20	סה"כ	

רק הצעות שתקבלנה ניקוד כולל של לפחות 14 נקודות (ניקוד איכות מזערי), המהוות 70% מהניקוד המרבי (20 נקודות) בבדיקת האיכות, תעבורנה לשלב הבא (להלן: "ההצעות הכשרות").

12.3. שלב ב' - הבחינה המסחרית (80%)

בשלב זה, האוניברסיטה תבדוק את הצעות המחיר של כלל ההצעות הכשרות. הצעת המחיר (כולל מע"מ) הזולה ביותר מבין ההצעות הכשרות, תקבל את הציון המקסימאלי של 80 נקודות, ויתר ההצעות תקבלנה ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

הצעת המחיר הזולה ביותר

$$\text{ציון מחיר משוקלל} = \frac{80 \times \text{הצעת המחיר הנבחרת}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}}$$

הצעת המחיר הנבחרת

12.4. ציון סופי – 100%

חישוב הציון הסופי של ההצעה (רכיב איכות 20% + רכיב מסחרי 80%) יחושב על ידי חיבור ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא:

הציון הסופי = ציון המחיר + ציון האיכות.

ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

12.5. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה ש"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, האוניברסיטה תבחר את הזוכה בהגרלה, בהתאם לנוהל ביצוע הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

12.6. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "**הכשיר הנוסף**"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

13. התחייבות הזוכה במכרז

13.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כמסמך ז'** ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

13.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם בין הזוכה לאוניברסיטה.

14. תוקפה של ההצעה

14.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

14.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

14.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

15. ביטול המכרז

15.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

15.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.

15.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

16. שונות

16.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

16.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

16.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.

16.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

16.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי כאמור.

16.6. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 22 להסכם (מסמך ד') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ד'1. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.**

כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 8.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.

16.7. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.

מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.

16.8. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

16.9. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

הנני מצהיר/ה מאשר/ת ומתחייב/ת כי עיינתי ובדקתי היטב את כל פרטי ההזמנה על כל מסמכיה, וכי מובן לי לפרטי פרטים כל האמור בהזמנה זו וחתימתי על ההזמנה ונוסח ההסכם על נספחיו נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע (חותמת + חתימות): _____

טופס קריטריונים להערכה על ידי ממליצים
(ימולא על ידי נציג האוניברסיטה)

שם המציע	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	מועד השיחה

סמך/ני ב-X את המשבצת המתאימה בכל שורה :

הקריטריון	רמת ההתרשמות									
	גבוהה ביותר					נמוכה ביותר				
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
שביעות רצון ממקצועיות מנהל העבודה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
שביעות רצון מהתנהלות והתנהגות צוות העובדים בשטח והקפדה על נוהלי בטיחות בעבודה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
שביעות רצון מהעבודה שבוצעה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
שביעות רצון מאופן עריכת והגשת החשבונות	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
עמידה בל"ז שנקבע	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
זמינות הקבלן לעבודות, מעורבות ושיתוף הפעולה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
עד כמה דרישות הקבלן בנושא עבודות נוספות (חריגים ותוספות) היו סבירות	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
עד כמה עמד הקבלן בכל דרישות מפרטי העבודה	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
דירוג כללי ביחס לקבלנים דומים	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל ממליץ.

הערות :

שם הבודק : _____

חתימה : _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 01/2022

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 01/2022
למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז הנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה):	
ח.פ./מס' שותפות:	
רחוב:	
מספר בית:	
כניסה:	
יישוב:	
מיקוד:	
מס' טלפון:	
מס' טלפון סלולרי:	
מס' פקס:	
כתובת דואר אלקטרוני:	
שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:	

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -
 - 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
 - 3.2. המציע בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במתן שירותי תחזוקת שטחי גינון וחדרנות ובכל אחת משלוש השנים 2019, 2020, 2021, סיפק המציע שירותי תחזוקת שטחי גינון לאתר אחד לפחות בעל שטח גינון של 100 דונם לפחות בכל שנה. רצ"ב להצעה זו.
 - לעניין זה, "אתר" - שטח גינון של 100 דונם לפחות ששייך לחברה/ארגון. אין הכרח כי שטח הגינון יהיה רצוף, אלא שהוא חייב להיות שייך לאותו ארגון/חברה.
 - פרטים אודות ניסיונו הקודם של המציע רצ"ב במסגרת **נספח ב'2**.
 - 3.3. המציע העסיק 5 עובדים שכירים לפחות בתחום תחזוקת שטחי גינון במהלך כל אחת מחמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
 - 3.4. במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק לפחות עובד שכיר אחד שהינו בעל תעודת הסמכה מטעם משרד החקלאות כ"גוזם מומחה".
 - ידוע לי כי הגוזם המומחה המוצע במסגרת ההצעה למכרז הוא זה שיספק את השירותים באוניברסיטה וכי החלטתו מותנית בקבלת אישור האוניברסיטה מראש ובעמידת הגוזם המומחה החלופי בדרישות המפורטות במכרז זה.
 - 3.5. המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כעובד שכיר, מנהל עבודה העומד בדרישות המצטברות המפורטות בסעיף 7.5 לכתב ההוראות.
 - 3.6. ידוע לי כי מנהל העבודה המוצע במסגרת ההצעה למכרז יהא מנהל העבודה אשר יספק את השירותים באוניברסיטה.
 - הנני מצהיר/ה כי ידוע לי במקרה שייבצר ממנהל העבודה המוצע לבצע את השירות, כולו או מקצתו, באופן זמני או קבוע, ו/או תופסק העסקתו, המציע מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כך מידית ולהעמיד לרשותה ללא דיחוי, ובתוך 48 שעות ממועד ההודעה, מנהל עבודה חלופי בעל ניסיון וכישורים זהים או עדיפים לזה שהוחלף, שיועסק על ידו ויאושר על ידי האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 3.7. פרטים אודות עובדי המציע כאמור בסעיפים 3.3 - 3.6 לעיל, רצ"ב במסגרת **נספח ב'3**.
 - 3.8. למציע **מחזור הכנסות כספי**, הנובע מביצוע עבודות גינון והשקיה וממתן שירותי תחזוקת שטחי גינון בלבד (לא מעבודות פיתוח ו/או בינוי), של לפחות 2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים) **במצטבר**, לא כולל מע"מ, בשלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021). רצ"ב אישור ר"ח בנוסח **נספח ב'4**.
 - 3.9. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. האישור רצ"ב להצעתנו.
כמו כן, רצ"ב תצהיר בנוסח **נספח ב'5**.
 - 3.10. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2020 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור ר"ח בנוסח **נספח ב'6** (בהתאם לחלופה הרלוונטית)
 - 3.11. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.

3.12. המחיר המוצע על ידי המציע עבור אספקת השירות נושא מכרז זה מפורטת בהצעת המחיר הרצ"ב **נספח ב'1** להצעה זו. הנני מאשר/ת כי המחיר המוצע מהווה את התמורה סופית, הכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם אספקת השירות.

3.13. הנני מקבלת/על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, ללא כל הסתייגות שהיא.

3.14. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'7**.

4. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'): _____

5. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא:

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל- 100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

* הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

6. הנני מסכימ/ה ומתחייב/ת, במקרה של זכייה במכרז, להעביר לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית בסך 220,000 ש"ח (מאתיים ועשרים אלף שקלים חדשים), אשר תשמש כבטוחה למילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותהא בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות.

7. הני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ד'** תוך 10 ימים, מיום ההודעה על הזכייה במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.

8. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב- 90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

9. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 10.8 לכתב ההוראות.

תאריך

חתימה + חותמת

שם המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי
ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה
על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מ.ר.	שם

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד לבדיקה עצמית של המציע בלבד והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות;	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה: פרטים אודות המציע, פרטים על גודל העסק (סימון החלופה הרלוונטית בטבלה שבסעיף 5). המסמך יחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב' 1 - טופס הצעת המחיר - מלא וחתום על ידי המציע.	
4.	נספח ב' 2 - תצהיר אודות ניסיון המציע.	
5.	נספח ב' 3 - תצהיר אודות עובדי המציע.	
6.	נספח ב' 4 - אישור רו"ח חתום המאשר כי למציע מחזור הכנסות כספי הנובע מביצוע עבודות גינון והשקיה וממתן שירותי תחזוקת שטחי גינון בלבד (לא מעבודות פיתוח ו/או בינוי), של לפחות 2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים) במצטבר, לא כולל מע"מ, בשלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021).	
7.	נספח ב' 5 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.5 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן	
8.	נספח ב' 6 - אישור רו"ח על העדר היתכנות להערת עסק חי (בהתאם לחלופה הרלוונטית).	
9.	נספח ב' 7 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.	
10.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק הנ"ל	
11.	מסמך ג' - ערבות הביצוע תיחתם בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע. עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח מסמך זה.	
12.	מסמך ד' - מסמכי ההסכם ונספחיו חתומים בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	
13.	מסמכי הבהרות ופרוטוקול מפגש המציעים - יש לחתום בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	

טופס הצעת המחיר

להלן הצעת מחיר למכרז מס' _____ למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה:

המחיר המוצע לדונם לחודש הינו: _____ ש"ח (כולל מע"מ)

ידוע לי כי המחיר המוצע על ידי כוללים: חומרים, כלים וציוד, הובלה, העמסה, פריקה, סילוק פסולת, ביטוחים, מיסים, אגרות, היטלים, מכס, שכר עובדים, רווח קבלן וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הכרוכה בביצוע המושלם של העבודה לרבות תשלומים שנדרשים לכל צד שלישי שהוא.

הצעה זו כוללת את כל התשלומים וההפרשות לעובדי המציע בהתאם לחוק, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה, ובכלל זה עבור תנאים סוציאליים, נסיעות מהבית לעבודה וחזרה, דמי חופשה ומחלה, והפרשה לקופת פנסיה.

שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך
----------	---------------	-------

תצהיר אודות ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות במתן שירותי תחזוקת שטחי גינון וחצרנות.
 2. בכל אחת משלוש השנים 2019, 2020, 2021, סיפק המציע שירותי תחזוקת גינון לאתר אחד לפחות בשטח גינון מצטבר של 100 דונם לפחות בכל שנה.
- לעניין סעיף זה - "אתר" - שטח גינון מצטבר של 100 דונם לפחות ששייך לחברה/ארגון. אין הכרח כי שטח הגינון יהיה רצוף, אלא שהוא חייב להיות שייך לאותו ארגון/חברה.
- להלן פירוט אודות ניסיון כאמור:

שם הלקוח	תיאור העבודות	תקופת ההתקשרות (חודש ושנה)		היקף שטח האתר (דונם)	פרטי איש קשר ממליץ	
		מועד התחלה	מועד סיום		שם	טלפון

שם המציע חתימה + חותמת תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שווה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם מ.ר חתימה וחותמת

תצהיר אודות עובדי המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, (להלן: "המציע"), מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע העסיק 5 עובדים שכירים לפחות בתחום תחזוקת שטחי גינון במהלך כל אחת מחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

2. במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע מעסיק לפחות עובד שכיר אחד שהינו בעל תעודת הסמכה מטעם משרד החקלאות כ"גוזם מומחה".

רצ"ב העתק תעודת הסמכה כאמור.

3. המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כעובד שכיר, מנהל עבודה העומד בדרישות המצטברות שלהלן:

3.1. בעל תעודת הסמכה מטעם האגף להכשרה מקצועית במשרד זרוע העבודה כגן סוג 2 חדש או סוג 3 חדש, או בעל תעודת הסמכה מקצועית אחרת כטכנאי נוף / הנדסאי נוף / אגרונם.

רצ"ב העתק תעודת הסמכה כאמור.

3.2. בעל ותק מקצועי וניסיון אישי (של מנהל העבודה עצמו) של לפחות 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, בעבודות גינון והשקיה ובניהול צוותי הקמת ו/או תחזוקת שטחי גינון באתרים (כמוגדר לעיל).

למען הסר ספק, מובהר כי אין מניעה שמנהל העבודה צבר את ניסיונו הרלוונטי במקומות אחרים, ובלבד שהוא מועסק על ידי המציע במועד האחרון להגשת ההצעה. כמו כן יובהר, כי שנות הניסיון יחשבו רק השנים בהן מנהל העבודה הינו בעל תעודת ההסמכה הנדרשת לעיל.

להלן פירוט ניסיון כאמור:

שם מנהל העבודה המוצע	שנות ניסיון	תיאור הניסיון	סוג הסמכה

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

אני הח"מ, _____ רו"ח, מס' רישיון _____, _____
שכתובתי _____, מאשר/ת בזה כדלקמן:
המחזור הכספי של המציע _____ שמספרו _____, הנובע מביצוע
עבודות גינון והשקיה וממתן שירותי תחזוקת שטחי גינון בלבד (לא מעבודות פיתוח ו/או בינוי), הינו לפחות
2,000,000 ש"ח (שני מיליון שקלים חדשים) במצטבר, לא כולל מע"מ, בשלוש השנים האחרונות (2019, 2020,
2021).

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מ.ר.	שם

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית
חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי
עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ מ.ר.

_____ שם

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 01/2022 למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2-3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 01/2022 למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 01/2022 למתן שירותי גינון וחרצנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודע/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר.

שם

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 01/2022

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 220,000 ש"ח (במילים: מאתיים ועשרים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה על-ידי המבקש.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם) "המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותינו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 01/2022

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

לבין

(להלן: "הקבלן")

מצד שני ;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2022 למתן שירותי גינון וחצרנות בקמפוס אוניברסיטת חיפה ובמעונות שקמה (להלן: "המכרז") ;

והואיל הקבלן הגיש הצעתו על פי תנאי המכרז וועדת המכרזים של האוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף לתנאי והוראות הסכם זה להלן ;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן ;

לפיכך, הוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:
 - "איש הקשר" חיים הלוי, מנהל היחידה לאחזקה משקית ו/או מי שהוסמך על ידי האוניברסיטה, מעת לעת, לשמש נציגה לעניין הסכם זה כאיש קשר.
 - "המפקח" המפקח, שהוסמך על ידי האוניברסיטה, כמי שפועל בשמה ואחראי על בדיקת יישום וביצוע העבודה על ידי הקבלן, שזהותו תיקבע על ידי האוניברסיטה ולפי שיקול דעתה המוחלט.
 - "השירות" מתן שירותי גינון וחצרנות ושירותים נוספים בהתאם לצרכי האוניברסיטה, ליצירת סביבה מטופחת, נקייה ובטוחה, לרבות ביצוע עבודות תחזוקה קבועות בשטחים שהוכשרו לטובת יצירת חיץ אש, למען הקטנת רגישות שטחי הקמפוס לאירועי שריפה, הכל כמפורט בהסכם להלן ובהתאם לתנאים הכלליים המיוחדים כמפורט בנספח ד'3.
 - "שטחי התחזוקה" כל השטחים המוגדרים על ידי האוניברסיטה כאזור התחזוקה. בכל מקום בו מצוין במסמכי הליך זה "השטחים" ו/או "האוניברסיטה" ו/או "קמפוס האוניברסיטה" ו/או "שטח העבודה" ו/או "שטח התחזוקה" ו/או "האזור", הכוונה ל"שטחי התחזוקה", זולת אם צוין אחרת במפורש.
 - "בלאי שוטף" בלאי או תמותה של אחד ממרכיבי שטחי התחזוקה הנגרם עקב שימוש רגיל ו/או עקב כוחות הטבע/כוח עליון.
 - "תחזוקה לקויה" פגיעה באחד ממרכיבי שטחי התחזוקה, או ביצוע תחזוקה לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם לקביעתם הבלעדית של האוניברסיטה/המפקח.
 - "וונדליזם/ השחתה נזק/ליקוי/תמותה/חוסר (לרבות גניבה) שהוכח על ידי הקבלן כי נגרם על ידי גורם חיצוני עקב פעולה במזיד/שלא במזיד ושאינו קשור בתחזוקת השטחים.
 - "העבודות" עבודות שהקבלן יידרש לבצע, כמפורט בסעיף 5 להלן ובמפרט הטכני המצ"ב נספח ד'3 להסכם זה.
- 1.4. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הקבלן.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב ומצהיר:

- 2.1. כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.2. כי הינו בעל הידע, כלי הרכב המתאימים, כוח האדם, הכושר המקצועי, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של השירות ושאר התחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 2.3. כי הינו מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירות בהתאם להוראות כל דין ו/או היתר ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להוראות כל דין רלוונטי.
- 2.4. כי ביכולתו לבצע את השירות בתנאים המצוינים בהסכם זה על נספחיו, ובהתאם למקובל בתחום זה.
- 2.5. כי ידוע לו כי עמידתו במילוי דרישות ההסכם וכן התוצרים הסופיים, יבחנו באופן שוטף על ידי נציג מטעם האוניברסיטה.
- 2.6. כי ידוע לו כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף צריכת השירות וכי היקף השירות יהא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, והכל כמפורט להלן.
- 2.7. כי סייר בשטחי התחזוקה ולמד היטב את תנאי המקום, דרכי הגישה אליו, מיקומם של המתקנים הסמוכים וכן תנאי השטח. כמו כן, מצהיר בזה הקבלן כי הכיר את תנאי העבודה בשטחי התחזוקה

וכל המשתמע מכך לגבי ביצוע עבודתו. לא תוכר כל תביעה בגין מגבלות ו/או הפרעות שונות שהיו בשטח או שיהיו במהלך העבודה.

2.8. כי למד, הכיר והבין על בורים את המפרטים ואת כתבי הכמויות וכי יבצע את עבודתו עפ"י דרישותיהם כלשונם וכרוחם. כמו כן, מצהיר בזה הקבלן כי הביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה, השטח, המקום, האזור, דרכי גישה, מגבלות והנחיות רשויות שונות וכו'.

לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים בשטחי התחזוקה, לרבות תנאים אשר קיומם אינו בא לידי ביטוי במסמכי הסכם זה. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לבדוק ולוודא את התאמת מסמכי ההסכם למציאות בשטחי התחזוקה.

2.9. כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

הוראות סעיף 2 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. אופן מתן השירות

3.1. הקבלן יחזיק ברשותו ולמשך כל תקופת ההתקשרות את הכלים והאביזרים, כאשר הם עומדים בתקנים הבטיחותיים, הדרושים לביצוע העבודה ותחזוקת השטחים, לרבות פרוט סוג, כמות הכלים והציוד שיידרש הקבלן להחזיק לצורך ביצוע העבודה, הכל כמפורט **בנספח ד'3**.

3.2. הקבלן יספק את השירות באמצעות עובדים מיומנים ומקצועיים, כמפורט בסעיף 4 להלן.

3.3. האוניברסיטה תהא רשאית להזמין מהקבלן עבודות פיתוח פרויקטליות בתחום הגינון, שאינן במסגרת התחזוקה השוטפת והוא יידרש לבצען על פי הזמנת האוניברסיטה, כמפורט להלן בסעיף 11 (להלן: "**עבודות נוספות**").

3.4. על הקבלן להיערך להיענות לקריאות חירום בשעות חריגות (מעבר לשעות העבודה) במקרה של אירועי "שבר" בהם יש לתת מענה מיידי לטיפול בתקלות ו/או פינוי המפגע ו/או הסרת הסכנה - לשם כך, על הקבלן לדאוג שהוא או אחד מעובדיו, המכיר ושולט במערכת ההשקיה ובשאר מרכיבי השטחים, יהיה זמין בטלפון נייד/נייח לקריאות בלתי צפויות ולהגיע לקמפוס לטיפול בקריאה בתוך **שעה** לכל היותר מרגע הקריאה.

3.5. הקבלן יידרש לבצע את העבודות, כמפורט בסעיף 9 להסכם ובמפרט הטכני המצורף **בנספח ד'4** להסכם, והכל לשביעות רצונה של האוניברסיטה.

3.6. לאוניברסיטה זכות לדרוש מהקבלן הוספה ותגבור של צוותי עבודה, בכל כמות ובכל יום ובכל שעה, אם הדבר נראה לה הכרחי לביצוע תקין והחשת קצב העבודה, הן בימים רגילים והן במקרים דחופים או בימים בהם מתקיימת פעילות מיוחדת, בכל מקרה לא ישולם לקבלן תוספת עבור כך. מובהר, כי האמור לעיל מתייחס למקרים חריגים ואין בו כדי לפגוע בזכויותיהם של עובדי המציע והוא יידרש לשלם לעובדיו כדן.

3.7. שירותי גיזום עצים **מעל** גובה 4 מטר יבוצעו במסגרת המנגנון לביצוע עבודות נוספות ו/או לפי הצעות מחיר שיופנו למספר קבלנים בהתאם לנהלי ההתקשרות.

3.8. לא תותר העסקת קבלני משנה, למעט במקרים חריגים שייקבעו לפי שיקול דעת האוניברסיטה, אך ורק בתחומים ובעבודות בהן נדרשת מומחיות שאין לקבלן הראשי, כגון: מדביר מוסמך, גוזם מומחה, הפעלת ציוד מכני הנדסי לביצוע עבודות פיתוח. יובהר כי בכל מקרה, העסקת קבלני משנה תהיה טעונה אישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

3.9. מיד בסיום העבודה או בסיום היום או עם עזיבת הקבלן את השטח (המוקדם מבניהם) ישאיר הקבלן את מקום העבודה נקי ומסודר.

3.10. הקבלן חייב לפנות את הגזם והפסולת הגננית כנדרש במפרט הטכני המיוחד המצורף להסכם **בנספח ד'4** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

3.11. הקבלן אינו רשאי להשתמש או להיעזר בלי אישור מראש במתקני האוניברסיטה. חל איסור מוחלט להשתמש בברזי כיבוי אש (הידרנטים), חיבור חשמל וכד' ללא אישור האוניברסיטה.

3.12. כל העבודות המפורטות במפרט הטכני המיוחד יבוצעו עפ"י החוקים, התקנות וכללי הבטיחות הקפדניים ביותר הקשורים לנושא העבודה.

3.13. עבודות הכוללות שימוש בחומרים כימיים מכל סוג שהוא (הדברה, חיטוי, דשנים וכו') יבוצעו על ידי כוח אדם מורשה לביצוע עבודות כאלה, יעשה שימוש רק בחומרים המורשים למכירה בישראל ועפ"י כל כללי הזהירות המופעים על תווית המוצר ובהמלצת היצרן/יבואן.

3.14. עבודות בגובה יבוצעו על ידי כוח אדם מורשה לביצוע עבודות אלה, שהינו בעל ההסמכה הרלוונטית שהינה ברת תוקף.

