

**מכרז ניקיון גוש 5
מגדל אשכול ומשובן לאמנויות
באוניברסיטת חיפה**



יוני 2014

תוכן עניינים

<u>עמודים</u>	<u>נושא</u>
2	הזמןה להגשת הצעות
16 - 3	<u>מסמך א'</u> – כתוב הוראות למגישי הצעות
18- 17	<u>נספח א' 1</u> – הערה על העסקת עובדים
23 - 19	<u>נספח א' (2)</u> – פירוט רכיבי השכר אוthem נדרש המציע לשלם לעובדיו ועלות שכר מינימאלית של העובדי המציע
24	<u>נספח א' (3)</u> – דף משוב להערכת איכות הקובל
28 - 25	<u>מסמך ב'</u> – הצעה למכרז
31 - 29	<u>נספח 1 למסמך ב'</u> – טופס הצעת מחיר
32	<u>מסמך ג'</u> – נוסח כתוב ערבות לקיום ההצעה וחתיימת הסכם
33	<u>מסמך ד'</u> – נוסח ערבות- להבטחת ביצוע ההסכם
52 - 34	<u>מסמך ה'</u> – נוסח ההסכם
103 - 53	נספחי ההסכם פירוט רכיבי השכר

אוניברסיטת חיפה

מכרז פומבי מס' 272/14

הזמנה להגשתהצעות למכרז 272/14

בנושא: ניקיון גוש 5 מגדל אשכול ומשכן לאומניות באוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמין אותך להגיש הצעות להתקשרות בהכסם למטען שירותים ניקיון לאוניברסיטה חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכزو.

את חוברת המכزو ניתן לרכוש החל מיום א' 8.6.2014, בבניין הרב-תכליתי, חדר 202, אגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, אצל ATI בקר, טל' 04-8249267, ביום א'-ה' בין השעות: 15:00 – 10:00.

ניתן לעיין בתנאים עיקריים של המכزو באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), וכן בחוברת המכزو המלאה במשרדי האוניברסיטה, אך השתתפות במכزو מחייבת רכישת חוברת המכزو.

השתתפות בסיוור הicroות והסברה באוניברסיטה הינה **תנאי סוף** להשתתפות במכزو.

מועד אחרון להגשת הצעות למכزو: עד לא יאוחר מיום ה', 10.7.2014 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים בחדר 202 אגף משק מבנים בניין רב תכליתי.

על המציעים לרכוש את חוברת המכزو תמורת סך של 1,000 ש". סכום זה לא יוחזר בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול או דחייה של המכزو.

האוניברסיטת אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל ההצעה שהיא.

טבלת תאריכים:

נושא	תאריך	יום ושעה
פרסום המודעה למכزو	6.6.2014	ו'
מכירת חוברת המכزو החל ביום	8.6.2014	א' 09:00 – 15:00
מועד סיור קבלנים	18.6.2014	ד' 10:00
מועד אחרון להגשת הבחרות בכתב	29.6.2014	א' 12:00 עד השעה 15:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	10.7.2014	ה' 12:00

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 14/272

מסמך א'

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 14/272

1. בגדרות

- אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה.
הספקת שירותים ניקיון ושירותים אחרים (לרובות כל פעולות הלוואי הקשורות
בקצ'ן, עבודות סבלות, אחזקה ושירותים נוספים, לפי צרכי האוניברסיטה) לבנייני
האוניברסיטת המשוגים כבניני גוש 5, מהגורנותם להלן, בתנאי המכרז וההסכם
להלן ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- בנין אשכול ובניון המשכן לאמנויות הממוקמים בקמפוס הר הכרמל של
אוניברסיטת חיפה ושטחים הכלולים בו כ-21,500 מ"ר.
- מכרז מס' 14/272 להספקת "שירותות".
ההסכם אשר יעיר וויהמת בין האוניברסיטה ובין הזוכה, מהגורנותם להלן,
להספקת השירות, בנוסח ובתנאים מפורטים בטופס ההסכם מסמך ה' למסמכיו
המכרז.
- מי שהגיש הצעה למכרז והצעתו נתקבלהצדין ע"י האוניברסיטה ונבחר להספקת
השירות.

2. הצעות

מוזמינות בזזה הצעות להספקת "שירותות" כמפורט לעיל.

3. מסמכים המכraz

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכים המכraz:

- א. מסמך א'- כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז.
1. הצהרת המציג ובעלי מנויותיו.
 2. נספח פירוט רכיבי השכר אותם נדרש המציג לשלם לעובדיו ועלות השכר המינימלית של עובדי המציג.
 3. דף משוב להערכת איכות הקבלן.
- ב. מסמך ב'- טופס הצעת המכרז.
1. טופס הצעת המחיר.
 - ג. מסמך ג'- נוסח כתב ערבות לקיום ההצעה.
 - ד. מסמך ד'- נוסח כתב ערבות להבטחת קיום ההסכם וטיב ביצוע השירות.

ה. מסמך ח'- נספח ההסכם ונספחיו :

1. רשיון הקבלן כנדרש בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. נספח פירוט רכיבי השכר אוטם נדרש המציג לשלם לעובדי ועלות השכר המינימאלית של עובדי המציג.
3. טופס הצעת המחרז.
4. נספח החודעה לעובד בדבר זכויות עובדי קבלן.
5. מועד חופשות ושבתוונים באוניברסיטה.
6. נספח בטיחות לקבלני ניקיון.
7. אישור ערכית ביטוחים.
8. תיאור המבנים ופירוט שטחי הניקיון
9. מפרט השירות.
10. מפרט כוח אדם.
11. מפרט הציוד.
12. מפרט החומרם.
13. טופס מעקב ובקרה.
14. ערבות ביצוע.
15. הצהרה על העסקת עובדים_CDין והעדר הרשות נספח א' למכרו.
16. דף הנחיות למסמכים שיש לצרף בעת הגשת חשבונות אחת לחודש.
17. מסמך הבהרות.

4. סיוור היכרות למצועים - חובה.

למצועים או מציעים פוטנציאליים, המוניינים להכיר את השטחים המיועדים למtan השירות, יערך סיוור להכרת השטח **ביום ד' 18.6.2014 בשעה 00:10**. מקום המפגש יהיה בבניין רב-תכליתי של האוניברסיטה בקומה 2, חדר 202.
השתתפות בסיוור המציעים הינה חובה, ומהוות תנאי מקדמי להגשת הצעה.

5. לידעת המציעים

האמור להלן מובא להערכתה ולהתרשות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התייחסות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעם, והמציג מצהיר כי אין לו ולא תהינה לו כל דרישת ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרו זה על נספחיו.

א. באוניברסיטת חיפה לומדים כ- 18,000 סטודנטים ומוסכים בה כ- 2,000 אנשי סגל אקדמי ומנהלי. בנוסף שוהים באוניברסיטה אורחים, מבקרים וכן סטודנטים ואנשי סגל מחו"ל.

ב. הלימודים והبحوث באוניברסיטה מתקיים מתקיים כעשרה חדשים בשנה. בנוסף קיימות חופשות מרוכזות במועדים המתפרשים מעת לעת על ידי האוניברסיטה, במהלךם לא מתקיימת פעילות באוניברסיטה.

- ג. היקף "השירות" נשוא מכיו זה משתנה באופן קבוע בין תקופת לימודים לחופשות מרכזות, ובאופן שוטף בהתאם לצרכי האוניברסיטה ועל פי הוראותיה.
- ד. הזכיה היא זכאי לרכש תגי חניה באוניברסיטה, מידי שנה, עבورو ובעור עובדי, תמורה 600 ש' לתג בודד וכפי שיתעדן מידי פעם על ידי האוניברסיטה.
- ה. בנייני האוניברסיטה מחולקים ל-5 גושים מרכזיים, כאשר מכיו זה עוסק בגוש 5 בלבד:
- גוש 1- הבניין הראשי ומתחם הספרייה.
 - גוש 2- הבניין הרב תכליתי, בניין המדרגה, בית סאלא ובניין הביטחון.
 - גוש 3-בניין חינוך ומדעים וגיאקובס, מתחם קמפוס הנמל בעיר התחתית, ומתחם המעונות.
 - גוש 4-בניין רבין ובית הסטודנט.
 - גוש 5-בניין אשלול והמשכן לאמנויות.

ו. האוניברסיטה לא תבחר כזוכה במכיו במציע שבמועד תחילת תקופת החברחות המתוכנן מספק שירות ニקיון ביוטר מגוש אחד נספ' באוניברסיטה (מהרשימה המפורת בס"ק ה' לעיל). כל זה לא יمنع בחירה בהצעתו של מציע אשר במועד הגשת ההצעה למכיו, יתרת תקופת החברחות שלו לנקיון גוש אחר באוניברסיטה קצחה מ-6 חודשים.

6. תנאי סף להשתתפות במכיו:

- על המציע, בתנאי בהינתן הצעתו, למלא אחר התנאים המוצטברים הבאים:
- א. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש השנים הרצפות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכיו, במהלך סיפק שירות ניקיון בניין אחד לפחות ששתחו לא נופל משטח של 15,000 מ"ר (לבניין אחד).
- ב. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח מהשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכיו, במתן שירות ניקיון ל-2 ארגונים/חברות לפחות אשר בהם שירות ניקיון משתלבים במהלך שעوت העבודה הרגילה של הארגון (להבדיל ממתן "השירות" לאחר סיום יום העבודה). לצורך הוכחה תנאי זה יצין המציע בהצעתו את שמות הארגונים/חברות ופרטיו איש קשר.
- ג. על המציע להעסיק לפחות 100 עובדים ניקיון במועד הגשת ההצעה.
- ד. המציע רשום בכל מירשם המונחן על פי דין הכספי לעניין נושא החברות וכן יש בידו כל הרשונות הנדרשים על פי הוראות כל דין, לרבות רישיון לעסוק כקבילן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים עיי' קבלי כי אדם, התשנ"ו-1996.
- ה. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ו. המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעבירה פלילית אחת או יותר בשל הפרת דיני העבודה כהגדרת התקנות חובת המרכזים (התקשרות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010 והם לא נקבעו בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר, בגין הפרת דיני העבודה כאמור. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו קנסות שונות. למרות האמור לעיל, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדוחות הצעה אף אם התקיימים לגביה אחד התנאים כאמור בס"ק ו' זה וזאת מטעמים מיזדיים שיירשמו ובהתאם לנסיבות התקנות חובת המרכזים (התקשרות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010.

- ז. המציג צירף להצעתו תצהיר בכתב של המציג ושל בעלי השליטה בו בדבר קיומ חובהתו של המציג בעניין שמיירת זכויות עובדים, נושא המצורף כנספח א'.
- ח. המציג צירף להצעתו ערבות הצעה בנוסח מסמך ג' למסמכיו המכרז.
- ט. המציג השתתף בסיוור המציגים כמפורט בסעיף 4, לעיל.
- ג. המציג רכש את מסמכיו המכרז.

7. דרישות בנוגע לאותן השירותות:

- א. הזוכה נדרש להיות בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשרונות, כוח האדם, הツיוד, האמצעים, החומריים, האישוריים, הרישיונות וההיתרים כנדרש עפ"י כל דין, כשם ברית ותיק, לצורך ביצוע השירותות ביעילות ובדיוקנות.
- ב. הזוכה וכל עובדי הניקיון מטעמו באמצעות יספק את "השירותות" יחויקו בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ויקיימו את כל דרישות הדין וההיתרים כאמור.
- ג. הזוכה יבצע את השירותות, בהתאם למפרט השירות באמצעות עובדיו, תוך שימוש בצדד ובחומריים, כמפורט בתנאי ההסכם מסמך ה', על נספחיו.
- ד. תאור המבנים בכל אחד מן הבניינים בגוש 5, מפורט במפרט המסומן **נספח 8**, ומהוות חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ה. השירותות מתיחס לכל חלקי המבנים, בהתאם לפירות **נספח 8** מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ו. הזוכה יעמיד לרשות האוניברסיטה עובדים במספר ולשעות כמפורט בהסכם מסמך ה' ובפרט כוח האדם המצורף אליו והם יבצעו עבודות הניקיון, כמפורט בהסכם ובפרט השירותות המצורף אליו, מהוות חלק בלתי נפרד מסמכיו המכרז.
- ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר כי מנהלת גוש הבניינים, או מי שיוסמך מטעמו, יהיה רשאי להטיל עבודות ניקיון שונות על עובדי הקבלן, עם סיום העבודות המפורטוות **נספח 9**, או במקומן, בהתאם לצרכיו האוניברסיטה, וכך שימצא לנכון מעט לעת. עבודות אלה תכלולנה, בין השאר, ניקיון שוטף של החדרים בבניין.
- עובדות אלה מתבצענה במסגרת שעות עבודותם של עובדי הקבלן, כמפורט **נספח 9**, במספרם המקורי, וכפי שהוא, במסגרת האופציה להגדלה והקטנה ככוח האדם. על עבודות אלה לא תתווסף תמורה מעבר למצוין בסעיף 14 להלן.
- ח. בנוסף לאיל, יידרש הזוכה לבקש מנהלת גוש הבניין, או מי שימושה על ידו (שתועבר לווצה לפחות 5 ימי עבודה מראש), לנחות את שטחי הבניין השונים לאחר ביצוע עבודות שיפוץ, בניה וצביעה (להלן: "ניקיון יסודיי"). בדרישה יפורטו השטחים הנדרשים וגודלם והזוכה, יעמיד צוות הניקיון במילויו ובכמות, כפי שימצא לנכון.
- ט. במסגרת "השירותות" יידרש עובדי הניקיון של הזוכה לבצע עבודות ניקיון חלונות מ-2 סוגים:
- (1) **ניקיון חלונות תקופתי** - ניקוי חלונות פנימי וחיצוני בטוחה יד אדם + מוט טלסקופי שיבוצע חלק מעבודות הניקיון השוטפות אחת לחודשיים או במועד אחר שייקבע ע"י האוניברסיטה (להלן: "ניקיון חלונות תקופתי"). ניקיון החלונות התקופתי יבוצע ע"י עובדי הניקיון המועסקים בבניין. התשלום עבור ניקוי החלונות התקופתי יהיה בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל.

- (2) **ניקוי חלונות מיוחד**- בנוסף לניקוי החלונות התקופתי, בבנייני גוש 5 יידרש מידי פעם ובתדירות שתיקבע על ידי האוניברסיטה, ביצוע ניקוי חלונות מיוחד. ניקוי החלונות המיוחד יכלול ניקוי חלונות פנימי וחיצוני בכל האמצעים הדרושים ובכלל זה- מוט טלסקופי, פיגום, גינני, סנפליינג, אוסמוסה הפוכה וכו' (להלן: "**ניקוי חלונות מיוחד**"). ניקוי החלונות המיוחד יבוצע על ידי עובדי ניקיון ייעודיים לכך, אשר הנם מיומנים ומנוסים ביצוע עבודות מסותג זה ולא על ידי עובדי ניקיון הרגילים המועסקים בבניין ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי לגרוע ממצבת העובדים בבניין. ניקוי החלונות המיוחד בבנייני גוש 5 יבוצע בתמורה לטכסם גלבאלי שיוצע על ידי המציגים כמפורט בסעיף 11(ה) להלן.
- בכל מקרה עבודות ניקיון החלונות משנה הסוגים תבוצעה עפ"י כליל הבטיחות, בהתאם להוראות ההסכם ומפרט השירותים בהתאם לדין ואו היתר.
- ג. על המציג להיות מעמידם הישיר של עובדי הניקיון ולא ליתן השירות לרבות שירות "ניקוי החלונות המיוחד" באמצעות קבלני משנה.
- יא. הזכיה ימנה מבין עובדי הניקיון בוגש עובד אשר בנוסף לביצוע עבודות הניקיון כיתר העובדים, ישמש אחראי משמרות של הגוש והוא איש הקשר בין הנהל הבניין לבין עובדי הקבלן הזכה (להלן: "**"אחראי המשמרות"**).

8. דגשים

- ambilי להמעיט בערךן של הדרישות המפורטים בהסכם או בחשיבותן, האוניברסיטה מוצאת לנכון להפנו תשומת לב המציגים לנקודות הבאות:
- א. האוניברסיטה רואה באחריות החברתית ערך בעל חשיבות ושם דגש מיוחד על העסקת עובדים עפ"י דין וקיים כל הוראות החוק המתיחסות לתנאי העבודה.
- ב. על המציג להעסיק עובדיו כחוק, ולקיים את כל הוראות המתייחסות לתנאי העבודה, לרבות: שכר מינימום, הגנת השכר, זכויות סוציאליות, זכויות פנסיות, משמרות, שעות נוספת, שבתות, חגים, נסיעות, עבודות לילה, עמידה במועד תשלום שכר וניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בנכוי – הכל, על פי כל דין ואו צו הרחבה ו/או הסכם קיבוצי ו/או חוזה החלים על היחסים שבין המציג לבין עובדיו, לרבות כאמור בתצהירים המצורפים כנספח א'(2) ו-א'(3) למסמכיו המכרו.
- ג. לנוכח הוראותיו של חוק להגברת האכיפה של דין העבודה, התשע"ב-2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה"), על המציג: לצרף להצעתו את נספח א'(2) חתום על ידי מורשי החתימה שלו ומאותמת על ידי עורך דין ובו פירוט רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן התcheinות לתשלוט של לפחות "עלות השכר המינימאלית" (כהגדתנה בנספח א'(2) להלן) לכל אחד מהמעדיו בהתאם לוותק שלו ולתקפינו ובאופן המפורט בנספח א'(2); להציג על מרכבי העליות הנוספות וכן הרוח שבסוגרת הצעתו במסגרות טופס ההצעה המחר נספח 1 למסמך ב'.
- ד. מובהר בזאת, כי ההצעה המחר בה ינקוב המציג במסגרת הצעתו (הן ההצעה המחר לשעת עבודה של עובדי הניקיון, והן ההצעה המחר עbor "ניקוי חלונות מיוחד" כמפורט בסעיף 11(ה) להלן), חייבת לכלול את "עלות השכר המינימאלית", בהגדרתה בנספח א'(2) למכוון, בנוסף למרכבי העליות הנוספות וכן הקבלן המציגים על ידו במסגרת ההצעה המחר ועליהם יצהיר במסגרת טופס ההצעה המחר שייצורף להצעתו. מובהר בזאת כי ההצעה בספית אשר לפי שיקול דעת האוניברסיטה לא תעמדו בתנאים האמורים לעיל, כמפורט בסעיף 11(ז) להלן- ויפסל על הסף.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי אי קיומ חובות הוצאה בעניין זכויות עובדים לפי כל דיני העבודה – תהווה הפרה יסודית של החסכים, על כל המשותמע. האוניברסיטה תהא רשאית לבטל החסכים לאלטר במידה ויתגלה כי הוצאה לא מילא אחר ההוראות דלעיל במהלך מימוש החסכים, מבלי שהיא בכך משום הפרת החסכים על ידי האוניברסיטה, ובבלתי שהוצאה יהא זכאי לפיצויו בלבדו, והוצאה יהא מחויב לחשוף בפני האוניברסיטה כל מסמך הנוגע לתשלומים לעבודדים עפ"י דין כמפורט בחסכים.

ו. מובהר ומודגם בזה כי במקרה והוצאה יגבה מהאוניברסיטה סכומים בגין רכיבים אחרים אמרו היה להעביר לעבודדים ואו לגורמים רלוונטיים אחרים (כגון קופות גמל) ואשר לא יועברו בפועל, בין תערימי ותק ובין כל ורקיב אחר, ייחסב הדבר כתרמיות והפרה יסודית של החסכים, על כל המשותמע, ובבלתי לגרוע מזוכיותה של האוניברסיטה עפ"י החסכים ועפ"י דין, יקוזו סכומים אלה מיידית מהתשלומים שיועברו לוצאה.

ז. האוניברסיטה תהא רשאית לשנות את היקף השירותים וכוח האדם, עפ"י צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכל מקרה התשלומים לקבלן הוצאה יבוצע בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל ובאשר לשעות העבודה של העובדים – בהתאם למכפלת מספר שעות העבודה של כלל העובדים הוצאה שעבדו בפועל, במחיר שעת העבודה המוצעת לעובד, לא תשולם כל תוספת לתמורה המוצעת מאיוזו סיבה שהיא, לפחות תנאי החכמתה, כמפורט בנוסח החסכים.

ח. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסל הצעה שעל פי המחיר המוצע לקיום ההתקשרות עלולות להיפגע זכויות עובדים ו/או קיימים חשש לביצוע תשלום או זכות המגיעים לעבודדים עפ"י דין, החסכים, החסכים קיבוצי או צו הרחבה החליט עליהם. כמו כן, האוניברסיטה תהיה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמרות זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעולות של המציע בשלה הורשע או נכנס בשל הפרת דין העבודה בין היקף פעילותו הכלול.

9. הлик החברות

לשאלות והברורות ניתן לפנות עד ליום א' **29.6.2014** ساعה 15:00 למר/גב' ATI בקר. פניות תעשנה בכתב בלבד בדוא"ל ebeker@univ.haifa.ac.il או בפקס 04-8342245. כל התשובות לשאלות יரוכזו במסמכי החברות וויפצו לכל המשתתפים באמצעות פקס ו/או דוא"ל וכן יפורסם באתר האינטרנט של האוניברסיטה. רק תשובה בכתב תהיינה לעניין הזמנה זו.
המציעים יידרשו לחותם על מסמכי החברות ולצՐפם להצעתם.

10. מועד להגשת הצעות למכרז

א. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים באגף משק ומבנים באוניברסיטה חיפה, לא יוחר מיום ה' **10.7.2014** בשעה 12:00. הצעה למכרז שתגעה לאחר מועד זה לא תובא לידיון. ההצעה למכרז על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה סגורה עלייה ירשם מספר המכרז ונושא המכרז.

ב. משלהי הצעה בדואר, או ע"י שירות הובלה בלבדו, עד המועד הנ"ל, איןו עונה על דרישות המכרז, אם ההצעה לא הגיעה למקום המתואר בס"ק (א) לעיל בזמן, כאמור.

11. אופן הגשת הצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש **בשני עותקים** כדלקמן:

- א. ההצעה למכרז תעירך, תمولא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס "הצעה למכרז" הכלול בין "מסמכי המכרז" ויכורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.
- ב. ההצעה למכרז, על כל נספחה וצروفותיה, תושם במעטפה המיוחסת לכך עלייה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.
- ג. על המציע **למלא בקפדיות** בהדפסה או בכתב יד ברור את כל הפרטים הדורשים בהצעה למכרז ולהתום בכך על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלוים לה אשר על מגיש ההצעה לחותם עליהם בהתאם לכתב הוראות זה ובכלל זה על מסמכי החברות.
- ד. המציעים יצרפו להצעתם את טופס הצעת המחיר (נספח 1 למסמך ב') בו ינקבו בתעריף מוצע לשעת העבודה בפועל של עובד נייקון (המושך עד 12 חודשים ומעלה 12 חודשים) ושל אחראי משמרת (המושך עד 12 חודשים ומעלה 12 חודשים). כמו כן, ינקבו המציעים בתעריף גLOBAL מוצע בגין "נייקי חלונות מיוחד" בודד לכל אחד משני הבניינים בגוש 5 (מגדל אשכול ומשכן לאמנויות), לפי דרישת האוניברסיטה כאמור. התעריפים המוצעים לשעת עבודה וכן התעריף הגלובלי המוצע יגלומו בתוכם את כל רכיבי השכר עפ"י דין, ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלת, פיצויים, ביטוח לאומי וכיו"ב הכל כמפורט בהסכם ובנספח א'(2) וכן כנו, יגלומו את כל הוצאות המציע במסגרת טופס הצעת המחיר, ובכלל זה עלויות הציוד, הביטוחים, חומרי הנייקוי, המיסים (למעט מע"מ) וכיו"ב.
- ה. יובהר כי השכר **שיישולם לכל עובדי המציע**, לרבות כל רכיבי השכר עפ"י דין כמפורט לעיל, לא יפחח מ"עלות השכר המינימאלית" בהגדرتה בספח א'(2) למכרז וזאת בהתאם לוותק שליהם ולתפקידם כמצוין בטבלה וכמתחייב על פי דין.
- ו. הסכומים שינקבו בהצעה **(ובן סכומים הרווח וועלויות הנוספות המוצחרים)** לא יכללו מע"מ. שיעור המע"מ יתווסף לטכניים בהתאם לשיעור המע"מ שייהיה בתוקף במועד הוצאה החשבונית.
- ז. על הצעת המחיר לשעת עבודה של עובדי הנייקון לכלול את המרכיבים הבאים:
 - (1) עלות השכר המינימאלית לעובד נייקון, כהגדרתה בספח א'(2) למכרז (להלן: "עלות השפר המינימאלית");
 - (2) כל העלות הנוספות ביצוע השירותים, ובכלל זה עלויות הציוד, חומרי הנייקוי, הביטוחים, ערבות, עלויות הנהלה ופיקוח וכיו"ב הנדרשים מן המציע על פי המכרז ומפרט השירות (המצווך בספח 9 להסכם), וזאת בהתאם להצהרת המציע בטופס הצעת המחיר נספח 3 למסמך ב' למכרז (להלן: "העלויות הנוספות"); מובהר בזאת כי יש לבצע חישוב של עלות נוספת לשעת עבודה.
 - (3) מרכיב הרווח השנתי של המציע מתוך סכום "עלות השכר המינימאלית" ו"העלויות הנוספות", כהגדרתן לעיל. מובהר בזאת כי יש לבצע חישוב של הרווח לשעת עבודה.למען הסר ספק, מובהר כי הוראות סעיף זה יהולו גם על התעריף הגלובלי המוצע ל"נייקי חלונות מיוחד", בשינויים המחויבים, כמו גם מלא הוראות המכרז וההסכם המתיחסוט למחירים שעת עבודה לעובדים – בשינויים המחויבים.

האוניברסיטה תערוך בחינה לגבי עמידת כל הצעה בדרישות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וזאת בשים לב בין היתר למחיר השעני המוצע ע"י המציע; לסכום הלוויות הנוסף לשעה; לרוחם הצהיר הקובלן ולעלות השכר המינימאלית כהגדרתה בספח א'2.

- בתינת התעריף המוצע ל"ኒקיי חלונות מיוחד" של כל אחד מן הבניינים בוגש תבוצע באופן דומה בהתאם להערכת שעת העבודה לנקיי חלונות מיוחד שתציג על ידי המציע בהצעתו.
- המוצע מתחייב להציג, אם ידרש לכך על ידי האוניברסיטה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התשליבים שערכ לצורך הבנת הצעתו למכרז זה, בנוסף לפירוט שניתן על ידו במסגרת מסמכי ההצעה ולהוכיח כי שמר לעצמו במוגרתם רוח סביר.
- על ההצעה לכלול, בין השאר: פרטיים לגבי המוצע, ניסיונו, המלצות, רישונות, היתרים הנדרשים על דין ואישורים, לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- על המוצע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו של כתוב הוראות זה וכן את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. כמו כן, על המוצע לצרף להצעתו המסמכים הבאים:
- (1) העתקים ממומטיים על ידי עוזיד של מסמכי החתימות ותעודות הרישום של התאגיד.
 - (2) רשימת בעלי המניות של התאגיד, מנהליו ומורשי החתימה שלו, כשהיא מאושרת על ידי עוזיד או רו"ת. היה מי מב实习 המניות תאגיד – יש לצרף גם את רשימת בעלי המניות של אותו תאגיד, של מנהליו ומורשי החתימה שלו, כשהיא מאושרת על ידי עוזיד או רו"ת.
 - (3) אישור על ניהול פנסבי חשבון ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חברות) תש"יו – 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חברות (אישורים)] שהותקנו על פיו.
 - (4) אישור עדכני שלטונות מס ערך מוסף או מרוויח המעיד כי המוצע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנסבי חשבון ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נהוג לדוח על העסקאות שמוטל עליו מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעות כן.
 - (5) הצהרה על העסקאות עובדים כדין והעדר הרשות, בנוסח הרצ"ב בספח א' המאומתת ע"י רו"ת ומהו חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז.
 - (6) נספח פירוט רכיבי השכר אותם נדרש המוצע לשלם לעובדיו ועלות השכר המינימאלית של עובדיו, החתומים על ידי המוצע בספח א'(2).
 - (7) טופס הצעת המחיר בספח 1 למסמך ב' חתום על ידי המוצע ומומת ע"י עוזיד.
 - (8) העתק מן הרישון הנדרש לשם העסקה עובדים כהגדרתו בחוק העסקה עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
 - (9) אישור של מנהל החסדנה והאכיפה במשרד התרבות בדבר העדר הרשות וקנסות בגין הפרת דיני העבודה כאמור בסעיף 6(ו) לעיל. לצורך הוכחת תנאי הסף ניתן להשתפק באישור שנייתן ע"י משרד התרבות עד 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת החצעות.
 - (10) לצורך הוכחת תנאי ס"ף סעיף 6(א) וסעיף 6(ב) יצין המוצע בהצעתו את הארגונים/חברות בהם סיפק שירותים ניקיון כנדרש בתנאי הסף, את מועד מתן השירות ופרט איש קשר. כמו כן מתבקש המוצע לצרף דפי מושב להערכת איכות עבודות הקובלן

בנוסף המצורף למסמכים מכרז זה כנספה אי(3), החתוםים בידי 2 ממליצים לפחות להם נתן המציג שירותים מן הסוג והיקף נשוא מכרז זה - בשלוש השנים האחרונות שקדםו למועד האחרון להגשת הצעות. יובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לעשות שימוש בדירוגים שיבוצעו על ידי הממליצים במסגרת דפי המשוב וכי היא רשאית לאמתם ו/או לעורך לביהם בירורים כאמור נפה.

(11) לצורך הוכחת תנאי סוף סעיף 6(ג) המציג יציין בהצעתו את כמות עובדי הניקיון שהוא מעסיק על פי חלוקה לארגונים/חברות בהם הוא מספק שירותים ניקיון נכון למועד הגשת ההצעה.

(12) בנוסף ומבלתי גרווע באמור לעיל מתבקש המציג לציין בהצעתו רשותה של כל הארגונים/חברות בהם הוא מספק שירותים ניקיון נכון למועד הגשת ההצעה, כולל פרטי איש קשר עדכניים.

האוניברסיטה תהא רשאית לבדוק החמלות, דפי המשוב, התעדות והאישורים כאמור, ולדרוש, במידת הצורך, פרטים נוספים ועל מגיש ההצעה והוא לספקם מיד לכשידרשו לכך. האוניברסיטה שומרת על זכותה לעורך בירורים לגבי מוניטין המציג, ניסינו, ושביעות רצון לקוחותינו, בין היתר עם הממליצים החתוםים על דפי המשוב.

יא. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכים המכraz או נספחים, או כל הסטייגות לביהם, בין אם בגין מסמכים המכraz ובין אם במכרכי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת וחס蒂יגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר ומודגש בזה כי האמור לעיל שיריך וקיים גם להסתכם על נספחים, ולא יתנהל כל מוי"מ: לא לגבי ההסתכם ולא לגבי נוסח נספחין, לרבות אישור הביטות.

12. ערבותות בנקאיות

א. כל משתמש המכraz יצירף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המופיע במסמך ג' של מסמכים המכraz בסך של 50,000 ש"ח (חמשים אלף ש"ח) (להלן: "ערבותות ההצעה"). ערבותות זו תהווה בטוחה לקיום הצעתו של הזוכה וחתימתו על ההסתכם תוך שבועיים מהיום בו ייודע לו ע"י האוניברסיטה כי זכה במכraz. ערבותות ההצעה תעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעה. לא זכה מגיש ההצעה במכraz - תוחור לו העבותה תוך 30 יום ממועד החלטת האוניברסיטה.

המציעים מתבקשים שלא לבצע כל שינוי ו/או תוספת בנוסח הערות המסמך ג'. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת כאמור עשויים להוביל לפטילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

ב. לא קיים הזוכה הצעתו ו/או לא חתם על ההסתכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג מציע במהלך המכraz בחוסר נקיוון כפויים ו/או מסר מידע מטעיה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיה רשאית האוניברסיטה ל החלט את ערבותות ההצעה ככלה לטובות האוניברסיטה כפיו קבע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה לכך. אין בחילוט ערבותות ההצעה כאמור כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע בגין נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממשי המציג, אם עלו הנזקים על סכום ערבותות ההצעה.

ג. במועד חתימת הזוכה על החסכים, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאיות צמודה בנוסחת המופיע במימי המכרז כמספר ד' בסך של 180,000 ש"ח (מאה ושמונים אלף ש"ח) אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותו של הזוכה על פי החסכים (מספר ה') ולהבטיח אחריות טיב ביצוע השירותים על ידי הזוכה (להלן: **"ערבות הביצוע"**). ערבות הביצוע, כמפורט בס'ק זה, תעמוד בתוקף עד למועד של 90 ימים תקופת ההתקשרות על פי החסכים, ותהיה צמודה למדד המחייבים לצרכן.

13. **תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת ההתקשרות בין הזוכה לאוניברסיטה להטפקת השירות על פי החסכים, תמשך 36 חודשים מיום 1.10.2014 וכלה ביום 30.9.2017 (להלן – **"תקופת ההתקשרות"**).
- ב. לאוניברסיטה שמורה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בהתאם לתנאים, באופנו בו סך כל תקופת ההתקשרות לא עלה על 72 חודשים (6 שנים) ובבלבד שהזודה זוכה על כוונתה כאמור בכתב לא יותר מ- 3 חודשים לפני תום תקופת ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בכפוף להמצאת תזהיר עדכני בנושא נספח א'(3), אישור ביטוח עדכני והארכת תוקף הערבות מסמך ד'.
- ג. על-אף האמור לעיל, תהיה לאוניברסיטה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לkür את תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט בחסכים (מספר ה').

14. **התמורה**

- א. התמורה שתשלם לזכה בגין השירות (למעט בגין ניקוי החלונות המיוחד תהא מכפלת מספר שעות העבודה של כלל עובדי הזוכה שעבדו בפועל, במחיר שעת העבודה לעובד, בהתאם לتعريفים שיוצעו על ידו לשעת עבודה של עובד נקיון/אחסן"ש ובהתאם לוותק של כל עובד ועובד).
- ב. התמורה שתשלם לזכה בגין ניקוי החלונות מיוחד של בנייני גוש 5 תיקבע בהתאם לסכום הגלובלי הנקוב בחצanton ומהא סופית. הזוכה מתחייב שלא לחזק מהיקף השעות המוצחר לניקוי החלונות המיוחד, אלא באישור האוניברסיטה מראש ובכתב. מובהר כי כל חריגה כאמור תהווה הפרה יסודית של החסכים, הכל כמפורט בחסכים.
- מובהר כי המחייבים המוצעים (הן לשעת עבודה של עובדי הקבלן והן לניקוי החלונות מיוחד) הינם סופיים וכי לא תחולם כל תוספת לתמורה המוצעת מאיזו סיבה שהיא, למעט בהתאם לתנאי ההצמדה ואו תוספות בגין הוספת עובדים, כמפורט בנושא החסכים, מסמך ה'.
- ג. לתמורה יתרוסף מע"מCSI שיעורו בדיון במועד הוצאה החשבונית.
- ד. בגין עבודה בשעות נוספות ושעות עבודה בגין מנוחה שבועית כהגדרתו בדיון יתרוסף הגמול בשיעור הנקוב בתוקן.

15. **מעקב ופיקורת:**

אגף המשק והמבנים באוניברסיטה קיבל על עצמו 3 תקנים ישראליים שנקבעו על ידי מכון התקנים הישראלי והידועים כ-ת"י 9001:2008 ISO, ת"י 14001, ו-ת"י 18001. האגף ינהל מעקב שוטף אחר מימוש החסכים על ידי הזוכה, והזוכה ידורג באופן רצוף לצורכי עמידת האגף בדרישות התקנים הנ"ל. מבלי לגרוע מן האמור בחסכים, וירוג נמוֹך בהערכת הקבלן יהוּ עילה להפסקת ההתקשרות.

מווחר כי מעקב פנימי זה אינו בא לגראע או להחליף התchieיות כלשהי של הזוכה על פי ההסכם, או לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי.

16. **קריטריונים לבדיקת הצעה:**

- בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.
- בשלב השני - בבדיקה ההצעות ובהפעלת שיקול הדעת, ילקח בחשבון, בין יתר הגורמים, שכלל המרכיבים הבאים במשקלות הנוקבים כדלקמן:

משקל	קריטריון
80%	תעריף ממוצע לשעת עבודה עבור עובד ניוקו המועסק עד 12 חודשים ומעלה 12 חודשים. (המציע הבהיר שהתעריף שהוצע לשעת עבודה הוא הנמוך ביותר ומקיים את כל דרישות המכרז וההסכם יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסית המציעים הזרים האחרים)
5%	תעריף ממוצע לשעת עבודה עבור אחדי משמרות המועסק עד 12 חודשים ומעלה 12 חודשים. (המציע הבהיר שהתעריף שהוצע לשעת עבודה הוא הנמוך ביותר ומקיים את כל דרישות המכרז וההסכם יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסית המציעים הזרים האחרים)
5%	סכום התעריפים/globalים המוצעים ל'ינקי חלונות מיוחד' בודך של שני הבניינים בוגוש. (המציע הבהיר שיוציא את ההצעה הנמוכה ביותר אשר תקיים את כל דרישות המכרז וההסכם, יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסית המציעים הזרים האחרים)
2%	דף המשוב להערכת איקות הקובל המופיע בנוסף אי (3) בחוברת המכרז (המציע שמדובר הציונים שקיבל במסגרת דף המשוב שהגיע היה הגבוה ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסית המציעים הזרים האחרים)
8%	התרשומות האוניברסיטה משיחות עם הממליצים בהתאם לבדיקה שתבוצע ע"י האוניברסיטה לפי הקריטריונים המופיעים בדף המשוב.

