

מספר הנוהל: 19 - 10 בתוקף מתאריך: אוגוסט 2021 מהדורה: 1 עמוד 1 מתוך 1	אוניברסיטת חיפה נוהלי האוניברסיטה	
מאשר הנוהל: ועדת מכרזים	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	

1. מטרה

- 1.1 להגדיר את השיטה לפיה ייבחר זוכה במכרזים בהם ייווצר שוויון בין הצעות (שלא ייפתר בדרכים אחרות כגון- עסק בשליטת אישה לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או הליך B&F) ובמקרים בהם תקבל ועדת המכרזים החלטה לקיים הגרלה.
- 1.2 הוראות נוהל זה כפופות לאמור בנוהל התקשרויות (01-14) ואין בהן כדי לגרוע ממנו.
- 1.3 אין לשנות ו/או לחרוג מהוראות נוהל זה אלא באישור ועדת המכרזים

2. מסמכים ישימים

- 2.1 נוהל התקשרויות (01-14).

3. הגדרות

- 3.1 "ועדת הגרלה"-חברי ועדת המכרזים או חברי ועדת משנה שמינתה וועדה המכרזים -יהיו חברי ועדת ההגרלה.

4. שיטה

4.1. נוהל עבודה

- 4.1.1 עם קבלת החלטת ועדת המכרזים אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- 4.1.2 ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה.
- 4.1.3 הפרוטוקול יחתם על ידי חברי הוועדה.
- 4.1.4 המציעים יקבלו עדכון בדבר תוצאות ההגרלה.

4.2. שיטת ההגרלה

- 4.2.1 הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו.
- 4.2.2 פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- 4.2.3 אחד מחברי ועדת ההגרלה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- 4.2.4 המציע אשר שמו יופיע על הפתק שהוצא יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך המכרז.

5. אחריות

- 5.1 מנהל יחידת רכש ולוגיסטיקה אחראי ליישום נוהל זה.