

אוניברסיטת חיפה

מכרז 368/15

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 368/15

בנושא: בימוי והפקת ארועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של האוניברסיטה – 6.6.16 עד 9.6.16

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות להתקשרות בחוזה לביצוע שירותי בימוי והפקת אירועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, הכול כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם.

את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום א', 22.11.15 בבניין הראשי, אגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, אצל מר שוקי רפפורט, קומה 2 חדר 202, טל' 04-8249113 בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-15:00. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך השתתפות בסיור ובמכרז מחייבת רכישת חוברת המכרז.

השתתפות בסיור היכרות והסברה הינה **תנאי סף** להשתתפות במכרז.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר **מיום א' תאריך 20.12.15 שעה 12:00** לתיבת המכרזים בחדר 202 אגף המשק והמבנים בבניין הראשי.

על המציעים לרכוש את חוברת המכרז תמורת סך של 500 ₪. סכום זה לא יוחזר בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול או דחייה של המכרז.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
פרסום מודעה	20.11.15	
מכירת חוברת המכרז	החל מה-22.11.15	ימים א - ה' 09:00 - 15:00
מפגש וסיור הכרות למציעים	24.11.15	שעה: 11:00
מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב	1.12.15	עד השעה: 16:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	20.12.15	עד השעה: 12:00

בברכה,

נחמה ברמן
מנהל הרכש והפרסומים
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

מכרז - 368/15

מסמך א'

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 368/15

1.

הגדרות

- "האוניברסיטה" אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה.
- "האירועים" אירועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, שיתקיימו בין התאריכים 6 ביוני עד ל 9 ביוני 2016 הכל כמפורט במכרז ובהסכם על נספחיהם.
- "השירותים" ארגון, בימוי, ניהול והפקת "האירועים", על כל הכרוך בכך לצורך הגשמת מלוא מאפייניהם בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה ובכלל זה (ומבלי למצות): שירותי בימוי, שירותים ישירים (אולם, גן, חניון וכיו"ב), רישום המשתתפים, ניהול תקציב האירועים, טיפול באח"מים, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, תאורה, עובדי במה, שילוט ודיגלול, מיתוג קריאטיב, מזכירות, דיילות, התכתבויות, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל הפעילות האמנותית-חברתית בכל ימי האירועים, שירותי תיירות, הסדרת לינות למשתתפים, היסעים והעברות ותאום בין כל הגורמים השותפים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה, וכן כל שירות נילוה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים, לרבות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- "המכרז" מכרז מס' 368/15 לביצוע השירותים.
- "ההסכם" ההסכם שייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, כהגדרתו להלן, לביצוע השירותים בנוסח ובתנאים כמפורט בטופס ההסכם הכלול בין מסמכי המכרז.
- "הזוכה" מי שהגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה כזוכה במכרז.

2.

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

- א. כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.
- ב. כתב ערבות ההצעה למכרז.
- ג. כתב ערבות להבטחת ביצוע.
- ד. טופס הצעה למכרז ונספחיו:
 - נספח 1 – מפרט רישום ושירותים כללי.
 - נספח 2- מפרט הפקה ובימוי.
 - נספח 3 – מפרט היסעים.
 - נספח 4- טבלה מסכמת.
- ה. נספח 5- תכנית המ"ג של חבר הנאמנים משנת 2014 לצורך התרשמות בלבד.
- ה. הסכם ונספחיו:
 - נספח 1 - נוסח הצהרה.
 - נספח 2 - מפרט רישום ושירותים כללי.
 - נספח 3- מפרט הפקה ובימוי.
 - נספח 4- מפרט היסעים.
 - נספח 5 – נספח בטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה.
 - נספח 6 – נספח ביטוח.
 - נספח 7 – לוח זמנים.

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הוא בחן בהרחבה את כל מסמכי המכרז ואת הכדאיות הכלכלית של הגשת ההצעה למכרז וכי אין לו לא תהייה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז על נספחיו.

- א. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם חברה אשר תספק את השירותים, כהגדרתם לעיל, במתכונת ובתנאים שיפורטו במכרז זה ובהסכם מסמך ה' על נספחיו.
- ב. השירותים הנדרשים הנם לצורך אירועי המושב ה-44 של חבר הנאמנים של האוניברסיטה, אשר צפויים להתקיים בין התאריכים 6.6.2106 עד 9.6.2106 באוניברסיטה ובאזור הכרמל, כמפורט במסמכי המכרז, וצפויים לקחת בהם חלק כ-300 משתתפים מהארץ ומחו"ל.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל האוניברסיטה תהא רשאית להפריד ולחלק את השירותים בין ספקים שונים וכן לבצע חלק מהשירותים בעצמה.

4. תנאים מקדמיים להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

- א. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז בהפקת לפחות 3 אירועים דומים עבור מוסדות ציבור כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (ולרבות מערכת הביטחון ועמותות).
- ב. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית במדויק בהתאם לנוסח המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.
- ג. המציע רשום בכל מירשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- ד. המציע השתתף במפגש וסיור המציעים כמפורט להלן.
- ה. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. מפגש וסיור מציעים - חובה

- א. למציעים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך מפגש וסיור בתאריך 24.11.15, בשעה 11:00 בבוקר. מקום המפגש יהא בחדר 222, קומה 2, בניין ראשי, באוניברסיטת חיפה.
- ב. השתתפות במפגש וסיור המציעים הינה חובה ותנאי מקדמי להגשת הצעה.
- ג. האוניברסיטה שומרת על זכותה לקבוע מועד סיור נוסף במידת הצורך. פרוטוקול/סיור/ישיאלחו למציעים שרכשו את חוברת המכרז ויפורסם/אתר האינטרנט של האוניברסיטה. השתתפות באחד מן הסיורים תספק לצורך עמידה בתנאי הסף.

6. תקופת ההסכם

- א. המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 6 ביוני עד ה 9 ביוני 2016. יצויין כי קיימת אפשרות שלוו"ז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים וללא תוספת תשלום.

- ב. תוקף ההסכם שייחתם מול הזוכה הינו מיום חתימתו ועד סיום השלמת מלוא "האירועים", ככל שיש להם השלכה על האוניברסיטה. ממועד חתימת ההסכם החברה תעמוד בקשר עם נציגת האוניברסיטה לצורך תכנון האירועים והוצאתם אל הפועל.
- ג. לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות, באופן שההסכם יחול גם על אירועי מושב חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (בשנת 2017) וכן על אירועי מושב חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה (בשנת 2018).

7. אופן הגשת ההצעות למכרז

על המציע להגיש הצעתו **בשני עותקים** כדלקמן:

- א. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז, המצורף כ**מסמך ד'**, ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, כאשר הם ממולאים וחתומים על ידי המציע. תידרש חתימה מלאה של המציע (חותמת + חתימת מורשי החתימה) בכל מקום שנדרש לעשות כן ועל כל שאר המסמכים ניתן להסתפק בחתימה בראשי תיבות בלבד.
- ב. ההצעה למכרז על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' ושם המכרז.
- ג. את ההצעה למכרז, במעטפה סגורה, יש להכניס לתיבת המכרזים באגף המשק והמבנים באוניברסיטת חיפה, חדר 202 בבניין הרב תכליתי, **לא יאוחר מיום א' 20.12.15 בשעה 12:00**. הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון.
- ד. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה וטופס ההצעה, מסמך ד'.
- ה. מובהר כי לא תתקבלנה הצעות לחלק ממרכיבי השירותים.
- ו. המציעים יתבקשו לצרף להצעתם את מסמכי ההבהרות ופרוטוקול הסיור כשהם חתומים על ידם.

8. תמורה

- א. התמורה לה יהיה זכאי הזוכה במכרז, הנה התמורה הסופית, המלאה והמוחלטת עבור מתן כלל השירותים הנדרשים, לרבות כל העלויות, הוצאות, מסים (לרבות מע"מ) ורווחי הזוכה. על תמורה זו לא יתווסף כל סכום, כמפורט בהסכם מסמך ה'.
- ב. התמורה תורכב מהמחירים שנקב המציע בהצעתו עבור כל אחד ממרכיבי השירות על גבי המפרטים, המצורפים כנספחים למסמך ד', בהתאם לשירותים והכמויות שבוצעו בפועל (כפי שאושרו על ידי האוניברסיטה) ובתוספת עמלת המציע - והכל בכפוף לאמור בהסכם, מסמך ה'.
- ג. בכפוף למילוי כל התחייבויות הזוכה לשביעות רצונה של האוניברסיטה, האוניברסיטה תשלם את התמורה באופן הבא:
- מקדמה על סך 100,000 ₪ תשולם לזוכה על חשבון התמורה שתגיע לו. המקדמה כאמור תשולם לזוכה בתנאי תשלום שוטף+60 ממועד קבלת חשבונית מס כדין שתוגש לאוניברסיטה עד לסוף חודש ינואר 2016.
 - יתרת התמורה תשולם לזוכה לאחר סיום האירועים - הכל במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם.

א. מגיש הצעה למכרז יצרף אליה ערבות בנקאית על שמו בנוסח המופיע **במסמך ג'** למסמכי המכרז בסך של 15,000 ₪ (חמישה עשר אלף ₪) (להלן: "**ערבות ההצעה**"). ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה עד לתאריך 20.03.16. **המציעים מתבקשים שלא לבצע כל שינוי ו/או תוספת בנוסח הערבות מסמך ג'.** מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת כאמור עלולים להוביל לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.

ב. לא זכה מגיש הצעה במכרז - תוחזר לו ערבות ההצעה תוך 30 יום ממועד החלטת האוניברסיטה.

ג. לא קיים הזוכה הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בחוסר נקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיה רשאית האוניברסיטה לחלט את ערבות ההצעה כולה לטובת האוניברסיטה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק. אין בחילוט ערבות ההצעה כאמור כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע בגין נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשי המציע, אם עלו הנזקים על סכום ערבות ההצעה.

ד. עם חתימת הזוכה על ההסכם יחליף הזוכה את ערבות ההצעה לערבות לקיום ההסכם על שם הזוכה בסכום של 60,000 ₪ (שישים אלף ₪), בנוסח המופיע **במסמך ג'** למסמכי המכרז, אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מן ההתחייבויות עפ"י ההסכם המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז. הערבות הבנקאית כמפורט בס"ק זה תעמוד בתוקף עד לתום של 90 יום לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם, ותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10. בחינת ההצעות והזוכה במכרז

א. בשלב הראשון – תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.

ב. בשלב השני - בבדיקת ההצעות שעמדו בתנאי הסף ישוקללו המרכיבים הבאים במשקלות הנקובים כדלקמן:

מס"ד	קריטריון	משקל
1.	סיכום הצעתו הכספית של המציע עבור סה"כ כל רכיבי השירותים שנדרשו במפרטים (כפי שסוכמו בטבלה המסכמת, נספח 4 למסמך ד' וצוינו על גבי מסמך ד'). (המציע הכשר שיציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים הכשרים האחרים)	20%
2.	שיעור עמלת המציע (המציע הכשר שיציע את שיעור העמלה הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים הכשרים האחרים)	20%
3.	איכות המציע ייבחנו ניסיונו וכישוריו של המציע בביצוע השירותים, וכן הצוות המוצע הכל בהתאם למשקלות הרכיב המופיעים להלן.	25 %
4.	איכות ההצעה ייבחנו השירותים המוצעים הכל בהתאם למשקלות הרכיב המופיעים להלן.	25%
5.	ניסיון החברה בהפקת אירועי חבר נאמנים/ד"ר של כבוד במוסדות להשכלה גבוהה הכל בהתאם למשקלות הרכיב המופיעים להלן.	10%

משקולות רכיב "איכות המציע" כמפורט בסעי' 3 בטבלה לעיל (סה"כ 25%) ומשקל כל אחד מהם, מפורטים בטבלה להלן:

המרכיב	אופן בחינת המרכיב	שיעור מרכיב האיכות
התרשמות מהיקף פעילות החברה ואיכות פעילותה	החברה תידרש להציג מצגת במסגרת פגישת ראיון עם מנהל החברה ועם מנהל האירוע בה תוצג פעילות החברה בתחום הפקת האירועים בשלוש השנים האחרונות. המצגת תכלול פירוט האירועים שהופקו, עבור איזה לקוחות ופרטים אודותם. האוניברסיטה תתרשם מכמות, היקף, ורלוונטיות האירועים הדומים אותם הפיקה החברה ומלקוחותיה וכמו כן תתרשם מהתמודדות החברה עם בלת"מים ומיכולת הצוות המוצע להיות זמין לפניות האוניברסיטה במועד קיום האירועים ולפניו (בין היתר יינתן ביטוי לזמינות בסופ"ש וכן, למעורבות באירועים מקבילים או חופפים).	50%
התרשמות מהמלצות לקוחות קודמים	אגף קשח"צ יתרשם מן ההמלצות שצורפו להצעה וכמו כן יהיה רשאי לפנות לממליצים שאת פרטיהם מסר המציע בהצעתו, ואף ללקוחות אחרים של המציע בעבר/בהווה (אף אם פרטיהם לא צורפו)	50%

משקולות רכיב "איכות ההצעה" כמפורט בסעי' 4 בטבלה לעיל (סה"כ 25%) ומשקל כל אחד מהם, מפורטים בטבלה להלן:

המרכיב	אופן בחינת המרכיב	שיעור מרכיב האיכות
התרשמות אישית כללית מההצעה ומהצוות המוצע	אגף קשח"צ באוניברסיטה יקיים ראיון עם מנהל המציע ומנהל האירוע מטעמו ויתרשם בין היתר מההצעה באופן כללי וניסיונם ומנסיון חברי הצוות המוצעים בתחום	50%
התרשמות מהפורמט המוצע לאירועים	בחינת הפורמט/המתווה המוצע לאירועים שצורף להצעה מבחינת: יצירתיות (20%), חדשנות (20%), התאמה לאופי המוסד (20%), רמת השירותים החיצוניים ומחירם (לדוגמא אומנים, מנחים, במאים וכד') (20%) התרשמות כללית מהפורמט (20%).	50%

אשר לקריטריון בדבר ניסיון בהפקת אירועי חבר נאמנים/ד"ר של כבוד במוסדות להשכלה גבוהה כמפורט בסעי' 5 בטבלה לעיל הוא יחושב בהתאם למפורט להלן :

המרכיב	הציון
0 אירועים	0
1-3 אירועים	5
4-6 אירועים	7
מעל 6 אירועים	10

ג. על אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כזוכה במכרז במציע אשר ציון האיכות של הצעתו, כאמור בסעיף 11(ב) לעיל, נמוך מ 75% מציון האיכות המירבי.