- על אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כזוכה במכרז בהמציע אשר ציון האיקות של הצעתו, כאמור בסעיף 16 (ב) לעיל, נמוך מ- 75% מציון האיקות המירבי.
- האוניברסיטה לא תבחר כזוכה במכרז בהמציע שבמועד תחילת תקופת ההתקשרות המתוכנן מספק שירות ኒקיון ביותר מגוש אחד נוספת באוניברסיטה למרות האמור לעיל, ככל זה לא יمنع בחרה

הצעתו של מציע אשר במועד הגשת ההצעה, יתרת ההתקשרות שלו לנקיון גוש אחר באוניברסיטה, נמוכה מ-6 חודשים.

17. הזכה במכרז

- א. הזכה מתחייב לחותם על כל הנספחים ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכיה במכרז.
- ב. הזכה מתחייב בזאת לחותם על הסכם שייערך בידי בא-יכוח האוניברסיטה לעניין הספקת השירות, וזאת בנוסח החסכם המציג כמסמך ה', ובכפוף לזכות האוניברסיטה לעשות כל שינוי בנוסחו כמתחייב על פי שיקול דעתה.
- ג. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות להוסיף ולשנות את התנאים הניל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת החסכם הפורמלי בין הזכה לאוניברסיטה.

18. התרשומות כללית

בנוסף להמלצות ולמסמכים שיועברו במסגרת ההצעה, האוניברסיטה תהיה רשאית לבקש מהמציע הבהירות ואו מסמכים ואו לשוחח עם לקוחות של המציג ואו לעורך ביקור בעסקים קיימים של המציג לצורך התרשםות מכישוריו וניסיוו.

19. זמן תוקפה של הצעה למכרז וביטולו

- א. תוקפה של הצעה למכרז היא 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. לא נסתינו היליכי אישור המכרז תוך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציג לבטל את הצעתו.
- ג. ביטול ההצעה יעשה על ידי משלוח הודעה בכתב למכרז ועדת המכרזים באוניברסיטה לפי תבוטל ההצעה למכרז כתאריך קבלת הודעת הביטול ובלבך שם נקבע זוכה לפני קבלת הודעת הביטול של זוכה זה, תהא הצעתו בת תוקף לגבי.

20. ביטול המכרז

- א. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא ימדו בדרישות הספר, או שלא ימדוDDRISHOT HESF, או שתוצאה משיבוש בלתי צפוי בנסיבות הזמן, בעיות תקציב, או קבלת היתרים וכיוצא בזה.
- ב. בנוסף כאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגם כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוהה באופן משמעותי או בלתי סביר מן האמור ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיריים ו/או פעלו בניסיוו לייצור הסזר כובל.
- ג. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הودעה על ביטול המכרז תועבר למציעים במספר הפקס/דוא"ל שנמסר על ידם עם רכישת מסמכי המכרז.

- א. מבלי לגורוע מהאמור במסמכיו המכraz בכלל, ובמסמך ה' למסמכיו המכraz בפרט, מופנית בזה תשומת לב המציג לתנאים הרשומים מטה, והמציע מסכימים מראש כי:
- תיקון טעות - כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה - תזוקן, וכן יזוקן בהתאם הסכום הכללי של ההצעה.
- מסימט - כל המסיטים הממשלתיים ותשלומי החובה יכולו בנסיבות המוצעים, למעט מע"ט כאמור בסעיף 14 לעיל.
- ב. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות המלאה, לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתוב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי הזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המתיר לעומת מהות ההצעה, תנאה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכraz, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה הדברי.
- ג. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירותם המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטה.
- ד. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכraz משום התרחבות מצד האוניברסיטה לחתוך על פיו.
- ה. מובחר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציגים במכraz הן ההצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תגהיל כל מז"מ עם המציגים בוגר ההצעות שיוגש על ידו.
- ו. תשומת לב המציגים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציג שיזכה במכraz, המפורטות בסעיף 10 להסתכם מסמך ה' ובנספח הביטוח המצורף אליו. על המציגים לוודא מראש עם מבטחיםם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים במידה ויזכו במכraz. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להחולות במסגרת הפניה להבהירות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 9 לעיל. לאחר הגשת ההצעה או לאחר הזכיה, לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- ז. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לדוחות או לפסול הצעה של מציע, לגביו (או לגבי הזכיין מעumo) היה לה, במהלך השנהיים האחוריים ממועד הגשת ההצעות למכraz, ניסיון כושל ו/או ניסיון רע ו/או חוסר שביעות רצון מהותי מעבודתו ו/או הפרת הסכם ו/או מרמה וכיו"ב.
- ח. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי ותיהה רשאית לקבל לפי שיקול דעתה, כל הצעה או חלק הימנה.
- ט. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכיו ההצעה הזוכה במכraz למסכנים בעליות של 300 ש"ח. מציע המבקש לשומר בסוד את הצעתו או חלקים ממנו, יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכraz, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציג מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- י. כל מציע אשר מגיש הצעה לפי מכraz זה ייחשב כמו שוויון מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכraz וכן על הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו בגין (לרובות צווי מנעה) בכל הлик משפטי בקשר עם מכraz זה נגד האוניברסיטה או מי מטעמה ו/או נגד הזוכה ויהיה מנوع מלבקש צו בגין.

- יא. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניןיהם הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.
- .22 אם אין באפשרותכם ו/או אם מצאתם לנכון שלא להשתתף במכרז, נבקשכם להחזיר לאוניברסיטת חיפה את כל טפסי ההצעה והחומר המצורף שהומצא לכם, ולצינן סיבת אי השתתפות.

עמיר אלוני
מנהל המחלקה לאחיזה משקית
างף משק וمبرנים
אוניברסיטת חיפה

אנו מאשרים האמור לעיל.

תאריך: חתימה וחותמת מגיש ההצעה :

הצהרה על העסקת עובדים כדין והעדר הרשות

אני הchief (שם המציג / מס' חברה / ת.ז.) מצהיר כדלקמן :

א. שילמנו לכל העובדים שהועסקו על ידיינו בשלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו זו, לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק ומלאנו אחר כל דין העבודה, צוויי ההרחבה וההסכם הקיבוציים החלים עליינו כמעסיק.

ב. בעלי המניות בחברתנו הם :
..... ת.ז. חלק מ-

..... ת.ז. חלק מ-

ג. לא הורשענו / אנו ו/או מי בעלי מניותינו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות זו
בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המניות בדיני העבודה מהגדותם בתקנות חובת המכרים
(התקרויות של מוסך להשכלה גבוהה) – התש"ע-2010.

הורשענו / הנמנה על בעלי מניותינו, הורשע בשלוש השנים שקדמו
למועד האחרון להגשת הצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המניות בדיני העבודה
מהגדותם בתקנות חובת המכרים (התקרויות של מוסך להשכלה גבוהה) – התש"ע-2010 :
תאריך ההרשעה : סעיף הרשות : שיור הקנס :
.....

ד. לא ניתנו נגדנו / נגד בעלי מניותינו בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות קנסות בגין הפרה של
דין העבודה על ידי מנהל החסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המשר והתעסוקה ("התמיית").
ניתנו נגדנו / נגד הנמנה על בעלי מניותינו קנסות בגין הפרה של דין
העבודה על ידי מנהל החסדרה והאכיפה במשרד התמיית בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות,
בגין עבירה/ות – (פרט מהות העבירה/ות)
.....
תאריך ההרשעה : סעיף הרשות : שיור הקנס :

חתימת המציג

תאריך

חתימת בעלי המניות

תאריך

אישור רואי חשבון

לבקשת (להלן – "המציע") וכרואוי החשבונו שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בדבר העסקת עובדים, תשלום שכר מינימום ויתר התשלומים הנדרשים עפ"י חוק, כמפורט לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המציע, אחריותנו היא לחוות דעת על הצהרה זו בתבוסט על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבזהירה ובבדיקה במינימל התחסנה והאכיפה במשרד התמ"ת וזאת במטרה להשג מידעה סבירה של ביטחון שאין בהזהירה הניל' הציגה מטענה מהותית. אנו סבורים שבביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו בתבוסט על ביקורתנו הזיהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבדיקות המהוויות את הצהרת המציע בדבר העסקת עובדים ותשולם שכר מינימום לעובדיו.

תאריך : בכבוד רב,

רואי חשבון

لتשומת לב:

(1) יחתמו על התצהיר הן המציע (באמצעות מושפי החתימה שלו) והן – בעלי המניות בו או לחילופין המנהלים אם הם בעלי מניות בתאגיד.

נספח פירוט רכיבי השכר אותן נדרש המציג לשלם לעובדיו ועלות השכר

המינימלית של עובדי המציג¹

הערות	אחראי ניקיון (שנה) שנה(ה)	אחראי ניקיון (שנה) ראשונה ()	עובד ניקיון (שנה) שנה(ה)	עובד ניקיון (שנה) ראשונה(ה)	עובד ניקיון (שנה) ראשונה(ה)	
ותק לפיהם המציג או מומין השירות - לפי הגובה. סעיף 2 לצו העסקת עובדים על ידי קבלי שירות במתוחמי השמירה והងיון בגופים צבאיים, תשע"ג.	₪ 26.10	₪ 26.10	₪ 24.98	₪ 24.98	₪ 24.98	שכר יסוד שנתי
היחסוב הנעשה כאן לפחות שבוע עבודה של 5 ימים – התישוב נערך לפחות למשך שעה + תוספת ותק + דמי הבראה	₪ 1.06	₪ 1.04	₪ 1.02	₪ 1.00	₪ 1.00	חופשה
סעיף 7 לצו הרחבה.	₪ 0.35	₪ 0	₪ 0.35	₪ 0	₪ 0	תוספת ותק (התוספת מוחשבת בשכר יסוד שלעל) (הוספה מוחשבת בשכר יסוד שלעל)
העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקירם בהם העובדיםעבדו לפני פנוי ואחריו החג.	₪ 0.91	₪ 0.89	₪ 0.87	₪ 0.86	₪ 0.86	חגים
ישולם על פי ביצוע. הסכום מוחשב לפי חופשי חודשי ממוצע של 246 ₪ בחודש (חופשי חודשי חיפה). מקוב: נז החרחה בדבר השתתפות בהוצאות נסיעה לעובודה וממנה.	₪ 1.32	₪ 1.32	₪ 1.32	₪ 1.32	₪ 1.32	החזר הוצאות נסיעה
זו החרחה כול הוצאות גם בדבר הפרשות בגין גמול שעות נוספות ומדובר עבורה בחלוקת מונואה שביעית. הוראות אלה יידונו בתפקיד שלאחר טבלה זו ויש להקפיד לבצע הפרשות כאמור כאשר משולם ומול בגין ביצוע שעות נוספת ו/או שעות מנוחה שביעית.	7% בגין תנמולים (2.06 ₪). 8.33% בגין פיצויים (2.48 ₪). 5% לתגמול בגין קצובות נסעה (0.07 ₪)	7% בגין תנמולים (2.00 ₪). 8.33% בגין פיצויים (2.38 ₪). 5% לתגמול בגין קצובות נסעה (0.07 ₪) (₪"ח)	7% בגין תנמולים (1.97 ₪). 8.33% בגין פיצויים (2.35 ₪). 5% לתגמול בגין קצובות נסעה (0.07 ₪)	7% בגין תנמולים (1.97 ₪). 8.33% בגין פיצויים (2.35 ₪). 5% לתגמול בגין קצובות נסעה (0.07 ₪)	7% בגין תנמולים (1.97 ₪). 8.33% בגין פיצויים (2.35 ₪). 5% לתגמול בגין קצובות נסעה (0.07 ₪)	הפרשota לפנסיה ופיצויים על שכר יסוד (כללו ותק), חופשה, חגים והבראה עד ליום 30.6.2015
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 6.5%. ביטוח לאומי משולם למורביבים ונספפים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה. מקוב: חוק הביטוח הלאומי (נוסחת משולב), תשנ"ה-1995	₪ 1.07 (3.45%)	₪ 1.06 (3.45%)	₪ 1.03 (3.45%)	₪ 1.02 (3.45%)	ביטוח לאומי	

רכיבי השכר והתשלומים השונים המפורטים בטבלה, נכונים ליום פרסום המכרז ויתנו ויתעדכו בהתאם לעדכון התנאים השונים על פי חוק או צו הרחבה. לצורך האחדות, המציגים נדרשים לתמוך את הצעת המחיר במכרז בהתאם לנוטונים המפורטים בטבלה זו. לאחר הזכיה במכרז יעדכנו התעריפים של החצעה הזוכה, ככל שייהי בכך נכון, בהתאם להוצאות היחסים.

<p>לכבי עבד המועסק לפי שכר שעה, ישולמו דמי הבראה כרכיב נפרד שישולם לצד שכר החשעה ואשר יובא בחשבון בחישוב דמי חופשה ודמי מחלת. חשב לימי הבראה יומיים 423 נס ליום. מספר ימי הבראה להם זכאי לעבוד בהתאם לותק שלו חס :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">מספר ימי הבראה</th><th style="text-align: center;">מספר שנים וותק בחברה/ מזמין השירות</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td style="text-align: center;">3 הימים הראשונים</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9</td><td style="text-align: center;">מחנינה ה-4 עד השנה ה-10</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">מחנינה ה-11 עד השנה ה-15</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11</td><td style="text-align: center;">מחנינה ה-16 עד השנה ה-19</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12</td><td style="text-align: center;">מחנינה ה-20 עד השנה ה-24</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">13</td><td style="text-align: center;">מחנינה ה-25</td></tr> </tbody> </table>	מספר ימי הבראה	מספר שנים וותק בחברה/ מזמין השירות	7	3 הימים הראשונים	9	מחנינה ה-4 עד השנה ה-10	10	מחנינה ה-11 עד השנה ה-15	11	מחנינה ה-16 עד השנה ה-19	12	מחנינה ה-20 עד השנה ה-24	13	מחנינה ה-25	<p>הבראה</p> <p>הבראה</p>	<p>הבראה</p>	<p>הבראה</p>	<p>הבראה</p>
מספר ימי הבראה	מספר שנים וותק בחברה/ מזמין השירות																	
7	3 הימים הראשונים																	
9	מחנינה ה-4 עד השנה ה-10																	
10	מחנינה ה-11 עד השנה ה-15																	
11	מחנינה ה-16 עד השנה ה-19																	
12	מחנינה ה-20 עד השנה ה-24																	
13	מחנינה ה-25																	
<p>תשולם זה יבוצע בהתאם לחוק דמי מחלת התשלילו - 1976 לפי השכר המובא בחשבון לחישוב פיצויי פיטורים, לפי חוק פיצויי פיטורים ודמי הבראה, בכך קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. ובוחר כי המומין ישלם לפחות לפיזי זכאות ימי מחלת של העובד בהתאם להתקשרות עם המומין. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקובלן כלפי העובד.</p>	<p>מחלה</p>																	
<p>תעריף יום הבראה של 423 ש"ח.</p>	<p>הפרשנות המפעיק - 7.5% (2.08) נס.</p>	<p>הפרשנות המפעיק - 7.5% - 2.06 (נס).</p>	<p>הפרשנות המפעיק - 7.5% - 2.00 (נס).</p>	<p>הפרשנות - המפעיק 1.97 (נס).</p>														
<p>סה"כ עלות שכר מינימלית שעשית</p>	<p>38.85 נס</p>	<p>38.38 נס</p>	<p>37.35 נס</p>	<p>36.87 נס</p>														

ישן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניכוי בהתאם לתנאים מסוימים :

- סבוז ארוחות במזון במקום העבודה - במידה ואצל מזמין השירותים קיים מזון מסובסד, עובד הקבלו יהיה זכאי לרכוש מזון בסבוז מעסיקו ארווחה באותו מקום תמורה הסכם שמשלמים עובדי מזמין השירותים המועסקים באותו מקום.
- שי לחג ומתנה בטוביין - המפעיק חייב להעניק לעובד (המועדיק לפחות בחיקף מרשה של 50% או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים שקדמו לחג) שי לראש השנה ולפסח בגובה 212.5 ש"ח לכל אחד מהחגיגים. החל משנת 2014 גובהishi לחג יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מzdד חדש גנוар של השנה הקלנדארית בה משולםishi לחג בין מzdד חדש ינואר 2013. **השי לא יונתק בטוביין או בשווה כספ** (בגון תלושי קנייה). עובד שמועסק בחיקף מרשה הקטן מהנקוב לעיל יהיה זכאי לשוי לחג בהתאם לחייבות משפטו (יבוצע חישוב של מספר השעות החודשיות בהם הועסק בממוצע בשלושת החודשים האחרונים שקדמו לחג והכל חלק ב-186%).
- כמו כן כאשר מונפקת מתנה בטוביין לעובדי מזמין השירותים (כמו סלסילת שי לטו בשבט) המפעיק יהיה מחויב להעניק לעובד מונפקת בטוביין באותו שווי ובאותם מועדים.
- **תוספת יווקר** - יש לשלם לעובד תוספת יווקר בעת עדכונה.
- **שעות נוספות** - יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- **עבודה בימי חג** - עובד שيعבוד בחג יהיה זכאי למול בגין עבודתו בשיעור של 50% תוספת לשכרו הרגיל ולילום מנוחה חלופי ללא תשולם וכן לתשלום מלאה הגמול בגין עבודה בשעות נוספות, בנוסף לתוספת החג כאמור, אם וככל שהעובד הועסק מעבר ליום עבודה רגיל, בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה.

- בגדי העבודה וציזוד - כמפורט בצו ההרחבה. המעסיק לא יגבה מעובדיו שום תשלום בגין בגדי העבודה והציזודysisפק ולא ידרוש מעובדיו תשלום פיקוזן בגין בגדי העבודה ו/או הציזוד ולא ינכה סכומים כלשהם ממשכורתו של העובד.
- חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה יהיה זכאי לחופשה בתשלומים כדלקמן: לרוגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה. העובד רשאי להיעדר מעובdotו בזמן אבל לתקופה שלא תעלתה על 7 ימים והוא זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו ואין מנכדים ממשכורתו או מחופשתו השנתית את ימי האבל.ימי החופשה הינם בנוסף לימי החופשה בתשלומים להם זכאי העובד.
- עובד שבן משפחתו (כמפורט בצו ההרחבה) נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או פועלת איבת יהיה זכאי להיעדר מעובdotו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא.
- ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בתשלומים על פי ותקו בעבודה אצל המעסיק או במקום העבודה כדלקמן. מובהר כי ימי החופשה המפורטים בטבלה נקבעים **בימי עבודה**.

עובדת בשבוע	מספר ימי העבודה השנתיים לפי שישה ימי עבודה בשבוע	מספר ימי החופשה השנתיים לפי חמישה ימי עבודה בשבוע	תק בשנים
12	10	1 - 2	
13	11	3 - 4	
15	13	5	
20	18	6	
21	19	7-8	
26	23	9 ואילך	

- שיעור הפרשות بعد הגמול بعد עבודה בשעות נוספות או ביום המנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) יהיה כדלקמן:
 - . بعد תקופת עבודה חל ממועד כניסה הצו לתוקף ועד ליום 30.6.2015 : שיעור הפרשות המuszיק עומד על % 7 לתגמולים ו-6% לפיצויים. שיעור הפרשות העובד עומד על 6.5% לתגמולים, אשר ינוכו ממשכורתו.
 - . بعد תקופת העבודה החל מיום 1.7.2015 : שיעור הפרשות המuszיק עומד על 7.5% לתגמולים ו-6% לפיצויים. שיעור הפרשות העובד עומד על 7% לתגמולים, אשר ינוכו ממשכורתו.
 - מענק מצוינות – ישולם כגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידת שיקבעו על ידי הקבלן, בכפוף לאישורה הסופי של האוניברסיטה, וכי שיעודכנו מעט לעת.
 - . גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן : שכר היסוד, גמול بعد עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
 - . המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חדש אפריל לאחר תום התקופה בעודה משולם המענק.
 - . המענק ישולם, אינו מהו שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שע, ולא יבכעו בגין הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן נסיה וקרן השתלמות).
 - . קובלן הניקיון יחלק בכל שנה את הסכום הכלול במלאו.

ו. עובד ניקיון ואו אחראי ניקיון יוכל להיות זכאים למענק רק אם יעסקו בתקופה שבעודה משולם המענק, כולה או חלקה, ובכפוף לאמות המדינה שייקבעו כאמור.

סך כל הכספיים והזכויות הנקובים לעיל לא יפחתו מעלות השכר המינימאלית, כמשמעותה בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב- 2011 (להלן: "חוק להגברת האכיפה") ובכל נספחים ובכל התוספות לו, כפי שתעדכנו מעת לעת ובטקנות ואו הנחיות מכוחו, ככל שתקבענה ויכנו בנספח זה "עלות שכר מינימאלית".

עלות השכר המינימאלית העמוד ע"ש שלא יפחთ מ- 36.87 ₪ ברוטו לשעת עבודה של כל עובד של קובלן בעל ותיק מרובי של לשנה, ע"ש שלא יפחთ מ- 37.35 ₪ ברוטו לשעת עבודה של כל עובד של קובלן בעל ותיק מעל שנה ועד שנתיים, ע"ש שלא יפחთ מ- 38.38 ₪ ברוטו לשעת עבודה של אחראי ניקיון בעל ותיק של עד שנה, ע"ש שלא יפחთ מ- 38.85 ₪ ברוטו לשעת עבודה של אחראי ניקיון בעל ותיק של מעל שנה ועד של שנים.

עלות השכר המינימאלית של עובדים בעלי ותיק של מעל של שנים תהא בהתאם לכל דין.
עלות השכר המינימאלית תתעדכן אוטומטית, מעת לעת, בהתאם לכל דין.

מובהר בהז' כי עלות השכר המינימאלית שחושבה לעיל אינה כוללת תוספת משפחה, תוספת עבודות מיוחדות, גמול שעותות נוספת וגמול עבודה במונח שbowtuit, אלה ישולמו לקובלן לצד אישורים אשר יוצגו לאוניברסיטה בדבר תשלום תוספות אלה לעובדי הקובלן בפועל וכן אישורים בדבר זכאות לתשלומים אלה בקשר עם עובדים מסוימים, הכל בכפוף לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב וב██וםים ששולמו לעובדי הקובלן בפועל.

הקובלן מצהיר ומתחייב שיעשה ככליטם יכולתו על מנת למנוע העסקה באופן שיחייב תשולם של רכיבים אלה והעסקה אשר מחייבת תשלוםם כאמור, תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

סך כל התמורה המפורשת בנספח התמורה לעיל, הכוללת, בין היתר, עלות שכר מינימאלית בגין כל עובד שיובג לעובדה אצל האוניברסיטה, הוצאות שנותן של הקובלן כדוגמת חומרני ניקיון, הוצאות בגין פיקוח, הוצאות אחזקה רכישת ציוד ואחזקותו וכן רווח הקובלן יכונו לעיל והלו ביחד "**התמורה החודשית**".

הקובלן מצהיר ומאשר כי התמורה החודשית עולה על עלות שכר מינימאלית כמווגדר לעיל לכל העובדים המועסקים על ידי הקובלן לצורך השירותים, כפי שתעדכן מעת לעת ובצירוף כל העליות הנוספות של הקובלן ורווח הקובלן. הקובלן מתחייב לשלם לכל אחד מעובדיו את עלות השכר המינימאלית בהתאם לנוטיוו האישיים (ובין השאר, בהתאם לוותק שלו ולהזורה הוצאות הנסיעה הרלבנטי למוקום מגוריו ולא יותר מעלות חופשי-חודישי מתאים). הקובלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיידית במידעה והתמורה החודשית לא תעלה על עלות השכר המינימאלית לכל העובדים, כפי שתעדכן מעת לעת ובצירוף כל העליות הנוספות של הקובלן ורווח הקובלן להסכם זה.

מובהר כי התמורה החודשית תשולם אך ורק בהתאם לשעות העבודה שעובדי הקובלן בעבודו בפועל, ובהתאם לדוחות הנוכחות של עובדי הקובלן. האוניברסיטה לא תהיה בתשלומים שעותות בעודה החורגות משעות העבודה שקבועות בהסכם, למעט אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב של האוניברסיטה.

התchieיות המציג:

הח"מ (שם המציג / מספר חברה) מתחייב כדלקמן:

לשלם לכל אחד מעובדי הניקיון לגבי כל אחד מן הפריטים בטופס הצעת המחיר נשוא הצעתינו לפחות את עלות השכר המינימאלית (כהגדורה לעיל) באופן ובהתאם לפירוט המופיע בנספח ד'(2) זה.

חתימת המציג

אימות חתימה

אני חח"מ, _____, עוזי, מאשר בזזה כי ביום _____ הופיע מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהויתייה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיה כי עלייה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה כפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרת/ה דלעיל וחותם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

דף משוב להערכת איכות הקבלן

שם קבלן הניקיון : _____

שם המעריך : _____ הארגון : _____

תפקיד בארגון _____ טלפון _____ טלפון נייד : _____

התקופה בה מספק קבלן הניקיון שירותים לארגון : _____ חודשים

החל מיום _____ ועד ליום _____

הערות	ציוויל <u>בשולם של 1 – 10</u>	גורם
		התנהלות הקבלן בנוגע לשמירה על זכויות העובדים (התנהלות מצוינת-10, התנהלות גרוועה-1)
		זמןנות הקבלן לטיפול בעויה (זמןנות גבוועה – 10, זמןנות נמויכה-1)
		aicoot השירות (טיב הביצוע, היענות, אמינות, גמישות וכו') (aicoot גבוועה-10, aicoot נמויכה-1)
		התנהגות, מקצועיות, והופעת עובדים (טובה-10, גרוועה-1)
		יכולת שיבוץ מספר עובדים בהתאם לנדרש יכולת שיבוץ גבוועה-10, נמויכה-1)
		תחלופת עובדים (תחלופת נמויכה-10, תחלופת גבוועה-1)
		aicoot החומרים/צדוק בהם משתמש הקבלן (aicoot גבוועה-10, aicoot נמויכה-1)
		הערכתה כללית (מומלץ-10, לא מומלץ-1)

הערות : _____

תאריך _____ חתימת המעריך _____

חתימת המציג : _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 272/14

מסמך ב'

הצעה למכרז

לכבוד

אוניברסיטת חיפה

שדרות אבא חושי

חיפה

א.ג.,

הندון: **הצעה למכרז מס' 272 לאספקת שירותים ניקיון לבנייני גוש 5 באוניברסיטת חיפה**

1. **אנו הח"מ**

כתובת

שם

מס' זיהוי/מספר רישום של תברת, שותפות או אגודה שיתופית

מס' עסק מורה

לאחר שקראננו, בחנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כתוב ההוראות למגיש הצעות למכרז (להלן - "כתב ההוראות"), העריכם וכתבי הערכיות הבנקאיות וקבעו כל החסברים הדורשים אותם ביקשנו מכם, מציעים בזאת הצעתו, להספקת "השירות" במוגדר בכתב ההוראות, כמפורט להלן בהצעה זו (להלן - "ההצעה").

2. **א.** אנו מצהירים כי הננו בעלי כוח-אדם מקצועי ומומן, אמצעים, ידע, ניסיון, מיומנות וכיישורים מתאימים כדי לספק את השירות ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדר, תקין והולם בתנאים המפורטים במסמכי המכרז והසכם על נספחיםם.
- ב.** אנו מצהירים כי אנו רשומים בכל מירשים המתנהל על פי דין הדרוש לעניין נושא ההתקשרות וכי ברשותנו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין לצורך אספקת השירות נושא המכרז ובכלל זה רשיון לפי חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו 1996.
- ג.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מצהירים כי הננו עומדים בכל דרישות הסף המנוית בסעיף 6 לכתב ההוראות.
- ד.** אנו מצהירים כי אנו וכל עובדי הניקיון מטעמו בנסיבות מסוים נספק את "השירות" יפעלו בהתאם להוראות כל דין ו/או היתר ובהתאם להוראות האוניברסיטה.

- ה. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובהוראות ההסכם מסמך ה' מקובלים עליינו וכי נוכל לעמוד בהם.
- ו. אנו מצהירים כי ביכולתנו לספק את הציוד, החומרים וכוח האדם העומדים בכל התנאים המפורטים במכרז וביחסם ובמספר הדרוש, על מנת לספק את השירותים בצורה יעילה.
- ז. אנו מצהירים כי במועד הגשת הצעתנו זו אנו מעסיקים מעל **100 עובדי ניקיון**. לצורך הוכחת תנאי זה אנו מצרפים להצעתנו זו רשימה, ובה פירוט מספר עובדי הניקיון העומדים לרשותנו נכון להיום, על פי חלוקה לארגונים/חברות בהם אנו מספקים שירותים ניקיון ויעיל.
- ט. כמו כן אנו מצרפים להצעתנו זו פרטיים בדבר הצעה, החומרים והאמצעים שבבעלותנו הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- ט'. אנו מצהירים כי יש לחברתנו ניסיון מוקף של **שלוש השנים** הרצופות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במהלך סיפקו שירותים ניקיון לבניין אחד לפחות שטחו לא נופל **מ-15,000 מ"ר לבניין אחד**.

ניסיון כאמור רכשו בארגונים/חברות להלן:

1. שם הארגון/חברה: _____ פרטי איש קשר: _____
שטח הבניין _____

מועד תחילת החתקשות ומועד סיוםה: _____

2. שם הארגון/חברה: _____ פרטי איש קשר: _____
שטח הבניין _____

מועד תחילת החתקשות ומועד סיוםה: _____

3. שם הארגון/חברה: _____ פרטי איש קשר: _____
שטח הבניין _____

מועד תחילת החתקשות ומועד סיוםה: _____

- ג. אנו מצהירים כי יש לחברתנו ניסיון **മהשושש שלוש שנים** הרצופות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז במתן שירותים ניקיון ל-2 ארגונים/חברות לפחות אשר בהם שירותים ניקיון משתלבים במהלך שבועות העבודה הרגילים של הארגון (להבדיל ממtan "שירות" לאחר סיום יום העבודה). ניסיון כאמור רכשו בארגונים/חברות להלן:

1. שם הארגון/חברה: _____ פרטי איש קשר: _____

2. שם הארגון/חברה: _____ פרטי איש קשר: _____

3. שם הארגון/חברה: _____ פרטי איש קשר: _____

יא. להלן רשימה של **כל** הארגונים/חברות בהם אנו מעניקים שירותים ניקיון **נכון למועד הגשת ההצעה**:

1. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

2. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

3. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

4. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

5. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

6. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

7. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

8. שם הארגון/חברה: _____ שם איש קשר: _____ טלפון: _____

9. שם הארגון/חברה : _____ שם איש קשר : _____ טלפון : _____
10. שם הארגון/חברה : _____ שם איש קשר : _____ טלפון : _____

(במידה וישנם יותר מ 10 ארגונים/חברות יש לכרף להצעה זו רשימה של יתר הארגונים/חברות)

יא. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אנו מאשרים כי השתתפנו בסיוור המציגים, קראנו בעיון נסח ההצעה על נספחו, ואנו מאשרים כי ביכולתנו לעמוד בדרישות ובתנאים, כמפורט בהמשך כאמור.

3. הצעת המתיין

א. התמורה המוצעת על ידיינו למלא "השירות" בתנאי המכרז, נקבעה במסגרת טופס הצעת המתיין המצורף להצעתנו זו כנספה 1.

4. פרטים אודזות חברותנו (סוג ההתאגדות, ותק בענף זה וכו')

א. אנו מrzפים להצעתנו חלק בלתי נפרד הימנה, ערבות בנקאית על סך - 50,000 ש"ח (חמישים אלף ש"ח) להבטחת קיום הצעתנו, אם נזכה במכרז, וחתייתנו על הסכם בתוקן שבועיים מהמועד בו יודיע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.
ידוע לנו ואנו מסכימים לכך ומארשים זאת כי אם לא נקיים הצעתנו ואו לא נחתום על הסכם במועד הקבוע לכך כאמור, אם נזכה במכרז, הנכם זכאים לחלט ערבות זו כולה או חלקה כפיזוי קבוע מוסכם ומוערך מראש בגין נזקיכם כתוצאה לכך וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לתבע נזקים נוספים.

ב. אנו מסכימים לכך ומארשים בזאת כי במקרה ונזכה במכרז לעיקון גוש 5 נגדיל את הערכות לסכום של 180,000 ש"ח (מאה ושמונים אלף ש"ח). ערבות זו אשר תשמש כבטויחה למילוי כל החתיכות על פי הסכם זה ותהיה צמודה למדד המחיר לऋון ובנוסח מסמך ד' למסמכיו המכרז.

א. אנו מתחייבים לחתום על הסכם בנוסח ובתנאי נסח ההצעה הכלול בין "מסמכי המכרז", בשינויים המחויבים, לפי העניין, באם ייערך ההסכם לגבי הספקת השירות, לפי קביעתכם ובכפוף לזכותכם לשנות תנאי ההצעה עד לחתייתנו עליו.
ב. אנו מתחייבים לחתום על הסכם לא יואר מותום שבועיים מהיום בו הודיע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.

7. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופטוחה לקבלה על ידכם לפחות 90 יום מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז נקוב בכתב ההוראות.

8. אנו מסכימים לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב הוראות למגישי הצעות, ומתחייבים למלא את כל הוראות כתב זה החלות על המשתתפים במכרז ואו על משתתף במכרז שנבחר לזכה במכרז.

9. אנו מצרפים להצעתנו חלק בלתי נפרד הינה:

- א. טופס הצעת המחיר נספח 1 להצעה זו - כאשר הוא ממולא בקפדנות וחתום על ידינו.
- ב. "כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 272/14" חתום בידינו.
- ג. הצעה למכרז מס' 242/23 לאספקת "השירות".
- ד. כתב ערבות בנקאית ע"ש בסך 50,000 ש"ב בנוסח מסמך ג' למסמכי המכרז.
- ה. המלצות, אישורים ותעודות בדבר ניסיון וכיישורים.
- ו. כל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת קיומם של תנאי הסף.
- ז. כל האישורים הנדרשים בהתאם לסעיף 11(א) לכתב ההוראות.

חותימת מגיש ההצעה

חותמת

תאריך

טופס הצעת המחייב

יש למלא את תעריף שעת העבודה המוצע לכל אחד מסוגי העובדים בהתאם לוותק ובנוספ', למלא את התעריף הכלובאלי המוצע ליקוי חלונות מיוחד בלבד של כל אחד מן הבניינים בגוש.

כמו כן, לבבי כל אחת מה策ות המחיר כאמור יש לפרט בטבאות את כל רכיביהם של התעריפים המוצעים – הינו את רכיב "העלויות הנוספות" וכן את רכיב הרווח שבסוגרת התעריפים המוצעים. לבבי נקיון החלונות יש לציין בנוסך גם את הערכת שעوت העבודה לנקיוי חלונות מיוחד לגבי כל אחד מן הבניינים בגוש.

לא נכתבו כל הנתונים הנדרשים לגבי אילו מון הפריטים כאמור – הדבר עשוי להוביל לפטילת ההצעה.

*לצורך נספח זה מובהר כי "העלויות הנוספות" הנן כל העלויות הנוספות של הקובלן בגין ביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז, לרבות עלויות הציוויל, חומרה הניקוי, הביטוחים, העזרויות, עלויות הנהלה ופיקוח וכיו"ב.

הצעה לנקיון בנייני הגושעובד נקיון שנה ראשונה

(1) התעריף המוצע על ידינו לשעת עבודה לעובד נקיון המועסק עד 12 חודשים הנהו: _____ ש"ח
(לא כולל מע"מ).

(2) אנו מצהירים כי התעריף המוצע על ידינו כאמור לעיל, כולל את סך כל הרכיבים הבאים:

תעריף <u>שעתי</u> בסיסי שאינו פחת מ"עלות השכר המינימאלית" לעובד מסווג זה ש"ח (לא כולל מע"מ).
"העלויות הנוספות" לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ).
רווח הקובלן לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ).

א. עובד נקיון מהשנה השנייה

(1) התעריף המוצע על ידינו לשעת עבודה לעובד נקיון המועסק מעל 12 חודשים: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

(2) אנו מצהירים כי התעריף המוצע על ידינו כאמור לעיל, כולל את סך כל הרכיבים הבאים:

תעריף <u>שעתי</u> בסיסי שאינו פחת מ"עלות השכר המינימאלית" לעובד מסווג זה ש"ח (לא כולל מע"מ).
"העלויות הנוספות" לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ).
רווח הקובלן לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ).

ב. אחראי משמרות שנה ראשונה

(1) התעריף המוצע על ידינו לשעת עבודה לאחראי משמרות המועסק עד 12 חודשים: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

(2) אנו מצהירים כי התעריף המוצע על ידינו כאמור לעיל, כולל את סך כל הרכיבים הבאים:

תעריף <u>שעתי</u> בסיסי שאינו פחת מ"עלות השכר המינימאלית" לעובד מסווג זה ש"ח (לא כולל מע"מ).
"העלויות הנוספות" לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ).
רווח הקובלן לשעת עבודה ש"ח (לא כולל מע"מ).

ג. **אחראי משמרות מהשנה השניה**

(1) התעריף המוצע על ידינו לשעת עבודה לאחראי משמרות המועסק **על 12 חודשים**:

(לא כולל מע"מ).

(2) אנו מצהירים כי התעריף המוצע על ידינו כאמור לעיל, כולל את סך כל הרכיבים הבאים:

<u> </u>	תעריף שעתי בסיסי שאינו פחות מ"עלות השכר המינימאלית" לעובד מסווג זה
<u> </u>	"העלויות הנוספות" לשעת עבודה
<u> </u>	רווח הקבלן לשעת עבודה

הצעה לניקיון חלונות מיוחד בינוי אשבול

(1) התעריף הגלובלי המוצע על ידינו לניקוי חלונות מיוחד בודד של **בנייה אשבול**:

(לא כולל מע"מ).

