

י"ז אייר, תשע"ט
22 מאי, 2019

לכבוד
משתתפי סיור המציעים

**פרוטוקול סיור מציעים שנערך ביום 15.5.2019 במכרז מס' 17/2019 להפעלת בית הקפה בבניין
חינוך ועמדת הקפה ומאפה בבניין למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה**

נכחו בסיוור: שרה דבדבני, ונציגי החברות שהשתתפו בסיוור.

במהלך סיור המציעים בבניינים חינוך ומדעי הרווחה והבריאות, התרשמו הנוכחים מפעילות המתקן בבניין חינוך וסיירו במקום המיועד לעמדת הקפה בבניין החדש למדעי הרווחה והבריאות.

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה הוא כפי שנרשם בחוברת המכרז.

תאריך אחרון להגשת ההצעות למכרז הוא כמפורט בחוברת המכרז. לא ניתן יהיה להגיש באיחור את ההצעות למכרז.

באחריות משתתפי הסיור להשיב לדוא"ל dsara@univ.haifa.ac.il פרוטוקול זה לאוניברסיטה כשהוא חתום בתחיתו. בנוסף, על המציע לצרף למסמכי ההצעה למכרז את סיכום הסיור, כשהוא חתום ע"י המציע (חתימת בעל זכות החתימה בחברה + חותמת החברה).

נושאים שעלו במהלך הסיור:

- המפעיל שיזכה במכרז חייב להכשיר ולשפץ את המתקנים בהם זכה, כמפורט במכרז וע"פ לוח הזמנים שנקבעו במסמכי המכרז.
- הוצאות צריכת האנרגיה של הקפיטריה בבניין חינוך ועמדת הקפה ומאפה בבניין מדעי הרווחה והבריאות (חשמל, מים) הינם על פי קריאת מונים דו-חודשית, ונגבית מיום ההתקשרות על פי ההסכם.
- תשלום ארנונה ופינוי האשפה של הקפיטריה מתבצע ישירות בין הזוכה לעיריית חיפה.
- כל התשלומים הנלווים של הקפיטריה, הכוללים בין היתר הוצאות אנרגיה (חשמל, מים) טלפון, (ארנונה, פינוי אשפה מול עיריית חיפה), נגבים לאורך כל תקופת ההתקשרות, החל מיום תחילת תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופת ההכשרה.
- בהגשת ההצעות למכרז, יש להגיש את כל מסמכי המכרז כנדרש. כמו כן, יש להקפיד על נוסח מדויק של הערבות והביטוח כדי שההצעה שלא תיפסל.
- באחריות הזוכה לפעול להוצאת רישיון עסק לקפיטריה ולעמדת הקפה ישירות מול עיריית חיפה.

נרשם ע"י שרה דבדבני
אחראית השכרות ונכסים

אישור

הרינו לאשר קבלת פרוטוקול סיור המציעים.

שם המציע: _____

חתימה: _____