11. תוקפה של ההצעה למכרז וביטולה

- א. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. לא נסתיימו הליכי אישור המכרז תוך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל הצעתו, בהתאם ובכפוף לאמור בס"ק ג' להלן.
- ג. ביטול ההצעה יעשה על ידי משלוח הודעה בכתב למזכיר ועדת המכרזים באוניברסיטה לפיה תבוטל ההצעה בתאריך קבלת הודעת הביטול ובלבד שאם נקבע כזוכה לפני קבלת הודעת הביטול, תהא הצעתו ברת תוקף.

12. הזוכה במכרז

- א. בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז לזוכה או במועד אחר שיקבע לכך על-ידי האוניברסיטה הזוכה מתחייב לחתום על כל המסמכים שיידרש להם לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז וכן להמציא לידי האוניברסיטה את כל המסמכים הדרושים, לרבות ערבות הביצוע.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל, הזוכה מתחייב בזאת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף **כמסמך ה'**, בכפוף לזכות האוניברסיטה לערוך שינויים בנוסחו ובנספחיו, לרבות בכל הנוגע למספר המשתתפים.

13. ביטול המכרז

- א. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, וכיו"ב.

ב. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

ג. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או למספר הפקס' שנמסרו על ידם עם רכישה מסמכי המכרז.

14. שונות

א. לשאלות ובירורים ניתן לפנות עד לתאריך 1.12.15 ל- נחמה ברמן, באוניברסיטה מנהלת מח' רכש ופרסומים. פניות תעשנה בכתב בלבד לדוא"ל nberman@univ.haifa.ac.il כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים באמצעות דואר אלקטרוני. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז בכלל, ובמסמך ה' בפרט, מופנית בזה תשומת לב המציע לתנאים הרשומים מטה, והמציע מסכים מראש כי:

תיקון טעות – האוניברסיטה תהא רשאית לתקן כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה ולתקן בהתאם את הסכום הכללי של ההצעה.

מיסים - כל המסים הממשלתיים ותשלומי החובה יכללו במחירים המוצעים, לרבות מע"מ.

ד. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ה. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם מכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול הצעה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ו. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.

ז. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

ח. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות ותהא רשאית לפצל ביצוע השירותים נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או נושאים שונים ו/או לשנות היקף השירותים בין הזוכה/ים לרבות לפצל בין שירותי הבימוי וההפקה. האוניברסיטה גם תהיה רשאית להחליט בכל עת לבצע חלק מהשירותים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים. בכל מקרה הזוכה/ים לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או תשלום עבור הקטנת היקף השירותים.

ט. האוניברסיטה תהא רשאית לנהל מו"מ עם מציעים שהצעת ו/ם מקנה לאוניברסיטה את מירב היתרונות.

ג. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפי המכרז בעלות של 300 ש"ח. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלק/ים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

יא. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

בברכה,

נחמה ברמן
מנהלת מח' רכש ופרסומים

אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל.

חותמת + חתימה

תאריך

מסמך ב'

נוסח כתב ערבות לקיום ההצעה וחתימת ההסכם

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרוש מאתנו האוניברסיטה בקשר עם הצעת הנערב למכרז מס' 368/15 למתן שירותי בימוי והפקת ארועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

ערבותינו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לאוניברסיטה את סכום הערבות בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי שנטען כלפיכם ו/או שתוכל לעמוד לנו טענת הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם.

ערבותינו זאת תישאר בתקופה עד ליום 20.03.16 ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחתימת הבנק

תאריך: _____

* יש למלא ולציין את שם המציע.
** יש למלא את מועד סיום תוקף הערבות.

מסמך ג'

נוסח כתב ערבות להבטחת ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 60,000 ש"ח (במילים: שישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות לביצוע") שתדרשו מאיתנו בקשר עם ההסכם מיום _____ בנושא מתן שירותי בימוי והפקת ארועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

סכום הערבות לביצוע יהיה צמוד למדד.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש נובמבר 2015.

"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי התחייבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותינו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות לביצוע באופן בלתי מותנה, בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי שנטען כלפיכם ו/או שתוכל לעמוד לנו טענה הגנה כלשהי בקשר לחיוב כלפיכם.

ערבותינו זאת תישאר בתוקף עד 9.09.16 ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.ג.,

הנדון: הצעה למכרז 368/15 למתן שירותי הפקת ארועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של
אוניברסיטת חיפה – 6.6.2016 עד 9.6.2016

1.

אנו הח"מ

שם	כתובת
מס' זיהוי/רישום של חברה, שותפות או אגודה שיתופית	מס' עוסק מורשה

לאחר שקראנו, בחנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם מסמך ה' על
נספחיו, וקיבלנו את כל המידע וההסברים הדרושים לנו, לרבות אלו שביקשנו מכם, מציעים בזאת הצעתנו,
לביצוע "השירותים" כמוגדר במסמכי המכרז (להלן: "ההצעה").

2.

א.

אנו מצהירים כי הננו בעלי אמצעים, ידע, כח אדם מיומן, ניסיון, מיומנות וכישורים מתאימים כדי
לבצע את השירותים ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם בתנאים המפורטים במסמכי
המכרז, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

ב.

אנו מצהירים כי אנו מקיימים את כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 4 למסמכי המכרז וכי כל
התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובפרט בהסכם מסמך ה', לרבות בקשר עם כל אחד
ממרכיבי השירותים ונהלי ההתקשרות עם קבלני המשנה והספקים על-ידינו, מקובלים עלינו וכי
נוכל לעמוד בהם.

ג.

אנו מצהירים כי הננו בעלי כל הרשיונות, ההיתרים, האישורים והתעודות הנדרשים לפי דין ו/או
ההסכם לצורך ביצוע השירותים לרבות בנושאי בטיחות, ביטוחים, זכויות יוצרים, אישורי תיירות
וכיו"ב ואם קיים לענין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-
1953 אנו עומדים בדרישות התקן.

ד.

אנו מצהירים כי בדקנו היטב את רכיבי השירותים שעלינו לספק, לרבות את האתר/ים בהם עלינו
יהיה לספקם ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים לנו לצורך ביצוע השירותים, אנו
מצהירים ביכולתנו לבצעם באופן מייטבי, מיומן ומקצועי ביותר לשביעות רצונה המלא של
האוניברסיטה, תוך הקפדה מלאה על לוחות הזמנים.

ה.

ידוע לנו כי יהיה עלינו ליתן את השירותים בתחומי אוניברסיטה ומחוצה לה, ובכלל זאת מלון דן
כרמל ואודיטוריום הכט ויהיה עלינו לדאוג לקיומם של כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים
מחוץ לקמפוס וכן יהיה עלינו לדאוג לקיומם של כל הסידורים הנלווים הדרושים לקיום מוצלח של
האירוע ולכל האישורים הנדרשים (בכלל זה אישור מהעירייה לקיום אירוע בחוץ הנמצא בשטחה).

ו.

אנו מקבלים על עצמנו חובת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, מתחייבים שלא להעביר כל מידע
הקשור לאוניברסיטה שיגיע לידינו במסגרת הליך מכרז זה.

ז.

ידוע לנו כי המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 6 ביוני עד ה 9 ביוני 2016 וגם ידוע לנו כי
קיימת אפשרות שלויז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם,
בהתאם לשיקול דעת האוניברסיטה. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע
האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים וללא תוספת תשלום.

ח. ידוע לנו ואנו מסכימים כי לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך בכתב את תקופת ההתקשרות לפי ההסכם לעד שתי תקופות נוספות באופן שההסכם יחול גם על אירועי מושב חבר הנאמנים מ"ה של אוניברסיטת חיפה בשנת 2017 וכן על אירועי מושב חבר הנאמנים מ"ו של אוניברסיטת חיפה בשנת 2018.

ט. שם איש הקשר: _____; טלפון: _____.

3. א. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי (אלא אם אישרה האוניברסיטה תוספת כמות/מחיר שלא פורטו בכתבי הכמויות המצ"ב, וזאת בכתב ומראש, כמפורט בהסכם), התמורה שתשלם לנו האוניברסיטה תהא מורכבת משני הרכיבים הבאים בלבד:

(1) עבור השירותים שנדרשו בכתבי הכמויות (הנספחים למסמך זה), לפי המחיר אותו נקבנו בהצעתנו עבור כל שירות, בהתאם לכמות מאותו רכיב שירות שבוצע בפועל (בכפוף לאישור הכמות בידי האוניברסיטה לפי תנאי ההסכם).

קרי, המחיר הנקוב בהצעה לרכיב X כמות הביצוע המאושרת של אותו רכיב וסכימת התוצאות של מכפלה שכזו עבור כל סוג שירות שנדרש בכתב הכמויות.

(2) שיעור העמלה שנקבנו בהצעתנו עבור השירותים שאינם מפורטים בכתבי הכמויות, כגון: הפקה, תכנון, תיאום, ניהול וכיו"ב.

הסכום לו נהיה זכאים עבור רכיב זה יהיה שיעור העמלה שהצענו כפול סה"כ התמורה לתשלום שאושרה ע"י האוניברסיטה לפי ס"ק (1) לעיל. קרי - שיעור העמלה המוצע X (סה"כ סכום מאושר לתשלום בידי האוניברסיטה עבור השירותים שבכתבי הכמויות + חריגים נוספים שאושרו ע"י האוניברסיטה, ככל שאושרו).

ב. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי השירותים והכמויות המפורטים בכתבי הכמויות הנספחים למסמך זה הנם בגדר הערכה ראשונית שעל-פיה תיבחן הצעתנו וכי ישולם לנו לפי השירותים והכמויות שנבצע בפועל ויאושרו בידי האוניברסיטה, בהתאם להוראות ההסכם.

ג. המחירים אותם אנו מציעים מפורטים במסגרת כתבי הכמויות שצורפו כנספחים למסמך ד' זה, והם מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתנו ומצורפים למסמך זה כשהם מלאים, מתייחסים לכל אחד מרכיבי השירות, כוללים את כל החישובים הנדרשים בהם וחתומים כנדרש.

סה"כ סיכום הצעתנו הכספית כפי שמפורט על גבי כתבי הכמויות וסוכמה על גבי נספח 4 למסמך זה (הטבלה המסכמת), הנו _____ ש"ח (כולל מע"מ).

ידוע לנו ומוסכם עלינו כי האוניברסיטה תהא רשאית לתקן כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה ולתקן בהתאם את סכומי ההצעה.

ד. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים המופרטים על גבי הנספחים למסמך ד' זה, כולם או חלקם, וכי כל השירותים ו/או הכמויות המופיעים על גבי הנספחים למסמך זה הנם בגדר הערכה לצורך בחינת הצעתנו. כן ידוע לנו ומוסכם עלינו כי האוניברסיטה תהא רשאית לפצל ביצוע השירותים נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או לשנות היקף השירותים בין הזוכה/ים לרבות לפצל בין שירותי הבימוי וההפקה ו/או להחליט בכל עת לבצע חלק מהשירותים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים וכי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם האמור לעיל ובקשר לסוג וכמות השירותים שתבחר האוניברסיטה לרכוש מאתנו בפועל.

ה. שיעור העמלה (כאמור בס"ק א(2) לעיל), אותה אנו מציעים עבור שירותינו הנו _____ %.