(2) מספר שעות העבודה המוערך על ידינו לביצוע ניקוי חלונות מיוחד בודד של הבניין הראשי הנזק:

שעות.

(3) אנו מצהירים כי התעריף הגלובלי המוצע על ידינו בסעיף 1 לעיל, כולל את סך כל הרכיבים הבאים:

<u> </u>	תעריף שעתי בסיסי שאינו פחות מ"עלות השכר המינימאלית" לעובד ניקיון המועסק על 12 חודשים
<u> </u>	"העלויות הנוספות"
<u> </u>	רווח הקבלן

*mobher ci l'zoruk seif zo hanhatha ha'motza hana she'ulot ha'scher ha'minimalit (leshua) shel ha'obedim shi'yu'seku b'nikyon chalonot miyachd tah'a casel obedi nikyon ha'mousekim alef 12 chodshim.

הצעה לניקיון חלונות בניין משכון לאמנויות

(1) התעריף הגלובלי המוצע על ידינו לניקוי חלונות מיוחד בודד של **בניין משכון לאמנויות**:

(לא כולל מע"מ).

(2) מספר שעות העבודה המוערך על ידינו לביצוע ניקוי חלונות מיוחד בודד של הבניין הראשי הנזק:

שעות.

(3) אנו מצהירים כי התעריף הגלובלי המוצע על ידינו בסעיף 1 לעיל, כולל את סך כל הרכיבים הבאים:

<u>₪ (לא כולל מע"מ)</u>	X מספר שעות העבודה המוערך תעריף שעתי בסיסי שאינו פחות מ"עלות השכר המינימאלית" לעובד ניקיון המועסק מעל 12 חודשים
<u>₪ (לא כולל מע"מ)</u>	"העלות הנוספות"
<u>₪ (לא כולל מע"מ)</u>	רווח הקבלן

* מובהר כי לצורך סעיף זה הנחתת המוצאה הנה שעלות השכר המינימאלית (לשעה) של העובדים שיועסקו בנקיוון החלונות המיוחדת תהא כשל עובדי ניקיון המועסקים מעל 12 חודשים.

* מובהר כי הסכומים המפורטים בהצעה זו מתייחסים לכל עובדי הנקיוון של הקבלן ובכלל זה לכל עובדי התגבורו במידה וידרשו בהתאם להסטכם.

בגין כל עבודה בשעות נוספות כהגדרתן בדין, שעות עבודה במנוחה שבועית ובחגים, אנו מתחייבים לשלם את הגמול בשיעור הנקוב בחוק. התעריפים המוצעים על ידנו לשעת עבודה של כל אחד מסוגי העובדים והנקובים לעיל מגלמים בתוכם את כל רכיבי השכר עפ"י דין, ובכלל זה : שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות,abraה, הפרשה לפנסיה, מחלת, פיצויים, ביטוח לאומי וכיו"ב הכל כמפורט בהסטכם ובנספח אי(2) למקרה ובמקרה כן, מגלמים את כל הוצאותינו במימוש ההסטכם, לרבות העלות הנוספות ומרכיב הרווח, עליהם הצהרנו במסגרת טופס זה, ובכלל זה עלויות החזiod, חומרי הנקיוון, הביטוחים, המיסים וכיו"ב.

מובהר כי על הסכומים דלעיל לא יתווסף תוספות כלשהן, להוציא מע"מ על פי שיעורו בדין במועד הוצאת החשבוניות וכן עדכוני הצמדה ותוספת עובדים, כמפורט בהסטכם מסמך ה', והם מגלמים כל עלות ואו הוצאה (ישירה ועקיפה) וכן את מרכיב רווח.

חתימת המציג

תאריך

אimotoת חתימה

אני הת"מ, _____, עוזי, מאשר זהה כי ביום _____ הופיע/ה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עלייה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצעה דלעיל וחתמה עליה לפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 272/14

מסמך ג'

נוסח כתוב ערבות לקיום ההצעה וחותמת הסכם

לכבוד

אוניברסיטת חיפה

רחוב אבא חושי

חיפה

א.ג.,

נוסח כתוב ערבות מס'

לפי בקשה _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים זהה כמפורטים ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכמ' כל סכום עד לסק' של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת مليוי תנאי מכרז מס' 272/14 לאספקת שירותים ניקיון לגוש 5 באוניברסיטת חיפה על ידי הנערב.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלوية ואנו נשלם לכמ' בתוקן חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתזדרשו עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליהם בסיס דרישתכם ומבליל תחת לנו כל הסברים בקשר לכך, ובבלי שההיו חייבים לדרוש את התשלומים תחילתה מהנערב.

ערבותנו זאת בתוקף עד 10.10.2014 ועד בכלל. אחריו מועד זה תהא ערבותנו בטלה וمبוטלת. ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חותמה וחותמת הבנק

תאריך: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 272/14

מספר ד'

נוסח ערבות - להבטחת ביצוע ההסכם

לכבוד

אוניברסיטת חיפה

חיפה

א.ג.,

נוסח כתוב ערבות מס'

לפי בקשה _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים זהה כלפים ערבות מלאה ומוחלטת
ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סך 180,000 ש"ח (במלים: מאה ושמונים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות")
ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי ע"י הנערב של תנאי ההסכם מיום _____
לאספקת שירותים ניקיון
לגוש מס' 5 באוניברסיטה חיפה.

"מדד" יהיה ממד המוחרים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" יהיה ממד המוחרים לצרכן שיתפרס לחודש **ספטמבר 2014**.

"מדד החדש" יהיה ממד המוחרים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישתכם לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות
מןמדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובلتיה תלויה ונשלם לכם בתוקף חמישה ימים ממועד דרישתכם
הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום העבותות ובתוספת הפרשי הצמדה בין ממד הבסיס למדד
החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליהם עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל
הסבירים בקשר לכך, ובבלתי שתהיו חייבים לדרוש את התשלומים תחילת מהנערב.

ערבותנו זאת בתוקף עד _____ ועד בכלל. אחריו מועד זה תהא ערבותנו בטלה וمبוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ואו להסבה בכלל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 272/14

מסמך ח'

נושח הסכם

שנערכ וחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ 2014

בין

אוניברסיטת חיפה
מוסד מוכר להשכלה גבוהה
משדרות אבא חושי, חיפה
(להלן - "האוניברסיטת")

מצד אחד;

לבין

(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

והויאל והאוניברסיטת פרסמה מכרז מס' 272/14 לאספקת שירותים ניקיון לגוש 5 באוניברסיטה (להלן:
"המכרז");

ותואיל

והצעת הקבלן, למתן "השירותות", כהגדרתו להלן, בוגש מספר 5 נתקבלה על ידי האוניברסיטה והאוניברסיטה מעוניינת כי הקבלן יבצע את השירות בוגש זה בכפוף ובהתאם לתנאי הסכם זה;

ותואיל

והקבלן מצהיר בזאת כי הינו חברה קבלנית לביצוע עבודות ניקיון וכי בידו כל הרישיונות והאישורים המתאימים וכן, כל האמצעים (לרבותות כוח-אדם מקצועי ומימון, כנדרש עפ"י כל דין, ציוד וניסיון מקצועי מותאים), אשר באמצעותם יהיה ביכולתו לבצע את השירות (המוגדר להלן), כמפורט בדרישות המכרז ובהסכם זה להלן, לשביועות רצונה המוחלט של האוניברסיטה;

לפייך, הוצאה, הותנה והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. פרשנות

- א. המבוא להסכם זה וכל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- ב. כוורות הסעיפים הוכנסו כ默αι מוקם ולשם הנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם גופו.
- ג. בכל סטירה ו/או אי התאמה בין הוראות ההסכם לבין נספחו, תגברנה הוראות החassetם.
- ד. בהסכם זה, תהא למונחים הבאים המשמעות להלן:

הספקת שירותים ניקיון ושירותים אחרים (לרבות כל פעולות הלוואי הקשורות בכך, עבודות סבלות, אחזה ושירותים נוספים, לפי צרכי האוניברסיטה) לבניינים בוגש 5 של אוניברסיטת חיפה, כהגדרתו להלן, בתנאי הסכם זה על נספחו ובכלל זה מפרט השירות לשביועות רצונה המלא של האוניברסיטה.

גוש 5" - בניין אשלול, ובניין המשכן לאמנויות הממוקם בקמפוס הר הכרמל של אוניברסיטת חיפה ושטחים הכלולים בו כ-21,500 מ"ר.

"אחראי משמרת" – עובד קבלן, הנמנה על עובדי הניקיון, בעל סמכויות פיקוח על שאר עובדי הקבלן.
"אחראי משמרת" ישמש בין השאר, איש הקשר בין נציג האוניברסיטה לעובדי הקבלן.

- הקובלן מצהיר ומאשר בזה כדלקמן :
- א. ביקר בשטח במסגרת סיור הקבליים, קיבל ההסבירים, עיין בתוכניות והבין הנדרש, וכי הוא כשיר (וימשיך להיות כשיר במשך כל תקופת החתשרות) – חן מבחינת הידע והניסיו המڪצועיים שברשותו והן מבחינת כוח אדם, הציוד, הכלים, החומרים והאביוזרים שברשותו – לבצע את השירותים ביעילות, בקפדנות, ברמה גבוהה, כמפורט להסכם זה ובנספחיו, על פי תנאי ההסכם להלן, ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה בכל עת.
 - ב. כי הינו בעל היכולת, כוח האדם, הציוד וכל האמצעים (לרבות האמצעים הפיננסיים) לצורך ביצוע "שירות" בתנאי הסכם זה וכי לרשותו עומדת/עמדו צוות עובדים כשר, מתאים ומיומן, כדי לעבודה חולמים וכיסויו ביוטחי כנדרש.
 - ג. ידוע לו כי יתכן והאוניברסיטה תידרש לעבודות ניקיון ביום החופשות והשבתוּנים שיפורטו בלווה החופשות והשבתוּנים שתפרנס האוניברסיטה בתחילת כל שנת לימודים אקדמית, וזאת בכפוף להזדעה מוקדמת מפורשת בת 5 ימי עבודה מראש, תוך ציון מספר העובדים ושעות העבודה הדרושים.لوح החופשות התקף למועד חתימת ההסכם יוצרף להסכם זה כנספח 5.
 - ד. כי בידו כל האישורים והרישויונות הדורשים לשם הפעלת השירות בהתאם להוראת הסכם זה וכי ישמר על כל הוראות החוק ותקנות בכל הקשור להפעלת השירות ובכלל זה יבצע בקפדנות את הוראות פקודת הבתיות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל- 1970 ותקנות שהותקנו על פיה (להלן "פקודות הבתיות") וכי הוא ועובדיו ישמרו על כל הוראות הדין ו/או היתר בכל הקשור למטען "השירות" נשוא ההסכם והוא מצוידים תמיד ברישונות ובאישור המתאיםים לגבי כל פעילות הקשורה בהפעלת השירות והטעינה אישור או רישיון על פי דין.
 - ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקובלן מתחייב כי בכל הנוגע לשירותים המתבצעים בגובה, יבצע את השירות באמצעות עובדים המוסמכים לביצוע עבודות בגובה לפי תחום עיסוקם ובהתאם להוראות כל דין ובכלל זה תקנות הבתיות בעבודה (עבודה בגובה), תש"ז-2007.
 - ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקובלן מצהיר כי הינו בעל רישיון והיתר מיוחד בר תוקף ל渴בלי-שירותות לשם העסקת עובדים כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי渴בלי כח אדם, התשנ"ו- 1996 (להלן: "הרישיון") וכי ימודד בכל החתמות ביובו שנטול על עצמו במסגרת דרישות הרישיון והיתר אשר ניתנו לו לעיסוקו זה. הקובלן מתחייב להציג בפני האוניברסיטה ואו נציג האוניברסיטה, במועד החתימה על הסכם זה רישיון בתוקף, אשר העתק ממנו יוצרף להסכם זה וימוספר כנספח 1 להסכם. כמו כן, הקובלן מתחייב להעביר העתק מרישיון בתוקף לאחר חידשו של הרישיון שהוצג במועד החתימה על הסכם זה, לפי העניין, כך שבידי האוניברסיטה יהיה העתק מהרישיון לאורך כל תקופת החתשרות בין הצדדים.
 - למען הסר ספק, יובהר כי הקובלן מתחייב להחזיק ברישון והיתר מתאים לשם העסקת עובדים לאורך כל תקופת החתשרות ועליו להודיע לאוניברסיטה באופן מיידי ולא דיחוי בכל מקרה בו אין לו רישיון בתוקף. במידה והקובלן לא יחזק ברישון בתוקף ו/או רישיונו ישלה ו/או לא יציג לאוניברסיטה רישיון בתוקף עם דרישתה, יהווה הדבר הῆר יסודית של הסכם זה אשר תקנה לאוניברסיטה זכות, בין היתר, להודיע על סיום המידי של ההסכם והקובלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בשל כך.
 - ז. הקובלן מצהיר כי לא יתחייב להעסיק ולא יעסק, במישרין או בעקיפין, קובלן שונה כלשהו לצורך ביצוע השירות, ללא קבלת הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ו בכתב ובתנאים שתקבע.

התקבלו מתחייב כי יעסק עובדים בהתאם להוראות החוק ויקיימס כל ההוראות המתייחסות לתנאי העבודה, לרבות, בין היתר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוראות מכוח חוק חופשה שנתיות התש"א-1951, הוראות מכוח חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987, הוראות מכוח חוק הגנת השכר התש"ח 1958, ובין השאר, עמידה במוועדי תשלום שכר, איסור הלנת שכר ואיסור ביצוע ניכוי שכר שלא כדין ואו העברת של סכומים המנוכסים שלא כדין, ניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בגין, ביצוע הפרשות כדין לקופות גמל (פייצויים ותגמולים כדין), תשלום הוצאות נסיעות, תשלום דמימחלה, תשלום דמי הבראה, תשלום נוספת יוקר, תשלום נוספת ותק, תשלום משפחה, תשלום נוספת מיזוחות ופיקול שעotta, אספקת ביוגוד, הוראות מכוח חוק עבודה נשים התש"ד - 1954, הוראות מכוח חוק חילליםמושחררים (החזורה לעבודה) התש"ט - 1949, הוראות מכוח חוק עבודות נוער התש"ג - 1953, הוראות מכוח חוק שעות עבודה ומנוחה התש"א-1951, ובין היתר, תשלום גמול שעות נוספת ואו גמול עבודה במנוחה שבועית, הוראות ביחס לעבודת לילה, תשלום דמי חיים, מתוך הודעה מוקדמת לפיטורים, תשלום פצויי פיטורים, הוראות מכוח חוק העסקת עובדים ע"י קבפני כוח אדם, התשנ"ו-1996, כל ההוראות המנווית בחוק להגברת האכיפה של דין העבודה תשע"ב 2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ובכל נספחים ובכל התוספות לו, כפי שייתעדכנו מעט לעת, המצאת הודעה לפי חוק הודעה לעבוד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002 ולעובד שאינו קורא עברית תומצאה הודעה לעיוון בשפה המובנת לו הכוללת הצהרה כי העובד קיבל את הודעה, קרא אותה והבין את תוכנה - הכל עפ"י כדין, צו העסקת עובדים על ידי קבפני שירות בתחום השםירה וה尼克ון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013, ההסכםים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלננטים החלים על היחסים שבין הקובלן לבין העובדי. למען הסר ספק יובהר כי הפרת התcheinויות אלו לגבי מי מהעובדים תהווה הפרה יסודית של החסכים שתקינה לאוניברסיטה, בין היתר, הזכות להודיעו לעיל על חילוט הערבות מוקורת להלן ועל סיוםו המידי של החסכים והקובLEN לא יהיה זכאי לכל פיצוי בשל כך ואו לכל הודעה מוקדמת והוא תמורהה, והכל מבלי לגרוע מכל סעיף אחר ואו נסף המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ואו על פי החסכים .

ט. מבלי לגרוע מכלילות האמור, מתחייב הקובלן לשלם את הסכומים הנקבעים ברשימה המסומנת בסוף 2 לחסכים לכל עובדיו בהתאם לוותק שלהם ולתפקידם כמצוין בטבלה וכמתחייב על פי דין. כמו כן מתחייב הקובלן כי ההורוח שלו לא יחרוג מן הרווח הקבוע בטופס הצעת המחיר נספה 3. לכשיקבעו רכיבי השכר על ידי השר הממונה בהתאם לסעיף 28(3)(ב) לחוק להגברת האכיפה וסכוםם (כל שייקבע בתנקות ואו הנחיות מכוח החוק להגברת האכיפה), מתחייב הקובלן לשלם לעובדיו ובגינם את הסכומים שקבעו וכפי שייתעדכנו מעט לעת. לאחר פרסום התקנות בנושא זה יכללו ההוראות הקבועות בתנקות בתנאי החסכים ווותאים, אם יהיה צורך בכך, החסכים זה ונספה 2 לו להוראות הקבועות בתנקות. הסכומים הנקבעים בסוף 2 האמור, ככל שהם מתיחסים לכל תשלוםיה הקובלן לעבודיו, וכפי שייתעדכנו מעט לעת בהתאם להוראות הדיון, יכוונו לעיל ולהלן "עלות שכר מינימאלית".

ג. הקובלן מסכים כי האוניברסיטה תהיה זכאית לעורך ביקורות ולפקח בכל דרך שתמצא לנכון, על הקובלן ועל ביצוע השירותים על ידו במטרה לבדוק את עמידתו של הקובלן ביצוע התשלומים המפורטים בחסכים זה, בקיים חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכםים הקיבוציים הרלננטים ובין היתר החוקים הקבועים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה. הקובלן מתחייב לשתפי פעולה באופן מלא עם הביקורות ועם בודק השכר המוסמך ואו רואה החשבון שmeno על ידי האוניברסיטה ולסייע לאוניברסיטה בכל עת ובכל דרך שהיא על מנת שתוכל לבצע את הפיקוח

הניל', בין היתר על ידי הצגת תלוishi שכר, דוחות נוכחות, היתרים להעסקת עובדים בשעות נוספת ושבשת, והזעה לעובד הכלולת הצהרת העובד בדבר יום המנוחה לפי דתו, חשבונות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלוםם למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרושים לביצוע הביקורת.

יב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקובלן מתחייב להמציא לאוניברסיטה אחת ל-6 חודשים אישור מאת רו'ית כי הקובלן משלם לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם החקלים על עובדי הקובלן והוא כל גוף אחר מטעמו.

יב. מבלי לגרוע משאר הוראות החסכים ואו התחייבות הקובלן, יובהר כי היה ונמצאה הפרה של זכויות העובדים או של התחייבות הקובלן בהתאם לחסכים ובכלל זה לא שלומה על ידי הקובלן לעובדיו עלות השכר המינימאלית ו/או הופרה על ידי הקובלן הוראה מהוראות חוק מתחוקה העבודה כלפי עובדי הקובלן ו/או לקבלן אין רישיון הקבוע בס"ק ו/עליל, תהיה זאת הפרה יסודית של החסכים אשר תקנה לאוניברסיטה, בין היתר, הזכות לבטל החסכים מיידית ולא מתן כל הזעקה מוקדמת ו/או תמורה ו/או לחילוט הערבות קבוע להלן, והכל מבלי לגרוע מכל סעיף אחר ו/או נסף הננתן לאוניברסיטה על פי דין ו/או על פי החסכים. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחשיבותו ומאחריותו של הקובלן על פי החסכים ועל פי החסכם זה ואין בכלל הדבר על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי הקובלן.

יג. הקובלן מצהיר כי צרכ' ו/או לצרכ' את ההזעה בנוסח המצורף לחסכם זה ומסומן כנספח 4 לחסכם בדבר זכויות העובדים הקובלן לתלייש השכר הראשון שהנפיק לעובדיו לאחר שהוצבו לעבודה באוניברסיטה וכן מתחייב הקובלן להמציא לאוניברסיטה, לא יאוחר מ-30 ימים ממועד תחילת הצבת העובדים באוניברסיטה, את העתק ההזעה חתומה על ידי עובדיו.

יד. הקובלן מתחייב לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום ואו הפרשה החלים עליו על פי כל דין בקשר להעסקת העובדים הקובלן, לרבות אך מבלי לפגוע בנסיבות האמור לעיל, תשלום כל המיסים בגין שכר העבודה כאמור (מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכיוצ"ב), וכן תשלום כל היחסים והאגרות הנוובעים מהעסקת העובדים, בהתאם לכל דין, כפי שהיא בתוקף במועד חתימת החסכם זה וכפי שתוקן ו/או ישונה מעט לעת וכי בכל מקרה לא תפחת משכורתו של כל עובד קובלן משביר העבודה ומלא כל התנאים הנלוויים המגיעים לעובד על-פי כל דין, הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה בכלל ובענף הנקיון בפרט, כמפורט בנספח 2 לחסכם זה.

טו. הקובלן מתחייב לבצע ולהשלים את ניקוי החלונות המיוחד בגוש מספר 5 במסגרת הזמן עליה הצהיר והנקובה בטופס הצעת המהיר המצורף לחסכם זה כנספח 3. הקובלן מאשר ומצהיר בזאת כי יזע לו שביצוע שירות זה במסגרת הזמן כאמור הינו תנאי יסודי בחסכם זה וחrigga ממוגרת הזמן כאמור שלא באישור האוניברסיטה מראש ובכתב תהוויה הפרה יסודית של החסכם, המקנה לאוניברסיטה, בין היתר, את הזכות להביא לביטול מיידי של החסכם ללא כל הזעקה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מכל סעיף אחר לו זכאיות האוניברסיטה על פי החסכם זה או כל דין. כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עימו האוניברסיטה בחסכם זה.

התקשרותות ותקופת

- א. תקופת ההתקשרותות בין הזוכה לאוניברסיטה להטפקת השירות על פי החסם, תמשך 36 חודשים, החל מיום 01/10/2014 וכלה ביום 30/09/2017 (להלן – "תקופת ההתקשרותות"), בכפוף לזכות האוניברסיטה לcker את תקופת ההתקשרות, כאמור בס'ק ד'להלן.
- ב. לאוניברסיטה שמורה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות, בהתאם לתנאים, באופן בו סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 72 חודשים (6 שנים) ובבלבד שהודעה לזוכה על כוונתה כאמור בכתב לא יותר מ-3 חודשים לפני תום "תקופת ההתקשרות". הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בכפוף להמצאת תצהיר עדכני בנוסח נספח 3, אישור ביטוח עדכני בנוסח נספח 7 והארצת תוקף הערכות נספח 14.
- ג. הוארך החסם זה לתקופות נוספות כאמור בסעיף 3ב' לעיל, ימשיכו לחול כל תנאי החסם זה על הצדדים לרבות zmורות החסם כמפורט בסעיף 7להלן.
- ד. על-אף האמור לעיל, תהיה לאוניברסיטה זכות, לפי שיקול דעתה הבלדי, לcker את תקופת ההתקשרות, בכל מועד לפני תום תקופת ההתקשרות ומכל סיבה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלדי וזאת על ידי מtron הودעה בכתב לקבלו שמועד ההפסקה הנקבע בה לא יפחות משלשים (30) ימים ממועד מסירותה.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכיותה של האוניברסיטה על פי כל דין ועל פי החסם זה בנסיבות הפרת החסם על ידי הקבלן.

מהות "השירותות"

- א. השירות יספק על-ידי הקבלן מדי יום, בהיקף, במספר העובדים ובחלוקה בהתאם למצוי במפרט השירות ובפרט כוח האדם, ועל פי הצרכים המשתנים של האוניברסיטה.
- למען הסר ספק מובהר בזה כי בשום מקרה לא יעבד עובד מעבר למכתת השעות המותרות עפ"י דין.
- ב. הקבלן מתחייב לשמר עד כמה שניתן על מסגרת העובדים קבועה. על העובדים להכירדרישות העבודה וצרכי האוניברסיטה.
- ג. השירות יספק על ידי הקבלן, הן בימי הלימודים ופעילות האוניברסיטה והן בימי חופשות הסטודנטים וסgal החוראה, כמפורט במפרט כוח האדם ובהתאם לLOT החופשות והשבתונים שיעודכו מעט לעת. בימי השבתון, לא ידרשו עובדי ניקיון כלל, אלא אם הודעה האוניברסיטה אחרת כאמור בסעיף 2(ג) לעיל.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור בס'ק א-די לעיל, שימושות ביצוע השירות והקצתה העובדים לשם ביצועו, תקבעה על ידי האוניברסיטה מפעם לפעם, בהתאם לשיקול דעתה, לפי צרכיה התפעוליים והאחרים. הקבלן ימלא משימות אלו בהתאם לדרישות האוניברסיטה.
- ה. הקבלן מתחייב כי בשום מקרה לא יחת ממספר העובדים לביצוע השירות מהמספר המפורט במפרט כוח האדם או מזה שיקבע על ידי האוניברסיטה, מפעם לפעם, בהתאם סבירה מראש.
- ו. בנוסף למטלות המפורטוות במפרט השירות יסייע עובדי הקבלן, לעתים, לבקשת מנהל הבניין בעבודות נלוות, הקשורות למחלך הפעולות השוטף של בנייני הגוש.
- ז. הקבלן יסייע להכנות וביצוע של הפעולות הדורשות לקיום אירועים וטקסים שונים של האוניברסיטה וכן להעברת טובין שונים בתוך בנייני הגוש.
- ז'. במסגרת "השירותות" ידרשו עובדי הניקיון של הקבלן לבצע עבודות ניקיון חלונות שניים סוגים:

- (1) **ניקוי חלונות תקופתי** - ניקוי חלונות פנימי וחיצוני בטוחה יד אדם + מוט טלסקופי שיבוצע אחת לחודשים או במועד אחר שייקבע ע"י האוניברסיטה כחלק מעבודות הניקיון השוטפות להלן: "**ניקוי חלונות תקופתי**". ניקיון החלונות התקופתי יתבצע ע"י עובדי הניקיון המועסקים בבניין. התשלום עבור ניקוי החלונות התקופתי יהיה בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל כמפורט בסעיף 7 להלן.
- (2) **ניקוי חלונות מיוחד** - בנוסף לניקוי החלונות התקופתי, בבניינים בגוש 5 יידרש מידי פעם ובתדירות שתיקבע על ידי האוניברסיטה, ביצוע ניקוי חלונות מיוחד. ניקוי החלונות המיוחד יכול ניקוי חלונות פנימי וחיצוני בכל האמצעים הדורשים ובכלל זה- מוט טלסקופי, פיגום, גינגי, סנפלינג, אוסטומסה הפוכה וכו' (להלן: "**ניקוי חלונות מיוחד**"). ניקוי החלונות המיוחד יבוצע על ידי עובדים ייעודיים לכך, אשר הנם מיומנים ומנוסים ביצוע עבודה מסווג זהOLA על ידי עובדי הניקיון הרגילים המועסקים בבניין ובכל מקרה לא יהיה בכך כדי לגרום במצב העובדים בבניין. ניקוי החלונות המיוחד בבניינים בגוש 5 יבוצע בתמורה לסכום גלובלי כמפורט בסעיף 7 להלן.
- בכל מקרה עבודות ניקיון החלונות שני הסוגים המפורטים לעיל תבוצענה **עפ"י כללי הבטיחות**, בהתאם להוראות מפרט השירות ובהתחשב להוראות כל דין ו/או היתר.
- ת. לאוניברסיטה הזכות לדרש בכל עת>Edit שינויים בלוח הזמנים ו/או מועד ביצוע השירות ו/או אופן ביצוע השירות, בהתאם סבירה לפי העניין, והקבלן ענה לדרישות אלו כאמור.
- ט. הקבלן יקבע כי ביצוע השירות יעשה באופן שלא יפגע במהלך פעילותה השוטף והתקין של האוניברסיטה.
- יכ. במידה והאוניברסיטה תמצא את שירות הקבלן בלתי מספק מהיבט רמת הניקיון, מבלי לגרוע מזכירותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, תהיו האוניברסיטה זכאית לדרש מהקבלן שיטיף עובדים נוספים לביצוע השירות מעבר למספר העובדים הקבוע במפרט כוח האדם והקבלן מתחייב לבצע דרישת זו מיד.
- יא. באירועים מיוחדים כגון: כניסה מושב חבר הנאמנים, טקס חילוקת תעוזות, יום הסטודנט, טקס חילוקת תואר ד"ר כבוד וכו' תהיא האוניברסיטה רשאית והקבלן חייב להוסיף עובדים מעבר למפרט כוח האדם לרבות בשעות חריגות, וזאת בהתאם סבירה מראש – על תוספת עובדים זו יהולו הוראות סעיף 6 להלן.

5. הוראות שונות לעניין השירות

- א. ביצוע השירות ישמש הקבלן בצד, בכלי, בחומרים ובכל אביזרי העזר הדורשים, כמפורט במפרט הצד והחומרים המצורפים לנשפחים להסכם זה שהיו בעלי טיב ואיכות נאותים ובכמות הנדרשת לביצוע השירות ברמה גבוהה ובהתחשב לתנאי הסכם זה ומשך כל תקופה החתשרות. החומרים, האביזרים והצד יקיים את כל דרישות התקנים הרלוונטיים ויקבלו את אישורה המוקדם של האוניברסיטה.
- ב. (1) מבלי לפגוע באמור בסעיף 5(א) לעיל, על הקבלן להציג על חשבון האביזרים על פי הנקוב ובכמות המפורטים במפרט הצד.
- (2) בנוסף להתחייבותו לרכישת והתקנת האביזרים המפורטים לעיל, מתחייב הקבלן ברציפות, משך כל תקופה ההסכם, לשמר על פעילותם התקינה ותחזוקתם השוטפת של אביזרים אלה, בכל עת, לתוך כל קלקל ולהחליפ תלקים פגומים בחלוקת מקוריים חדשים, ובמקרה של אובדן, חסר, נזק או גניבה, להחליפם בזוהים אחרים על חשבון.

- ג. הקובלן יספק, על חשבונו, באופן שוטף, שקיות ניילון לאיסוף אשפה, וירפד בהן סלי ופתחי האשפה בחדרים, באולמות וביתר שטחי הגוש.
- ד. הקובלן לא ישמש, ויגרום לעובדיו לא להשתמש, בצד כלשהו המצווי במבנהו הגוש (להוציא ציוד המשוער לבצע השירות), ובעיקר ציוד משרדי כגון טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב וכדומה.
- ה. הקובלן לא ישמש ולא ישחה, ויגרום לעובדיו ולשלוחיו לא להשתמש ולא לשחות, שלא לצורך בנייתו הגוש או בכל חלק הימנס, וזאת, תוך הקפדה על פינוי עובדיו מהמבנים על חשבונו כל אמת ומיד לאחר שתימיו את תפקידם.
- ו. הקובלן יקבע בכל עת על הופעה נאה, מסודרת ונקייה של עובדיו (ולשם כך יספק להם על חשבונו בגדי עבודה אחידים וייצוגיים של עובדי ניקיון), ויקפיד כי ישאו תנאים של עובד קובלן. כמו כן יקפיד הקובלן על התנהוגות האורביה של העובדים עם באי הבניין.
- ז. הקובלן ידאג לאחסן, על אחריותו, את חומרי הניקוי והציג במקומות שייקבעו לשם כך על ידי האוניברסיטה ולסמן כל חומר נקי רעליל ואו מסוכן לבリアות באופן ברור ונראה לעין, ויעשה כמיטב יכולתו למניעת גישה לחומרים אלה.
- ח. האחסנה ותבוצע במקומות מוגבלים, מוגנים מאבק ומלכלך ובהתאם להוראות כל דין ואו רשיון. חומרי הניקוי יוחסנו בקבוקים עם פקקים סגורים ויסומנו בהתאםם.
- ט. באחריות הקובלן לדאוג להימצאות גילוונות בטיחות MSDS עדכניים לכל אחד מהחומרים שבחוורי הניקיון בשני הבניינים בגוש (בניין אשכול, בניין המשכן לאמנויות).
- יא. כדי לסייע לקובלן בעמידה בסטנדרטים הנדרשים, הפקידה האוניברסיטה בידיו כל פיקוח, כפי שהוא ליטוי בטופס המעבד, נספח 13 הרצ"ב, ומחווה חלק בלתי נפרד מהחесכם.
- יב. בנוסף למטלות הניקיון שעבד ניקיון מון המניין, יבצע "אחראי המשמרות" מטעם הקובלן את הבדיקות המצוינות בספר 11, ידאג כי הליקויים שנמצאו יתוקנו ויורה לקובלן להחלף עובד שלא נמצא מתאים ואינו מלא תפקידו כראוי. על אחראי המשמרות להעלות את ממוצאי בזיקתו על הכתב, בהתאם לטופס המעבד, נספח 11, עם סיום כל בדיקה ובדיקה, ולהעביר הטופס המלא לרשות הקובלן.
- יכ. על הקובלן לרכוש כל טפסי דו"חות אחראי המשמרות, משך כל תקופת השירות, ולהשוו אותם לעיוון האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתם.
- יד. אחראי המשמרות יקבע כי כל עובד מעובדי הקובלן יהיה כרטיס נוכחות שייתכן על ידי הקובלן ועל חשבונו בשטח כל בניין בגוש מספר 5 – בתחלת יום עבודתו ובסיוםו.
- טו. כמו כן, יערוך אחראי המשמרות מיידי יום, במשותף עם נציג האוניברסיטה בתחלת כל משמרות ובסיומה, דו"ח נוכחות עובדים.
- טו'ו. הדוח' בחתימת אחראי המשמרות ונציג האוניברסיטה יהיה בסיס הנתונים לחשוב ותשלומים התמורה לקובלן, כמפורט בהසכם זה להלן.
- טו'ז. מובהר כי במקרה של אי התאמה בין הדוח' החתום לבין דו"ח שעון הנוכחות, יקבעו נתוני הדוח' החתום.
- טו'ז'. אחראי המשמרות מטעם הקובלן יوذא נוכחותם הפעילה של עובדי הניקיון משך כל שעות העבודה.
- טו'ז''. אחראי המשמרות ידווח למנהל הבניין במקרה של גրיעת עובד מהמספר הנקוב בדו"ח החתום. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע בדיקות דומות מטעמה.

- יב. הקובלן מחויב לספק לאחראי המשמרות מכשיר טלפון נייד על מנת שהיא זמין לאוניברסיטה בכל שעה ביממה במשך תקופת החתקשות (להלן – "מכשיר הטלפון").
- ג. מכשיר הטלפון כאמור יחולר למערכת ה-A.P.V של האוניברסיטה באופן בו הוא ישמש אך ורק לשיחות פנימיות עם עובדי האוניברסיטה ולא עלות. מובהר כי כל העליות הכרוכות ברכישת מכשיר הטלפון ואו אחזקתו ואו תיקונו ואו כל עלות אחרת שתהיה, אם תהיה, תשולמנה על ידי הקובלן בלבד. בתום החתקשות ואו סיומה מכל סיבה שהיא ינותק מכשיר הטלפון מרשת ה-A.P.V של האוניברסיטה, וייתור באחזקה הקובלן.
- יג. מבלי לגרוע מהאחריות הקובלן לפעול על פי כל דין ואו רשיון, יקפיד הקובלן על مليוי הוראות הבטיחות כפי שתימסרנה לו על ידי הממונה על הבטיחות באוניברסיטה, כמפורט בסוף הבטיחות הרצ"ב, מסומן בסוף 6 ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- יד. הקובלן יעסיק רק עובדים שיעברו הדרכת בטיחות מתאימה בהתאם להוראות הדין ובכלל זאת בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ມՏירת מידע והדרכת עובדים), 1999. הדרכות הבטיחות כאמור תבוצע על ידי הקובלן ועל חשבונו באמצעות בעל מקצוע מתאים ולפחות אחת לשנה. בנוסף מתחייב הקובלן לאפשר לממונה על הבטיחות באוניברסיטה לעבודים אינפורמציה בדבר הסיכוןים הספרטיפיים הקיימים בשטח אוניברסיטה, ומובהר כי לא יהיה בכך כדי להטיל אחריות על האוניברסיטה או כדי לגרוע מהאחריות הקובלן על פי ההסכם ועל פי כל דין.
- טו. הקובלן מתחייב לדאוג להצבת אמצעי בטיחות, שילוט והתראה מתאימים ובולטים לעין, בעת ביצוע השירותים לרבות מניעת תנעuta אנשים באזורי הנשטים והצבת שלטי אזהרה בהתאם.
- טז. על אף זכותו של הקובלן ועובדיו להיכנס ולהשהות במבנה כמתחייב מיחסם זה ומבצעו תקין של השירות, לא יראו בכך משום מתן או היוצרות זכויות חזקה כלשהן, והקובן ועובדיו יחויבו לעניין זה כבר-ראשות בלבד, שרשوت המנכיה והשחיה שניתנה להם טפלה למטרת העיקרית של הסכם זה, דהיינו ביצוע השירות.
- יז. הקובלן מתחייב להשתתף בכל מפגש שיאורגן על ידי האוניברסיטה בהתאם עיסוקו, ואם ידרש, יערוך לעובדיו השתלמויות פנימיות כחלק מהכרחות המקצועית.
- יט. הקובלן יgeb בכתב לא יאוחר מ-5 ימי עבודה לכל תלונה שתופנה אליו על ידי האוניברסיטה. טיפול הקובלן בכל תלונה יהיה ענייני וחוגן, ויכולול הפקת לקחים ועדכון האוניברסיטה.

