



אוניברסיטת חיפה  
אגף הנדסה, תשתיות וביטחון

## **מכרז פומבי מס' 12/2023**

**למתן שירותי תקשורת סלולרית  
ואספקת מכשירים סלולריים  
לאוניברסיטת חיפה**

**נובמבר 2023**

## אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2023

### הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי מס' 12/2023

#### **בנושא: מתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה**

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות למכרז למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים עבור אוניברסיטת חיפה, הכול כמפורט ובמסמכי המכרז על נספחיהם.

את חוברת המכרז ניתן להוריד כקובץ מאתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), להדפיסה ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

**מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר מתאריך 05.12.2023 בשעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

#### טבלת תאריכים:

נושא	תאריך	יום ושעה
פרסום המודעה למכרז	07.11.2023	שלישי
מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב	21.11.2023	שלישי, בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	12.12.2023	שלישי, בשעה 12:00

בברכה,

נבי עאמר

מהנדס האוניברסיטה

וסמנכ"ל הנדסה תשתיות וביטחון

## אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2023

### כתב הוראות למגשי הצעות למכרז מס' 12/2023

#### 1. הגדרות

- "האוניברסיטה"** אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה;
- "נציג האוניברסיטה"** מר בני רוט מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה או אחר שיוסמך על ידי האוניברסיטה להיות איש הקשר למכרז זה;
- "השירותים"** אספקת מכשירי טלפון סלולריים (להלן: **"המכשירים הסלולריים"** או **"המכשירים"**), אביזרים נלווים, כהגדרתם להלן, וכן, ציוד סלולרי נוסף כגון: מודמים סלולריים, דיבוריות Bluetooth, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירים סלולריים לשימוש כ-VPN, מתאמים סלולריים וכיו"ב (להלן: **"הציוד"** או **"הציוד הסלולרי"**), ובכלל זה הובלת הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד ומתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכן, אספקת "שירותי תקשורת סלולרית" כהגדרתם להלן, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו;
- "שירותי תקשורת סלולרית"** חבילת שיחות, הודעות טקסט (SMS), שירותי GPS, חבילת גלישה באינטרנט, אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, אספקת שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוחות האוניברסיטה), אספקת חבילות DATA (גלישה באינטרנט עבור מודמים, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכוי), אספקת שירות SMS ארגוני, אספקת חבילות גלישה בחו"ל, כיסוי מלא באתרי האוניברסיטה של דור 4 ו/או דור 5 ובבתיהם של כ-10 עובדי הארגון, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו;
- "שירותי VIP"** שירותי תחזוקה ואחריות ותיקונים, עבור קבוצה של 7 עובדים המשתייכים להנהלת האוניברסיטה, שכוללים הגעה מהירה אל המשתמש וטיפול בתקלות לרבות המצאת מכשיר חלופי, הכל כמפורט בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו;
- "האביזרים הנלווים"** האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הזוכה ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית;
- "רשת" / "מערכת"** מכלול פריסת המתגים, אתרים, עורקי תמסורת, יחידות הבסיס, מערכות הבקרה, שאר תת המערכות והציוד, המאפשרים את מתן השירות ע"י הזוכה;

מכרז מס' 12/2023 לביצוע השירותים כהגדרתם לעיל;	"המכרז"
מי שהגיש הצעה למכרז;	"המציע"
מציע שהצעתו נבחרה על ידי האוניברסיטה לביצוע השירותים, כולם או חלקם;	"הזוכה"
הסכם לביצוע השירותים אשר ייערך וייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה בנוסח ובתנאים כמפורט בהסכם המצורף <u>כמסמך ג'</u> למסמכי המכרז.	"ההסכם"

## 2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:
- 2.1. מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז ונספחיו.
  - 2.2. מסמך ב' – טופס ההצעה למכרז ונספחיו:
    - 2.2.1. נספח ב'1 – טופס הצעת המחיר;
    - 2.2.2. נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
    - 2.2.3. נספח ב'3 – אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי;
    - 2.2.4. נספח ב'4 – תצהיר לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיפים 4.4 – 4.6;
    - 2.2.5. נספח ב'5 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;
  - 2.3. מסמך ג' – ההסכם ונספחיו:
    - 2.3.1. נספח ג'1 – מפרט הדרישות הכלליות;
    - 2.3.2. נספח ג'2 – טופס הצעת המחיר;
    - 2.3.3. נספח ג'3 - כתב התחייבות לשמירת סודיות;
    - 2.3.4. נספח ג'4 – אישור קיום ביטוחים;
    - 2.3.5. נספח ג'5 – נוסח ערבות ביצוע;
    - 2.3.6. נספח ג'6 – נספח בטיחות ואיכות הסביבה.

## 3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הוא בחן את הכדאיות הכלכלית של הגשת ההצעה למכרז וכי אין לו ולא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

- 3.1. באוניברסיטת חיפה נמצאים כיום בשימוש פעיל כ-412 מכשירים סלולריים (לא כולל דיבוריות קבועות לרכב ומודמים) מדגמים שונים וכן, ציוד סלולרי מסוגים שונים ואלו משמשים את עובדי האוניברסיטה, בהתאם לפירוט הבא:
  - (1) 352 מכשירים סלולריים.
  - (2) 60 מכשירי VPN סגור (פנים ארגוני).
  - (3) כ-10 דיבוריות קבועות לרכב.
  - (4) 90 מודמים.

3.2. הזוכה במכרז זה יידרש לספק לאוניברסיטה את מכשירים סלולריים אשר יסופקו ביחד עם כל האביזרים הנלווים כהגדרתם לעיל, והכל כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי המכרז להלן. כמו כן, יידרש הזוכה לספק, מודמים סלולריים, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירי VPN מתאמים סלולריים וכיו"ב, הכל בהתאם לדרישתה של האוניברסיטה ולצרכיה ובהתאם להוראות ההסכם **ונספח ג'1** המצורף אליו.

אספקת המכשירים הסלולריים והציוד הסלולרי תכלול הובלה של הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד, מתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכיו"ב, הכל כמפורט במכרז ובהסכם על נספחיהם.

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יידרש הזוכה במכרז לספק לאוניברסיטה שירותי תקשורת סלולרית ובכלל זה- לספק לכל מנוי חבילת שיחות, הודעות טקסט (SMS) וחבילת גלישה באינטרנט של לפחות 100GB, לרבות שירותי תקשורת סלולרית מהארץ לחו"ל (הודעות ודקות שיחה), הכל כמפורט בטופס הצעת המחיר **נספח ב'1** (להלן: "**החבילה הבסיסית**"), לספק למנויים שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוות האוניברסיטה) (להלן: "**חבילת VPN**"), וכן, חבילות DATA (גלישה עבור מודמים, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכיו"ב), (להלן: "**חבילות DATA**"), לספק חבילות גלישה בחו"ל של 2GB / 5GB / 15GB / 50GB, לספק שירותי VIP ושליחויות, לדאוג לכיסוי מלא באתרי האוניברסיטה בדור 4 ו/או דור 5 ובבתיים של 10- עובדי הארגון, וכיו"ב, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיהם.

3.4. יובהר כי כמות המכשירים והציוד והיקפי שירותי התקשורת הסלולרית הנדרשים לאוניברסיטה אינו ידוע בשלב זה ותלוי בין היתר בצרכיה המשתנים של האוניברסיטה ובמגבלות התקציב הקיים. כן מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את הכמויות המצוינות בטופס הצעת המחיר (**נספח ב'1**) ואלו מצוינים בגדר הערכה לצורכי חישוב ההצעה בלבד.

3.5. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.3. המציע בעל רישיון כללי בתוקף ממשרד התקשורת למתן שירותי רדיו טלפון נייד בשיטה התאית (רט"ן).

4.4. המציע הינו בעל רשת סלולרית עצמאית או בבעלות משותפת עפ"י רישיון משרד התקשורת, המופעלת בטכנולוגיה GSM (ו/או UMTS או LTE או חלקם).

4.5. לרשות המציע תחנות שירות למתן שירותי תחזוקה ותיקונים למכשירי טלפון סלולרי, שלפחות שתיים מהן ממוקמות בעיר חיפה/ נשר/ אחת מהקריות/ טירת הכרמל, וכוללות מעבדות תיקונים, כאשר בכל מעבדה ישנן לפחות 2 עמדות ו21 טכנאים.

4.6. המציע בעל ניסיון של לפחות שבע שנים רצופות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותי רדיו-טלפון נייד עבור לפחות שני (2) ארגונים שלכל אחד מהם לפחות 400 מנויים (מובהר כי ניסיון של 7 שנים כאמור צריך להתקיים בכל אחד משני הארגונים בנפרד).

4.7. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים<sup>1</sup> של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.8. המציע והצעתו, לרבות המכשירים והציוד נשוא הצעתו, עומדים בדרישות כל התקנים הנדרשים, ובכלל זה כל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953.

**הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל.**

## **5. דרישות האוניברסיטה בקשר לביצוע השירות**

5.1. המכשירים והציוד אשר יוזמנו על ידי האוניברסיטה במסגרת האספקה הראשונית יסופקו לאוניברסיטה באופן מרוכז בתוך לא יאוחר מ-30 ימים קלנדריים ממועד משלוח בקשה בכתב שתכלול את הכמויות המעודכנות של כל סוגי המכשירים השירותים והציוד הנדרשים לאוניברסיטה בהתאם לצרכיה. האספקה כאמור תבוצע בתיאום עם נציגי האוניברסיטה.

5.2. מכשירים וציוד אשר יוזמנו על ידי האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות (ולאחר האספקה הראשונית כאמור) יסופקו על ידי הזוכה מיד עם קבלת הבקשה מאת האוניברסיטה כך שהאספקה תושלם לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-2 ימי עבודה ממועד משלוח הבקשה, אלא אם נכתב אחרת בבקשה. מכשירים וציוד כאמור יסופקו ככלל לאגף הנדסה תשתיות וביטחון באוניברסיטה, אלא אם האוניברסיטה תורה על מען אחר לאספקה.

5.3. מובהר כי בכל מקרה הובלת המכשירים והציוד ליעדם תיעשה על חשבון הזוכה ועל אחריותו. במידה ונדרשת התקנה של חלקי ציוד או אביזרים כלשהם יתואם מועד ההתקנה עם האוניברסיטה.

5.4. המכשירים והציוד שיסופקו לאוניברסיטה יעמדו בכל הדרישות המופיעות בהסכם ובמפרט הדרישות הכלליות המצורף אליו **בנספח ג'1**, וכן ביתר הוראות מסמכי המכרז, ויהיו תקינים, מתאימים לתיאורם, ראויים לשימוש ובהתאם לדרישות כל התקנים הרלבנטיים.

5.5. במועד אספקת המכשירים והציוד, או במועד אחר שיתואם בין הצדדים יעביר הזוכה באמצעות נציגיו הדרכות למנויי האוניברסיטה ולנציגיה- הכל כמפורט בהסכם **ובנספח ג'1** המצורף אליו.

5.6. הזוכה במכרז יידרש למנות איש קשר מקצועי ומנוסה מטעמו שירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה, ימונה כמנהל לקוח יקח חלק בפגישות באוניברסיטה ויהיה זמין לפניות נציגי האוניברסיטה במשך כל תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט בהסכם מסמך ד' ובנספח 1 המצורף אליו.

5.7. הזוכה במכרז יידרש להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות מוקד שרות טלפוני הנותן מענה בימי חול בשעות 09:00 ועד 17:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 09:00 ועד 13:00 ולהקצות נציג שירות אישי ו/או צוות אישי לטובת האוניברסיטה.

5.8. הזוכה במכרז יידרש להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות שרות שליחים עד לאוניברסיטה ולמיקום המנויים בכל רחבי הארץ, הכל בהתאם למפורט בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו.

## **6. עדכונים שוטפים והבהרות**

6.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת

<sup>1</sup> לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.

6.2 שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני **לכתובת:** [mzachs@univ.haifa.ac.il](mailto:mzachs@univ.haifa.ac.il) וזאת, עד ליום ג', 21.11.2023 - בשעה 12:00.

6.3 הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ Word בלבד**, במבנה שלהלן:

פירוט השאלה	מס' עמוד	מס' סעיף	פרק	מס"ד
פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית	מס' העמוד בחוברת המכרז	מס' הסעיף בפרק / נספח	שם הפרק / הנספח	מס' סידורי של השאלה

**האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.**

6.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

6.5 באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.

6.6 האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.

6.7 פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.

6.8 התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.

6.9 אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.

6.10 האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

## 7. מועד להגשת ההצעות למכרז

7.1 את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ג', 12.12.2023 עד השעה 12:00. **הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.**

על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

7.2 משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 7.1 לעיל ובמועד כאמור.

ההצעה למכרז תוגש **בעותק אחד** כדלקמן:

- 8.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כמסמך ב'** ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- 8.2. מובהר כי יש לחתום על **כל עמוד ועמוד** ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
- מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 8.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.
- 8.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- 8.5. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה המצורף **כמסמך ב'** כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.
- כמו כן, על המציע למלא את כל המחירים המוצעים על ידו בטופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'1**, על גבי קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "**קובץ הצעת המחיר**"). קובץ הצעת המחיר ימולא בהתאם להוראות המצורפות למסמכי מכרז זה.

**לאחר מילוי הקובץ נדרש המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח.**

לתשומת לב המציעים כי הטבלה השניה בקובץ הצעת המחיר כוללת פריטים אשר מחירים קבוע ומוכתב מראש על ידי האוניברסיטה.

- על המציע למלא את כל המחירים הנדרשים בקובץ הצעת המחיר לגבי כל אחד מהפריטים, כמפורט בהוראות המפורטות על גבי **נספח ב'1**. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה חלקית שלא מולאו בה מחירים לכל הפריטים. לחלופין - תהא הוועדה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצורך השוואת ההצעות, להשלים את מחיר הפריט החסר מההצעה הכשרה היקרה ביותר שנתקבלה לפריט זה, וככל שהצעה כאמור תזכה המציע יחויב לספק את הפריט במחיר ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנתקבלה לפריט זה. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.
- 8.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 8.7. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.
- 8.8. המציע נדרש לצרף להצעתו רשימה של המכשירים הסלולריים, המודמים הסלולריים, ומכשירי הדיבורית המוצעים על ידו כולל שמות הדגמים והמספר שלהם (להלן: "**הקטלוג**"). הקטלוג יכלול לפחות את הפרטים הבאים: סוג מכשיר והדגם - שם יצרן - שנת ייצור או כל נתון נוסף שיראה המציע לנכון.
- 8.9. **בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**



מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
.1	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.
.2	4.2	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח <b>נספח ב'2</b> . כמו כן, המציע יצרף אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו <b>עוסק מורשה</b> וכי הוא <b>מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות</b> , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא <b>נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן</b> .
.3	4.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 לעיל – המציע יצרף להצעתו את העתק העמוד המעיד על הענקת הרישיון למציע וכן את העתק העמוד הרלוונטי מתוך הרישיון המציין את תוקפו.
.4	4.4	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח <b>נספח ב'4</b> . בנוסף, ככל שהמציע בעל רשת בבעלות משותפת, יש לצרף גם העתק מהעמוד הראשון להסכם השיתוף.
.5	4.5	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח <b>נספח ב'4</b> .
.6	4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.6 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח <b>נספח ב'4</b> .
.7	4.7	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.7 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח <b>נספח ב'3</b> (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
.8	4.8	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.8 לעיל – המציע יצהיר במסגרת <b>מסמך ב'</b> (מסמך ההצעה) כי המכשירים והציוד מושא הצעתו עומדים בדרישות כל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.
.9		המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף <b>כנספח ב'5</b> לטופס ההצעה.
.10		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

## 9. ערבות

9.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המצורף להסכם בנספח ג' 5 בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪), אשר תשמש כבטוחה למילוי מלוא התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע").

9.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר תום סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם. בכל מקרה, מובהר כי על הערבות להיות בתוקף עד תום תקופת האחריות של אחרון הציוד שיסופק לאוניברסיטה והספק לצורך כך מתחייב להאריכה בהתאם ועל פי דרישת האוניברסיטה.

## 10. קריטריונים לבחירת הזוכה

10.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות שעברו בהצלחה את השלב הראשון, תעבורנה לשלב השני.