אנו מצהירים, כי הצעתנו הכספית, על רכיביה מביאה בחשבון את מכלול העלויות וההוצאות שיחולו על ביצוע הפרויקט (השירות והעקיפות) וכן את מרכיב הרווח, וכוללת את מלוא התמורה לה נהיה זכאים עבור ביצוע השירותים במלואם בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם, לשביעות רצונה המלא שהאוניברסיטה.

4. פרטים אודותינו (סוג ההתאגדות, ותק בענף זה וכו'): _____

5. א. אנו מצרפים להצעתנו כחלק בלתי נפרד הימנה, ערבות בנקאית בסך 15,000 ש"ח (להלן: **"ערבות ההצעה"**) להבטחת קיום הצעתנו, אם נזכה במכרז, וחתימתנו על הסכם בתוך 7 ימים מהמועד בו יודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז. ערבות זו תהיה בנוסח המצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז.

ב. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ולא נקיים הצעתנו ו/או לא נחתום על הסכם במועד הקבוע לכך במידה ונזכה במכרז ו/או האוניברסיטה תסבור כי נהגנו בחוסר נקיין כפיים ו/או מסרנו מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיו רשאים לחלט הערבות הנ"ל כולה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה מכך ללא צורך בהוכחת נזקים. כמו כן, מוסכם עלינו, כי אין בחילוט הערבות כאמור כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע אותנו בגין נזקים שנגרמו לה, אם עלו נזקיה על סכום ערבות ההצעה.

ב. אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ונזכה במכרז נמציא לכם במעמד חתימת החוזה ערבות בסך 60,000 ש"ח אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויותינו על פי ההסכם. ערבות זו תהא ערוכה בנוסח מסמך ג' למסמכי המכרז.

6. אנו מצרפים להצעתנו המלצות, אישורים ותעודות כמפורט להלן:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

7. א. אנו מצרפים להצעתנו את פרטי נסיונו בתחום השירותים ומקומות בהם ביצענו עבודת מסוג ובהיקף דומה.

ב. אנו מצרפים להצעתנו מתווה/פורמט של הצעתנו לאירועי חבר הנאמנים, ברמת הפירוט המירבית האפשרית בשלב זה, לרבות הצעת שמות מנחים אפשריים (מהם תוכל לבחור האוניברסיטה), פרטי המפיק, המפיק בפועל ומנהל האירוע מטעמנו ונסיונם ועוד.

8. א. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאים של טופס ההסכם הכלול בין "מסמכי המכרז" בשינויים המחויבים לפי העניין באם ייערך ההסכם לגבי ביצוע השירותים, לפי קביעתכם ובכפוף לזכותכם לשנות תנאי ההסכם עד לחתימתנו עליו.

ב. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם לא יאוחר מתום 7 מהיום בו הודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.

9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים הנדרשים לפי מסמך זה ולפי כתב ההוראות, ובכלל זאת את המסמכים הבאים:

א. מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

ב. המפרטים אשר נספחים למסמך ד' זה כשמצוין בהם מחיר עבור רכיבי השירותים כולם ללא יוצא מן הכלל והם מלאים וחתומים כנדרש.

- ג. המלצות של 3 ממליצים ופרטי הקשר של אותם ממליצים.
- ד. פירוט ניסיונו ומתווה הצעתנו כנדרש בסעיף 7 לעיל.
- ה. אישור מורשי החתימה מטעם המציע, מאושר ע"י עו"ד או רו"ח.
- ו. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ז. אישור האוניברסיטה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- ח. מסמכי המכרז חתומים במקומות המיועדים לכך.
- ט. תשובות ההבהרה חתומות על-ידינו.
10. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 90 יום מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההוראות.

_____ חתימת מגיש ההצעה :

_____ חותמת מגיש ההצעה :

_____ תאריך :

נספח 1 – מפרט רישום ושירותים כללי

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה.

מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה.

מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן.

*יש למלא את כל המחירים בטבלה בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד האחרון להגשת ההצעות. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה חסרה.

מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.

*מובהר כי החברה תהיה אחראית על סידורי הושבה בארועיים המרכזיים של המושב וכי ההרשמה לאירועים תיערך מראש

נושא	כמות משוערת	עלות מוצעת ליחידה (כולל מע"מ)	עלות מוצעת כוללת (מכפלת הכמות בעלות יחידה כולל מע"מ)	הערות
שירות ליווי נוסעים באישור מיוחד (VIP) בנתב"ג : בהגעה מפגש לפני ביקורת דרכונים ובעזיבה ליווי עד שער הטיסה	10			
הסעות נתב"ג-חיפה, חיפה-נתב"ג	50			
דסק במלון דן כרמל, מאויש ע"י דיילת : יום א', ב' משעה 11:00 ועד 20:00 יום ג', ד' - 8:00 20:00 יום ה' 8:00 - 18:00	5			דיילת - במדים ייצוגיים כמקובל, דוברת אנגלית ברמת שפת אם, עברית ברמה גבוהה. הדסק יכלול עמדת ישיבה + שילוט הכוונה + לוח מודעות. על שעות מעבר לאמור יש לקבל אישור מהאוניברסיטה ומראש מובהר כי המחיר יכלול את עלות העסקת הדיילת וכל העלויות והזכויות הסוציאליות הנלוות לכך לרבות החזר נסיעות וכיו"ב.
טיפול בהרשמת אורחים מחו"ל למלון ובהרשמה להסעות משדה התעופה	75			בתיאום עם מערך קשרי תורמים. התשלום למלון יבוצע על ידי האורחים בהתאם

למחירון המוצע לאוניברסיטה. (פרט לא לו שהאוניברסיטה תבצע עבורם התשלום ותודיע לחברה עליהם (מראש)				
3 עמדות מאויישות משעה 8:00-12:00 ועמדה רביעית משעה 8:00 ועד 16:00 השירות יינתן ביום הראשון בלבד. כל עמדה תאויש ע"י דיילת אחת לפחות. כולל תמיכה טכנית במקום. מובהר כי המחיר יכלול את עלות העסקת הדיילת וכל העלויות והזכויות הסוציאליות הנלוות לכך לרבות החזר נסיעות וכיו"ב.			4	עמדות מודיעין, כריזה ורישום והפקת תגים כולל צוות מקצועי, עמדות מחשב נייד וחיבור למדפסות תגים, כולל תגים עם כיס ומדבקות לוגו צבעוניות
300 תגים - תג יוצג מראש לנציג האוני' לאישור וכן חלק מהתגים יוכנו מראש לאורחים הלנים במלון ויועברו אל עמדת הרישום במלון.			300	
3 ימים - אגלית ועברית ברמת שפת אם. במהלך שעות היום דיילות ההרשמה ישמשו גם בתפקידים נוספים בהתאם למתבקש. יש לקחת בחשבון זמני תדרוך, יום קודם למושב ובמהלכו מספר שעות לפני כל תחילת יום ואירוע מרכזי. על שעות מעבר לאמור יש לקבל אישור מראש מהאוני'. לצוות הדיילות ימונה אחראי/ת דיילות שידרש להכנה מוקדמת מול הגורמים הממונים באוניברסיטה			2	שירותי דיילות <u>באוניברסיטה</u> 08:00-16:00 : 4 דיילות <u>ואלו הימים :</u> יום ג' יום ד'

ובנוסף יהיה נוכח/ת בכל שעות העבודה כמופיע. מובהר כי המחיר יכלול את עלות העסקת הדיילות וכל העלויות והזכויות הסוציאליות הנלוות לכך לרבות החזר נסיעות				
אירועי הערב : דיילות במדים ייצוגיים כמקובל, באירועי הערב תגבור דיילות. על שעות מעבר לאמור יש לקבל אישור מראש מהאונ' ייתכן ויידרש יום נוסף (יום ב' / ה') כולל אחראי דיילות כמופיע בסעיף קודם. מובהר כי המחיר יכלול את עלות העסקת הדיילות וכל העלויות והזכויות הסוציאליות הנלוות לכך לרבות החזר נסיעות			2	שירותי דיילות <u>באוניברסיטה</u> 16:00-23:00 - 6 דיילות <u>ואלו הימים :</u> יום ג' יום ד'
4 לילות - בתעריף הניתן לאוניברסיטה מובהר כי המחיר יכלול את עלות העסקת הנציג וכל העלויות והזכויות הסוציאליות הנלוות לכך לרבות החזר נסיעות. <u>עלות המלון תשולם ע"י האוניברסיטה</u>			4	נציג אחד של חברת הרישום לן במלון לאפשר טיפול באורחים מעבר לשעות הרשומות מעלה
	סה"כ (כולל מע"מ בש"ח):			

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותים המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה.
 מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלאות להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצרכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלאות.
 מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלאות להלן.
 מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב.
 *יש למלא את כל המחירים בטבלאות בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד האחרון להגשת ההצעות. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה חסרה.

***מקום שלא מצוינת כמות משוערת, המחיר המוצע צריך להינתן לכל השירות, ועל המציע לנקוב במחיר תחת עמודת המחיר הכולל, עבור כלל השירות.**

מפרט טכני לאירוע במיקום שייקבע בהמשך (ייתכן מחוץ לאוניברסיטה):

פריט	כמות משוערת	עלות ליחידה (כולל מע"מ)	עלות כוללת (מכפלת הכמות בעלות יחידה כולל מע"מ ב-שח)	הערות
בימוי, הפקה וכ"א				
בימוי, וליווי הארוע עד לאחר סיומו				אחריות כללית על הארוע וכן שותפות בבניית נושא/תוכן האירוע והוצאה לפועל תוך התייחסות למטרות המתבקשות
צילום והפקת סרטון כללי אודות הארוע (באורך של כ-3 דק')	1			
מפיק בפועל				הפקה טכנית. למען הסר ספק המחיר יכלול את עלות העסקת המפיק וכל העלויות והזכויות הסוציאליות הנלוות לכך לרבות החזר נסיעות וכיו"ב.
מהנדס בטיחות (כולל הספקת אישורים רשמיים לרשויות)	1			אישור קונסטרוקציה למתקנים הנבנים עבור האירוע וכן התאמות טכניות
מהנדס חשמל (כולל הספקת אישורים רשמיים לרשויות)	1			כולל התאמות טכניות ע"פ תנאי השטח בפועל
כ"א הפקה	4			
תיאום והפקת אמנים	1			כולל הובלת נגנים
נגנים	6			כולל ניהול מוסיקלי.

למען הסר ספק המחיר יכלול את כל העלויות הקשורות לנגנים לרבות החזר נסיעות וכיו"ב.				
לוגיסטיקה				
כולל חיפוי במה ומיתוג				במה - הקמה ועיצוב
מוניטורים, בארים בפרונט, גשר תאורה, פנסים חכמים, אור קהל, רחובות תאורה וגשר תאורה קדמי, בארים בבק - והכל ייקבע סופית בהתאם לתנאי השטח				הגברה, חשמל ותאורת במה
מסכים, מקרנים, מערכת ניתוב, חיבור למעגל סגור				מסכים והקרנות (כולל התקנה)
מצלמות + נתב להקרנת האירוע על המסכים במהלכו ולתיעוד (עריכה לטובת שידור האירוע בעתיד)			1	מעגל סגור
			1	גנרטורים/פריסת קווי חשמל ותאורת שטח
			1	טלפרומפטר
				הובלה, הקמה ופרוקים
			1	מערכת לתרגום סימולטני
תוכן				
לטובת סרטים ודברי הנחיה			1	תחקיר, כתיבה, ואיסוף חומרים
סרטונים בהתאם לתכני הערב			2	עריכת סרטים והמרות
כולל ימי צילום ועבודת אולפן כולל כיתוביות בעברית/אנגלית בהתאם לשפת המלל			2	משמרות סטודיו (עיצוב ועריכת חומרים (לפי דקה)
כולל תרגום דברי הנחיה			1	תרגום סרטים לאנגלית ועברית
לסרטים ולאמנים על הבמה			20	מוסיקה+זכויות יוצרים
			2	וידאו ותוכן מסכים (עיצוב גרפי, לוגו "נושם")
סה"כ ההצעה (כולל מע"מ בש"ח) :				

מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד:

הערות	עלות כוללת (מכפלת הכמות בעלות יחידה כולל מע"מ ב-ש)	עלות ליחידה (כולל מע"מ)	כמות משוערת	פריט
בימוי, הפקה וכ"א				
אחריות כללית על הארוע וכן שותפות בבניית נושא/תוכן האירוע והוצאה לפועל תוך התייחסות למטרות המתבקשות				בימוי, וליווי הארוע עד לאחר סיומו
כולל ימי הצילום והפקת הסרטים			1	צילום והפקת סרטון כללי אודות האוניברסיטה (באורך של כ-5 דק')
מפיק בפועל				
סרט לכל מקבל ד"ר לשם כבוד בהסתמך על חומרים קיימים וצילום נוסף במידת הצורך. כולל ימי עריכה			8	צילום סרטונים על מקבלי התואר (לכל מקבל סרט פתיחה 1-2 דק' וסרט תודה 1 דק')
למען הסר ספק המחיר יכלול את עלות העסקת צוות ההפקה וכל העלויות והזכויות הסוציאליות הנלוות לכך לרבות החזר נסיעות וכיו"ב.			4	כ"א הפקה
כולל הובלת אומנים וכולל אחראית אומנים				תיאום והפקת אמנים
			1	אישורי חשמל ובטיחות
למען הסר ספק המחיר יכלול את כל העלויות הנוגעות לנגנים לרבות החזר נסיעות וכיו"ב.			6	נגנים
לוגיסטיקה				
				עיצוב במה, כולל שולחן ד"ר כבוד, שולחן נשיאות, שטיח וכיסוי
			8	מיתוג פודיום
				הובלה, הקמה ופירוק הקונסטרוקציות שיוקמו
מוניטורים, בארים בפרונט, גשר				הגברה ותאורה