הוראות סעיף 3 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. עובדי הקבלן

- 4.1. הקבלן מתחייב כי העבודות יבוצעו על ידו אך ורק באמצעות עובדים קבועים שקיבלו הדרכת בטיחות על ידי ממונה בטיחות מטעמו ועל הקבלן לבדו מוטלת אחריות זו.
- 4.2. בנוסף, הקבלן מחויב בהדרכה שנתית שתועבר על ידי ממונה הבטיחות מטעם האוניברסיטה לכל עובדי הקבלן.
- 4.3. הקבלן יספק את השירות באמצעות עובדים מיומנים ומקצועיים, לרבות גוזם מומחה, כפי שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו למכרז, כדלקמן:
 - 4.3.1. שני צוותי עבודה **קבועים** שיבצעו עבודות שוטפות בכל ימות השבוע, בשטח האוניברסיטה (להלן: "**צוותי התחזוקה**") : **צוות אחד** - לצורך ביצוע עבודות תחזוקה שוטפות של שטחי הגינון, מערכות ההשקיה וגזוזם עצים עד לגובה 4 מטר; **צוות שני** - לצורך ביצוע עבודות חצרנות שוטפות ברחבי האוניברסיטה.
 - בראש כל צוות, יעסיק הקבלן ראש צוות אחראי קבוע, אשר יהיה כפוף למנהל העבודה ולהנחיותיו.
 - ראש הצוות יהיה נוכח בקביעות בשטח העבודה ויהיה אחראי לביצוע תקין של העבודות, לבטיחות העובדים ובכלל.
 - היעדרו של ראש הצוות ללא הסכמה מראש מצד המפקח יכול לשמש עילה מספקת להפסקת העבודה, על כל המשתמע מכך.
 - ראש הצוות מחויב להצטייד בטלפון נייד ולהיות זמין לקיום קשר רציף עם מנהל העבודה ו/או עם המפקח.
 - 4.3.2. בנוסף, הקבלן יידרש לתחזק את שטחי הגינון ולבצע עבודות חצרנות במעונות הקמפוס ובמעונות שקמה ברוממה על ידי עובד נוסף (משרה חלקית, כ-80% משרה, עפ"י הגדרת הצרכים על ידי הנהלת המעונות).
- (יובהר, כי לצורך ביצוע שני סעיפים אלה נדרש הקבלן להעמיד לפחות 6 עובדים קבועים + מנהל עבודה קבוע).
- 4.4. על הקבלן ועובדיו להיות נוכחים ופעילים בשטחי התחזוקה כל ימות השבוע, בימים א'-ה' בין השעות 06:00 - 14:00 וביום ו' בין השעות 06:00 - 12:00.
- שני (2) עובדים מצוות החצרנות יעבדו בין השעות 10:00 - 18:00 בימים א'-ה' וביום ו' בין השעות 06:00 - 12:00.
- הקבלן ישלם לעובדיו בהתאם להוראות הדין, לרבות בגין שעות עבודה נוספות.
- 4.5. ככלל, לא תבוצע עבודה בשבתות ומועדי ישראל, אלא אם נקרא הקבלן על ידי האוניברסיטה לטפל בקריאת חירום ו/או אירוע חריג, המשבשים את הלך החיים התקין בקמפוס.
- 4.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקביעה למכסת ימי העבודה וכמות העובדים המפורטת לעיל, לא תהווה עילה מצד הקבלן לאי הספקים ו/או אי עמידה במלוא התחייבויותיו.
- 4.7. לאוניברסיטה נתונה הזכות לדרוש מהקבלן לתגבר את מספר העובדים, אם המפקח סבור כי מספר העובדים הנתון אינו מספק למילוי מלוא דרישות ההסכם.
- 4.8. כמו כן, לאוניברסיטה שמורה הזכות לדרוש מהקבלן לתגבר את מספר העובדים בימים בהם מתרחשים מצבים דחופים ו/או פעילות מיוחדת, בכל מקרה לא ישולם לקבלן תוספת עבור כך.
- 4.9. מובהר כי עבודת הקבלן תימדד בכל מקרה עפ"י **מבחן התוצאה**, באופן שיבוצעו מלוא דרישות המכרז לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- 4.10. באחריות הקבלן לוודא שמנהל העבודה יהיה זמין לקשר (טלפוני, הודעות סמס/וואטצאפ, דוא"ל) בכל ימות השבוע ושעות היממה, לרבות שבתות וחגים (למעט ביום הכיפור).
- 4.11. במקרים דחופים ו/או מסוכנים, כגון: פריצת מים מכל סוג, קריסת עצים או כל מפגע בטיחותי או מפגע אחר שיש בו כדי להוות סכנה ו/או הפרעה לאורחות החיים בשטח הקמפוס, על הקבלן להתייצב ולטפל במפגע תוך **שעה** מרגע גילוי ו/או מרגע שקיבל דיווח על כך.
- למען הסר ספק, טיפול במקרים כגון אלו כלול בתכולת העבודה ולא תשולם לקבלן כל תמורה נוספת בגין כך. סעיף זה משמש תנאי יסודי למכרז והפרתו יכולה להוות עילה לסיום ההסכם, על כל המשתמע מכך ו/או הפעלת גורם חיצוני לביצוע העבודה, זאת על חשבון הקבלן בתוספת תקורה.

4.12. על הקבלן להיות מוכן וזמין לביצוע כל עבודה רגילה (לא דחופה) שתידרש על ידי האוניברסיטה, אם כלולה במחיר התחזוקה ואם לא, תוך 24 שעות מקריאת האוניברסיטה. סעיף זה משמש תנאי בסיסי לקיום ההסכם והפרתו יכולה להוות עילה לסיום ההסכם, על כל המשתמע מכך ו/או הפעלת גורם חיצוני לביצוע העבודה, זאת על חשבון הקבלן בתוספת תקורה.

4.13. עקב הפעילות הרגילה והשוטפת של המשתמשים בקמפוס והן עקב פעילות מיוחדת באירועים, חגים, טקסים וכו' שעשויה להתקיים בקמפוס בעת ביצוע העבודה, יתכן והקבלן יהיה חייב להפסיק את העבודות בשעות הרגילות של היום ולבצע בשעות חריגות.

מובהר כי בעבור עבודה בשעות חריגות לא יהיה זכאי הקבלן לכל תמורה נוספת והנ"ל יהיה כלול במחירי הצעתו. האוניברסיטה תתאם מראש עם הקבלן הפסקות עבודה, ככל שתידרשנה וככל שתדע עליהן מראש. עם זאת ולמען הסר ספק, סעיף זה כוחו יפה גם למקרים של פעילות לא מתוכננת והדבר לא יהווה עילה מצד הקבלן לתוספת תשלום בגין כך.

הקבלן מצהיר שהוא התחשב במחירי היחידה בהפסקות העבודה ובשעות העבודה החריגות, בין אם יתואמו עימו מראש ובין אם לאו כאמור, והוא מוותר מראש על תביעות כלשהן בקשר לכך.

הוראות סעיף 4 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. מנהל העבודה

5.1. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות האוניברסיטה, ולמשך כל תקופת ההתקשרות, את מנהל העבודה שהוצע על ידו במסגרת המכרז לצורך תאום, ניהול ופיקוח על ביצוע העבודות.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מנהל העבודה אותו הציג הקבלן ביחס לדרישות תנאי הסף להעסקת מנהל עבודה, ישמש כמנהל עבודה קבוע בשטח מטעמו לביצוע העבודות מושא המכרז.

5.2. מנהל העבודה יהיה בא כוחו של הקבלן לכל דבר ועניין.

5.3. על הקבלן או מנהל העבודה מטעמו (כפי שהוצע במסגרת המכרז ואושר על ידי האוניברסיטה) להיות נוכח בזמן ביצוע העבודות.

5.4. מנהל העבודה מטעם הקבלן מחויב להצטייד בטלפון נייד לקיום קשר רציף עם האוניברסיטה/המפקח.

5.5. מנהל העבודה יהיה נוכח בקביעות בשטח העבודה ויהיה אחראי לביצוע תקין של העבודות, לבטיחות העובדים ובכלל.

5.6. היעדרו של המנהל ללא הסכמה מראש מצד המפקח, יכול לשמש עילה מספקת להפסקת העבודה, על כל המשתמע מכך.

5.7. הקבלן ידאג לכך שבכל זמן נתון במהלך תקופת ההתקשרות, למנהל העבודה תהיה **יכולת ניוו** **עצמאית** בין שטחי העבודה השונים, באופן שיאפשר את פעולתו העצמאית בלא תלות בקבלן ו/או במי מטעמו.

5.8. בכל מקרה בו יבקש הקבלן להחליף את מנהל העבודה או במקרה שייבצר ממנהל העבודה המוצע לבצע את השירות, כולו או מקצתו, באופן זמני או קבוע, ו/או תופסק העסקתו, הקבלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה על כך מידית ולהעמיד לרשותה ללא דיחוי, ובתוך 48 שעות ממועד ההודעה, מנהל עבודה חלופי בעל ניסיון וכישורים זהים או עדיפים לזה שהוחלף, שיועסק על ידו ויאשר על ידי האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

לאוניברסיטה שיקול דעת מלא ובלעדי אם לאשר את מנהל העבודה "המחליף".

מובהר, כי כל הוראות הסכם זה החלות על מנהל העבודה יחולו גם על מנהל העבודה המחליף.

הוראות סעיף 5 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. גוזם מוסמך

6.1. בכל הקשור לביצוע עבודות גיזום, טיפול וכריתת עצים, הנדרשות במסגרת מכרז זה, על הקבלן להעסיק גוזם מוסמך, בעל ניסיון ובעל תעודת הסמכה של משרד החקלאות כ"גוזם מומחה" אשר עבר הכשרה כנדרש בתקנות הבטיחות לעבודה בגובה (התשס"ז 2007).

6.2. למען הסר ספק, לא יבצע הקבלן עבודות גיזום, טיפול וכריתת עצים במסגרת ההסכם, שלא על ידי גוזם בעל תעודת "גוזם מומחה", שעומד בכל התנאים כנדרש לעיל ושהעסקתו אושרה על ידי המפקח.

6.3. קיום כל הנ"ל יהיה על חשבון הקבלן ולא יימדד לתשלום.

הוראות סעיף 6 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. אחראי תפעול ותחזוקת מערכות השקיה (להלן: "אחראי השקיה")

- 7.1. הקבלן ימנה עובד אחד מתוך צוות העובדים הקבועים אשר יוצב לתפקיד אחראי השקיה.
- 7.2. הקבלן מתחייב כי אחראי מערכות ההשקיה יהיה בעל ניסיון בתפעול ותחזוקת מערכות השקיה מסוגים שונים על רכיביהן, לרבות ידע בהכנת לוחות הפעלה, חישוב מנות השקיה וכיו"ב.
- 7.3. הקבלן ידאג לכך שבכל זמן נתון במהלך תקופת ההתקשרות, אחראי ההשקיה יצויד בכל הכלים והאביזרים הנדרשים לצורך תחזוקה ותיקון מיידי של מערכות ההשקיה, באופן שיאפשר את פעולתו העצמאית בלא תלות בקבלן ו/או במי מטעמו.
- 7.4. אחראי ההשקיה יהיה אחראי לתקינותם של כל מערכות ההשקיה בתחום שטח התחזוקה, אחרי מראש המערכת (לא כולל ראשי מערכת להפעלה מרחוק) ועד מלוא יחידות הקצה (טפטוף, מתזים, המטרה וכיו"ב).

הוראות סעיף 7 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. חלוקה לרמות תחזוקה

- 8.1. שטחי התחזוקה מסווגים לשש רמות תחזוקה, זאת בהתאם לאיפיון ותכולת/הרכב השטחים השונים ותכיפות העבודות הנדרשת בכל שטח ושטח.
- 8.2. להלן פרוט היקף שטחי התחזוקה בהתפלגות על פי רמות התחזוקה ותכיפות הטיפוליים המינימלית שהקבלן נדרש לבצע:

רמת תחזוקה לצרכי מדידה ותשלום	מדרג רמת התחזוקה	שטח בדונם	תכיפות מינימלית לטיפול גנני	תכיפות מינימלית לעבודות חצרנות
א	גבוהה מאוד	16	אחת לשבוע	פעמיים ביום
ב	גבוהה	25	אחת לשבוע	פעם ביום
ג	בינונית	25	אחת לשבוע	פעם בשבוע
ד	נמוכה	41	אחת לחודש	פעם בשבוע
ה	חצרנות בלבד	24	ללא	פעם ביום
ו	חצרנות בלבד	27	ללא	פעמיים ביום
סה"כ השטח לתחזוקה:		158		

- היקף השטח המצטבר של שטחי הגינון (כולל מעונות קמפוס ומעונות שקמה רוממה): **107 דונם**.
- היקף השטח המצטבר של שטחי החצרנות הקשיחים (כולל משטחי דשא סינטטי): **51 דונם**.
- (אפיון השטחים עפ"י טבלת השטחים המצורפת **בנספח ד'4** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו).

9. העבודות

- 9.1. כל העבודות יבוצעו בהתאם למפרטים, התקנים והוראות האוניברסיטה.
- 9.2. העבודות יבוצעו באורח מקצועי, נכון ולשביעות רצונה של האוניברסיטה. האוניברסיטה תהא הקובעת היחידה לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן הביצוע. העבודה תיבדק מידי פעם על ידי המפקח, אולם אותה בדיקה בכל מקרה לא תפטור את הקבלן מכל חיסרון או פגם שיתגלה בעבודת הקבלן.
- 9.3. הצעת המחיר הינה פאושלית לדונם חודש ותכלול את כל עבודות התחזוקה החודשית של שטחי הגינון ומערכות ההשקיה בשטחי קמפוס האוניברסיטה ומעונות שקמה, כהגדרתם במפרט הטכני המיוחד (נספח ד'4), כמפורט בתמצית העבודות המפורטות להלן אשר על הקבלן לבצע עפ"י דרישות מכרז זה:
- 9.4. תפעול ותחזוקת מערכות השקיה;
- 9.5. תחזוקת כלל שטחי הגינון ברחבי הקמפוס, לרבות: גינות גג, גינות פטיו, מכלים ואדניות בגינון פנים וחוץ וכיו"ב. ובכלל זה טיפול במדשאות, שיחים, בני-שיח, מטפסים, צמחים חד-רב-שנתיים ועצים (גיוזם וכריתת עצים עד גובה 4 מ').

- 9.6. דישון אורגני וכימי ;
- 9.7. הדברת עשבייה ;
- 9.8. הגנת הצומח – ניטור והדברת מזיקים ומחלות ככל הנדרש(כולל אספקה ויישום חומרי הדברה כימיים כנדרש) ;
- 9.9. איסוף וערום גזם לסוגיו מאזורי העבודה לנקודת פינוי על ידי העירייה ;
- 9.10. שתילת מילואים של צמחים/עצים ;
- 9.11. ביצוע עבודות לתחזוקת שטחי חיץ אש ;
- 9.12. ביצוע עבודות חצרנות וניקיון גנני, לרבות :
- 9.12.1. סריקה וניקיון יומיומי של כל שטחי התחזוקה מכל פסולת שהיא (אורגנית ואנאורגנית) ;
- 9.12.2. ריקון ופינוי אשפה יומיומי מהאשפתונים שבתחום שטחי התחזוקה ;
- 9.12.3. טיאוט כבישים וחניונים (כולל חניונים תת-קרקעיים) ;
- 9.12.4. איסוף בקבוקי פיקדון למחזור, הכנת שטחי התחזוקה לצורך טקסים/אירועים, עבודות הכנה לחורף, ניקיון ושטיפת מתחמי אשפה ורחבות וכיו"ב.
- 9.13. הבאת השטח למצב נאות, כמפורט במסמך התנאים הכלליים המיוחדים המצורף **כנספח ד'3** להסכם.
- 9.14. טיפול בקריאות חירום ;
- 9.15. ביצוע עבודות נוספות שאינן כלולות במחיר התחזוקה החודשי, כהגדרתן בסעיף 11 להלן.
- 9.16. ביצוע כל העבודות הכלולות במחיר התמורה החודשית, הכל כמפורט במפרט הטכני ובשאר מסמכי המכרז, בין אם צוינו מפורשות לעיל ובין אם לאו, והדרושות לטיפול מלא ותקין של שטחי התחזוקה המפורטים בתוכנית ובטבלת השטחים המצ"ב **כנספח ד'4** להסכם.
- הוראות סעיף 9 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**
- 10. הוספה/הפחתה של שטחי תחזוקה**
- 10.1. לאוניברסיטה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף שטחים שיתוחזקו על ידי הקבלן, מעבר לשטחי ההתקשרות הראשונית ובכל תקופת ההתקשרות (לא תהא הגבלה על הוספת שטחים כאמור).
- 10.2. כמו כן, לאוניברסיטה שמורה האופציה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית שטחים.
- במקרה זה כמות עובדי הגינון תופחת/תגדל בהתאמה ובאופן יחסי עפ"י סרגל החישוב: בעבור כל 26 דונם שיופחתו, הקבלן יוסיף/יפחית עובד גינון אחד ממניין העובדים.
- למען הסר ספק, במקרה שיופחת שטח שהינו קטן מ- 26 דונם, הקבלן לא יהא רשאי להפחית עובד גינון ומניין עובדי הגינון יישאר בעינו.
- 10.3. יובהר כי סרגל החישוב הנ"ל מבוסס על דרישת המציע להעמיד **לפחות** 6 עובדים קבועים (לא כולל מנהל עבודה).
- 10.4. בכל מקרה בו תיגדרש תוספת/הפחתה שטח לתחזוקה, האוניברסיטה מחויבת לתת לקבלן התראה של 3 חודשים וזאת בכדי לאפשר לקבלן להתארגן כנדרש.
- 10.5. בהתאם לתוספת/הפחתה כאמור תבוצע התאמת שטחים וכוח אדם מול הקבלן והתמורה תעודכן בהתאמה למועד התוספת/הפחתה בפועל (לפי מחיר פר דונם ובלא קשר לאופי השטח שהוסף/הופחת) התאמת השטחים תבוצע עפ"י מדידה באחריות האוניברסיטה.
- 11. עבודות נוספות והיקפן**
- 11.1. בנוסף לכל תנאי אחר ו/או נוסף הקבוע בהסכם זה, האוניברסיטה תהא רשאית להזמין מן הקבלן עבודות נוספות, בכפוף לתנאים הבאים :
- 11.1.1. בכוונת האוניברסיטה להתחיל בביצוע העבודות הנוספות במהלך תקופת ההסכם או סמוך לאחריה ;
- 11.1.2. ההיקף הכספי של העבודות הנוספות הוא בהתאם להוראות הדין.
- 11.2. התמורה בגין העבודות הנוספות כאמור בסעיף זה תיקבע בהתאם למנגנון שלהלן :

- 11.2.1. ערכן של כל העבודות הנוספות ייקבע לפי סעיפי מחירון "דקל" לביצוע עבודות פיתוח, גינון והשקיה בניכוי 20% הנחה (להלן: "המחירון").
- 11.2.2. לא נמצאו, לדעת המפקח סעיפים מתאימים לקביעת מחירי היחידה שבעבודות הנוספות באמצעות המנגנון הקבוע לעיל, ייקבע ערכם על ידי המפקח בהסתמך על מחירי שוק מקובלים לדעת המפקח בעניין וכן על פי ניתוח מחירים מפורט שיוגש על ידי הקבלן לאישור המפקח ויכלול פירוט ואסמכתאות לערך העבודות והחומרים שהושקעו בביצוע השינוי. שיעור התמורה המגיעה לקבלן בגין האמור תיקבע על ידי המפקח בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. החלטת המפקח בעניין תהיה סופית ומוחלטת.
- 11.3. למען הסר ספק, מובהר כי הקבלן מתחייב לבצע עבודות כאמור ברישא לסעיף זה, אשר האוניברסיטה תורה על ביצוען בכתב, ויהיה זכאי לתמורה בגין כמפורט לעיל. הקבלן לא יהיה רשאי להתנות את ביצוע העבודה בהסכמה על התמורה לה הוא זכאי בגין העבודה. התמורה תיקבע בהתאם לאמור לעיל.
- 11.4. יובהר כי ככל שיוזמנו עבודות נוספות מהקבלן, עבודות אלו יבוצעו באמצעות עובדים נפרדים, שאינם מצוותי התחזוקה הקבועים.
- 11.5. לא ישולם כל תשלום חריג ו/או תשלום נוסף על התמורה החודשית הקבועה, אלא אם התקיימו לגביו במצטבר כל התנאים הבאים:
- 11.5.1. העבודה אינה כלולה בהתחייבויות הקבלן.
- 11.5.2. האוניברסיטה הזמינה מן הקבלן, בכתב ומראש את ביצוע העבודה הנוספת.
- 11.5.3. הזמנה כאמור שבה יצוין במפורש ובכתב כי תשלום בגינה תמורה נוספת, תוך הפנייה למחירון "דקל" ולסעיף הספציפי בו.
- 11.5.4. העבודה בוצעה לשביעות רצון האוניברסיטה.

12. ביקורת העבודות

- 12.1. על הקבלן לבצע באופן שוטף בקורת עצמאית בכל השטחים שבטיפולו ללא הנחייה מיוחדת לכך. מטרת הביקורת הינה לוודא אם לא חל שינוי המחייב תיקון מידי וכן לבצע תיקון כזה אם מתחייב.
- 12.2. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, האוניברסיטה רשאית, ככל שתמצא לנכון, לערוך בקורת תקופתית בשטחי התחזוקה. ביקורת זו תעשה בנוכחות הקבלן אלא אם האוניברסיטה תחליט אחרת. בגמר הביקורת תעביר האוניברסיטה לקבלן דו"ח מפורט שיכלול הערות על ליקויים, הנחיות נוספות והנחיות לביצוע. על הקבלן לבצע את כל ההנחיות, ההערות ולתקן את הליקויים כנדרש, בתוך 7 ימי עבודה מרגע שנמסר לו הדו"ח, אלא אם יקבל הקבלן ארכה נוספת לביצוע ההנחיות, כפי שיקבע המזמין.
- 12.3. הקבלן חייב להעמיד על חשבונו לרשות האוניברסיטה את כל העובדים, הכלים והציוד הדרושים לבחינת העבודה.
- 12.4. האוניברסיטה רשאית להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה במקום מסוים, אם לפי דעת המפקח העבודה אינה נעשית בהתאם למפרטים, לכללי הבטיחות או הוראות האוניברסיטה.
- 12.5. האוניברסיטה רשאית לדרוש הרחקה מיידית של עובד אשר לדעתה אינו מתאים לעבודה (לרבות: מנהל עבודה, גוזם וכו').
- 12.6. האוניברסיטה תהיה הקובעת היחיד בקשר לכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה. המפקח רשאי לפסול לאלתר כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לביצוע העבודות הדרושות מבחינה בטיחותית ו/או מכל סיבה אחרת.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1. ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לתקופה של 24 חודשים החל ממועד החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 13.2. מובהר בזאת כי שלושת החודשים הראשונים להתקשרות מיום חתימת הסכם זה יהוו "תקופת ניסיון", במסגרתה תהא האוניברסיטה רשאית להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, וזאת במתן התראה של 15 ימים מראש ובכתב. למען הסר ספק, לקבלן לא תהיה כל עילה לטענה ו/או לפיצוי כלשהו בגין סיום ההתקשרות בתום תקופת הניסיון.
- 13.3. לאוניברסיטה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת (להלן: "האופציה"), כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלו על 72 חודשים. הקבלן מצהיר מפורשות, כי לא תהא לו כל טענה בקשר עם אי הארכת ההתקשרות, ככל שלא תוארך.