10.2. בשלב השני – בחינה מסחרית (100%) – תיבדקנה הצעות המחיר של המציעים הכשרים. המציע הכשר שיציע את סה"כ המחיר החודשי המוצע הזול ביותר (ללא מע"מ) יוכרז כזוכה במכרז.

10.3. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שס"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, יבוצע הליך של B&F בו ישתתפו המציעים שהצעותיהם שוות; (ג) ככל שעדיין השוויון יישמר, האוניברסיטה תבחר את המועמד לזכייה בהגרלה, בהתאם לנוהל הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

10.4. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "הכשיר הנוסף") האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או במקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

## 11. התחייבות הזוכה במכרז

11.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף כמסמך ג' ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

## 12. תוקפה של ההצעה

12.1. תוקפה של ההצעה יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.  
12.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, תהא רשאית האוניברסיטה לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף הצעתם ב- 90 יום נוספים והמציעים יחויבו לעשות כן.  
12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

## 13. ביטול המכרז

13.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו בדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

- 13.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהערכת שווי ההתקשרות ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
- 13.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז.

## 14. שונות

- 14.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 14.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 14.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירותים מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים בין מציעים שונים והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.
- 14.6. מובהר, כי ההצעות שיוגשו על ידי המציעים הינן סופיות, והאוניברסיטה לא תנהל משא ומתן כלשהו עם המציעים בנוגע להצעותיהם.
- 14.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בסעיף 10 להסכם ובנספח הביטוח המצורף אליו נספח 4. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 6.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**
- 14.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפים תמורת עלות של 500 שקלים.
- מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה. על אף האמור, לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון בהצעת המחיר לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעה הזוכה.

14.9. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

14.10. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

בברכה,  
נבי עאמר  
מהנדס האוניברסיטה  
וסמנכ"ל הנדסה תשתיות ובטחון

**אוניברסיטת חיפה**  
**מכרז מס' 12/2023**

**הצעה למכרז**

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
רחוב אבא חושי  
חיפה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה למכרז מס' 12/2023 למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

**להלן פרטי המציע:**

	<b>שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה):</b>
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	יישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	<b>שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:</b>

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדי לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
2. המציע עונה, בין השאר, על הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד, והאביזרים השונים, המתאימים לדרישות המכרז על נספחיו, על מנת לספק את השירות בצורה יעילה.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -
  - 4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
  - 4.2. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. האישורים רצ"ב להצעה זו. כמו כן, רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'2**.
  - 4.3. המציע בעל רישיון כללי בתוקף ממשרד התקשורת למתן שירותי רדיו טלפון נייד בשיטה התאית (רטי"ן). רצ"ב להצעה זו תצהיר העתק עמוד הרישיון והעתק העמוד מתוך הרישיון המעיד על תוקפו.
  - 4.4. המציע הינו בעל רשת סלולארית עצמאית או בבעלות משותפת עפ"י רישיון משרד התקשורת, המופעלת בטכנולוגיה GSM (ו/או UMTS ו/או LTE או חלקם). רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח **נספח ב'4**. בנוסף, רצ"ב גם העתק מהעמוד הראשון להסכם השיתוף (במקרה שהמציע הינו בעל רשת סלולארית בבעלות משותפת).
  - 4.5. לרשות המציע תחנות שירות למתן שירותי תחזוקה ותיקונים למכשירי טלפון סלולרי, שלפחות שתיים מהן ממוקמות בעיר חיפה/ נשר/ אחת מהקריות/ טירת הכרמל, וכוללות מעבדות תיקונים, כאשר בכל מעבדה ישנן לפחות 2 עמדות ו21 טכנאים. רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח **נספח ב'4**.
  - 4.6. המציע בעל ניסיון של לפחות שבע שנים רצופות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותי רדיו-טלפון נייד עבור לפחות שני (2) ארגונים שלכל אחד מהם לפחות 400 מנויים. רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד בנוסח **נספח ב'4**.
  - 4.7. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים<sup>2</sup> של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'3** (לפי החלופה הרלוונטית).
  - 4.8. המציע, לרבות המכשירים והציוד שהוא הצעתו, עומדים בדרישות כל התקנים הנדרשים, ובכלל זה כל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953.
5. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'5**.
6. המחירים המוצעים על ידינו לאספקת, התקנת, אחריות ותחזוקת המכשירים הסלולריים והאביזרים הנלווים נקובים בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ) בטופס הצעת המחיר המצורף להצעתנו **נספח ב'1**. הנני מאשר/ת כי המחירים המוצעים הם סופיים וכוללים את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם מתן השירותים, לרבות עלויות המכשירים הסלולריים וכל הציוד הנלווה להם, ההובלה, ההתקנה, וכיוצ"ב. כמו כן, ידוע לנו

<sup>2</sup> לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

כי המחירים המוצעים לא יועלו מכל סיבה שהיא, וכי כל המיסים הממשלתיים ותשלומי החובה ייכללו בהם, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

בנוסף, ידוע לנו כי המחירים של הפריטים בטבלה השנייה **בנספח ב'1** הינם מחירים קבועים מראש, אשר לא ישתנו במהלך תקופת ההתקשרות ואנו מוותרים על כל טענה או דרישה כנגד האוניברסיטה בהקשר זה.

7. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות המכשירים/החבילות/הפריטים המצוינת בטופס הצעת המחיר (נספח ב'1) ואלו מצוינים בגדר הערכה לצורכי חישוב ההצעה והשוואת ההצעות במכרז בלבד. למען הסר ספק, מובהר כי לאוניברסיטה הזכות להגדיל או להקטין את כמות הפריטים שיוזמנו על ידה מהזוכה.

8. **להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):**

---



---



---



---



---

9. **הודעה על גודל העסק של המציע\***

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הנו :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב ✓ את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים.	
עסק קטן	מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר".	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני.	

\*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

10. הנני מסכימ/ה לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות - מסמך א', ומתחייב/ת למלא אחר כל הוראות כתב זה.

11. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו על היבטיהם והשלכותיהם נהירים למציע ומקובלים עליו והוא יכול לעמוד בהם.

12. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז, תוגש ערבות ביצוע בסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח), בנוסח **נספח ג'5** אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות, ומתחייב/ת שלא להעביר כל מידע הקשור לאוניברסיטה שיגיע לידי במסגרת מכרז זה ו/או ההתקשרות שבעקבותיו.

14. אני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על זכייה או בכל מועד אחר, כפי שתמצאו לנכון.

15. אני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך **120 ימים** מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

16. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלו המנויים בסעיף 8.9 לכתב ההוראות.

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ מ.ר \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד לבדיקה עצמית של המציע בלבד והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות.	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה. המסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב'1 - טופס הצעת מחיר.	
4.	נספח ב'2 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.	
5.	נספח ב'3 - אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 למכרז.	
6.	נספח ב'4 - תצהיר חתום ומאומת אודות ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיפים 4.4 - 4.6 למכרז.	
7.	נספח ב'5 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.	
8.	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 למכרז- העתק העמוד המעיד על הענקת הרישיון למציע וכן את העתק העמוד הרלוונטי מתוך הרישיון המציינ את תוקפו.	
9.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.	
10.	מסמך ג' - מסמכי ההסכם ונספחיו ייחתמו בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	
11.	מסמכי הבהרות וקבצי תשובות חתומים על ידי המציע (ככל שיהיו כאלה).	

## טופס הצעת המחיר

[מצורף בנפרד]

הוראות למילוי טופס הצעת המחיר :

יש למלא את המחירים המוצעים בתוך הטבלה הראשונה בטופס הצעת המחיר המצורף כנספח ב'1 על גבי קובץ האקסל המפורסם באתר המכרזים של האוניברסיטה (להלן: "קובץ הצעת המחיר"). מובהר כי קובץ הצעת המחיר כאמור מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

המציעים נדרשים למלא הצעת מחיר ליחידה, עבור כל אחד מן הפריטים בטבלה הראשונה בקובץ, זאת באמצעות מילוי השדות הממורקרים בצהוב - עמודת Y בלבד (עמודת "מחיר מוצע הצעת מחיר ליחידה בש"ח לא כולל מע"מ עלות חודשית (Y)"). המחירים המוצעים בטבלה הראשונה בקובץ הצעת המחיר לא יכללו מע"מ והמע"מ יתווסף עליהם בהתאם לשיעורו בד"ן במועד הוצאת החשבונית.

לאחר מילוי קובץ הצעת המחיר בהתאם להוראות אלו נדרש המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח.

לתשומת לב המציעים! המחירים המוצעים ליחידה לא יעלו על מחירי המקסימום הנקובים בטבלה הראשונה לגבי כל אחד מן הפריטים בה. ככל שההצעה כוללת מחיר העולה על מחיר המקסימום הנקוב – ההצעה תיפסל.

מובהר כי כל המחירים בקובץ יכללו בתוכם את העלויות הנדרשות לצורך אספקת הפריטים לרבות אך לא רק עלויות אספקה, הדרכות, חלוקת מכשירים לעובדים בתחילת ההתקשרות, עלויות עובדים, עלויות מתן שירותי תחזוקה ותיקונים, ביטוחים בטוחות וכיו"ב.

מובהר כי יש למלא את קובץ הצעת המחיר בשלמותו. לא נכתב מחיר מוצע לגבי אילו מן הפריטים בטבלה הראשונה הצעת המחיר - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה. לחלופין, תהא האוניברסיטה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולצורך השוואת ההצעות להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה הכשרה היקרה ביותר שנתקבלה לפריטים אלו וככל שהמציע יזכה הוא יחויב לספק את הפריטים לפי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנתקבלה עבורם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף אספקת השירות וכי הערכת הכמויות המופיעה בהצעת המחיר הינה בגדר הערכה בלבד ואין בה כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמשפרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

**נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

**או**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 21ב2 (2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם \_\_\_\_\_ מ.ר \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

### חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה/ המציע  
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 12/2023 למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

#### **לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

#### **הערות**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

## חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה/ המציע  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" בעניין מכרז מס' 12/2023 למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

- לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:
1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.  
**לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**  
הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
  2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).  
**לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**  
חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).
  3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).
  4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*\*).
- (\* לעניין אישור זה, "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

### הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 4.4 – 4.6**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

1. המציע הינו בעל רשת סלולארית עצמאית או בבעלות משותפת עפ"י רישיון משרד התקשורת, המופעלת בטכנולוגיה GSM (ו/או UMTS ו/או LTE או חלקם).  
**נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:**

המציע הינו בעל רשת סלולארית עצמאית המופעלת בטכנולוגיה GSM ( ו/או UMTS ו/או LTE או חלקם).

למציע הסכם שיתוף ברשת גישה רחבת פס של בעל רישיון למתן שירותי רדיו טלפון בשיטה התאית (רט"ן). רצ"ב העתק מהעמוד הראשון להסכם שיתוף הרשתות.

2. לרשות המציע תחנות שירות למתן שירותי תחזוקה ותיקונים למכשירי טלפון סלולרי, שלפחות שתיים (2) מהן ממוקמות בעיר חיפה/ נשר/ אחת מהקריות/ טירת הכרמל, וכוללות כל אחת מעבדת תיקונים, כאשר בכל מעבדה ישנם לפחות 2 עמדות ו21 טכנאים.  
**להלן פרטים אודות תחנות שירות כאמור:**

שם התחנה	כתובת	מס' טלפון	שם מנהל התחנה

3. המציע בעל ניסיון של לפחות שבע שנים רצופות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותי רדיו-טלפון נייד עבור לפחות שני (2) ארגונים שלכל אחד מהם לפחות 400 מנויים.

להלן פירוט אודות ניסיון המציע:

מס"ד	שם הלקוח	כמות מנויים	תקופת מתן שירותי רדיו טלפון נייד יש לציין חודש/יום/שנה בפורמט (00/00/0000)		איש הקשר ומס' טלפון
			מועד התחלה	מועד סיום	
1					
2					

	<input type="checkbox"/> עד היום <input type="checkbox"/> / /	<input type="checkbox"/> / /			3
--	--	------------------------------	--	--	---

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ מ.ר

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראית/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 12/2023 בנושא: למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסגר או דין ודברים כלשהו עם מתרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה:

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ מ.ר.  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



# אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 12/2023

מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2023

ב ין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד ;

ל בין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

מצד שני ;

**הואיל** והאוניברסיטה פנתה במכרז מס' 12/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז");

**והואיל** והספק הגיש הצעתו על פי תנאי המכרז וועדת המכרזים של האוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף לתנאי והוראות הסכם זה להלן ;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן ;

**לפיכך, הוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. פרשנות

- 1.1. המבוא להסכם וכל הנספחים לו וכל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחיות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.
- 1.3. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו ו/או מסמכי המכרז -תגבורנה הוראות הסכם זה.
- 1.4. בהסכם זה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדם :

**"נציג האוניברסיטה"** מר בני רוט מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה או אחר שיוסמך על ידי האוניברסיטה להיות איש הקשר למכרז זה ;

**"השירותים"** אספקת מכשירי טלפון סלולריים (להלן: **"המכשירים הסלולריים"** או **"המכשירים"**), אביזרים נלווים, כהגדרתם להלן, וכן, ציוד סלולרי נוסף כגון: מודמים סלולריים, דיבוריות Bluetooth, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירים סלולריים לשימוש כ-VPN, מתאמים סלולריים וכיו"ב (להלן: **"הציוד"** או **"הציוד הסלולרי"**), ובכלל זה הובלת הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד ומתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכן, אספקת **"שירותי תקשורת סלולרית"** כהגדרתם להלן, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו ;

**"שירותי תקשורת סלולרית"**

חבילת שיחות, הודעות טקסט (SMS), שירותי GPS, חבילת גלישה באינטרנט, אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, אספקת שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוחות האוניברסיטה), אספקת חבילות DATA (גלישה באינטרנט עבור מודמים, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכיו"), אספקת שירותי SMS ארגוני, אספקת חבילות גלישה בחו"ל, כיסוי מלא באתרי האוניברסיטה של דור 4 ו/או דור 5 ובבתיהם של כ-10 עובדי הארגון, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו ;

**"שירותי VIP"**

שירותי תחזוקה אחריות ותיקונים, עבור קבוצה של 7 עובדים המשתייכים להנהלת האוניברסיטה, שכולל הגעה מהירה אל המשתמש וטיפול בתקלות לרבות המצאת מכשיר חלופי, הכל כמפורט בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו ;

**"האביזרים הנלווים"** האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הספק ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית ;

**"רשת / מערכת"** מכלול פריסת המתגים, אתרים, עורקי תמסורת, יחידות הבסיס, מערכות הבקרה, שאר תת המערכות והציוד, המאפשרים את מתן השירות ע"י הספק ;

## 2. הצהרות הספק

- 2.1. הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, ניסיון, מומחיות, כשירות, אמצעים ומיומנויות לביצוע עיל של השירות על פי ההסכם.