תאורה, פנסים חכמים, אור קהל, רחובות תאורה וגשר תאורה קדמי, בארים בבק				
מסכים, מקרנים, מערכת ניתוב, חיבור למעגל סגור				מסכים והקרנות, כולל הקמות קונסטרוקציה
הקמות יום קודם כולל לילה				הקמות (הגברה ותאורה, מסכים והקרנות)
				גנרטורים/פריסת קווי חשמל ותאורת שטח
מצלמות + נתב להקרנת האירוע על המסכים במהלכו ולתיעוד (עריכה לטובת שידור האירוע בעתיד)				מעגל סגור VJ
ל-100 משתתפים			100	מערכת לתרגום סימולטני עברית/אנגלית
				טלפרומטר
			6	מסכי מוניטור וידאו לשולחן נשיאות
תוכן				
				יצירת וידאו ותוכן מסכים
כולל ימי צילום ועבודת אולפן כולל עטיפה גראפית				משמרות סטודיו - עיצוב ועריכת חומרים
כולל כיתוביות לסרטים בעברית/אנגלית לפי שפת המלל				עריכת סרטים והמרות
לסרטים ולאמנים על הבמה				מוסיקה+זכויות יוצרים
לטובת סרטים ודברי הנחיה				תחקיר, כתיבה
				תרגום סרטים לאנגלית ועברית
סה"כ הצעת מחיר עבור טקס ד"ר לשם כבוד (כולל מע"מ בש"ח) :				

הגברה:

עלות כוללת (מכפלת הכמות בעלות יחידה כולל מע"מ ב-25%)	עלות ליחידה (כולל מע"מ)	כמות משוערת	פריט
		3	הגברה לאירועי החבר הנוספים ** ל 250-איש לאירועי היום
	סה"כ הצעת מחיר הגברה (כולל מע"מ בש"ח):		

סה"כ הצעה לכל מפרט בימיו והפקה:

עלות מוצעת (בש"ח כולל מע"מ)	פריט
	מפרט טכני לאירוע במיקום שייקבע בהמשך
	מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד
	הגברה
	<u>סה"כ הצעת מחיר למפרט (כולל מע"מ בש"ח):</u>
-	-

ההצעה לאומנים ומנחים לשני האירועים תפורט בטבלה להלן
המחירים המוצעים לא יובאו בחשבון ההצעה הכספית אלא רק במסגרת איכות ההצעה

למען הסר ספק המחירים המוצעים יכללו את כל העלויות הקשורות למנחים ולאומנים לרבות החזר נסיעות וכיו"ב.

העלות המוצעת (בש"ח כולל מע"מ)	ההצעה	הפריט	האירוע
		מנחה יש לתמחר אם כי לא ודאי שנצטרך	אירוע במיקום שייקבע בהמשך
		אומן - אפשרות לאומן בעלות נמוכה	
		אומן - עלות בינונית	
		אומן - עלות גבוהה	
		מנחה	אירוע ד"ר לשם כבוד
		אומן - אפשרות לאומן בעלות נמוכה	
		אומן - עלות בינונית	
		אומן - עלות גבוהה	

נספח 3 - מפרט היסעים

במסגרת ההתקשרות תתבקש החברה לספק את השירותי התחבורה המפורטים להלן, ובמחירים הנקובים להלן על-ידה, על פי ביצוע בפועל כפי שיאושר בידי האוניברסיטה. מובהר כי השירותים והכמויות שבטבלה להלן הנם בגדר הערכה ראשונית לצורך בחינת ההצעות, ובהתאם לצורכי האוניברסיטה יתכנו שינויים בטבלה. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים ו/או את הכמויות המפורטות בטבלה להלן. מובהר כי האוניברסיטה תדרוש בפועל את סוג כלי הרכב הנדרש, ולא יהיה ניתן לספק אוטובוס במקום מידיבוס או במקום מיניבוס, מקום שאלו נדרשו. מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבצע תיקון של טעויות חישוב. *יש למלא את כל המחירים בטבלה בשקלים חדשים ובתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד האחרון להגשת ההצעות. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה חסרה.

פרוט השירות	כמות משוערת	יחידה	עלות מוצעת ליחידה (כולל מע"מ)	עלות מוצעת כוללת (מכפלת הכמות בעלות יחידה כולל מע"מ ב-ש)	הערות
יום שני - 6/6/16					
טקס פתיחה ערב	2	אוטובוס			מלון דן-אוניברסיטה וחזרה ייתכן שאחרי איסוף מהאוניברסיטה ימשיך האוטובוס למקום הארוע שייקבע בהמשך (והיה וטקס הפתיחה יתקיים מחוץ לאוניברסיטה)
סיור בבוקר (7:30 ועד 16:00)	1	אוטובוס			8:00 אוטובוס ייצא מהאוניברסיטה (ליד שדרת החנויות) למלון דן כרמל - ומהמלון לאזור הסיור ומשם חזרה למלון דן כרמל חיפה.
יום שלישי - 7/6/16					
רכב צמוד לשעות 7:30-23:30	1 1	אוטובוס צמוד מיניבוס צמוד			אוטובוס 1 ייצא ב-7:45 ממלון דן כרמל לתחנת האוטובוס ליד הכניסה לבניין הראשי (שדרת החנויות) ונשאר צמוד כל היום לנסיעות הלון-ושוב מהמלון-לאוניברסיטה (בנק הפועלים) וחזרה : 16:30 אוטובוס 1 מהאוניברסיטה (שדרת החנויות) -למלון. 17:50 - אוטובוס 1 מהמלון-לאוניברסיטה (שדרת

החנויות). 18:05 - מיניבוס 2 מלון דן - אוניברסיטה לטקס ד"ר לשם כבוד ונשאר צמוד כל אחה"צ לנסיעות הלון-ושוב מהמלון-לאוניברסיטה וחזרה 22:15 - אוטובוס 1 מהאוניברסיטה-למלון דן ומשחרר 22:30 - מיניבוס 2 מהאוניברסיטה-למלון דן ומשחרר					
יום רביעי - 8/6/16					
8:20 - אוטובוס 1 מלון- אוניברסיטה (בית הסטודנט) ומשחרר. 8:35 מיניבוס 2 צמוד כל היום - מלון-אוניברסיטה (בית הסטודנט) ב-15:16 - המיניבוס הצמוד 1 -חזרה למלון מבית הסטודנט. ונוסע לפי צורך מלון-אוני' 16:45 מיניבוס 1 מלון דן כרמל -אודיטוריום רפפורט 20:00 מיניבוס 1 אודיטוריום רפפורט - מלון ומשחרר			אוטובוס להקפצה מיניבוס צמוד	2	רכב צמוד לשעות 8:00- 20:00 לנסיעות בחיפה (מלון- אוניברסיטה- בית הסטודנט וחזרה)
יום חמישי - 9/6/16					
8:15 מיניבוס מלון-אוני' (שדרת החנויות) וצמוד כל היום. 16:45 -מיניבוס אוני' (שדרת החנויות)-מלון דן ומשחרר			מיניבוס צמוד	1	רכב צמוד לשעות 8:00- 18:00 לנסיעות בחיפה (מלון- אוניברסיטה - בנק הפועלים וחזרה)
סה"כ (כולל מע"מ בש"ח):					

*מוניות מיוחדות רק בהתאם לאישור מראש על ידי אנשי הקשר שייקבעו על ידי האוניברסיטה ;
פירוט לוח ההיסעים והשעות המדויק יקבע בהמשך

בטבלה להלן מפורטים סה"כ המחירים שננקבו בהצעתנו עבור כל אחד מהנספחים לעיל וסה"כ עבור כלל הנספחים יחד.

ידוע לנו כי על בסיס הסה"כ של טבלה זו ובכפוף לזכותה של האוניברסיטה לתקן טעויות חישוב בכלל הטבלאות שבנספחים, תבחן הצעתנו לצורך רכיב "סיכום הצעתנו הכספית".

ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הצעת המחיר מטעמנו ניתנת על בסיס מפרטים ראשוניים שאפשר ויחולו בהם שינויים לרבות בטיב ובכמות השירותים הנדרשים לאוניברסיטה והתשלום עבור שירותינו יעשה עבור השירותים שינתנו בפועל וכפי שיאושר בידי האוניברסיטה.

הנספח	סה"כ המחיר עבור כלל השירותים הנדרשים באותו הנספח (כולל מע"מ)
1. מפרט רישום ושירותים כללי	
3. מפרט בימוי והפקה	
4. מפרט היסעים	
////////////////////////////////////	=
<u>סיכום ההצעה הכספית (סה"כ סכום כל הנספחים ביחד)</u>	

תכנית המושב המ"ג של חבר הנאמנים – תכנית לדוגמא לצורך התרשמות בלבד

המושב המ"ג של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה

תמה מרכזית: ישראל והעולם - מנקודת מבט אקדמית

יום שני, י"ד בסיון תשע"ה, 1 ביוני 2015

14: 30-09: 00 סיור בגבול הצפון - "כל כך קרוב, כל כך רחוק..."

בתכנית:

אתר בניית רפליקה לספינה העתיקה ממעגן מיכאל – בית הספר לקציני ים עכו
בהנחיית פרופ' יעקב כהנוב, ראש הפרויקט

"מאבנים לאנשים": מעורבות קהילתית בפיתוח סביבתי - עכו
בהנחיית ד"ר נגה קולינס-קריינר, ראש המרכז לחקר חיפה והצפון

"בעיות הגליל והאתגרים מול דרום לבנון" – הגליל המערבי
בהנחיית פרופ' ארנון סופר, ראש קתדרת חייקין לגאואסטרטגיה

יציאת הסעה ממלון דן כרמל בשעה 08: 30

22: 00-18: 00 פתיחה חגיגית של המושב המ"ג של חבר הנאמנים
בשיתוף עם דיקנאט הסטודנטים והרשות ללימודים מתקדמים

"עם מעט עזרה מידידי..."
הסטודנטים שלנו מוקירים את ידידי האוניברסיטה

18: 00 ביקור בדיר אל מוחרקה (קרן הכרמל)

19: 00 טקס הפתיחה

במעמד:

השיח' מואפק טריף, המנהיג הרוחני של העדה הדרוזית בישראל
רפיק חלבי, ראש מועצת דאלית אל-כרמל

דברים: פרופ' אלפרד טאובר, יו"ר חבר הנאמנים
עמי אילון, יו"ר הוועד המנהל
עמוס שפירא, נשיא

○ הוקרה לתורמי המלגות לסטודנטים ששירתו במילואים במבצע "צוק איתן"

○ הענקת פרס "אזרחות ישראלית למופת" לסטודנט דייר המעונות עדן ליכטנר ע"י פרופ' חנן אלכסנדר,
דיקן הסטודנטים ואסנת ויינשטיין, מנהלת המעונות

מנחה: דוּעָאא זידאן, מורה לאנגלית בתיכון למדעים ומנהיגות דלית אל כרמל וסטודנטית להוראה
באוניברסיטת חיפה

יום שלישי, ט"ו בסיון תשע"ה, 2 ביוני 2015

09:00-08:30	התכנסות והרשמה <i>רחבת מוזיאון הכט, בניין ראשי</i>
10:30-09:00	ישיבת מליאה ראשונה

דברי פתיחה: **פרופ' אלפרד טאבור**, יו"ר חבר הנאמנים

הרצאת אורח: **ג'ורג' זיק**, דיפלומט ישראלי, לשעבר סגן השגריר של ישראל בנורבגיה ובניגריה -
"Jerusalem and Oslo: it's complicated"

- הצגת חברים חדשים
- דו"ח יו"ר חבר הנאמנים
- דו"ח יו"ר הוועד המנהל, **עמי אילון**
- מינוי יו"ר לוועדת ביקורת
- דו"ח היו"ר היוצא של ועדת ביקורת, **ד"ר איתן אדרס**

מנחה: **ד"ר גיל גמבש**, ראש החוג לציוויליזציות ימיות

אודיטוריום מוזיאון הכט, בניין ראשי

11:00-10:30	הפסקה
12:45-11:00	המשך ישיבת המליאה

הענקת פרס **דסטי ואתי מילר** לחוקר צעיר מצטיין **ד"ר סיגל זלכה-מנו**, החוג לפסיכולוגיה
הענקת פרס הרקטור לשנת תשע"ה לחוקר מצטיין **פרופ' גיא בר-עוז**, החוג לארכיאולוגיה,
המכון לארכיאולוגיה ע"ש זינמן
הענקת פרס הרקטור לשנת תשע"ה למרצה מצטיין **ד"ר עומר קמחי**, הפקולטה למשפטים