13.4. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את הקבלן בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.

14. התמורה

- 14.1. התמורה בגין אספקת השירות על פי הסכם זה תהא בהתאם למחיר המוצע לדונם לחודש, כפי שהוצע על ידי הקבלן בטופס הצעת המחיר המצ"ב **2' כנספח ד'** להסכם זה (להלן: "**התמורה**").
- 14.2. התמורה כאמור מהווה את התמורה המלאה המוחלטת והסופית, הפאושלית, לקיום מלוא התחייבויות הקבלן על פי ההסכם וכוללת את כל כוח האדם, הציוד, החומרים והאמצעים וכל עלות אחרת, לרבות מע"מ, הנחוצים לאספקת השירות, זולת אם הוחרגו במפורש על ידי האוניברסיטה.
- 14.3. לתמורה יתווספו/יופחתו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, אחת לשנה, בהתאם לשינוי המדד כאשר מדד הבסיס הנו המדד שיהיה ידוע במועד החתימה על ההסכם ואילו המדד הקובע הוא המדד בתום כל שנה ממועד זה. למען הסר ספק, מובהר כי בגין התקופה שעד למועד תחילת העבודות לא יתווספו או יופחתו הפרשי הצמדה למדד. כן מובהר למען הסר ספק, כי תיקון התמורה בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן יחול רק ביחס לשנה שלאחר מועד העדכון ואילו עד אותו מועד תיוותר התמורה הנומיןלית בלא שינוי. ככל שבתום שנה לא הוארכה תקופת ההסכם, לא יחושבו שינויי המדד. התמורה בגין כלל העבודות מבוססת על תשלום חודשי קבוע פר דונם לחודש בהתאם להיקף השטח כהגדרתו בסעיף 8 לעיל.
- 14.4. עבודות התחזוקה השוטפות לגינון יסופקו גם לגופים נלווים של האוניברסיטה: מעונות הסטודנטים בקמפוס ומעונות שקמה ברוממה (להלן: "**מעונות**").
- 14.5. השרות למעונות יינתן על ידי הקצאת עובד קבוע (בחלקיות משרה - כ- 80% משרה) ויבוצע בהתאם לדרישות ותחת הפיקוח של הנהלת המעונות.
- 14.6. התמורה בגין עבודות הגינון והחצרנות למעונות מבוססת על תשלום חודשי קבוע לדונם (בהתאם להיקף השטח המתוחזק, כנקוב בטבלת השטחים) וזאת על בסיס הזמנת עבודה מהמעונות וכנגד הגשת חשבונית חודשית למעונות.
- 14.7. הקבלן יגיש לאוניברסיטה חשבון לא יאוחר מהיום ה- 10 לחודש ובו פירוט העבודות שבוצעו בחודש החולף על פי הזמנת האוניברסיטה.
- 14.8. האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הקבלן, ולאחר שיאושר על ידה תשלם לקבלן, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום החודש בו החשבון הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או שקיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית מס כדין.
- 14.9. במקרה של שינוי בשיעור המע"מ, התמורה תעודכן בהתאם לשיעורו בדיון במועד הוצאת החשבונית.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. במעמד החתימה על הסכם זה, ימציא הקבלן לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 220,000 ש"ח (מאתיים ועשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.
- 15.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן על פי הוראות הסכם זה.
- 15.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהקבלן הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.
- 15.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הקבלן לסכום הערבות דלעיל.

16. היעדר בלעדיות

- 16.1. הקבלן מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, לרבות בתקופה עובר להגשת ההצעות למכרז ולא לאחריה, לגבי היקף השירות מושא הסכם זה.
- 16.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לקבל את השירות מכל גורם אחר.

17. יחסי הצדדים

- 17.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הקבלן

בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הקבלן.

17.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר עפ"י הוראות ההסכמים הקיבוציים שבין לשכות התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או עפ"י כל הסכם קיבוצי בענף לרבות צווי הרחבה שבתוקף, שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק ולהבטיח את זכויותיהם הסוציאליות כאמור ולנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי בטיחות בעבודה.

17.3. הקבלן לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הקבלן כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

17.4. הקבלן ידאג להופעתם המסודרת של עובדיו בכל עת. כל העובדים יגיעו תמיד לעבודה בלבוש מלא: חולצה עם שריוולים, מכנסיים ארוכים ונעלי בטיחות.

17.5. **הקבלן יצייד את כל עובדיו באפוד זוהר אותו עליהם ללבוש משך כל יום העבודה.** האפודים יהיו אחידים ובצבע כתום, בצידם הקדמי יודפס שם/לוגו הקבלן ועל הגב יודפס הכיתוב: "בשרות אוניברסיטת חיפה". למען הסר ספק, האמור בסעיף זה הינו על חשבון הקבלן.

17.6. האוניברסיטה רשאית בכל עת לדרוש מהקבלן להפסיק עבודתו של עובד, מכל סיבה הקשורה להתנהגות, או להופעה, או מכל סיבה אחרת הקשורה לטובת האוניברסיטה, ועל הקבלן להחליפו בעובד מתאים אחר. כמו כן, רשאי המפקח לקנוס את הקבלן על כל ליקוי בהופעה או בהתנהגות עובדיו.

17.7. הקבלן מתחייב לתת לכל עובד במסגרת שעות העבודה, הפסקת אוכל של 30 דקות, על חשבון הקבלן. הקבלן לא יפחית משכר העובדים הפסקת אוכל כאמור.

17.8. עובד המועסק על ידי הקבלן שאינו עונה על דרישות האוניברסיטה מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להחליפו לא יאוחר מ-48 שעות מתאריך קבלת הדרישה. אין באמור בכדי לגרוע מכל חובה שיש לקבלן כלפי העובד מכוח יחסי עבודה, כגון מתן הודעה מוקדמת.

17.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מנהל העבודה והגוזם המומחה יוחלפו אך ורק באישור מראש מאת האוניברסיטה. מנהל העבודה החלופי יעמוד בכל דרישות הסף הקבועות במכרז ואילו הגוזם יוחלף בעובד אחר בעל תעודת הסמכה מטעם משרד החקלאות כגוזם מומחה.

17.10. מוסכם כי הן הקבלן והן עובדי הקבלן ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

17.11. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והקבלן בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הקבלן או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהייה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הקבלן ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הקבלן.

17.12. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הקבלן כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירות, הקבלן מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן ו/או כל גורם אחר מטעמו של הקבלן היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

17.13. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הקבלן לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לקבלן, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף 17 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. סמכויות המפקח

- 18.1. האמור לעיל בא להוסיף אך לא לגרוע/להחליף את האמור בשאר מסמכי ההסכם.
- 18.2. המפקח רשאי לפרש את המפרט הטכני וכתב הכמויות וכל אי התאמה ביניהם ו/או אי בהירות לפי מיטב הבנתו. בכל מקרה המפקח הוא הפוסק הבלעדי בשטח בנושא זה.
- 18.3. המפקח הוא הפוסק הבלעדי לגבי איכות החומרים ומקורם.
- 18.4. המפקח רשאי להודיע לקבלן בכל עת על החלטתו לקבוע עדיפות של איזו עבודה או חלק ממנה לבצע והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שנקבע על ידי המפקח.
- 18.5. המפקח רשאי להורות לקבלן כיצד לבצע עבודה כלשהי אם לדעתו הקבלן חורג מדרישות ההסכם ו/או המפרט, או אם לדעתו נחוץ הסדר לפי מיטב כללי המקצוע, כדי למנוע נזק לחלקי עבודה שכבר בוצעו. מילוי הוראות המפקח על ידי הקבלן אינם משחררים את הקבלן מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו, הכל לפי תנאי ההסכם.
- 18.6. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין ב"פיקוח" שיבוצע על ידי האוניברסיטה ו/או המפקח, אם יבוצע ו/או בסמכויות הניתנות להם, כדי לפטור את הקבלן מאיזו מן החובות המוטלות עליו מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין ו/או לצמצמן ו/או להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או המפקח.
- 18.7. למען הסר ספק, מובהר כי אין בסמכות המפקח לאשר תשלום חשבונות בכלל ואין בסמכותו לאשר הגדלה של שכר ההסכם ו/או של התמורה הכוללת ו/או התמורה בגין סעיף ו/או פרק ספציפי המגיעים ו/או שעשויים להגיע לקבלן. חתם המפקח על חשבון ו/או על כל מסמך אחר בו מצוינים מחירי יחידות, כמותן ו/או תיאורן, לא יהיה בחתימתו זו כדי להוות אישור לנכונות התיאור, הכמות ו/או המחיר ולא יהיה בהם כדי לחייב את האוניברסיטה.
- 18.8. למען הסר ספק, מובהר כי אין בכוחם של הוראה או תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות, אך לא רק, המפרטים, לשנות, לצמצמן או לגרוע מהוראות סעיף זה.

19. אחריות

- 19.1. הקבלן אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לקבלן ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה ומתן השירות וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 19.2. על הקבלן ועל חשבונו לנקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת החומרים והציוד אשר בשטחי עבודתו, לרבות הצבת שומרים בשעות היום והלילה. לא תוכרנה כל תביעות על נזקים שייגרמו לקבלן, לחומרים, לציוד וכו' עקב גניבה/פריצה/חבלה.
- 19.3. האוניברסיטה לא תהא אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירות.
- 19.4. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה על ידי כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

20. איסור גרימת מטרדים והפעלת מפוחי עלים

- 20.1. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות הדין האוסרות על גרימת מטרדים בכלל ומטרדי רעש בפרט.
- 20.2. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות תקנה 13א. לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 לעניין איסור על הפעלת ציוד גינון ומפוחי עלים.
- 20.3. הקבלן מצהיר כי הובא לידיעתו האיסור המוחלט על שימוש והפעלת מפוחי עלים.
- 20.4. הקבלן יוכל לעשות שימוש במפוח עלים באזור שאינו מגורים (כגון מעונות) בכפוף לקבלת אישור בכתב חתום על ידי מנהל היחידה לאחזקה משקית ו/או מי מטעמו.
- 20.5. בכל מקרה בו יעשו הקבלן ו/או עובדיו שימוש במפוח עלים בלא היתר כאמור לעיל יוטל על הקבלן קנס כמפורט בסעיף 21 להלן.
- 20.6. האוניברסיטה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לקבלן לפי הסכם זה, את סכום הקנס כאמור, זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית האוניברסיטה.

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישית את הקנס הכספי על עובדיו.

הוראות סעיף 20 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

21. פיצויים מוסכמים

21.1. לאוניברסיטה זכות לקזז מהחשבון החודשי של קבלן תשלום עבור אי ביצוע תקין של העבודה ו/או איחור בביצוע העבודה ו/או ליקוי בביצוע העבודה ו/או רשלנות בעבודתו, הכל בהתאם לדרישות ההסכם והמפרט הטכני המיוחד.

21.2. לקבלן זכות ערעור ו/או תיקון הליקוי תוך 72 שעות.

21.3. לאוניברסיטה הסמכות הבלעדית לקביעת סוג הפיצוי המוסכם או ביטולו.

21.4. להלן פרוט תעריפי הפיצויים המוסכמים העיקריים:

21.4.1. השקיה שלא בשעות המורשות: 500 ש"ח לכל מקרה.

21.4.2. פיצוץ מים שלא תוקן תוך 12 שעות מרגע הגילוי והדיווח: 500 ש"ח.

21.4.3. צנרת טפטוף שאינה מתוחה כראות/קרועה: 200 ש"ח למקרה.

21.4.4. חוסר באביזר סופית תקני (שמינייה) בשלוחות טפטוף: 100 ש"ח למקרה.

21.4.5. חוסר בסופית תקנית לקווים מוליכים או מחלקים: 200 ש"ח למקרה.

21.4.6. צנרת מוליכה/מחלקת שאינה טמונה: 200 ש"ח למקרה.

21.4.7. הרטבת מיסעה (כביש) עקב השקיה עודפת או לקויה: 500 ש"ח למקרה.

21.4.8. שטח לא מושקה הסובל מחוסר השקיה: 500 ש"ח למקרה.

21.4.9. איחור בכיסוח מדשאה: 1,000 ש"ח למקרה.

21.4.10. כיסוח המדשאה ללא סל איסוף: 500 ש"ח למקרה.

21.4.11. אי טיפול בשולי המדשאה: 300 ש"ח למקרה.

21.4.12. עשבייה לא רצויה בשטחי הגינון, שטחי מדרג, רחבות, חניות: 50 ש"ח למקרה.

21.4.13. שטח עבודה הושאר מלוכלך: 500 ש"ח לכל מקרה.

21.4.14. פגיעה חמורה בעץ/תמותת עץ כתוצאה מעבודת גיזום רשלנית או מתחזוקה לקויה: 5,000 ש"ח למקרה.

21.4.15. פגיעה חמורה בצמחיה/תמותת צמחיה כתוצאה מתחזוקה לקויה: 500 ש"ח למקרה.

21.4.16. ליקוי בעבודות גיזום: 500 ש"ח למקרה.

21.4.17. אי ביצוע עבודות חצרנות וניקיון גנני יומי בשטח הגן: 1,000 ש"ח למקרה.

21.4.18. עבודה הכוללת כלים מרעישים בשעות בהן הוגדר שחל איסור להרעיש: 500 ש"ח למקרה.

21.4.19. שימוש במפוח עלים שלא כחוק: 10,000 ש"ח למקרה.

21.4.20. ליקוי בהופעה או בהתנהגות עובדי הקבלן: 500 ש"ח למקרה.

21.4.21. עבודה ללא ציוד מגן אישי: 500 ש"ח למקרה.

21.4.22. ליקוי בטיחות: במקרה של ליקוי בטיחות רשאית האוניברסיטה להפסיק את עבודתו של הקבלן עד לתיקון הליקוי ו/או לחייב את הקבלן ב- 1,000 ש"ח למקרה.

21.4.23. אי זמינות הקבלן לטיפול **תוך שעה** בקריאת חירום בשעות חריגות (מעבר לשעות העבודה): 1,000 ש"ח לכל שעת איחור.

21.4.24. אי ביצוע מטלה מכל סוג שהוא שהוגדרה במפרט הטכני, בהסכם או לפי הוראת המפקח/האוניברסיטה: 1,000 ש"ח למקרה.

21.4.25. תחזוקה לקויה: בגין תחזוקה לקויה רשאית האוניברסיטה לעכב עד 25% מחשבון הקבלן לחודש נוסף ובתנאי שהקבלן יתקן את כל שדרוש תיקון לשביעות רצון האוניברסיטה.

21.4.26. מעבר על חוקי המדינה ו/או תקנות מוניציפאליות יחשבו להפרת ההסכם.

- 21.5. מצא המפקח כי התחזוקה לקויה, תרשם לקבלן הערה בתיק הקבלן.
- 21.6. מודגש בזאת כי לאחר שיצטברו שלוש (3) הערות שירשמו לקבלן, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם וישמש עילה מספקת לסילוק יד הקבלן ממקום עבודתו ולביטול ההסכם עמו, מבלי לגרוע מזכות האוניברסיטה לכל סעד אחר ו/או נוסף.

22. ביטוח

- 22.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

- 22.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הקבלן המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309).

למרות האמור, מוסכם כי לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

- 22.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
	חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש

- 22.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף במקרה שייחשב כמעסיקם של מי מעובדי הקבלן (קוד סעיף 319).

- 22.2. כל ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

- 22.3. כל חריג אם קיים בביטוח הקבלן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבוטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

- 22.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הקבלן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ז'1**, כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

- 22.5. כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי המזמין. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

- 22.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

- 22.7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו.

המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

22.8. הקבלן פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

22.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

22.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

הוראות סעיף 22 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. איסור הסבה

23.1. הקבלן לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

23.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הקבלן להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

הוראות סעיף 23 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

24. הפרת ההסכם

24.1. הפר הקבלן, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

24.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון.

24.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 9 לעיל.

24.1.3. לתבוע את הקבלן בגין הנזק.

24.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

24.2. הפר הקבלן הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

24.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

24.3.1. הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

24.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הקבלן, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

24.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהקבלן, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

24.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

24.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הקבלן לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

25. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

26. שונות

- 26.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.
- 26.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 26.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 26.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.
- 26.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).
- הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

הקבלן

אוניברסיטת חיפה

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (/ /)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	אופי העסקה ☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	המבוטח שם: _____ ת.ז./ח.פ. _____ מען: _____	מבקש האישור שם: _____ אוניברסיטת חיפה ת.ז./ח.פ. _____ מען: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי
רכוש					סכום	316 כיסוי רעידת אדמה 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות
צד ג'					₪ 4,000,000	307 קבלנים וקבלני משנה 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג'
אחריות מעבידים					₪ 20,000,000	319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

הצעת המחיר

(תצורף הצעת המחיר של הזוכה)

תנאים כלליים מיוחדים (פרק 00 מוקדמות)

מודגש בזאת במפורש, כי לאור החשיבות הרבה שמייחס המזמין לביצוע העבודות בטיב ובאיכות הגבוהים ביותר, הרי בכל מקרה שרמת התחזוקה לא תבוצע לפי המפרט הטכני המצורף ו/או הוראת המפקח, רשאי המזמין מבלי לגרוע מזכות כלשהי שבידו עפ"י ההסכם, לבטל את ההסכם בהודעה שתימסר לקבלן וזאת לאחר התראה לקבלן שלא נשאה תוצאות חיוביות בפרק זמן של 7 ימים, כאמור בסעיף 24.1.4 להסכם. כמו כן, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקבל פיצוי מהקבלן אם נגרמה ירידה ברמת הטיפול של שטחי התחזוקה אשר באחריותו של הקבלן. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי ומהותי בהתקשרות שבין הצדדים.

יובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין נספח זה לבין ההסכם, תגבר ההוראה הקבועה בהסכם.

בנספח זה, "המזמין" יהא האוניברסיטה (כהגדרתה בהסכם).

00.1 כללי

1. לעניין מכרז זה "המפרט הכללי" – המפרט הכללי שבהוצאת הועדה הבין-משרדית לסטנדרטיזציה, בהשתתפות משרד הביטחון, משרד הבינוי והשיכון משרד האוצר ומשרד התחבורה.

המפרט הכללי על כל פרקיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ותנאי המכרז.

2. תנאים כלליים אלו באים להשלים, לפרט או לשנות את האמור בפרק 41 (לעבודות גינון והשקיה) ופרק 41.5 (לתחזוקת גנים) או פרקים רלוונטיים אחרים במפרט הכללי ובמפרט הטכני המצ"ב נספח ד'4 להלן.

00.2 תקנות עבודה ממשלתיות ועירוניות

3. הקבלן ימלא בדייקנות ועל חשבונו אחר הוראות ותקנות העבודה הממשלתיות ועירוניות שנקבעו על ידי השלטונות בקשר לביצוע העבודה ובטיחות בביצוע העבודות, לרבות תקנות עבודה של חברת החשמל בביצוע עבודות ליד רשת החשמל וכל תשתית אחרת אשר בגינה תוקנו תקנות.

4. המפקח רשאי לדרוש שהקבלן ימציא לידו אישור בכתב על התאמת העבודות לדרישות, תקנות וכו' של אותה רשות והקבלן מתחייב להמציא למפקח אישור/ים כאמור עד 48 שעות ממועד הדרישה. לא תאושרנה תביעות הקבלן על סמך אי ידיעתו את התקנות הנ"ל וכן לא תינתנה הארכות זמן כלשהן לביצוע העבודה עקב איחור שנגרם על ידו מפאת אי מילוי התקנות.

5. כל עבודות הקבלן יבוצעו עפ"י כל דין לרבות החוקים, התקנות, הצווים והכללים הבאים:

- א. חוק הגנת הצומח, התשט"ז – 1956
- ב. חוק זכות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973
- ג. חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984
- ד. חוק איכות הסביבה, התשנ"ז – 1997
- ה. חוק למניעת מפגעים סביבתיים, התשנ"ב – 1992
- ו. פקודת סחף הקרקע 1941
- ז. פקודת היערות
- ח. תקנות היערות
- ט. חוק התכנון והבניה (תיקון מס' 89), התשס"ט – 2008
- י. חוק העתיקות, התשל"ח – 1978
- יא. חוק למניעת שריפות בשדות 1949
- יב. חוק אזורים לאומיים ושמירת טבע, התשנ"ב – 1992
- יג. תקנות המים, התשנ"א – 1991
- יד. תקנות הגנת הצומח (הסדר ומכירה של תכשירים כימיים), התשנ"ה – 1994
- טו. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות תווית אריזה), התשל"ז – 1977

- טז. תקנות הגנת הצומח (שימוש בקוטלי עשבים), התשכ"ט – 1969
- יז. תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מז"ח), התשנ"ב – 1992
- יח. תקנות בריאות העם (איסור קיום מתקן דיזון במערכת המים), התשמ"ז – 1987
- יט. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970
- כ. קובץ התקנות 6583, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 (שפורסמו ב- 1.5.2007 ונכנסו לתוקפן ב- 1.11.2008)
- כא. עובדים בחומרי הדברה תשכ"ד 1964 ק.ת. 2414
- כב. טרקטורים בחקלאות תשל"ב 1972 ק.ת. 3203
- כג. בטיחות במכונות חקלאיות התשמ"ח 1988 ק.ת. 5106
- כד. עזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח 1988 ק.ת. 5083
- כה. צו היערות (הכרזה על אילנות לשימור), התשנ"ז – 1997
- כו. תקנים

במכרז/הסכם זה תבוצענה כל העבודות ויסופקו כל החומרים/רכיבים עפ"י כל התקנים והמפרטים הכלליים שהוכנו ופורסמו בידי מכון התקנים (כולל מהדורות זמניות) עד ליום ביצוע העבודות. כל האבזורים, החומרים והציוד בהם ישתמש הקבלן יענו על התקנים המקובלים.

00.3. רשימת מסמכים ופרסומים מחייבים

6. העבודה בכללה מתבססת על המפרט הטכני הבין משרדי (להלן: "המפרט הכללי") בפרקים 40, 41, 41.5, ובכלל. המכרז בפרקיו השונים משלים את המפרט הטכני הבין משרדי אך אינו זהה לו, הקבלן מתבקש לעיין היטב במפרט המיוחד המצורף ובפרטיו.
7. להלן פירוט הפרסומים השונים, המחייבים את עבודת הקבלן ומהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט, אך אינם זהים לו:
- א. דפון "המלצות לבדיקות קרקע ודישון בגן נוי", 2004, בהוצאת משרד החקלאות.
- ב. חוברת "גיזום עצי נוי", ישראל גלון, 2010, בהוצאת משרד החקלאות.
- ג. חוברת "הדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, בגני נוי ובשטחים ללא צמחייה תרבותית", שמעון ביטון, ד"ר טוביה יעקובי, 2012, בהוצאת משרד החקלאות.
- ד. "הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשתילי עצים לגנות ולנוי", 2016, בהוצאת משרד החקלאות.
- ה. חוברת "פגעי גן הנוי והדברתם בישראל", שמעון ביטון, 2017, בהוצאת משרד החקלאות.
- ו. חוברת "תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים למכירה בישראל", 2019, בהוצאת משרד החקלאות.
8. המפרט הכללי והמסמכים המפורטים לעיל שלא צורפו למכרז זה ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, משרד החקלאות, הארגון לגנות ונוף ו/או מפורסמים באינטרנט.
9. כל המסמכים שאינם מצורפים יהיו במהדורה המעודכנת ביותר במועד פרסום המכרז ו/או מועד צו התחלת העבודה ו/או מועדי הביצוע, הכל עפ"י העניין, גם אם צוין תאריך מהדורה קודמת.
10. במקרה של אי התאמה בין המפרט הבין משרדי והפרסומים השונים למפרט הטכני המיוחד, הדרישות במפרט הטכני המיוחד למכרז זה הן הגוברות. לא תתקבלנה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן כתוצאה מסתירה בין המפרט הבין משרדי והפרסומים השונים למפרט זה.