6. הגדרת/הקטנת היקף השירות והתאמת דמי השירות

- א. מוסכם בזה שהאוניברסיטה זכאית לפי הסכם זה להקטין או להגדיל או להקטין היקף השירות ו/או היקף העבודה בשיעור שאינו עולה על 50% מהיקף השירות בלבד שתינטע הודעה מוקדמת בכתב של 48 שעות מראש לפחות, ובשיעור שאינו עולה על 20% בהתרעה של 24 שעות מראש. בנסיבות אלה השירות שונה בהיקפו יבוצע גם הוא לפי תנאי הסכם זה ודמי השירות המגיעים לקובן יותאמו ויחושבו כמפורט בס"ק (ב) להלן.
- ב. (1) התמורה בגין השירותים שונים בהיקפו תשתנה בהתאם לגריעת/תוספת במספר העובדים ובשעות העבודה, ותחושב כנקוב בסעיף 7(א) להלן, בהתאם למספר העובדים ושעות עבודתם בפועל.
- (2) מובהר, כי אין בס"ק (1) לעיל, כדי לאפשר לקובלן להקטין מספר העובדים על דעת עצמו, וכי הקטנה, כאמור, תיתשב הפרת ההסכם, על כל המשתמע.

- ג. מוסכם בזה כי במידה ויגדל או יוקטן היקף השירות ו/או היקף העבודה על ידי האוניברסיטה כאמור בס"ק (א) לעיל בשיעור העולה על 30% האוניברסיטה תהיה רשאית להגדיל או להקטין בהתאם את סכום ערבות הביצוע באוטו שיעור והקבלן מתחייב להמציא לאוניברסיטה ערבota בנקאית אוטונומית מתוקנת בנוסחת פסקד ד' מהוועה חלק בלתי נפרד מההסכם. על הערבות כאמור לעיל יחולו תנאי 15 להלן.
- ד. מבלי לגרוע מזכירות האוניברסיטה על פי הסכם ועל פי כל דין, הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות עבודה בחן נעדך עובד מעובודתו. הקבלן יציין החידרות בזווית הנוכחות.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה שהאוניברסיטה תקיים טקסטים, מסיבות ו/או מופעים מיוחדים אחרים, יבצע הקבלן את עבודות הניקיון, גם אם נדרשת תוספת במספר העובדים לביצוע האמור, בתנאי שהARIOUIS הנויל יהיו מטעם האוניברסיטה, וזאת לרבות אירועים של אגודות הסטודנטים או גורמי חוץ המופעלים על ידי אגודות הסטודנטים כולל אלה המתקיים בערבי שבתנות/חגים ו/או במוצאי שבתנות וחגים וכן, אירועים משפחתיים המואשרים על ידי האוניברסיטה.
- ו. האוניברסיטה מתחייבת בזה להודיעו לקבלן על אירועים כאמור לפחות 48 שעות מראש.
- ז. דמי השירות בגין תוספת כוח האדם ישולם כמפורט בסעיף 7(א) להלן. למורת האמור לעיל, מובהר בזה כי הקבלן לא יעסק מספר עובדים מעבר לכמות הנוקבה במפרט כוח האדם אלא באישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

7. התמורה

- א. תמורת מלוי כל התchiebyiotio של הקבלן על פי הסכם זה לשביעות רצונה של האוניברסיטה, תשלום האוניברסיטה לקבלן דמי שירות בשיעור מכפלת מספר שעות העבודה של כלל עובדי הקבלן שעבדו בפועל בהתאם לדווית נוכחות חותום ומושר במחair שעת העבודה כמפורט להלן:
- * לעובד ניקיון שנה ראשונה על סך של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) (להלן- דמי השירות).
 - * לעובד ניקיון מהשנה השניה ועד השנה הששית על סך של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) (להלן- דמי השירות).
 - * לאחראי משמרת שנה ראשונה על סך של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) (להלן- דמי השירות).
 - * לאחראי משמרת מהשנה השניה ועד השנה הששית על סך של _____ ש"ח (לא כולל מע"מ) (להלן- דמי השירות).
 - * עלות השכר המינימאלית של עובדים בעלי וותק של מעל שני שנים תהא בהתאם לכל דין.
- ב. בנוסף לדמי השירות כאמור בגין "ניקוי חלונות מיוחד" בודד, שיבוצע בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחו ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, ישולם לקבלן סכום גLOBALI כדלקמן:
- * تعريف גLOBALI לנקיוי חלונות מיוחד בודד של בניין אשכול: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
 - * تعريف גLOBALI לנקיוי חלונות מיוחד בודד של בניין המשכן לאמנויות: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).
- הסכום הGLOBALI כאמור מגלים בתוכו את מלאה התמורה שלה יהיה זכאי הקבלן בגין "ניקוי חלונות מיוחד" בודד, לרבות שכר עובדים, ציוד, חומרים וכיו"ב (להלן- התשלות בגין ניקוי חלונות מיוחד).

- ג. למען השר ספק, מובהר כי ניקוי החלנות בبنيינים בגוש 5 יבוצע כחלק מעבודות הניקיון השותפות והתמורה בגין תהא בהתאם לתעריף הנקוב בסעיף 7(א) לעיל.
- ד. בגין כל עבודה בעשות נוספות ובמנוחה שבועית כהגדרתן בדיון בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה יתווסף הगמול בשיעור הנקוב בדיון לשעת העבודה.
- ה. הסכומים הנקובים בס"ק א-ב' לעיל (דמי השירות והתשולם בגין ניקוי חלונות מיוחד) מהווים את מלאה התמורה בגין "שירותות" ויקראו להלן – "**סכום התמורה**". הסכומים כאמור חושבו על בסיס עלות השכר המינימאלית כהגדרתה לעיל, בגין כל עובד קבלן אשר יוצב לביצוע השירותים מטעם הקבלן באוניברסיטה ובצירוף כל העליות הנוספות של הקבלן לרבות, בין היתר, עלויות הביטוחים, חומרי הניקיון, החזiod, הביגוד וכיו"ב כאמור, כמו גם מרכיב רוות, הכל כמפורט בסעיף 3 להסכם זה.
- ו. סכומי התמורה הינם סופיים ויכללו כל תוספת ועלות באשר הן, למעט מע"מ שיתווסף עליהם בהתאם לשיעורי בדיון במועד הוצאת החשבונית ולמעט הצמדות למדד בהתאם למפורט בסעיף ז' להלן.
- ז. במקרה והקבלן יגבה מהאוניברסיטה סכומים בגין רכיבים אותם אמר היה להעביר לעובדים ואשר לא יעברו בפועל (בין רכיב ותק ובין כל רכיב אחר) – ייחשב הדבר כמיימה, והאוניברסיטה תהא זכאית ל**קו"ז מיידית מלא הסכומים שניגבו כאמור ולנקוט בכל צעד העומד לרשותה במקרה של הפרה יסודית של ההסכם**.
- ח. הסכומים הנקובים בס"ק א-ב' לעיל יעודכנו באופן הבא:
- (1) רכיב "עלות השכר המינימאלית", כהגדרתו לעיל יעודכן בהתאם למפורט **בנספח 2** להסכם זה.
 - (2) רכיב העליות הנוספות, ורכיב הרוות, כפי שמפורט **בנספח 3** להסכם יעודכנו **אתה לשנה** בהתאם לשינויים במדד המחרירים לצרכן המתפרטים על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כshed מדד הבסיס הוא מzd שפטטember 2014 שהתפרנס ב- 15 לחודש אוקטובר 2014 והמדד הקובלן לעדכון היו המדד האחרון הידוע במועד כל עדכון בפועל.
- ט. הקבלן מצהיר כי הסכומים הנקובים בס"ק א-ב' לעיל עלולים על עלות שכר מינימאלית כמוגדר לעיל לכל העובדים המועסקים על ידו **לצורך מתן השירותים**, כפי שתעדכון מעת לעת ובצירוף כל העליות הנוספות של הקבלן **כמפורט בנספח 3** להסכם זה.
- י. עוד מובהר ומוסכם, כי הסכומים הנקובים בס"ק א-ב' לעיל וכי שיעודכנו בהתאם לס"ק ח' לעיל כוללים את שכר כל עובדי הקבלן וכן את כל הזכיות הקשורות בקשר עם העסקתם על ידי הקבלן לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה ואו סיומם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל המיסים, החיטלים ותשולם החובה שעל הקבלן לשלם בגין עובדיו אלה כמעסיקם, לרבות דמי ביתוח לאומי וביתוח בריאות, ביטוחים מכלמין וסוג, לרבות ביטוח חבות מעבידים, הוצאות נסעה והחזרה הוצאות מכלמין וסוג, דמי חופשה שנתית ופדיון חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי מחלת, דמי חגים, שי לחג, ביצוע הפרשות לקופות גמל (תגמולים+פיצויים), שכר עבודה, לרבות שכר מינימום ענפי, גמול שעות נספות ועובדת במנוחה שבועית, תוספת יו"ר, תוספת ותק, תוספת משפחה, קרן השתלמות, מענק מצוינות, תוספת עבודות מיוחדות ופיקול שעות, אספקת ביוג'וד, הودעה מוקדמת או תמורה הודהה מוקדמת, פיצויי פיטורים, וכן כל זכות ואו תשולם מכוח ההסכם הקיבוצי ואו צו הרחבה החלים על עובדי הקבלן, לרבות החסכים הקיבוציים ואו צו הרחבה הרלנטיטים, לרבות בענף הניקיון, כל רכיבי השכר שיקבעו בחוק להגברת האכיפה והתקנות על פיו, וכן כל זכות ואו תשולם מכח צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תעשייה-

3. מוסכם בזאת במפורש כי הקובלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או זכות נוספת בקשר לשירותים ו/או להסכם זה, לרבות בקשר לסיומו, מעבר לסטטוטים הנקובים בס"ק א'-ב' לעיל. מאלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי סטטוטים התמורה שנקובים לעיל וועליהם הסכימו יא.
- האוניברסיטה והקובלן בחוזה זה נקבעו בהתחשב בעובדה שעובדי הקובלן אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עליות נוספות בגין התקשרותה עם הקובלן ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י חוזה זה היא הלוות המלאה, הכוללת והבלתי שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת הקובלן. יב.
- כל מס או הילול או תשלום חובה או דמי היתר או דמי רשות מכל סוג ומין שהוא החלים והוא או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים ו/או בגין מתן השירותים ו/או בגין מתן שירותים כמפורט בהסכם זה, יחולו על הקובלן וישולם על ידו. הפרט סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. אופן תשלום התמורה

- א. הקובלן יגיש לאוניברסיטה חשבונית מס כדי בסיום של כל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות ולא יאוחר מהיום האחרון בחודש. אל החשבונית כאמור יצורף עד לא יאוחר מהיום ה- 13 בחודש העוקב, חשבון מפורט ומדויק ובו יפורטו, בין השאר: שעות העבודה שבוצעו בפועל, פירוט בעלי התפקידים לכל שעת עבודה, מועדן וההתמורה המגיעה עבורן על פי חלוקה ל-3 הרכיבים כמפורט בסעיף 7(ו) לעיל, הכל כמפורט במסוף 16 המצורף להסכם זה ומהוות חלק בלתי נפרד ממנו. ב. האוניברסיטה תבדוק החשבון, ולאחר אישור על ידה, תשלמו בתנאי תשלום שוטף + 60 יום ממועד קבלת החשבונית המשם, ובבדד שלא נפלו בה טעויות או קיימים חילוקי דעתות לגבי תוכנה. ג. תנאי לביצוע התשלומים היו התאמתם דו"ח הנוכחות לממצאי האוניברסיטה והעדר טעויות חשבוניות, לרבות בחשבונית. ד. מבלי לגרוע מן ההוראות דלעיל, מובהר כי שעות העבודה בגין יהא הזכיה זכאי לתשלום לא יעלן על שעות העבודה בגין שלם לעובדיו בפועל. ה. למען הסר ספק, מובהר bahwa כי הקובלן לא יהא זכאי לתוספת תמורה כלשהו, לרבות בגין הוספת עובדים, אם נוסף על דעתו, ללא דרישת מפורשת של האוניברסיטה. ו. בסטטוטים התמורה שישולם לקובלן על ידי האוניברסיטה על פי סעיף 8 זה, יבואו לידי ביטוי ניכויים בגין היעדרויות עובדים, מלאות או חלקיים, ותוספות בגין תוספת עובדים, כמפורט בהסכם זה.

9. אחריות

- א. הקובלן מתחייב כי הוא ועובדיו יבצעו את השירותים נשוא ההסכם תוך נקיית כל האמצעים הדורשים והמתאימים בנסיבות העניין, וכן כל האמצעים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין, על מנת למנוע בכל עת כל נזק ו/או פגעה בכל אדם ו/או רכוש. ב. הקובלן יהא אחראי מלאה ובלתי תקין לכל תאונה, חבלה, נזק, או הפסד, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לאוניברסיטה ו/או לעובדיו ו/או לשולחיה ו/או לימי מטעמה ו/או לסטודנטים הבאים בשעריה ו/או לעובדי הקובלן ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש בקשר עם ביצוע "השירות". נשוא ההסכם זה על ידי הקובלן ו/או מי מטעמו או כתוצאה ו/או בקשר עם שימוש בצד שיפיק הקובלן במסגרת ביצוע השירות. אחריות זו תחול גם על מחדל של הקובלן ו/או של מי מטעמו.

ג.

הקבלן מתחייב לשפטת ולפנות את האוניברסיטה, מיד לפי דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה ו/או למי מעובדיה ו/או תלמידיה ו/או כל צד ג' אחר ו/או נציגיה ואשר האחריות לגביהם מוטלת - בין על פי הסכם זה ובין על פי דין כלשהו - על הקבלן ו/או מי מטעמו.

ד.

MOVEDAR כי אין סמכיות הפיקוח המוקנות לאוניברסיטה ו/או למי מטעמה כאמור לעיל, ואין בכלל שימוש שתעשה בהן, כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או לצמצמן, או כדי להטיל אחריות כלשהי על האוניברסיטה ו/או אחרים מטעמה.

10. ביטוח

א.

ambilי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הקבלן לעורך ולקיים, על חשבונו, משך כל תקופת ההסכם ולענין ביטוח האחריות המצוועית, לפחות שבע שנים נוספות מסיוםו, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכוםים כאמור באישור ערכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספה 7, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו להלן: "ביטוח הקבלן" ו/או "אישור ערכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברות ביטוח מורשתית כדי בישראל ובቤות מוניטין. ביטוח הקבלן יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

למרות האמור, מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לעורך את הביטוח כאמור בסעיף 1 לאישור ערכת הביטוח (ביטוח הרכוש), במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בס"ק (5) להלן Cainilo נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב.

MOVEDAR כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוח הקבלן כאמור באישור ערכת הביטוח הינם בבחינת דרישת מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנوع מההלוות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

ג.

כן מתחייב הקבלן לעורך ולקיים על חשבונו, משך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדורשים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות,ambilי לגרוע מכלליות האמור, תשלומיים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצר האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לעורך ביטוח אחרות ככלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.

ד.

לא לצורך כלל דרישת מצד האוניברסיטה, מתחייב הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכتنאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור ערכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מי מבטיחו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה אישור ערכת הביטוח, שההוא חתום בידי מי מבטיחו. מיד בתום תקופת הביטוח, מתחייב הקבלן להוכיח ביטוח נספח, ומיד תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.ambily לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 4 לאישור ערכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייב הקבלן להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור ערכת ביטוח בגין, במועדים כאמור ולמשך שבע שנים נוספות מתן השירותים על פי ההסכם.

ה.

הקבלן פטור את האוניברסיטה ו/או מי מטעמו (לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכושו המובה על ידו ו/או מי מטעמו לחצר האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים.

ambily לגרוע מהאמור, הקבלן פטור את האוניברסיטה ו/או מי מטעמו (לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים) מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגין על פי ביטוח הרכוש כאמור בסעיף 1 לאישור ערכת הביטוח (או שהוא זכאי לשיפוי בגין אלמלא החשתפות העצמית).

האמור לעל בדבר פטור מאחריות לא יהול לטובת אדם שגורם לנזק בזדון.

1. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין השבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ואו חלק מהם יינתנו על ידי קובלן משנה מטעם הקובלן, מתחייב הקובלן לוואג כי בידי קובלן המשנה פוליסות ביתוח בהתאם לתנאים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקובלן הוא הנושא באחריות כלפי האוניברסיטה בגין שירותים בלבדם לרבות שירותים שנייתנו ואו אמרורים היו להינתן על ידי קובלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ואו לפנות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ואו נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שנייתנו ואו אמררים היו להינתן על ידי קובלן המשנה, אם ייגרם, אם אובדן ואו נזק כאמור מכוסה למי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

2. הפרת סעיף זה על כל תנאי תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

11. איסור השבת זכויות

- א. הקובלן אינו רשאי להעביר לאחר או לאחרים, במישרין או בעקיפין, זכויותיו או חובותיו מכיוון חוזה זה, כולם או חלקו. כל מסירה או העברה כזו, ישתיימר הקובלן לעשותה בגיןו לאמור לעיל, תהא בטלה וمبוטלת מעיקרה וחסרת כל תוקף. האוניברסיטה תהא רשאית לראות בהעברת מנויות במפעיל, במקרה שהმפעיל הינו תאגיד כהפרה יסודית של ההסכם.
- ב. היה הקובלן תאגיד – העברת זכויות בתאגיד, ללא הסכמה בכתב וראש של האוניברסיטה, אסורה, ותהווה הפרה יסודית של החוזה.
- ג. זכויותיו של הקובלן מכוח חוזה זה, כולם או חלקו, אסורה בשיעור מסווג כלשהו או מדרגה כלשהי.
- ד. הקובלן מתחייב לחושף, לדרישת האוניברסיטה את מסמכיו התאגיד, על מנת לוודא שלא חל שינוי בעלות התאגיד במקרה לזכויות במועד החתימה על החוזה, שירות או בעקיפין.
- ה. במידה ואישרה האוניברסיטה בכתב יצוע השירותים ואו חלק מהם באמצעות קובלני משנה מובהר כי כל חובותיו של הקובלן לפי הסכם זה ימשיכו לחול על הקובלן ויתחולו בנוסף גם על אותו קובלן משנה מטעמו והקובלן מתחייב לוודא ולגרום לכך כי קובלני המשנה מטעמו יהיו מודעים לכך ויבצעו חיוביים לפי ההסכם.
- ו. בכל מקרה מובהר כי הקובלן והוא בלבד, יהיה אחראית כלפי האוניברסיטה וככל ג' שהוא, בגין כל נזק ואו הפסד, ישיר או עקיף, שייגרם לאוניברסיטה ואו לקובלן ואו לכל ג' שהוא ואו לרכשו בקשר עם יצוע "שירותים" נשוא ההסכם, או כל חלק ממנו.
- ו'. הפרת סעיף זה, על תת סעיפים מהוות הפרה יסודית של החוזה.

12. אי קיום יחסי עובד מעביך

- א. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קובלן עצמאי - מזמן ואין ולא יהיה יחסי עובד - מעמיד בין האוניברסיטה לבין הקובלן ואו העובדים ואו המשמשים מטעם הקובלן ביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפחות, לבקר, להורות ואו להדריך מי מעובדי הקובלן בקשר למ顿 השירותים אינה אלא אמצעי להבטחת יצוע נאות של החוזה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעמיד בין האוניברסיטה לבין מי עובדי הקובלן.

- הקבלן מאשר בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימו בחוזה זה מבוססת על האמור לעיל, והוא מתחייב בזאת שלא לטען כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ולא לפתח בכל הילך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיום של יחס עבודה ומעביד בינו ו/או מי מעובדיו לבין האוניברסיטה והוא קביעה שהקבלן והוא מי מטעמו זכאי לקבל מאת האוניברסיטה זכויות של עובד שכיר. ב.
- הקבלן מצהיר כי במידה והוא יעסוק עובדים מטעמו הוא ישא לבדוק במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו, וישלם לעובדיו ו/או פריש בגיןם כל תשלום, גמול או זכות, מכל דין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם או נוהג, הסכם קיבוצי או צו הרחבה ולרבות תשלומים מלא שכר עבודה, דמי נשיאה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הראה, דמי מחלת, דמי חגים, מענק מצוינות, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורות הוועדה מוקדמת, החזר הווצאות נסיעות, תשלום מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים. ג.
- ambil לגורוע מן האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם, לנכונות ולהפריש במקרים כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי הקבלן, לרבות כל תשלום המש, ביטוח לאומי ויתר תשלום החובה המגיעים עפ"י דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הקבלן כפי שייהיו בתוקף מעת לעת. ד.
- ambil לפגוע בכללות האמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות החוק והתקנות החלות על מעביד, בין הקיימות היום ובין שיחולו בעתיד, בתקופת קיום הסכם זה, לרבות חוק הוועדה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. ה.
- מוסכם ומודגם בזאת, כי התמורה שעלה הסכימו הקבלן והאוניברסיטה בחוזה זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן ו/או מי מטעמו אינם בגדר "עובד" לכל דבר ועניין ולצורך כל דין ולא יהיו לאוניברסיטה כל עליות נוספת בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו של הקבלן ו/או מי מטעמו, כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, היא העלות הסופית, המלאה הכוללת והבלתינית שתהיה לאוניברסיטה בגין ההתקשרות עם הקבלן, לרבות כל תשלום, מס, הילול ואנו אגרה מכל סוג שהוא, כל התבות הסוציאליות ותשלומים נלוים להם זכאי הקבלן ו/או מי מטעמו וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלוים למנון השירות על פי חוזה זה. ו.
- הקבלן מתחייב לשפטות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק ו/או חוצאה (לרבות הווצאות בגין יצוג משפטי) שנגרמו לאוניברסיטה עקב תביעה ו/או דרישת המתבססת על הטענה כי בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי הקבלן שרדו יחס עבודה - מעביד זו את מיד עם דרישתה הראשונה של האוניברסיטה. ז.
- ambil לגורוע מן האמור, במידה ותתקבל דרישת תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולם ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לקבלן בכל דרך שהיא כי הקבלן לא מלא התחייבויות כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בגין להסכם זה ו/או בגין דין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקוז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לקבלן, לרבות סכומים אשר עלולים על סכום הדרישת ו/או החוב זו את עד למילוי מלא התחייבויות הקבלן כלפי העובדים ו/או מי מטעמו וambil לגורוע מכל זכות אחרת של האוניברסיטה למי צו זכויותיה על פי כל דין. ח.
- האוניברסיטה תהיה רשאית לקוז מהסכום שיגע ממנה לקבלן, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי הקבלן ו/או של מי מטעמו, מכל סיבה שהיא וזאתambil לגורוע בכל זכות ו/או סعد אחר העומדים ו/או שיימדו לאוניברסיטה בגין או עקב לכך. ט.

האוניברסיטה תהיה זכאית לעורך ביקורות ולפקח בכל דרך שתמצא לנכון, על הקובלן ועל ביצוע השירותים על ידו במטרה לבדוק את עמידתו של הקובלן בחוקי העבודה, צווי ההורבות והחסכמים הקיבוציים הלבנוניים, והקובלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות ולסייע לאוניברסיטה בכל עת ובכל דרך שהיא על מנת שתוכל לבצע את הפיקוח הנ"ל, בין היתר על ידי הצגת תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבון, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשומות למס הכנסת ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורת. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחרותו של הקובלן על פי הסכם זה ואין בכלל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי הקובלן.

13. עובדי הקובלן

- א. הקובלן יקבע על שירות ברמה גבוהה ואדיבה ויפקח על קיומם הוראות אלה על ידי העובדים.
- ב. הקובלן מתחייב בזה להעסיק עובדים במספר ובכשר הדרוש למטען השירות בתנאי הסכם זה, ולאחר מכן לעבודה רק עפ"י ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, בהתאם להוראות כל דין לנחי האוניברסיטה ולהוראות הביטוחן שלו.
- ג. הקובלן מתחייב להעסיק בכל עת תקופת ההתקשרות עובדים מיום נס, בעלי ידע בתחוםם עבודתם.
- ד. העובדי הקובלן יהיו מהימנים ומיומנים, תוך הקפה על יושרם, בעלי יכולת וכושר גופני לעבודות הכרוכות במאזן, וישלו בשפה העברית.
- ה. הקובלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהינם מתחת לגיל 18 ועובדים שאינם אזרחי ישראל.
- ז. הקובלן מתחייב שלא להעסיק העובדי אוניברסיטה או קרוביו משפחתם.
- ח. הקובלן מתחייב להציג לאוניברסיטה, תקופה סבירה לפני תחילת תקופת ההתקשרות, רישימה מלאה של העובדים אשר יעסקו על ידו לצורך ביצוע השירות על פרטייהם האישיים.
- ט. הקובלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה מראש על כל שינוי מתוכנן במצבם כות האדם ולהציג לאישור האוניברסיטה את פרטיו של כל עובד ניוקו חדש אשר יהיה בכוונתו להעסיק במקרה תקופת תוקפו של הסכם זה לצרכי ביצוע "השירות".
- י. מובהר כי העסקתו של כל עובד מעובדי הקובלן ביצוע "השירות" יהיה כפוף לאישורה המוקדם של האוניברסיטה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלתי. אין האוניברסיטה חייבת לנמק מי מתן אישור ואין הקובלן רשאי לעער על החלטתה.
- יא. האוניברסיטה תהא זכאית לדרש מקובלן בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלחשיק במטען השירות בתחומייה כל עובד מעובדיו ואו כל אדם שיועסק על ידו ו/או בקשר עמו אשר האוניברסיטה תהא סבורה שnocחותו אינה רצואה מסיבה כלשהי או מכל סיבה אחרת, והקובלן מתחייב בזה למלא אחר דרישת זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבך שתודיע לקובלן על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה.
- יב. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישת מלאה האמור בפסק יא' לעיל, לרבות, אך מביי לפגוע בכלכליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטוריין, תחול על הקובלן ותשולם על ידו.
- יג. הקובלן מתחייב בזה שלא להlein מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשיטה האוניברסיטה.

- יד. הקובלן מתחייב לבטה עובדיו, על פי פוליסט ביטוח מתאימה, מפני כל פגעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.
- טו. על הקובלן יהיה להתקין מספר שעוני נוכחות, במקומות מרכזים בבעלות בנייני הגוש ולוזא כי עובדיו יחתמו כרטיס נוכחות עם תחילת העבודה ובסיוםה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוצחן ומוסכם על הצדדים כי התמורה לה יהיה זכאי הקובלן תהא על פי השעות שהוזמנו על ידי האוניברסיטה ובוצעו בפועל, ולא בהתאם לחתום בשעון הנוכחות.
- טז. שעון הנוכחות ישמש לפיקוח האוניברסיטה ביצוע "שירות" ולוזא מידת הקובלן בהתחייבותו לתשלום שכר עובדיו כדין. מובהר כי אין בהצבת שעוני הנוכחות כאמור בשיטת האוניברסיטה כדי להעיד על קיום יחס עבודה ומעמיד בין האוניברסיטה לבין הקובלן ואו מי מעובדי הקובלן.
- יז. הקובלן ימציא לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה את כל המסמכים, האישורים והראיות האחרות שידרשו לאוניברסיטה על מנת לבדוק ולוזא כי עובדיו אכן עומדים בתנאי הסכם זה.
- יח. הקובלן מתחייב להסדיר את יחס העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרט סעיף זה מהווה הῆר יסודית של החזזה ועילה לביטולו.
- יט. ביצוע השירות יעסיק הקובלן אך ורק העובדים המועסקים על ידו, ולא על ידי קובלני משנה מטעמו, אלא אם קיבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב בתנאים שתקבע.
- כ. הפרט סעיף זה, על תט עיפויו, מהווה הῆר יסודית של ההסכם.

14. הפרות וסעדיים

- א. הפר הקובלן הפה יסודית - יחולו הוראות הדין.
- ב. הפר הקובלן, לדעת האוניברסיטה, הוראה מההוראות הסכם זה, תשלח לו על כך האוניברסיטה הודהה בכתב ובמה דרישת לתקן את נזק ההפרה ולקיים את ההוראה שההפרה תוכן מועד שייקבע על ידה. לא תיקו הקובלן הנזק תוכן שנקבע כאמור לעיל, תהא רשות האוניברסיטה, מבלי לגרוע מן העסדים העומדים לרשותה על פי כל דין או הסכם, לעשות הפעולות כדלקמן, כולל או מקטן :
- (1) להורות לאדם אחר לתקן ולהייב חשבונו של הקובלן בהוצאות התיקון ואו לנכות הוצאות התיקון מהתשולם המגיעים לקובלן לפי הסכם זה.
 - (2) לנכות דמי חנוך ו/או השיפוי ו/או הפיצוי מכל תשלום המגיע לקובלן.
 - (3) למשם הערכות הבנקאית, כולה או חלקה.
 - (4) לتابוע את הקובלן בגין הנזק.
- א. מבלי לגרוע מכלויות האמור לעיל, מההוראות הדין ומהסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או הסכם, יראו בהתחלה הליכים על ידי או בקשר לקובלן שיש בהם כניסה נכסים, הסדר עם או לטובת נשים, פשיטת רגל, פרוק מסוג כל שהוא ואו חיסול עסקים באופן אחר, משום הפה יסודית של הסכם זה על ידי הקובלן.

15. ערבות בנקאית

- א. להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויות על פי הסכם זה, מתחייב המפעיל להפקיד בידי האוניברסיטה, במעמד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, אוטונומית, ערוכה וחותמה כדין בסכום של 180,000 ש"ח (מאה ושמונים אלף שקלים חדשים) וצמודה למדד המחירirs לצרכן מיום חתימתה ועד ליום מימושה בפועל. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת החתקשות על פי הסכם (ובנסיבות של הארכת הסכם - יוארך תוקף הערבות בהתאם) ותשמש להבטחת ביצוע מלאה התchiebyiot המפעיל על פי הוראות הסכם זה.
- ב. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח "כתב ערבות בנקאית" המצורף למסמכי המכרז כמפורט ד' ומהוות חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. על המפעיל יהיה להציג ערבות חליפית ו/או להשלים את סכום הערבות לסכום המקורי, לפי העניין, במקרה שתחולט הערבות במלוא סכומה או בחלוקת.
- ד. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה בחילוץ הערבות כולה או מಕצתה כדי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לתבוע את יתרת נזקה מעבר לסכום שחולט.

16. הוראות בקשר לשימוש תקופת החתקשות

- א. בוטל הסכם ו/או הסטייטים מכל סיבה שהיא, ממשיכו הקובלן וכי מטעמו בעובודה עד ליום שנקבע על ידי האוניברסיטה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בוטל הסכם ו/או הפסיק הקובלן העובודה מכל סיבה שהיא, תהא האוניברסיטה רשאית להעסיק אדם אחר לביצוע השירות נשוא הסכם זה או כל חלק ממנו.
- ג. מיד עם סיום החתקשות מכל סיבה שהיא יוציאו ויפנה הקובלן משטח האוניברסיטה את כל הציוד, האביזרים, הכלים והmaterialין האחרים השיכים לו או ששימשו אותו ביצוע השירות (להוציא ציוד או פריטים אחרים שבבעלות האוניברסיטה), ובלבך שלאוניברסיטה תהא זכות עכובן על הפריטים דלעיל בגין כל חובה של הקובלן כלפיו שטרם נפרע.

17. עמידה בתקנים

- ד. אף המשק והמבנים באוניברסיטה קיבל על עצמו 3 תקנים ישראליים שנקבעו על ידי מכון התקנים הישראלי והידועים כת"י ISO 9001:2008, ת"י 14001, ות"י 18001. האגף ינהל מעקב שוטף אחר מימוש הסכם על ידי הזוכה, והזוכה ידורג באופן רצוף לצורך לעמודה האגף בדרישות התקן הנ"ל.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם, דירוג נמוך בהערכת הקובלן יהווה עילה להפסקת החתקשות.
- ה. מובהר כי מעקב פנימי זה אינו בא לגרוע או להחליפ התchiebyot כלשהו של הזוכה על פי הסכם, או לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פיו.

18. תיקון הסכם זה

כל שינוי או תיקון להסכם זה יעשה אך ורק במסמך מפורש בכתב בחתימות המחייבת של שני הצדדים.

19. גפקות ההסכם זה זבות קיזוז/חילוץ

- א. הסכם זה מהוות וمبטא את ההסכם המלא וחותמזה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

ב. סכומים שהצדדים חבים אחד לרעהו מכוח הוראות החסם זה, יהיו (לא הגבלה בסכום) ברי-קייז
וואו ברי-חילוט, לפי העניין, ללא צורך בפסק דין או חילך משפטי אחר.

20. СПІДИЯ, ВІДТОР І ДІЛІЧНІСТЬ

- א. הסכמת אחד הצדדים לסתות מתנאי החסם זה, במקרה מסויים או בנסיבות מסוימים שלא תהווה
תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- ב. לא השתמש, או השתהה מהשימוש, כל צד שהוא בזכות מהזומות המוקנות לו על פי החסם זה,
במקרה מסויים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזוכיינו.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור בהוראות החסם זה, לא ביצע (או ביצע שלא כראוי) צד כלשהו חובה המוטלת
עליו מכוח החסם זה, יהיה הצד הנפגע רשאי (אך לא חייב) לבצע (או להשלים ביצוע) החובה
האמורה (בעצמו ואו על ידי אחרים), וכל הוצאות הכרוכות בכך יהולו על הצד המפר ויושבו לנפגע
תיק עשרה (10) ימים מיום הגשת חשבונו בגין בהתאם למופיע בחשבון האמור.

21. СМЕКОВА ШІПОТ

מוסכם בין הצדדים שלבי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תחיה הסמכות המקומית לדון בכל
תובענה הנובעת מהחסם זה.

22. ХОДУЧОСТЬ И ТАТРАОТ

כל הודעה ואו התראה ישילחו מצד אחד לשנהו בקשר לחסם זה, ימסרו ביד או ישילחו בדו"ר רשות
(כשדמי הדואר משלמים במלואם מראש) על פי מעنى הצדדים הנקובים בראש החסם זה (או כל מען אחר
שהתבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו כל הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו לנמען אם נמסרו ביד
- עם מסירתן בפועל, ואם נשלחו בדו"ר כאמור - תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות שנמסרו למשרד
הדו"ר לשלוחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקומות ובתאריך הנזכרים במבוא לעיל

התקבלו

אוניברסיטת חיפה

נספחי הת██ט

<u>עמודים</u>	<u>מחות הנספה</u>	<u>מספר נספה</u>
54	רשיון הקבלן כנדרש בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.	1
55	נספח פירוט רכיבי השכר אותן נדרש המציע לשלם לעובדיו ועלות השכר המינימלית של עובדי המציע.	2
56	טופס הצעת המחיר.	3
57	נוסח ההזעה לעבוד בדבר זכויות העובדי קבלן.	4
59 - 58	מועדיו חופשות ושבתוונים באוניברסיטה.	5
62 - 60	נספח בטיחות לבני ניקיון.	6
64 - 63	אישור ערכית ביטוחים.	7
66 - 65	תיאור המבנים ופירוט שטחי הניקיון	8
92 - 67	מפורט השירות.	9
93	מפורט כוח אדם.	10
96 - 94	מפורט הציוד.	11
98 - 97	מפורט החומרים.	12
99	טופס מעקב ובקרה.	13
100	ערבות ביצוע.	14
101	הצהרה על העסקת עובדים כדין והעדר הרשות נספח אי' למכרז.	15
102	דף הנחיות למסמכים שיש לצרף בעת הגשת חשבונות אחת לחודש.	16
103	מסמך הבחרות.	17

נספח 1

העתק רישיון הקובלן

נספח 2

נספח פירוט רכיבי השכר אותם נדרש המציג לשלם לעובדיו
ועלות השכר המינימאלית של עובדי המציג

(תזכיר הטבלה שצורפה כנספח א(2) למכרז)

טופס הצעת המחיר

(תזכיר הצעת המחיר שצורפה כנספח 1 למסמך ב')

מודעה בדבר זכויות עובדי קבלן

עובד קיבל נכבד,

לאוניברסיטה חשוב לוודא כי עובדי הקבלן המוצבים אצל מקבלים מהקבלן את מלאה הזכויות המגיעות להם על פי דין.

במידה והין סבור כי חברת _____ המעסיקה אותך לא משלמת לך את מלאה הסכומים המגיעים לך ו/או מ扣חת את זכויותיך בדרך כלשהו נבקש לפנות מיידית לממונה על שמירת זכויות העובדים הקבלן באוניברסיטה שפרטיו מצויניםמטה. הממונה יבדוק את טענותיך ויתכן וידרשו לשם כך מסמכים שונים שתתבקש למסור לממונה ובמידה וטענתיך נכונות יפנה לחברה הקבלנית על מנת לוודא כי הסכומים והזכויות המגיעים לך ישולם.

הין מזמין לפנות לממונה על שמירת זכויות העובדים הקבלן באוניברסיטה, מר'גב' שלמה זיו, ראש אגף משק ומבנים, או למחליפו עמיר אלוני, מנהל המחלקה לאחזקה משקית/או ליצור עימו קשר עפ"י פרטי ההתקשרות בתחתיות מסמך זה.

שם: שלמה זיו
תפקיד: ראש אגף משק ומבנים
מקום: אוניברסיטת חיפה
שעות עבודה: 07:00 - 15:00
טלפון: 04-8240877
טלפון נייד: 052-8510020
fax: 04-8342245
דוא"ל: sziv@univ.haifa.ac.il

או עם מחליפו –

שם: עמיר אלוני
תפקיד: מנהל המחלקה לאחזקה משקית
מקום: אוניברסיטת חיפה
שעות עבודה: 07:00 - 15:00
טלפון: 04-8249253
טלפון נייד: 054-2688322
fax: 04-8342245
דוא"ל: aloni@research.haifa.ac.il

הנני מצהיר ומאשר כי קיבלתי את הודעת האוניברסיטה בעניין זה.