- דו"ח הנשיא, **עמוס שפירא**
- דו"ח הרקטור, **פרופ' דוד פרג'י**

שאלות ותשובות

אודיטוריום מוזיאון הכט, בניין ראשי

13:30-13:00	השקת הקמת בניין הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
-------------	--

ברכות :

עמוס שפירא, נשיא

יונה יהב, ראש העיר חיפה

פרופ' ארנון אפק, מנכ"ל משרד הבריאות

יוסי סילמן, מנכ"ל משרד הרווחה

פרופ' שי לין, דיקן הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות

מנחה : **ד"ר אפרת שדמי**, החוג לסיעוד ע"ש שריל ספנסר

רחבת קומת ה-700, בניין ראשי

ארוחת צהריים

14: 30-13: 30

רחבת קומת ה-700, בניין ראשי

חנוכת גשר האטר, בשיתוף עם עיריית חיפה ואגודת הסטודנטים

15: 15-14: 45

במעמד : **סר מוריס וליידי איירין האטר**, אגודת ידידי האוניברסיטה באנגליה

ברכות : **עמוס שפירא**, נשיא

יונה יהב, ראש העיר חיפה

ברוך מרזן, סגן נשיא ומנכ"ל

עמית שפר, יו"ר אגודת הסטודנטים

מנחה : **קשת בן שטרית**, סטודנטית בפקולטה למשפטים

שדרות אבא חושי

מפגש של חברי חבר הנאמנים עם יו"ר חבר הנאמנים וסגניות היו"ר :

16: 30-15: 30

פרופ' אלפרד טאובר, יו"ר חבר הנאמנים

סוניה לנשטיין-קנדל, סגנית יו"ר חבר הנאמנים

ליידי איירין האטר, סגנית יו"ר חבר הנאמנים

חדר 225, בית הסטודנט ע"ש האטר

קבלת פנים מטעם אגודת ידידי האוניברסיטה בגרמניה
"לחיות ביחד בסביבה רבגונית – אוניברסיטת חיפה כמודל לחיים בדו קיום"

18: 30-16: 30

התכנסות ותערוכת פרויקטים :

16: 30

○ התוכנית למנהיגות קהילתית יהודית-ערבית

○ תוכנית המלגות ע"ש ורנר אוטו לסטודנטיות ערביות הלומדות לתואר מוסמך

○ פרויקט חבר לספסל הלימודים

○ פרויקט קהילת הדרוזים והשמורה הביוספרית בכרמל: מקונפליקט למעורבות עסקית ירוקה

○ פרויקט חיפה פוגשת את פרנקפורט

טקס

17: 00

ברכות : **סוניה לנשטיין-קנדל**, יו"ר אגודת ידידי האוניברסיטה בגרמניה וסגנית יו"ר חבר הנאמנים

רב שיח

מנחה : **ד"ר מיכאל גרינג**, אגודת ידידי האוניברסיטה בגרמניה

הצגת נתוני מחקר : **פרופ' ראסם ח'מאסי**, ראש המרכז היהודי-ערבי
משתתפים :
עמוס שפירא, נשיא
פרופ' אדי ברקאי, דיקן הפקולטה למדעי הטבע
עו"ד בשאיר פאהום ג'יוסי, יו"ר הוועד המנהל של המרכז היהודי-ערבי

הענקת מלגות

מנחה : **מיכאל מסינגר**, ראש תחום פיתוח משאבים בינלאומיים באגף לקשרי חוץ ופיתוח משאבים

קומה 0, מועדון בית הסטודנט ע"ש האטר

19:00-18:30 **תערוכות במוזיאון הכט, המשקפות את הקשר רב-הפנים : אקדמיה-מוזיאון-קהילה**

ארכאולוגיה : "חכמת העצמות העתיקות – המחקר הארכאולוגי".
אוצרים : פרופ' גיא ברעוז, ד"ר ליאור וויסברוד ורועי שפיר.
אמנות : "יונתן גולד ואסי משולם – בין אתוס למיתוס". אוצר : ד"ר סורין הלר
מוזיאון הכט, הבניין הראשי

22:30-18:30 **טקס הענקת תואר דוקטור לפילוסופיה לשם כבוד**

18:30 קבלת פנים וארוחת ערב

20:00 טקס הענקת התארים

דברים :

פרופ' אלפרד טאובר, יושב ראש חבר הנאמנים
עמוס שפירא, נשיא
פרופ' דוד פרגי, רקטור

מקבלי התואר :

פרופ' רוברט (אורי) אלטר, ארה"ב

מעטרים :

מייקל טריזון, ארה"ב

פרופ' חנן אלכסנדר, דיקן הסטודנטים

אורנה פורת, ישראל

מעטרים :

ליטל פורת, ישראל

פרופ' יצחק סמואל, דיקן הפקולטה לניהול

פרופ' קרול פאדן, ארה"ב

מעטרים :

אריק שטיינר, ישראל

פרופ' גוסטבו מש, דיקן הפקולטה למדעי החברה

פליקס פוזן, בריטניה

מעטרים :

דניאל פוזן, שווייץ

פרופ' גד ברזילי, דיקן הפקולטה למשפטים

שירה וג'יי רודמן, ישראל/ארה"ב

מעטרים:

ד"ר שרון נזריאן, סגנית יו"ר אגודת ידידי האוניברסיטה בארה"ב
פרופ' ראובן שניר, דיקן הפקולטה למדעי הרוח

נח קליגר, ישראל

מעטרים:

סר וולטר בודמר, בריטניה
פרופ' לילי אורלנד-ברק, דיקנית הפקולטה לחינוך

דברים בשם מקבלי התואר: **נח קליגר**

תכנית אמנותית:

אנסמבל "קווארטטוקאן": מרים טוקאן - שירה, עידן טולדנו - גיטרה, עוד, נעה איילי - צ'לו, נועה וקס - כלי הקשה

קוורטט זמיר: מילן טודורוביץ - כינור ראשון, אלכסנדר גורביץ - כינור שני, ולדימיר שמולנסון - ויולה, לב מטיוקוב - צ'לו

מופיעים בשפת הסימנים:

שרה לנסמן: מלמדת שפת סימנים במקהלה, יוסי מויאל

מקהלת האוניברסיטה - החוג למוסיקה, בניצוחו של ד"ר תומר הישג

מנחה: **שיבל כרמי מנסור**, גלי צה"ל

* הטקס יתנהל בשפה העברית וילווה בתרגום סימולטני לאנגלית ולשפות הסימנים האמריקנית והישראלית

אודיטוריום מוזיאון הכט, בניין ראשי

יום רביעי, ט"ז בסיון, תשע"ה, 3 ביוני 2015

יום דיונים בנושא: ישראל והעולם – מנקודת מבט אקדמית

10:00-09:00 דברי פתיחה: **פרופ' אלפרד טאובר**, יו"ר חבר הנאמנים

הרצאת אורח: **פרופ' עוזי ארד**, המרכז הבינתחומי הרצליה, לשעבר היועץ לביטחון לאומי לראש הממשלה
וראש המועצה לביטחון לאומי - **"האתגר האסטרטגי הגלובלי - ישראל חזקה בעולם מסוכן"**

מנחה: **רעות כהן**, סטודנטית לתואר שני בחוג לתקשורת

אודיטוריום 101, בית הסטודנט ע"ש האטר

11:30-10:15 קבוצות דיונים מקבילות:

○ **ישראל וצפון אמריקה**

יושבי ראש:

ד"ר שרון נזריאן, ארה"ב

פרופ' מיכאל גרוס, ראש בית הספר למדעי המדינה

חדר 134

○ **ישראל ואירופה**

יושבי ראש:

מיק דיוויס, אנגליה

○ ישראל והמזרח התיכון

יושבי ראש:

פרופ' מיכאל קרייני, ישראל

פרופ' גד גילבר, החוג ללימודי ארץ ישראל

חדר 225

בית הסטודנט ע"ש האטר

11:45-11:30 הפסקה

13:30-11:45 המשך דיונים

14:30-13:30 ציון 50 שנה לכינון היחסים הדיפלומטיים בין ישראל לגרמניה
ו-15 שנה למכון בוצריוס לחקר החברה וההיסטוריה הגרמנית בת זמננו

ברכות:

פרופ' מנפרד לנשטיין, יו"ר חבר הנאמנים של קרן צייט, לשעבר שר האוצר והכלכלה בממשלת גרמניה

עמוס שפירא, נשיא

מנחה: קטרינה קונארק, עמיתת מחקר במכון בוצריוס

ארוחת צהריים

קומה 0, מועדון בית הסטודנט ע"ש האטר

16:00-14:30 סיכום יום הדיונים – יו"ר חבר הנאמנים ויושבי ראש קבוצות הדיון
הרצאת אורח: אבי פרימור, לשעבר שגריר ישראל בגרמניה:
"ישראל, גרמניה ואירופה – סקירה לאחר 50 שנה של יחסים דיפלומטיים"

מנחה: ד"ר קרן עמרי, החוג לשפה וספרות אנגלית

אודיטוריום 101, בית הסטודנט ע"ש האטר

16:15 הסעה לטקס הענקת תואר דוקטור לפילוסופיה, ממגרש החנייה של בית הסטודנט ע"ש האטר

20:00-17:30 טקס הענקת תואר דוקטור לפילוסופיה תשע"ה
הרשות ללימודים מתקדמים

במעמד ראש העיר חיפה, יונה יהב

ברכות: עמוס שפירא, נשיא

פרופ' דוד פרג'י, רקטור

פרופ' יצחק הרפז, דיקן ללימודים מתקדמים

בתכנית:

16:30 התכנסות בקונכיית "גן האם"

17:30 תהלוכה אקדמית מ"גן האם" לאודיטוריום חיפה

17:45 כניסת הקהל לאודיטוריום חיפה (דלתות הכניסה ינעלו בשעה 18:00)

ברכות
הכתרה והענקת התואר
דבר נציגת המסיימים: ד"ר מיכל הרשמן שטרית
תכנית אמנותית: תזמורת הביג בנד חיפה. מנצח: ג'ף האוורד
מנחה: ד"ר קרן אור-חן

בתום הטקס תתקיים קבלת פנים

אודיטוריום חיפה ע"ש רפפורט, מרכז הכרמל, שדרות הנשיא 138, חיפה

22:00-21:00 **השקת קמפיין הקמת בניין הפקולטה למשפטים**
בחסות אגודת ידידי האוניברסיטה בשוויץ (למוזמנים בלבד)

ברכות:
עוזד דרדיקמן, חבר הוועד המנהל של אגודת ידידי האוניברסיטה בשוויץ
עמוס שפירא, נשיא
פרופ' גד ברזילי, דיקן הפקולטה למשפטים

מנחה: **יריב זולטן**, סגן נשיא לקשרי חוץ ופיתוח משאבים

אולם הרונדו, מלון דן כרמל, שדרות הנשיא 85-87, חיפה

יום חמישי, י"ז בסיון, תשע"ה, 4 ביוני 2015

ישיבות הוועדות

11:00-09:00 **הוועדה לפיתוח משאבים**
יו"ר: **מייקל טרייזון**, ארה"ב
עמוס שפירא, נשיא
יריב זולטן, סגן נשיא לקשרי חוץ ופיתוח משאבים

מצפור אביבה וסמי עופר, קומה 30, מגדל אשכול

הוועדה לענייני סטודנטים
יו"ר: **ברי שריג**, ארה"ב
פרופ' חנן אלכסנדר, דיקן הסטודנטים
פרופ' יצחק הרפז, דיקן ללימודים מתקדמים
עמית שפר, יו"ר אגודת הסטודנטים
חדר הסנאט, קומה 29, מגדל אשכול

11:15-11:00 **הפסקה**

13:15-11:15 **ועדת כספים ופיתוח פיסי**
יו"ר: **שאול ד'אנג'לי**, ישראל
עמוס שפירא, נשיא
ברוך מרזן, סגן נשיא ומנכ"ל
שוקי שי, סגן נשיא לכספים ופיתוח עסקי
מצפור אביבה וסמי עופר, קומה 30, מגדל אשכול

הוועדה לעניינים אקדמיים
יו"ר: פרופ' מארק יודוף, ארה"ב
פרופ' דוד פרג'י, רקטור
פרופ' מיכל ירושלמי, סגנית נשיא ודיקנית למחקר
חדר הסנאט, קומה 29, מגדל אשכול

14: 45-13: 30
ארוחת צהריים והצגת מחקרים באוניברסיטה, בשיתוף עם רשות המחקר
מפגשים עם מיטב החוקרים ותלמידי המחקר המשקפים את מגוון המחקרים פורצי הדרך באוניברסיטה:

your health Light pollution risks
המרכז הישראלי למחקר בינתחומי בכרונוביולוגיה

Environmental Change
המרכז לחקר משאבי טבע וסביבה

The queen, the spy and the encrypted musical masterpiece
ביה"ס לאמנויות, החוג למוסיקה

Archaeological conservation from the sea
המכון ללימודי ים ע"ש ליאון רקנאטי

Core-set for robotics and big data learning
Big Data and Robotics Lab
החוג למדעי המחשב