- 2.2. הספק מצהיר כי המכשירים הסלולריים והציוד שיספק לאוניברסיטה הינם באיכות מעולה, ברמה הגבוהה ביותר, ללא פגמים ועומדים בכל הדרישות המופיעות בהסכם ובמפרט הדרישות הכלליות המצורף להסכם זה **כנספח ג'1**.
- 2.3. הספק מצהיר כי המכשירים הסלולריים והציוד שיספק עומדים בדרישות תו התקן הישראלי הרשמי הרלוונטי וכל תווי התקן הרלוונטיים, ובעלי כל האישורים הבטיחותיים הנדרשים, ככל ונדרשים, מטעם כל גוף או רשות.
- 2.4. הספק מצהיר, בכפוף לאמור בהסכם, כי כל המכשירים הסלולריים והציוד שיספק במהלך ההתקשרות יהיו חדשים אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה לגבי הזמנות מסוימות.
- 2.5. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל הזכויות הנחוצות לצורך אספקה של המכשירים הסלולריים והציוד לאוניברסיטה וכי המכשירים הסלולריים והציוד שיסופקו על ידו יהיו נקיים מכל שעבוד (לרבות שעבוד צף), משכון, עיקול או זכות צד ג' כלשהי.
- 2.6. הספק מצהיר כי ידוע לו כי כל ההוצאות הכרוכות בביצוע חיובי הספק על פי הסכם זה על נספחיו יחולו על הספק לבדו והספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בקשר למילוי חיוביו מעבר לתמורה האמורה במפורש בסעיף 4 להלן.
- 2.7. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות הוא יחזיק במחסניו מלאי מספק של המכשירים הסלולריים והציוד אשר הוא חייב באספקתם על פי המכרז והסכם זה, וזאת על מנת שיוכל לבצע את האספקה ולספק מכשירים חלופיים כנדרש בהסכם זה על נספחיו. מוסכם כי במקרה הצורך ניתן יהיה לספק לאוניברסיטה מכשיר אחר אשר הינו שווה ערך מבחינה מסחרית, ובלבד שניתן אישור מראש ובכתב על ידי האוניברסיטה.
- 2.8. הספק מצהיר ומאשר כי ביכולתו להעניק אחריות שירותי תחזוקה וביטוח למכשירים הסלולריים ולציוד כמפורט בסעיף 6 להלן ובמפרט הדרישות הכלליות.
- 2.9. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מימושה של ההתקשרות שתבצע על פי ההסכם כפופה למסירת הזמנה לספק ע"י האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה ולהוראות הסכם זה.
- 2.10. הספק מצהיר כי הוא יודע שהאוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ממנו את כמות המכשירים והציוד הנקובה בטופס הצעת המחיר, וכי ידוע לו שהיקף שירותי התקשורת הסלולרית וכמות המכשירים הסלולריים והציוד אותם מבקשת האוניברסיטה לרכוש אינו ידוע בשלב זה ותלוי בין היתר בצרכיה המשתנים של האוניברסיטה ובמגבלות התקציב הקיים.
- 2.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה על נספחיו כדי למנוע מהאוניברסיטה להיזקק לביצוע האספקה והשירותים נשוא ההסכם מספקים אחרים או מכל גורם אחר.
- 2.12. מר/גב' \_\_\_\_\_ הנו איש הקשר מטעם הספק, אשר ירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה, ימונה כמנהל לקוח, ייקח חלק בפגישות באוניברסיטה ויהיה זמין לפניית נציגי האוניברסיטה לשביעות רצונה במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במפרט הדרישות הכלליות.
- 2.13. הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות מוקד שרות טלפוני הנותן מענה בימי חול בשעות 09:00 ועד 17:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 09:00 ועד 13:00, ע"י נציג שירות אישי ו/או צוות אישי לטובת האוניברסיטה, הכל בהתאם למפורט במפרט הדרישות הכלליות נספח ג'1 להסכם זה.
- 2.14. הספק מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות שרות שליחים עד לאוניברסיטה ולמיקום המנויים בכל רחבי הארץ, הכל בהתאם למפורט במפרט הדרישות הכלליות נספח ג'1 להסכם זה.
- 2.15. הספק מצהיר כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.
- הוראות סעיף זה, על תני סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

### 3. אופן ביצוע השירות

- 3.1. אספקת המכשירים, הציוד והשירותים תבוצע על ידי הספק על פי בקשה בכתב שתועבר אליו מטעם האוניברסיטה ובה יצינו כמויות המכשירים והציוד הנדרשות והשירותים הנדרשים לאוניברסיטה בהתאם לצרכיה.
- 3.2. הספק מתחייב לבצע את האספקה הראשונית של המכשירים והציוד מיד עם קבלת הבקשה מאת האוניברסיטה ולבצע ברציפות כך שהיא תושלם לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-30 ימים קלנדריים ממועד משלוח הבקשה אלא אם נכתב אחרת בבקשה.
- 3.3. האספקה הראשונית של המכשירים והציוד תבצע לשטח האוניברסיטה באופן מרוכז ובתיאום עם נציגי האוניברסיטה, הכל בהתאם לתכנית ההקמה שתוכן על ידי הספק ותאושר על ידי האוניברסיטה ובהתאם להוראות סעיף 4.3.3 למפרט הדרישות הכלליות.
- 3.4. מכשירים וציוד אשר יוזמנו על ידי האוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות (ולאחר האספקה הראשונית והעיקרית של המכשירים והציוד) יסופקו על ידי הספק מיד עם קבלת הבקשה מאת האוניברסיטה כך שהאספקה תושלם לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-2 ימי עבודה ממועד משלוח הבקשה, אלא אם נכתב אחרת בבקשה.
- 3.5. מכשירים וציוד אלו יסופקו ככלל לאגף הנדסה תשתיות וביטחון, אלא אם האוניברסיטה תורה על מען אחר לאספקה.
- 3.6. הספק ידאג לאריזה נאותה של המכשירים הסלולריים והציוד לצורך אספקתם והובלתם לאוניברסיטה.
- 3.7. מובהר כי בכל מקרה הובלת המכשירים והציוד ליעדם תיעשה על חשבון הספק ועל אחריותו. במידה ונדרשת התקנה יתואם מועד ההתקנה עם האוניברסיטה.
- 3.8. במועד האספקה של המכשירים והציוד, יעביר הספק לאוניברסיטה ותעודת משלוח עבור המכשירים והציוד שסופקו.
- 3.9. המכשירים הסלולריים והציוד שסופקו לאוניברסיטה יהיו תקינים, מתאימים לתיאורם, ראויים לשימוש ובהתאם לדרישות המופיעות במפרט הדרישות הכלליות, בטופס הצעת המחיר ובהוראות המכרז וההסכם.
- 3.10. במועד אספקת המכשירים והציוד, או במועד אחר שיתואם בין הצדדים יעביר הספק באמצעות נציגיו הדרכות למנויי האוניברסיטה ולנציגיה- הכל כמפורט בנספח ג'1 להסכם זה.
- 3.11. במועד אספקת המכשירים הסלולריים למנויי האוניברסיטה יחתים הספק כל מנוי על כתב התחייבות אשר יעגן בין היתר את חובת המנוי לשלם לספק במישרין כל סכום אשר יחרוג מסכום ההקצאה שהקצתה לו האוניברסיטה, כהגדרתה בסעיף 4.7 להלן. מובהר כי האוניברסיטה לא תהא אחראית בשום אופן לכל התקשרות שתבצע בין הספק לבין המנויים והספק מתחייב כי כל התקשרות כזו תבצע בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות הרשיון שלו. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות ההתקשרות בין הספק לבין המנויים לבין הוראות הסכם זה תגבורנה הוראות הסכם זה.
- 3.12. עוד מובהר כי האוניברסיטה לא תישא באחריות לגביית הכספים כאמור מן המנויים וכי הגביה תבצע במישרין על ידי הספק ובאחריותו. האוניברסיטה בכל מקרה לא תהיה אחראית לכל נזק ו/או הפסד שייגרם לספק ו/או לכל צד שלישי אחר כתוצאה מכשל בגביית הכספים ע"י המנויים והספק מתחייב שלא לטעון כל טענה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

### 4. התמורה ואופן תשלומה

- 4.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה יהיה הספק זכאי לתמורה כמפורט בטופס הצעת המחיר המצורף להסכם זה **כנספח ג'2** והכל על פי כמות המכשירים/החבילות/המודמים/השימושים בחו"ל כפי שסופקו ויופעלו בפועל.

- 4.2 מוסכם במפורש כי הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר לא יועלו מסיבה כלשהי וכי סכומים אלה הינם סופיים וכוללים את כלל הוצאות הספק במימוש ההסכם, לרבות האספקה, ההדרכות, התקנת הציוד, המכשירים, התחזוקה, הביטוחים, כוח האדם, השירות וכיו"ב וכן, את הרווח אותו ימצא לנכון – בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.
- 4.3 למרות האמור בס"ק 4.2 לעיל כל הסכומים הנקובים בטופס הצעת המחיר (לרבות הסכומים המוכתבים על ידי האוניברסיטה) אינם כוללים מע"מ ומע"מ יתווסף אליהם בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
- 4.4 הספק יעביר לאוניברסיטה חשבונית מס כדין מידי חודש וכמו כן דו"חות, הכל כמפורט בסעיף 7 למפרט הדרישות הכלליות. האוניברסיטה תבדוק את החשבון והדו"חות שיוגשו על ידי הספק, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם את החשבונית לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש בו הוא הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.
- 4.5 התשלומים ישולמו באמצעות העברה בנקאית בהתאם לפרטי חשבון בנק שיימסרו ידי הספק לאוניברסיטה במועד החתימה על הסכם זה.
- 4.6 מובהר כי המחירים המפורטים בהסכם זה ונספחיו לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.
- 4.7 באשר לעלותו החודשית של השימוש במכשירי הסלולר, הספק יאפשר בהתאם לדרישת האוניברסיטה פיצול חשבון בין המנויים, כולם או חלקם, לבין האוניברסיטה. פיצול החשבון כאמור משמעו שהאוניברסיטה תשלם את חשבון המנויים עד לסכום שייקבע מראש לכל קבוצת מנויים (להלן: "סכום ההקצאה"), ואילו מנוי שיחרוג מסכום ההקצאה שנקבע עבורו, ישלם לספק את ההפרש במישרין באמצעות אמצעי התשלום שבבעלותו (כרטיס אשראי או הוראת קבע, על פי בחירתו) והספק יהיה אחראי באופן בלעדי לגביית סכומי ההפרש כאמור. מובהר כי סכום הפיצול המינימלי לא יפחת מ-10 ₪ לחודש.
- 4.8 החלטה על פיצול החשבון כאמור או על גובה הסכום שבו יפוצל החשבון הינה של האוניברסיטה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 4.9 מובהר כי באשר לתוכנית חבילת שימוש שתופעל במהלך חודש חיוב, האוניברסיטה תחויב בחלק יחסי מן התמורה החודשית שבגין החבילה לפי החלק היחסי שנוצל בפועל.
- 4.10 אופן הדיווח החודשי יהיה בהתאם לאמור בסעיף 7.4 בנספח הדרישות הכלליות המצורף להסכם זה **כנספח ג'1** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה לתקופת בת 30 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם זה (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 לאוניברסיטה שמורה הזכות להאריך תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת בת 30 חודשים נוספים בכפוף לשרוג המכשירים והציוד ולניהול מו"מ על מחיר החבילה ומחירי המכשירים שבכל מקרה לא יעלה על מחיר החבילה ומחירי המכשירים שיוצעו על ידי המציע הזוכה במכרז, והנקובים **בנספח ג'2** להסכם זה (להלן: "האופציה").
- 5.3 האוניברסיטה תעביר לזוכה הודעה על כוונתה לממש את האופציה כאמור בהתאם לשיקול דעתה המוחלט לא יאוחר מ-4 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות. בתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כאמור יחויב הזוכה להעביר לנציגי האוניברסיטה את מחיר החבילה המוצע לתקופת האופציה שלא יעלה ממחיר החבילה כפי שהוצע במכרז וכן, רשימת דגמים משופרים של מכשירים סלולריים לתקופת האופציה אשר מחירם החודשי ייקבע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 2.7.4 למפרט הדרישות הכלליות. במידה ותחליט האוניברסיטה להסכים להצעה זו, תוארך תקופת ההתקשרות כאמור, וזאת בכפוף להמצאת אישור ביטוח עדכני והארכת תוקף ערבות הביצוע.

מובהר כי במקרה של מימוש האופציה כל שאר רכיבי השירות לרבות מודמים ורכיבי השירות שמחירם מוכתב במכרז זה על ידי האוניברסיטה, יהיו פתוחים למו"מ מחודש ובכל מקרה מחירם בתקופת האופציה לא יעלה על המחיר הנקוב במכרז.

5.4. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.

## **6. אחריות ביטוח ותחזוקה**

6.1. הספק מתחייב למלא אחר הוראות האחריות, השירות ומערך התמיכה, וכן אחר הוראות הביטוח- כמפורט במפרט הדרישות הכלליות **נספח ג'1** להסכם אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות הסכם זה ונספחיו, באחריות הספק לתת אחריות ושירות תיקונים ותחזוקה מלאים למכשירים הסלולריים ולציוד שיסופקו על ידו לאוניברסיטה למשך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן (להלן: "**שירותי תחזוקה**"). מבלי לגרוע מן האמור לעיל, התחייבות הספק למתן שירותי תחזוקה הינה למתן אחריות מקיפה, שירותי תמיכה טכנית ונשיאה בכל ההוצאות שידרשו לשם החזרת המכשירים הסלולריים והציוד הפגומים למצבם התקין, לרבות שעות עבודה, אספקת ציוד ומכשירים חלופיים חדשים, הובלת המכשירים והציוד התקול, הוצאות נסיעה, אחסון, תיקונים, וכל עבודה ו/או שירות ו/או הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא קשורה במישרין ו/או בעקיפין באחריות למכשירים הסלולריים והציוד ותהא נדרשת לשם הבטחת פעילותם התקינה והרצופה הכל בהתאם להוראות **נספח ג'1** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

למרות האמור לעיל, אספקת מודמים סלולריים ודיבוריות קבועות לרכב לא תכלול ביטוח, תחזוקה ואחריות, למעט אחריות יצרן.

## **7. ערבות ביצוע**

7.1. בד בבד עם חתימת הספק על הסכם זה, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן ע"ס 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), בנוסח המצורף **כנספח ג'5** להסכם.

7.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, כהגדרתה לעיל, ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה. בכל מקרה, מובהר כי על הערבות להיות בתוקף עד תום תקופת האחריות של אחרון הציוד שיסופק לאוניברסיטה והספק לצורך כך מתחייב להאריכה בהתאם ועל פי דרישת האוניברסיטה.

7.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

7.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הספק לסכום הערבות דלעיל.

## **8. היעדר בלעדיות**

8.1. הספק מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, הן בתקופה עובר להגשת ההצעות למכרז והן בתקופה שלאחריה, לגבי היקף ההתקשרות.

8.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לקבל את השירות מספקים אחרים או מכל גורם אחר.

## **9. אחריות**

9.1. הספק אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה ומתן

השירות וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

9.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

## **10. ביטוח**

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוח חבות המוצר וביטוח האחריות המקצועית – למשך ארבע שנים נוספות לפחות מסימו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג'4, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הספק" ו/או "אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

10.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות, מתחייב הספק להמציא לידי האוניברסיטה את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.

מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק, על פי דרישת האוניברסיטה, להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

מבלי לגרוע מהאמור, ובכל הנוגע לביטוחים כמפורט בסעיפים 1 ו-2 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח חבות המוצר וביטוח אחריות מקצועית), מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק ביטוחים אלה בתוקף ולהציג אישור עריכת ביטוח חתום בגינם, במועדים כאמור ולמשך תקופה של ארבע שנים נוספות ממועד תום ההסכם.

10.3. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים; האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

**הוראות סעיף זה, על תנאי סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **11. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק**

11.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הספק בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הספק.

11.2. הספק לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר

תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

11.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

11.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הספק.

11.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירות, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנוק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

11.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תתי סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **12. סודיות**

12.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, ולא לעשות שימוש בכל מידע כאמור, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב מתן השירותים, הכל כמפורט בהתחייבות לשמירה על סודיות שנחתמה על ידו, המצורפת **כנספח ג'3** ומהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

12.2. הספק ידאג ליידע את עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם יידרש לצורך מתן השירות, בדבר התחייבות כאמור ויודא כי יקיימו התחייבות זו.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תתי סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## **13. קניין רוחני**

13.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מקנה לאוניברסיטה זכות שימוש בלתי מוגבלת, בזמן ובכמות, במכשירים הסלולריים ובציוד הסלולרי ובכל רכיב אחר אשר יסופקו על ידו במסגרת השירות.

13.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות, ו/או היתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן כל זכות אחרת (להלן: "**מכלול הזכויות**") אשר נדרשות על-פי דין ו/או על-פי חוזה, על-מנת לקיים את התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

13.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה על-פי ההסכם כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של איזה ממכלול הזכויות, הנתונות לצדדים שלישיים.



13.4. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי האוניברסיטה לא תהיה חשופה לכל תביעה ו/או דרישה, מכל סוג שהוא, מצד שלישי כלשהו בכל הקשור למכלול הזכויות המוענקות לה על פי הסכם זה.

#### **14. איסור הסבה**

14.1. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

14.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הספק להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תתי סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **15. הפרת ההסכם**

15.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

15.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

15.1.2. לתבוע את הספק בגין הנזק.