שם: _____ מספר תעודת זהות: _____
חותימה: _____ תאריך: _____

לוח שנות הלימודים תשע"ה 2014/2015**סמסטר א' – סמסטר חורף**

יום ראשון, ב' חשוון, תשע"ה, 26.10.14.	<u>תחילת הלימודים:</u>
יום ראשון, כ' טבת, תשע"ה, 21.12.14.	<u>חופשת חנוכה:</u>
יום חמישי, ג' טבת, תשע"ה, 25.12.14.	<u>חופשת חג המולד:</u>
יום שישי, י' שבט, תשע"ה, 30.1.15.	<u>סיום סמסטר א':</u>
מיום ראשון, י'ב שבט, תשע"ה, 1.2.15, עד יום שישי, א' אדר, תשע"ה, 20.2.15.	<u>*בחינות סמסטר א':</u> מועד א':
מיום ראשון, ג' אדר, תשע"ה, 22.2.15, עד יום שני, י'ג אדר, תשע"ה, 9.3.15.	מועד ב':
יום רביעי, י'ג אדר, תשע"ה, 4.3.15 (הבחינות מסתיימות בשעה 00:18).	<u>תעניית אסתט:</u>
יום חמישי, י'ד אדר, תשע"ה, 5.3.15.	<u>חופשת פורים:</u>

סמסטר ב' – סמסטר אביב

יום שלישי, י'ט אדר, תשע"ה, 10.3.15.	<u>תחילת הלימודים:</u>
מיום רביעי, י'ב ניסן, תשע"ה, 1.4.15, עד יום שישי, כ' אי ניסן, תשע"ה, 10.4.15.	<u>חופשת פסח:</u>
הלימודים יתחדשו ביום ראשון, כ'ג ניסן, תשע"ה, 12.4.15.	<u>עדב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:</u>
יום רביעי, כ'ז ניסן, תשע"ה, 15.4.15 (הlimודים מסתיימים בשעה 00:18).	<u>עצרת יום הזיכרון לשואה ולגבורה:</u>
יום חמישי, כ'ז ניסן, תשע"ה, 16.4.15 (בין השעות 00:12:00 – 00:14:00).	<u>עצרת יום הזיכרון לחילוי צה"ל:</u>
יום שלישי, ב' אייר, תשע"ה, 21.4.15 (בין השעות 00:12:00 – 00:14:00). (הlimודים מסתיימים בשעה 00:18).	<u>יום הזיכרון לחילוי צה"ל (אין לימודים):</u>
יום רביעי, ג' אייר, תשע"ה, 22.4.15.	<u>חופשת יום העצמאות:</u>
יום חמישי, ד' אייר, תשע"ה, 23.4.15.	<u>יום הסטודנט:</u>
יום חמישי, ו' סיון, תשע"ה, 24.5.15.	<u>חופשת חג השבעות:</u>
יום שישי, ב' תמוז, תשע"ה, 19.6.15.	<u>סיום סמסטר ב':</u>
מיום ראשון, ד' תמוז, תשע"ה, 21.6.15, עד יום שישי, כ'ג תמוז, תשע"ה, 10.7.15.	<u>*בחינות סמסטר ב':</u> מועד א':
מיום ראשון, כ'ה תמוז, תשע"ה, 12.7.15, עד יום שישי, ח' אב, תשע"ה, 24.7.15.	מועד ב':

תחילת סמסטר קיץ:	יום ראשון, כהה תמזה, תשע"ה, 12.7.15.
***חופשת סיום צום הרמדאן:	טרם ידוע
*** חופשת סיום צום חג הקורבן :	טרם ידוע
חופשת ט' באב :	יום ראשון, יי' באב, תשע"ה, 26.7.15.
****פגרת הקיץ:	קבוע בהמשך
סיום סמסטר קיץ:	יום שישי, יג אלול תשע"ה, 28.8.15
זבחנות סמסטר קיץ:	מועד א': יום ראשון, ט'ו אלול תשע"ה, 30.8.15 ועד ליום שישי, כ'ז אלול תשע"ה, 11.9.15.
חופשות ראש השנה:	יום ראשון, כ'יט אלול תשע"ה, 13.9.2015 ועד ליום שלישי, ב' בתשרי תשע"ה, 15.9.15.

מועד ב': יום רביעי, ג' בתשרי תשע"ו, 16.9.15 ועד ליום שלישי, ג' חשוון תשע"ו, 16.10.15.

חופשת יום כיפור:	יום שלישי, ט' בתשרי תשע"ו, 22.9.15 ועד יום רביעי, יי' בתשרי תשע"ו, 23.9.15.	חופשות:
חופשת סוכות:	יום ראשון, י"ד בתשרי תשע"ו, 27.9.15 ועד יום שני, כ"ב בתשרי תשע"ו, 5.10.15.	

פתיחה שנת הלימודים תשע"ו: 18.10.15

- * במועדוי הבחינות תיתבן גלישה מעבר לתאריכים המצוינים
- ** יום העצמאות חוקדים
- *** עדין לא ידוע מועד מדויק
- **** מועד פגרת הקיץ יקבע בהמשך

נספח בטיחות לעובדי ניקיון

חוון ועקריו מדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חוון הבטיחות ואיכות הסביבה:

אוניברסיטת חיפה במאכזות כל עובדיה מנהליה וকבלנים העובדים בתחום תשאף להנל מערכ בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה במקפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומלחמות מקרים, ולשםירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

עיקרי מדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעולות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעולות המותבצעות במקפוס ומשלימותו אותו ע"מ להביא לשיפור בכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הkopfim אליו ולשמירה על הסביבה באוצר שבאחריותו. באחריות העובד לעובד בהתאם למединות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק, התקנים והצווים של המדינה, ובצד נוהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנים והצווים של המדינה, ובצד נוהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה והואו תשתית ובסיס למערכ הבטיחות והסביבה ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בח祖תיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטבח האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודת מטבח האוניברסיטה ועובדת, על דירות ועל שוכרים השוהים מבני האוניברסיטה

כניסה למקפוס:

- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקת רכבים ותיקים אישיים.
- עבודה לאחר שעות הפעולות ותהייב אישור מיוחד ממחלתת הבטיחון ובטיחות תוך שימוש לבנושאי תארה, אבטחה.

התנהגות בשטח המקפוס:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדוח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בביטחון אין לבצע כל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדוח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מיעוט מפגעים סבבתיים אין לבצע כל.
- אין לשותות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- אין לעשן במקום העבודה אלא במקומות המיועדים לכך.
- אין לבצע חסימות של פתח יציאות חירום, גישה לארון כיבוי אש ודרכי גישה חלופיות.
- אישור ממחלתת הבטיחון לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף התחזוקה/ מהנדס האוניברסיטה.
- יש להימנע להוראות אנשי הבטיחון ואנשי הבטיחות.
- באזורי מסויימים אסור השימוש בתלפונים סלולריים – יש לפעול עפ"י השלנות.

הודעה על תאונות ומגעים:

- חובה על הקובל ועובדיו לדוח על כל תאונה או אירוע כמעט תאונה שאירעו בשטח האוניברסיטה ובמתקניה בהם מערבים הקובל אועובדיו למקרה על העבודה מטבח אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקובל ועובדיו לדוח על כל מפגע סבבתי או אירוע שכמעט והסתיים בפגיעה סבבתי שאירעו בשטח האוניברסיטה ובמתקניה בהם מערבים הקובל אועובדיו למקרה על העבודה מטבח אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של האוניברסיטה.

בשירותות הקבלן ועובדיו:

- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנגשות בחירות:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד הביטחון מכל טלפון שבאוניברסיטת חיפה (טלפון חירום 7000) ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומקום האירוע.
- במקרה פציעה יש לגשת לרופאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת השימוש אזעקה יש להזכיר להודעה במערכת הרכזה ולהנוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להזכיר מהירות האפשרית (היליכה מהירה לא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקומות העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לבחות בבדיקה נוכחות ולהישמע להוראות שניגנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למוקד הביטחון והבטיחות (טלפון חירום 7000) בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מוחמרא כימי (מעבודות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות בשיטפות החירות.

齊וד מגן אישי:

- חובה לנעל נעלי מגן או מגפי מגן או נעליים סגורות עם סוליה נגד החלקה.
- חובה להשתמש במשקפי מגן, אוזניות, כובע, כפפות בהתאם להוראות העבודה ע"פ החוק.
- אסורה העבודה בגדים מולכלים ומשומנים.
- גברים ונשים כאחד, עליהם לעבוד עם מכנסיים ארוכים בלבד.
- חובה לחבוע כובע עבודה מען בטיחותכם.

כללי זהירות העבודה:

- ראה לאן אתה הולך – הבט קדימה ולצדדים.
- שמור על סדר וניקיון במקום ובאזור העבודה.
- סלק כלים וציוויל העולמים להכשיל עובדים אחרים ממבערים.
- אסור להיכנס למקומות שנוכחותך לא נדרש לצורך עבודהך.
- **יש שלט את אורי העבודה בשילוט אזהרת נגד החלקה,**
- **אינו להשאיר אורותים רטובים ללא השגחה.**

עבודה גבוהה:

- כל עבודה המבצעת בגובה שמעל 2 מטר, תבוצע בגובה התש"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות מזמין העבודה.
- עבודה בגובה תבצע ע"י שימוש בתרמתם בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולט נפילה וכבוע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- עבודה בגובה תלולה תמיד ע"י צופה על הקrukע.
- סולמות- מאושר בסולמות תקנים ותקנים בלבד.
- אין לעלות על הסולם מעבר השלב השלישי מלמעלה (כמטר מקצת הסולם).
- אין לבצע גיזום למרחק הקרוב מ- 5 מטר לפחות עליים.

חישמל:

- עבודות חישמל מוסמך רק בעל רישיון חשמלאי מוסמך עיי' המדינה והנהלת האוניברסיטה, וכן אסור לפתח ארוןות חישמל או לטפל בחישמל בשום מצב.
- אסור להתיז מים על נקודות חישמל.
- ניקוי חדרי מעליות וחדרי חישמל יבוצעו רק בלילה חשמלאי מוסמך ולאחר ניתוק המתוח.
- כבל מעיריך יהיה בעל אורך מכיסמי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבליים מעיריים ע"מ ליצור קו חישמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרק את הקבל למלא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות היפרט הקבל על הרצפה, עם כספיו למניעת פגימות מכוניות.
- אין לבצע תיקונים בכליים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.

חומרים מסוכנים:

- חומרי ניקוי וחתקי הינם חומרים מסוכנים לבנייתם לבנייאות.
- אסור לגעת או להשתמש בהם ללא הדרכה מיוחדת.

- חובה להשתמש האמצעי מיגון מתאימים (כפפות, מסכה וכד') בזמן שימוש בחומר מסוכן.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים נזליים ללא סימון מתאים.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נזליים או פסולות נזליות ללא מאכראה ניידת.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחות פחית איסוף של פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרם מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.
- **יש להשאיר את החומרים באירועם (בקבוקים וכד') המקורי.**
- **חל איסור מוחלט לערבות חומר עם חומר.**

הצהרת הסכלה:

שם החברה הקבלנית: _____

- תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____ אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגורע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי חובהו לידי עתני הוראות ונהלי הבטיחות והaicות הנהוגים באוניברסיטה חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכון האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבב"ת ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעות הנהוגים באוניברסיטה חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטה חיפה כפי שנינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי בミידה ולא עמוד בזרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגד צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממוקם העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

התקבל:

שם: _____
 מס' ת.ז.: _____
 מקצוע: _____
 כתובות: _____
 חתימה: _____
 תאריך: _____
ממונה הבטיחות: _____
 שם: _____
 חתימה: _____

אישור עירית ביטוחים

תאריך:

לכבוד

אוניברסיטת חיפה

שדרות אבא חושי

חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.ג.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הקבלן")

אישור עירית פוליסות ביטוח לרבות בקשר למטען שירות ניקיון ושירותים אחרים (לרבות כל פעולות הלואין הקשורות בכך, עבודות סבלות, אחזקה ושירותים נוספים לאוניברסיטה) בבנייני גושים 5 - 4 באוניברסיטה (להלן: "שירותים")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הביטוח"), ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילות הקבלן, לרבות בגין השירותים לאוניברסיטה :-

1. **ביטוח "اش מורתב"** המכסה על בסיס ערך כינון את כל הרכוש המבאו על ידי הקבלן לחצר האוניברסיטה ו/או המשמש לצורכי מתן השירותים. הביטוח כאמור כולל ויתור על זכות התחלוף לפני האוניברסיטה ו/או מי מטעמו (לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים), ובבלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובות אדם שגורם לנווק בזדון.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** לכיסוי אחריות הקבלן על פי דיני מדינת ישראל בגין פגיעה ו/או נזק שייגרם לוופו ו/או לרוכשו של כל אדם ו/או גוף (לרבות במפורש האוניברסיטה), בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 למכירה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר חבות הנובעת מਆש התפוצצות, בהלה, מכשורי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים טניטריים פגומים, הרעה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתות, חבות בגין וככלפי קובלנים, קובלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

mobasher כי אובידן ו/או נזק לגוף ו/או רכוש שייגרם עקב מתן השירותים לא יבוא בוגדר החrieg בדבר אחריות מקצועית*.

הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כمبرטה נוספת לעניין אחריותו למשוי ו/או מחדר הקבלן, בכפוף לשעיף אחריות צולבת.

3. **ביטוח אחריות מעבידים** לכיסוי חבותו של הקבלן על פי פקודת הנזקין [נוסחת חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 לבעלי עובדיו, בגין פגעה גופנית ו/או מחלת שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב עבודותם, בגבולות אחריות של \$5,000,000 לתובע, למכירה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר עבוזות בגובה ובעמוק, פיתויונות ורעלים, שעות עבודה, העסקת נוער חחוק וכן בדבר חבות הקבלן כלפי קובלנים, קובלני משנה ועובדיהם היה וייחסבו לעובדיו. הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כمبرטה נוספת הינה וייחסב למעביד של מי מעבידי הקבלן או אם ייקבע כי הוא נושא אחריות שליחות לעניין חבות הקבלן כלפי מי מעבידי.

כללי לכל הפליטות

- במידה והשירותים לאוניברסיטה כוללים שימוש שימוש בסנספלינגן אוזי, מובהר כי הביטוחים הנ"ל אינם כוללים כל סיג בדבר שימוש בסנספלינגן לצורך ביצוע השירותים.
- "האוניברסיטה" לצורך הביטוחים הנ"ל ו/או אישור זה הינו לרבות חברות בנות ו/או חברות שלבות ו/או עבודותם ו/או מנהלים.
- כל הביטוחים כאמור כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה, ובלבך שהויתר על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על הקבלן בלבד, ובשם מקרה לא על האוניברסיטה.
- לעניין השירותים נשוא אישור זה – הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובנה, ואנו מوطרים על כל טענה ו/או דרישת ו/או תביעה בדבר שיטור ביטוח האוניברסיטה.
- הננו מתחייבים כי הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ולא יצומצמו ממש תקופת הביטוח, אלא בהודעה מראש של 30 ימים לאוניברסיטה, בכתב, בדואר רשום.
- אישורנו זה הינו בכפוף **لتנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסיעוגהן**, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

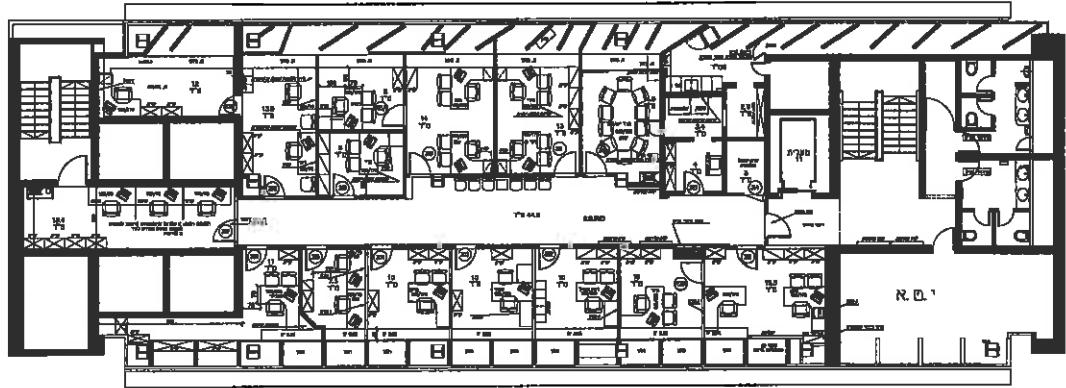
(חותמת המבטח) (שם החותם) (תפקיך החותם)

תיאור המבנים ופירוט שטחי הניקיון

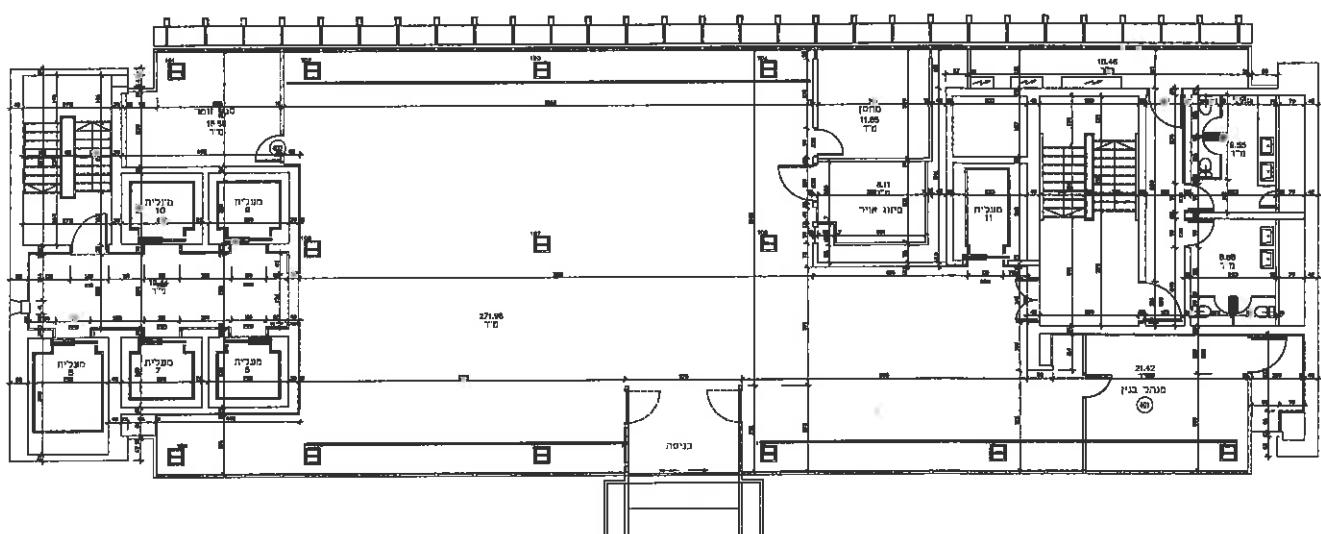
תאור המבנה (שרטוטים בחותך קומות)

**תוכניות מבנה
(שרטוטים)**

מגדל אשכול

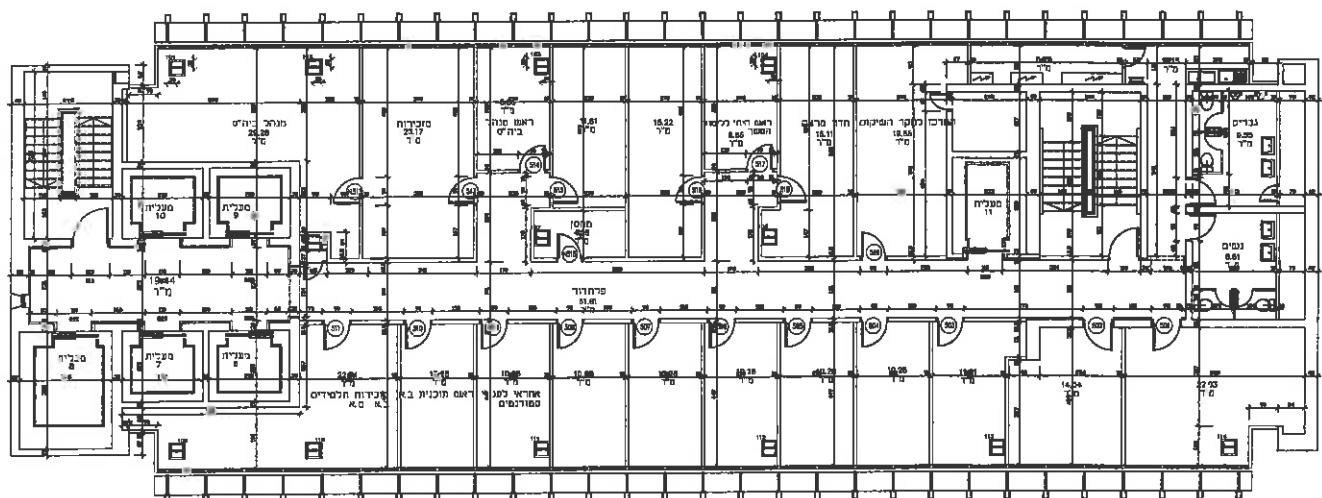


מפרט בוני ותאורה	
שם המבנה: סופר מרכז מ.ב.מ.	
שם האדריכל:	טולדי גוף 3
שם המהנדס והמכונאי האלקטרו-מכני:	בז' 279
שם המהנדס:	
שם המהנדס חשמלי:	
שם המהנדס מסנן:	
שם המהנדס אדריכלי:	
שם המהנדס טמפלרים:	
שם המהנדס גז עזרן:	
שם המהנדס כביש ומים:	
שם המהנדס טכני:	
שם המהנדס קידוחים ומים:	
שם המהנדס טכנולוגיות:	
שם המהנדס ניקוז וסילוק:	
שם המהנדס אש:	
שם המהנדס מוסך:	
שם המהנדס מילוי:	
שם המהנדס אבטחה:	
שם המהנדס ניקוז וסילוק:	
שם המהנדס אש:	
שם המהנדס מוסך:	
שם המהנדס מילוי:	
שם המהנדס אבטחה:	