Invest in children – invest in the future
המרכז לחקר התפתחות הילד
התוכנית הבינלאומית לתואר שני בהתפתחות הילד לארצות מתפתחות

Our eyes beneath the sea: novel underwater imaging systems
החוג לטכנולוגיות ימיות, בית הספר למדעי הים על שם ליאון צ'רני

Exploring the mysteries of emotional memory
חוג סגול לנוירוביולוגיה

Green roofs for green life
מרכז המחקר ע"ש קדס לאקולוגיה של גגות ירוקים

Physical virtue – assessing and treating neck disorders using a neck vr system
הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות

Handwriting: a mirror for human capabilities
הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות

רחבת מוזיאון הכט, בניין ראשי

16: 30-15: 00
ישיבת מליאה מסכמת

○ הענקת אות יקיר הכרמל למר חיים יבין
"כיתת אמן" – ד"ר אורן מאירס מראיין את חיים יבין

○ ציון 20 שנה לחוג לתקשורת

ברכות: **עמוס שפירא**, נשיא
פרופ' יריב צפתי, ראש החוג לתקשורת

○ סיכום מושב חבר הנאמנים על ידי יו"ר חבר הנאמנים ויושבי ראש הוועדות

מנחה: **אילת פלד**, בוגרת תכנית המוסמך של החוג לתקשורת
אודיטוריום מוזיאון הכט, בניין ראשי

17:30-16:00 הרצאת **פיטר קוק**, משורר חרש: **"שירה בשפת הסימנים היא שירה .. לא פחות ולא יותר"**:
עבודות מתוך הפרויקט **"מילים מעופפות"**

מתורגמן: **קני לרנר**, שותף ליצירה

אודיטוריום 207, המשכן לאמנויות ע"ש ד"ר ראובן הכט

תום המושב המ"ג של חבר הנאמנים

מסמך ה'

הסכם

שנערך ונחתם בחיפה היום ביום _____ לחודש _____ 2016

בין

אוניברסיטת חיפה

דרך אבא חושי, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין

מרח'
(להלן: "החברה")

מצד שני;

הואיל ובתאריכים 6 ביוני עד ה 9 ביוני 2016 מקיימת האוניברסיטה את אירועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של האוניברסיטה (להלן: "האירועים");

והואיל והאוניברסיטה מבקשת להתקשר עם חברת הפקה ובימוי מקצועית להפקה מלאה של האירועים;

והואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז 368/15 להפקת ובימוי אירועי מושב המ"ד של חבר הנאמנים של האוניברסיטה;

והואיל והחברה הגישה הצעתה למכרז, והצעתה זכתה;

והואיל והחברה הצהירה כי הנה בעלת כל האישורים, ההיתרים, הרשיונות, התעודות, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים, הקשרים, הספקים, כוח האדם המיומן והאמצעים הדרושים לארגון, בימוי והפקת האירועים ולמתן מלוא השירותים, על פי תנאי הסכם זה על נספחיו ברמה בינלאומית גבוהה, בהתאם למקובל במוסדות להשכלה גבוהה ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי פרשנות

א. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצורך פרשנות.

ג. בהסכם זה, תהיה למונחים הבאים המשמעות להלן:

"האירועים" אירועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה, שיתקיימו בין התאריכים 6 ביוני עד ל 9 לחודש יוני 2016, הכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
מימשה האוניברסיטה את האופציה העומדת לה לפי הסכם זה, המונח אירועים יחול אז על אירועי מושב חבר הנאמנים מה' או מו' לפי העניין.

"השירותים"

ארגון, בימוי, ניהול והפקת "האירועים", על כל הכרוך בכך לצורך הגשמת מלוא מאפייניהם בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה ובכלל זה (ומבלי למצות): שירותי בימוי, שירותים ישירים (אולם, גן, חניון וכיו"ב), רישום המשתתפים, ניהול תקציב האירועים, טיפול באח"מים, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, תאורה, עובדי במה, שילוט ודיגלול, מיתוג קריאטיב, מזכירות, דיילות, התכתבויות, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל הפעילות האמנותית-חברתית בכל ימי האירועים, שירותי תיירות, הסדרת לינות למשתתפים, היסעים והעברות ותאום בין כל הגורמים השותפים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה, וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים, לרבות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

"נציגת האוניברסיטה" הגב' רחל קברמן, ראש האגף לקשרי חוץ באוניברסיטה, או מי שימונה מטעמה.

"נציג החברה" מר/גב. _____.

2. הצהרות החברה

א. החברה מצהירה כי:

- (1) הינה בעלת ניסיון במתן השירותים במסגרת אירועים בעלי צביון וסדר גודל דומים וכי ברשותה כל האמצעים, כ"א, הכישורים, בקשרים המקצועיים, הביטוחים, האישורים, ההיתרים, והרשיונות הנדרשים (לרבות לפי כל דין) לצורך מתן השירותים וביכולתה לבצעם לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- (2) כי בדקה את פרטי השירותים שיהא עליה לספק עפ"י הסכם זה, לרבות טיבם, אופים, לוחות הזמנים ואת האתר/ים בהם יהא עליה לבצעם, על מגבלותיו/הם, וכן כי השתתפה בסיור המשתתפים, קיבלה את כל ההסברים והמידע הדרושים לה לצורך ביצוע השירותים, וכי היא מסוגלת לבצע את מלוא השירותים ברמה ובמיומנות מקצועיים גבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- (3) החברה מתחייבת למלא אחר כל הוראות נציגת האוניברסיטה ביחס לביצוע השירותים וכל דבר הקשור ו/או הנובע מהם. ומצהירה בזאת כי אין באישור ו/או בהוראה כאמור כדי לגרוע ממחויבויות החברה בהתאם להסכם זה ו/או מחובותיה לפי דין ו/או כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- (4) כי יחסיה עם האוניברסיטה הם יחסי מזמין – קבלן וכי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות כלשהם.
- (5) כי ידוע לה כי ההיבט התוכני והאמנותי של ה"אירועים" יקבע ע"י האוניברסיטה וכי האוניברסיטה תכתיב את התכנים, המשתתפים ודרישות המסגרת, וכי החברה מתחייבת לפעול להגשמתם.
- (6) כי ידוע לה שבמידת הצורך תהא רשאית נציגת האוניברסיטה להיפגש אישית עם ספקי השירות וקבלני המשנה מטענה לפני מתן אישור לעבודתם.
- (7) כי כל העובדים ו/או קבלני המשנה (לרבות עובדיהם) שיועסקו מטעמה/על-ידה לביצוע השירותים על פי הסכם זה, יהיו מיומנים, מקצועיים ואדיבים וכי השירותים יבוצעו באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- (8) כי לא הוענקה לה ולא הובטחה לה כל ייחודיות ו/או בלעדיות בקשר עם מתן השירותים, כולם או חלקם וכי ידוע לה שהאוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות ותהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים ו/או לשנות את היקף השירותים ו/או להקטיןם ו/או להגדילם ו/או לבצעם בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים וכן האוניברסיטה תהיה רשאית לשנות מעת לעת את לוח הזמנים לביצוע השירותים, והחברה בכל מקרה לא תהיה זכאית לכל פיצוי ו/או תשלום בגין שינוי כאמור.

9) כל התחייבות שתתחייב כלפי ספק שירות או גורם שלישי כלשהו, יעשה לאחר קבלת אישור מפורש בכתב מנציגת האוניברסיטה וכי כל חריגה ו/או סטיה מאישור מפורש כאמור, ו/או התחייבות בהעדר אישור, תהא על אחריותה של החברה בלבד, על כל המשתמע מכך.

3. תקופת ההסכם

א. המועד לקיום "האירועים" הינו בתאריכים 6 ביוני עד ה- 9 ביוני 2016. יצוין כי קיימת אפשרות שלוו"ז האירועים ישונה לרבות הקדמה ו/או איחור של האירועים או חלקם. האוניברסיטה תודיע לחברה על הלו"ז המעודכן לביצוע האירועים והחברה מתחייבת לבצע את ההתאמות הנדרשות בשירותים, ללא תוספת תשלום ומבלי שתהא לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

ב. תוקף הסכם זה הינו מיום חתימתו ועד סיום השלמת מלוא "האירועים" ומלוא התחייבויות החברה (לפי המאוחר). ממועד חתימת ההסכם החברה תעמוד בקשר עם נציגת האוניברסיטה לצורך תכנון האירועים והוצאתם אל הפועל.

ג. לאוניברסיטה שמורה זכות ברירה ("אופציה") להאריך את תקופת ההתקשרות לעד שתי תקופות נוספות באופן שההסכם יחול בשנים שיקבעו ע"י האוניברסיטה, גם על אירוע מושב מ"ה של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה ואם תבחר לעשות כן גם על אירועי מושב מ"ו של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה.

רק במקרה בו מימשה האוניברסיטה את האופציה כאמור, יוצמדו מחירי השירותים במסגרת מימוש האופציה למדד, ויעודכנו בהתאם לשינוי במדד החדש לעומת מדד הבסיס.

בס"ק זה:

"מדד" מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"מדד הבסיס" המדד שיתפרסם לחודש נובמבר 2015.

"המדד החדש" המדד האחרון הידוע במועד התשלום.

4. השירותים

החברה מתחייבת לבצע השירותים כהגדרתם לעיל, ומבלי לגרוע מהגדרה זו גם לפעול בהתאם לאמור להלן:

א. ליתן מלוא מרכיבי "השירותים" הנדרשים לקיום כל אחד מה"אירועים" ברמה בינלאומית גבוהה. מובהר ומוסכם על הצדדים כי היה וידרשו, בין אם לדעת האוניברסיטה ובין אם לדעת החברה, ביצוע פעולות או מתן שירותים נוספים, מעבר למצוינים בהסכם זה על נספחיו, לצורך ביצוע מלוא מרכיבי השירותים על הצד הטוב ביותר, הם יכללו במסגרת השירותים ויהא על החברה לבצעם, אך ככל שתוספות אלו משמעותן עלויות כספיות נוספות, הוספתן כפופה לקבלת אישורים בכתב מראש של נציגת האוניברסיטה וסגן נשיא לקשרי חוץ ופיתוח משאבים באוניברסיטה.

ב. להתקשר ישירות עם כל ספקי השירותים וקבלני המשנה הרלבנטיים הדרושים להפקת האירועים, לוודא עמידתם בדרישות ההסכם והדין בקשר עם ההשירותים, לרבות היותם בעלי כל האישורים, הרשיונות, ההיתרים, התעודות והביטוחים הנדרשים, לפקח על ביצוע התחייבויותיהם, ולשלם תמורת שירותיהם. למען הסר ספק, מובהר כי החברה היא שתהא אחראית לכל מעשה או מחדל של מי מקבלני המשנה עמם תתקשר, וכן לטיב, איכות ושלמות השירותים שיופקו בידי קבלני המשנה.

ג. במהלך ימי ה"אירועים" להקפיד כי נציגי החברה יהיו זמינים במשך 24 שעות ביממה באמצעות הטלפון הנייד.