00.4. כלים וציוד

11. הקבלן יהיה חייב להחזיק ברשותו ולמשך כל תוקפו של ההסכם את כל הכלים והאבזורים (כאשר הם עומדים בתקנים הבטיחותיים) הדרושים לביצוע העבודה ותחזוקת השטחים בהתאם להסכם ולמפרט הטכני המיוחד.

12. להלן פרוט הכלים והציוד שהקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו בעת חתימתו על ההסכם, זמינים בכל עת למשך כל תקופת ההתקשרות, אותם יידרש הקבלן להעמיד לצורך ביצוע עבודות התחזוקה השוטפות ולצורך ביצוע עבודות שונות, בהתאם לדרישת המפקח:

א. רכבי שרות קבועים (שנתון כל הרכבים יהיה מעל שנת 2010) להסעת עובדים והובלת כלי העבודה, הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודה, בעל יכולת העמסה כולל ווגרירה ועגלה נגררת מורשית לנשיאה והובלה של ציוד ומטען, בכמות מספקת לנייד עובדים, כלים וחומרים הנדרשים לביצוע מלוא העבודות והדרישות.

ב. טרקטורון לכיסוח דשא עם סל איסוף הידראולי, מנוע 18 כ"ס ומעלה, **כולל סל איסוף – חובה!**

ג. מכסחת דשא ידנית רוטורית בעלת הינע עצמי וסל איסוף.

ד. מכונת שטיפה ניידת/ממונעת ("גרניק") בלחץ מים גבוה (לחץ עד 230 בר) + מיכל בנפח 300 לי' לפחות למילוי מים.

ה. מגזמות מוטוריות עם מוט גובה מתכוונן (טלסקופי).

ו. משורי שרשרת ומשור מוטורי על מוט מתכוונן (טלסקופי).

ז. חרמשים מוטוריים עם אפשרות לשימוש בחוט, להב כנפי חיתוך, להב משוון.

ח. מרססי גב נישאים, נפרדים - להדברת עשבים ולהדברת מזיקים ומחלות.

ט. כלי עבודה ידניים וציוד נדרש לביצוע מלוא העבודות.

י. כלים וציוד השקיה נדרש לביצוע תיקונים ותחזוקת צנרת ומערכת ההשקיה.

יא. ציוד בטיחות אישי לעובדים, כגון: אפוד זוהר, קסדת הגנה, משקפי מגן, אוזניות, נעלי בטיחות, כפפות, ערכה תקינה של ציוד עבודה בגובה וכד'.

יב. ערכת עזרה ראשונה תקנית מסודרת בכל רכב ו/או לכל צוות.

13. רשימת הכלים והציוד שפורטה לעיל הינה חלקית (בסוגי הכלים ובכמותם) ואינה מורידה מחובתו של הקבלן לספק, על חשבונו, כל כלי אחר שיידרש ממנו לביצוע עבודות הגינון והחצרנות, אם על פי דרישות המכרז ו/או על פי דרישת המזמין/המפקח.

14. מובהר כי האמור בסעיף זה הינו בבחינת חיוב המוטל על הקבלן בכל תקופת ההסכם, אולם אין בו משום תנאי סף שהקבלן מחויב לעמוד בו בעת עריכת המכרז ו/או הגשת הצעתו.

15. **מודגש בזאת כי השימוש במפוח עלים יעשה אך ורק בכפוף לחוק, למגבלות ולתקנות הנוגעות לשימוש והפעלת מפוח, כפי שקבע המשרד להגנת הסביבה וכן, בהתאם להוראות סעיף 20 להסכם.**

16. כל הכלים המכניים בהם ישתמש הקבלן או מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות, יהיו בעלי רישיון ואישורים תקפים בהתאם לדרישות כל דין.

17. באחריות הקבלן לוודא כי מפעילי הכלים/ציוד, יהיו מפעילים מנוסים ומיומנים בעלי רישיון נהיגה תקף בהתאם להוראות משרד התחבורה ו/או כל רשות אחרת.

18. כל העבודות יבוצעו באמצעות ציוד מכני המותאם לשטח, לאופי העבודה, דרישות המפקח ולוח הזמנים שנקבע לביצוע. הציוד, הובלתו וכל ההוצאות הנלוות הקשורות אליו נכללות במחיר היחידה ולא ישולם בעבורם כל תשלום נוסף.

00.5. מקום אחסון כלים, ציוד וחומרים

19. המזמין יקצה לקבלן שטח מגודר ובו מבנה יביל ושתי מכולות אשר ישמשו את הקבלן לצורך אחסון ציודו ולשימוש עובדיו.

20. שטח כאמור יהא בבעלותו הבלעדית של המזמין והקבלן יקבל הרשאת שימוש לתקופת ההתקשרות בלבד.

21. הקבלן יהא רשאי לעשות שימוש בשטח רק למטרות השירות, בהתאם לאמור בהסכם, והוא מתחייב כי הוא ועובדיו יפעלו בהתאם להוראות כל דין.
22. על הקבלן ועל חשבונו לנקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת שטח זה על רכיביו כאמור.
23. כמו כן, על הקבלן ועל חשבונו לנקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת החומרים והציוד המאוחסן, לרבות הצבת שומרים בשעות היום והלילה. לא תוכרנה כל תביעות על נזקים שייגרמו לקבלן, לחומרים, לציוד וכו' עקב גניבה/פריצה/חבלה.
24. אין המזמין בבחינת שומר (כהגדרתו בחוק השומרים תשכ"ז-1967) והוא אינו אחראי לשמירת הציוד ו/או החומרים, ואין הוא אחראי, באופן כלשהו לאובדנם, גניבתם, פגיעתם והינזקותם בכל דרך שהיא.
25. בתום תקופת ההתקשרות, או בכל מועד אחר בו יסתיימו היחסים החוזיים בין הצדדים, הקבלן יפנה את השטח ויחזיר את אחזקתו לידי המזמין, במצבו כפי שהיה בתחילת תקופת ההתקשרות.
26. בתום ההתקשרות בין הצדדים, הקבלן וכל אחר מטעמו, לא יהיו רשאים להיכנס לשטח האמור.
27. במועד סיום ההתקשרות, יערכו נציגי המזמין בדיקה של שטח הנכס, והקבלן מתחייב לשפות את מזמין בגין כל נזק שנגרם בשטח על ידי הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ושאינם בבחינת בלאי סביר, לפי שיקול דעתם של נציגי המזמין.
28. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים העומדים לזכות המזמין על פי דין, בגין אי פינוי שטח הנכס במועד סיום ההתקשרות והמשך השימוש בשטח הנכס מעבר למועד הנ"ל – מתחייב הקבלן לשלם למזמין שכר ראוי בגין כל יום בו טרם פונה את שטח הנכס, כולו או חלקו, מעבר למועד הנ"ל, בשיעור מוסכם על סך 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) צמודים למדד התשלום בפועל.

00.6. ניהול יומן עבודה

29. הקבלן ינהל יומן עבודה לתיעוד כל מהלך ביצוע העבודה השוטפת. היומן יוחזק בידי מנהל העבודה שיהיה אחראי למלא בו הפרטים הבאים:
- א. מצבת כוח אדם, לרבות: מספר עובדים המועסקים בעבודות, שמותיהם, מקצועותיהם, ימים ושעות עבודתם.
 - ב. חומרים, ציוד וכלים שמשמשים את עבודת הקבלן.
 - ג. פרוט יומיומי של העבודות שבוצעו/סטטוס ביצוע, מיקום העבודה ואירועים חריגים (תקלות, הפרעות, גורמים מעכבים וכו').
 - ד. רישום הערות/הוראות המפקח/המזמין.
 - ה. כל מידע נוסף שסבור הקבלן או מי מטעמו כי ראוי לציין ביומן העבודה.
30. הקבלן מתחייב כי הפרטים שיירשמו ביומן העבודה יהיו מדויקים וישקפו נכונה את מהלך ביצוע העבודות.
31. פרט להוראות והערות אשר נרשמו ביומן העבודה על ידי המפקח, אין הרישום ביומן העבודה מחייב את המזמין, והמזמין יהיה רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים ביומן בכל עת.
32. העתק היומן החתום על ידי הקבלן יצורף אחת לחודש (כקובץ בפורמט Excel או בכל פורמט אחר שיאשר המפקח, (מצ"ב דוגמה **לפורמט מוצע בנספח ד' 5** להלן) עם הגשת חשבון לתשלום.
33. למען הסר ספק, ניהול והגשת יומן עבודה מהווה תנאי לאישור חשבון התחזוקה ולתשלום. על הקבלן לצרף לחשבון החודשי העתק יומני העבודה כשהם חתומים על ידיו ועל ידי המפקח.

00.7. תוכנית עבודה

34. על הקבלן להגיש תוך חודש (30 יום) מיום חתימת ההסכם, תוכנית עבודה עקרונית שנתית, בהתאם לדרישות נשוא מכרז זה. תוכנית זאת תפרט את עקרונות עבודתו ולוחות הזמנים בהתאם לחודשי השנה, עונות השנה ואירועים תקופתיים קבועים בקמפוס.

35. כמו כן, על הקבלן להגיש תוכנית עבודה מפורטת חודשית אשר תכלול את כל העבודות אותן מתכנן/נדרש הקבלן לבצע במהלך החודש הבא. תוכנית זאת תוגש לאישור המזמין בסוף כל חודש עבודה (עד ה- 25 לחודש) ותחול על החודש הבא. בתוכנית יפורטו העבודות המתוכננות, האמצעים, כוח האדם, החומרים, ציוד וכלים, מיקום העבודה, תוכנית בטיחות כנדרש, לוח זמנים עד לרמה היומית וכו'.

36. הגדרת תכיפות העבודות עפ"י טבלת רמות התחזוקה המצורפת בסעיף 5 למפרט הטכני המיוחד (נספח ד'4) תהווה את הבסיס לקביעת תוכנית העבודה ע"י הקבלן.

עם זאת, יובהר כי הקביעה לתכיפות העבודות בכל רמה ורמה, כמפורט בטבלה כאמור, לא תהווה עילה מצד הקבלן לאי הספקים ו/או אי עמידה במלוא התחייבויותיו.

37. תוכניות עבודה אלו יבוקרו ויאושרו מראש על ידי המזמין. למזמין שמורה הזכות לתקן ולשנות תוכניות אלה בהתאם לצרכיו ולסדר העדיפויות הקיים בכל עת.

00.8. הבאת השטח למצב נאות (מצב "אפס") והכנת דו"ח מצב קיים

38. באחריות הקבלן להביא את כל השטח שיימסר לתחזוקתו, למצב נאות, בהתאם לדרישות המפרט הטכני, תוך 30 יום, מיום חתימת ההסכם. למען הסר ספק, הבאת השטח למצב נאות בתחילת תקופת ההסכם, הינה חלק מהתשלום הפאושלי ולא יינתן בעבור כך כל תשלום נוסף.

39. יובהר כי בפרק זמן זה מצופה מהקבלן להגביר/להחיש את קצב העבודה ו"ליישר קו" עם דרישות המפרט הטכני בפעולות התחזוקה השוטפות. מודגש כי במידה ובחודש זה ימצא הקבלן ליקוי/תקלה/מפגע אשר תיקונו כרוך בהשקעת משאבים ותשומות החורגים מדרישות התחזוקה הנקובות במפרט הטכני, עליו לדווח למפקח ולקבל את הנחיית המפקח לגבי אופן הטיפול וזאת עד שיגיש הקבלן דו"ח מצב קיים כמפורט להלן, שהתיעוד בו יקבע את תמונת המצב לגבי מצב השטח. יובהר בזאת כי אין בכוונת המזמין להשית על הקבלן תיקון ליקוי/תקלה/מפגע שהיו בשטח קודם חתימת ההסכם עימו.

40. במקביל, במהלך פרק זמן זה (30 יום מיום חתימת ההסכם) על הקבלן להכין דו"ח מצב קיים מפורט הכולל תיעוד מצולם של שטחי התחזוקה אשר נמסרו לאחריותו. דו"ח זה יוגש למפקח. למען הסר ספק, הכנת דו"ח זה כלולה במחיר התמורה החודשית ולא תהווה עילה לתוספת תשלום כלשהי.

41. לאחר שאישר המפקח כי הביא הקבלן את השטח למצב נאות תוך הזמן הנקוב, לרבות הגשת דו"ח מצב קיים כאמור, מובהר כי במידה ומרגע זה יחול שינוי לרעה במצב השטח, למזמין שמורה הזכות לקזז ו/או לעכב, על פי שיקול דעתו מהחשבון החודשי של הקבלן תשלום עבור אי ביצוע תקין של העבודה או ליקוי בעבודתו. לקבלן זכות ערעור ו/או תיקון הליקוי תוך 72 שעות. למזמין הסמכות הבלעדית לקביעת סוג הפיצוי, כנקוב בסעיף 21 להסכם, או ביטולו.

00.9. אספקת מים

42. מובהר בזאת למען הסר ספק כי מים להשקיית שטחי הגינון ישולמו על ידי המזמין.

43. ההשקיה תבוצע אך ורק דרך מוני מים שיסופקו על ידי המזמין.

00.10. שימור הצמחייה הקיימת והגנת הצומח

44. במהלך העבודה בשטח (בכל שלבי העבודה), יש להימנע מפגיעה בעצים ובצמחייה קיימת, אלא אם ניתנו הנחיות אחרות במפרט הטכני המיוחד או הנחיות בכתב מהמזמין. כל פגיעה של הקבלן בצמחייה תגורר אחריה פיצוי כספי כמוזכר במסמכי המכרז וזאת ללא קשר להיותו חשוף לתביעה משפטית.

45. במקרה של דרישה באחד ממסמכי המכרז לכריתת עצים בוגרים, יש לפעול עפ"י החוק ולקבל אישור בכתב מהמזמין וכן מהגורמים המוסמכים (הרשות המקומית, קק"ל). "רישיון כריתה" מפקיד היערות, לרבות תשלום עבור האגרות יטופל על ידי וע"ח המזמין.

46. הקבלן אחראי לניקיון העצים ממחלות וממזיקים בכל השטח אשר באחריותו. למען הסר הספק, בהדברת מחלות ומזיקים יעסוק רק מי שהוסמך לכך ובהתאם לתקנות הממשלתיות הנוגעות לשימוש בחומרי הדברה.

47. הסכם זה אינו כולל את הפירות, הפרחים, או הגזעים והענפים של העצים שבתחום שטחי התחזוקה. למען הסר ספק, העצים וכל חלקיהם שייכים בכל זמן למזמין ואין לקבלן כל תביעה כלפיהם.

00.11. חובת דיווח

48. דיווח על אירועי וונדליזם – על הקבלן חלה החובה לדווח למפקח על כל מקרה של השחתה/וונדליזם אשר התרחשו בשטחי התחזוקה באותו יום.

49. דיווח אודות מצבת כוח האדם היומית יעשה במסגרת הפירוט הנדרש ביומן העבודה כאמור בסעיף 00.6 לעיל.

00.12. מניעת הפרעות

50. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה בשטח הקמפוס, במשך כל העבודה ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

51. כמו כן, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים, גזם או ציוד באופן המהווה הפרעה לתנועתם החופשית של הולכי רגל או כלי רכב מכל סוג שהוא, לחסום דרכים וחניות, כניסות למבנים, או לפגוע במתקנים קיימים.

52. חל איסור להרעיש בקרבת הבניינים וכיתות הלימוד אחרי 8:00 בבוקר, אלא באישור המפקח.

53. הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת הגננית וכל פסולת אחרת **בגמר יום העבודה**, כנדרש במפרט הטכני המיוחד (נספח ד'4) או למקום עליו יורה המפקח. **הקבלן לא ישרוף ערמות פסולת או גזם בשום מקרה.**

00.13. מניעת נזקים

54. על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כדי להימנע מגרימת נזקים למתקנים, לדרכים, לציוד, לקווי מים, חשמל, תקשורת, טלפון, תאים, שוחות, ריצוף, עצים, מבנים וכד'.

55. הקבלן יבצע את עבודתו בתאום ושיתוף פעולה מלא עם נציגי המזמין. במקרה של גרימת נזק כלשהו, מתחייב הקבלן לתקנו מיידית על חשבונו ולשאת בכל ההוצאות הנובעות ממנו.

56. המזמין יהיה הפוסק הבלעדי בדבר אחריות הקבלן לגרימת הנזק, החלטתו תהיה סופית ותחייב את הקבלן ללא זכות ערעור.

00.14. אמצעי זהירות והוראות בטיחות

57. הקבלן לבדו אחראי לבטיחות בעבודה והעובדים ובנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות הכרוכות בשימוש בכלי עבודה מוטוריים, גיזום ליד קווי מתח, כריתת עצים, הפעלת ציוד כבד, עבודה בגובה וכיו"ב.

58. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת חיי אדם ורכוש בקמפוס או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום החוקים, התקנות וההוראות המקומיות והממשלתיות וכן הוראות כל דין בעניינים אלו והוראות שימסרו לו בע"פ או בכתב על ידי המפקח או המזמין. הקבלן יתקין/יצב גדרות ושילוט כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם עקב ביצוע העבודות.

59. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמין לא יכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לעכב תשלום של אותם הסכומים אשר יהוו נושא למחלוקת בין התובע או התובעים לבין הקבלן. את הסכומים הנ"ל ישחרר המזמין רק לאחר יישוב הסכסוך או חילוקי

הדעות. כל תביעת פיצויים בגין אובייקט כלשהו שנפגע בתחום שטחי התחזוקה, תכוסה על ידי הקבלן בפוליסת ביטוח והמזמין לא יישא באחריות כלשהי בגין נושא זה.

60. כל העבודות המפורטות במסמכי המכרז יבוצעו עפ"י החוקים, התקנות וכללי הבטיחות הקפדניים ביותר הקשורים לנושא העבודה.

00.15. אחריות למתקנים על-קרקעיים ותת-קרקעיים בשטח

61. בתחום שטח העבודה קיימים מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים הקיימים (כולל מתקנים תת קרקעיים) ויתקן, על חשבונו, כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה.

62. על הקבלן לבדוק לפני תחילת העבודה ולהשלים במידת הצורך את הנתונים והמידע אודות מיקומם וגובהם של המתקנים העל קרקעיים והתת קרקעיים הקיימים בשטח, כגון: כבלי מתח גבוה, צינורות מים, תיאורה, ניקוז, ביוב, טלפון, כבלים וכו'. הפרטים לגבי המתקנים והשירותים בין שהם מסומנים בתוכניות ובין שאינם מסומנים יושלמו על ידי פניה לגורמים המתאימים מטעם המזמין.

63. יחד עם זאת מודגש במפורש, כי מיקום המתקנים והצינורות, כפי שהוא מסומן בתוכניות, הינו אינפורמטיבי ומקורב בלבד ועל הקבלן יהיה לבצע חפירות גישוש נוספות על מנת לאתר ולסמן במדויק את מיקום המתקנים והקווים.

64. על הקבלן לאמת את מיקומם וגובהם של המתקנים העל קרקעיים והתת קרקעיים המצויים בשטח כמסומן בתוכניות ולדווח מיד למפקח על כל אי התאמה שנתגלתה.

65. חפירות גישוש לגילוי צינורות תת קרקעיים, או שימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים - ייעשו בתאום עם גורמי המזמין. בכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל ומניעת נזקים בהם. באם, תוך כדי עבודה ייפגעו שירותים כלשהם, הקבלן יישא בכל ההוצאות הישירות והעקיפות בגין הנזק כפי שיתבעו על ידי המזמין.

66. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המזמין מכל אחריות לנזק שייגרם, אם יגרם, לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון המפקח, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

00.16. פעילות בעתות חירום

67. בעת מלחמה, אסון לאומי, פיגוע, אירוע בטחוני, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג שיוגדר בעורף, במקרה של פגעי טבע (רעידת אדמה, צונמי, סערה חורפית, מגיפה) או כל אירוע חירום אחר, נדרש הקבלן להמשיך ולבצע את העבודות באופן מושלם כנדרש בהסכם, אלא אם האוניברסיטה הורתה אחרת.

68. כל כלי הרכב, הציוד והעובדים יישארו בתחום הקמפוס וימשיכו לבצע את העבודות כנדרש על פי ההסכם.

69. לא תשולם כל תוספת שהיא עבור ביצוע עבודות בעתות חירום כאמור לעיל.

00.17. כוח עליון

70. בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם, המזמין יהיה רשאי בכל עת להביא לצמצום או לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כוח עליון, לרבות: מזג אויר, אסון/פגעי טבע, שריפות, מגיפה (לרבות מגיפה הקורונה) וכו"ב.

71. במקרה כזה לא יחויב המזמין בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.

72. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה של צמצום בהיקף השירות, יחול המנגנון הקבוע בסעיף 10 להסכם.

00.18. כוננות

73. הקבלן יהיה ערוך למתן מענה במקרים המצריכים כוננות, לרבות: העמדת צוות כוננות במזג אוויר חריג כדוגמת סערות חורף וימי שרב ובעת שריפות ולאחריהן.

74. כוננות תופעל אך ורק בהוראת המפקח מראש ובכתב, אשר יגדיר לקבלן את כמות העובדים הנדרשת ושאר הצרכים.

75. עבודה זו תשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

מפרט טכני מיוחד

1. כללי

- 1.1. מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.2. מפרט זה בא בתוספת, בהדגשה ובשינוי לאמור במפרט הכללי ובפרק תנאים כלליים מיוחדים המצ"ב כנספח ד' 3.
- 1.3. על אף האמור לעיל, יובהר, כי בכל סתירה בין מפרט טכני מיוחד זה לבין ההסכם, תגבר ההוראה הקבועה בהסכם.
- 1.4. למען הסר ספק, כל ההוראות הניתנות במפרט הכללי תקפות ומהוות חלק בלתי נפרד מההסכם, אלא אם נקבע במפורש אחרת במפרט זה, או על ידי המפקח (בכתב).
- 1.5. מודגש בזאת במפורש, כי לאור החשיבות הרבה שמייחס המזמין לביצוע העבודות בטיב ובאיכות הגבוהים ביותר, הרי בכל מקרה שרמת התחזוקה לא תבוצע לפי מפרט זה ו/או הוראת המפקח, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מזכות כלשהי שבידו עפ"י ההסכם, לבטל את ההסכם בהודעה שתימסר לקבלן וזאת לאחר התראה לקבלן שלא נשאה תוצאות חיוביות בפרק זמן של 7 ימים, כאמור בסעיף 24.1.4 להסכם. כמו כן, אין באמור להלן כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקבל פיצוי מהקבלן אם נגרמה ירידה ברמת הטיפול של שטחי התחזוקה שבאחריותו של הקבלן. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי ומהותי בהתקשרות שבין הצדדים.
- 1.6. גודל השטח לתחזוקה מוערך בכ- 158 דונם, לפי טבלת תכולת השטח המצ"ב להלן.