15.1.3. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

15.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

15.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

15.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

15.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהספק, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

15.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

15.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

#### **16. סיום/הפסקת תקופת ההתקשרות**

16.1. במידה וההתקשרות תסתיים כסדרה בתום תקופת התקשרות של 30 חודשים (או בתום תקופת האופציה של 30 חודשים נוספים, במידה ותופעל), יחולו ההוראות כדלקמן:

16.1.1. המכשירים הסלולאריים ופריטי הציוד, אשר סופקו לאוניברסיטה בתחילת תקופת ההתקשרות (היינו- במועד האספקה הראשונה) יישארו בידי האוניברסיטה ויהיו בבעלותה

- 16.1.2. המכשירים סלולאריים ופריטי הציוד אשר סופקו לאוניברסיטה במהלך תקופת ההתקשרות או לקראת סיומה ואשר במועד הפסקת ההתקשרות טרם שולמו עליהם 30 תשלומים - יישארו בבעלות האוניברסיטה והאוניברסיטה תשלם לספק את מלוא יתרת התשלומים בגין המכשירים הסלולאריים והציוד באופן חודשי.
- 16.2. מבלי לגרוע מן האמור בס"ק 16.1 לעיל, במקרה בו הופסקה/הסתיימה תקופת ההתקשרות בטרם חלפו 30 חודשים מתחילתה (או בטרם חלפו 30 חודשים של תקופת האופציה, במידה ותופעל), יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. במקרה בו הופסקה תקופת ההתקשרות על ידי האוניברסיטה משיקולים שלה (ושלא בשל הפרה מצד הספק) יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1.1. המכשירים הסלולאריים ופריטי הציוד שסופקו לאוניברסיטה יישארו בבעלות האוניברסיטה והיא תמשיך לשלם לספק את יתרת התשלומים עליהם באופן חודשי.
- 16.2.1.2. הספק יהיה זכאי לדמי יציאה מהתוכנית עבור כל מנוי בגובה תשלום חודשי קבוע עבור חבילת סלולאר כפי שנקבע במסגרת טופס הצעת המחיר, במכפלת 4 חודשים בלבד.
- 16.2.2. במקרה בו הופסקה/הסתיימה תקופת ההתקשרות בשל כל סיבה אחרת לרבות הפרה מצד הספק, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.2.1. המכשירים הסלולאריים ופריטי הציוד שסופקו לאוניברסיטה יישארו בבעלות האוניברסיטה והיא תמשיך לשלם לספק את יתרת התשלומים עליהם באופן חודשי.
- 16.2.2.2. האוניברסיטה לא תשלם לספק דמי יציאה כלשהם בסיום ההתקשרות.
- 16.3. בנוסף לאמור לעיל, במקרה בו האוניברסיטה תנתק בתקופת ההתקשרות הראשונה או בתקופת ההארכה (אם וככל שתהיה) מעל 50 מנויים הספק יהיה זכאי לדמי יציאה מהתוכנית עבור כל מנוי שנותק, החל מהמנוי ה-51 ואילך, כדלקמן: תשלום חודשי קבוע עבור חבילת סלולאר כפי שנקבע במסגרת טופס הצעת המחיר, במכפלת 4 חודשים בלבד. מובהר כי האמור לעיל לא יחול על מצב של ניווד מנויים או על מצב של ניתוק מנויים עקב הפרת התחייבויות הספק.

## **17. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

## **18. שונות**

- 18.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.
- 18.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 18.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.
- 18.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.
- 18.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל**

---

הספק

---

אוניברסיטת חיפה

מפרט הדרישות הכלליות

ראשי פרקים:

- (1) הגדרות
- (2) טכנולוגיה ותשתית
- (3) שירותי תקשורת סלולרית
- (4) מימוש ותפעול שוטף
- (5) אחריות ביטוח ותחזוקה
- (6) השתלבות בארגון - הנעת המערכת והדרכות
- (7) תיעוד בקרה ודוחות ומערכת לניהול חשבונות
- (8) טבלת פיצויים מוסכמים

1. הגדרות

**"נציג האוניברסיטה"**  
מר בני רוט מאגף הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה או אחר שיוסמך על ידי האוניברסיטה להיות איש הקשר למכרז זה.

**"אתרי האוניברסיטה"**  
כל מקום שבו מתבצעת פעילות של האוניברסיטה.

**"השירותים"**  
אספקת מכשירי טלפון סלולריים (להלן: **"המכשירים הסלולריים"** או **"המכשירים"**), אביזרים נלווים, כהגדרתם להלן, וכן, ציוד סלולרי נוסף כגון: מודמים סלולריים, דיבוריות Bluetooth, דיבוריות קבועות לרכב, מכשירים סלולריים לשימוש כ-VPN, מתאמים סלולריים וכיו"ב (להלן: **"הציוד"** או **"הציוד הסלולרי"**), ובכלל זה הובלת הציוד, התקנתו, חלוקת המכשירים והציוד ומתן הדרכות בסיסיות למשתמשים, שירותי ביטוח, אחריות, תחזוקה ותיקונים, לרבות שירותי שליחויות וצוות תמיכה אונליין ייעודי לנציגי האוניברסיטה, שירותי VIP וכן, אספקת שירותי תקשורת סלולרית דור 4 ו/או דור 5 כהגדרתם להלן, הכל כמפורט במכרז בהסכם ובנספח זה.

**"שירותי תקשורת סלולרית"**  
חבילת שיחות, הודעות טקסט (SMS), שירותי GPS וגלישה באינטרנט, אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, אספקת שירותי VPN (חיוג ברשת פנימית לניידים ושלוחות האוניברסיטה), אספקת חבילות DATA (גלישה באינטרנט עבור מודמים, מכשירי טאבלט שונים, תקשורת מצלמות, בקרים וכיו"), אספקת שירות SMS ארגוני, אספקת חבילות גלישה בחו"ל, כיסוי מלא באתרי האוניברסיטה ובבתיהם של כ-10 עובדי הארגון, ואספקת שירותים מתקדמים נוספים שיוצעו במסגרת ההצעה, הכל כמפורט במכרז ובהסכם על נספחיהם.

**"האביזרים הנלווים"**  
האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הזוכה ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית ומטען לרכב.

**"שירותי VIP"**  
שירותי תחזוקה אחריות ותיקונים, עבור קבוצה של 7 עובדים המשתייכים להנהלת האוניברסיטה, שכולל הגעה מהירה אל המשתמש וטיפול בתקלות לרבות המצאת מכשיר חלופי, הכל כמפורט בהסכם ובנספח ג'1 המצורף אליו.

<p>מכלול פריסת המתגים, אתרים, עורקי תמסורת, יחידות הבסיס, מערכות הבקרה, שאר תת המערכות והציוד, המאפשרים את מתן השירות ע"י הזוכה.</p>	<p><b>"רשת / מערכת"</b></p>
<p>נציג החברה הזוכה במכרז ומי שיוסמך על ידה להיות איש הקשר מטעם הספק הזוכה למכרז זה.</p>	<p><b>"מנהל תיק הלקוח"</b></p>
<p>נציג החברה הזוכה במכרז ומי שיוסמך על ידה להיות איש הקשר מטעם הספק הזוכה ללוות את תהליך ההקמה החל משלב חתימה על ההסכם ועד לסיום הליך השדרוג וניוד המנויים בהתאם לצורך.</p>	<p><b>"מנהל הקמה"</b></p>

## 2. טכנולוגיה ותשתית

<p><b>2.1 ארכיטקטורה כללית - הבהקים</b></p>	<p>2.1</p>
<p>המכשירים הסלולריים והציוד שיופק לאוניברסיטה יעמדו בכל התקנים הישראליים והבינלאומיים הרלוונטיים ומכל גוף מוסמך לרבות מכון התקנים הישראלי, משרד התקשורת, המוסד לבטיחות וגהות ומשרד איכות הסביבה.</p> <p>הזוכה מתחייב לא לספק למנויי האוניברסיטה שירותים נוספים שהנם בתשלום נפרד (ובכלל זה שירותי תוכן, תרומות וכיו"ב) למכשירים סלולריים שיופקו לאוניברסיטת חיפה ללא קבלת אישור בכתב מהאוניברסיטה וע"י מי שהוסמך לכך.</p>	<p>2.2</p>
<p><b>2.3 טיב שירות</b></p>	<p>2.3</p>
<p>2.3.1 הזוכה מתחייב לספק פתרון, ברמה מקצועית לכל בעיה ולרבות יצירת תשתית המאפשרת תעבורת שיחות ברמת שירות גבוהה של <math>GRADE\ OF = 2\%</math> (SERVICE) G.O.S התואמת את העומסים הקיימים והעתידיים.</p>	<p>2.3.1</p>
<p>2.3.2 <b>רמת זמינות מערכתית</b> - הזוכה נדרש לרמת זמינות מערכתית (Up Time) של 99.8% בשנה ברשת.</p>	<p>2.3.2</p>
<p>2.3.3 המערכת תאפשר שמיעה באיכות שמע טובה (ברמת שמע של <math>M.O.S = 4</math>) כולל זיהוי הדובר בעיקר בשעות העומס בכל אזורי הכיסוי.</p>	<p>2.3.3</p>
<p>2.3.4 קצב העברת נתונים (DATA) 42 MBps לפחות ו/או על פי תנאי הרדיו והעומסים המשתנים.</p>	<p>2.3.4</p>
<p>2.3.5 עדכון גרסאות תוכנה בהתאם למפורט בסעיף 6.9.</p>	<p>2.3.5</p>

<p><b>2.4 אזורי כיסוי</b></p>	<p>2.4</p>
<p>2.4.1 <b>כיסוי באתרים ובבתי מנויים</b> - הספק מתחייב לתת כיסוי וקליטה דור 4 ו/או דור 5 בכל אתרי האוניברסיטה, כולל מרחבים תת קרקעיים ובבתי בעלי תפקידים כפי שהאוניברסיטה תורה לו.</p>	<p>2.4.1</p>
<p>2.4.1.1 מיד עם קבלת הספק את ההודעה על זכייתו, יחל לערוך סקרי קליטה באתרי האוניברסיטה כפי שהאוניברסיטה תורה לו. בדיקת האתרים השונים תיעשה בתיאום עם נציג האוניברסיטה.</p>	<p>2.4.1.1</p>
<p>2.4.1.2 הספק מתחייב כי במידה ואין לו קליטה של דור 4 ו/או דור 5 ברמה מספקת באתרים אלו, עליו לדאוג שתהיה קליטה נאותה בכל האתרים הנ"ל בתוך 60 ימים קלנדריים מיום קבלת ההודעה על זכייתו. בזמן זה, הספק יסיים את הפעולות לשיפור הקליטה, כולל הצבת מגברים ו/או פתרונות טכניים אחרים, מחוץ לחצרות האתרים בהם נדרש שיפור הקליטה. האמור הינו בהנחה שיש לספק את כל האישורים מהמשרד להגנת הסביבה ומכל גורם רגולטורי אחר.</p>	<p>2.4.1.2</p>
<p>2.4.1.3 במידה ועל-מנת לשפר את הקליטה באתר מסוים, לדעת הספק</p>	<p>2.4.1.3</p>

צריך להתקין אנטנה/מתקן בתוך אתר האוניברסיטה, עליו לפרט את מהות הפתרון המוצע על-ידו בפני נציג האוניברסיטה ולבקש את אישורו לכך מראש ובכתב. והיה אם קיבל אישור כאמור מנציג האוניברסיטה, עליו לדאוג לשיפור הקליטה בתוך 60 ימים קלנדריים מרגע קבלת האישור. יודגש כי האוניברסיטה אינה מחויבת לאמץ את פתרון הספק והיא רשאית להשאיר את המצב על כנו.

2.4.1.4 במהלך תקופת ההתקשרות ייתכנו שינויים ברשימת האתרים/הבתים. האוניברסיטה תהא רשאית להוסיף ו/או לגרוע ו/או להחליף אתרים/אנטנות וכבילה, והכל עפ"י צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי מעת לעת, ולספק לא תהא כל זכות ערעור בנושא.

2.4.1.5 הספק יבצע פעולות לשיפור הקליטה באתרי האוניברסיטה בהתאם לצורך, לאורך כל תקופת ההתקשרות. הפעולות ייעשו על חשבון הספק כחלק אינטגרלי מהשירות.

2.4.1.6 במידה וכבר בוצע ניוד המנויים לרשת הספק, ונמצא כי באתר כלשהו אין קליטה מספקת לשיקול דעתו של המנהל, וכי הפתרון המוצע ע"י הספק לשיפור הקליטה אינו ישים ו/או אינו מקובל על המנהל, רשאי המנהל להעביר את המנויים באתר או הקשורים אליו לרשת ספק אחר, וזאת ללא תשלום קנס כלשהו והם לא ייכללו במכסת הניתוקים האמורה בסעיף 8(ג) בהסכם.

2.4.1.7 האוניברסיטה רשאית להזמין על חשבונה, בדיקה חיצונית ע"י חברה מקצועית על-מנת לבדוק את קליטת רשת הספק בכל האתרים או בחלקם. במידה ומהבדיקה יעלו נתונים כי קיימת בעיית קליטה ברשת הספק באתר זה או אחר, הספק ידרש לפעול לשיפור הקליטה ולהציע פתרונות מידיים.

## 2.5 שירותי רשת

### 2.5.1 כללי

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר, כי הרשת שברשותו תתמוך במהלך כל תקופת ההתקשרות גם בשירותים המפורטים להלן:

- 2.5.1.1 שיחה מזוהה.
- 2.5.1.2 שיחה ממתינה.
- 2.5.1.3 מענה קולי.
- 2.5.1.4 שיחת ועידה, כולל במכשיר הקבוע ברכב.
- 2.5.1.5 הפניית שיחות בפנוי, תפוס ועקוב אחרי לכל היעדים, כולל שלוחות VPN.
- 2.5.1.6 מספר מוביל/מאסטר.
- 2.5.1.7 משיבון חכם, כולל שיחה חוזרת למשאיר ההודעה.
- 2.5.1.8 שליחה וקבלת הודעות כתובות אלפא נומרי SMS עברית/אנגלית.
- 2.5.1.9 שליחת הודעות קבוצתיות באמצעות תוכנת SMS ארגוני.
- 2.5.1.10 שליחה וקבלת פקסים שהתקבלו אצל המנוי הסלולארי.
- 2.5.1.11 גלישה לאינטרנט סלולארי.
- 2.5.1.12 רמות שירות לכל מכשיר, הגדרת חסימות ליעדים מסוימים כדוגמת שירותים מיוחדים (188, 144, 135, 155) חסימה לשירותי תוכן ושירותי מידע, חסימה לגלישה סלולארית.
- 2.5.1.13 גיבוי תכנים בסיסי.

2.5.2 הספק מצהיר כי כל התכונות המצוינות לעיל, נכללות במחירי טופס הצעת המחיר המצ"ב כנספח 2 להסכם, ובגינם לא תשלם האוניברסיטה תשלום נוסף כלשהו.

2.5.3 כן מצהיר הספק כי ידוע לו שחיבור ו/או ניתוק המכשיר הסלולארי ו/או ביצוע שינוי כלשהו במכלול השירותים, ייעשה על-ידו ללא תשלום כלשהו, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות.

