

27.11.2025

מכרז פומבי מס' 57/2025

**מתן שירותי השגחה בבחינות של תלמידי אוניברסיטת חיפה המתקיימות במכללת בני ברק**  
**האקדמית (מבח"ר) - מסמך תשובות לשאלות הבהרה מס' 1**

להלן מענה לשאלות הבהרה שנתקבלו למכרז זה וכן שינויים שחלו במסמכי המכרז. מובהר כי כל סעיף שלא תוקן ו/או שונה במפורש במסגרת מסמך זה יישאר ללא שינוי ככתוב במסמכי המכרז. על המציע לצרף למסמכי ההצעה למכרז הודעה זו כשהיא חתומה ע"י המציע (חתימת בעל זכות החתימה בחברה + חותמת החברה).

הבהרות למסמכי המכרז:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה	תשובה
1	מסמך א'- כתב הוראות	3.3	4	מהו יחס המשגיחים/ות לנבחנים הנדרש על ידי המכללה? האם יש מגבלה על מספר נבחנים בכיתה לכל משגיח/ה?	יחס של משגיח 1 ל-15 סטודנטים אך לא פחות מ-2 בחדר.
2	מסמך א'- כתב הוראות	3.7	4	האם האוניברסיטה תישא בעלות במקרה של שינוי או ביטול האחרון שמביא לעלויות בפועל עבור הספק	<u>להלן תיקון לסעיף 13 למפרט השירותים המצורף כנספח ג'1:</u> לאחר המילים "כאמור" יירשם: "ללא כל תמורה נוספת. על אף האמור, במקרה בו האוניברסיטה תודיע לספק על ביטול יום בחינה בהתראה שנמסרה בפרק זמן של פחות מ-24 שעות ממועד הבחינה הראשונה באותו היום, הספק יהיה זכאי לתשלום בסך של 2 שעות השגחה (שעתיים) במכפלת כמות המשגיחים שהוזמנה לאותו יום בחינה וזאת כסעד יחיד ובלעדי בגין הביטול והספק מוותר על כל טענה בעניין".
3	מסמך א'- כתב הוראות	3.8	4	1. מהו היקף העבודה המשוער של רכז/ת ההשגחה 2. מהן המשימות המדויקות שאינן נכללות בשעות השגחה בתשלום?	1. מבלי שהדבר יהווה התחייבות ההיקף מוערך בכ-200 שעות בסמסטר. 2. להלן עיקרי משימות הרכז/ת: - קבלת מונית עם מעטפות בחינות - הדרכת המשגיחים לפני הבחינה - חלוקת המעטפות למשגיחים - סיור בחדרי הבחינה ומתן מענה מיידית - איסוף בחינות לאחר הסיום - ריכוז והעברת הבחינות לאוניברסיטה  תשומת לב המציעים מופנית להוראות המכרז וההסכם בעניין שעות עבודת הרכז/ת ובפרט לטופס הצעת המחיר

					המצורף כנספח ב'1 וסעיף 5 (התמורה) להסכם המצורף כמסמך ג'.
4	מסמך א'- כתב הוראות	3.8	4	נודה להבהרתכם מהם "עקרונות ההדרכה" המתוארים בסעיף?	הכוונה לנהלי הליך הבחינות וההשגחה באוניברסיטה כפי שיימסרו לזוכה בכתב.
5	מסמך ג'- ההסכם	1.5	26	הסעיף אינו סביר. האוניברסיטה היא הגוף מנסח ההסכם ונדרשת קביעה מהי היררכיית הפרשנות בין מסמכי המכרז.	אין שינוי בנוסח הסעיף. כגוף ציבורי, האוניברסיטה כפופה לעקרונות של סבירות, שקיפות והגינות ותפעל לפיהם.
6	מסמך ג' ההסכם	8.7	32	למחוק המלים "ומבלי שתהיה חייבת בנימוק" ובמקומן לרשום "תוך מתן נימוק ענייני" שהרי הספק זקוק לנימוק לצורך זימון העובד לשימוע. בנוסף, בסעיף הנ"ל נבקש שהחלפה לא תתבצע באופן מיידי אלא תוך 3 ימי עבודה שכן פרק זמן זה נחוץ לספק לצורך עריכת שימוע והרי אי אפשר לומר לעובד שלא יגיע לעבודה בטרם הושלם הליך השימוע.	<u>להלן תיקון לנוסח סעיף 8.7 להסכם המצורף כמסמך ג':</u>  במקום "מבלי שתהיה חייבת בנימוק" יירשם "תוך הצגת נימוק לדרישתה".  במקום "בהתאם להוראות הדין" יירשם "בכפוף להוראות הדין".
7	מסמך ג' ההסכם	8	37	האם ההדרכות מועברות על ידי האוניברסיטה או ע"י הספק?	בדרך כלל ההדרכה הראשונה מועברת ע"י האוניברסיטה לרכז/ת וההדרכות הבאות מועברות ע"י הרכז/ת למשגיחים עצמם.
8	מסמך ג' ההסכם	כללי		במסמכים שהוצגו לא צוין מה אורך הבחינה הממוצע?	אורך הבחינה הממוצע הינו כשעתיים וחצי.
9	מסמך ג' ההסכם	כללי		נבקש לקבל את ימי הפעילות ושעות הפעילות.	לוח המבחנים לסמסטר הקרוב עדיין לא סגור סופית והוא יועבר לזוכה בהמשך.
10	מסמך ג' ההסכם	כללי		נא הבהרתכם לשעות ההתייצבות הנדרשות מרכז הבחינות והמשגיחים טרם תחילת הבחינה ולאחר סיום הבחינה, בנוסף נבקש לוודא כי שעות אלו יחויבו בתשלום.	הרכז/ת נדרש להתייצב כשעה לפני תחילת בחינה. בסיום הבחינה הרכז/ת יאסוף את מעטפות הבחינה ויאחסן בכספת הנמצאת במשרד. המשגיחים אינם נדרשים להישאר אחרי סיום הבחינה.  תשומת לב המציעים מופנית להוראות המכרז וההסכם בעניין שעות עבודת הרכז/ת ובפרט לטופס הצעת המחיר

המצורף כנספח ב'1 וסעיף 5 (התמורה) להסכם המצורף כמסמך ג'.					
ראו מענה לשאלה מס' 9 לעיל.	נבקש לקבל פירוט לתאריכי הבחירות, מס' הנבחרים, ומס' המשגיחים (מחולק לגברים ונשים) בכל אחד מתאריכי הבחירות בשנת 2026.		כללי	מסמך ג' ההסכם	11
ממוצע השעות ליום בחינה בדרך כלל הינו כ- 3 שעות, הכל בהתאם להנחיית האוניברסיטה והוראות ההסכם.	מה ממוצע השעות ליום בחינה שנדרש מן המשגיחים להיות נוכחים באוניברסיטה?		כללי		12
לא קיים מספר מינימלי או מקסימלי של שעות נוכחות ליום בחינה, הכל בהתאם להנחיית האוניברסיטה והוראות ההסכם.	נבקש הבהרתכם, האם יש מס' שעות מינימלי לנכחות משגיחים ביום בחינה?		כללי		13

הרינו לאשר האמור בהודעה זו לעיל.

שם המציע: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_