2. אחריות לתיקון תקלות, נזקים וחסרים

- באחריות הקבלן לתקן מיידית ועל חשבונו (מלבד מקרים של וונדליזם מוכח, כוח עליון, חסרים שנמצאו לפני כניסת הקבלן לעבודה, שבהם תשולם לקבלן התמורה בהתאם למחירון) כל נזק, תקלה וחוסר אשר נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ו/או מכל סיבה שהיא לצומח ולמערכות ההשקיה, בתחום שטח התחזוקה שבאחריותו וזאת תוך לוח הזמנים המתחייב מהסכם זה.
- 2.1. במקרה של נזקים לצומח מכל סיבה שהיא: יתוקן מיידית כל דבר שיש בו הפרעה או סכנה.
 - 2.2. במקרה של נפילת ענפים או עצים: גיזום מקצועי וניקיון הסביבה יבוצעו תוך 3 שעות ממועד הדיווח, עפ"י הנחיית המפקח בהתאם למידת הנזק ודחיפות הסרתו.
 - 2.3. במקרה של תמותת צמחים, ניוון חלקי או צמחים חסרים, הצמחים יוחלפו בצמחים ממין ומגודל שיאשר המזמין (עפ"י התוכנית), תוך 24 שעות ממועד הדיווח של המפקח על כך או מרגע גילוי הנזק.
 - 2.4. במקרה של תקלות ונזקים במערכות ההשקיה, הקבלן יתקן את הנזק תוך 12 שעות ממועד הדיווח ובכל מקרה לפני פתיחת ההשקיה הבאה. בדיווח על תקלה תוך כדי השקיה, ידאג הקבלן לסגירה מיידית של המים, לתיקון התקלה ולהשלמת מנת המים החסרה.
 - 2.5. במקרה של תקלה ונזק במרכיבים דוממים ומתקנים שנגרמו כתוצאה מעבודת הקבלן בקרבתם, ידאג הקבלן מיידית למניעת פגיעה אפשרית בנפש או רכוש, ויתקן את התקלה או הנזק תוך 12 שעות ממועד הדיווח של המזמין/גילוי הנזק. באם נגרם הנזק שלא על ידי הקבלן, על הקבלן חלה חובת דיווח מיידית על הנזק למפקח.

3. בדיקת איכות התחזוקה

- יובהר כי איכות העבודה תימדד על פי מבחן התוצאה. בכדי לוודא כי איכות עבודות התחזוקה הולמת את הנדרש, נקבעו מספר אמצעים כדלקמן:

- 3.1. **קריטריונים מקצועיים** – קריטריונים לבדיקת איכות התחזוקה יקבעו על ידי המפקח/המזמין ובהתאם למופיע במסמך זה.
- 3.2. **חוות דעת** – המזמין רשאי להזמין על חשבונו, "איש מקצוע" לקבלת חוות דעת מקצועית. חוות דעתו של "איש המקצוע" תינתן בכתב ותהיה בחזקת הנחיות לביצוע ויישום על ידי הקבלן.
- 3.3. **בדיקת מעבדה** – שליחת חומר (צמחים) למעבדות לאבחון מחלות או מזיקים תעשה, במידת הצורך, לפי דרישת המפקח, על ידי ועל חשבון הקבלן.
- 3.4. **יומני עבודה** – יומני עבודה כתובים ינוהלו על ידי הקבלן, ביומנים אלו יתועדו כל עבודות התחזוקה השוטפות, הכל כמפורט בסעיף 00.6 לנספח ד'3.
- למען הסר הספק, על הקבלן לבדו מוטלת החובה לאחוז בכל האמצעים הדרושים לו בכדי לעמוד במלוא התחייבותיו על פי דרישות המכרז וההסכם.

4. תכולת העבודה

להלן פרוט **תמצית** העבודות שעל הקבלן לבצע עפ"י דרישות הסכם זה בחלוקה עפ"י צוותי העבודה:

4.1. צוות גינון

- 4.1.1. תפעול ותחזוקת מערכות השקיה, לרבות:
- 4.1.1.1. תפעול מערכות ההשקיה בשטחי התחזוקה, תוך שמירה על בריאות ומראה תקין של הצמחייה בשטחי התחזוקה ותוך ייעול וחיסכון במים.
- 4.1.1.2. טיפול שוטף לשמירה על שלמות ותקינות מערכות ההשקיה (לא כולל ראשי המערכת להפעלה מרחוק), לרבות: איתור, תיקון והחלפת ממטירים ומחברים שונים, תיקון פיצוצי צנרת מוליכה, מחלקת ושלוחות טפטוף, החלפה שוטפת של קווי טפטוף פגומים, טיפול שוטף לשמירת תקינות מחשבי השקיה מקומיים (דוגמת גלקון וכד', ככל שיש/שיהיו כאלה) לרבות החלפת סוללות אחת לשנה או עפ"י צורך.
- 4.1.1.3. יובהר כי תחזוקת והפעלת ראשי המערכת להפעלה מרחוק אינן באחריות הקבלן (יבוצע ע"י אגף בינוי, הנדסה ובטחון מטעם האוניברסיטה), אך באחריותו לתאם ולדווח על כל תקלה כנדרש.
- 4.1.2. תחזוקת צמחיה, לרבות: מדשאות, שיחים, בני-שיח, מטפסים, צמחים חד/רב-שנתיים ועצים (גיזום וכריתת עצים עד גובה 4 מ').
- 4.1.3. דישון אורגני במדשאות.
- 4.1.4. הדברת עשבייה, לרבות:
- 4.1.4.1. ניכוש/הדברת עשבייה בשטחים המגוננים והלא מגוננים הנמצאים בתחום שטחי התחזוקה, לרבות על גבי שטחי מדרג מרוצפים (משתלבות וכיו"ב) ו/או סלולים.
- 4.1.4.2. שטחי התחזוקה יהיו נקיים מעשבייה חד ורב-שנתיים משך כל ימות השנה: הקבלן ידביר את העשבייה באמצעות ניכוש ידני ו/או קציר/חרמוש ו/או הדברה כימית (הדברה כימית תעשה בתאום ובאישור המפקח ותכלול אספקה ויישום של חומרי הדברה מורשים לשימוש ועל ידי כוח אדם מורשה לשימוש בחומרי הדברה כימיים).
- 4.1.5. הגנת הצומח – ניטור והדברת מזיקים ומחלות ככל הנדרש (כולל אספקה ויישום של חומרי הדברה מורשים לשימוש ועל ידי כוח אדם מורשה לשימוש בחומרי הדברה כימיים).
- 4.1.6. איסוף יומיומי של הגזם לסוגיו משטחי התחזוקה, פינויו והובלתו לנקודת ריכוז מאושרת בתוך האוניברסיטה (משם יפונה הגזם ע"י העירייה). הקבלן אחראי לתאום מועדי הפינוי עם נציג אגף התברואה העירוני.
- 4.1.7. ריסוק וחיפוי גזם - בכל מקרה אותו יאשר/ידרוש המפקח, יושאר הגזם אשר הצטבר מגיזום העצים ו/או השיחים (מעוצה בלבד) בשטח העבודה, ירוסק ויפוזר כחיפוי במקומות עליהם יורה המפקח.

- 4.1.8. שתילת מילואים (כנקוב במפרט הטכני המיוחד).
- 4.1.9. אספקה והחלפת צמחים ועצים אשר נפגעו עקב תחזוקה לקויה של הקבלן. המפקח הינו הקובע הבלעדי לקביעת סיבת הפגיעה.
- 4.1.10. ביצוע עבודות לתחזוקת שטחי חיץ אש, כפעולה למניעת שריפות באזורי חיץ אש ההיקפיים ובכלל (כמפורט בטבלת השטחים המצ"ב בסעיף 5 להלן).
- 4.1.11. תחזוקת גגות, גינות גג וגינות פטיו בבניינים ברחבי האוניברסיטה (כמפורט בטבלת השטחים המצ"ב בסעיף 5 להלן).
- 4.1.12. תחזוקת מכלים ואדניות בגינות פנים וחוץ ברחבי האוניברסיטה (כמפורט בטבלת השטחים המצ"ב בסעיף 5 להלן).

4.2. צוות חצרנות

ביצוע עבודות חצרנות, לרבות :

- 4.2.1. סריקה וניקיון יומיומי של שטחי התחזוקה מכל פסולת שהיא (אורגנית ואנאורגנית) לרבות : ניקיון וטיאוט ידני של מדרכות להולכי הרגל, רחבות ציבוריות סביב המבנים ובכלל, תחנות אוטובוס, עמדות שמירה וכיו"ב.
- 4.2.2. טיאוט/שאיבה של משטחי דשא סינטטי.
- 4.2.3. אספקה (ע"ח הקבלן) ופינוי שקיות אשפה מהאשפתונים שבתחום שטחי התחזוקה (אל דחסני אשפה הפזורים ברחבי הקמפוס) וזאת באופן יומיומי.
- 4.2.4. איסוף בקבוקי פיקדון למחזור ממכלי האיסוף ברחבי הקמפוס (כולל בתוך מבנים) והעברתם למחסן ייעודי (המוצב בבניין חינוך) ובנוסף אספקה והחלפה של שקיות ממכלי האיסוף (השקיות למכלי המחזור יסופקו ע"י וע"ח האוניברסיטה).
- 4.2.5. טיאוט כבישים וחניונים (כולל חניונים תת-קרקעיים) אחת לשבוע בימי שישי.
- 4.2.6. הכנת שטחי התחזוקה לצורך טקסים/אירועים שמקיימת האוניברסיטה מעת לעת, כולל מענה בזמן האירוע ושיקום השטח לאחריו.
- 4.2.7. ביצוע עבודות דיגלול מעת לעת, לקראת חגים ואירועים.
- 4.2.8. עבודות הכנה לחורף, לרבות : ניקיון גגות, ניקוי ופתיחת מרזבים, טיפול ושטיפת שוחות ניקוז וקולטנים וכיו"ב.
- 4.2.9. שטיפה, קרצוף וסניטציה של מתחמי אשפה אחת לשבוע.
- 4.2.10. שטיפה שבועית של רחבות ראשיות.
- 4.2.11. פיזור חול על כתמי שמן/בנזין/כל חומר אחר, זאת במידה ונשפך בכבישים/מדרכות וכו'.

4.3. כללי (באמצעות מי מהצוותים ו/או ע"י צוותים נפרדים) :

- 4.3.1. מענה לקריאות חירום במקרה של אירועי "שבר" בהם יש לתת מענה מיידי לטיפול בתקלות ו/או פינוי המפגע ו/או הסרת הסכנה.
- 4.3.2. הבאת השטח למצב נאות, לרבות עריכת דו"ח מצב קיים עם כניסת הקבלן לעבודה, כמפורט בנספח ד'3.
- 4.3.3. עבודות נוספות שאינן כלולות במחיר התחזוקה החודשי, יבוצעו ע"י הקבלן (באמצעות צוותים נפרדים מצוותי התחזוקה הקבועים) וזאת בהתאם לצרכי האוניברסיטה ובכפוף לאישורה ולתקציבים העומדים לרשותה. התמורה בגין עבודות נוספות תשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.
- למען הסר ספק, האוניברסיטה רשאית להורות על ביצוע עבודות פיתוח, גינון והשקיה נוספות, גם באזורים שאינם בתחזוקת הקבלן.
- 4.3.4. ביצוע כל העבודות הכלולות במחיר התמורה החודשית, הכל כמפורט במפרט זה ובשאר מסמכי המכרז, בין אם צוינו מפורשות לעיל ובין אם לאו, והדרושות לטיפול מלא ותקין של כל שטחי התחזוקה באוניברסיטה, לרבות בשטחים גובלים (שביל האהבה) ושטחי חיץ טבעיים (כמפורט בטבלת השטחים להלן).

5. תכולת שטחי התחזוקה

5.1. גודל השטחים בטבלה שלהלן הינו הערכה בלבד ומיועד לסייע לקבלן להעריך את נפח העבודה לצורך מתן הצעה פאושלית מיטבית.

מס' בתוכנית	איפיון תא השטח	גודל השטח (דונם)	הערות	תכיפות מינימלית לטיפול גנני	תכיפות מינימלית לעבודות חצרנות	רמת תחזוקה לצרכי תשלום
2	אזור חיץ לאחזקת שוטפת	12.2	סביב מעונות	אחת לחודש	פעם בחודש	ד
3	אזור חיץ לאחזקת שוטפת	16.4		אחת לחודש	פעם בחודש	ד
4	דשא שער כרמל	2.2	דשא ועצים	אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
5	גינון לא מושקה	0.4	איי תנועה בחניון רב-תכליתי, שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
6	גינון לא מושקה	0.2	איי תנועה בחניון רב-תכליתי, שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
7	גינון לא מושקה	0.4	איי תנועה בחניון רב-תכליתי, שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
8	גינון לא מושקה	0.2	איי תנועה בחניון רב-תכליתי, שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
9	גינון לא מושקה	3.3	סביב חניון ופסיו	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
10	גינון לא מושקה	0.9	שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
11	דשא גן תורמים	3.6		אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
12	דשא אנדרטת זיכרון	1.1		אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
13	גינון לא מושקה	1.2	סביב אנדרטת זכרון, שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
14	אזור חיץ לאחזקת שוטפת	1.4		אחת לחודש	פעם בחודש	ד
15	גינון לא מושקה	0.3	אי תנועה לאורך הכביש, שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
16	דשא מגרש טניס	1.5	במדרון	אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
17	דשא טקסים צפון	2.8	חלקו במדרון	אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
18	גינון לא מושקה	0.1	שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
19	דשא סינטטי	0.1		ללא	פעמיים ביום	ו
20	גינות גג	0.1	גג ברחבה ליד קפה ארומה	אחת לשבוע	פעם ביום	ב
21	דשא קפה ארומה	0.3	כרגע יבש, לפני שיקום	אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
22	גינות גג בית הסטודנט	1.8	כרגע לא מושקה	אחת לשבוע	פעם ביום	ב
23	אזור חיץ לאחזקת שוטפת	4.2	סביב בית הסטודנט	אחת לחודש	פעם בחודש	ד
25	גינון לא מושקה	1.6	לאורך דשא ספרייה ומוזיאון, שיחים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג

מס' בתוכנית	איפיון תא השטח	גודל השטח (דונם)	הערות	תכיפות מינימלית לטיפול גנני	תכיפות מינימלית לעבודות חצרנות	רמת תחזוקה לצרכי תשלום
26	דשא ספריה ומוזיאון	3.3		אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
27	דשא סינטטי	2.3		ללא	פעמיים ביום	ו
28	גינון לא מושקה	0.5		אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
29	דשא כניסה לשרוול	0.4	כרגע יבש, לפני שיקום	אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
30	גינון לא מושקה	1.6		אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
31	גינון לא מושקה	0.3		אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
32	גינון לא מושקה	0.5		אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
33	גינות גג	0.1		אחת לשבוע	פעם ביום	ב
34	גינות גג	0.9	מקורה	אחת לשבוע	פעם ביום	ב
35	גינות גג	0.7		אחת לשבוע	פעם ביום	ב
36	דשא מגדל אשכול	0.7		אחת לשבוע	פעם ביום	ב
37	גינון לא מושקה	0.2		אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
38	אזור חיץ לאחזקת שוטפת	3.0		אחת לחודש	פעם בחודש	ד
39	גינון לא מושקה	0.4	חניון ב'	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
40	גינון לא מושקה	0.6	גבעה מול המשכן לאומנויות, שיחים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
42	אזור חיץ לאחזקת שוטפת	2.1		אחת לחודש	פעם בחודש	ד
43	גינון לא מושקה	10.3	שביל האהבה, שיחים ועצים	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
44	גינון לא מושקה	0.6	בניין המדרגה (פסלים), היה דשא, כרגע לא מושקה	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
45	גינון לא מושקה	0.3		אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
46	גינון לא מושקה	0.2		אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
47	דשא רבין קטן	0.3	כרגע יבש, לפני שיקום	אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
48	דשא בנין רבין	0.5		אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
49	דשא בנין רבין	0.3		אחת לשבוע	פעמיים ביום	א
50	אזור חיץ לאחזקת שוטפת	1.3		אחת לחודש	פעם בחודש	ד
51	גינון מושקה	0.6	מתחת לבניין רווחה ובריאות	אחת לשבוע	פעם ביום	ב
52	גינון לא מושקה	0.8	רצועת גינון לאורך כביש נופי	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
53	גינון לא מושקה	0.2	כיכר רבין	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
54	גינון מושקה	3.8	רכבלית + גינון משכן לאומנויות	אחת לשבוע	פעם ביום	ב
55	גינון לא מושקה	0.2	איי תנועה כביש כניסה	אחת לשבוע	פעם בשבוע	ג
56	גינון מושקה	0.4	גינון רבין	אחת לשבוע	פעם ביום	ב

מס' בתוכנית	איפיון תא השטח	גודל השטח (דונם)	הערות	תכיפות מינימלית לטיפול גנני	תכיפות מינימלית לעבודות חצרנות	רמת תחזוקה לצרכי תשלום
57	מעונות הקמפוס + מעונות שקמה רוממה	16.0	עובד קבוע (גינן + חצרנות)	אחת לשבוע	פעם ביום	ב
0	שטחי חצרנות	24.0		ללא	פעם ביום	ה
0	שטחי חצרנות	24.0		ללא	פעמיים ביום	ו
סה"כ השטח:		158				

* הערה: סכום השטח מעוגל מעלה.

5.2. לצורך התמצאות ונוחות בעבודה ובתקשורת בין המזמין ומי מטעמו לבין הקבלן, תוכנית המפרטת את חלוקת שטחי התחזוקה תימסר לקבלן הזוכה.

6. חלוקה לרמות תחזוקה

6.1. שטחי התחזוקה מסווגים לשש רמות תחזוקה, זאת בהתאם לאיפיון ותכולת/הרכב השטחים השונים ותכיפות העבודות הנדרשת בכל שטח ושטח.

6.2. להלן פירוט היקף שטחי התחזוקה בהתפלגות על פי רמות התחזוקה ותכיפות הטיפול המינימלית שהקבלן נדרש לבצע:

רמת תחזוקה לצרכי מדידה ותשלום	מדרג רמת התחזוקה	שטח בדונם	תכיפות מינימלית לטיפול גנני	תכיפות מינימלית לעבודות חצרנות
א	גבוהה מאוד	16	אחת לשבוע	פעמיים ביום
ב	גבוהה	25	אחת לשבוע	פעם ביום
ג	בינונית	25	אחת לשבוע	פעם בשבוע
ד	נמוכה	41	אחת לחודש	פעם בשבוע
ה	חצרנות בלבד	24	ללא	פעם ביום
ו	חצרנות בלבד	26	ללא	פעמיים ביום
סה"כ השטח לתחזוקה:		158		

6.3. יובהר כי הגדרת תכיפות העבודות המפורטת בטבלה תהווה את הבסיס לקביעת תוכנית העבודה ע"י הקבלן, כהגדרתה בסעיף 7.7.00 לנספח ד'3 להסכם.

6.4. עם זאת, יובהר כי הקביעה לתכיפות העבודות בכל רמה ורמה, כמפורט לעיל, לא תהווה עילה מצד הקבלן לטעון לאי הספקים ו/או אי עמידה במלוא התחייבויותיו ו/או כדי לפטור את הקבלן מאיזו מן החובות המוטלות עליו מכוח הסכם ו/או להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או המפקח.

6.5. עוד יובהר כי המפקח רשאי להורות לקבלן על שינוי בתכיפות העבודה המוגדרת, אם לדעת המפקח קצב העבודה אינו מספק והדבר נחוץ לצורך החשת העבודה למען ההספק הנדרש, הכל בהתאם לצרכי המזמין ולסדר העדיפויות עליו יחליט המפקח בכל עת.

7. תחזוקת שטחי הגינון

7.1. כללי

7.1.1. תחזוקת שטחי הגינון על כל הכלול בהם, כהגדרתם בטבלאות בסעיפים 5 ו-6 לעיל, לרבות איפיון השטח ותכיפות ביצוע הטיפול הגנני ועבודות החצרנות בכל שטח ושטח.

7.1.2. על הקבלן לתחזק את כל מרכיבי הגן הצמחיים כגון: עצים, ערוגות מגוננות בצמחייה למיניה, מדשאות וכיו"ב.

7.1.3. על הקבלן לבצע את כל הטיפולים הנדרשים לצורך אחזקה נאותה של שטחי הגינון, הכל כפי שיפורט להלן.

7.1.4. הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן, לאיתור וטיפול בפגעים.

להלן פירוט העבודות הנדרשות:

7.2. הדברה

7.2.1. הדברה כימית – כללי

7.2.1.1. השימוש בחומרי הדברה כימיים טעון את אישור המפקח מראש ובכתב ובכל מקרה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת

המגבלות שהוטלו על ידי משרד החקלאות, המשרד להגנת הסביבה, רשויות הבריאות ובכפוף לחוקי המדינה לנושא שימוש בחומרי הדברה.

7.2.1.2. על הקבלן לבדו מוטלת החובה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת נזק בעת ביצוע עבודות הדברה.

7.2.1.3. כל החומרים יובאו לשטחי התחזוקה כשהם ארוזים באריזתם המקורית והשימוש בהם יעשה בהתאם לאמור בהוראות היצרן המופיעות על גבי תווית האריזה.

7.2.1.4. מודגש בזאת כי עבודות הדברה יבוצעו אך ורק על ידי מי שהוסמך לכך עפ"י חוק.

7.2.1.5. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי ההדברה והשמדתם מחוץ לשטח התחזוקה וכן לשטיפת הכלים מחוץ לשטח התחזוקה והכל עפ"י האמור בחוק לעניין השמדת אריזות וטיפול בשאריות חומרי הדברה.

7.2.2. הגנת הצומח

7.2.2.1. הקבלן אחראי לבדיקת בריאות כל הצמחים והעצים המצויים בשטחי התחזוקה. עם גילוי פגע כלשהו על הקבלן לאתר מיידית את גורם הפגע, להיעזר במפקח ו/או ובמקרה הצורך להזמין מומחה ו/או לשלוח חומר לבדיקת מעבדה על חשבונו. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולמניעת הפצתו עד היעלמותו. על הקבלן לנסות להדביר את הפגע באמצעים אגרוטכניים או ביולוגיים. במידה והפגע לא נעלם, יש לבצע טיפול כימי.

7.2.2.2. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס עפ"י ההנחיות המקצועיות ובחומרים המורשים, כאמור לעיל ולהלן.