- 2.5.4 שירות VPN (VIRTUAL PRIVATE NETWORK)
- 2.5.4.1 שירות VPN מאפשר לאוניברסיטה קשר סלולארי נייד בין המכשירים הסלולאריים של האוניברסיטה לבין עצמם וכן בין מכשירים סלולאריים למספרי הטלפון בקווים הנייחים בכל אתרי האוניברסיטה. תוכנית החיגוג והמספור המקוצר תיקבע ע"י האוניברסיטה ותתואם איתה.
- 2.5.4.2 הספק מתחייב, כי הרשת המוצעת על-ידו תאפשר הקמת רשת תקשורת פנימית וירטואלית לקישור בין המכשירים הסלולאריים של האוניברסיטה לרשת התקשורת הקווית, על-פי דרישת האוניברסיטה.
- 2.5.4.3 מובהר, כי בגין שירות ה-VPN לא תשלם האוניברסיטה (או מי ממנויי האוניברסיטה כפי שהוגדרו במפרט זה) כל תשלום נוסף, שכן מחיר החיוב החודשי הקבוע בגין שיחות ה-VPN, נכלל במחירי החבילות שבכתב התמורה.
- 2.5.5 קישורים בין הרשת הסלולארית לרשת הקווית של האוניברסיטה
- 2.5.5.1 הקישור בין הרשת הסלולארית של הספק לרשת התקשורת הקווית של האוניברסיטה ייעשה באמצעות ציר PRI למרכזיות האוניברסיטה, באמצעות ערוק PRI ISDN. ספק שיבחר, מכל סיבה שהיא, שלא להתקין ציר PRI, יזכה את האוניברסיטה בגין שיחות לרשת ה-VPN שיצאו מצירי המפ"א הקיימים של האוניברסיטה.
- 2.5.5.2 מובהר, כי כל העבודות לצורך ה-PRI יבוצעו באופן מלא על חשבון הספק, כולל אספקת הקו, הציוד, ביצוע העבודה והתיכנות, למעט אספקת כרטיסי עורקים ספרתיים PRI והגדרות תוכנה במרכזיות האוניברסיטה, אשר יבוצעו על ידי האוניברסיטה.
- 2.5.5.3 הספק רשאי להציע חלופות טכנולוגיות נוספות לקישור בין רשת הספק לרשת האוניברסיטה כדוגמת SIP. מובהר כי גם אם יבקש הספק להציע טכנולוגיה אחרת, אין בכך בכדי לחייב את האוניברסיטה, שכן חלופה טכנולוגית כאמור כפופה לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב.
- 2.5.5.4 באחריות הספק להתקין ציר PRI בין רשת הספק למערכת הטלפוניה של האוניברסיטה להעברת תנועת השיחות בין המרכזיה של האוניברסיטה לבין הקווים הניידים של האוניברסיטה על פי הקבוע במפרט זה, ללא תשלום מכל סוג שהוא וללא יוצא מן הכלל, לרבות בגין התקנה ודמי שימוש קבועים. על אף האמור, באפשרות הספק לבחור שלא להתקין את הצירים כאמור אלא לזכות את האוניברסיטה בגין שיחות לרשת ה-VPN, עפ"י האמור בסעיף 2.5.5.5 להלן.
- 2.5.5.5 בגין כל שיחה היוצאת מציר ה-PRI לכל מכשיר סלולארי לכלל הספקים הסלולאריים (למעט מכשירים הכלולים ברשת ה-VPN), תחויב האוניברסיטה בתשלום לפי משך "זמן האוויר" של השיחה על בסיס מחיר אינטרקונקט ועוד 1 אגורה + מע"מ לדקת שיחה. שיחות מציר ה-PRI למכשירים הכלולים ברשת ה-VPN או לצירי PRI אחרים השייכים לרשת האוניברסיטה, יהיו ללא חיוב זמן אוויר.
- 2.5.5.6 תוך 4 שעות מרגע הודעת האוניברסיטה על גלישת שיחות לרשת מפעיל מפ"א, באחריות הספק לבדוק את הסיבה לגלישת השיחות, ולעדכן בכך את האוניברסיטה. אם יימצא כי הסיבה לגלישה הינה תקלה ברשת הספק, באחריות הספק לתקן על חשבוננו את התקלה, וזאת בהקדם האפשרי ולא יאוחר מיום העסקים העוקב. אם הספק לא יתקן את הנדרש במהלך יום העסקים העוקב כאמור, ישא הספק בהפרש שבין בסיס מחיר אינטרקונקט, ועוד 1 אגורה + מע"מ לדקת שיחה לבין מחירי מפעיל המפ"א לשיחות ליעדי סלולאר שבהם חויבה האוניברסיטה בפועל. כמו כן יזכה הספק את האוניברסיטה בגין שיחות VPN שיצאו שלא באמצעות ציר PRI שהותקן לטובת שיחות אלו. הזיכוי יבוצע ע"ס ממוצע חודשי של דקות VPN כפי שיצאו מהציר ה-PRI במהלך השנה שקדמה לתקלה. מובהר, כי

האוניברסיטה רשאית לקזז סכומים אלה מכל תשלום המגיע לספק ממנה.

## 2.6 אספקת המכשירים הסלולריים

- 2.6.1 הזוכה יספק לאוניברסיטת חיפה מכשירים סלולריים ואביזרים נלווים כהגדרתם במכרז ובהסכם.
- 2.6.2 כל המכשירים הסלולריים ואביזריהם הנלווים אשר יסופקו לאוניברסיטה לאורך כל תקופת ההתקשרות (במידה ותופעל האופציה במשך כל תקופת האופציה), יכללו כרטיסי SIM מהדור החדש, וכל תצורת סים שתהיה מקובלת במהלך תקופת ההתקשרות, ללא עלות.
- 2.6.3 על הזוכה לספק לאוניברסיטה בהתאם לדרישתה 3 מכשירי פרימיום מכל סוג, 3 מכשירי מדיום מרמה ב' ו-3 מכשירים מרמה ג' בכל תקופת התקשרות של 30 חודשים, אשר ישמשו עבור החלפת מכשירים תקולים, בהתאם לדגמי המכשירים הנבחרים ע"י האוניברסיטה, וללא תוספת חיוב (כולל מכשירי פרימיום) (להלן: "מכשירי עתודה").
- בתום תקופת ההתקשרות מכשירי העתודה יושבו לידי הספק והאוניברסיטה לא תחויב בגינם בכל תשלום.

## 2.7 ציוד קצה נדרש בחלוקה לרמות

- 2.7.1 דגמי המכשירים אותם האוניברסיטה מעוניינת לרכוש עבור עובדיה, מפורטים במסגרת חלק ב' בטבלה הראשונה לטופס הצעת המחיר.
- 2.7.2 הוספת מכשיר ו/או שינוי מכשיר במהלך ההסכם יהיו באישור האוניברסיטה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לרבות מכשיר חדש אשר ישווק ע"י הזוכה במהלך ההסכם ההתקשרות.
- 2.7.3 מכשירים חדשים אשר יושקו במהלך תקופת ההתקשרות, יתומחרו כך: ממחירון הספק כפי שיהיה בתוקף במועד הזמנת המכשירים ינוכה אחוז הנחה על כל דגם מכשיר. אחוז ההנחה לא יפחת מהיחס שבין הצעת המחיר של הספק לכל דגם מכשיר במסגרת הצעתו למכרז בהשוואה למחירו באתר האינטרנט הרשמי של הספק במועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר כי לצורך חישוב זה המחיר האמור באתר האינטרנט הרשמי של הספק הינו המחיר במזומן וללא תשלומים.
- 2.7.4 ככל שתמומש האופציה של האוניברסיטה להאריך את תקופת ההתקשרות של ההסכם, אז הזוכה יעביר לאוניברסיטה, בהתאם למועדים הקבועים בהסכם, רשימת דגמים משופרים של מכשירים סלולריים לתקופת האופציה אשר מחירים החודשי ייקבע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 2.7.3 לעיל.

## 2.8 האביזרים הנלווים

- 2.8.1 האביזרים הנלווים אשר יסופקו על ידי הזוכה ביחד עם המכשירים הינם ערכת היצרן המקורית ומטען לרכב. עלות האביזרים הנלווים תגולם בעלות החודשית המוצעת למכשיר.
- 2.8.2 בנוסף, על הזוכה לספק לאוניברסיטה כמות נוספת של 50 מטענים מהירים מקוריים ו-50 מטעני רכב מקוריים בכל תקופת התקשרות של 30 חודשים כעתודה תפעולית - ללא תוספת תשלום. עתודה תפעולית זו תישאר בבעלות האוניברסיטה בתום ההתקשרות.

## 2.9 מכשיר דיבורית קבוע לרכב



- 2.9.1 באוניברסיטה קיימים כיום כ - 5 מכשירים קבועים לרכב.
- 2.9.2 מובהר כי אין בכוונת האוניברסיטה להחליף מיוזמתה את המכשירים הקבועים הקיימים בכלי הרכב של מנויי האוניברסיטה. שירות תיקונים מלא יינתן ע"י הספק למכשירים המצויים בשימוש האוניברסיטה במועד תחילת ההתקשרות במצבם AS-IS, כחלק אינטגרלי מהחבילה אליה משויך המנוי.
- 2.9.3 במקרה שבו הספק לא יוכל לתמוך במכשירים הקיימים, מכל סיבה שהיא, לרבות אי התאמה לרשת הספק, יהיה עליו להחליף את המכשירים הקבועים הקיימים בכלי רכב של מנויי האוניברסיטה ללא עלות (אף לא על ההתקנה עצמה) וזאת עד תום תקופת ההקמה.
- 2.9.4 העתקת מכשיר קבוע מרכב לרכב (קומפלט) מעבר לאמור בסעיף 2.9.4 תהיה בעלות קבועה בסך 200 ₪ ליחידה.

## 2.10 מכשיר דיבורית Bluetooth

- 2.10.1 באוניברסיטה קיימים כיום כ 20 דיבוריות Bluetooth לרכב.
- 2.10.2 במקרה שבו הספק לא יוכל לתמוך במכשירים הקיימים, מכל סיבה שהיא, לרבות אי התאמה לרשת הספק, יהיה עליו להחליף את המכשירים הקיימים בכלי רכב של מנויי האוניברסיטה ללא עלות (כולל ההתקנה עצמה).
- 2.10.3 בנוסף, האוניברסיטה תהיה זכאית במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ל- 20 מכשירי דיבוריות Bluetooth לרכב, ללא עלות.
- 2.10.4 יובהר, כי הזמנת דיבוריות Bluetooth מעבר לאמור בסעיף 2.10.4 תעשה לפי דרישת המזמין ועל חשבונו בעלות של 200 ₪ כולל מע"מ ליח'.

## 2.11 מודם סלולארי

- הזוכה נדרש לספק, בהתאם לבקשה בכתב שתישלח אליו ע"י האוניברסיטה, מודמים סלולאריים (לפחות מ-2 דגמים שונים) לשימוש אנשי האוניברסיטה, עפ"י הצורך. המודמים יהיו בעל היכולות הבאות:
- 2.11.1 העברת נתונים בקצב של עד :  $UPLOAD = ,DOWNLOAD = 42 \text{ Mbps}$  ,  $1.2 \text{ Mbps}$ .
- 2.11.2 סוג החיבור : USB
- 2.11.3 אנטנה מובנית עם אפשרות להתקנת אנטנה חיצונית.
- 2.11.4 עלות מודם סלולרי תהיה בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר ותכלול בעלות חבילות ה DATA.
- 2.11.5 יובהר כי ככל שתשודרג רשת הזוכה, יסופקו מודמים סלולאריים אשר נתמכים ברשת החדשה בעלות שבכל מקרה לא תעלה על העלות הנקובה בטופס הצעת המחיר.
- 2.11.6 סים DATA יינתן ללא עלות.

## 2.12 מכשירי VPN

- 2.12.1 מכשירים סלולריים שיוגדרו על ידי האוניברסיטה לשימוש כ- VPN סגור הינם מכשירים אשר בהם יבוצעו שיחות פנים ארגוניות והודעות פנים ארגוניות בלבד.
- 2.12.2 המכשירים שיוגדרו ע"י האוניברסיטה כמכשירים לשימוש כ-VPN יהיו חסומים לשיחות וSMS מחוץ לארגון. במידה והאוניברסיטה תבקש לפתוח אותם לשיחות וSMS מחוץ לארגון- ישולם מחיר חבילה בסיסית במקום מחיר חבילת VPN, כמפורט להלן.

### 3. שירותי תקשורת סלולרית

#### 3.1 החבילה הבסיסית

3.1.1 חבילת הסלולאר 'ללא הגבלה' ('החבילה' שבחלק א' בכתב התמורה) אשר הספק מתחייב לספק במהלך תקופת ההתקשרות, תכלול:

שם הפריט	כמות נדרשת
כמות דקות VPN	ללא הגבלה
כמות דקות לכל יעד בישראל	ללא הגבלה
כמות SMS/MMS פנים ארגוני	ללא הגבלה
כמות SMS/MMS בישראל	ללא הגבלה
שיחות לחו"ל לכל היעדים	500 דקות
נפח חבילת גלישה	100GB
שירות תיקונים	מלא

#### 3.2 חבילת VPN סגור

חבילה המאפשרת שיחות והודעות פנים ארגוניות בלבד:

שם הפריט	כמות נדרשת
כמות דקות VPN	ללא הגבלה
כמות SMS/MMS פנים ארגוני	ללא הגבלה
נפח חבילת גלישה	1GB
שירות תיקונים	מלא

3.3 החבילה תכלול שירות תיקונים מלא למשך כל תקופת ההתקשרות, למעט נזקי קורוזיה, אולם מובהר כי הספק מתחייב לנקות קורוזיה עד כמה שהדבר ניתן, וזאת כחלק אינטגרלי מהשירות וללא חיוב.

3.4 שירות התיקונים יינתן למכשירים וציוד אשר בידי מנויי האוניברסיטה במועד תחילת ההתקשרות ונוידו לרשת הספק ולמכשירים שיירכשו מהספק במהלך תקופת ההתקשרות ולמכשירים שהאוניברסיטה תרכוש במהלך תקופת ההתקשרות מספק אחר ויצורפו אוטומטית להסדר התיקונים של הספק במצבם AS-IS יהיו בהתאם לאמנת השירות המפורטת להלן. סעיף זה מוגבל למכשיר אחד לכל מנוי של האוניברסיטה. המדובר רק בדגם מכשירים אשר נמכרים/נמכרו ע"י הספק באותה גירסת חומרה ו/או תוכנה.

3.5 לאוניברסיטה שמורה הזכות להחלפת מסך שבור/סדוק ללא עלות ותוגבל ל- 100 יחידות בתקופת ההתקשרות הראשונה. במידה ותוארך ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה זכאית לכמות זהה בתקופת הארכה, ללא עלות. מסך יוחלף ללא עלות רק לאחר ובכפוף לאישור נציג האוניברסיטה, ולא באופן אוטומטי. מעקב אחר כמות החלפות שבוצעו בפועל יבוצע על ידי נציג האוניברסיטה. עלות החלפת מסך מעבר לכמות זו ו/או בכל מקרה בו לא אושרה החלפה בחינם, תהיה 100 ש"ח כולל מע"מ ליחידה.

3.6 כל שירות נוסף מעבר לחבילה הבסיסית כאמור בסעיף 3.1 לעיל תהיה בתשלום של העובד.

3.7 החבילה כאמור תכלול 500 דקות שיחה מהארץ לחו"ל ללא עלות, ליעדים ניידים ונייחים, באמצעות המפעיל הבינלאומי הקיים באוניברסיטה כיום. החל מהדקה ה- 501 הספק יחייב את המנוי לפי התעריפים שבהסכם העדכני של האוניברסיטה מול המפעיל הבינלאומי שלה באותה העת.

3.8 הספק מתחייב, כי כל המכשירים הסלולאריים שיסופקו לאוניברסיטה יאפשרו גלישה לאינטרנט סלולארי.

3.9 אספקת שירותי תקשורת סלולרית מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל.

- 3.9.1 עובדי האוניברסיטה, שאינם בעלי חשבון מפוצל והמוגדרים ב"מימון מלא" יהיו רשאים לצרוך שירותי סלולר בעת שהותם מחוץ לגבולות הארץ, על חשבון האוניברסיטה אך ורק באישור נציג האוניברסיטה.
- 3.9.2 עובדי האוניברסיטה בעלי חשבון מפוצל יוכלו לצרוך שירותי סלולר חו"ל כולל חבילות בחו"ל על חשבונם וללא אישור נציג האוניברסיטה. מערכת הבילינג של הזוכה תתמוך בפיצול חיובים על השיחות לחו"ל.
- 3.9.3 כל מכשירי הסלולר שיסופקו במסגרת המכרז יהיו פתוחים מנעילת SIM לאפשרות לחיבור SIM חופשי של ספק אחר.
- 3.9.4 החיוב בגין גלישה באינטרנט בחו"ל וכן, עבור שיחות SMS מהארץ לחו"ל, עבור שיחות SMS מחו"ל לארץ לטלפונים ניידים ונייחים ועבור שיחות SMS מחו"ל לחו"ל לכל היעדים- יהיה כמפורט בכתב הצעת המחיר.
- 3.9.5 מובהר כי בכל הנוגע לשירותי תקשורת סלולרית מחו"ל, לחו"ל, ובחו"ל- במהלך תקופת ההתקשרות תהא לאוניברסיטה הזכות להצטרף לחבילות חו"ל אחרות שיוצעו על ידי הזוכה במכרז, לגבי כלל המנויים או חלקם.
- 3.9.6 הזוכה מתחייב לשייך את כל מכשירי הסלולר שיסופקו על ידו למפעיל התקשורת הבינלאומי שנבחר על ידי האוניברסיטה ובהתאם להנחיותיה. בהתאם לתקנות משרד התקשורת, כלל החיוב בגין שירות זה יתבצע על ידי המפעיל הבינלאומי.