- ד. להעמיד מנהל/ת פרויקט/ים מקצועי/ת ומנוסה שי/תלווה באופן אישי את הארגון וההפקה של האירועים, לרבות נוכחות אישית במהלכם.
- ה. לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם חתימת הצדדים על ההסכם, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיורים, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים במסגרת האירועים.
- ו. נציג החברה ישתתף בישיבות משותפות (בתיאום ובהתראה בת שלושה ימים) במשרדי האוניברסיטה ו/או באתרי האירועים, במסגרת עבודות ההכנה לאירועים.
- ז. להמציא, מוקדם ככל האפשר ובסמוך לחתימת הצדדים על ההסכם, תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי "השירותים", בציון לוי"ז בצד כל שלב/ פעולה.
- ח. להמציא, אחת לשבוע דו"ח בכתב על מהלך ביצוע כל שלב/פעולה, כולל פירוט תקציבי, עלויות בפועל, התחייבויות, שלבי ביצוע ועמידה בהם. בסמוך למועד ה"אירועים", להקפיד על עדכון שוטף על מצב ההערכות על פי התכנית.
- ט. להציג את תכנית האירועים בפני הנהלת האוניברסיטה, במועד שתקבע לכך האוניברסיטה.
- י. ידוע לחברה ומוסכם עליה כי תכניות האירועים שיוגשו על-ידה לאוניברסיטה ויאושרו על ידי האוניברסיטה, יהיו, לאחר אישורן, לחלק בלתי נפרד מן ההסכם ויחייבו את החברה לכל דבר ועניין.
- יא. לקחת חלק פעיל בישיבות הפקה שבועיות אשר יתקיימו מדי שבוע החל מחודשיים לפני תחילת האירועים.
- יב. להביא לאישור האוניברסיטה כל הוצאה/התחייבות בקשר עם "השירותים", לרבות: התקשרות עם אומנים, עיצוב וכד'. כחלק מאחריותה לניהול תקציב ה"אירועים" על החברה לדאוג לכך שהכמויות לא יחרגו מהכמויות שצוינו בכתב הכמויות אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מאת האוניברסיטה.
- יג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק יב' לעיל, בכל הנוגע להוצאות המרכזיות כגון התקשרות עם אמנים, תסריטאים, צלמים, שירותי תאורה, הגברה, הסעות וכד' – על החברה להביא לבחירת האוניברסיטה לפחות 3 הצעות או לחילופין, להתקשר עם הספקים שיומלצו ע"י האוניברסיטה.
- יד. החברה תידרש לתאם בין כל הגורמים הנדרשים לארגון, בימוי וההפקה, בין מתוך האוניברסיטה ובין מחוצה לה.
- טו. לאחר חתימת ההסכם, ולא יאוחר מ-1.4.16 תמציא החברה לידי ראש אגף הנדסה, תשתיות וביטחון באוניברסיטה הערכה ראשונית ומפורטת של דרישות החשמל (כמות שקעים, סוג וגודל), מיזוג אויר, תאורה ותקשורת (במידה ותידרש) שדרושים לה בתחומי הקמפוס. האוניברסיטה תבחן הרשימות ותעיר הערותיה באופן שיאפשר לחברה להיערך על סמך התשתית והאמצעים שבאפשרותה לספק. לא יאוחר מ-10 ימים לפני מועד קיום האירועים, תמציא החברה לידי ראש אגף הנדסה תשתיות וביטחון רשימת דרישות מפורטת מוסכמת, שתהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תספק נקודת חשמל בודדת לאתר, והחברה תפזר בשטח את נקודות המשנה הדרושות, כולל לוחות חלוקה משניים.
- טז. לא יאוחר מ-20 ימים מחתימת ההסכם, תמציא החברה לידי נציגת האוניברסיטה רשימה מפורטת של התשתיות והציוד הנדרש לה, ובכלל זה מהסוג שצויין בס' טו' לעיל, לצורך מילוי התחייבויותיה עפ"י ההסכם באתרים מחוץ לקמפוס האוניברסיטה, וזאת לאחר תיאום של החברה עם האחראי על כ"א מאתרי החוץ כאמור. אין בהגשת הרשימה כדי לגרוע מאחריותה הבלעדית של החברה לדאוג לקיום של כלל התשתיות והציוד הנדרשים באתר. למען הסר ספק האוניברסיטה לא תספק ולא תהיה אחראית לקיומן של תשתיות כאמור באתרי חוץ, ועל החברה יהיה לדאוג לקיומן ולכל הנדרש לצורך ביצוע מושלם של השירותים.

יז. בנוסף לאמור בס"ק טז' לעיל, באירועים שיתקיימו מחוץ לקמפוס, אם יתקיימו, על החברה יהיה גם לדאוג לכל הסידורים הנלווים ובכלל זה סידורי חניה, ביטחון, אמבולנס וכל דרישות תברואה בטיחות וביטחון על-פי דין.

יח. לידע את האוניברסיטה ללא דיחוי בכל מחלוקת עם הבמאי ו/או עם ספקים ו/או עם קבלני משנה עמם התקשרה החברה ו/או עם כל גורם אחר ו/או ביחס לכל קושי שעשוי לפגום ו/או לגרוע מאפשרות ביצוע והשלמת האירועים ברמה הנדרשת לפי הסכם זה.

יט. כל שירותי הקייטרינג באירועים יסופקו על ידי ספק קייטרינג אשר עמו תתקשר האוניברסיטה במישרין. החברה תידרש לשלם תשלום פעולה באופן מלא עם נציגי האוניברסיטה ועם נציגי חברת הקייטרינג מטעמה.

כ. השירותים יבוצעו תוך שמירה על הוראות הבטיחות והביטחון ואיכות הסביבה של האוניברסיטה המצי"ב להסכם זה כנספח 5 והחברה תהיה אחראית לביצוען.

כא. השירותים יבוצעו תוך שמירה על זכויות היוצרים של צדדים שלישיים והחברה תדאג לקבלת מלוא האישורים הנדרשים בעניין זה. החברה תהא אחראית לשיפוי האוניברסיטה בגין מלוא נזקיה והוצאותיה בכל מקרה של הפרת זכות יוצרים ו/או זכות אחרת של צד שלישי במסגרת השירותים, זאת תוך 14 יום מדרישתה הראשונה בכתב, במלוא סכום הנזק ו/או ההוצאה לה תידרש האוניברסיטה..

כב. בעת הטיפול בהרשמת האורחים תדאג החברה כי מחירי חדרי המלון לא יעלו על המחירים במחירון המקובל להתקשרויות לשכירת חדרי מלון ע"י האוניברסיטה. תשלום בגין חדרי מלון ייעשה ע"י האורחים, באמצעות החברה, למלון. למען הסר ספק מובהר כי האוניברסיטה לא תהא אחראית לתשלום האורחים.

כג. החברה תספק למשתתפים ולמוזמנים מהארץ או מחו"ל שאת פרטיהם מסרה לה האוניברסיטה, את מכלול השירותים, הליווי והטיפול, בהתאם למצוין בנספחים להסכם זה.

כד. מבלי לגרוע מאחריות החברה עפ"י דין ועפ"י הסכם זה, בכל מקרה של חריגה מהביצוע הנדרש ו/או המתוכנן, לרבות כמפורט בנספחים להסכם זה ו/או בתכניות שהגישה החברה לאוניברסיטה ואושרו על-ידה, יהא על החברה לדווח מיד לנציגת האוניברסיטה לקבלת הנחיותיה.

5. הוצאות האירועים

א. בכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה בהתאם לדרישות ההסכם ונספחיו, תשלם האוניברסיטה לחברה, ובהתאם לתנאים כדלקמן:

(1) מקדמה על סך של 100,000 ₪, תשולם לחברה על חשבון התמורה שתגיע לה. המקדמה כאמור תשולם בתנאי תשלום שוטף +60 ממועד קבלת חשבונית מס כדין אשר תוגש לאוניברסיטה עד לסוף חודש ינואר 2016, ובלבד שהחברה עמדה בכל התחייבויותיה עד אותו מועד ("להלן: **"תשלום המקדמה"**).

(2) תוך 30 יום מסיום ה"אירועים" תעביר החברה לאוניברסיטה פירוט של שמות הספקים ונותני השירותים בציון הכמויות שבוצעו בפועל על-ידי כל אחד מהם, קבלות ומסמכים תומכים, ובלבד שהוצאות וסכומים אלו לא יעלו על מסגרת הכמויות והמחירים שצוינו בכתבי הכמויות שצורפו להצעת החברה ומצ"ב להסכם זה, **אלא אם חריגה שכזו קיבלה אישורה המוקדם בכתב של נציגת האוניברסיטה.**

מובהר ויודגש כי כל חריגה מהכמויות ו/או המחירים שבכתבי הכמויות הנ"ל מחייבת אישור מראש ובכתב של נציגת האוניברסיטה, ובהעדר אישור שכזה, האוניברסיטה לא תשלם לחברה או לכל גורם אחר, עבור אותן חריגות והחברה מוותרת על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

(3) בתוך 30 ימים מיום קבלת מלוא המסמכים, תבדוק האוניברסיטה את החשבון שיוגש. לאחר מתן אישור לתשלום, תשולם יתרת התמורה לחברה בתנאי שוטף + 60 יום, כפוף להגשת חשבונית מס כדין, בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל כפי שאושרו על ידי האוניברסיטה ובהתאם

למחירים שהוצעו בהצעת החברה עבור רכיבי כתב הכמויות הרלוונטיים, כנגד קבלת הצהרה חתומה על ידי החברה בנוסח הרצ"ב כנספח 1 להסכם זה

ב. בנוסף לתשלומים שיתקבלו מהאוניברסיטה יתכן ויהיו תשלומים שישולמו ישירות לחברה ע"י המשתתפים באירועים ו/או באמצעות תרומות, חסויות וכיו"ב. החברה מתחייבת ככל שתדרש לכך בידי אותם גורמים, לאפשר העברת התשלומים כאמור באמצעותה לספקים הרלוונטיים. עוד מובהר ומוסכם כי האוניברסיטה לא תהא אחראית בשום צורה ו/אופן לתשלומים שצריכים לעבור לחברה באופן ישיר וכי האוניברסיטה בכל מקרה לא תחוב בהם.

ג. החברה תהיה האחראית הבלעדית לשלם מלוא התמורה לספקים ולקבלני המשנה עמם התקשרה לצורך מתן השירותים והחברה פוטרת במפורש את האוניברסיטה מחובה זו.

ד. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק ג' לעיל, היה ותדרש האוניברסיטה לתשלום למי מהספקים ו/או קבלני המשנה עמם התקשרה החברה, החברה תפצה ותשפה את האוניברסיטה, תוך 14 יום מדרישתה הראשונה בכתב, במלוא הסכום לו תידרש האוניברסיטה וכן בגין כל הוצאות האוניברסיטה.

ה. אנו מצהירים, כי התמורה הכספית שתשולם לנו בידי האוניברסיטה לפי סעיף 5 זה, בצירוף העמלה שתושלם לנו לפי סעיף 6 להלן, מהווה תמורה סופית, מלאה ומוחלטת בגין מלוא השירותים שתעניק החברה בקשר עם האירועים והיא מגלמת את כלל ההוצאות הישירות והעקיפות של החברה, לרבות עבור תשלומים שתחוב בהם לקבלני משנה וספקים, כל רכיבי השכר לעובדיה כנדרש על-פי דין וכן את הרווח אותו תמצא לנכון. מוצהר ומוסכם כי למעט התמורה לה תהא זכאית החברה לפי ס"ק ה' זה, לא תהיה החברה זכאית לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מהאוניברסיטה.

6. העמלה

א. בגין מילוי מלוא התחייבויות החברה עפ"י הסכם זה תשלם האוניברסיטה לחברה עמלה בשיעור _____% מסך התמורה שתשלם האוניברסיטה לחברה (כולל מע"מ), לפי סעיף 5 לעיל (להלן: "העמלה").

ב. יובהר כי העמלה כוללת מע"מ ותשולם במועד תשלום יתרת ההתמורה כמפורט בס"ק 5(א)(3) לעיל, כנגד חשבונית מס כדין.

7. קניזו

האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מהתמורה ומהעמלה כל סכום שיגיע לה מהחברה, או ששולם לה ביתר, עפ"י הסכם זה.

8. אחריות

א. החברה מתחייבת ליתן את השירותים תוך נקיטת כל האמצעים הדרושים והמתאימים בנסיבות העניין לביצוע השירותים באופן זהיר וסביר ולתפעול כל האמצעים הדרושים במסגרתם באופן זה, ולפעול למניעה בכל עת של כל נזק ו/או פגיעה בכל אדם ו/או רכוש בין אם השירותים ניתנים במישרין על ידה ובין אם בידי מי מטעמה.

ב. החברה אחראית אחריות מלאה ובלעדית כלפי האוניברסיטה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אבדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לכל אדם ו/או רכוש, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטונדטים, למתארחים בה, לאורחי ומשתתפי האירועים, לעובדי, ספקי וקבלני המשנה של החברה, כתוצאה ממתן השירותים. אחריות זו תחול גם על כל מעשי או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה ו/או מי שנשכר על ידה לביצוע מי מהשירותים.

ג. החברה מתחייבת בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או אבדן ו/או הפסד כתוצאה מביצוע השירותים או בקשר להם וזאת תוך 14 יום מדרישתה הראשונה בכתב, במלוא הסכום לו תידרש האוניברסיטה וכן בגין כל הוצאות האוניברסיטה.

ד. החברה תהא אחראית כלפי האוניברסיטה למילוי התחייבויות כל אחד מקבלני המשנה ו/או הספקים עמם התקשרה למתן השירותים.

ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 זה לעיל, מוסכם כי האוניברסיטה לא תהא אחראית לכל נזק שיגרם לחברה ו/או לקבלני משנה/ספקים עמם התקשרה כתוצאה מפריצה לאתרי האירועים, גניבה, השחתה וכיו"ב לרבות לא בקמפוס האוניברסיטה וכי על החברה לבדה לדאוג לכל אמצעי הבטיחות, האבטחה והבטיחות הדרושים והראויים בהתאם לטיב ולעניין.

9. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, על חשבונה, לטובתה ולטובת האוניברסיטה למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריותה מכוחו קיימת, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספת 6, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי החברה**" ו/או "**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

ביטוחי החברה יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

ב. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

ג. כן מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים. כן מתחייבת החברה לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור.

ד. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייבת החברה להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחה.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוח המפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח (ביטוח אחריות מקצועית), מתחייבת החברה להמשיך ולהחזיק ביטוח זה בתוקף ולהציג בפני האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח בגינו, במועדים כאמור ולמשך שנתיים נוספות לפחות ממועד תום האירועים.