7.2.2.3. בכל מקרה של תמותת צמח עקב אי גילוי ואי טיפול על ידי הקבלן, הקבלן ישלים מיידית את שתילת הצמח תוך 72 שעות מרגע שקיבל הנחייה מהמפקח.

7.2.3. הדברת עשבייה בשטחים מגוונים

7.2.3.1. שטחי התחזוקה וסביבתם יהיו נקיים מעשבייה חד ורב-שנתית בכל עת, בפרט בחודשים מאי – ספטמבר יקפיד הקפדה יתרה למניעת שריפות וכיו"ב.

7.2.3.2. הדברת עשבים תעשה לפי סדר העדיפות הבא:

7.2.3.2.1. עישוב ידני של עשבים בודדים.

7.2.3.2.2. קציר של עשבים מעל גובה 5 ס"מ.

7.2.3.2.3. הדברה כימית בקוטלי מגע (חומרים סיסטמיים) – טעון אישור המפקח מראש ובכתב.

7.2.3.2.4. שימוש במונעי נביטה – טעון אישור המפקח מראש ובכתב.

חריגה מסדר העדיפות הנ"ל דורש אישור המפקח. בכל מקרה, אין להשתמש בעיבודי קרקע למיניהם, ידניים או מכניים, לשם הדברת עשבייה.

7.2.3.3. בכל מקרה בו נדרש הקבלן לבצע הדברת עשבייה בשטחים הסמוכים לערוגות מגוונות, עליו לאחוז בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזק לצמחיה ועצים סמוכים. **בכל מקרה אין לרסס בתנאי רוח ולו הקלה ביותר, למניעת נזק סביבתי שעלול להיגרם כתוצאה מרחף.**

7.2.3.4. יובהר כי הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם לצמחיה או עצים עקב שימוש לקוי ו/או רשלנותו בביצוע עבודת ההדברה.

כל פגיעה/תמותת צמחיה או עצים שתיגרם עקב שימוש לריו ו/או רשלנות בעבודת הקבלן תגרור אחריה תשלום פיצוי כספי כמוזכר במסמכי המכרז.

7.2.4. הדברת עשבייה בשטחים מרוצפים/סלולים (לא מגוננים), לרבות: שטחי מדרג, רחבות ציבוריות, מיסעות, חניות, מפרדות, תעלות וצידי דרכים

7.2.4.1. בנוסף לשטחי התחזוקה המגוננים, קיימים בתחום התחזוקה שטחים מרוצפים/סלולים שאינם מגוננים, בהם יידרש הקבלן לבצע הדברת עשבים (באופן מכאני או כימי) לרבות: שטחי מדרג מרוצפים/סלולים (משתלבות), אספלט, ריצוף וכיו"ב, תעלות ניקוז, צידי שבילים, דרכים, בסמוך לאבני שפה.

7.2.4.2. בשטחים אלו יבוצעו בעיקר עבודות ניקוש עשבייה באמצעים ידניים ומכאניים (עפ"י הצורך) וכן הדברה כימית, הכל בכפוף להנחיות המפורטות לעיל בנושא הדברת עשבייה.

7.2.5. הדברת מזיקים ומחלות

7.2.5.1. הקבלן אחראי לבדיקה ואיתור שוטף של מחלות ומזיקים במדשאות, בצמחיה ובעצים אשר בשטחי התחזוקה וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם והדברתם.

7.2.5.2. הקבלן ימנע משימוש בחומרי הדברה כימיים ויבצע את כל הפעולות המכניות והידניות האפשריות להדברת מזיקים ומחלות. השימוש בחומרי הדברה כימיים יותר רק באישור המפקח ובכל מקרה רק בחומר המאושר על ידי משרד החקלאות לשימוש זה, תוך הקפדה מלאה על הוראות חוק הגנת הצומח והוראות היצרן, לרבות טיפול בשעות הלילה במידת הנדרש וכל זאת ללא תוספת תשלום.

7.2.5.3. למען הסר ספק, יובהר כי הטיפול בחדקונית הדקל האדומה ותהלוך האורן אינו נכלל בסעיף זה.

לפיכך, היה ומזמין יבקש לבצע טיפולים אלה, התמורה בגינם תשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם בנוגע לביצוע עבודות נוספות, או בכל דרך אחרת שימצא המזמין לנכון, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

7.3. דישון קרקע

7.3.1. דישון אורגני

7.3.1.1. דישון אורגני (קומפוסט מטיב מאושר העונה על תקן 801) יבוצע על פי צורך בהתאם להוראות המפקח ועל פי האמור במפרט הכללי.

7.3.1.2. בכל מקרה בו יידרש הקבלן לבצע דישון אורגני, עליו לתאם את המועד ולוח הזמנים מול המפקח.

7.3.1.3. דישון אורגני יבוצע אחת לשנה בכל שטחי המדשאות (כ- 17 דונם במצטבר). למען הסר ספק, עבודה זו כלולה במחיר התחזוקה החודשי.

7.3.1.4. יובהר כי בשאר שטחי התחזוקה (שאינם מדשאות) יבוצע דישון אורגני עפ"י הוראות המפקח, וישולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

7.3.2. דישון כימי

עבודה זו אינה כלול במחיר התחזוקה. דישון כימי יבוצע עפ"י צורך בהוראות המפקח, וישולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

7.3.2.1. באם יורה המפקח על הצורך בדישון כימי, הקבלן יבצע בדיקות קרקע בשטחי הגינון השונים במטרה לבחון חסרים/עודפים בקרקע. בדיקות אלו יבוצעו על חשבון הקבלן באמצעות אחת ממעבדות השדה של משרד החקלאות או מעבדה מורשית אחרת.

7.3.2.2. בהתאם לתוצאות בדיקות הקרקע, יקבל הקבלן הנחיות מהמפקח לגבי תוכנית הדישון הנדרשת. המלצות המעבדה ו/או המפקח יחייבו את הקבלן.

7.3.2.3. למען הסר ספק, כל פעולה אגרוטכנית (כגון עיבוד קרקע, שטיפה וכיו"ב), ככל שתידרש לטובת שיפור מצב הקרקע בהתאם להמלצות המעבדה ו/או המפקח, לא תהווה עילה לתוספת מחיר כלשהי ותבוצע במסגרת מחיר התחזוקה.

7.3.2.4. להלן דוגמה לטבלת ערכים לצורך בחינת נתוני הקרקע ועמידתה בדרישות הטיב עבור כל ערך וערך:

סעיף	ערך	יחידת מידה
1	הרכב מכני - חרסית, סילט, חול	%
2	חומציות בסיסיות בקרקע	PH
3	מוליכות חשמלית EC	Ds/m
4	רוויה SP	%
5	נתרן חליף SAR	יחס
6	תכולת סידן + מגנזיום mg+ca	מאק/ליטר
7	נתרן Na	מאק/ליטר
8	גיר כללי	%
9	דלתא F	יחס
10	PAR	יחס
11	חנקן חנקתי N\NO ₃	מג"/ק"ג
12	K במיזוי	מאק/ליטר
13	P אולסן	מג"/ק"ג
14	כלוריד CI	מאק/ליטר

7.3.2.5. דישון בערוגות/מיכלים עם מצעים מנותקים - אחת לתקופה, כפי שיוורה המפקח, יערוך הקבלן בדיקת מליחות ו-PH של מי הנגר הנאספים למערכת הניקוז.

בדיקות אלו יבוצעו על חשבון הקבלן באמצעות אחת ממעבדות השדה של משרד החקלאות או מעבדה מורשית אחרת.

בהתאם לתוצאות בדיקה זו יקבל הקבלן הנחיות מהמפקח לגבי תוכנית הדישון הנדרשת (באמצעות מערכות הדישון הנמצאות בראשי המערכת ו/או כתוסף ידני). המלצות המעבדה ו/או המפקח יחייבו את הקבלן.

מודגש בזאת כי במערכות הדישון יעשה שימוש בדשן נוזלי מסוג "שפר 3 פלוס/סופר" או שווה ערך מאושר על ידי המפקח.

בנוסף, יתכן ותוצאות בדיקת מי הנגר יצביעו על עודף מלחים במצע. במקרה כזה יידרש הקבלן לבצע שטיפת מלחים באמצעות מערכת ההשקיה אל מערכת הניקוז והכל עפ"י הנחיות המפקח. כנ"ל לגבי צמחיה במיכלים.

7.3.2.6. דישון עצים בקרקע ו/או במיכלים - דישון העצים יעשה במסגרת תוכנית הדישון הכללית שתיקבע כאמור על ידי המפקח בהתאם לתוצאות בדיקות הקרקע התקופתיות.

בנוסף, במקרה של עצים המראים סימני מחסור, הקבלן יידרש לתת לעצים תוספת של דשן מגורען בשחרור איטי ומבוקר. סוג הדשן והמינון הדרוש יקבעו על ידי המפקח בהתאם לצורך.

7.4. תחזוקת מדשאות

המדשאות אשר באחריות הקבלן יהיו ירוקות וחיוניות, מכוסחות ונקיות ממחלות, מזיקים, עשבייה ופסולת כל השנה. להלן פרוט הפעולות הנדרשות לצורך תחזוקת המדשאות:

7.4.1. השקיית מדשאה

מדשאות יושקו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף תחזוקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה להלן.

7.4.2. כסוח מדשאה

7.4.2.1. כסוח מדשאות ייעשה בתדירות של פעם בשבוע במשך עונת הגידול האינטנסיבית. בעונות האחרות, לפי הצורך. למען הסר ספק, מרבד המדשאה ייראה תמיד ישר ואחיד. על סכיני המכסחת להיות חדים ומושחזים בכל עת.

7.4.2.2. גובה הכסוח יותאם להורדה של מחצית מאורך העלה במשך עונת הקיץ (מאי עד אוקטובר). באביב, יש לכסח נמוך יותר ולהוריד עד שני שליש מאורך העלה. בסתיו ובחורף יש להרים את גובה הכסוח ולהוריד לא יותר משליש מאורך העלה.

7.4.2.3. **יש לכסח תמיד עם סל איסוף** ולטפל בכסחת כמפורט בסעיף הנוגע לפינוי פסולת. במידה ויבוצע הכסוח ללא סל איסוף יחויב הקבלן בתשלום פיצוי כנקוב במסמכי המכרז.

7.4.2.4. בשום אופן אין לכסח כאשר מרבד המדשאה רטוב. בחורף יש לחכות לפחות שבוע בין ירידת גשם לכסוח. בקיץ יש לאפשר התייבשות של לפחות 72 שעות אחרי השקיה. יש לתכנן את לוח השקיית המדשאה בהתאם לתוכנית הכיסוח.

7.4.3. טיפול בשולי המדשאה ("קנטים")

7.4.3.1. על הקבלן לדאוג לטיפול שוטף בשולי המדשאה כך שיהיו גזומים ומוגדרים ובמרחק מינימאלי של 0.3 מ' משטחי הגינון הגובלים במדשאה.

7.4.3.2. שיטת הטיפול בשוליים תבוצע באמצעים מכניים, כגון: חותך פאות אנכי, חרמש מוטורי וכד'.

7.4.3.3. מודגש בזאת כי השימוש בקוטלי עשבים לשמירת שולי המדשאה אסור בתכלית, אלא באישור המפקח מראש ובכתב.

7.4.3.4. מובהר בזאת כי בכל מקרה של פגיעה בדשא או בצמחיה הגובלת, עקב שימוש בחומרי הדברה (אף אם השימוש אושר כנדרש) יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו.

7.4.4. ניקיון המדשאה

על הקבלן לדאוג בכל עת לניקיון המדשאה מכל פסולת, כגון: שאריות כסחת, גזם, שלכת, עשבים וכל פסולת אחרת.

7.4.5. הדברת עשבים במדשאה

7.4.5.1. הקבלן אחראי לכך ששטחי המדשאה יהיו נקיים מכל סוג של עשבייה ובכל עת.

7.4.5.2. במידה ויתגלו עשבי בר במדשאה, על הקבלן לדאוג להדברה ראשונית באמצעים אגרוטכניים, קרי ניכוש ידני, כיסוח וכו'.

7.4.5.3. במידה ואין הדבר אפשרי או רמת הנגיעות גבוהה, יש לבצע הדברה כימית וזאת באישור המפקח. הקבלן יסתייע בספרות המקצועית ו/או הדרכה מקצועית לסוג החומר, ריכוזו והשפעתו על הדשא.

7.4.5.4. בכל מקרה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי וישלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים, במידת הצורך.

7.4.6. הדברת מחלות ומזיקים במדשאה

- 7.4.6.1. הקבלן אחראי לכך שהמדשאה תהיה בריאה בכל עת.
- 7.4.6.2. במידה ותתגלה מחלה או כל שיבוש במראה התקין של המדשאה, על הקבלן לזהות את הפגע ולבצע את הטיפול הדרוש על חשבונו ולפי הוראות המקצועיות שיקבל.
- 7.4.6.3. בכל מקרה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי וישלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים, במידת הצורך.
- 7.4.6.4. ריסוס נגד עשי לילה ("פרודניה" ופרפרי עש אחרים), יבוצע בשעות החשיכה בחומרים מתאימים או עפ"י הנחיית המפקח.

7.4.7. דישון מדשאה

- 7.4.7.1. דישון אורגני במדשאות יבוצע בהתאם למפורט בסעיף דישון קרקע לעיל, בהתאם להנחיות המפקח ובהתאם לאמור במפרט הכללי. עבודה זו כלולה במחיר התחזוקה.
- 7.4.7.2. דישון כימי במדשאות יבוצע בהתאם למפורט בסעיף דישון קרקע לעיל. עבודה זו אינה כלול במחיר התחזוקה. תבוצע עפ"י צורך בכפוף לבדיקות קרקע ובהוראת המפקח, ותשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

7.4.8. דילול מדשאה

- 7.4.8.1. יש לדלל לפי הוראות המפקח ולפי המפרט הכללי, כל מדשאה בה נוצר מרבד שלוחות או כסחת. תדירות הדילול תיקבע על ידי המפקח.
- 7.4.8.2. עבודה זו אינה כלול במחיר התחזוקה. תבוצע כאמור עפ"י צורך בהוראת המפקח, ותשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

7.4.9. אוורור מדשאה

- 7.4.9.1. יש לאוורר לפי הוראות המפקח ולפי המפרט הכללי, כל מדשאה בה נוצר הידוק קרקע אשר פוגע במדשאה. האוורור יבוצע בתדירות שתיקבע על ידי המפקח.
- 7.4.9.2. עבודה זו אינה כלול במחיר התחזוקה. תבוצע כאמור עפ"י צורך בהוראת המפקח, ותשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

7.4.10. TOP DRESSING (חיפוי המדשאה)

- 7.4.10.1. יש לבצע TOP DRESSING לפי הוראות המפקח ולפי המפרט הכללי, בכל מדשאה בה המפקח מעריך כי זו הדרך הטובה ביותר לשקמה. החיפוי יעשה בחול דיונות מתוך מעורב ב- 10% קומפוסט מטיב מאושר.
- 7.4.10.2. עבודה זו אינה כלול במחיר התחזוקה. תבוצע כאמור עפ"י צורך בהוראת המפקח, ותשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

7.5. תחזוקת צמחיה (לרבות: שיחים, בני-שיח, מטפסים וצמחים עשבוניים חז/רב-שנתיים)

7.5.1. טיפול וגיוזם

- 7.5.1.1. כל הצמחים בערוגות המגוננות אשר בשטחי התחזוקה יהיו בריאים, גזומים, מטופלים ונקיים ממזיקים ומחלות כל השנה.

7.5.1.2. על הקבלן לגזום באופן מקצועי ובהתאמה לעונות השנה עפ"י מיני הצמחים. לרבות גיזומי חידוש (לדוגמה בצמחים כמו: רוסליה שבטבטית, מיני מרווה וכיו"ב), קיטום להסרת תפרחות יבשות (לדוגמה בצמחים כמו: אגפנתוס אפריקני, סביון מלבין וכיו"ב).

מודגש בזאת כי בכל התלבטות של הקבלן לגבי אופן ועיתוי הגיזום המתאים למיני צמחים שונים, עליו להיוועץ במפקח ולקבל הנחיותיו בטרם יבצע את העבודה. בכל מקרה אין לבצע גיזום "אוטומטי" באמצעות מגזמת מכנית ללא התחשבות במיני הצמחים, עונות פריחה, הרכב הערוגה וכיו"ב.

7.5.1.3. על הקבלן לגזום ולהרחיק צמחיה שיש בה כדי להפריע/להסתיר מבנים, עמודי תאורה, מחסומים, פסלים, מבנים דליקים, וברזי כיבוי אש (הידרנטים) וכיו"ב.

7.5.1.4. הקבלן יקפיד כי הצמחיה לא תהווה כל הפרעה להולכי הרגל במדרכות הגובלות (עד אבן השפה, אלא אם המפקח הורה מפורשות אחרת), בקרבה לעמודי תאורת הרחוב, במקומות בהם נדרש שדה ראייה פתוח לבטיחות הצועדים והנוהגים וכיו"ב.

7.5.1.5. מטפסים נכרכים (כגון: טרכלוספרמון יסמיני, ויסטריה סינית, תונברגיה גדולת-פרחים וכיו"ב) - על הקבלן לסייע/לכוון את כיוון הצימוח בהתאמה לצורך לשמו נשתלו המטפסים (ע"ג פרגולות, גדרות וכיו"ב). בכל מקרה יש לגזום, להסיר, לעצב ולטפל באופן שהמטפסים לא יהיו כל הפרעה לסביבתם.

7.5.1.6. בפרטים המתקשים בתחילה "לתפוס כיוון", ימתח הקבלן חוט טבעי, כדוגמת חוט סיזל או שו"ע, אשר יעוגן לקרקע ממרכז השתיל בקשירה אסתטית אל האלמנט.

7.5.1.7. מטפסים נצמדים (כגון: קיסוס, גפנית וכיו"ב) - פעמיים בשנה לפחות, יסיר הקבלן מהקירות את המטפסים, בעדינות הנדרשת ובאופן שלא יסב נזק לטיח/חיפוי הקיר, עד לגובה עליו יורה המפקח ו/או לפי גובה סולם תקני (6 שלבים) שאינו מצריך ציוד אבטחה והסמכה לעבודה בגובה – לפי הגובה הנמוך מבין שתי האפשרויות הללו, כולל הוצאת ענפים שחדרו לתוך מישקים ("פוגות") בחיפוי הקירות.

7.5.1.8. צמחים עשבוניים חד/רב-שנתיים

7.5.1.8.1. בצמחים אלו דרושות פעולות תחזוקה שונות אשר משפרות את מראה הצמח, את חיוניותו, ולפעמים את עוצמת פריחתו. בחלק מן הצמחים דרושה הסרה של כל הנוף או את חלקו (גיזום חידוש) בעונה הנכונה. לחלק מן הצמחים דרוש קיטום או הסרה של גבעולי הפריחה. לחלק אחר דרושה חלוקה ושתילה מחדש של הגושים. הפעולות הללו יכולות להיות נחוצות כל שנה, או מדי כמה שנים. כל הפעולות הדרושות כדי לתחזק את הצמח במיטבו הן חלק מתכולת עבודה זו.

7.5.1.8.2. בהכנת תוכנית העבודה השנתית לאזור אשר בו גדלים צמחים עשבוניים רב-שנתיים, יפרט הקבלן אלו פעולות תחזוקה בהן ינקוט בצמחים אלו ובאיזו תדירות. המפקח רשאי לדרוש פעולה זאת או אחרת אשר לפי שיקול דעתו המקצועי נחוצה כדי לשמור צמח זה או אחר במיטבו.

7.5.2. השקיית צמחייה

צמחייה תושקה בהתאם להנחיות סעיף תחזוקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה להלן.

7.5.3. עיבודי קרקע (תיחוח, פליחה)

הקבלן לא יבצע עיבודי קרקע מכל סוג שהוא, אלא במקרים של שיקום שטח אחרי הידוק ובכל מקרה רק בהוראה מפורשת של המפקח.

7.5.4. הדברת עשבים בערוגות מגוננות

תעשה בהתאם למפורט בסעיף 7.2.3 לעיל.

7.6. תחזוקה וגיוזום עצים (עד גובה 4 מ')

7.6.1. טיפול וגיוזום

- 7.6.1.1. הקבלן אחראי על תחזוקה וגיוזום של כל העצים המצויים בתחום התחזוקה, צעירים ובוגרים שגובהם עד 4 מ', זאת ללא מגבלה של מספר העצים ומיקומם. תחזוקת העצים תבוצע באופן שוטף, מקצועי וקפדני למטרת טיפול ועיצוב וכפעולת מנע ממפגעים בטיחותיים.
- 7.6.1.2. כל העצים בתחום התחזוקה יהיו בריאים, גזומים, מאוזנים, מעוצבים ועם גזע נקי (יש להסיר חוטרים/נצרים/סורים/"חזירים"), מטופלים ונקיים ממזיקים ומחלות ולא תהיה בהם הפרעה או סכנה לעצמם או לסביבתם משך כל השנה.
- 7.6.1.3. למען הסר ספק, **מובהר בזאת כי העובד אשר יבצע בפועל את עבודות גיוזום העצים יהיה בעל תעודת "גיוזום מומחה" מטעם משרד החקלאות ויחזיק באישור תקף כפי הנדרש עפ"י החוק לביצוע עבודה בגובה.**
- 7.6.1.4. הקבלן ימנה **גיוזם מוסמך**, כהגדרתו בסעיף 6 להסכם, אשר יהיה אמון ואחראי על כל נושא הטיפול השוטף בעצים, לרבות כל האמור לעיל ולהלן.
- 7.6.1.5. גיוזום עצים יעשה **בהתאם למינס, לעונה המתאימה** ולפי ההנחיות המקצועיות, הן של המפקח והן הנחיות המפרט הכללי והנחיות משרד החקלאות, כמוגדר ברשימת המסמכים והפרסומים המחייבים לעיל.
- 7.6.1.6. על הקבלן להגיש לאישור המפקח תוכנית עבודה שנתית לטיפול וגיוזום העצים. בתוכנית עבודה זו על הקבלן להתחשב בעיתוי הגיוזום המתאים (לפי חודש בשנה/עונה) על פי מיני העצים השונים ואילוצים נוספים, ככל וישנם.
- 7.6.1.7. על הקבלן לגזום ולהרחיק ענפי עצים שיש בהם כדי להפריע/להסתיר מבנים, עמודי תאורה, מחסומים, פסלים, מבנים דליקים, ברזי כיבוי אש (הידרנטים) וכיו"ב.
- 7.6.1.8. בכל מקרה על הקבלן חלה החובה לדווח למפקח באופן שוטף ואמין על כל שינוי במצב העצים (מחלות, מזיקים, נטייה, קריסת ענפים, סכנת התמוטטות, סימני עודף/מחסור ו/או עקה וכיו"ל) ולקבל את הנחיות המפקח בהתאם.
- 7.6.1.9. לאחר הגיוזום חלה חובה למרוח כל פצע שקוטרו 5 ס"מ ומעלה במשחת גיוזום מסוג "לק-בלום", "פנסיל T", "ביילטון" או שו"ע. סוג משחת הגיוזום טעון את אישור המפקח. למען הסר ספק, אספקה ויישום משחת הגיוזום תהיה כלולה במחיר התחזוקה החודשית.
- 7.6.1.10. הקבלן יפנה את הגזום בגמר ביצוע העבודה בכפוף להנחיות המפורטות להלן לנושא טיפול בפסולת אורגנית.
- 7.6.1.11. עצים צעירים יטופלו באופן שוטף, הן מבחינת גיוזומי עיצוב והן מבחינת תמיכה.
- 7.6.1.12. לעצים הנטועים במדשאה יש להסדיר גומה נקייה מדשא בקוטר 1.0 מ' לפחות או עפ"י הנחיית המפקח.
- 7.6.1.13. הדברת עשבים/דשא מסביב לעצים תעשה באמצעים אגרוטכניים בלבד.
- במידה ובאמצעים אלו לא הצליח הקבלן למנוע צימוח עשבייה/דשא, יש להשתמש בהדברה כימית (מותנה בכל מקרה באישור המפקח) ולהימנע מפגיעה בעצים.
- בכל מקרה, יש להימנע משימוש בחרמש מוטורי להסרת עשבייה בסביבת העצים מחשש ליצירת חגור בקליפת הגזעים.**
- כמו כן, אין לעבד את הקרקע בתחום הנוף, למניעת פגיעה במערכות שורשים ו"עידוד" צימוח נצרים, אלא אם הפעולה הכרחית להצנעת קומפוסט.