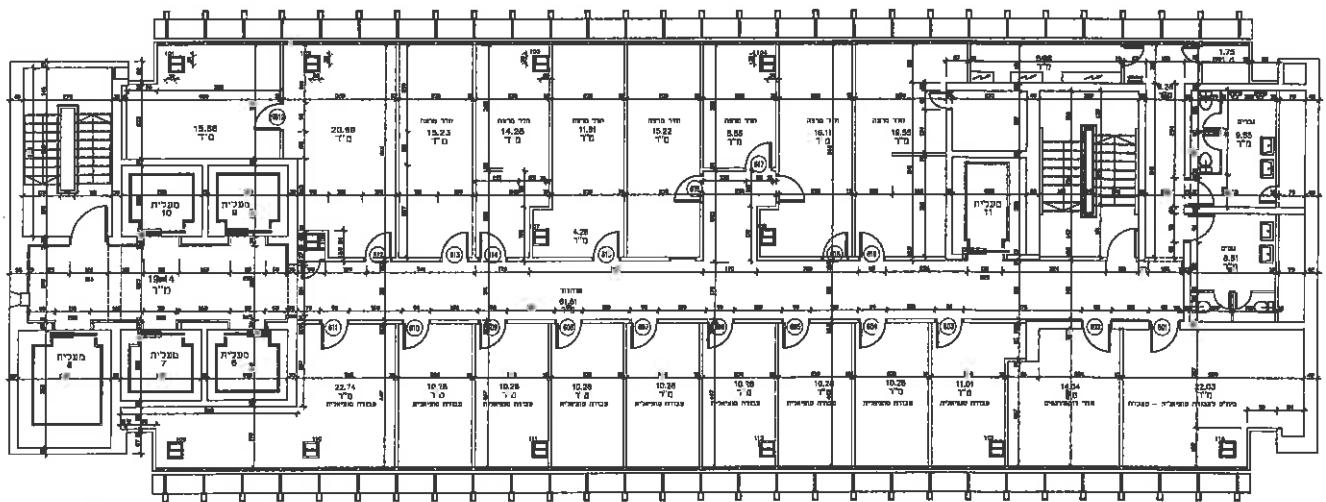
מגדל אשכול - קומה 4

שודכו ל- 1.4.05

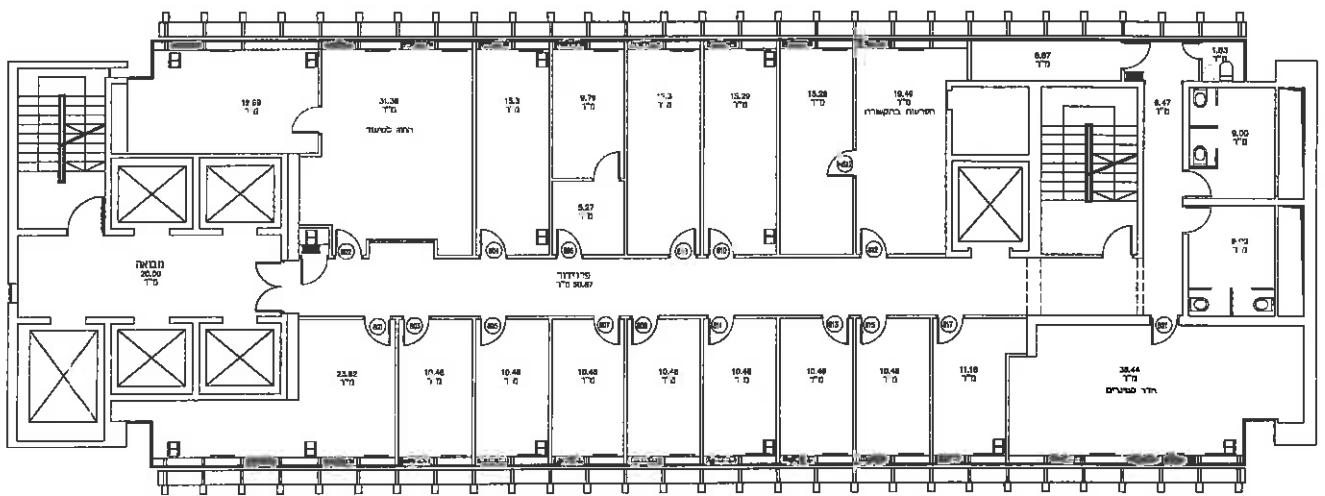


מגדר אשכול - קומה 5

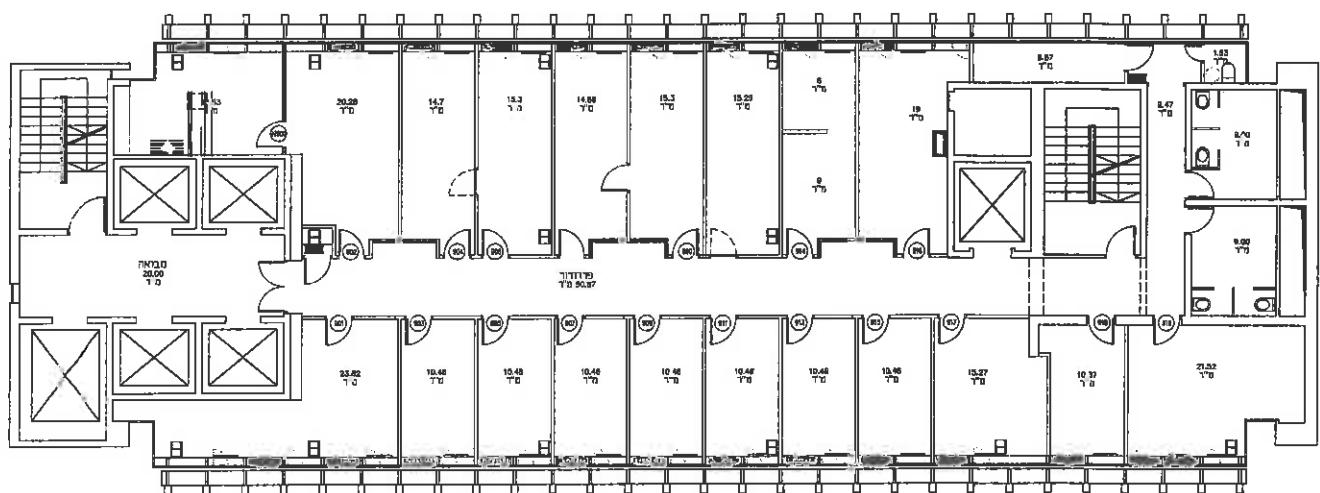
מעודכן 2 - 14.05



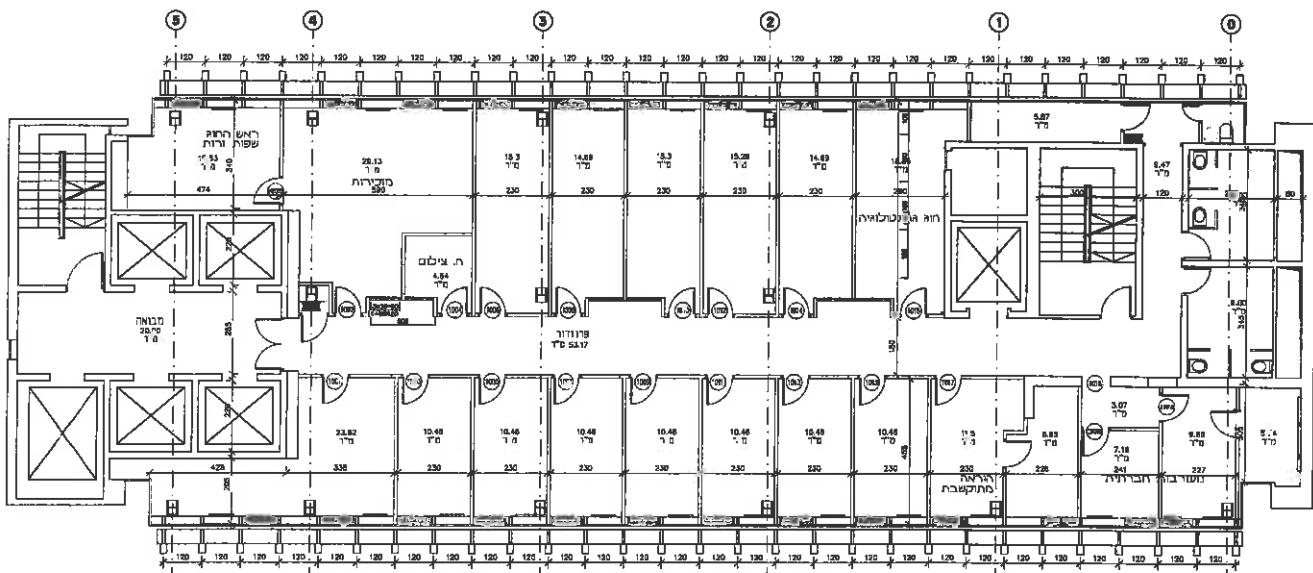
מגדל אשכול - קומה 6
משודכן ל- 14.05



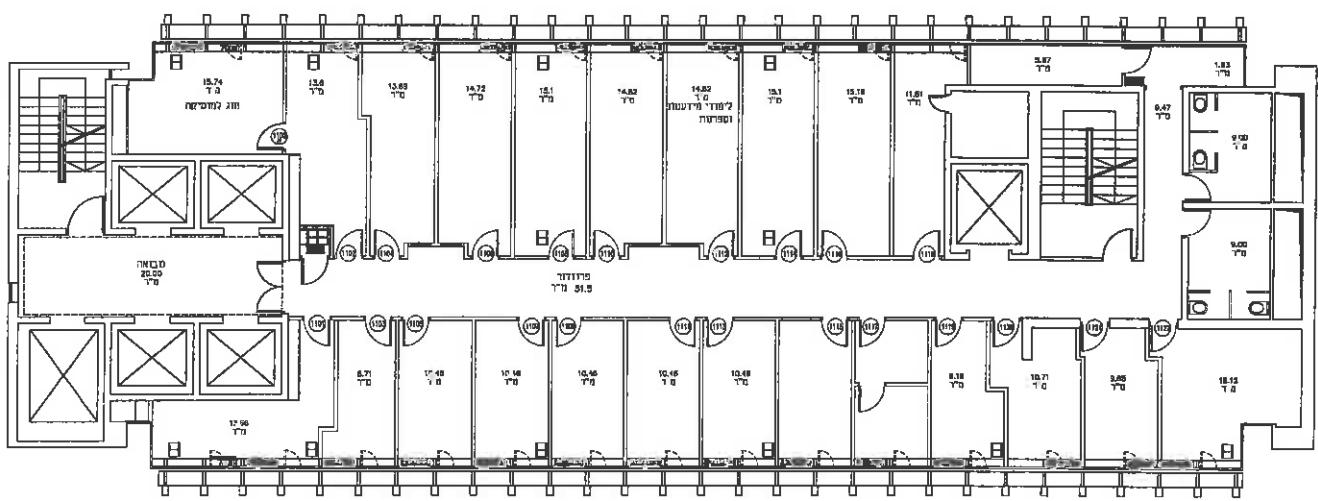
מגדל אשכול - קומה 8
טיעודנו ל- 14.05



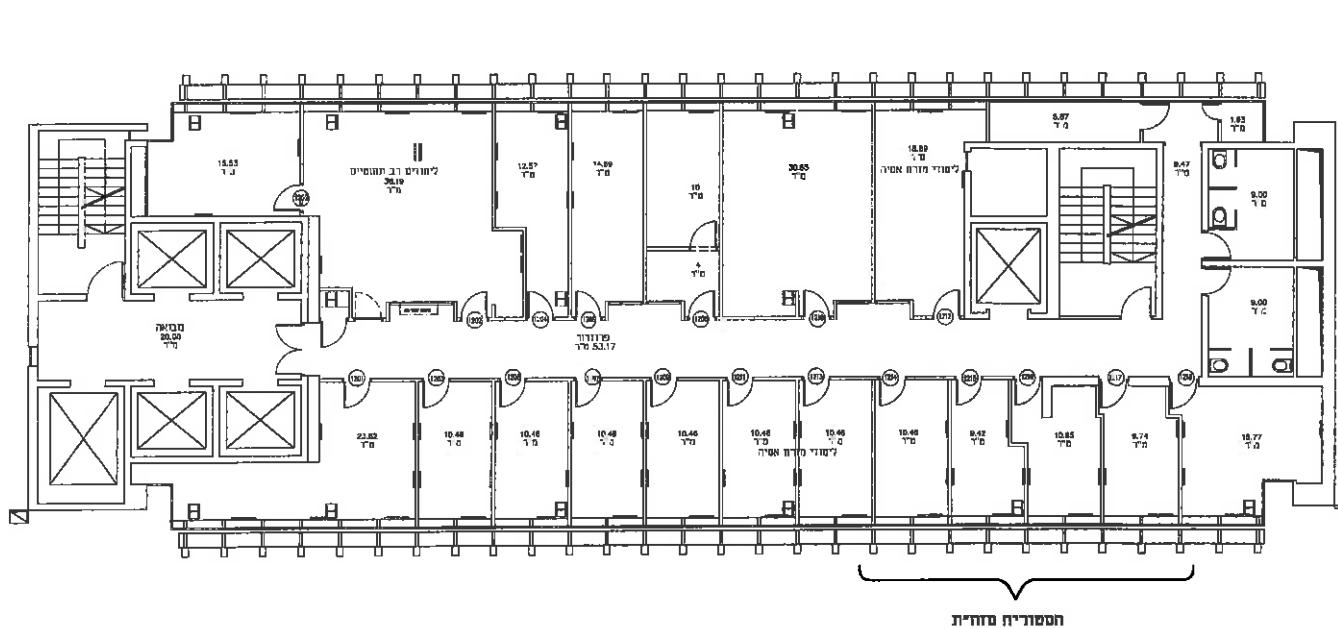
מגדל אשדוד - קומה 9
26.06.07



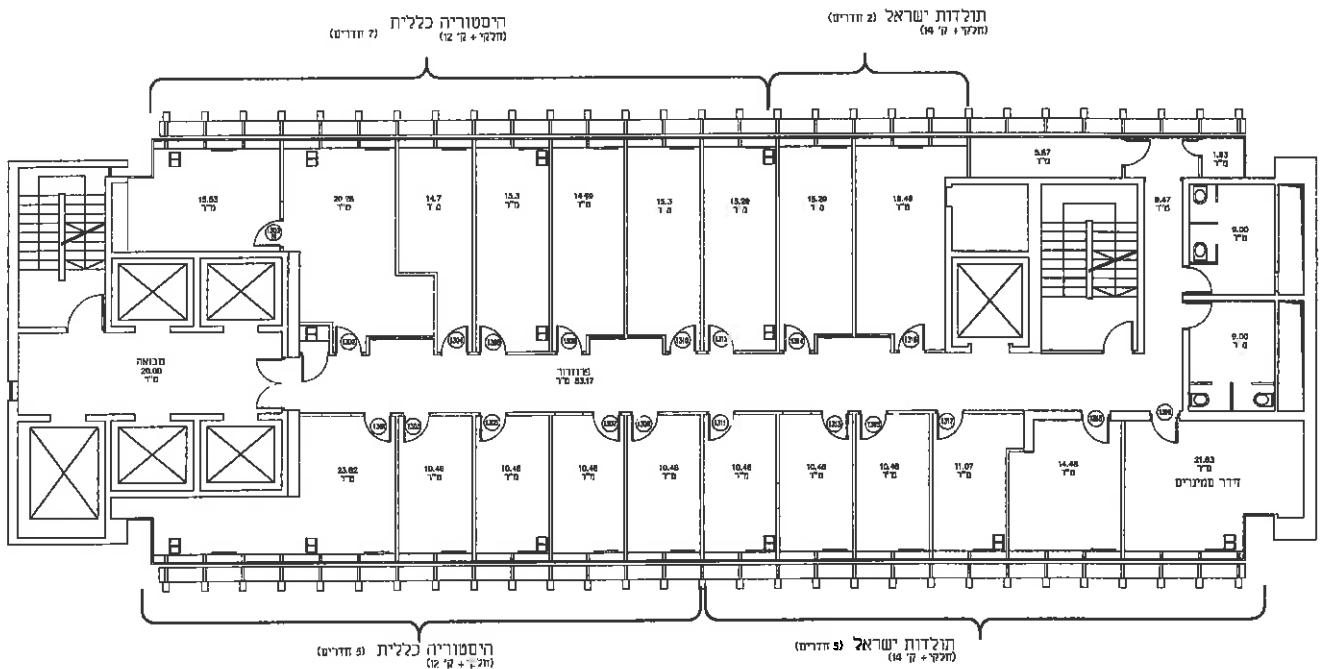
מגדל אשכול - קומה 10
1.4.06
מעודכן ל-



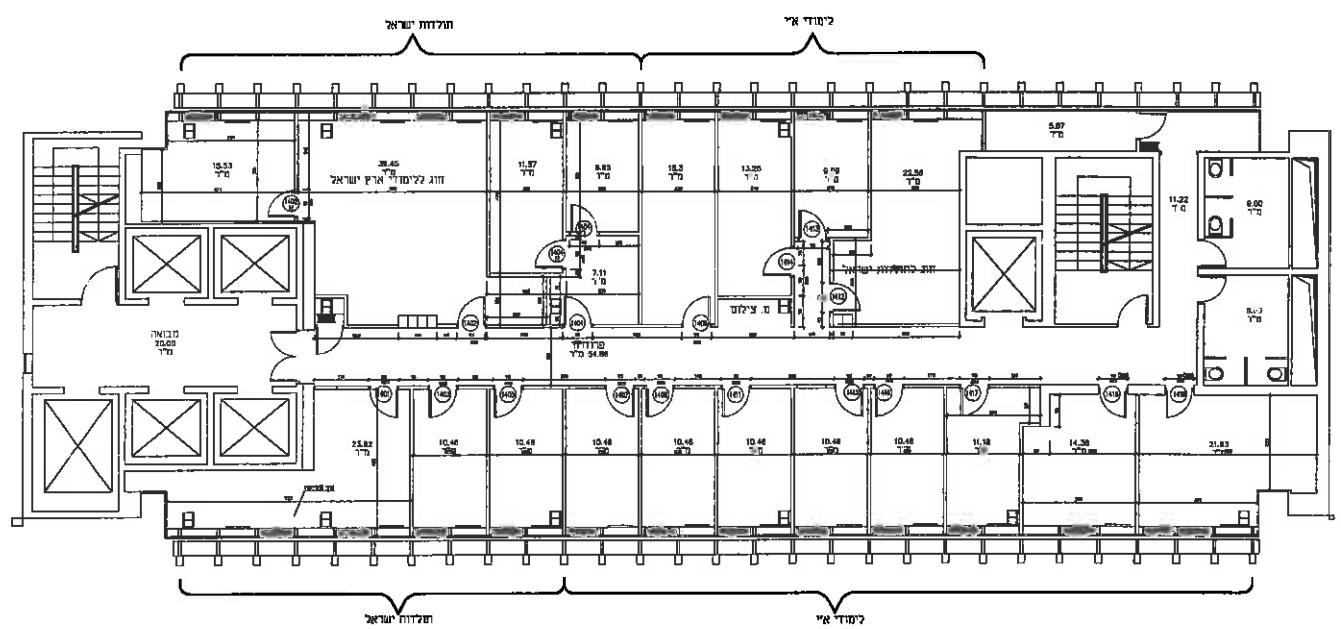
סרגל אשכוף - קומת 11
טמודנו 2 - 19.3.07



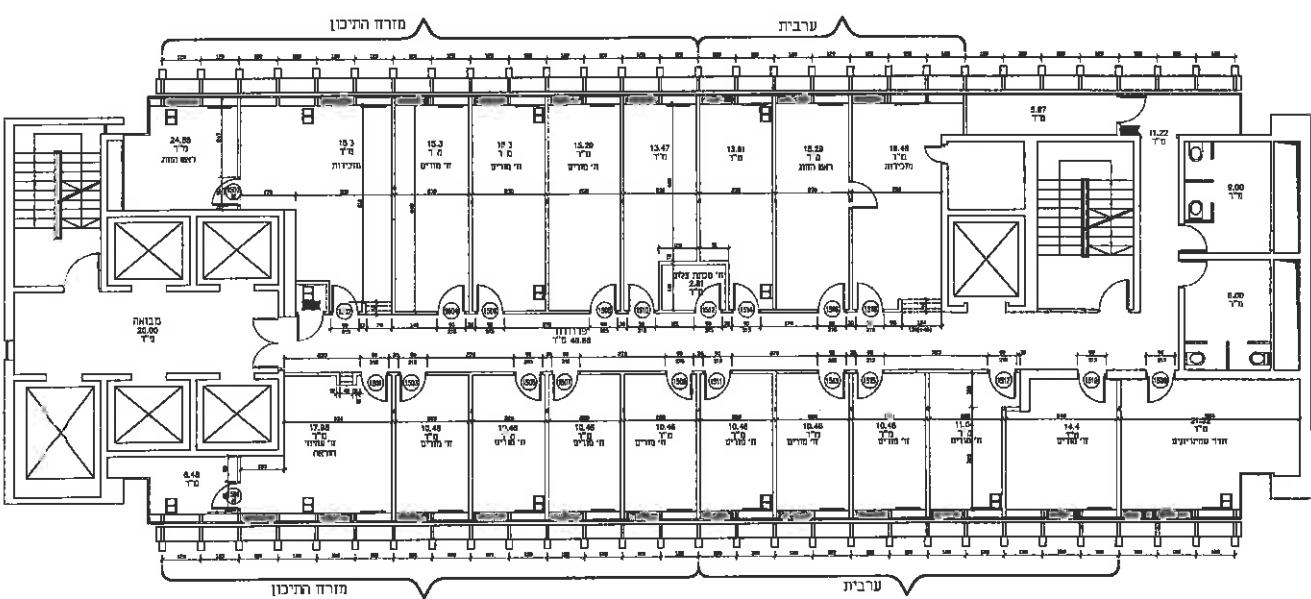
תג'ל אשכול - קומה 12
טבונין ל- 17.2.09



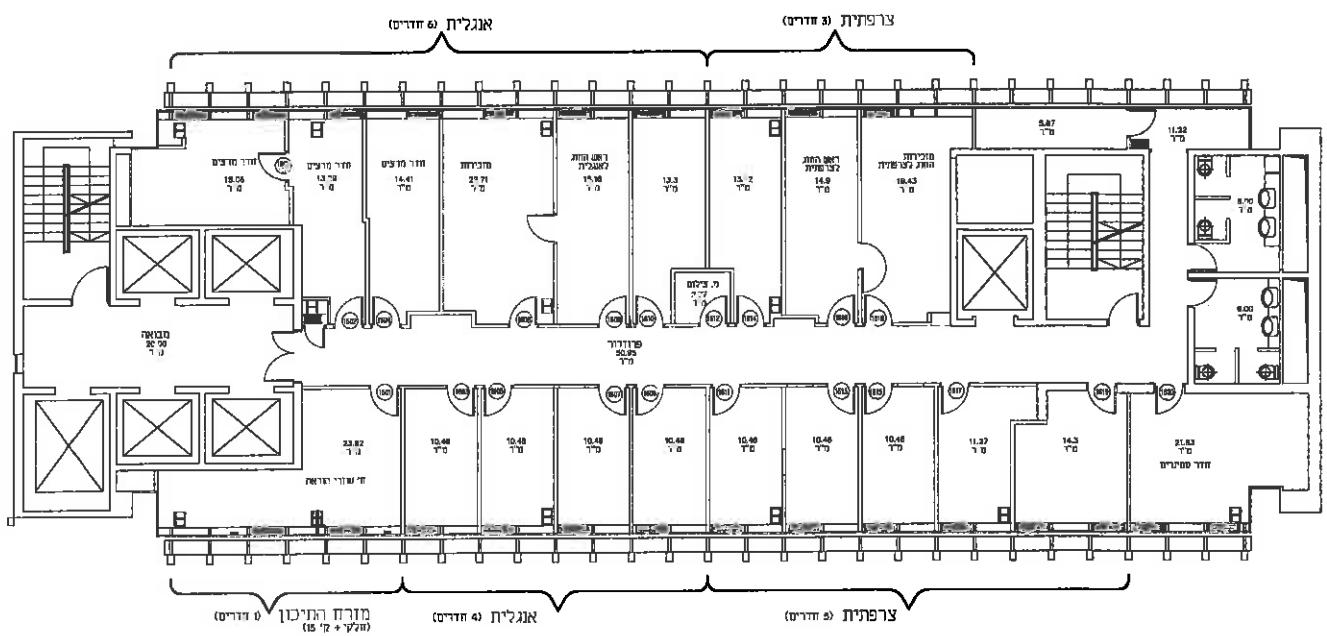
מגדל אשכול - קומה 13
1.4.06
סנודכן 7



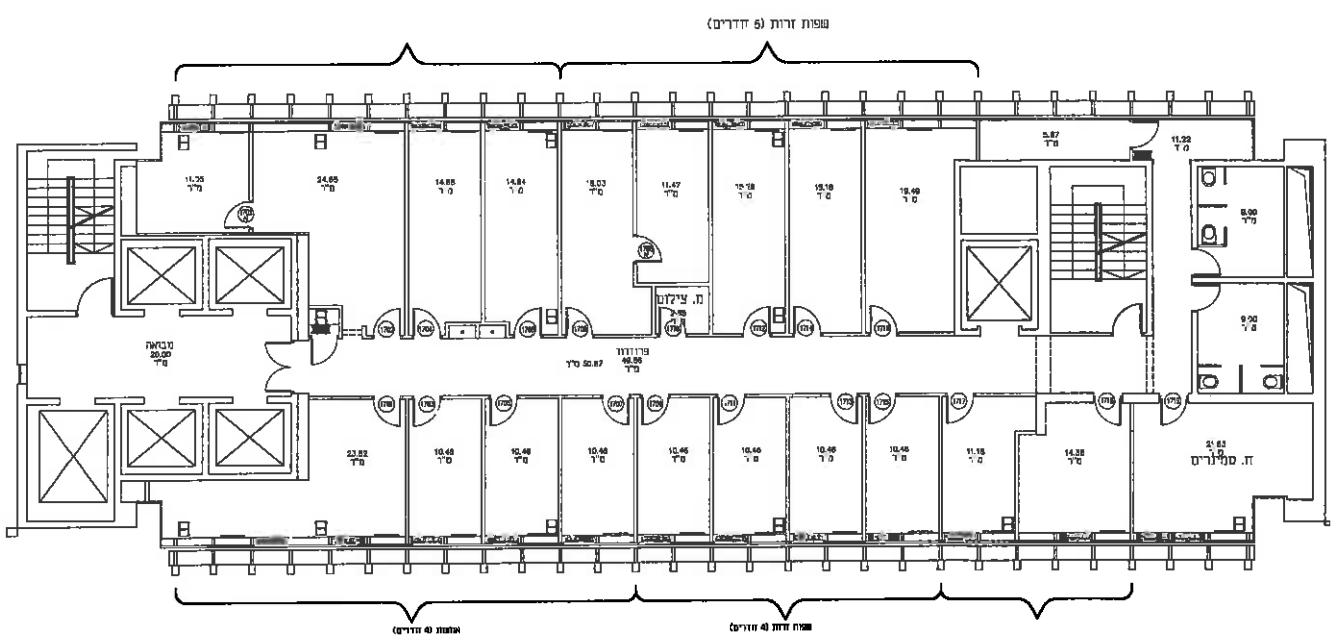
מגדל אשקלון - קומה 14
משדרן 2 - 1.4.05



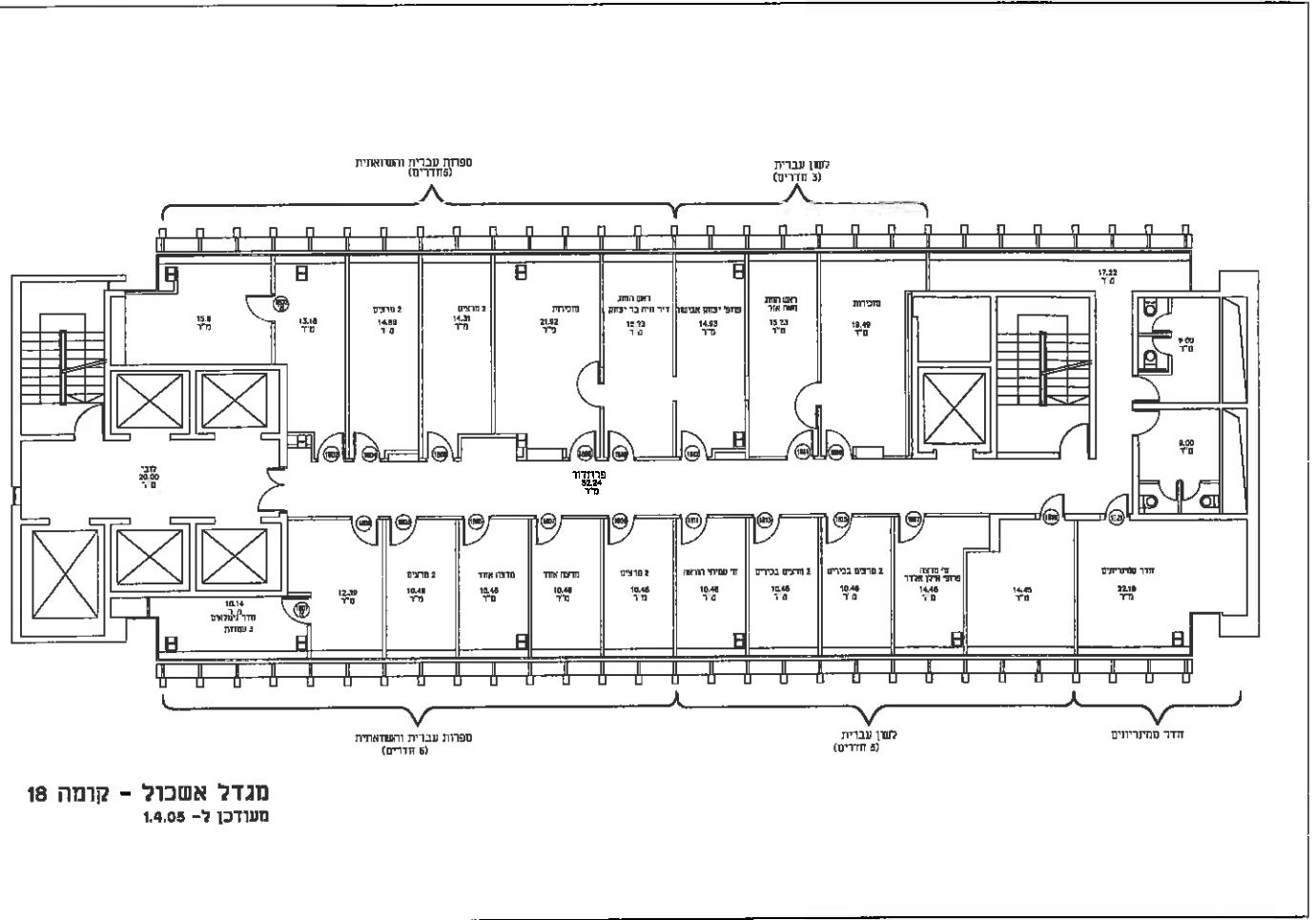
מגדל אשכול - קומה 15
שעדיין - 1.4.05

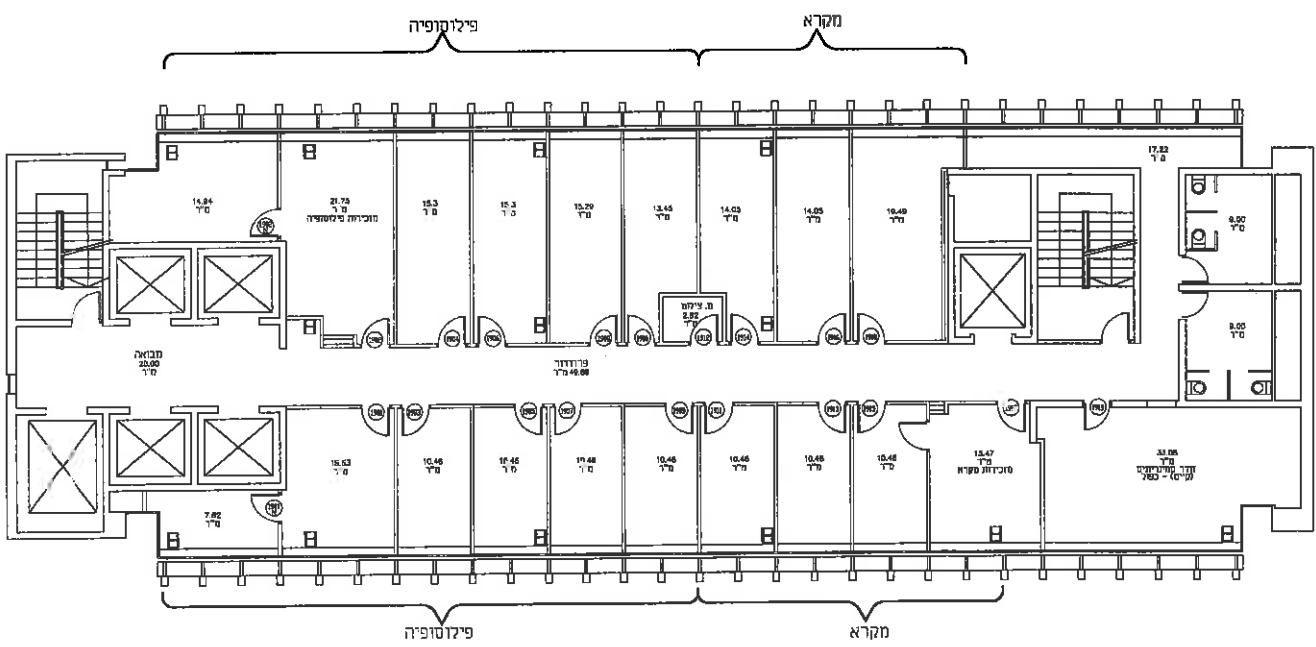


מגדל אשכול – קומת 16
משודכן - 1.4.05

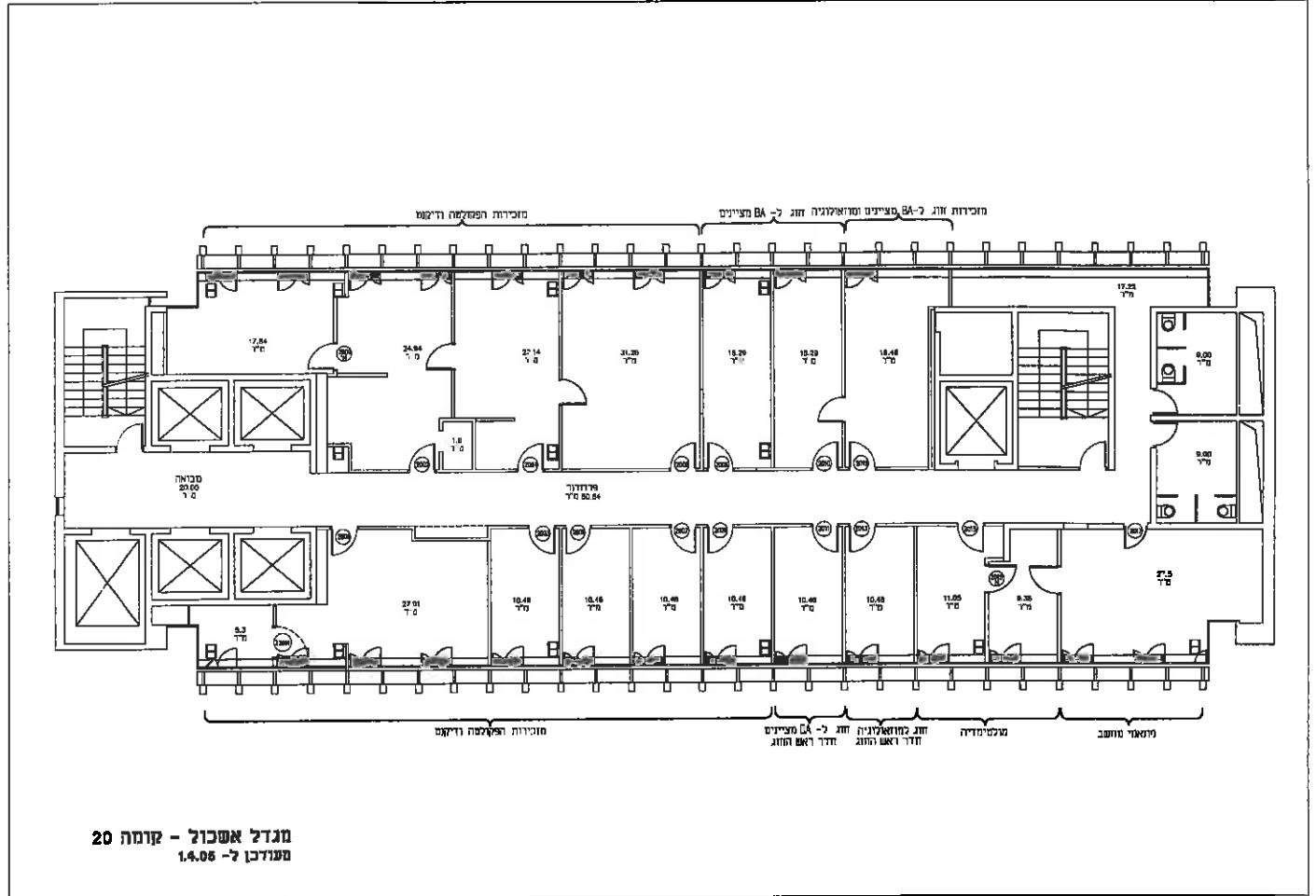


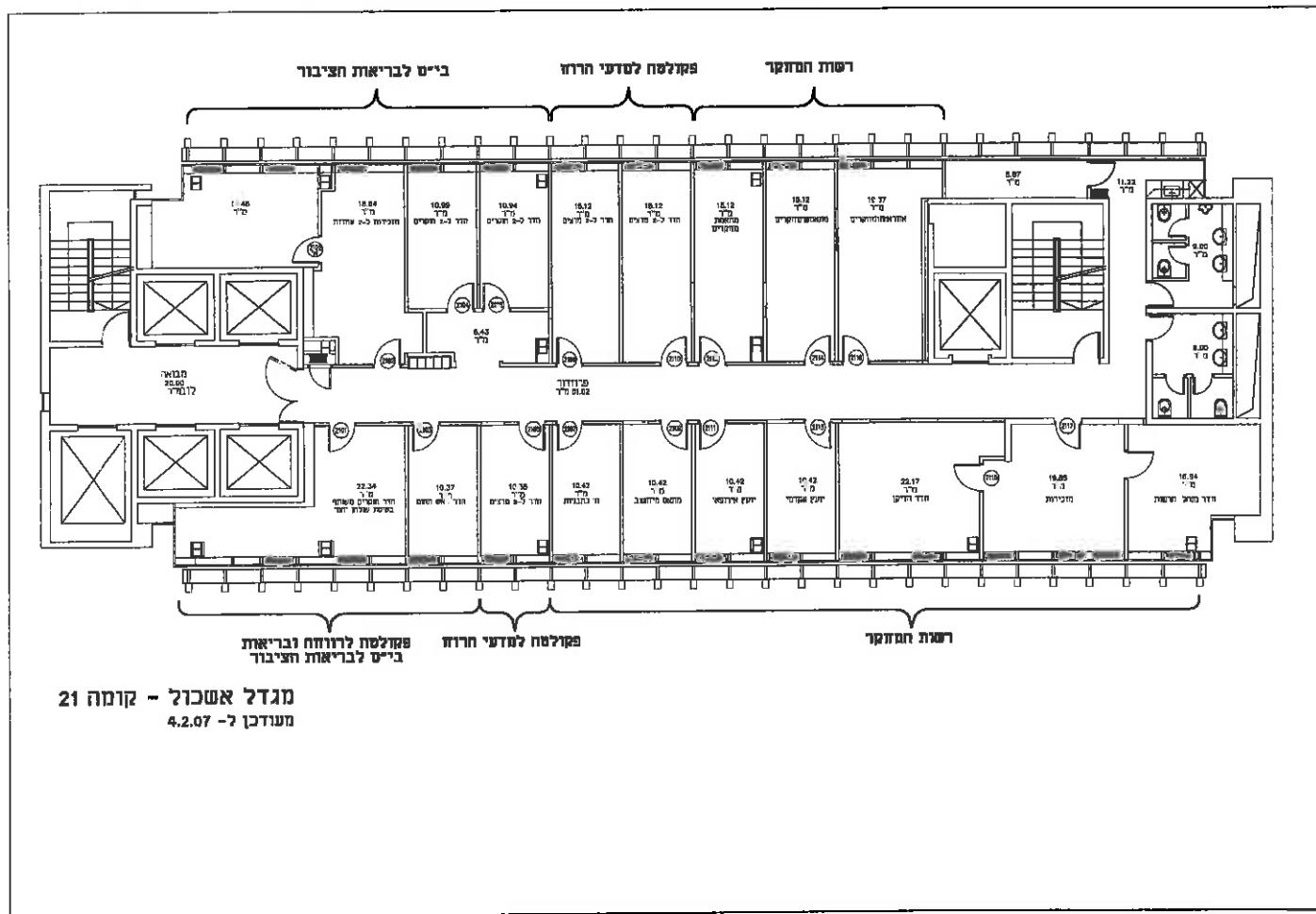
מגדל אשכול - קומת 17
משודכן ל- 1.4.05

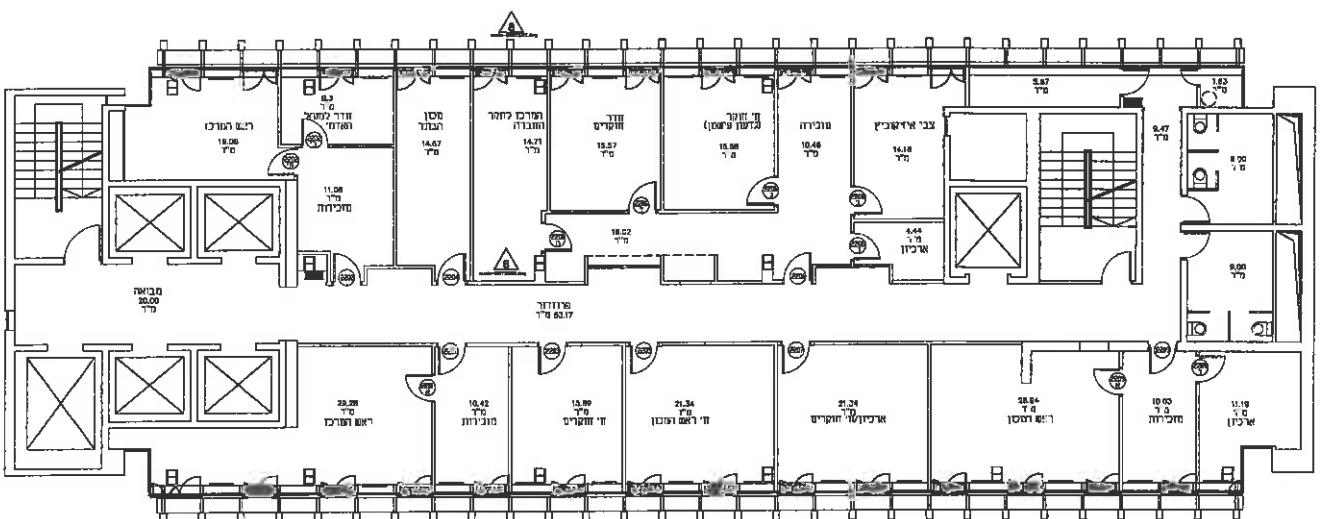




מגדל אשכול - קומה 19
טיעודנו ג' - 14.05

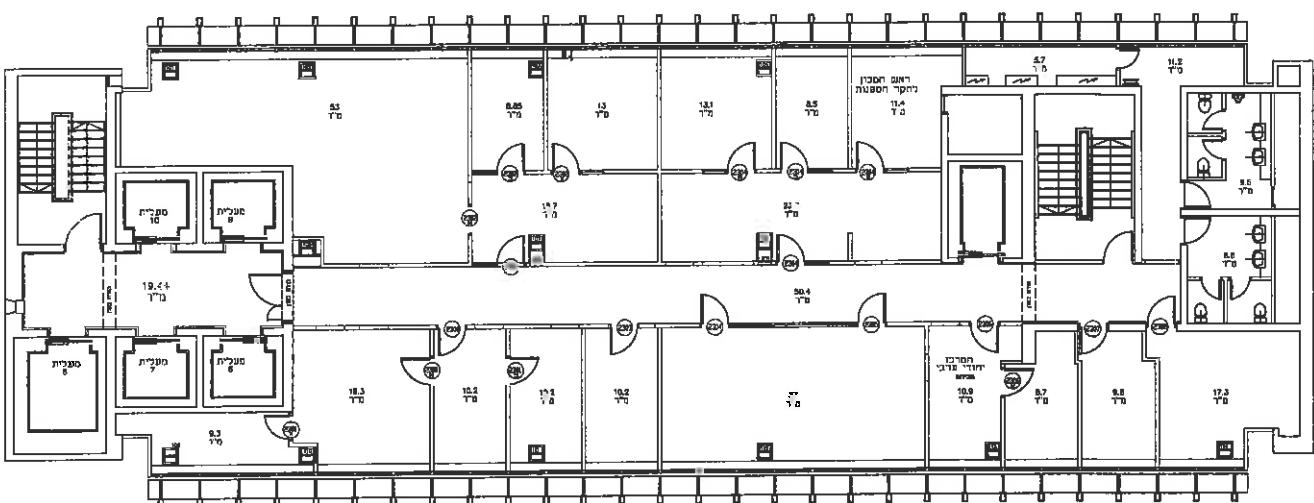




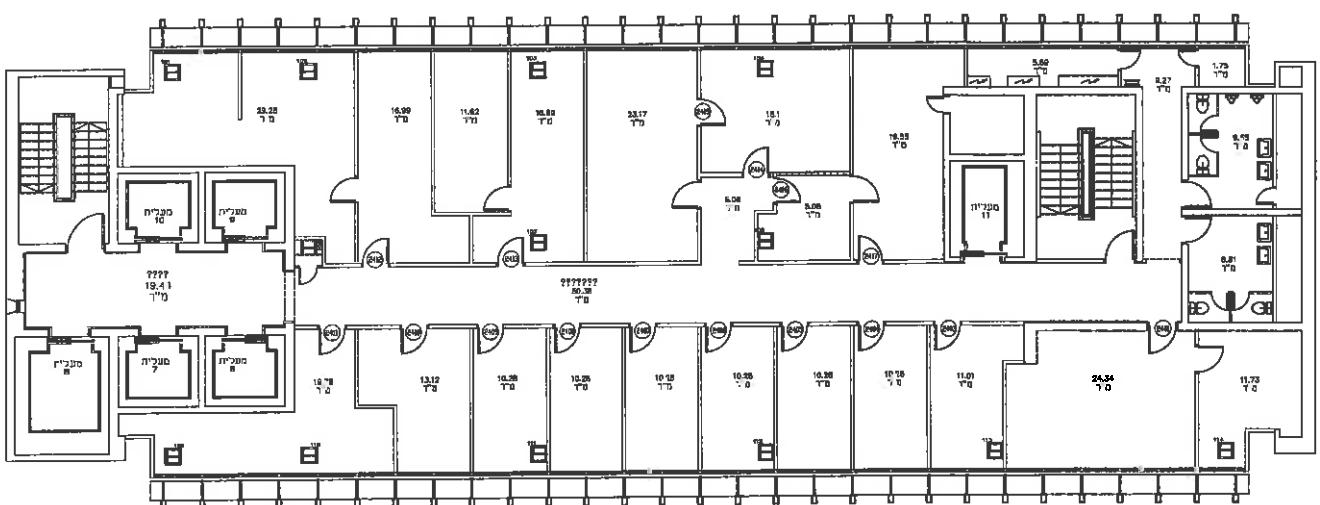


מגדל אשכול - קומה 22

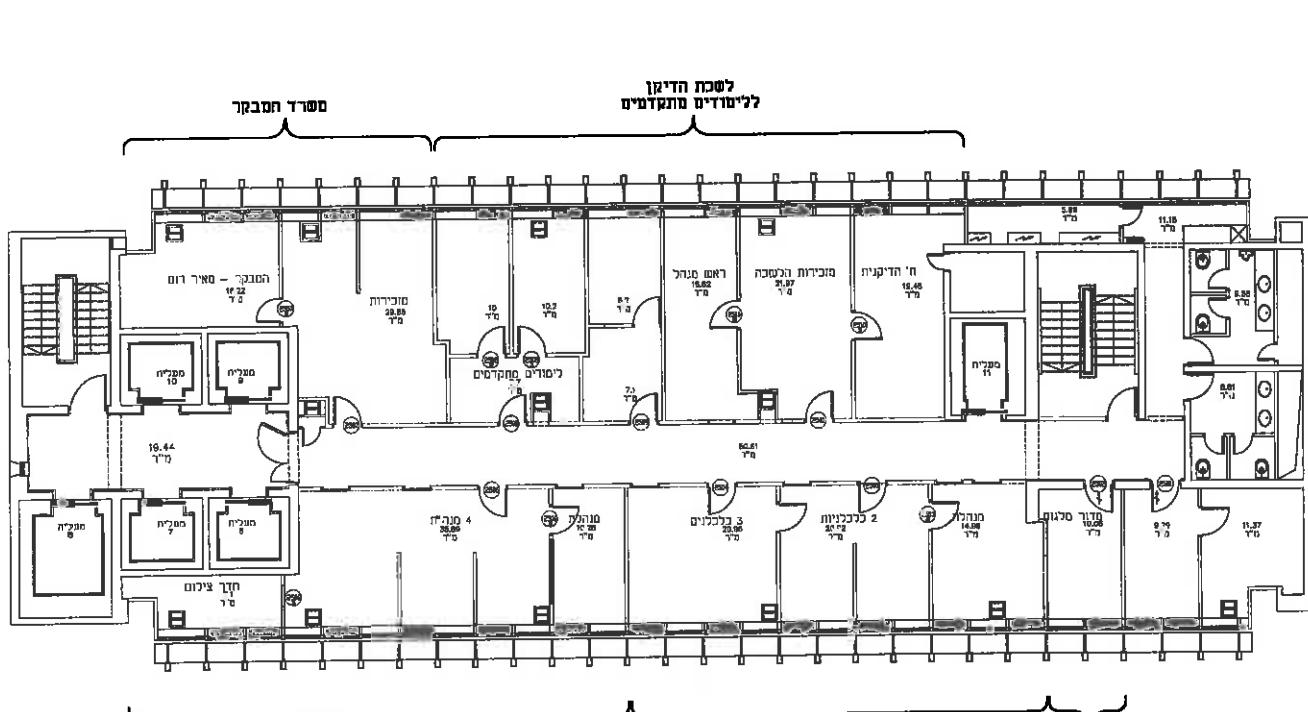
עדותן 2 - 18.3.07

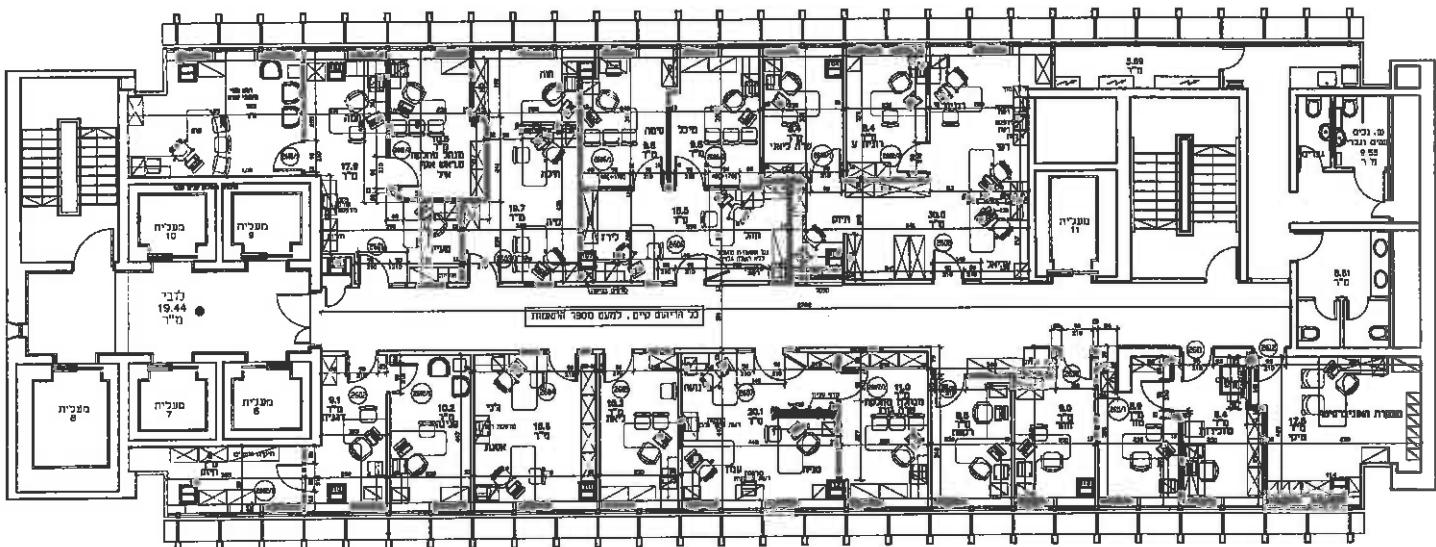


סניף אשכול - קומה 25
סנודין 2 - 19.11.07

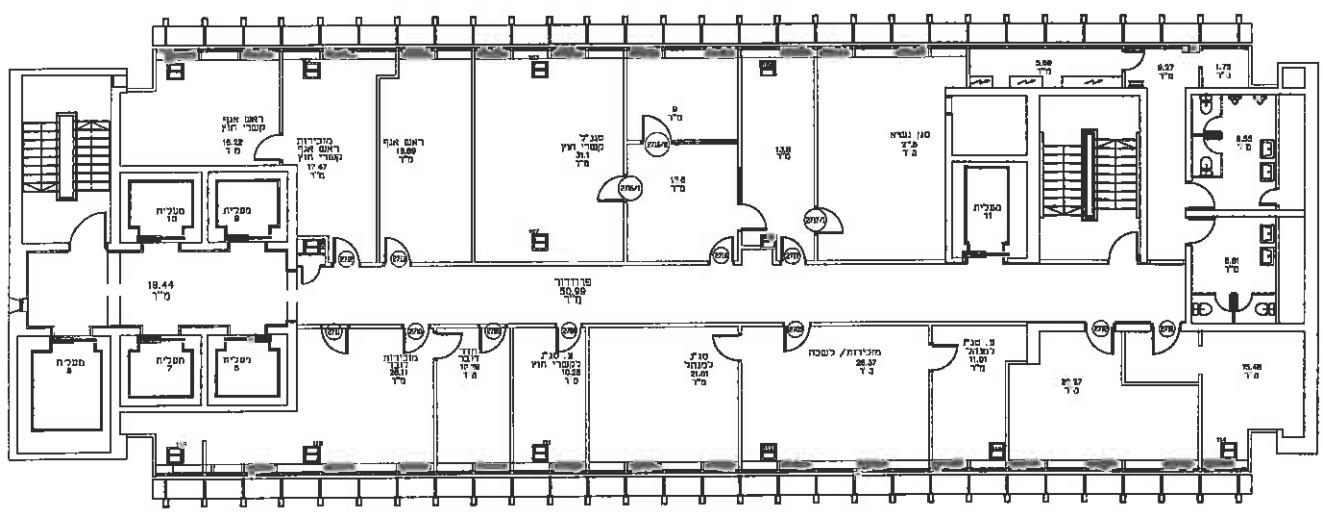


מגדל אשכול - קומה 24
טבונין ל-14.05

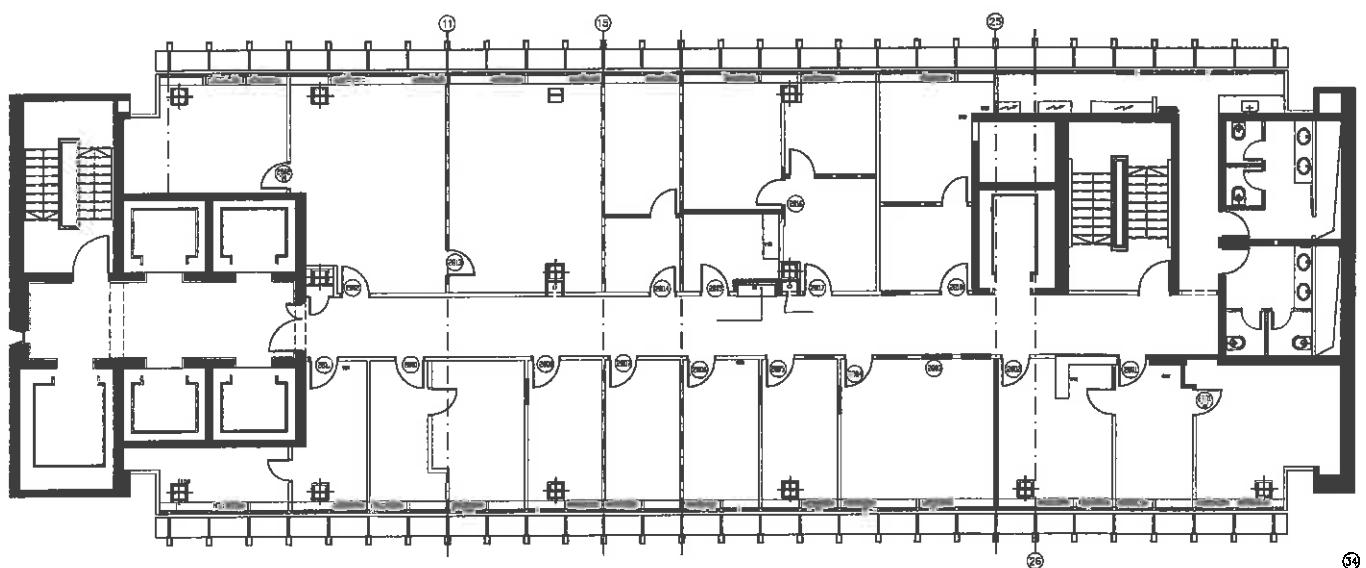




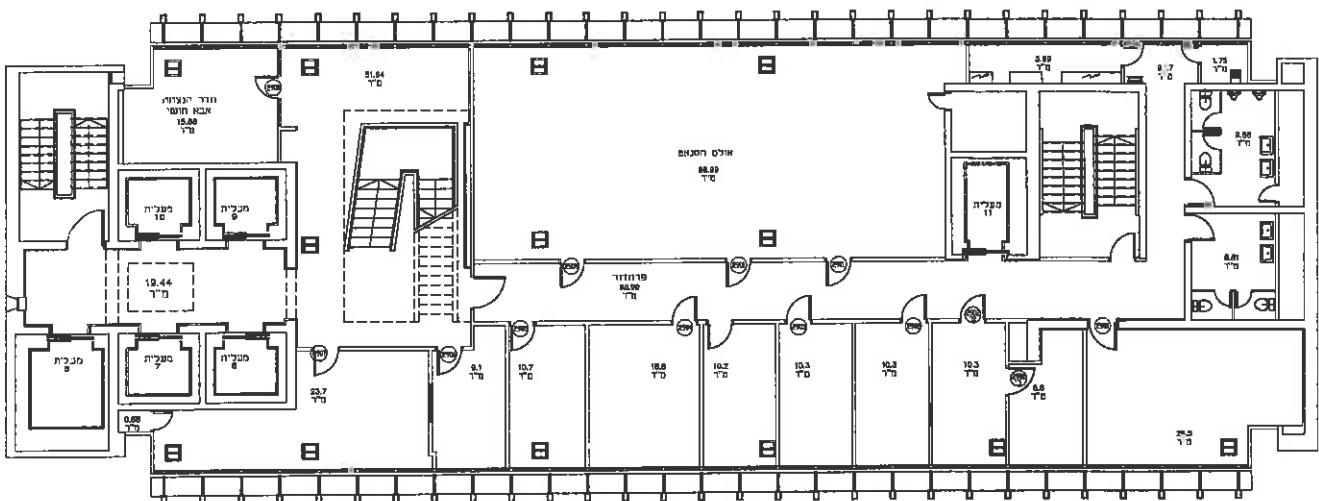
קומה 26



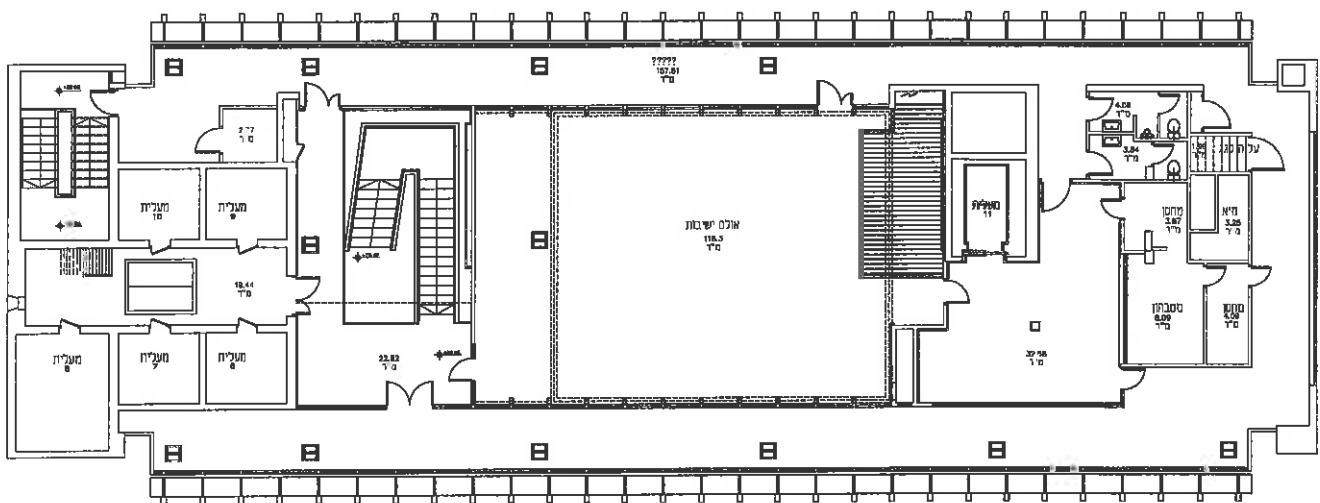
תבנית אשבול - קומת 27
16.6.09 - סדרה 2



מגדל אשדוד - קומה 28
מעודכן ל- 8.12.11



מגדל אשכול - קומה 29
16.5.11
מודולן ל-

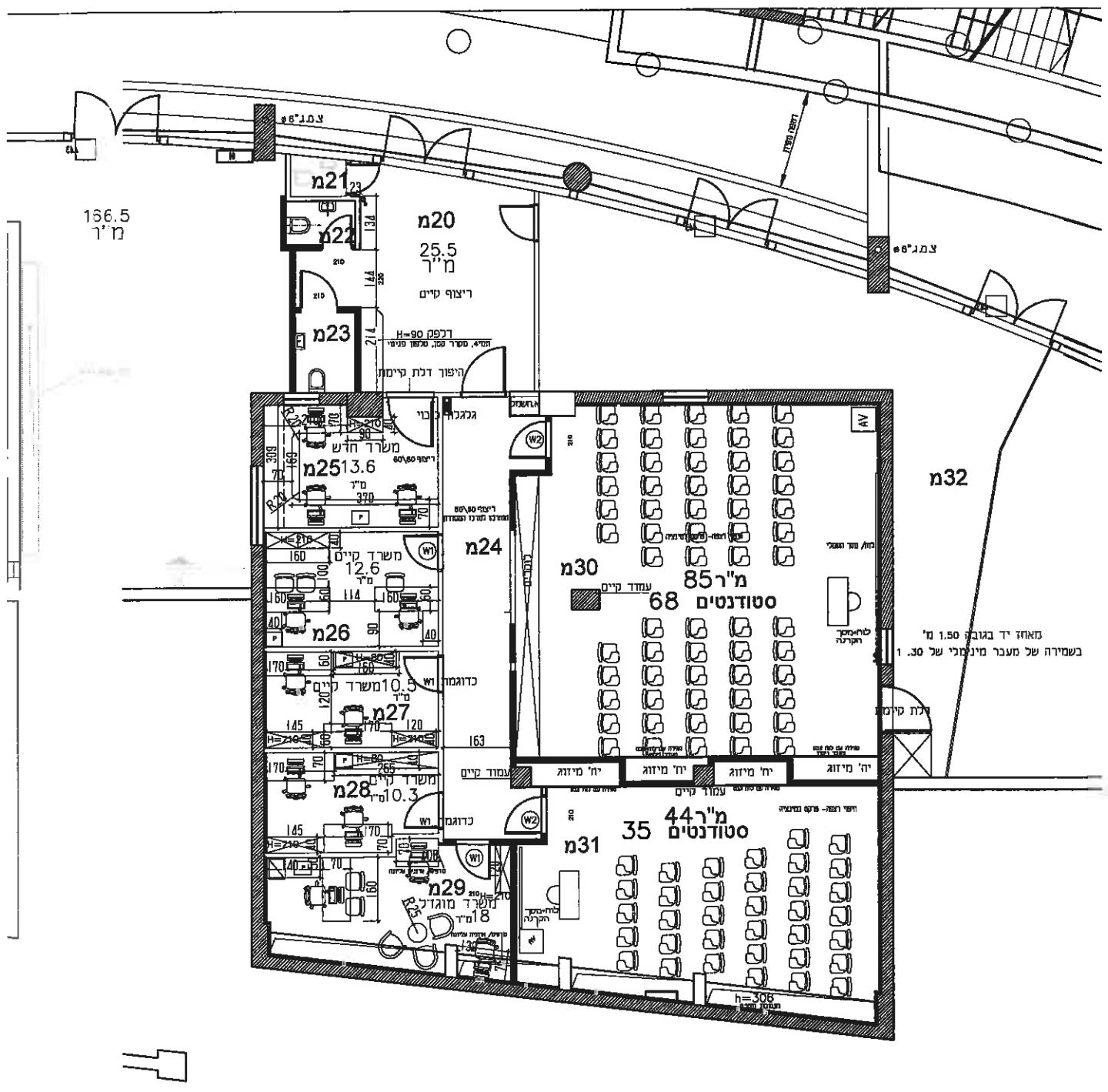


מגדל אשקלון - קומה 30
14.05. מודכן ל-

תוכניות מבנה

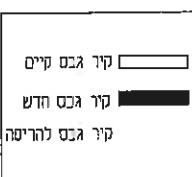
(شرطוטים)

משכرون לאמנויות



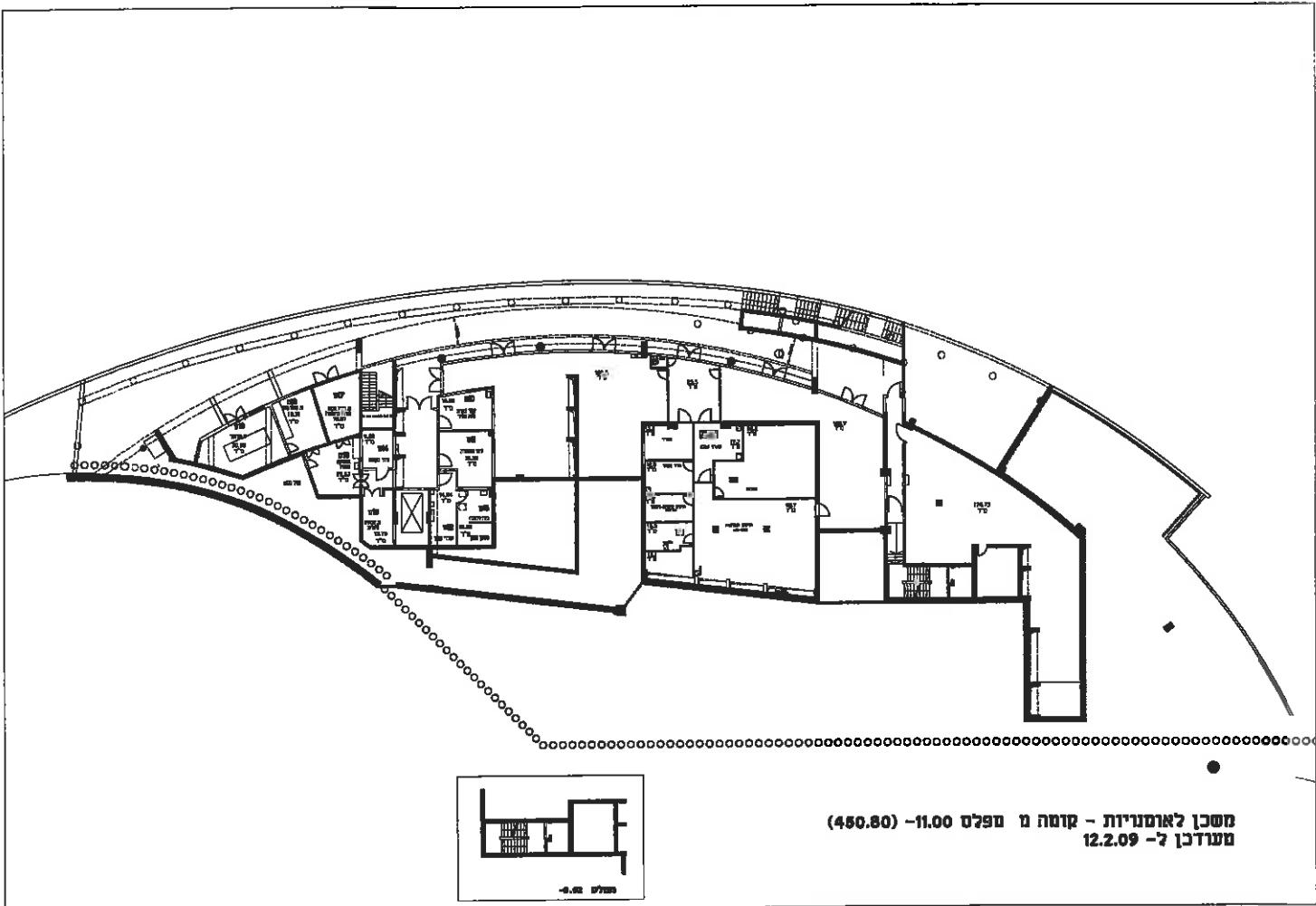
מקרא

- * חיפוי קירות בגבס וצביעה בצבע לבן שבר
- * נסגרת נבדקה סטנדרט כוילית 4 שקע חיטפל, שקע מלפון וסקע תקופרת
- * מתקנים נבדקה ווש כמסדרון.
- * דרגות המשדרים קיריות היילפו בדלותות פנים אסומות כדוגמת הקאים בלבניין
- * מתקנים שדרת השאל והשאלה מודפסת ומידות מוקם רוחות עף הרכבת ועפ' כח האדם המשובץ
- * נרשות העבודה תקופה זוגמכת מזוחה פה לבניין, מבנה 22.7.7, לארור התואמת מערכות המידאות.
- * הכהן נפקטו וטבקלים ניכל ייתה ווילגום 2 שקען בזכה כל שורש מושבים ביכחה.
- * ריצוף גרגינט פורזן משודדים ונבסדרון, ריצוף פולט ביכחה.

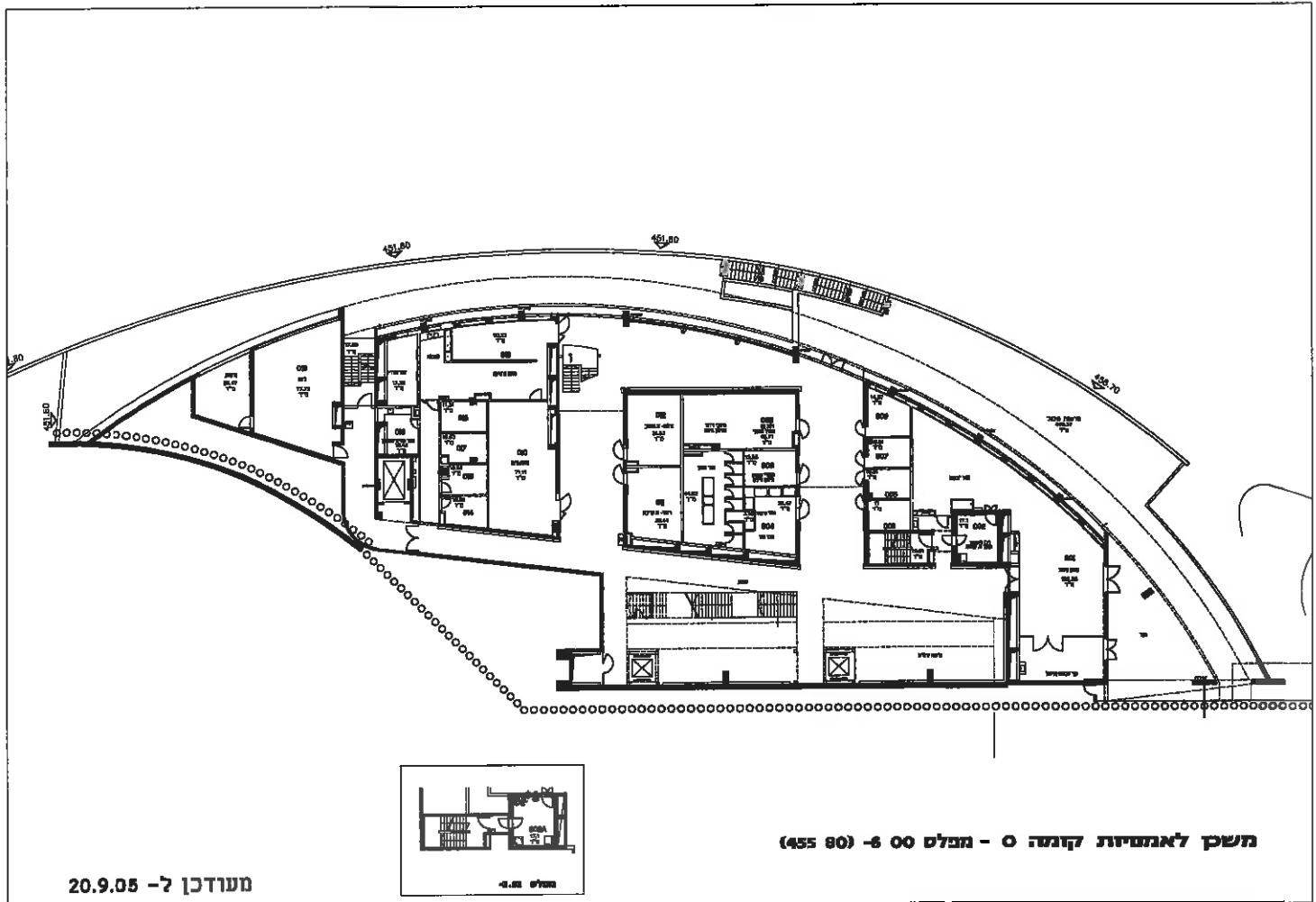