### **3.10 חבילות DATA**

- 3.10.1 הזוכה יידרש לספק חבילות DATA עבור מחשבים ניידים, טאבלטים, מודמים, תקשורת מצלמות, תקשורת בקרת כניסה וכיו"ב.
- 3.10.2 החיוב בגין חבילות ה DATA השונות יהיו כמפורט בחלק ג' של טופס הצעת המחיר.

### **3.11 ניווד מספרים**

לאוניברסיטה תהיה האופציה לניוד מלא של כל טווח המספרים הקיים כיום ברשותה לרשת המציעה הזוכה. הניוד יתבצע בהתאם לכל דין.

### **3.12 שירות VIP**

- 3.12.1 מטרת השירות הינה מתן מענה מיידי להנהלת האוניברסיטה : נשיא, סגן הנשיא ומנכ"ל, רקטור, משנה לרקטור, , סגן הנשיא למחקר, , סמנכ"ל כספים ובקרה, סמנכ"ל הנדסה תשתיות ובטחון, סמנכ"ל מיחשוב ומערכות מידע – או כל נושא משרה בכיר אחר שיוגדר על ידי האוניברסיטה.
- 3.12.2 הפניה תהיה באמצעות נציג האוניברסיטה או ע"י המנוי עצמו והטיפול בלקוח VIP יהיה מיידי עד למתן מענה ופתרון מלא לבעיה. השירות כולל החלפת מכשיר, הטיפול יכול בעת הצורך החלפת מכשיר למכשיר שווה ערך, שירות וטיפול מיידי לטווחים בחו"ל להעתקת מידע, אפליקציות וזיכרונות למכשיר החלופי שיסופק ואספקת אביזרים נלווים.
- 3.12.3 השירות יינתן 24 שעות ביממה במשך כל ימות השנה ובכל מקום בארץ ובעולם.

### **3.13 אמצעי אבטחת מידע**

3.13.1 על הזוכה להתחייב כי כל המידע והנתונים, של האוניברסיטה, יאובטחו ולא יימסרו ו/או יהיו נגישים לגורמים חיצוניים ו/או גורמים פנימיים אשר אינם רלבנטיים לקיומו של הסכם זה.

### 3.13.2 אבטחת מידע

הזוכה יידרש להפעיל אמצעי אבטחת מידע וניהול אבטחה בהתאם להוראות רישונו ולפי דרישות הדין ולכל הפחות יידרש לאמצעי האבטחה כדלקמן:

- 3.13.2.1 זיהוי חד ערכי של המנוי
- 3.13.2.2 הצפנת הדיבור והודעות למניעת האזנה.
- 3.13.2.3 מניעת שכפול המכשיר.
- 3.13.2.4 מתן הודעה בגין משך שיחה לא סביר.
- 3.13.2.5 יעדי שיחה חריגים.
- 3.13.2.6 מניעת האזנה בעת התקשרות בין מינויים לרבות בשליחת הודעות SMS/MMS.
- 3.13.2.7 מניעת גניבת זמן אוויר.
- 3.13.2.8 התראה בזמן אמת על אירועים חריגים.

כמו כן, במידה וקיימים בידי הזוכה אמצעי האבטחה המפורטים להלן, או במידה והנ"ל יהיו קיימים בידיו במהלך תקופת ההתקשרות, הוא יידרש לספק לאוניברסיטה גם אותם:

- 3.13.2.9 חלוקת שטח דיסק במכשיר לשתי מחיצות, ארגונית ואישית.
- 3.13.2.10 הצפנה של מחיצה ארגונית.
- 3.13.2.11 Remote wipe - יכולת מחיקה של כל אחת מהמחיצות לפי הצורך (בקשת משתמש, גניבה, פריצה וכו').
- 3.13.2.12 תוכנת אנטי וירוס.
- 3.13.2.13 יכולת אתחול הטלפון מרחוק.

### 3.14 גניבת מכשירים / אובדן מכשירים :

- 3.14.1 הודעה על גניבה/אובדן מכשיר תתקבל במוקד הזוכה מנציג האוניברסיטה ו/או ע"י המנוי.
- 3.14.2 עם קבלת ההודעה על גניבה/אובדן הזוכה נדרש מיידית לחסום את כל האפשרויות לשימוש בקו ללא תוספת תשלום. הנציג האוניברסיטה יהא רשאי בכל עת להודיע לספק לפתוח מחדש את קו המנוי שנחסם, ללא עלות.
- 3.14.3 במידת הצורך, לפי בחירת נציג האוניברסיטה/מנוי, יאפשר הזוכה שיחות נכנסות בלבד על מנת לאפשר איתור של המכשיר, לפרק זמן שייקבע על ידי האוניברסיטה.
- 3.14.4 מכשיר חלופי

3.14.4.1 במקרה של אובדן, גניבה, נזק טוטאלי, שליחה לתיקון או מכל

סיבה אחרת, רשאי הנציג האוניברסיטה לספק למנוי מכשיר חלופי זמני, וזאת מתוך המלאי לעתודה טכנית הקיים ברשותו.

3.14.4.2 במקביל יזמין נציג האוניברסיטה מהספק, והספק מתחייב לספק, תוך 72 שעות מרגע בקשת הנציג האוניברסיטה, מכשיר סלולארי חלופי חדש או מחודש עפ"י שיקול דעת הספק, לפחות מאותו סוג או דגם של המכשיר שאבד, נגנב, ניזוק טוטאלית או נשלח לתיקון, בתחנת שירות של הספק או שיימסר למנוי או לנציג האוניברסיטה באמצעות שליח, הכול לפי הנחיית נציג האוניברסיטה. יובהר כי מכשיר מחודש יהיה בעל נראות ראויה ויסופק עם סוללה חדשה. המכשיר החלופי יהפוך להיות המכשיר הקבוע במקום זה שאבד, נגנב, ניזוק טוטאלית.

3.14.4.3 במידה ואין ברשות הספק מכשיר מאותו דגם, הספק יספק מכשיר מדגם שווה ערך לדגם המכשיר שהיה ברשות המנוי או דגם משופר. המכשיר שיסופק למנוי יצטרך לעבור את אישור נציג האוניברסיטה שאכן הוא לפחות שווה ערך למכשיר הקודם.

3.14.4.4 רק במקרים של אובדן, גניבה ונזק טוטאלי (להבדיל מנזק בר-תיקון) המנוי ישלם השתתפות עצמית בגין המכשיר החלופי החדש/המחודש, את הסכומים כדלקמן:

3.14.4.4.1 מכשיר ברמה א' - סך של 800 ₪ + מע"מ.

3.14.4.4.2 מכשיר ברמה ב' - סך של 500 ₪ + מע"מ.

3.14.4.4.3 מכשיר ברמה ג' - סך של 200 ₪ + מע"מ.

3.14.4.5 רמות המכשירים המופיעות בסעיף זה הינן לפי רמות המכשירים המופיעות בכתב הצעת המחיר.

3.14.4.6 על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהא זכאית ל- 20 תביעות ביטוח בכל תקופת ההסכם ללא השתתפות עצמית, עפ"י החלטת נציג האוניברסיטה.

3.14.4.7 למניעת ספק, מובהר כי ביחס למכשיר שיסופק יחולו כל הוראות מפרט זה והוראות ההסכם שחלו לגבי המכשיר שנגנב/אבד/ניזוק.

3.14.4.8 בסעיף זה: 'נזק' משמעותו נזק שנגרם עקב שימוש שאינו סביר במכשיר. במקרה שהנזק נגרם עקב שימוש סביר, יחולו על המכשיר התנאים האמורים בסעיף 3.14.4.1 שלהלן.

3.14.4.9 בכל מקרה של חילוקי דעות לעניין פרשנות האירוע (נזק או שימוש סביר) יידרש נציג הספק להציג מסמכים תומכים לרבות צילומים של הנזק שנגרם בפני נציג האוניברסיטה האחראי לאישורו.

#### **4. מימוש ותפעול שוטף**

במסגרת תכולת השירות, הספק מתחייב לספק את הציוד והשירותים כמפורט בהסכם על נספחיו, להתקין ולתחזק את המערכת, ולהיות אחראי להפעלה ואינטגרציה של רשת הספק עם המרכזיות של האוניברסיטה.

#### **4.1 אנשי קשר מטעם הספק / מנהל תיק הלקוח**

4.1.1 הספק יעביר לנציג האוניברסיטה דרכי התקשרות (שם מלא, טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של אנשי הקשר שיעבדו מול האוניברסיטה. על הרשימה לכלול לפחות את אנשי הקשר הבאים:

4.1.1.1 מנהל מגזר.

4.1.1.2 מנהל התחום / מנהל ישיר של פניות הציבור.

4.1.1.3 מנהלי תחנות השירות בחיפה, בנשר, בקריות ובטירת הכרמל.

- 4.1.1.4 מנהל של מוקד הספק.
- 4.1.1.5 מנהל מוקד חו"ל.
- 4.1.1.6 מנהל מוקד טכני.
- 4.1.1.7 מנהל שירות התקנות בכלי רכב.

4.1.2 בנוסף, הספק יעביר לנציג האוניברסיטה רשימה של בעלי תפקידים בכירים אצל הספק, אשר יהיו זמינים לפניות דחופות בנושא תיקון תקלות ו/או רמת שירות אשר לא יטופלו בהתאם לקבוע בהסכם.

## 4.2 מועדי אספקה, התקנה והפעלה

- 4.2.1 הזוכה מתחייב לספק את המכשירים הסלולריים, האביזרים הנלווים ויתר הציוד הסלולרי תוך עמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 5.4.3 להלן.
- 4.2.2 חיבור קו לכל מכשיר סלולרי יבוצע על ידי הספק ביחד עם אספקת המכשיר וזאת לאחר החתמת העובד על כתב התחייבות כלפי חברת הסלולר ע"ג טופס פיצול חשבון.

## 4.3 תקופת הקמה

4.3.1 הספק רשאי להתחיל לבצע את פעילויות ההקמה בפועל רק לאחר שיקבל אישור מנציג האוניברסיטה לבצען. תקופת ההקמה תימשך לכל היותר 40 ימים קלנדריים מיום הודעת עורך המכרז לספק על זכייתו, ותכלול בין היתר, את אספקת הציוד, התקנת צירי PRI, יישום אפליקציות, אספקת מכשירים סלולריים, ערכות ושירותי ערך מוסף וביצוע החלפת מכשירים וציוד נלווה עם הספק הנוכחי (במידת הצורך). עם תום תקופת ההקמה יחל שלב מתן השירות השוטף. על הספק למנות ולהקצות כוח אדם מתאים ומיוחד לתקופת ההקמה לצורך ביצוע כל המטלות, בתיאום עם נציג האוניברסיטה.

## 4.3.2 מנהל הקמה מטעם הספק

- 4.3.2.1 מנהל ההקמה יהיה אחראי על ההקמה, ובאחריותו ללוות את תהליך ההקמה לכל אורכו, עד לאישור האוניברסיטה שכל המטלות בוצעו כנדרש.
- 4.3.2.2 מנהל ההקמה יהיה אחראי בתקופת ההקמה, בין היתר, על הנושאים המפורטים להלן:
  - 4.3.2.2.1 קבלת דרישות מנציג האוניברסיטה וריכוזן.
  - 4.3.2.2.2 תיאום הפעילות בין נציגי הספק לאוניברסיטה.
  - 4.3.2.2.3 אחריות על עמידה בלוחות זמנים ודיווח לגורמים הרלוונטיים על ההתקדמות.
  - 4.3.2.2.4 החתמת המנויים על טפסי ניוד והוראות קבע.
  - 4.3.2.2.5 ביצוע התקנות.
  - 4.3.2.2.6 אספקת מכשירים סלולריים ואינטגרציה עם מערכת המחשוב לרבות הציוד הנלווה.
  - 4.3.2.2.7 השמשת המכשירים הסלולריים לשירות/קבלת קו.
  - 4.3.2.2.8 הכנסת הגדרות המכשירים ושירותי הרשת לכל מכשיר ומכשיר, לפי דרישות האוניברסיטה.
  - 4.3.2.2.9 התקנה, הפעלה ואינטגרציה בין רשת הספק למתג האוניברסיטה, לרבות התקנת התשתית הדרושה והגדרתה לפי דרישות האוניברסיטה.
  - 4.3.2.2.10 הפעלת הרשת על כל מרכיביה, בדיקות קבלה ותיקונים נלווים.
  - 4.3.2.2.11 הפעלת ספקי משנה, אם תידרש (עבור טיפול בתשתיות הרשת הסלולרית של הספק).
  - 4.3.2.2.12 ביצוע הדרכה על התפעול השוטף של הציוד, באתרי האוניברסיטה.

4.3.2.2.13 ביצוע בדיקות מקיפות, הכוללות ביצוע אינטגרציה בין רשת הספק למערכות האוניברסיטה. במסגרת הבדיקות והפעלת הציוד יבוצעו תיקונים והתאמות מערכת.

4.3.2.2.14 ניווד מספרים באם יידרש.

4.3.2.3 במקרה של נבצרות מנהל ההקמה שמונה על ידי הזוכה, ימנה הזוכה מנהל הקמה חלופי המקיים את תנאי סעיף זה לשביעות רצונה של האוניברסיטה ובכפוף לאישורה בתוך 14 יום, מיום תחילת נבצרותו כאמור.

### 4.3.3 הכנת תוכנית עבודה כוללת לתקופת ההקמה

4.3.3.1 הספק מתחייב להכין תוכנית עבודה כוללת בהתאם לסעיפים שלעיל ולהגישה לנציג האוניברסיטה.

4.3.3.2 בתוך 7 ימים קלנדריים ממועד ההודעה על זכיית הספק, תיערך פגישה משותפת לצורך מתן דגשים, לתוכנית העבודה הכוללת.

4.3.3.3 הספק ישתף פעולה עם ספקי תקשורת נוספים וספקים אחרים של האוניברסיטה, אם הדבר יידרש לצורך הכנת תוכנית העבודה הכוללת וביצועה, והוא יבצע תיאום, אינטגרציה, תיעוד ושילוט עם ספקים כאמור, והכל בהתאם לדרישות האוניברסיטה ולצרכיה מעת לעת.

4.3.3.4 בימים המרוכזים יחולקו כרטיסי SIM למנויים ויבוצעו ניוודים לרשת הספק. היה ויירכשו מכשירים במרוכז, אזי הספק יבצע חלוקה של מכשירי הסלולאר למנויים. במעמד זה יהיו לפחות 8 נציגי שירות, בנוסף ל- 2 מתאמים ומנהל ההקמה מטעם הספק. במידה ורכישת המכשירים לא תבוצע לכל מנויי האוניברסיטה במרוכז אלא במנות קטנות יותר, תוגדר ע"י הספק כמות כוח אדם וצוותים נדרשים, בתיאום מלא עם נציג האוניברסיטה.

4.3.3.5 תוכנית העבודה תכלול, בין היתר, את המפורט להלן:

4.3.3.5.1 שלבי הביצוע.

4.3.3.5.2 אבני דרך ראשיות לביצוע.

4.3.3.5.3 אופן דיווח ומעקב אחר ביצוע.

4.3.3.5.4 לויז' מדויק ככל האפשר לביצוע ההקמה, ובתנאי שלא יחרוג מהמפורט בסעיף 4.3.1 לעיל.

### 4.3.5 מועדי אספקה, התקנה והפעלה

4.3.5.1 הספק יספק מכשירים סלולאריים וציוד נלווה בהתאם למפורט בהסכם על נספחיו.

4.3.5.2 אספקת מכשיר סלולארי, הכנסה לשירות וחיבור ו/או ניווד קו לכל מכשיר כאמור, כולל דיבוריות וכל ציוד נלווה נוסף, יבוצעו ע"י הספק עם ניפוק המכשיר.

4.3.5.3 מובהר כי הזמנות נציג האוניברסיטה או מי מטעמו תיעשה בכתב, ותועבר לספק בדוא"ל או באתר האינטרנט של הספק.

## 5 אחריות ביטוח ותחזוקה

### 5.3 אחריות כוללת

5.3.5 הזוכה יישא באחריות לתקינות מכשירי הסלולר ופריטי הציוד הסלולרי שיסופקו על ידו, לפעולתם הרציפה והתקינה במשך כל תקופת ההתקשרות.