7.6.1.14. הקבלן ידאג להסרה מיידית של כל דבר זר התלוי/מודבק על עצים.

7.6.1.15. כל פגיעה בעץ/תמונת עץ שתיגרם עקב רשלנות בעבודת הקבלן תגרור אחריה תשלום פיצוי כספי כמוזכר במסמכי המכרז.

7.6.2. תמיכת עצים

7.6.2.1. מוטות הבמבוק איתם הגיעו עצים צעירים מהמשתלה (במידה ויש כאלה) יוסרו לאלתר, אלא אם הורה אחרת המפקח.

7.6.2.2. התמיכה תעשה באמצעות שתי סמוכות (או לפי הצורך) עשויות מעץ איקליפטוס מחוטא, שלמות לכל אורכן וללא סימני ריקבון ו/או חדירת מזיקים. יש לנעוץ את הסמוכות בקרקע לעומק 50 ס"מ לפחות ועליהן להיות גבוהות מנקודת הקשירה ב- 30-50 ס"מ.

7.6.2.3. קשירת העץ לסמוכה תעשה באמצעות סרט/רצועת אלסטית בגוון אחיד, כאשר מקום המגע עם גזע העץ יהיה מוגן בצינור פלסטי גמיש למניעת נזק לקליפת הגזע, תוך יכולת להמשיך התעבות הגזע. נקודות הקשירה יהיו מעל ענפים צדדיים. עפ"י הנחיות המפרט הכללי.

7.6.2.4. על הקבלן לייצב/להחליף סמוכות ולתקן את גובה ומקום התמיכה **לפחות פעמיים בשנה**, עפ"י צורך. למען הסר ספק, עלות אספקה והצבת הסמוכות וסרטי הקשירה, בכל העצים הזקוקים לכך בשטחי התחזוקה, תהיה כלולה במחיר התחזוקה החודשית.

7.6.3. השקיית עצים

העצים יושקו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף תחזוקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה להלן.

7.6.4. דישון עצים

יבוצע בהתאם למפורט בסעיף דישון קרקע לעיל, בהתאם להנחיות המפקח ובהתאם לאמור במפרט הכללי.

7.6.5. תחזוקת צמחיה בערוגות/מיכלים עם מצעים מנותקים

תחזוקת גינות גג, גינות פטיו, מיכלים ואדניות בגינות פנים וחוץ ברחבי האוניברסיטה (כמפורט בטבלת השטחים המצ"ב בסעיף 5 לעיל). תבוצע עפ"י האמור במפרט הכללי, לרבות הדגשים שלהלן:

7.6.5.1. אחת לשנה יבצע הקבלן ניתוק שורשים מהקרקע וזאת באופן גורף לכל הצמחים הגדלים במיכלים, זאת במטרה להבטיח מניעת השתרשות בשטחי הריצוף ובערוגות הסמוכות ומניעת נזק למיכלים.

חיתוך השורשים יעשה באמצעים ידניים/מכניים ובכל מקרה ימנע הקבלן מקריעת שורשים.

7.6.5.2. דישון כימי ושטיפת מלחים מהמצע במיכלים תבוצע עפ"י הצורך בהתאם למפורט בסעיף דישון כימי לעיל.

7.6.5.3. אחת לרבעון על הקבלן לבדוק את תקינות מערכות הניקוז, לרבות ניקוי שוחות הניקוז כך שתתאפשר זרימת מי עודפים.

7.6.5.4. באחריות הקבלן לוודא תקינות מערכות ההשקיה ו/או לדאוג להשקיה ידנית במקומות בהם אין מערכת השקיה.

7.6.5.5. על הקבלן לדאוג לבריאות הצמחים, לרבות זיהוי מחסורים או פגעי המלחה/מחלות/מזיקים, לדווח למפקח ולקבל את הנחיותיו.

7.7. כריתת עצים

- 7.7.1. כריתת עצים שגובהם עד 4 מ', ככל ותידרש, תעשה אך ורק בהוראה ובאישור המפקח בכתב, ובכל מקרה רק בכפוף לרישיון כריתה תקף שיועבר לקבלן על ידי המפקח.
- 7.7.2. כריתת עצים מתים בשטחי התחזוקה תעשה על ידי וע"ח הקבלן ותהיה כלולה במחיר התחזוקה החודשית.
- 7.7.3. ככל ותידרש כריתת עצים לצרכי בניה ופיתוח, עבודה זו תעשה תשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.
- 7.7.4. בכל מקרה על הקבלן לדאוג להורדת הגדם לעומק 10 ס"מ לפחות מתחת לפני הקרקע וזאת באמצעות גרדום או באמצעים מכניים אחרים.
- 7.7.5. הקבלן יפנה את הגדם, הגזם וכל הפסולת שנוצרה כתוצאה מכריתת העץ בגמר ביצוע העבודה בכפוף להנחיות המפורטות להלן לנושא טיפול בפסולת אורגנית.
- 7.7.6. למען הסר ספק, **מובהר בזאת כי העובד אשר יבצע בפועל את עבודות כריתת העצים יהיה בעל תעודת "גזם מומחה" מטעם משרד החקלאות ויחזיק באישור תקף כפי הנדרש עפ"י החוק לביצוע עבודה בגובה.**

7.8. פינוי פסולת

בכל יום תחזוקה יבצע הקבלן סריקה לניקיון ואיסוף פסולת מכל סוג שהוא בכל שטחי התחזוקה.

7.8.1. טיפול בפסולת גננית (אורגנית בלבד):

- 7.8.1.1. את הפסולת הגננית שהינה תוצר עבודתו, יוביל, ירכז ויערום הקבלן בנקודת ריכוז גזם קבועה עליהן יורה המפקח ובימים אשר יתואמו מראש מולו.
- 7.8.1.2. מנקודות ריכוז אלו תפונה הפסולת באמצעות מחלקת התברואה של עיריית חיפה. תאום הפינוי מול גורמי העירייה הינה באחריות הקבלן או מי מטעמו.
- 7.8.1.3. באחריות הקבלן לערום את הגזם באופן שתמנע כל הפרעה לאורחות החיים והתנועה באזור העבודה ובסביבתו.
- 7.8.1.4. מובהר בזאת כי ערמות הפסולת הגננית יהיו נקיות מכל פסולת שאינה אורגנית.

7.8.2. טיפול בפסולת אורגנית מתפזרת, כגון: כסחת דשא, עלי שלכת, עשבייה וכיו"ב:

- 7.8.2.1. פסולת כזו תיאסף בשקי ענק ("ביג בג") שיסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 7.8.2.2. באחריות הקבלן לפנות את שקי הענק בתום יום העבודה אל נקודת ריכוז הגזם עליה יורה המפקח.
- 7.8.2.3. מודגש בזאת כי אספקת שקי הענק והובלתם לנקודות הריכוז, הינם באחריות הקבלן ויבוצעו על חשבונו כחלק מהמחיר הפאושלי.
- 7.8.2.4. שקי הענק יוחזרו לקבלן לאחר ריקונם, עם זאת הקבלן ייקח בחשבון אפשרות של אובדן ובלאי שוטף כתוצאה מהשימוש בשקים ולא תהיה לו כל עילה לתביעת תשלום בגין כל נזק ו/או אובדן, אף אם הנ"ל נגרם שלא על ידי עובדיו אלא על ידי קבלן אחר הפועל מטעם המזמין לפינוי הפסולת. כמו כן, על הקבלן להיערך עם כמות מספקת של שקי ענק ללא תלות בזמנים בהם יוחזרו לו השקים לאחר ריקונם, כאמור.

- 7.8.3. **טיפול בפסולת אנאורגנית (פסולת שאינה מתפרקת, כגון: אשפה פזורה, כלים חד"פ, שקיות, ניירת, בקבוקי פלסטיק/זכוכית, חלקי צנרת, חלקי מתכת, פסולת בניין וכיו"ב):** תפונה בכל מקרה לתוך עגלות/מכולות האשפה הפזורות ברחבי הקמפוס (לא אל דחסנים), כפי שיוורה המפקח.

- 7.8.4. טיפול בצואת בע"ח ופגרים: באחריות הקבלן לאסוף ולפנות כמפורט בס"ק.
- 7.8.5. כל פסולת גננית או אחרת שהינה תוצר עבודתו של הקבלן, תפונה באחריות הקבלן ממקום העבודה עד גמר יום העבודה.
- 7.8.6. מודגש בזאת כי הקבלן לא ישרוף ערמות גזם ופסולת בשום מקרה. כמו כן, הקבלן או מי מטעמו שיימצא כי סילק פסולת כלשהי למקום שאינו מיועד לכך, כאמור, יהיה המזמין רשאי להפסיק את עבודתו עפ"י הסכם זה לאלתר, ללא כל פיצוי, או שיפוי כלשהו עקב כך והדבר ייחשב כהפרה של תנאי יסודי בהסכם על ידי הקבלן.

8. תחזוקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה

8.1 כללי

- 8.1.1. הקבלן אחראי בלעדי לכך שכל הצומח בשטחי התחזוקה יקבל מים במועד ובכמות הנדרשת, ויקפיד להימנע מבזבוז מים באופן מקצועי ויעיל.
- 8.1.2. הקבלן אחראי בלעדי לשלמות ותקינות מערכות ההשקיה אשר נמסרו לטיפולו ועל כל הציוד בהן. הקבלן יתקן או יחליף, מיד ועל חשבונו כל ציוד לא תקין או לא שלם. ההחלפה תהיה בציוד זהה, או בשווה ערך מאושר על ידי המפקח.
- 8.1.3. עלות אספקה, תיקון והחלפת חלקים ואביזרי השקיה בכל הקשור לצנרת המים עד קוטר 25 מ"מ כולל, לרבות: צנרת מובילה/מחלקת/טפטוף, מחברים, סופיות תקניות "שמייניות", יתדות U מברזל מגולוון לעיגון צנרת וכיו"ב, תהיה כלולה במחיר התחזוקה החודשית.
- עלות צנרת ואביזרים בקוטר 32 מ"מ ומעלה תהיה ע"ח המזמין ובאישורו מראש ובכתב ותשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.
- 8.1.4. על הקבלן לדאוג ולהימנע מהרטבת כביש/חניית/מדרכות, רחבות, ספסלים וכיו"ב בזמן ההשקיה.
- 8.1.5. בנוסף על תיקון שוטף של תקלות, המתגלות תוך כדי ביצוע עבודות התחזוקה, על הקבלן לערוך בתחילת כל חודש בדיקה מקיפה ויסודית של כל מערכות ההשקיה לצורך איתור תקלות. תקלות אלה יתוקנו מיד ולא, הקבלן ידאג שההשקיה לא תיפתח עד לתיקון התקלה ולאחר מכן להשלמת מנת המים.

8.2 לוחות השקיה

- 8.2.1. לפני תחילת עונת ההשקיה בכל שנה על הקבלן להגיש לאישור המפקח (עד תחילת חודש אפריל) את לוח ההשקיה המעודכן לכל עונת ההשקיה ולכל ראש מערכת בנפרד.
- 8.2.2. לוח ההשקיה המעודכן אותו יערוך הקבלן ישקף את ההוראות המקצועיות במפרט הכללי ובכפוף להנחיות מפרט מיוחד זה להשקיית כלל שטחי הגינון.
- 8.2.3. לוח ההשקיה המאושר יהווה הנחיה בלעדית לכיוון מחשבי ההשקיה על ידי הקבלן. לוח ההשקיה יעודכן וישתנה בהתאם לעונות השנה או כאשר חל שינוי בשטח, או עפ"י הוראות המפקח.
- 8.2.4. תדירות ההשקיה ומנת המים (אשר תחושב בהתאם לטבלאות התאיידות משוקללות האופייניות לאזור לפי מקדם התאיידות מגיגית או לפי מקדם "פנמן מונטיס"), יקבעו בהתאם ללוח ההשקיה המאושר כאמור.
- 8.2.5. השקיית המדשאות בהתזה/המטרה תעשה לפנות בוקר בלבד (בין השעה 03:00 ועד 06:00 בבוקר), אלא אם כן הורה אחרת במפורש המפקח.
- 8.2.6. מועדי השקיית המדשאות יביאו בחשבון את מועדי הכסוח ואת זמני הפעילות האינטנסיבית בדשא, כך שאלה יתרחשו על גבי מדשאה יבשה.

8.2.7. כל נזק שייגרם למדשאה/לצמחיה/לעצים עקב רשלנות בהשקיה יתוקן מיידית על ידי הקבלן ועל חשבונו.

8.2.8. השקיית עצים – נוסף על האמור לעיל, על הקבלן לוודא כי השקיית העצים נעשית לעומק ובכל שטח היטל צמרת העץ. לפיכך, יש לפרוש את שלוחות הטפטוף בהתאמה לצימוח העץ.

8.3. ראשי המערכת להפעלה מרחוק

יובהר תחזוקת והפעלת ראשי המערכת להפעלה מרחוק, לרבות ניהול בקרת ההשקיה אינן באחריות הקבלן (יבוצע ע"י אגף בינוי, הנדסה ובטחון מטעם האוניברסיטה).

עם זאת, באחריות הקבלן לתאם ולדווח למפקח על כל תקלה כנדרש.

8.4. ראשי מערכת מקומיים (ללא הפעלה מרחוק)

טיפול שוטף לשמירה על שלמות ותקינות ראשי מערכת מקומיים (ללא הפעלה מרחוק), כולל מחברים, רקורדים וכל רכיבי ראש המערכת, כמפורט:

8.4.1. ארגזי ראש המערכת

8.4.1.1. הארגזים יהיו סגורים ונעולים בכל עת. המפתחות ימצאו ברשות הקבלן בכל עת ועותק מהם במשרדי המפקח.

8.4.1.2. הארגז לא ישמש לאחסון כלשהו. הארגז יהיה צבוע (לרבות חלקי המערכת המתכתיים), נקי מפסולת ומעשבים ומנוקז בכל עת. לא תהיה נזילה באחד ממרכיבי ראש המערכת וחיבוריו. חלקי מתכת מגולוונים יצבעו בצבע נגד חלודה פעם בשנה.

8.4.1.3. כנפי דלתות הארגז יפתחו בקלות וללא הפרעה ודרך הגישה אל הארגז תהייה פנויה ונגישה.

8.4.1.4. חיבורי החשמל יהיו אטומים ובלתי חדירים למים.

8.4.2. מחשב השקיה (דוגמת גלקון וכד'), ככל שיש/שיהיו כאלה)

על הקבלן לדאוג לתחזוקה, תפעול ותקינותו של מחשב ההשקיה, לרבות החלפת סוללות אחת לשנה או עפ"י צורך.

8.4.3. מדי מים

מדי המים יתוחזקו לפי הנחיות היצרן. המספרים המופיעים על הצג חייבים להיות קריאים בכל עת.

8.4.4. מז"ח

8.4.4.1. אחת לשנה מחויב הקבלן להמציא לידי המפקח אישור מטעם בודק מז"חים מוסמך אודות תקינות המז"חים.

8.4.4.2. כל תקלה במז"ח בעטיה פעילות מערכת ההשקיה הופסקה, תטופל על ידי ועל חשבון הקבלן באופן מיידי ובאמצעות בודק מוסמך.

8.4.5. משאבות דשן

אחת לשנה יבדוק הקבלן את תקינות המשאבות בהתאם למפרט היצרן, לרבות חיבורי חשמל.

8.4.6. מסננים

8.4.6.1. אחת לחודש יבצע הקבלן בדיקת מסננים + ניקיון ושטיפה עפ"י הצורך.

8.4.6.2. הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים. האטמים הפנימיים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה. על הקבלן לנקות/להחליף מסננים סתומים או קרועים באופן מיידי לאחר גילוי הליקוי.

8.4.7. ווסתי לחץ

תקינות הווסתים תיבדק אחת לשנה, לפני תחילת עונת ההשקיה, באמצעות בדיקות לחץ שתעשינה על הקווים המוליכים לאחר ראש המערכת. יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה/קטן מהמתוכנן, במידה והלחצים שונים מהמתוכנן על הקבלן לדווח למפקח.

8.4.8. ברזים ומגופים (חשמליים והידראוליים)

על הקבלן לוודא שכל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף. על הקבלן לבדוק פעם בחודש תקינות הסולנואידים.

8.5. צנרת טפטוף

8.5.1. השקיה בטפטוף תותר בכל שעות היממה (בכפוף לכללי רשות המים בין החודשים אפריל-נובמבר).

8.5.2. על הקבלן לוודא כי כל הטפטפות בשטח יוציאו מים בכמויות הנדרשות.

8.5.3. על הקבלן לדאוג למתיחה וייצוב שלוחות הטפטוף וקיבועם לקרקע באמצעות יתדות ברזל U במרחק שלא יעלה על 2 מ' בין יתד ליתד. למען הסר ספק, עלות היתדות שמעגנות הצנרת לקרקע תהיה כלולה במחיר התחזוקה החודשית.

8.5.4. על הקבלן לבדוק את חיבורי השלוחות לקווים המוליכים, לאתר ולתקן כנדרש פיצוצים ונזילות בכל הפעלה והפעלה של מערכת ההשקיה.

8.5.5. על הקבלן לדאוג שהקווים המוליכים יחוברו לקו מנקז. שלוחות שאינן מחוברות לקו מנקז יסגרו בסופית תקנית.

8.5.6. יש לשטוף את שלוחות הטפטוף אחת לשנה.

8.5.7. החלפה מלאה של קווי טפטוף פגומים תעשה בהוראת המפקח, ותשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

8.6. ממטירים

8.6.1. השקיה באמצעות ממטירים תעשה בטווח השעות שבין 04:00 עד 07:00 (בכפוף לכללי רשות המים בין החודשים אפריל-נובמבר) ובטווח השעות 17:00 עד 10:00 למחרת.

8.6.2. יש להימנע ככל הניתן מהשקיה בהמטרה בשעות בהן נושבת רוח.

8.6.3. על הממטירים להיות מאונכים לקרקע וכן להתרומם ולשקוע בחופשיות.

8.6.4. על הממטירים להיות בגובה המתאים, אינם גבוהים כך שמכסחת תפגע בהם ואינם נמוכים כך שעלולים לשבש את שלמות סילון המים.

8.6.5. אחת לחודש הקבלן יבדוק את תקינות הממטרים, כולל ייצוב וניקוי המסננים והפיות.

8.6.6. כמו כן, אחת לשנה יבצע הקבלן בדיקת פיזור המים על ידי הצבת "כוסות", במידה ותתגלה בעיה בפיזור המים על הקבלן לדווח באופן מיידי למפקח או המפקח. התייבשות חלקי דשא שנוצרה עקב פיזור לקוי של המים תתוקן על ידי ועל חשבון הקבלן.

8.7. מחברים

המחברים לצגרת פוליאטילן ולשלוחות הטפטוף יעמדו בלחץ הנדרש של המערכת. המחברים יהיו עשויים מחיבורים פלסטיים עם אטמים כדוגמת מחברי "פלסאון" או שו"ע. בשלוחות טפטוף לא יעשה שימוש במחברי שן.

9. שתילות מילואים

- 9.1. במסגרת מחיר היחידה לדונם תחזוקה, מגולם תקציב שנתי מקסימלי ע"ס 30,000 ₪ לטובת אספקה ושתילת צמחים וחומרי גינון אחרים עפ"י צרכי המזמין וכפי שיורה המפקח מראש ובכתב.
- 9.2. יובהר בזאת כי למזמין שמורה הזכות לממש תקציב זה לאורך כל תקופת ההסכם, קרי, תקציב שנתי שלא מומש במלואו בשנה ראשונה להסכם, היתרה תצטבר לשנה השנייה וכן הלאה, וכך עד סיום ההסכם.
- 9.3. הצמחים וחומרי הגינון כאמור יסופקו על ידי הקבלן בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.
- 9.4. טרם ביצוע העבודה על הקבלן להגיש לאישור המפקח אומדן לביצוע.
- 9.5. עם גמר ביצוע העבודה על הקבלן להגיש דו"ח עפ"י ביצוע בפועל וזאת לצורך מעקב המפקח אחר יתרת התקציב השנתית.

10. עבודות חצרנות בשטחי התחזוקה

- 10.1. עבודות החצרנות המתבצעות בכל שטחי התחזוקה, לרבות שטחי הגינון, יבוצעו על ידי צוות קבוע וייעודי.
- 10.2. למען הסר ספק, ביצוע עבודות החצרנות נכללת במחיר היחידה לתחזוקת השטח.
- 10.3. להלן פירוט העבודות שהינן באחריות צוות החצרנות:

10.3.1. כל שטחי התחזוקה וסביבתם יהיו נקיים בכל עת. תבוצע סריקה לאיסוף פסולת מכל סוג (אורגנית ואנאורגנית) בכל שטחי התחזוקה בתכיפות ביצוע בהתאם לנקוב בטבלאות בסעיפים 5 ו- 6 לעיל. בכל מקרה תבוצע הסריקה בבוקר ותסתיים עד השעה 11:00 לכל המאוחר.

ברמת תחזוקה א', בה נדרש לבצע **סריקה פעמיים ביום**, סריקה ראשונה תבוצע עד השעה 10:00 לכל המאוחר וסריקה נוספת תבוצע כשעה לפני תום יום העבודה (סביב השעה 15:00).

הסריקה תבוצע בכל שטחי התחזוקה, הן בשטחים מגוננים והן בשטחים מרוצפים/סלולים ובמסגרתה יבוצע איסוף של פסולת אנאורגנית (כגון: כלים חד"פ, שקיות חטיפים למיניהן, ניירת, בקבוקי פלסטיק/זכוכית וכיו"ב), וכן איסוף של פסולת אורגנית (כגון: עלי שלכת, כסחת, צואת בע"ח, פגרים וכיו"ב).