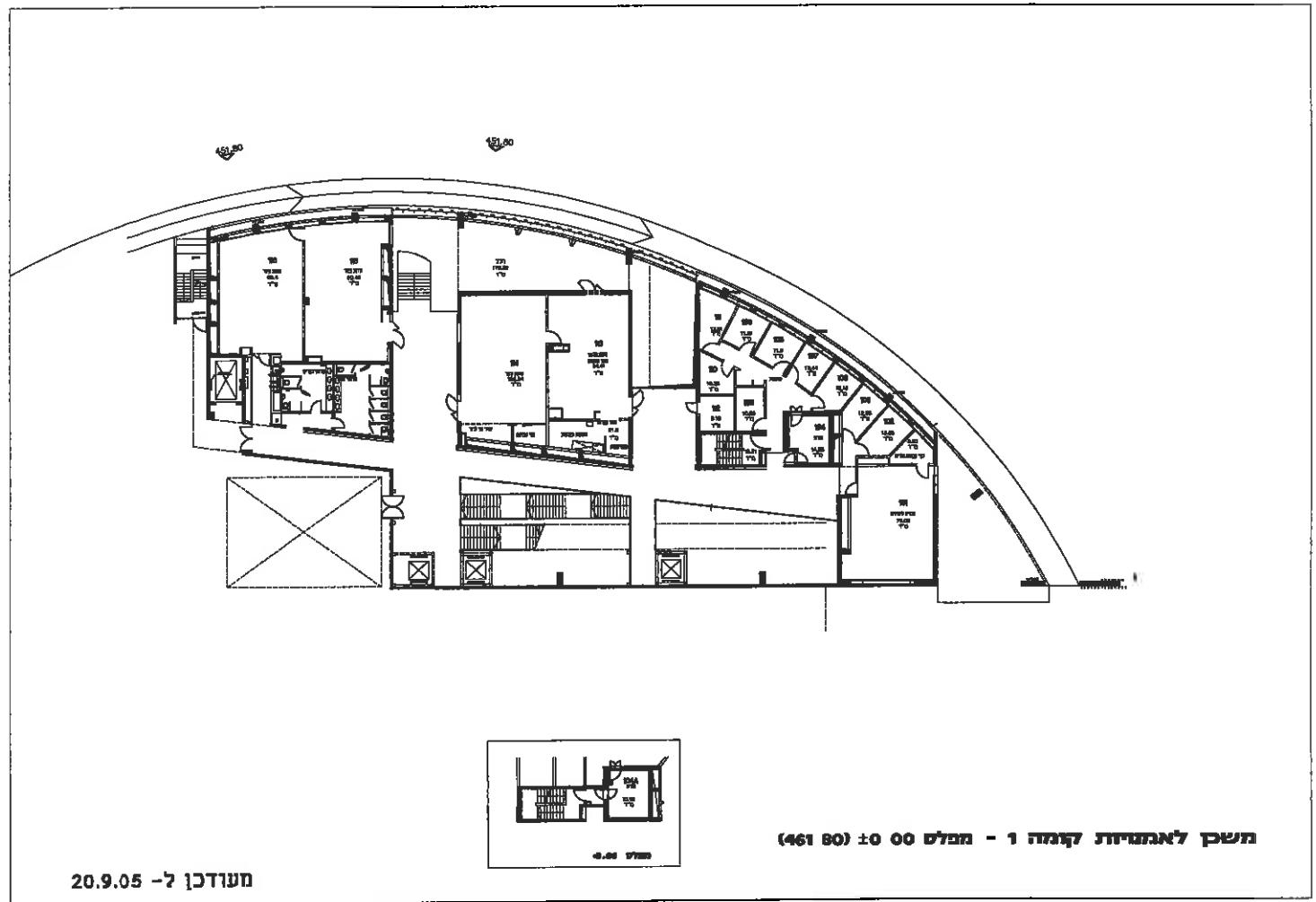
שם הפרויקט:	שם התוכנית:	מס. התוכנית:
כיתות לימוד בשטח האר כיוון	2011 A3 1	מס. גליון : 1
שם התוכנית:	שם דפנה שחר	תכנו: דפנה שחר
תכניות לאומדן ביצוע		שם קובל: אומנות archive-classrooms/archive-classrooms
מהדורה :	תאריך: 22.10.12	ה讫בען אחראי למיזות ולתאנון במוקם.
6		בכל מקרה של אי החאה יש לפנות למשרד האדריכל.
		אין בלבד ברטוטה. מורי נמר או מירז' פוזז ירכבו ביבו.
		לאחר אישור דוגמא נגנזה נגנזה בעדרכך.

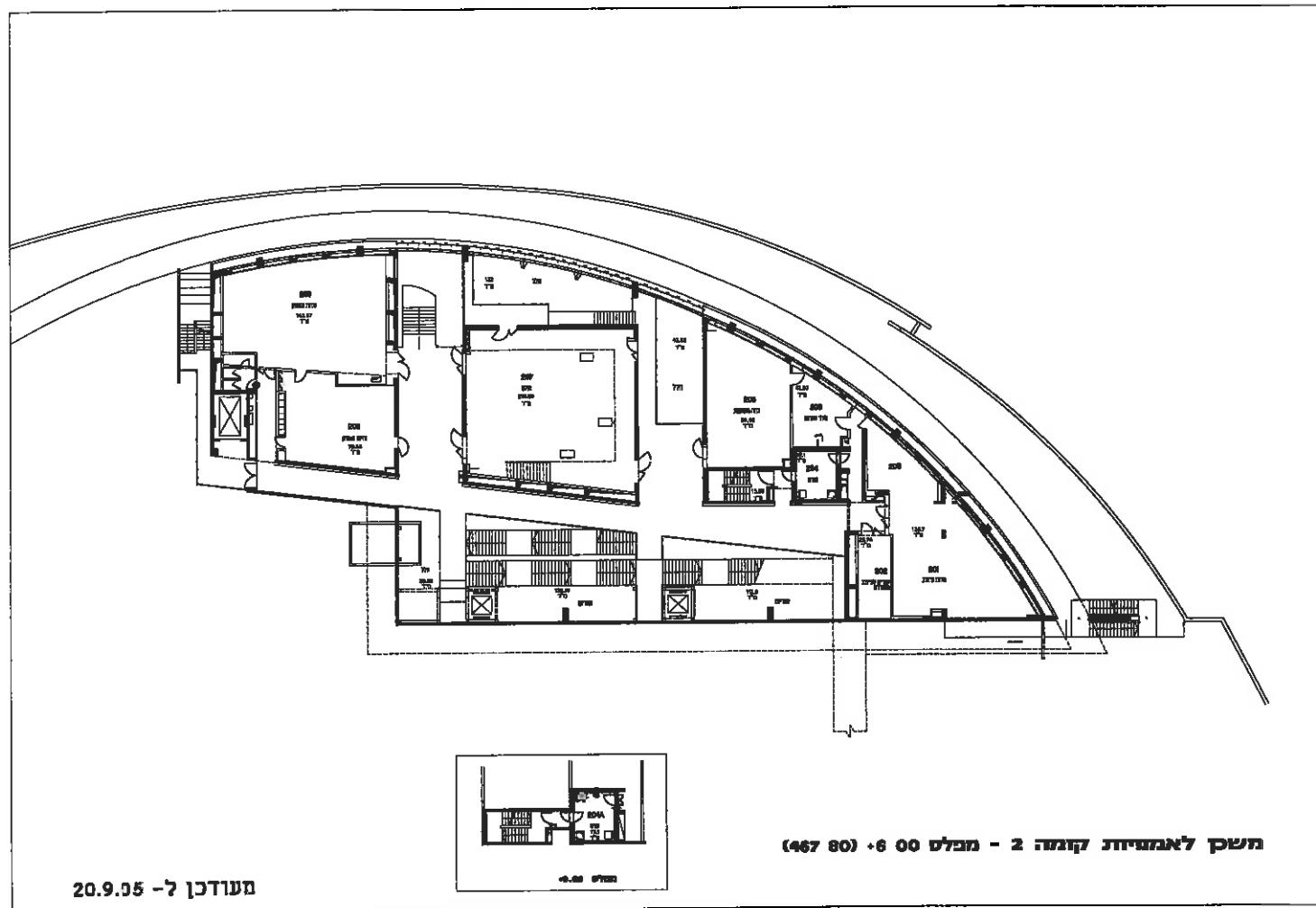
אוניברסיטת חיפה
אף בינוי ותחזוקה

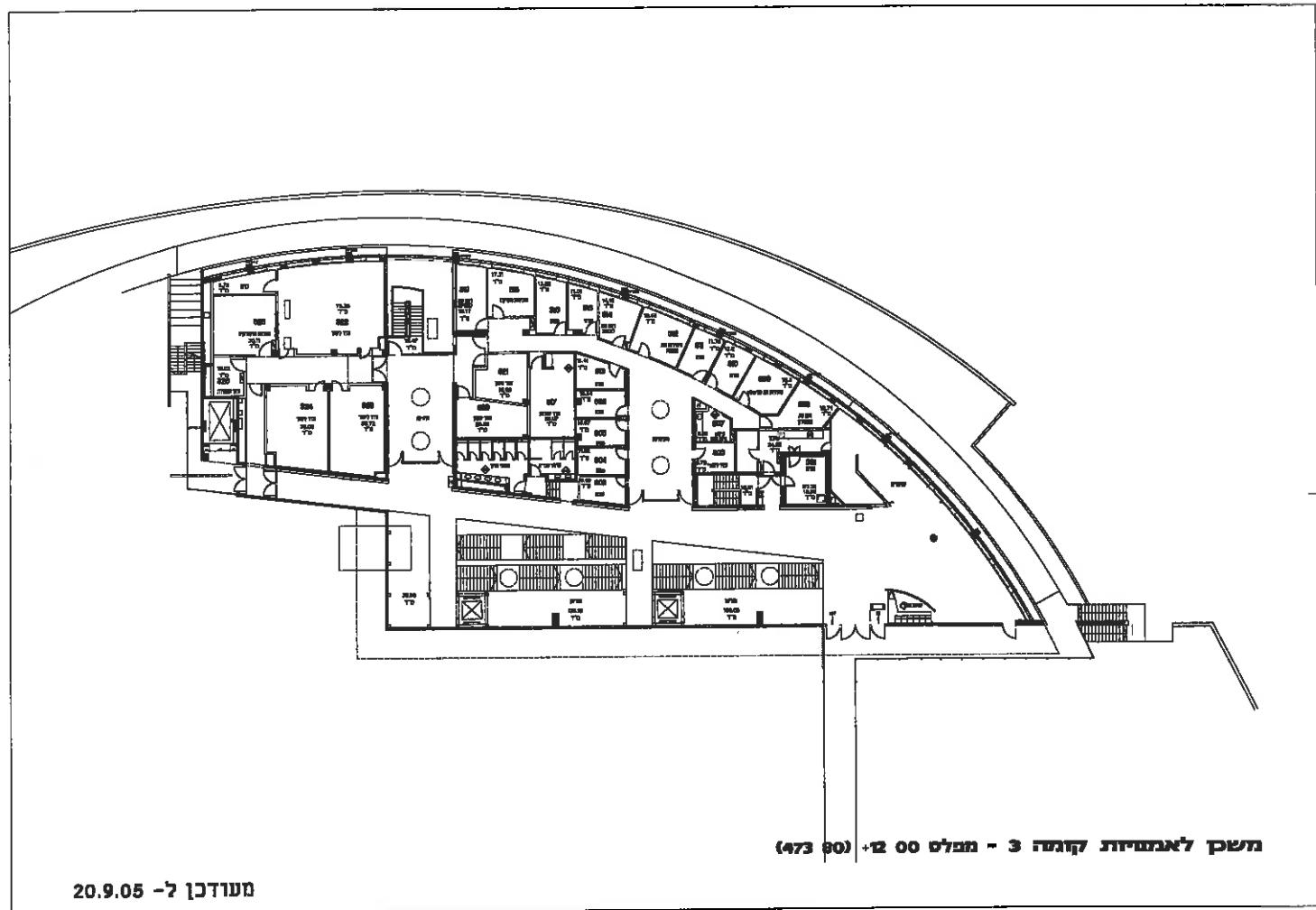


משכן לאמנויות - קומה 11.00 מפלס (450.80)
משודכן 12.09









חישק לאנרגיה דירות 3 - מבט 00 12 • (473 80)

20.9.05 מודכן ל-

פירוט שטחי הניקיון בחתך קומות

בנייה אשכול

מפלס/קומה	שטח ברוטו במ"ר	קומה
קומה 0 (פטיו וכניסה למעלית שירות)	0	
קומה 1 (פטיו וכניסה למעליות)	1	
קומה 2 (מתחם מעבדות רוחה ובריאות)	385	2
קומה 3	537	3
קומה 4	537	4
קומה טיפוסית 5 עד 29	25X537	29 - 5
קומה 30	537	30
	15,385	כ -

בנייה המשבן לאמנויות

מפלס	שטח ברוטו במ"ר רישוף (פנימי)	קומה
- 11.00	464.2	מרתף
- 6.00	1637	0
0.00	1136	1
+ 6.00	1275	2
+ 12.00	1324	3
מדרגות מרכזיות	107	-
מדרגות ביןימים	110	-
	6053.2	

מפלס	שטח רצפת במ"ר	שטח מדרגות ופויסטים טרזו במ"ר	שטח מדרגות טרזו במ"ר	שטח רצפת בטון צרוב במ"ר	שטח רצפת בטון	שטח רצפת בטון	שטח פלינטרון במ"ר	שטח רצפה מכוסה שטייח במ"ר	שטח רצפת עץ במ"ר	שטח רצפת מרחת (קומה מרחת)	מספר קומה
- 11.00				257.5	130					(קומה מרחת)	1
- 6.00 (קומה 0)	76.7	34	943		589			71			2
0.00 (קומה 1)	55	31	390		660						3
+ 6.00 (קומה 2)	6	31	430		285	78	445				4
+ 12.00 (קומה 3)	75	31	1218								5
מדרגות מרכזיות		107									6
מדרגות ביןימים		110									7
סה"כ כללי	212.7	345	2980	257.5	1664	78	516				8
				6054							9

מפרט השירות

חדרי שירותים

1. ניקיון יומי

1. מקום הנקיון : שירותים ציבוריים בכל שטח הבניין

2. תדריות הנקיון : בכל בוקר עד השעה 08:00

ניקיון שוטף 3 פעמים ביום או בתדריות שתיקבע ע"י האוניברסיטה

סדר	הערות	מהות הניקיון/הטיפול
1		שטיפת רצפה
2	-	כיריים ומראות
3	-	ניקיון וחיטוי אסלות
4	הබלו יספק את הסבון והסבוניות	מילי סבוניות
5	האוניברסיטה תספק את הניר	חלוקת ניר טואלט
6	האוניברסיטה תספק את הניר	חלוקת ניירות לניגוב ידיים (רק במגדל אשכול)
7	המוצאים והמתקנים יספק ע"י קבלו הנקיון	בדיקה מתייז ריח ביחידות השירותים והחלפות עפ"י הצורך
8	-	פינוי סלי אשפה מיח' השירותים ומtower תאי השירותים והחלפת שקיות.
9	ניקוי דלתות התאים והמחיצות מבפנים ו מבחוץ	פעם בשבוע

1. מקום הנקיון : שירותים ציבוריים ה证实ים לכיתות לימוד

2. תדריות הנקיון : ריענון פעמיים (2) ביום או בתדריות שתיקבע ע"י האוניברסיטה

סדר	הערות	מהות הניקיון/הטיפול
1	כמו בניקיון יומי	הניקיון יבוצע בק בין השיעורים !