- 5.3.6 בתקופת ההתקשרות יתקן הזוכה, או יחליף על חשבונו ולפי דרישת האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כל מכשיר סלולרי/פריט תקול או לקוי שסופק ו/או הותקן על ידו, ללא חיוב כספי נוסף לאוניברסיטה ועפ"י רמת השירות שנקבעה. חובה זו תחול לרבות ולא רק על חלקי פלסטיקה, אך לא תכלול תיקון שבר מסך, אשר התשלום בגינו יהיה כמפורט 5.3.8 להלן.
- 5.3.7 במקרים של אובדן/גניבה/השבתת מכשיר/ נזק טוטאלי הזוכה יספק לאוניברסיטה ו/או מי מטעמה מכשיר ממוחדש מדגם זהה או שווה ערך, ועל האוניברסיטה/המנוי תחול חובת תשלום של דמי השתתפות עצמית כמפורט בסעיף 3.14.4.4 לעיל.
- 5.3.8 במקרה של שבר מסך, האוניברסיטה תהא זכאית ל-100 החלפות שבר מסך ללא עלות בכל תקופה ההסכם וזאת לפי החלטת נציג האוניברסיטה.
- החלפת מסך שלא באישור נציג האוניברסיטה או מעבר לכמות שנקבעה לפי סעיף זה תחויב ב 100 ₪ ליחידה לא כולל מע"מ.
- 5.3.9 מובהר כי כל יתר התיקונים פרט לשבר מסך (כגון- פלסטיקה, חומרה, תוכנה קונטוררים וכדומה) הם במסגרת האחריות –ביטוח.
- 5.3.10 יובהר בזאת כי כל מכשיר סלולרי ו/או פריט ציוד אחר הדורש תיקון חוזר (כתוצאה מתקלות טכניות) מעבר לפעמיים (2) בתקופה של פחות מ-6 חודשים, יוגדר כציוד לקוי אשר יוחלף בכפוף לאישור טכנאי הספק וללא תשלום בפריט ציוד חדש זהה, תוך 48 שעות מדרישת נציג האוניברסיטה.
- 5.3.11 מובהר כי התשלומים בגין מכשירים חלופיים/חדשים שיסופקו- ימשיכו כסדרם מן הנקודה שבה הופסק לשלם על המכשיר שהוחלף.
- 5.3.12 התפעול השוטף של מכשירי הסלולר, תיקונים וביצועי שינויים שכלולים במסגרת האחריות והשירות בהסכם ההתקשרות יעשה ישירות ע"י עובד האוניברסיטה מול הזוכה או ע"י נציג/איש קשר מטעם האוניברסיטה.
- 5.3.13 הזוכה מתחייב לתמוך בתכונות עתידיות ובעדכוני חומרה ותוכנה בציוד המסופק על ידו ובשירותי הרשת, זאת ללא תמורה נוספת מעבר לתעריפים המפורטים במסגרת ההסכם ונספחיו.
- 5.3.14 הספק ייתן אחריות יצרן של 12 חודשים לכל מוצר חדש שיסופק על-ידו לאוניברסיטה ולמנוייה, גם אם במהלך תקופה זו הסתיימה ההתקשרות.

#### 5.4 שירות ותחזוקה

- 5.4.1 הזוכה נדרש לספק שירותי רשת 24 שעות X 364 ימים.
- 5.4.2 שיחות הטלפון לקריאות השירות יתועדו במערכת ה-CRM במוקד השירות של הזוכה.
- 5.4.3 תחזוקה ותמיכה במהלך ההתקשרות תבוצע בלוי"ז כדלקמן:

מס'	תאור הפעולות	לוי"ז
1	אספקת מכשיר חדש במהלך ההתקשרות	תוך 2 ימי עסקים ממשלוח הבקשה ע"י האוניברסיטה או במועד אחר שיוכתב על ידה



2	הכנסה לשירות וחיבור קו לכל מכשיר סלולרי חדש/חלופי	ביחד עם אספקת המכשיר
3	אספקת מכשיר חלופי בכל מקרה של נזק /אובדן/ גניבה של המכשיר - כולל הכנסה לשירות וחיבור קו	תוך 24 שעות מדרישת האוניברסיטה ע"י שליח בבית הלקוח או מיידי בתחנת שירות, אלא אם האוניברסיטה אישרה מועד נדחה אחר

### 5.5 מנהל תיק לקוח

- 5.5.1 עם החתימה על הסכם ההתקשרות ימנה איש קשר מטעמו, אשר ירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה, וימונה כמנהל לקוח (להלן: "מנהל הלקוח").
- 5.5.2 מנהל הלקוח ייקח חלק בפגישות באוניברסיטה עפ"י דרישה ובכל מקרה, לפחות אחת לחודש. כמו כן, מנהל הלקוח יהיה זמין לפניית נציגי האוניברסיטה לשביעות רצונה וייתן מענה מיידי במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.5.3 לאוניברסיטת חיפה שמורה הזכות לדרוש החלפת מנהל הלקוח בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי לנמק. במידה ותדרוש האוניברסיטה כאמור מתחייב הזוכה להעמיד מנהל לקוח חלופי לאישור האוניברסיטה בתוך 30 יום מהגשת הבקשה ע"י האוניברסיטה.
- 5.5.4 במקרה של נבצרות מנהל הלקוח שמונה על ידי הזוכה, ימנה הזוכה מנהל לקוח חלופי המקיים את תנאי סעיף זה לשביעות רצונה של האוניברסיטה ובכפוף לאישורה בתוך 14 יום, מיום תחילת הנבצרות כאמור.

### 5.6 מוקד שירות ותמיכה לנציגי האוניברסיטה

- 5.6.1 הספק יפעיל מוקד שירות טלפוני מאויש 5 ימים בשבוע, בימים א' עד ה' בשעות 08:00 עד 17:00 ובימי שישי וערבי חג בשעות 08:00 עד 13:00. המוקד יאויש בנציגי שירות מקצועיים ומוסמכים ליתן מענה מקצועי התואם את צרכי האוניברסיטה. לאוניברסיטה יוקצה מספר טלפון לפניית המיועד ללקוחות מועדפים, או באמצעות שיחה מזוהה (ללא הקצאת מספר ייעודי).
- 5.6.2 עם החתימה על הסכם ההתקשרות ימנה הזוכה נציג שירות אישי מטעמו ו/או צוות שירות אישי שיעודם טיפול באוניברסיטה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואשר יאישו את מוקד השירות והתמיכה (להלן: "נציג שירות אישי").
- 5.6.3 מוקד השירות יהווה גיבוי לנציג השירות האישי, במקרי הצורך.
- 5.6.4 זמן התגובה לכל פנייה למוקד השירות הטלפוני ו/או לנציג השירות האישי יהיה מיידי. במקרה והושארה הודעה במשיבון או נשלח מייל, יחזור נציג השירות האישי ו/או מי מטעמו לנציג האוניברסיטה תוך 15 דקות.
- 5.6.5 מוקד השירות יספק מענה מיידי לכל הנושאים התפעוליים הקשורים

לאוניברסיטה, ובכלל זה: מתן מענה זמין לנציגי האוניברסיטה, קבלת הזמנות ואספקת ציוד, טיפול בתקלות, עדכונים ושינויים ללקוח, אחריות לשביעות רצון של אנשי הקשר באוניברסיטה, בדיקת חשבונות טלפון והפקת דוחות מתאימים בהתאם לצרכי האוניברסיטה, טיפול בזיכויי כספי.

5.6.6 מובהר כי בדיקת חשבונות וטיפול בזיכויים תיעשה עד 7 ימי עבודה מיום הבקשה.

## 5.7 מוקד שירות ותמיכה למנויים

5.7.1 הספק הזוכה יעמיד לרשות המנויים במהלך כל תקופת ההתקשרות מוקד עסקי אונליין ייעודי אשר ישמש לפניות מנויי האוניברסיטה בן היתר בנושאים הבאים:

- דיווח על תקלה/אובדן/גניבה.
- תמיכה תפעולית והדרכה למשתמשים.
- ברור חיובים ומידע על חשבונות.
- מתן מידע כללי בנושאים שונים, כגון: מיקום תחנות שירות.
- שירותי מידע ותפעול לנוסעים לחו"ל.
- ביצוע הפעלת חבילות DATA ושיחות לחו"ל.

5.7.2 האוניברסיטה תגדיר עבור הזוכה אילו פעילויות רשאי המנוי לבצע באמצעות המוקד ואילו פעילויות יבוצעו עבור המנוי באמצעות נציג האוניברסיטה בלבד. ככל שהאוניברסיטה לא הגדירה כאמור בכתב – כל הפעילויות תבוצענה ע"י נציג האוניברסיטה בלבד.

5.7.3 הפעולות אשר תבוצענה על-ידי מנויים מפוצלים מול הספק במישרין ללא צורך באישור נציג האוניברסיטה, מפורטות להלן:

רכישת חבילות גלישה ושיחות בחו"ל, פתיחה/סגירה לשיחות וחבילות לחו"ל, בקשה להפקת פרוט חשבונות, הזמנת שליח בתשלום, הזמנת התקנת דיבורית Bluetooth בתשלום, תיקון תקלות במוקדי השירות של הספק.

## 5.8 תחנות שירות

5.8.1 הספק הזוכה יעמיד לרשות מנויי האוניברסיטה את כלל תחנות השירות שברשותו בפריסה ארצית.

5.8.2 כל מנוי של האוניברסיטה יזכה בתחנות אלו לרמת השירות ולכלל ההטבות המוגדרות בהסכם ובנספח זה, ואם אינן מוגדרות – מנויי האוניברסיטה יזכו לקבל רמת שירות והטבות שלא ייפחתו מאלו שמתקבלות ע"י לקוחות עסקיים אחרים של הספק.

## 5.9 הגדרת הדרישות ממוקדי התמיכה

5.9.1 קבלת כל קריאה שמגיעה למוקד.

5.9.2 רישום מלא ושלם של התקלה (כולל: שם, מספר טלפון, תיאור התקלה וכו').

5.9.3 מעקב אחרי טיפול בתקלה ועד סגירתה.

5.9.4 סגירת התקלה במערכת.

### 5.10 שירות שליחים

5.10.1 הספק הזוכה מתחייב להפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות שרות שליחים עד לאוניברסיטה ולמיקום המנויים בכל רחבי הארץ, בין היתר לצורך החלפת מכשירים תקולים, איסוף מכשירים לצורך תיקון וכיו"ב.

5.10.2 הזוכה יעמיד לרשות מנויי האוניברסיטה ונציג האוניברסיטה מוקד שרות שליחים לביצוע הזמנת שליח. מוקד השליחים יהיה זמין בימים א'-ה' ובשעות 09:00-17:00.

5.10.3 כל שליחות תבוצע תוך 48 שעות ממועד הזמנתה, אלא אם האוניברסיטה אישרה אחרת.

5.10.4 האוניברסיטה תהא זכאית ל- 12 שליחויות דו כיווניות בחודש בפול ברמת ארגון, ללא עלות בכל תקופת התקשרות של 30 חודשים בהתאם לדרישתה ולצרכיה (ללא תלות ביעד השליחות ובמועדה).

5.10.5 בנוסף, בהתאם לדרישת האוניברסיטה ועד פעם בשבוע, יגיע שליח לאוניברסיטה בתיאום עמה לצורך איסוף מכשירי עתודה תקולים והשבתם תקינים. שירות זה יינתן ללא תשלום נוסף.

5.10.6 עלותה של כל שליחות שתוזמן ע"י נציג האוניברסיטה ו/או ע"י המנויים מעבר לשליחויות להן זכאית האוניברסיטה לפי סעיפים 5.10.4 ו-5.10.5 תהיה בעלות של 40 ₪ לשליחות דו כיוונית ללא תלות ביעד השליחות ובמועדה.

5.10.7 בוטל.

5.10.8 תאום השליחות יבוצע ע"י נציג האוניברסיטה מול מוקדי השירות הספציפיים אשר יועמדו ע"י הספק זוכה, בהתאם לסוג השירות הנדרש (התקנת דיבוריות, טיפול בתקלות במכשירים ניידים וכו').

### 5.11 עדכון טכנולוגי

5.11.1 המציע הזוכה מתחייב שכלל המכשירים והציוד הסלולרי שיספק יהיו בעלי גרסא עדכנית ליום האספקה.

5.11.2 הזוכה מתחייב לבצע עדכוני גרסאות תוכנה שאושרו על ידו, במכשירים ובציוד המסופקים במסגרת הסכם זה באתרי האוניברסיטה, בצורה מרוכזת בכל פעם שתצא גרסה שמשפרת את ביצועי המכשיר ו/או שיפור הקליטה. במכשירים התומכים בעדכון FOTA- העדכון יבוצע ע"י האוניברסיטה עצמאית ואילו במכשירים שאינם תומכים בעדכון כאמור- העדכון יבוצע ע"י הזוכה- ללא עלות.

## 6 השתלבות בארגון - הנעת המערכת והדרכות

### 6.4 הטמעת המערכת

6.4.1 עם אספקת המכשירים והציוד הסלולרי מתחייב הספק הזוכה לערוך על חשבונו הדרכות לנציגי האוניברסיטה ועובדיה במועדים שיתואמו בין הצדדים בנושא הכרה תפעול ותחזוקה של המכשירים והציוד וכן לספק לאוניברסיטה הוראות תפעול.

6.4.2 ההדרכות תהיינה ללא תשלום ועלותן תגולם במחיר המכשירים והציוד.

6.4.3 האוניברסיטה תהייה רשאית לדרוש מהספק הזוכה לבצע את ההדרכות עפ"י רצונה, בחירתה ובהתאם לצרכיה. האוניברסיטה תודיע לזוכה על רצונה בקיום הדרכות ותתאם מועדים לכך עם הזוכה.

- 6.4.4 ההדרכה תינתן באתרי האוניברסיטה או במיקום אחר בהתאם להחלטת האוניברסיטה והנחיותיה.
- 6.4.5 בעת החלפה ושדרוג מכשירים ינכחו באתר האוניברסיטה מדריכים מטעם הספק הזוכה שידריכו את מקבלי המכשירים החדשים באתרי האוניברסיטה.

## 6.5 ההדרכות תכלולנה לפחות את הנושאים הבאים:

- 6.5.1 הסבר כללי על תפעול המכשיר/הציוד כולל הדרכה למשתמש על אופן תפעול המכשיר/הציוד (החלפה/הטענת סוללה, תכונות המכשיר, תכונות מערכתיות, שימוש בציוד נלווה וכו').

## 6.6 הדרכה מלאה על תוכנת מערכת ה-BILLING כולל קישור למערכות חיצוניות, הפקת דוחות וסיכומים בחתכים שונים לפי דרישת האוניברסיטה.

- 6.6.1 הדרכה מלאה למערכת WEB לבקרת שיחות.
- 6.6.2 הדרכות למערכות ואפליקציות חדשות.
- 6.6.3 תוכנה לניהול איש הקשר הכוללת שינוי פרטים מזהים של המנוי, ניתוק/חיבור, פיצול, פתיחה לחו"ל.

## 7 תיעוד בקרה ודוחות ומערכת לניהול חשבונות

### 7.1 פיצול חשבון:

- 7.1.1 הספק הזוכה יאפשר, בהתאם להנחיית האוניברסיטה פיצול חשבון בין המנוי ובין האוניברסיטה.
- 7.1.2 בהתאם לפיצול החשבון האוניברסיטה תשלם את חשבון המנוי עד סכום ההקצאה שייקבע מראש. מנוי שיחרוג מהסכום שנקבע ישלם את ההפרש באמצעות אמצעי התשלום שבבעלותו (כרטיס אשראי או הוראת קבע, על פי בחירתו).

