

תאריך: 9.7.17

**מכרז מספר 448/17 לניקיון גוש 4 בניין רבין ובית הסטודנט**  
**סיכום סיור קבלנים מיום 9.7.17**

בתאריך 09.07.17 בשעה 10:00 התקיים סיור עם קבלני ניקיון בגוש 4 בניין רבין ובית הסטודנט

במסגרת מכרז מספר 448/17

מקום המפגש : מצפור בניין

השתתפו :

**נציגי האוניברסיטה**

עמיר אלוני- מנהל המחלקה לאחזקה משקית  
כרמית פרץ- מרכזת המחלקה לאחזקה משקית.  
אלכס גופמן- אחראי משמרת בניין רבין בית הסטודנט (מילא את מקומו של גדעון חיימוביץ'  
מנהל גוש הבניינים )

**שמות החברות שהשתתפו בסיור :**

1. "מוריה"
2. "ברק גדעון"
3. "ש.ניר"
4. "פלוטלי"
5. "אקטיס"
6. "עמישב"
7. "המשרד הנקי"
8. "דרור כנף"
9. "פסגות אתן בע"מ"
10. "פרח השקד"
11. "קלינור שירותים לישראל בע"מ"

**סיכום הפגישה ונקודות עיקריות שהועלו בשיחה :**

1. הוצגו בפני הקבלנים בעלי התפקידים בגוש הבניינים.
2. תיאור גושי הבניינים ושטחיהם המשוערים.
3. הרחבת בניין רבין - במהלך תקופת ההתקשרות יחל שיפוץ להרחבת בניין רבין שבסיומו יתווסף לבניין זה שטח נוסף של כ- 3200 מ"ר.
4. אופן הגשת הצעת המחיר של המכרז תוך שימת דגש לכל הפרטים ולתמחור מדויק כגון שכר מינינום, עלויות נוספות רווח הקבלן, מע"מ ועוד.
5. הקפדה על זכויות עובדי קבלן.
6. נספח חופשות - בחוברת המכרז מצוינים מועדי חופשות ושבתונים באוניברסיטה. הלוח יועבר אחת לשנה לקבלן.
7. אופן הגשת חשבוניות חודשיות בצרוף תלושי שכר, שייבדקו בכל חודש על ידינו ומדגמית ע"י משרד רו"ח.
8. בדיקה ובקרה יומיים לנוכחות עובדי קבלן במשמרת ע"י מנהל הבניינים.
9. המצאות שעון נוכחות של החברה אצל מנהל הבניין.

10. הובהר לקבלנים שבנוסף לכרטיסי הנוכחות של עובדי הניקיון, מנהל הבניין ממלא דו"ח נוכחות שעות עובדים בבניין ובסוף כל חודש הוא ואחראי משמרת משמרת/מפקח מטעם החברה חותמים על הדו"ח אשר מהווה אסמכתא לתשלום לחברת הניקיון.
11. הובהר לקבלנים כי מתנהל פיקוח ובקרה של מנהל הבניינים ואחראי משמרת אחר עבודת עובדי הניקיון בבניינים.
12. הודגש בפני הקבלנים הדרישה להקפדה על הופעה (לבוש) עובדי הניקיון לרבות נעילת נעלי עבודה (בטיחות).
13. העבודה בבניינים ב-2 משמרות : משמרת בוקר, משמרת ערב.
14. ניקיון כיתות ואולמות (בהפסקות) יח' שירותים ושטחים ציבוריים (בין השיעורים).
15. הקפדה על ניקיון יח' השירותים בבניינים לרבות המצאות סבונות תקינות, תרסיס ריח ועוד.
16. התקנת מייבשי ידיים סילונים בכל יח' השירותים ב-2 הבניינים.
17. ניקיון חלונות ב-2 הבניינים.
18. חדרי חומרי ניקיון ב-2 הבניינים.
19. המצאות מלאי חומרי ניקיון תקינים ואיכותיים לתקופה של חודש לפחות.
20. הובהר לקבלנים כי במסגרת ניפוק שוטף של חומרי ניקיון לבניינים, נעשה בפעם הראשונה פיילוט באוניברסיטה שבו יהיה עליהם גם לנפק באופן שוטף נייר טואלט ומתקנים לנייר.
21. עובד ייעודי במעבדות.
22. כלי עבודה.
23. רכב תפעולי לשטיפה (ממונע רכוב), כללי הבטיחות בתפעולו, רישיונות ועוד אשר מתחייבים מעצם הפעלתו עפ"י הנחיות קצין בטיחות בתעבורה.
24. עבודה לפי 2 תקנים (14001-איכות הסביבה, 18001- בטיחות).
25. גיל עובדים מעל 18.
26. בטיחות בעבודה (באחריות קבלני הניקיון לתדרך את עובדי הניקיון בהדרכות מטעמו. האוניברסיטה מתדרכת את העובדים אך ורק בתדריך פנימי).
27. נערך לקבלנים סיור ב-2 הבניינים שבגוש בו הוצגו להם כיתות ואולמות, שטחים ציבוריים, יחידות השירותים, חניונים, חצרות המשק, משרדים, מתחם המעבדות (לא נכנסו למתחם), פטיו בניין רבין, חדרי מדרגות ועוד.
28. הובהר לקבלני הניקיון כי במידה ותהיינה שאלות לגבי המכרז עליהם להעבירם אל עמיר אלוני לכתובת המייל המצוינת בגוף המכרז. כל הקבלנים יקבלו במרוכז תשובות לכל השאלות שתשאלנה.
29. מצורף למכתבי רשימת הקבלנים שהשתתפו בסיור. לכל הקבלנים שהשתתפו בסיור נמסרה חוברת המכרז.

**המציעים נדרשים לצרף מסמך זה להצעתם כשהוא חתום על ידם.**

**תפוצה : משתתפים**