1. מקום הנקיון : שירותים חוגיים (רק ב민זת וקיים בבניין)

2. תדריות הנקיון : פעמיים (2) ביום (בוקר, צהרים)

סדר	הערות	מהות הניקיון/הטיפול
1	כמו בניקיון יומי	-

2. ניקיון שבועי

1. מקומות ניקיון : שירותים ציבוריים בשטח הבניין

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון יסודי של הרכפה בחדרי השירותים באמצעות חומר כימי מתאים ובלתי מזיק ודטרוגנטיים	-
2	ניקיון כלים סניטריים	-
3	ניקיון קירות חרסינות ו/או קירות צבועים בצבע שמן.	-
4	ניקיון דלתות ומחיצות	-
5	ניקיון של התקנות והקירות מקורי עכבייש	-

3. ניקיון שנתי

1. מקומות ניקיון : שירותים בכל שטח הבניין

2. תזריות הניקיון : 4 פעמיים בשנה בתואם עם האוניברסיטה

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	במו בניקיון יומי	-
2	דלתות כניסה לשירותים	כל דלתות הכניסה לשירותים החלונות והמששות מבפנים ו מבחוץ.

רשימת תאי שירותים בחתך בניינים

בניין אשבול

מספר כירורים	מספר תאי שירותים נשים – נכים	מספר תאי שירותים נשים	מספר כיררים	מספר משטנות	מספר תאי שירותים גברים – נכים	מספר תאי שירותים גברים	קומה
2	-	2	2	1	-	2	2
2	-	2	2	1	-	2	3
2	-	2	2	-	-	2	4
2	-	2	2	1	-	2	5
2	-	2	2	1	-	2	6
2	-	2	2	1	-	2	7
2	-	2	2	1	-	2	8
2	-	2	2	1	-	2	9
2	-	2	2	1	-	2	10
2	-	2	2	1	-	2	11
2	-	2	2	1	-	2	12
2	-	2	2	1	-	2	13
2	-	2	2	1	-	2	14
2	-	2	2	1	-	2	15
2	-	2	2	1	-	2	16
2	-	2	2	1	-	2	17
2	-	2	2	1	-	2	18
2	-	2	2	1	-	2	19
2	-	2	2	1	-	2	20
2	-	2	2	1	-	2	21
2	-	2	2	1	-	2	22
2	-	2	2	1	-	2	23
2	-	2	2	1	-	2	24
2	-	2	2	1	-	2	25
2	-	2	2	1	-	2	26
2	-	2	2	1	-	2	27
2	-	2	2	1	-	2	28
2	-	2	2	1	-	2	29
1	-	1	1	-	-	1	30
57		57	57	27		57	סה"כ

בנין המשכן לאמנויות

מספר ביורים	מספר תאי שירותים נשים – נשים	מספר תאי שירותים נשים – נשים	מספר תאי שירותים נשים	מספר ביורים	מספר משתנות	מספר תאי שירותים – נשים גברים	מספר תאי שירותים גברים	קומה
-	1	1	-	-	-	-	1	-1
-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	1	5	5	1	1	1	1	1
-	-	1	1		-	-	1	2
4	-	6	2	2	-	-	2	3
9	2	12	8	3	1	1	5	סה"כ

משרדים וחדרי עבודה

1. ניקיון יומי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	פינוי אשפה מהחדר לתוכ סלי האשפה	-
2	פינוי אשפה מסלי אשפה והחלפת שקיות אשפה	-

2. ניקיון שבועי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	שטיפת רצפה במים מעורבים בחומר ניקוי יעל	-
2	פינוי אשפה מהחדר לתוכ סלי האשפה	-
3	פינוי אשפה מסלי אשפה והחלפת שקיות אשפה	
4	שאיבת אבק וחרסית כתמים משטיחים בחדרים בהם יש שטיחים	
5	ניגוב והסרת אבק מריהיטים, דלתות וחלונות	-

3. ניקיון חודשי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקוי יסודי של הדלתות.	-
2	ניקוי קירות ותקרות מקוררי עכבייש	-

4. ניקיון שנתי

תדריות הניקיון : פעמיים (2) בשנה בהתאם עם האוניברסיטה

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון יסודי של כל הריצוף באמצעות מכון מתאים ע"י קירצוף, שטיפה, שאיבת ומריחת חומר מגן קריסטלי שאינו גורם להחלה.	המודדים והכמויות יקבעו ע"י האוניברסיטה עפ"י שיקול דעתה
2	ניקיון יסודי של כל השטיחים להסרת כתמים באמצעות מכון מתאים וחומר ניקוי מתאים ובلتוי מזיקם .	בחדרים בהם יש שטיחים

הערה: עבודה זו נכללת במדד החודשי השוטף

כיתות ואולמות לימוד

1. ניקיון יומי

1. תדריות הנקיון : בכל בוקר עד השעה 08:00

סודר	מהות הנקיון	הערות
1	שטיפת רצפה במים מעורבים בחומר ניקוי יעל.	-
2	פינוי אשפה מסלי אשפה והחלפת שקיות אשפה.	-
3	שאייבת אבק והסרת כתמים משטיחים.	בחדרים בהם יש שטיחים
4	ניקיון לוחות כיתה.	-
5	ניקיון שולחנות התלמיד.	-
6	פינוי אשפה מהשולחןות ומסלבי האשפה.	-

2. תדריות הנקיון : בתפקידים בין שיעורים - רענו בכיתות ואולמות!

סודר	מהות הנקיון	הערות
1	איסוף שרירות פטולית/אשפה המפוזרת בכיתות וב AOLמות	-
2	ריקון ופינוי סלי האשפה	-

2. ניקיון שבועי

סודר	מהות הנקיון	הערות
1	שטיפת רצפה במים מעורבים בחומר ניקוי יעל	-
2	שאייבת אבק והסרת כתמים משטיחים	-
3	ניקיון יסודי של הריהוט.	-
4	ניקיון יסודי של לוחות הכתיבה	-

3. ניקיון חודשי

סודר	מהות הנקיון	הערות
1	ניקיון יסודי של הריהוט.	
2	ניקיון יסודי של התקנות והקירות מקורי עכבייש	
3	הסרת אבק מדלתות וחלונות	

רשימת כיתות לימוד, סדרניות וחדרי סימנרים בחטף קומות

בניין המשכן לאמנויות

בניין אשכול

מספר חדר	קומה
אולם	-1
008	0
010	0
011	0
012	0
013	0
019	0
113	1
114	1
115	1
116	1
201	2
206	2
207	2
208	2
209	2
317	3
320	3
321	3
322	3
323	3
324	3

מספר חדר	קומה
501	3
601	5
712	7
821	8
1122	11
1210	12
1319	13
1419	14
1520	15
1620	16
1719	17
1821	18
1919	19
2001	20
2011	22
2301	23
2702 (חדר דיוונים הנהלה)	27
2901	29
2904	29

מעבדות רוחה ובריאות

• מגדל אשכול – קומה 2

1. ניקיון יומי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	איסוף אשפה ופינוי אשפה וחלפת שכיות אשפה	-

2. ניקיון שבועי

תדירות הניקיון : פעם (1) בשבוע

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	טאטוא ושטיפת ריצפה	-
2	ניגוב אבק מריהיטים	-

3. ניקיון שנתי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון יסודי של כל המתחם (שטיפה, קורי עכבייש וכו')	-

טרקלינים

• מגדל אשכול

1. ניקיון יומי

קומות

- 0 - כניסה לבניין מהחניון המנזרת.
 1 - כניסה לבניין מרחבה מוזיאון הפת לאיזור מתחם המעליות.
 4 - כניסה לבניין מהחניון שמעל שדרית החניות.
 1. **תדריות הניקיון :** בכל בוקר עד השעה 00:00:00

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	שטיפת רצפה באמצעות מכון מותאים.	בקומות 0, 1, 4
3	איסוף אשפה מפחית האשפה והחלפת שקיות אשפה.	-

2. ניקיון חודשי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון קירות וקורוי עכבייש	עפ"י הצורך

3. ניקיון שנתי

תדריות הניקיון : פעמיים בשנה בהתאם עם האוניברסיטה

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון יסודי של כל הריצוף באמצעות מכון מותאים עיי'	קרצוף, שטיפה, מריחת חומר מן שאינו גורם להחלה
2	ניקוי יסודי של הקירות, התקורות וגופי התאורה	-

טרקלינים

• בנייה המשכון לאמנויות

1. ניקיון יומי

1. תדריות הנקיון : בכל בוקר עד השעה 00:08:00

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	שטיפת רצפה.	-
2	ניגוב שלוחנות.	-
3	איסוף ופינוי אשפה מפחית האשפה והחלפת שקיות.	-
4	ניקיון מתקני המיקר בכל שטח הבניין כולל הברקה באמצעות חומר הבקרה, הסרת אבניות וכו'.	-

2. ניקיון שבועי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון מעוקות בחדרי מדרגות ובמדדרונות השוניים.	-

3. ניקיון שנתי

תדריות הנקיון : פעמיים בשנה בתואום עם האוניברסיטה

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון יסודי של כל הריצוף באמצעות מכון מתאים ע"י קרצופ, שטיפה, מריחת חומר מגן שאינו גורם להחלקה.	-
2	ניקוי יסודי של הקירות, התקירות וגופי התאורה	-

חדרי מדרגות

• מודל אשכול קומות 0-29

1. ניקיון יומי

תדירות הניקיון : במהלך היום

סודר	מהות הניקיון	הערות
2	איסוף ופינוי אשפה	-

2. ניקיון שבועי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	טאתוא ושתיפה יסודית של הריצפה	

3. ניקיון חודשי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון קירות וקורי עכבייש	

מטבחונים קומתיים

• מגדל אשכול

1. ניקיון יומי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	שייש, קרמייקה, כיוורים וריצפה	-
2	איסוף ופינוי אשפה והחלפת שקיות אשפה	-
3	מתקני מיקר	-

• מטבחון הנהלה - קומה 27

1. ניקיון יומי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון שוטף של המקום	-
2	שטיפת כלים (<u>הנהלה בלבד לא פרטיט</u>) .	-
3	הגשת כבוד לישיבות הנהלה	-

מרפסות וגשר הכניסה

• בנייה המשכן לאמנויות

1. ניקיון יומי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	איסוף אשפה וטאטוא.	-

2. ניקיון שבועי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	שטיפה ריצפה	-

3. ניקיון חודשי

תדירות הניקיון : פעמיים (2) בחודש

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	וטאטווא ושטיפה	

חדרי חשמל, מכונות ומיוזג אויר

1. ניקיון חדשני

• מגדל אשכול

תדירות הנקיון : פעם (1) בחודש בהתאם עם האוניברסיטה

סודר	מהות הnikיון	הערות
1	טאטוא חדרי חשמל	-
2	טאטוא חדר מכונות קומה 31	-
3	טאטווא ושתיפה חדר מכונות (חדר דודים קומה 0)	-

• משכן לאמנויות

תדירות הנקיון : פעמיים (2) בחודש בהתאם עם האוניברסיטה

סודר	מהות הnikיון	הערות
1	טאטווא ושתיפת רצפות	-

חצרות משק - מסבב לדחסון בנין המשכן לאמנויות

1. ניקיון יומי

סודר	מהות הnikיון	הערות
1	ניקיון מסבב לדחסון במהלך היום ולפי הצורך .	-

בקחות שומרים

1. ניקיון שבועי

א. בקחות השומרים

סודר	מהות הnikיון	הערות
1	שתיפת הריצפה במים מעורבים בחומר ניקיוייעיל להסרת כל כתמי הלבול ונגזב יבש לייבוש הריצפה	-
2	איסוף אשפה והחלפת שקיות.	-

בקשות מחשבים

ניקיון יומי

סודר	מהות הnikיון	הערות
1	איסוף ופינוי אשפה והחלפת שקיות.	-
2	ניגוב ריהוט (שולחןנות וכסאות).	-

הערה: אין לנוקות את המחשבים והמסכים בבקשות.

מעליות

1. ניקיון יומי

תדריות הניקיון : כל בוקר עד לשעה 08:00
במהלך היום פעמיים (2) (לפני הצהרים, אחר הצהרים)

סודר	מהות הnikיון	הערות
1	שטיפת הריצפה	-
2	ניקיון חםסילות בכניסה למעליות הנוסעים והשירות.	-
3	ניקיון דפנות ודלתות בחומרים מתאימים	

1. ניקיון שבועי

סודר	מהות הnikיון	הערות
1	ניקיון יסודי, הוצאה הליכול מתחם המסלילות, הברקה דפנות פנימיות וחיצונית, ניקיון תקרות המעלית והמראות.	במעלות בהן פנים המעלית מצופה בנירוסטה, חניון יעשה באמצעות חומר הבקרה מתאים

סודר	בנייה	מספר גג	מספר מפלס	ציפוי פנימי	מספר מעלית	ציפוי חיצוני	הערות	ציפוי פנימי
1	אשכול	5	1	נירוסטה	נירוסטה	נירוסטה	נירוסטה	נירוסטה
2	משכן לאמנויות	1	1	זכוכית	נירוסטה	נירוסטה	נירוסטה	נירוסטה

ניקיון חלונות

ניקיון תקופתי

1. **תדריות הניקיון :** אחת (1) לשבוען

סודר	מהות הניקיון	העירייה
1	הניקיון יהיה פנימי וחיצוני של כל החלונות והشمשות בטוח יד אדם + מוט טלסקופי.	ניקיון החלונות יבוצע ע"י עובדי הניקיון המועסקים בבניין.

מקומות / איזוריים בבניין בהם יבוצע הניקיון:

• **מגדל אשכול:**

סודר	איזור הניקיון	פנימי	חיצוני	העירייה
1	רחובת כניסה לבניין קומה 4 מ-2 כיוונים מזרח, מערב.	X	X	
2	חלונות "התצפית" במצפור קומה 30 מ-3 כיוונים מזרח, צפון, מערב.	X	X	
3	חלונות אולס "המצפור" בקומת 30 מ-2 כיוונים מזרח, מערב	X	X	

הערה: ניקיון חלונות התצפית בקומת 30 יבוצע ע"י 2 עובדי ניקיון בלוי צוות הבניין אשר יפתח את החלונות ויסגור אותם בגמר הנקיון.

נקיון החלונות יעשה בהתאם ובאישור מחלקת הבטיחות ועפ"י כל כללי הבטיחות הנהוגים.

קומה 4 - קומת כניסה למגדל

צד מזרחי



צד מערב

קומה 30 – קומת התצפית

חלונות "קומת התצפית" במצפור קומה 30 מ-3 כיוונים מזרחה, צפון, מערב.

צד מזרח



צד צפון



צד מערב



קומה 30 – חלונות אולם המציגו

צד מזרח



צד מערב



מקומות / איזוריים בבניין בהם יתבצע הניקיון:

• משבון לאמנויות:

סודר	איזור הניקיון		
	חיצוני	פנימי	
1	X	X	כל החלונות לאורך הצד הדרומי של המבנה (מקביל לכביש גוף).
2	X	X	חלונות לאורך הצד המערבי של המבנה.
3	X	X	חלונות בכניסה לבניין קומה 3 לאורך המרפשת
4	-	X	חלונות פנימיים בכניסה לבניין קומה 3 צד צפון מזרחה (ורחת בית ישיבת חקפה)

צד דרום (מקביל לכביש הגוף)





חלונות לאורך הצד המערבי של המבנה.



חלונות בכניסה לבניין קומה 3 לאורך המרפסה



חלונות פנימיים בכניסה לבניין קומה 3 צד צפון מזרחי (רחבת ישיבת בית הקפה)





ניקיון שנתי - מחזור ניקוי חלונות מיוחד

גוש מגדל אשכול ומשכו לאמנוויות

תדריות הנקיון: פגס בשנה בהתאם עם האוניברסיטה

סודר	מהות הנקיון	הערות
1	הנקיון יכול ניקוי פנימי וחיצוני מלא של החלונות והשימושים הדורשים והמתאים בהם מוט טלקופי / או מנוף סל (גינן) / או מתקן הרמה (במה ניידת) ו/או סגולינג במקומות שניין לבצע גלישה עפ"י כללי הבטיחות והוראות הדין.	ניקיון החלונות יבוצע ע"י עובדים ייעודים כך ואשר הנם מיומנים ומנוסים ביצוע עבודה מסווג זה

• בנייה אשכול:

מקומות / איזוריים בבניין בהם יבוצע הנקיון:

סודר	אייזור הנקיון	פנימי	חיצוני	מועד הנקיון	איזוריים בבניין בהם יבוצע הנקיון
1	כל החלונות הפנימיים והחיצוניים בהיקף הבניין.	X	X	X	בתואום עם האוניברסיטה

הערה: בשל העדר קו חיים מסביב לבניין אשכול, ניקיון החלונות במגדל אשכול יעשה בכפוף להנחיות קפדיות של מחלקת הבטיחות.

• בנייה המשכו לאמנוויות:

מקומות / איזוריים בבניין בהם יבוצע הנקיון:

סודר	אייזור הנקיון	פנימי	חיצוני	מועד הנקיון	איזוריים בבניין בהם יבוצע הנקיון
1	כל החלונות הפנימיים והחיצוניים בהיקף הבניין.	X	X	X	בתואום עם האוניברסיטה

הנחיות כלilioות לניקיון החלונות

1. ניקיון החלונות ומשות המבנים יבוצע על ידי הקבלן לפי דרישת האוניברסיטה, בתארה של 10 ימים מראש שתימסר לקבלן.
2. הניקיון יכול ניקוי פנימי וחיצוני מלא של החלונות והשימושים הדורשים והמתאים וביניהם מוט טלקופי / או מנוף סל (גינן) / או מתקן הרמה (במה ניידת) ו/או סגולינג במקומות שניין לבצע גלישה עפ"י כללי הבטיחות והוראות הדין, כמפורט להלן.
3. הניקיון יבוצע בהתאם להנחיות האוניברסיטה ובהתאם להוראות הבטיחות והוראות כל דין.
4. סבב ניקוי כאמור אשר יוכל את כל המבנים בתחום יכונה להלן "מחזור ניקוי חלונות".
5. קבלן הנקיון מתחייב להשיג, על חשבונו, את כל האישורים והיתרויות הנדרשים לצורך ניקוי החלונות (לרבבות אישור עבודה בגובה, אישורי גולש מוסמך (לעבות בשיטת סגולינג), אישור משרד העבודה לביצוע עבודות גלישה וכיוצא ב'), אישור קונסטרוקטור וכן מתחייב להציג אישורים והיתרויות אלו בפני נציגי האוניברסיטה מיד עם דרישתם.

6. הקובלן מחייב להעביר הودעה מוקדמת למשרד העבודה על ביצוע עבודות גלישה וידאג להעברת העתק למנהל המחלקה לבתיות וגהות באוניברסיטה.
7. הקובלן מחייב להעביר למנהל המחלקה לבתיות וגהות באוניברסיטה, מיד עם דרישתו, את רשימת העובדי שברשותם כל הדרכות וההכשרות הנדרשות לביצוע עבודות גלישה ועובדות בגובה.
8. הקובלן יחויב בהציג אישורי קונסטרוקטור לכל העיגונים ולבמת ההרמה, קודם לתחלת ניקוי החלונות.
9. הקובלן יחויב בהציג כל העבודה ותוקף השימוש בהם בפני מחלקת הבתיות קודם לתחלת ניקוי החלונות.
10. בעבודה בשיטות הטנפליינג יחויב הקובלן למנות מפקח צמוד אשר יפקח על צוות העובדים והוא יהיה נוכח בשטח במהלך ניקוי החלונות.
11. ניקוי חלונות יבוצע רק לאחר ובכפוף לקבלת הדרכה לצוות העובדים ואישור בכתב מחלקת הבתיות של האוניברסיטה קודם לביצוע העבודה.
12. מובהר כי במקרה של גשם ו/או רוחות חזקות, תופסק עבודות ניקון החלונות לאלטר, על מנת שלא לסקן את העובדים.
13. עוד מובהר כי ניקוי החלונות לא יתבצע בשום מקרה בשעות החשכה.
14. הקובלן מחייב לפעול לפי הוראות כל דין ולכיזיר להוראות הבתיות והוראות נציג האוניברסיטה משך כל העבודה.
15. ניקון החלונות יבוצע ע"י עובדים ייעודים לצורך כך ואשר הם מיומנים ומנוסים ביצוע עבודות מסווג זה (להלן: "עובדים מיומנים").
16. מובהר כי במידה ועובדות ניקון החלונות יבוצעו במסגרת השוטפת ללא נוספת עובדים מיומנים כאמור, התמורה תשולם לפי שעوت עבודות בפועל ובתעריף הקבוע בהסכם.

17. ניקוי החלונות מחוץ למבנים יבוצע באמצעות מהשיטות הבאות:

באמצעות טנפליינג
ו/או
מנוף סל (גיני).
ו/או
מתקן הרמה (במה ניידת) שמתאים במשקל וגובה לבנייה.
ו/או
מוט טלקופי.
ו/או
אוסמוזה הפוכה.
ו/או
כל שיטה מתאימה אחרת שתאושר ע"י האוניברסיטה מראש.

ניקוי החלונות בתוך המבנים יבוצע באמצעות מהשיטות הבאות

מוט טלקופי
ו/או
מתקן הרמה (במה ניידת) שמתאים במשקל וגובה לבנייה.
ו/או
אוסמוזה הפוכה.
ו/או
כל שיטה מתאימה אחרת שתאושר ע"י האוניברסיטה מראש.

מפרט כח-אדם**בנייה אשכול**

הערה	מספר שעות עבודה שבועי	מספר שעות עבודה יום	מספר עובדים	שעות העבודה	משמרת	ימים בשבוע	סודר
מקח	40	8	1	14:30 - 06:30	בוקר	א' - ה'	1
אחד מתוכם גבר	175	35	5	13:30 - 06:30	בוקר	א' - ה'	
עובד צמוד לצוות הבניין	30	6	1	13:00 - 07:00	בוקר	א' - ה'	
עובד צמוד מטבחון קומה 27 + קומות עלילונות עד 30 כולל	35	7	1	13:30 - 06:30	בוקר	א' - ה'	
עובד צמוד ניקיון חדרי סימנרים/כיתות	40	8	1	17:00 - 09:00	בוקר	א' - ה'	
	60	12	2	20:00 - 14:00	אחרי	א' - ה'	
	71.5	-	11	12:30 - 06:00	-	ו' וערבי חג	
	451.5	-			סה"כ		

בנייה המשכן לאמנויות

הערה	מספר שעות עבודה שבועי	מספר שעות עבודה יום	מספר עובדים	שעות העבודה	משמרת	ימים בשבוע	סודר
	80	16	2	14:30 - 06:30	בוקר	א' - ה'	1
	70	14	2	21:00 - 14:00	אחרי	א' - ה'	2
	10	-	2	11:30 - 06:30	-	ו' וערבי חג	3
	160	-			סה"כ		

הערות:

בחופשה מרוכזת בה מתקני האוניברסיטה סגורים ואין פעילות בבניינים לא תבוצענה עבודות ניקיון.
הודעה על כך תפורסם על ידי האוניברסיטה

מפרט הציגוד

א. פירוט כל העבודה והחומרים השונים בהם חייב הקובל להציגוד, על חשבונו, ובעזרתם לבצע את
עבודות הניקיון ב- 2 הבניינים (מגדל אשכול ובמשכן לאמנוויות)

כמות נדרשת	סוג הכללי/մבשיר העבודה
2 (1 מגדל אשכול, 1 למשכן לאמנוויות)	מכונת/רכב שטיפת רצפות נטענת (לא כבל חשמלי) שואב אבק תעשייתי
3 (2 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנוויות)	שואב מים תעשייתי
5 (3 למגדל אשכול, 2 לבניין המשכן לאמנוויות)	מכונת קרצוף והברקה
2 (1 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנוויות)	עלות שירות צמודה לכל עובד (אסתטיות וייצוגיות)
1 (למגדל אשכול)	מכונה לניקוי שטיחים
30 (15 למגדל אשכול, 4 לבניין המשכן לאמנוויות)	שלט אזהרה נייד (על מעמד) תיקני הכלל את הכתיבה: "זהירות מהחלה – רצפת רצובה"
1 – 2 בכל חדר השירותים ב- 2 הבניינים בהתאם לגודל ייחדות השירותים.	תקנים ניתלים להזות חומר ריחני ואספקת ספרייט ריחניים מפרט מכשיר דגם AC73V מאפיינים : 1. תוך פעללה על פני שטח של כ- 120 מ"ר. 2. ניתן לכובן מועד התזוז בין דקה עד שעה. 3. ניתן לכובן מס' ימי התזוז. 4. מסך דיגיטלי בעל מכון למצב הסוללות ולמצב האירועויל. מפרט טנין : 1. סולולות אלקלין של 7.5. 1.5. 2. מידות נארך, רוחב ונובה : 216 מ"מ, 91.5 מ"מ ו 84.5 מ"מ. 3. משקל 283 גר. הנחייה : או שווה פרך !
בהתאם למספר ייחדות השירותים ב- 2 הבניינים. בצמוד לכל כיר תותקן סבוניים !	סבוניות הערות : דוגמים אפשריים של המכשיר : לבן 900 AC70002 של חברת סנו או שווה ערך. שקוור 900 AC81002 של חברת סנו או שווה ערך. באישור האוניברסיטה הנחייה : או שווה ערך !
1 בכל ייחוד שירותי ב- 2 הבניינים כולל בשירותים חוגים.	תקנים סילוניים ליבוש ידיים תיקניים ומושרים עיי מכון תקנים בחספוק/עוצמה גבוהה עוצמת המכשיר AC70002 ומעלה.
בהתאם לנקוי אסלות + תקנים (1 לכל תא שירותי) ב- 2 הבניינים.	مبرשות לנקיון אסלות + מתקנים (1 לכל תא שירותי)
70 (60 למגדל אשכול, 10 לבניין המשכן לאמנוויות)	מיכלים לפינוי אשפה – 50 ליטר ללא מכסה

סוג הכללי/מבשיר העבודה	כמויות חדשות
מטען כיבוי אש באבקה (לחדר חומרני ניקוי)	2 (1 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנויות)
משטפות עיניים ניידות (לחדר חומרני ניקוי)	2 (1 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנויות)
שעון נוכחות	2 (1 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנויות)
מכשיר טלפון נישא לשימוש מפקח העבודה	2 (1 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנויות)
מכשיר "קייטורית" לשטיפה בלחץ	2 (1 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנויות)
עלgalות אשפה 360 ליטר	2 (לבניין המשכן לאמנויות)
רשותות למשתנות	בהתאם לכמות המשנות בכל יחידת שירותים ב-2 הבניינים.
סולמות תיקניים לעבודה בגובה	2 (1 למגדל אשכול, 1 לבניין המשכן לאמנויות)
מוט טלקופי (לניקיון חלונות בגובה)	4 (2 למגדל אשכול, 2 לבניין המשכן לאמנויות)

1. ה策יך שיסופק יהיה תקין וsmithish בהתאם לתקני הבטיחות, יהיה משנת ייצור 2012 ואילך.
2. כל ציוד אשר יתכלקל או יצא מכלל שימוש יdag הקבלן, להחליפו על חשבונו בדגם שווה ערך לפריט שהتكلקל.
3. באחריות קבלן הניקיון לתחזק באופן שוטף את מתקני ייבוש הידיים הסילוניים ובכלל זה ניקיונים השוטף, תיקונים ואו החלפתם עפ"י הצורך וכיו"ב.

ב. פירוט ציוד וכלי עבודה אלמנטוריים הדורשים לביצוע שוטף של עבודות הניקיון והשרות, שירכשו ע"י הקבלן ועל חשבונו, בכמויות מספיקות, ושיכללו, בין היתר:

1. צינורות שטיפה.
2. שפכטים.
3. פחי אשפה.
4. סמרטוטי רি�צפה.
5. מגבים לריפפה.
6. מרשות.
7. דליים.
8. מגבים לחלונות.
9. יעה.
10. מטאטה נילון.
11. מטליות אבק.
12. שקיות נילון מתכלהות לפחות אשפה.
13. שקיות נילון מתכלהות גודלות עם שrox סגירה במידה 115*100 לאיסוף אשפה.

14. כבליים מאricsים תינניים.

ג. פירוט ציוד אישי לעובדי חנויות לבניין שיירכשו ע"י הקבלן ועל חשבונו

1. בגדים עבודה י>Showimages.
2. משקפי מגן.
3. כפפות חד פעמיות.
4. נעלי בטיחות.
5. מגפיים.
6. כובע.

ד. ציוד אשר ישופק ע"י האוניברסיטה

1. מתקנים לניר טואלט.
2. ניר טואלט.

מפרט חומרים

פירוט החומרים השונים בהם חייב הקבלן להציג, על חשבוןנו, ובעורתם לבצע את עבודות הניקיון
ב- 2 הבניינים (מגדל אשכול ובמשכו לאמניות)

סודר	יעוד החומר	סוג החומר
1.	ניקוי וחיטוי כיריים חומר ניקוי על בסיס קלור ודטרגנט יעוד : חיטוי, הלבנה וניקוי מתאים ל : אסלות כיריים מקלחות וכו'. אופן שימוש : ידני	כדוגמת סנו ז'אול של חברת סנו או שווה ערך
2.	ניקיון ריצפה נקיון וחיטוי אסלות ומשתנות תאורה : ג'ל על בסיס חומצה ודטרגנט יעוד : חיטוי וניקוי מתאים ל : אסלות ומשתנות בלבד . אופן שימוש : ידני	כדוגמת סנו אנטיבאלק C.W. של חברת סנו או שווה ערך
3.	טבליות ריח וחיטוי למשתנות	
4.	פיוור ריח בשירותים	כדוגמת סנו FERSH או שווה ערך
5.	ניקוי PVC	כדוגמת סיגמא פרש 3000 או שווה ערך
6.	ניקוי שטיחים	כדוגמת סנו JET או שווה ערך
7.	ניקיון שלוחנות, דלתות, מחיצות עץ (פורמייקה), ריהוט ערך	כדוגמת סנו רסס ונגב או שווה ערך
8.	ניקוי פורמייקה ומשטחי עץ מכתמי דיו	כדוגמת סנו רסס ונגב או שווה ערך
9.	ניקוי חלונות	כדוגמת סנו קליר של חברת סנו או שווה ערך
10.	סבון נולי לשטיפת ידיים	כדוגמת 600 HG של חברת סנו או שווה ערך
11.	ניקיון כלי מטבח	כדוגמת סנו סאן של חברת סנו או שווה ערך
12.	ניקיון משטחי נירוסטה (מעליות)	כדוגמת "איינקס" של חברת SUTTER או שווה ערך

הערות:

- * כל חומרי הניקוי ישאותו תקון ישראלי או אחר.
- * כל חומרי הניקוי יהיו ידידותיים לסביבה.
- * השימוש בחומרי הניקוי מוגנה בקבלת אישור של מחלקת הבטיחות אוניברסיטת חיפה.
- * קבלו הנקיון מחייב להציג גיליון MSDS אשר יהיה בחדר חומרי הנקיון בבניין.
- * קבלו הנקיון יגדר במotto חומרים חדשניים שולדעתו מדרשת לשימושו בבניין.
- * חומרי הנקיון יוחסנו בחדרי ניקיון, לחוד בבניין אשכול ולהזוד בבניין המשכן לאמנויות.

טופס מעקב ובקורה

פרמטרים נוספים לבדיקה	אופן הטיפול בעיה (פעולות מתתקנות ומונעות)	שיטת הבקורה	סעיף ב hasilס
nochot utvidim	הוזעה לחברה להשלמת המכסה	מפקד יומי בעת הגעת הפועלים	סעיף 10
nikion shofet b'mehalch hoy	שליחת העובד לתקן הליקוי החלפת העובד שבאזור שלו מתגלוות תקלות חוזרות	שירותים - ביקורת אחת לשוש שעות היתר - ביקורת פטע מוגמית במהלך היום (לפחות ב- 4 מקומות)	נספח ב' סעיף א'
nikio lohotot citha b'chadri seminirim	שליחת העובד לתקן הליקוי הגברת תדירות הביקורות במידת הצורך	ביקורת מוגמית בוקר לפחות ב- 4 כיתות ביקורת פטע מוגמית במהלך היום לפחות ב- 4 כיתות	נספח ב' סעיף ז'
sli ashfa b'mishradim	שליחת העובד לפינוי האשפה הגברת תדירות הביקורות	ביקורת יומית בוקר, בצהרים ובערב - מוגמית	נספח ב' סעיף ב' 2
nikio stichim	שליחת העובד לתקן הליקוי הגברת תדירות הביקורת	ביקורת יומית	נספח ב' סעיף ב' 4
umida beloiz	שליחת העובד לתקן הליקוי הגברת תדירות הביקורת	ביקורת יומית בוקר, בצהרים ובערב – מוגמית	נספח ב'
nikio mishradim ud 08:00	שליחת העובד לתקן הליקוי השעה 00:08	ביקורת יומית	נספח ב' סעיף ב'
nikion yosodi shel shirutim	שליחת העובד לתקן הליקוי הגברת תדירות הביקורת	ביקורת מוגמית מדי יום ב- 4 קומות	נספח ב' סעיף א'

ערבותות בייצוע - גוש 5

לכבוד

אוניברסיטת חיפה

חיפה

א.ג.,

נוסף כתוב ערבות מס'

* (להלן: "הנערבי") הרינו ערבים זהה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת
ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 180,000 ש' (במילים: מאה שמוניות אלף ש"ח) (להלן: "סכום
הערבותי") ובתוספת הפרשי הצמדה למzd, להבטחת מילוי ע"י הנערב של תנאי ההסכם מיום 1.10.2014 לאספקת
שירותי ניקיון לגוש מס' 5 באוניברסיטת חיפה.

"מzd" יהיה מzd המחרירים לצركן כפי שמתפרנס בכל חדש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מzd הבסיס" יהיה מzd המחרירים לצركן שיתפרנס לחודש ספטמבר 2014.
"המzd החוץ" יהיה מzd המחרירים לצركן האחרון שפורנס לפני דרישת תשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות
מzd הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובلتוי תלואה ואנו נשלים לכם בתוקף חמשה ימים ממועד דרישתכם הראשונה
בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מzd הבסיס למzd החדש בגין
הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליהם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר
לכך, ומבלי שתהייו חייבים לדרש את התשלום תחילת מהנערב.

ערבותנו זאת בתוקף עד 30.12.2017 ועד בכלל. אחריו מועד זה תהא ערבותנו בטלה וمبוטלת.
ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכלל דרך שהיא.

בכבוד רב

חותימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא ולציין את שם הזוכה.

הצהרה על העסקת עובדים כדין והעדר הרשות

אני חתום (שם המציג / מס' ספר חברה / ת.ז.) מצהיר כדלקמן:

ה. שילמנו לכל העובדים שהעסקו על דיני שלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו זו, לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק ומלאנו אחר כל דיני העבודה, צוויי ההרחבה וההסכם הקיבוציים החלים עליינו כמפורט.

1. בעלי המניות בחברתנו הם:
 ת.ז. החל מ-
 ת.ג. החל מ-
 לא הורשענו / אנו ו/או מי מבני מניותינו בשלוש השנים שקדמו למועד האחrown להגשת ההצעה זו בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המניות בדיני העבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (תקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) – התש"ע-2010.
 הורשענו / הנמינה על בעלי מניותינו, הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחrown להגשת הצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המניות בדיני העבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (תקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) – התש"ע-2010:
 תאריך ההרשעה: סעיף ההרשעה: שיעור הכנס:
 לא ניתנו נגדנו נגד בעלי מניותינו בשנה שקדמה למועד האחrown להגשת ההצעות קנסות בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה ('ighthamim').
 ניתנו נגדנו/ נגד הנמינה על בעלי מניותינו קנסות בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בשנה שקדמה למועד האחrown להגשת ההצעות, בגין עבירה/ות – (פרט מהות העבירה/ות)

 תאריך ההרשעה: סעיף ההרשעה: שיעור הכנס:

חותמת המציג

תאריך

חותמת בעלי המניות

תאריך

דף הנחיות לקבלת ניקיון למסמכים הנדרשים לצרף בעת הגשת חשבוניות אחת לחודש

החשבוניות תוגשנה למרכז/מרכזות המחלקה לאחזקה משקית עד ל-13 בכל חודש כמפורט בפרק 8 סעיף א' , והן כוללנה את המסמכים הבאים:

1. תלושי שכר של עובדי הניקיון המועסקים ע"י החברה באוניברסיטה.
2. רשותה מעודכנת של עובדי חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה בצד ימין מועד תחילת העסקה בחברה ומספר השעות של כל עובד.
3. דוח' שעות נוכחות של עובדי קבלן הניקיון חתום ע"י מנהל הגוף/בניין ומפקח העבודה.

קרו השתלמות

- 1) רשימת עובדים של חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה הזוכים לקבל קרן השתלמות כולל התקופה הרלבנטית והסכום המגיע לחברת הניקיון בגין תקופה זו.
- 2) תלושי שכר של עובדי חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה המעידים כי הופקו כספים בקרן ע"י המעבד (חברת הניקיון) וע"י העובד.
- 3) אישור חתום מקרן השתלמות להפקת הכספי בקרן לעובדי חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה.
- 4) אישור חתום ע"י רואה חשבון.

ימי מחלת

- 1) אישורי מחלת.
- 2) כרטיס עבודה של העובד לחודש בו נעדר מהעבודה בשל מחלת.
- 3) רשימת עובדי ניקיון ומספר השעות של החודש הרלוונטי בו נעדר העובד ממקום העבודה.
- 4) תלוש שכר של העובד הנעדר בחודש העוקב המuid שימי המלה שלוםו לעובד.

לשיקולכם – החטכים גם ללא הנספח אפשר לאוניברסיטה לדרש מסמכים כאמור בכל עת שתחפוץ בכך, והקבל מתחייב לספקם מיד עם דרישת האוניברסיטה

מסמך הבהירות