יובהר כי הסריקה תבוצע באופן מלא והיקפי גם סביב שטחי התחזוקה, לרבות איסוף פסולת בצד גדרות, צידי דרך וכיו"ב.

הפסולת שתפונה על ידי הקבלן במסגרת סעיף זה תסופק בהתאם למפורט בסעיף 7.8 לעיל.

10.3.2. טיאוט מדרכות/שבילים להולכי רגל, רחבות ציבוריות לרבות בכניסות וסביב מבנים, תחנות אוטובוס, רכבלית, עמדות שמירה וכיו"ב, לרבות איסוף פסולת מכל סוג שהוא.

10.3.3. טיאוט כבישים וחניונים (כולל חניונים תת-קרקעיים, מקורים, פתוחים) אחת לשבוע בימי שישי.

10.3.4. שטיפה, קרצוף וסניטציה של מתחמי אשפה אחת לשבוע.

10.3.5. הסרה של כל דבר זר התלוי/מודבק על עצים, גדרות, קירות, מעקות, עמודי התאורה וכו', אשר נמצאים בתחום שטח התחזוקה.

10.3.6. הכנת שטחי התחזוקה לצורך טקסים/אירועים שמקיימת האוניברסיטה מעת לעת, כולל מענה בזמן האירוע ושיקום השטח לאחריו.

10.3.7. פיזור חול על כתמי שמן/בנוזל/כל חומר אחר, זאת במידה ונשפך בכבישים/מדרכות וכו' ובהנחיית המפקח. לצורך כך הקבלן יחזיק ברשותו בשטח האוניברסיטה שק בנפח 1 מ"ק חול יבש.

10.3.8. ביצוע עבודת דיגלול מעת לעת, לקראת חגים ואירועים, לרבות התקנה ופרוק (הדגלים יסופקו ע"י המזמין והינם רכוש), לפיכך על הקבלן לאחוז בכל האמצעים לשמירה על רכוש המזמין).

יובהר כי לצורך ביצוע עבודה זו על הקבלן לאחוז בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לצורך ביצוע עבודה בגובה.

10.3.9. אחת לשנה, בין החודשים ספטמבר-אוקטובר יבוצעו עבודות הכנה לחורף, לרבות: ניקיון גגות, ניקוי ופתיחת מרזבים, טיפול ושטיפת שוחות ניקוז וקולטנים וכיו"ב.

הפסולת שתפונה על ידי הקבלן במסגרת סעיף זה תסופל בהתאם למפורט בסעיף 7.8 לעיל.

ביצוע עבודה זו ואישור גמר טעון את אישור ע"י המפקח (מנהל הגוש).

יובהר כי לצורך ביצוע עבודה זו, על הקבלן לאחוז בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לצורך ביצוע עבודה בגובה.

10.3.10. תחזוקת מתקני אשפה / אשפתונים

10.3.10.1. תבוצע החלפה יומיומית של שקיות, בכל מתקני האשפה הפזורים ברחבי הקמפוס (כ- 60 יח'. כמות זו הינה הערכה בלבד). השימוש יהיה אך ורק בשקיות מסוג, במידות וצבע שחור, אשר יאושרו מראש על ידי המזמין (הכוללות כיתוב: שם הקבלן וסמל האוניברסיטה). למען הסר ספק, השקיות יסופקו על ידי ועל חשבון הקבלן. על הקבלן לספק למפקח דוגמה של שקית ולקבל את אישורו בטרם יבצע הזמנה.

10.3.10.2. הפינוי יעשה כאשר השקיות קשורות היטב לתוך דחסני האשפה הפזורים ברחבי הקמפוס, הכל בהתאם להנחיית המפקח.

10.3.10.3. יש לדאוג לניקיון יסודי גם בסביבת האשפתונים ובתוכם.

10.3.11. תחזוקת משטחי דשא סינטטי

בנוסף לסריקה ואיסוף של פסולת אנאורגנית כמפורט לעיל, משטחי דשא סינטטי הנמצאים בתחום שטחי התחזוקה יטופלו **אחת לשבועיים לפחות**, כמפורט להלן:

10.3.11.1. תחזוקת הדשא הסינטטי תכלול טיפול באמצעות מגרפת פלסטיק בעלת סיבים רכים או מטאטא כביש זאת לצורך הרמת הסיבים המהודקים וכן שימוש בשואב אבק תעשייתי לצורך שאיבת בוץ, חצץ, אבק, עלי שלכת וכיו"ב והכל לשמירה על מראה רענן ומטופח של הדשא משך כל ימות השנה.

10.3.11.2. יש לטפל בעשבייה הגדלה בשולי משטחי הדשא הסינטטי באמצעות עישוב ידני של עשבים בודדים ו/או באמצעות הדברה כימית, בהתאם לאמור בסעיף 7.2.3 לעיל. אין להסיר עשבייה בסמוך למשטחי הדשא הסינטטי באמצעות כלי עבודה ו/או באמצעים מכניים זאת בכדי להימנע משחיקתם וקריעתם.

10.3.11.3. מובהר בזאת כי תיקון קרעים/נזקים בכל שטח נקודתי שאינו עולה על 5 מ"ר, הנדרש למען שמירה על שלמות משטחי הדשא הסינטטי, יהיה כלול במחיר התחזוקה. למען הסר ספק, דרישה זו תחול בלא תלות בגורם הנזק.

התיקון יבוצע בסוג דשא סינטטי שו"ע לסוג הקיים, בהתייחס לגוון, אורך וצפיפות הסיבים.

10.3.11.4. תיקונים שידרשו בשטח נקודתי שגודלו עולה על 5 מ"ר, יתוקנו במסגרת תשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

10.3.12. ניקיון באמצעות מכונת שטיפה ניידת

10.3.12.1. מעת לעת, על פי הוראות המפקח ובהתאם לצרכי המזמין, יבוצע ניקיון יסודי של שטחי מדרג ואלמנטים קשיחים (כגון: אשפתונים, מתקני משחק, ספסלים וכיו"ב) ברחבי אזור התחזוקה, וכן ניקוי כתמים שונים ושאריות מסטיקים או כל חומר אחר.

10.3.12.2. מובהר בזאת כי חל על הקבלן איסור מוחלט לעשות שימוש במכונת השטיפה בשטחים מגוננים, אלא אם הורה על כך המפקח מפורשות. ובכל מקרה על הקבלן מוטלת מלוא האחריות למניעת פגיעה בצמחיה הנמצאת בערוגות הסמוכות למקום בו מבוצעת עבודת השטיפה. למען הסר ספק, כל נזק שיגרם לצמחיה הסמוכה כתוצאה מפגיעה של עבודת השטיפה יתוקן מיידית על ידי ועל חשבון הקבלן.

10.3.12.3. ניקיון זה יבוצע באמצעות מכונת שטיפה ניידת/ממונעת ("גרניק") בלחץ מים גבוה (לחץ עד 230 בר) + מיכל בנפח 300 לי לפחות למילוי מים.

10.3.12.4. המכונה תהיה בעלת יכולת מעבר ותמרון בשבילים ובמקומות מעבר צרים ברחבי הקמפוס.

10.3.12.5. המים לביצוע עבודה זו ימולאו אך ורק מברזי הגן המצויים בתוך ארונות ראשי המערכת ויהיו ע"ח המזמין. מודגש בזאת במפורש כי אין למלא בשום אופן מים מברזי כיבוי אש (הידרנטים). פעולה זו עלולה לגרום תשלום פיצוי מוסכם.

10.3.12.6. על הקבלן להעמיד **מפעיל מנוסה וקבוע** לצורך ניווד ותפעול המכונה.

10.3.12.7. למען הסר ספק, עבודה זו כלולה במחיר התחזוקה החודשית ולא תהווה עילה לכל תשלום נוסף.

10.4. **מובהר בזאת כי חל איסור מוחלט על שימוש במפוח בכל שטחי התחזוקה, כמפורט בסעיף 20 להסכם.**

11. תחזוקת אזורי חיץ אש

11.1. עבודות התחזוקה באזורי החיץ יבוצעו בהתאם לאמור במדריך לטיפול נופי באתרים המועדים לשריפות יער בהוצאת משרד החקלאות (יוני 2012) וכמפורט בטבלה שלהלן.

11.2. העבודות לתחזוקת אזורי חיץ האש מתייחסות לאזורים המפורטים בטבלת השטחים המצ"ב בסעיף 5 לעיל.

11.3. להלן פרוט העבודות הנדרשות עפ"י תדירות שנתית לאורך חודשי השנה:

מס"ד	תאור הפעולה	תדירות	מועד
1	קציר עשביה (כיסוח או חירמוש)	פעמיים בשנה	מרץ-אפריל וספטמבר-אוקטובר
2	הדברת עשביה ומינים פולשים (כימית)	עפ"י הצורך ובהתאם להנחיות הפיקוח	כל השנה (בעיקר בסתיו ובחורף)

מס"ד	תאור הפעולה	תדירות	מועד
3	עקירה וסילוק נביטות זריעים של עצי אורן וטיפול בזריעים של צמחים ממינים פולשים	עפ"י צורך	כל השנה
5	סילוק ופינוי גזם ופסולת מכל סוג שהוא	עפ"י הצורך	כל השנה
6	פינוי עצים וחלקי עצים שקרסו או נשברו	עפ"י הצורך	כל השנה
7	גיזום עצים	פעם בשנה	בהתאם למין העץ ולצורך
9	תחזוקת שולי דרכים	פעמיים בשנה	בסתיו ובאביב
10 *	דילול חורש ושיחיות	עפ"י הצורך	כל השנה בהתאם לצורך ודרישה
11 **	כריתת עצים	עפ"י הצורך	כל השנה בהתאם לצורך ודרישה

* שטח של עד 3 דונם מצטבר בשנה. מעבר לזאת ישולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

** עד 30 עצים בשנה. מעבר לזאת ישולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לביצוע עבודות נוספות.

11.4. כל העבודות הנדרשות בטבלה שלעיל מפורטות באופן תמציתי, אולם הקבלן יידרש להכין תוכנית עבודה שנתית אשר תפרט באופן מקיף את העבודות אותן יבצע בחלוקה לפי חודשי השנה ובהתאם לשטחי העבודה השונים. תוכנית זו תוגש מראש לאישור המפקח.

12. ריסוק גזם

12.1. בכל מקרה אותו יאשר/ידרוש המפקח, ירוסק הגזם אשר הצטבר מגיזום עצים או שיחים ויוחזר לשטח התחזוקה כחיפוי.

12.2. אין לחפות בחומר דק וקל (כגון עלי שלכת) שיתפזר ברוח, אין לחפות בחומר חומצי (כגון מחטי אורן), אין לחפות בחומרים אשר יפריעו לקליטת גשמים (כגון: כסחת דשא), אין לחפות בגושים גדולים המהווים מפגע אסתטי ופוטנציאל לשימוש משני (כגון מדורות או משחקים), אין לחפות מעל אבני שפה ובמצבים אחרים בהם עשוי החיפוי להישפך למדרכה או כביש ולהוות שם מפגע.

12.3. יש להתאים את גסות/עדינות החומר המרוסק לסוג השטח המיועד לחיפוי. בשטחים אינטנסיביים ופורמאליים יותר, החומר יהיה גרוס עדין יותר. בשטחים אקסטנסיביים ושוליים יותר החומר יהיה גרוס גס יותר. יש להקפיד על גריסה של חומר לחלוטין נקי מאשפה מכל סוג, כמו כן אין לגרוס ערמות של עלים של מחטים ושל חומר עשבוני.

12.4. מודגש בזאת כי ריסוק גזם ופיזור הרסק בשטח, ככל ויידרש, יהיה כלול במחיר היחידה לדונם תחזוקה לחודש ולא יעלה על מכסה של 15 ימי עבודת מכונת ריסוק + מפעיל בשנה.

מעבר למכסת ימים זו, תבוצע העבודה עפ"י דרישת המפקח ובהתאם למנגנון הנקוב בהסכם בנוגע לביצוע עבודות נוספות.

13. תחזוקת מעונות הקמפוס ומעונות שקמה רוממה (להלן: "מעונות")

13.1. היקף שטחי התחזוקה במעונות הינו 16 דונם (במצטבר).

13.2. כל הפעולות המתבצעות בשטחי המעונות, יעשו בליווי, הדרכה ותאום עם מנהל המעונות או מי מטעמו, אשר באחריותו להגדיר לקבלן את תכנית העבודה והמשימות הנדרשות ממנו.

13.3. לטובת ביצוע העבודות במעונות יקצה הקבלן עובד קבוע. עובד זה יהיה כפוף לסמכותם של ראש צוות הגינון ומנהל העבודה מטעם הקבלן.

13.4. העובד יהיה נוכח ופעיל במעונות בימים א'-ה' בלבד, בין השעות 07:30 - 14:30.

- 13.5. הקבלן יהיה אחראי לניוד העובד + ציוד, כלים וחומרים הנדרשים למעונות שקמה הנמצאים מחוץ לקמפוס. יובהר כי העבודה במעונות שקמה תבוצע עפ"י הצורך ובתכיפות שתיקבע על ידי מנהל המעונות וזאת במסגרת ימי ושעות הנוכחות כהגדרתם בס"ק.
- 13.6. בשונה מן האמור בסעיף 10.3.3 לעיל, טיאוט החניונים המקורים (מעונות טליה) יבוצע אחת לשבוע בשעות שיקבעו ע"י מנהל המעונות.
- 13.7. על הקבלן להגיש חשבון חודשי נפרד בגין תחזוקת המעונות. מנהל המעונות יהיה אחראי לאישור חשבונית הקבלן ותשלומם.
- 13.8. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בכל מסמכי המכרז, נכון ותקף וכלול גם ביחס לביצוע עבודות התחזוקה במעונות.
- עם זאת, בנוסף/בשונה מהאמור במסמכי המכרז, עבודת התחזוקה במעונות מחייבת את הקבלן לתשומת לב מיוחדת, בהתאם להנחיות הבאות:
- 13.8.1. העובד יקבל ליווי מקצועי מטעם גורם מצוות המעונות.
- 13.8.2. מובהר בזאת כי חל איסור מוחלט על שימוש במפוח בכל שטח המעונות, אלא אם קיבל לכך הקבלן אישור מראש ממנהל המעונות ובכפוף לאמור בסעיף 20 להסכם.
- 13.8.3. חל איסור מוחלט על שימוש בחומרי הדברה בכל שטח המעונות, אלא אם קיבל לכך הקבלן אישור מראש ממנהל המעונות.
- 13.8.4. ביצוע עבודת גיזום כלשהי, מחייבת תאום ואישור מראש מהנהל המעונות.
- 13.8.5. כל הפסולת הגננית תרוכז ע"י הקבלן בנקודת ריכוז גזם קבועה עליה יורה המפקח.
- 13.9. ככל ותידרשנה עבודות נוספות במעונות, הדבר יעשה עפ"י דרישת מנהל המעונות מראש ובכתב, והתמורה בגינם תשולם בנפרד בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם בנוגע לביצוע עבודות נוספות.

דוגמה לפורמט יומן עבודה יומי

יומן עבודה יומי			
שם הקבלן		תאריך	
שם מנהל עבודה/ראש צוות		אתר העבודה/פרויקט	
שמות העובדים בשטח		תאור העבודה שבוצעה	
כלי עבודה בשימוש עיקרי			
	1		1
	2		2
	3		3
	4		4
	5		5
	6		6
	7		7
	8		8
	9		9
	10		10
ל"ז לביצוע	הוראות המפקח		11
	1		12
	2		13
	3		14
	4		15
	5		16
	6		17
	7		18
	8		19
	9		20
חתימת המפקח		חתימת הקבלן או ב"כ	

נספח ביטחון ובטיחות

דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

1. אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
2. אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
3. מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושא בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

4. אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה /מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
5. כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
6. אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
7. עובדת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
8. לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה **אין לבצע כלל**.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים **אין לבצע כלל**.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.

- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לבויב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.

- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שיינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). אם לא ניתן, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה :
 - ☒ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
 - ☒ בעל בידוד כפול.
 - ☒ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.

- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:

☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.

☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.

- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יוודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רישיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.

- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן :

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.

אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

לנ"ל נמסר מידע בשפה : ☐ עברית ☐ רוסית ☐ ערבית ☐ אחר: _____
--

שם: _____
מס' ת.ז: _____
מקצוע: _____
כתובת: _____
חתימה: _____
תאריך: _____
מוסר המידע/ממונה הבטיחות: _____
שם: _____
חתימה: _____

הערות:

הנדון: דרישות בטיחות בתעבורה – קבלן גינון

רקע:

עבודות גינון ותחזוקת גינות ומדשאות רחבות דורשות יידע וניסיון רב בתפעול כלים ייעודיים תוך ביצוע העבודה בבטיחות מרבית ושמירה על כשירות המפעילים והציוד בשטח הקמפוס.

המטרה: מניעת תאונות דרכים ופגיעה באדם ומניעת נזק לציוד בשטח קמפוס אוניברסיטת חיפה.

דרישות בטיחות:

1. הגורם האנושי מפעילי ציוד גינון לסוגיו:

- 1.1. בעל רישיון נהיגה תקף ותואם את הפעלת כלי הרכב והציוד הייעודי לעבודות גינון, ברישיון הנהיגה **היתר ל- "מכונה ניידת אופנית" עפ"י תקנה 39 (א)ט'**.
- 1.2. כלל המפעילים מתודרכים בתדרוך בטיחות בעבודה ע"י חברה חיצונית פעם בשנה והעברת תיעוד בהתאם, ותדרכי בטיחות בהתאמה לדרישות מחלקת הבטיחות.
- 1.3. המפעילים יקבלו תדרוך בטיחות בתעבורה ובדרכים פעם בשנה ע"י קצין בטיחות בתעבורה.
- 1.4. קצין בטיחות בתעבורה יבדוק **"מידע תעבורתי"** למפעילים עפ"י תקנות התעבורה.
- 1.5. קצין הבטיחות יחתים את כלל מפעילי הציוד על "הצהרת בעל רישיון נהיגה" עפ"י התקנות, כל מפעיל יעביר צילום רישיון נהיגה תקף לקצין הבטיחות.

2. דרישות בטיחות לציוד וכלי רכב:

- 2.1. **כלי רכב מנועי בעלי לוחית רישוי צהוב** – מחויב עפ"י חוק לנוע עם אישור מבחן מעשי תקף עפ"י חוק כולל ביטוח חובה עפ"י פקודת ביטוח רכב מנועי, הרכבים יהיו כשירים לבטיחות בכל ימות השנה, קצין בטיחות בתעבורה עפ"י שיקול דעתו ומתקנות התעבורה רשאי לבצע בדיקת בטיחות לכלי רכב אלו.
- 2.2. **כלי רכב ייעודי לרבות מכסחת דשא:**
 - 2.2.1. מכסחות דשא **מפעיל רכוב** ללא רישוי תוגדר בעתיד "רכב תפעולי". כלי זה ייבדק פעם בשנה לביקורת בטיחות וכשירות שנתית ע"י גורם מאושר חיצוני קרי "ציוד מכני הנדסי" ומתן תעודת בדיקה חתומה ומאושרת כחוק, הכלי יסומן בלוחית עפ"י תקנה 280 (א) (2) ראה הנחיות בטיחות בנספח א', על כלים אלו יותקנו פנסי צ'קלקה אור מהבהב בצבע צהוב.
 - 2.2.2. **עגלות גרירה / נגררים להעמסת גזם** – עגלות מאושרות להיגרר עפ"י חוק ונדרש להם אישור בטיחות לגרירה פעם בשנה ע"י גורם בדיקה חיצוני, **חל איסור לגרור עגלה עם מכסחת דשא אלא אם כן הוצג אישור חוקי ובטיחותי לגרירה.**

נספח א' – הנחיות בטיחות:

טרקטורון מכסחת דשא (מפעיל רכוב) - תפעול ובטיחות ריענון:

1. מכסחת דשא עם מפעיל רכוב - הנחיות לקבלן מבצע העבודה:

- 1.1. המכסחת מוגדרת כ- "רכב מנועי" עפ"י פקודת התעבורה.
- 1.2. נדרש לה תעודת ביטוח חובה עפ"י "פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל 1970. ובנוסף ביטוח חבות מעבידים לצד ג' עם הרחבה לפגיעה בנפש.
- 1.3. מפעיל הרכב מחויב **בהיתר ל"מכונה ניידת"** ומחזיק ברישיון נהיגה לטרקטור או רישיון נהיגה דרגה B, **בתוקף.**

- 1.4. לכלי נדרש אישור רשמי לסוג הכלי ותוצרת הכלי.
- 1.5. לכלי נדרש אישור כשירות שנתי לתנועה ע"י מוסד מורשה. (טופס בדיקה לכשירות ציוד מכני הנדסי).
- 1.6. על כלי הרכב הנ"ל יירשם: שם הקבלן, מעונו, משקל כולל מותר של הכלי על לוח ברקע שחור ובספרות לבנות בגובה של 3 ס"מ × רוחב 2 ס"מ.

2. הנחיות כלליות ובטיחות בתנועה:

- 2.1. על הקבלן ומנהל העבודה בשטח לבצע תדריך בטיחות והוראות תפעול לכלל המפעילים בהתאם לשטח העבודה באוניברסיטה ולכל שטחי הקמפוס לרבות תנועה בטוחה במתחם.
- 2.2. הקבלן יעביר רשימת המפעילים ואישור לביצוע **תדריך בטיחות שנתי מחברה חיצונית**.
- 2.3. **הנחיות בטיחות בעבודה ותחזוקה** – עפ"י הוראות היצרן + הנחיות רלוונטיות מאת מחלקת בטיחות וגהות באוניברסיטה.
- 2.4. **בקורות אירוע בטיחות קרי תאונה** – ובו נפגע אדם ו/או נגרם נזק לציוד, על המנהל הממונה מטעם הקבלן להגיע לשטח ולבצע תחקיר בטיחותי.
- 2.5. **היתר ההפעלה למכונה/ לנגררים** – הוא למשך שנה ובתנאי שהרכב / הנגררים נבדקו והם כשירים לתנועה ולהפעלה.
- 2.6. תנועת הכלים הייעודיים בקמפוס תעשה **בדרך הקצרה ביותר** למדשאות וחזרה למקום האכסון, **יש להמעיט תנועה בכבישים**, התנועה עם נורת הבהוב **צהובה צ'קלקה**.
- 2.7. **חל איסור תנועה בכלי שלא לצורך עבודה!!**

3. רכב חלופי ומפעילים מחליפים:

- 3.1. **החלפת מכסחת הדשא / כלי ייעודי בכלי חלופי** – נדרש להציג טרם ההחלפה אישור כשירות לתנועה ועבודה עפ"י סעיף 1.
- 3.2. **החלפת עובדים ומפעילים** – הקבלן יעביר נתונים בהתאם להנחיות הבטיחות.

4. אישור הקבלן/ מנהל עבודה:

תאריך: _____ שם ומשפחה: _____ חתימה: _____

קובי גל
קצין בטיחות בתעבורה
הסמכה 2618
טלפון 04-6647991
פנימי 57191
מייל kgal@univ.haifa.ac.il