### 7.2 כללי

- 7.2.1 מידי חודש בתום סגירת חשבון ועד ל-7 ימי עסקים מתאריך הפקת החשבון יגיש הזוכה לאישור האוניברסיטה: 1. חשבון ע"פ דין של כל המנויים עבורם האוניברסיטה משלמת מימון מלא. 2. חשבון ע"פ דין של כל המנויים עבורם האוניברסיטה משלמת עד סכום ההקצאה שנקבע מראש... 3. דוחות בהתאם למפורט בסעיף 7.4.
- 7.2.2 חשבונית המס כאמור תוגש הן בפורמט קשיח (נייר) והן באמצעות קובץ בפורמט PDF המופק מתוך מערכת הנהלת החשבונות של הזוכה אשר ישלח ישירות לאוניברסיטה.
- 7.2.3 כל טעות בחשבונות הזוכה הכוללת חיוב שגוי תטופל על ידי הזוכה בתוך 7 ימי עבודה ממועד הודעת האוניברסיטה. הזוכה יזכה את האוניברסיטה ו/או את המנויים בעבור הטעויות בהחזר מלא מיד בחשבונית המס העוקבת.
- 7.2.4 בכל מקרה של טעות חיוב ברמת מנוי יידרש הזוכה לבצע זיכוי בחשבונית המס העוקבת ברמת מנוי (באמצעות כרטיס האשראי) ולא ברמת האוניברסיטה. אין בכוונת האוניברסיטה לאשר זיכויים כלליים אלא ברמת מנוי בלבד.
- 7.2.5 על הזוכה להעביר חשבונית מס נפרדת בגין צירי PRI

### 7.3 מערכת לניהול חשבונות

- 7.3.1 הזוכה יידרש, ללא עלות נוספת, לנהל מערכת המציגה את חיובי האוניברסיטה וכן את פירוטי השיחות. הגורמים המורשים באוניברסיטה שיוגדרו על ידה יוכלו לצפות בחשבונות אלו ברמת סה"כ וברמת סוגי שירותים. הזוכה ידאג לאשרר מדי שנה את נקיטת אמצעי ההגנה על המידע ואת רשימת מורשי הגישה, בהתאם לדרישות האוניברסיטה המערכת תכלול מחולל דוחות.
- 7.3.2 למערכת תתאפשר גישה ארגונית ל- 3 משתמשים לפחות בהתאם להנחיית האוניברסיטה.
- 7.3.3 מובהר כי סך כל חיובי האוניברסיטה בדו"ח המפורט בסעיף 7.4.4 יהא תואם לסך שתי חשבוניות המס שהועברו לאישור האוניברסיטה כמפורט בסעיף 7.2.1.
- 7.3.4 העברת החשבונות והקבצים כאמור בסעיף זה, תעשה בצורה מאובטחת כמקובל על ידי גורמי האבטחה באוניברסיטה.
- 7.3.5 בוטל.

#### 7.4 דו"חות :

הספק הזוכה יגיש לאוניברסיטה אחת לחודש את הדוחות הבאים :

- 7.4.1 דו"ח מלא ועדכני לכל העובדים שברשותם מכשיר במסגרת המכרז.
- 7.4.1 דו"ח עובדים חדשים/ חבילות חדשות/ מכשירים חדשים אשר הצטרפו להסכם בין החודש הקודם לחודש הנוכחי.
- 7.4.2 דו"חות חיוב לפי שיוך יעוד הקו כדוגמת קישור ישיר למרכזיה, הפרדה בין שיחות ממכשירים ניידים לשיחות מקישורים ישירים וכו'.
- 7.4.3 דו"ח בפורמט אקסל המפרט את חיובי האוניברסיטה בלבד. על הדו"ח לכלול: תאריך החשבון, סימול האם המנוי הוא מפוצל או במימון מלא, מס' מנוי, שם מנוי, מספר ת"ז, חיוב כולל מע"מ עבור שיחות למנוי מפוצל, חיוב כולל מע"מ עבור שיחות למנוי במימון מלא, חיוב כולל מע"מ עבור ציוד, חיוב כולל מע"מ עבור שונות, סה"כ חיוב עבור המנוי כולל מע"מ.
- 7.4.4 דו"ח בפורמט אקסל המפרט את כלל החיובים של מנויי האוניברסיטה. על הדו"ח לכלול את פירוט החיובים המרכיבים את החיוב המנוי, לרבות: תאריך החשבון, סימול אם המנוי הוא מפוצל או במימון מלא, מס' מנוי, שם מנוי, מספר ת"ז, חיוב האוניברסיטה לפני מע"מ, חיוב האוניברסיטה כולל מע"מ, חיוב העובד לפני מע"מ, חיוב העובד כולל מע"מ, סה"כ החיוב לפני מע"מ, סה"כ החיוב כולל מע"מ.
- 7.4.5 הזוכה מתחייב לפיצול חיוב בין האוניברסיטה לבין המשתמש/עובד בהתאם לדרישתה. הזוכה ישלח את החשבון המיועד לעובד ישירות לכתובת העובד בביתו. הספק הזוכה יפצל את החיובים (SPLIT BILLING) באופן המפורט להלן :
- 7.4.6 הזוכה יפיק וישלח דו"חות חיוב חודשיים בכתב לגבי כל מכשיר סלולרי בארגון. בנוסף הזוכה יעביר את החיובים החודשיים (ובכלל זה החיובים של שאר השירותים והציוד הסלולרי נשוא המכרז) לאוניברסיטה במדיה מגנטית לצורך ניתוח וניהול החיובים ע"י נציג האוניברסיטה. בנוסף הזוכה נדרש להגיש לכל עובדי האוניברסיטה דו"ח פירוט שיחות מלא באמצעות רשת האינטרנט או לחילופין באמצעות דו"ח שיחות מודפס.
- 7.4.7 לאחר הזכייה, במעמד הפקת החשבון הראשון על הזוכה להגיש את רשימת הציוד שנרכש לכל מנויי האוניברסיטה. על הזוכה לוודא כי הסכומים ברשימה זו תואמים לאמור את החיוב בעמודת הציוד בדו"ח המפרט את חיובי האוניברסיטה.

#### 8 טבלת פיצויים מוסכמים וקנסות

8.1 הספק יישא באחריות על כל קנס/דו"ח שיוטל על האוניברסיטה ו/או עליו כתוצאה

ממעשה/מחדל שלו לרבות קנס שיוטל כתוצאה מיצירת מפגעים או מכל סיבה אחרת. הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה על כל נזק ועל כל הוצאה שייגרמו לה כתוצאה ממעשה/מחדל של הספק. היה והספק לא ישלם את הקנס בעצמו, האוניברסיטה תהיה רשאית לשלם את הקנס ולחייב את הספק בהתאם (כולל עיני הפחתה מהתמורה המגיעה לספק בהתאם לגובה הקנס/ההוצאה ששולמו עיני האוניברסיטה). במקרה שהספק לא שילם את הקנס בעצמו, האוניברסיטה תהיה רשאית לחייבו בנוסף לתשלום הקנס/ההוצאה בתוספת דמי תקורה בשיעור של 10% מגובה הקנס.

8.2 בטבלת פיצויים מוסכמים וקנסות שלהלן מצוינים סעיפים שונים הנוגעים לאי-עמידה של הספק בתנאי ההסכם והפיצוי הכספי שייגבה על כל אחת מההפרות. האוניברסיטה תהא רשאית לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לספק ממנה ו/או לחלט חלק מערבות השירות או את כולה ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד לאוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

הערות	פיצוי כספי	SLA נדרש	סעיף ההורדה
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 ניודים	100 ₪ בגין כל יום איחור למנוי	בהתאם להוראות משרד התקשורת או עד 24 שעות הנמוך מבין השניים	ניוד מנויים לצורך התקשרות עם הספק הזוכה
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 אספקות מכשירים ואילך	100 ₪ בגין כל יום איחור למקרה	72 שעות	אספקת מכשיר חלופי קבוע בעת נזק או אובדן או גניבת מכשיר
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 דוחות ואילך או באיחור של מעל 7 ימים	50 ₪ עבור כל יום איחור	אחת לרבעון קלנדרי הספק יעביר דוח המפרט את רשימת כל מספרי המנויים המעודכנים או לחלופין תוך 3 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	העברת דוח רשימת קווי טלפון מעודכנים במערכת הספק
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 דוחות ואילך או באיחור של מעל 7 ימים	50 ₪ עבור כל יום איחור	תוך 3 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	העברת דוחות בהתאם לדרישות המכרז
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 5 מנויים ואילך או המתנה של מעבר ל-90 דקות למנוי	50 ₪ לכל שעת איחור	40 דקות	זמן המתנה לסיום טיפול במנוי בתחנת שירות
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 שליחויות ואילך או עיכוב של מעבר ל-4 ימים	100 ₪ עבור כל יום איחור	2 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	זמן שליחות בשירותי השליחויות
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 שליחויות ואילך או עיכוב של מעבר ל-5 ימים	100 ₪ עבור כל יום איחור	3 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	הזמנת מכשירים סולאריים חדשים - עד 5 מכשירים
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 שליחויות ואילך או	100 ₪ עבור כל יום איחור	10 ימי עבודה מעת בקשת המנהל	הזמנת מכשירים סולאריים חדשים - מעל 5 מכשירים

עיכוב של מעבר ל- 14 ימים			
ייגבה פיצוי כספי לאחר 2 מקרים ואילך או עיכוב של מעבר ל- 3 ימים	50 ש"ח עבור כל יום איחור	5 ימי עסקים מעת בקשת המנהל	חוסר במכשירים או ציוד או אביזרים בעתודה הטכנית
הפיצוי יחל מיידית מתום הזמן שהוקצב לספק לטפל בתקלה	100 ש"ח עבור כל יום איחור	30 ימי עבודה מעת הודעת המנהל	טיפול בתקלות קליטה באתר חדש
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של מעבר ל- 3 ימים	100 ש"ח עבור כל יום איחור	2 ימי עסקים מעת הודעת המנהל	טיפול בתקלות קליטה באתר קיים
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 2 מנויים ואילך או עיכוב של מעבר ל- 5 ימים	100 ש"ח עבור כל יום איחור	3 ימי עבודה מעת קבלת המכשיר ע"י אחראית השירות או מרכז השירות	משך זמן להחזרת מכשיר מתיקון
ייגבה פיצוי כספי לאחר עיכוב של 3 טעויות ואילך או עיכוב של מעבר ל- 21 ימים	100 ש"ח עבור כל יום איחור	14 ימי עבודה מיום בקשת המנהל	משך הטיפול בפניות בנושא טעויות בחשבונות

טופס הצעת המחיר

[יצורף טופס הצעת המחיר של הזוכה]



### כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, מורשה/מורשית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן - "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. ידוע לי כי שמירת סודיות ענייניה של האוניברסיטה (בכתב זה, האוניברסיטה – לרבות כל אדם ו/או תאגיד ו/או יישות משפטית הקשורים אליה) הינו תנאי מפתח להצלחה ולכושר התחרות שלה.
2. הנני מתחייב/ת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בעבודת האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל המוצרים המוגמרים (בין אם מורכבים ובין אם מפורקים), תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), ידע, מידע ו/או כל חלק ממנו, הנוגע ו/או קשור במחקר ו/או בפיתוח ו/או ייצור ו/או שיווק ו/או הפצה ו/או מכירה של מוצרים ו/או פרויקטים ו/או מתן שירות למוצרים ו/או לפרויקטים, שהאוניברסיטה עוסקת ו/או תעסוק בהם מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים, מפרטים, שרטוטים, טבלאות, דוגמאות, רישומים, דו"חות, מסקנות, המלצות, נתוני שיווק, מידע מסחרי, מידע הנוגע ללקוחות, שווקים, מחירים, סודות מקצועיים ועסקיים, סודות מסחריים, טכנולוגיה, ממצאים, מידע עסקי, נתונים כספיים, פרטים על לקוחות ו/או ספקים ו/או יצרנים עימם האוניברסיטה נמצאת בקשרים ומוצריהם בין אם בארץ ובין אם בחו"ל, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, יחסי ציבור, קיום מכירות תמחור, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, או כל מידע אחר אודות מצבה העסקי, כלכלי או משפטי של האוניברסיטה, שהגיע אלי, בין בכתב ובין בעל פה, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם השירותים, כהגדרתם במכרז מס' 44/2023 (להלן: "המידע הסודי") והכל בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחסון אחרת, וכן כל מידע כמפורט לעיל, קיים ו/או עתידי, שהצטבר ו/או יצטבר אצל האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או הלומדים בה ו/או מי מטעמה במסגרת עסקיה ו/או דרכי ושיטות הייצור ו/או שיווק מכירות ו/או פיתוח המוצרים ו/או הפרויקטים ו/או במסגרת ייצורם ו/או שיווקם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל תהליך, המצאה, מוצר ו/או תוצר של פיתוח ו/או ייצור אשר בגינו יקומו זכויות קניין רוחני כלשהן הקשורות למוצרים ו/או הפרויקטים בהם עוסקת ו/או תעסוק האוניברסיטה מעת לעת, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכויות הניתנות לרישום כזכות יוצרים ו/או פטנט ו/או מדגם ו/או סימן מסחרי, וכן כל זכות קניין רוחני רשומה או בלתי רשומה הקשורה למוצרים ו/או לפרויקטים וכיוצא באלה, אשר הושגו ו/או פותחו על-ידי האוניברסיטה ו/או נמסרו לה ו/או הגיעו לידיה.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ו/או לא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או כל מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ו/או לא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך רשמי, קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב השירותים, לא אעשה כל שימוש, לתועלתי ו/או לתועלת אחרים, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי כתב זה.
6. אני מצהיר/ה כי לא אחשוף, לא אייצא ולא אעביר כל מידע סודי אשר אהיה חשוף לו ו/או יגיע לרשותי ו/או לידיעתי במסגרת ו/או במהלך מתן השירותים.
7. אני מתחייב/ת כי אדווח באופן מידי לאוניברסיטה על כל שאלה ו/או בקשה לחשוף ו/או לייצא ו/או להעביר מידע סודי לכל צד ג' שאינו מורשה.
8. ידוע לי כי חובותיי מכוח סעיפים 1 – 7 לעיל יחולו עלי הן במשך תקופת מתן השירותים לאוניברסיטה והן בכל עת לאחריה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

9. מיד עם סיום מתן השירותים על-ידי, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה את המידע הסודי אשר הגיע לידי, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בו.
10. אני מצהיר/ה כי מעולם לא פעלתי מטעם או ייצגתי צד ג' בקשר עם המידע הסודי וכי לא סיפקתי מידע סודי לצד ג' כלשהו, וכי אינני פועל מטעם, מייצג או מספק מידע סודי לצד ג' כלשהו.
11. הסכמתי הכלולה בהצהרה זו ניתנת ללא כל לחץ או השפעה בלתי הוגנת, תוך הבנת משמעותה והיקפה.

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
 \_\_\_\_\_ מ.ר

## אישור עריכת ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש החברה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לחברה הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבטוח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי החברה והבאים מטעמה – המזמינה
- הגדרת המזמינה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין
- ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח

1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבטוח נוסף היה ותיחשב כמעביד של מי מעובדי החברה.

1.4. **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות החברה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

1.5. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי החברה והבאים מטעמה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

2. ביטוחי החברה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה.

3. ביטוחי החברה יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוחי החברה יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי החברה, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של החברה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על החברה להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף להלן בהמשך נספח זה, כשהוא חתום בידי מבטחי החברה. מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על החברה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. כן על החברה לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי החברה לחצרי המזמינה. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה שאינה פוטר את החברה ממלוא החבות על פי הסכם זה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי החברה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
10. החברה פוטר את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לחברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, היא המזמינה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמינה.

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם:	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: שירותי אספקת מכשירים סלולרים	
מען:		מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					4,000,000	4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמה
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח

328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
88

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
ח י פ ה  
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ \* (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום \_\_\_\_\_, למתן שירותי תקשורת סלולרית ואספקת מכשירים סלולריים לאוניברסיטת חיפה, על-ידי המבקש.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש \_\_\_\_\_ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם). "המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותנו זו בתוקף עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

תאריך: \_\_\_\_\_.

\* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

## דף הנחיות לספק הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

### חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

### מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

### כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה /מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

### התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.



- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימצא בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מיידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

#### הודעה על תאונות:

- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.

- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הספק מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הספק להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

#### שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

#### כשירות הספק ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הספק מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

#### התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שיינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). אם לא ניתן, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

#### עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
  - באחריות הספק לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
  - בעל בידוד כפול.
  - אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.

- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

#### **עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:**

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הספק יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

#### **ציוד מגן אישי:**

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

#### **סימון וגידור בטיחותי:**

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
  - אדום – סכנת חיים אין מעבר.
  - צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הספק גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

#### עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

#### עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הספק יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הספק יוודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הספק יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

#### תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.

- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הספק יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

### LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הספק:

שם החברה: \_\_\_\_\_ מקום העבודה: \_\_\_\_\_  
 תאריכי עבודה מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.

אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הספק

לנ"ל נמסר מידע בשפה: <input type="checkbox"/> עברית <input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אחר: _____
---

שם: \_\_\_\_\_  
 מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 מקצוע: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_  
 מוסר המידע/ממונה הבטיחות: \_\_\_\_\_  
 שם: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

הערות:

---

---

---

---