ו. החברה פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או המשתתפים באירוע לרבות יתר הגורמים המספקים שירותים במסגרת האירוע אשר בביטוח רכושם של יתר הגורמים נכלל פטור מקביל לטובת החברה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש שבבעלותה ו/או באחריותה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ו/או קיום האירועים, ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי כל הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ז. אם לדעת החברה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי החברה המפורטים בהסכם זה, מתחייבת החברה לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים לביטוחי החברה ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה (ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון). כל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף (כמזמינת השירותים), בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ח. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החברה היא הנושאת באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה והיא תהיה אחראית לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל

אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו ו/או אמורים היו להינתן על ידי קבלן המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

הפרת סעיף זה על כל תנאיו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

10. עובדי החברה

- א. החברה מתחייבת להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים, בעלי ידע בתחומי עבודתם ובמצב בריאות תקין.
- ב. העובדים ייבחרו על ידי החברה, יועסקו על ידה במישרין כעובדיה לכל דבר ועניין ובאחריותו המלאה והבלעדית ועל חשבונה (ולא באמצעות קבלן משנה) באופן ששכרם, לרבות כל התשלומים אשר מעביד חייב בתשלוםם עפ"י דין, ישולם להם ישירות ע"י החברה.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור, החברה מתחייבת לקבל עובדים לעבודה רק עפ"י דין ולקיים את כל ההוראות המתייחסות לתנאי העבודה, לרבות שכר מינימום והגנת השכר, זכויות סוציאליות, שעות נוספות, עבודת לילה, נסיעות, עמידה במועדי תשלומי שכר וניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בניכוי, הכל עפ"י כל דין והסכם החלים על היחסים שבין החברה לבין עובדיה.
- ד. החברה מתחייבת שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותה היתר כזה.
- ה. החברה מתחייב שלא להעסיק עובדים שהינם מתחת לגיל 18 (אלא בהתאם למגבלות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1957) ועובדים שאינם אזרחי ישראל.
- ו. האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהחברה בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות כל עובד מעובדיה ו/או כל אדם שיועסק על ידה ו/או בקשר עמה, מטעמים סבירים, והחברה מתחייבת בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לחברה על דרישתה כאמור 5 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה. למען הסר ספק יובהר, כי זכותה זו של האוניברסיטה אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ביצוע השירותים, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי החברה והאוניברסיטה לא תישא בכל הוצאה שהיא בגין החלפתו של אותו עובד ולא תהא חייבת לפצות את העובד ו/או החברה בדרך כלשהי בגין שימוש בזכותה זו.
- ז. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק ו' לעיל, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורים ו/או הודעה מוקדמת, תחול על החברה ותשולם על ידה.
- ח. החברה מתחייבת בזה שלא להלין מי מעובדיה ו/או מי מטעמה בשטח האוניברסיטה.
- ט. החברה מתחייבת לבטח עובדיו, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.
- י. הפרת הוראות סעיף זה, על תתי סעיפיו, תהיה הפרה יסודית, על כל המשתמע.

11. מעמד החברה

- א. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין האוניברסיטה לבין החברה ו/או העובדים ו/או המשמשים מטעם החברה בביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי החברה בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של החוזה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי עובדי החברה.
- ב. החברה מאשרת בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימה בחוזה זה מבוססת על האמור לעיל, והיא מתחייבת בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעביד בינה ו/או מי מעובדיה לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שהחברה ו/או מי מטעמה זכאים לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור החברה מתחייבת לשאת במלוא ההוצאות אשר יגרמו לאוניברסיטה לרבות הוצאות משפטיות לאוניברסיטה בגין דרישה ו/או תביעה זו, והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום הנתבע על ידי עובד החברה ו/או מי מטעמה את

הסכומים המגיעים לה בגין הוצאות אלה מכל סכום אשר מגיע ממנה לחברה לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות החברה כלפי עובדיה ו/או מי מטעמה.

ד. החברה מצהירה כי במידה והיא תעסיק עובדים מטעמה היא תישא לבדה במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיה, ותשלם לעובדיה ו/או תפריש בגינם כל תשלום, גמול או זכות, מכל מין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומי מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייבת החברה לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליה על פי דין בקשר להעסקת עובדי החברה, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי החברה כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

ה. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורות במטרה לבדוק את עמידתה של החברה בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. החברה מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות, במסגרתן תידרש להציג, בין היתר, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות. לרבות אישור מר"ח. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחריותה של החברה על פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי החברה.

ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת להציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצעה החברה בגין עובדיה.

ז. למען הסר ספק מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל ההסכם לאלתר במידה ויוכח לה כי החברה לא מילאה אחר ההוראות דלעיל במהלך מימוש ההסכם מבלי שיהא בכך משום הפרתו על ידי האוניברסיטה ומבלי שהחברה תהא זכאית לפיצוי כלשהו.

ח. במידה ותתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא כי החברה לא ממלאת התחייבויותיה כלפי עובדיה ו/או מי מטעמה בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתיד לחברה, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות החברה כלפי עובדיה ו/או מי מטעמה, ואף להעביר, עפ"י שיקול דעתה, את הסכומים שלא שולמו ישירות לעובד ו/או לגוף הרלוונטי אליו היו אמורים להיות מועברים הכספים בגין העובד.

ט. מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והחברה בחוזה זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי החברה אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם החברה ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י חוזה זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת החברה.

י. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שיגיע ממנה לחברה, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי החברה ו/או של מי מטעמה, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

יא. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז כל סכום שיגיע ממנה לחברה ו/או מי מעובדי החברה, לרבות סכומים שייפסקו נגדה לטובת החברה ו/או מי מעובדיה על פי החלטה שיפוטית כלשהי מכספים אשר היא חייבת לחברה ו/או מי מעובדי החברה.

יב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה הפסד או חבות שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד אם יקבע על ידי ערכאה משפטית כי האוניברסיטה הינה המעסיקה של עובדי החברה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בהסכם זה.

12. סודיות

החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר/להודיע/למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם מימוש ההסכם זה, או בתוקף, או במהלך, או אגב מימושו בתוך תקופת ההסכם, לפני תחילתו או לאחר מכן.

החברה אינה רשאית למסור, או להעביר, להמחות או לשעבד זכויותיה ו/או חובותיה, על פי הסכם זה, בדרך כלשהי. כל מסירה, העברה, המחאה, שיעבוד, שתתיימר החברה לעשות בניגוד לאמור לעיל, תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה וחסרת כל תוקף.

14. התקשרות עם קבלני משנה/ספקים

א. ביצוע השירותים באמצעות קבלני משנה/ספקים ייעשה אך ורק לאחר קבלת אישור האוניברסיטה מראש ובכתב של נציגת האוניברסיטה להתקשרות עמם.

ב. מבלי לפגוע בכלליות אחריותה המלאה והבלעדית של החברה לביצוע כל השירותים, רשאית האוניברסיטה (באמצעות נציגת האוניברסיטה) לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל קבלן משנה/ספק עמו התקשרה החברה, אשר לדעת האוניברסיטה אינו מבצע את השירותים או חלקם כנדרש בהסכם או שמבצעם באופן או בטיב בלתי מספק, לא ברמה מקצועית נאותה או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הודיעה האוניברסיטה הודעה כאמור בס"ק זה לעיל, בכתב לחברה, תדאג החברה להפסקה מיידית של כל הפעולות והשירותים של קבלן המשנה/הספק שלגביו חלה הוראת הפסקת העבודה, לרבות כל גורם מטעמו.

ג. הופסקה פעילות כאמור בס"ק ב' לעיל, יהא על החברה להתקשר, בכפוף לאישור נציגת האוניברסיטה, עם קבלן משנה/ספק חלופי, לצורך המשכת השירותים ללא עיכובים במתן השירותים.

ד. מוצהר ומוסכם כי ביקשה באופן מנומק האוניברסיטה לסיים התקשרות עם קבלן משנה/ספק של החברה וביטלה החברה התקשרות כאמור, לא תחוב האוניברסיטה בכל תשלום מכל סוג שהוא לחברה ועל החברה יהיה לשאת בכל עלות שעלולה להיווצר כתוצאה מהפסקת הפעילות, והחברה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד האוניברסיטה. נוצרו עלויות נוספות בשל התקשרות עם קבלן משנה/ספק חלופי, בנסיבות המתוארות לעיל, החברה תישא בכל עלות נוספת ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד האוניברסיטה בעניין זה.

ה. האוניברסיטה תהיה רשאית להורות לחברה בכל עת להתקשר עם קבלני משנה מסויימים שתבחר האוניברסיטה והחברה תפעל בהתאם להוראת האוניברסיטה. החברה תהיה בקשר במידת הצורך עם קבלני משנה אלו לצורך ביצוע מיטבי של אירועי מושב חבר הנאמנים.

15. ערבות

א. עם חתימת הסכם זה, תמציא החברה לידי אוניברסיטה ערבות בנקאית בלתי מותנית בנוסח המופיע במסמכי המכרז כמסמך ג' בסך של 60,000 ש"ח (להלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום 90 יום לאחר סיום מלוא האירועים או התחייבויות החברה (לפי המאוחר). היה ותממש האוניברסיטה את האופציה העומדת לה, תעמיד החברה ערבות ביצוע לתקופה המוארכת. ערבות הביצוע לתקופה המוארכת תמסר בעת התחלת פעולות ההכנה והתכנון של אירועי מושב חבר הנאמנים ותעמוד בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום מלוא האירועים או התחייבויות החברה (לפי המאוחר).

ב. ערבות הביצוע תשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות החברה על פי הסכם זה והאוניברסיטה תהיה רשאית לממש כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בשל אי עמידת החברה באיזו מהתחייבויותיה, וזאת מבלי לגרוע מבזכויותיה על פי החוזה ו/או הדין.

ג. אין בערבות הביצוע ו/או בסכומה כדי להגביל את היקף אחריותה של החברה.

ד. על החברה יהיה להשלים מיידית את סכום ערבות הביצוע, במידה ותחלט האוניברסיטה את כולה או חלק ממנה.

16. הפרה יסודית וסיום היחסים החוזיים

א. הפרת הוראות סעיפים 2,4,12,13 תהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

ב. בנוסף ומבלי לגרוע בזכויות האוניברסיטה על פי הסכם זה ו/או כל דין, תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת גם בקרה של פשיטת רגל ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים של החברה, מיד עם תחילת ההליכים.

17. שונות

א. לא השתמשה או השתתתה האוניברסיטה מלהשתמש בזכות מהזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה או בקשר אליו, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיה, ולא ילמדו מכך גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

ב. תנאי הסכם זה מהווים את ההסכם השלם והמחייב בין הצדדים ועם חתימתו בטלים ומבוטלים כל הסכם, זיכרון דברים, מצג, הצהרה, חוזים פרוספקטים, הבטחות, התחייבויות שנעשו בכתב או בעל פה על ידי מי מהצדדים או מטעמם, אם היו כאלה בטרם חתימתו.

18. סמכות שיפוט

בתי המשפט המוסמכים בחיפה יהיו בתי המשפט היחידים המוסמכים לדון בכל תובענה ו/או הליך משפטי אחר בין הצדדים להסכם זה בכל ענין הקשור אליו.

19. הודעות

כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום לכתובות המפורטות ברישא להסכם זה, תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום 72 ממשלוחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

החברה

אוניברסיטה

רשימת נספחים

נספח 1 – נוסח הצהרה

נספח 2- מפרט רישום ושירותים כללי

נספח 3- מפרט בימוי והפקה

נספח 4- מפרט היסעים

נספח 5 – נספח בטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה

נספח 6 – נספח ביטוח

נספח 7 – לוח זמנים

אנו הח"מ, _____, מצהירים בזה כי במועד חתימתנו על מסמך זה פרענו כל חוב ושילמנו כל תשלום לכל ספק, נותן שירות ו/או קבלן מישנה, כלפיו התחייבנו בקשר עם מתן ה"שירותים" לאירועי חבר הנאמנים.

חתימתנו על הצהרה זו מהווה תנאי לתשלום יתרת התמורה והעמלה עפ"י ההסכם.

הננו מתחייבים לשאת בכל סכום, הוצאה או דרישה מאת ספק, קבלן משנה או נותן שירות באשר הוא בקשר עם "השירותים" ופוטרים האוניברסיטה מכל חובה לשלמו.

לראיה באנו על החתום :

_____ חתימה :

_____ תאריך :

יצורף הנספח שצירף המציע הזוכה להצעתו

חזון הבטיחות ואיכות הסביבה:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

עקרי מדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות והסביבה ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה

כניסה לקמפוס:

- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקת רכבים ותיקים אישיים.
- עבודה לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת הביטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.

התנהגות בשטח הקמפוס:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצעה כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או ההתנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצעה כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- אין לעשן במקום העבודה אלא במקומות המיועדים לכך.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאות חירום, גישה לארונות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף התחזוקה/ מהנדס האוניברסיטה.
- יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולאריים – יש לפעול עפ"י השילוט.

הודעה על תאונות ומפגעים:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של האוניברסיטה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד הביטחון מכל טלפון שבאוניברסיטת חיפה (טלפון חירום 7000) ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.
- בכל מקרה פציעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה לא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למוקד הביטחון והבטיחות (טלפון חירום 7000) בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות במשטפות החירום.

ציוד מגן אישי:

- חובה לנעול נעלי מגן או מגפי מגן או נעליים סגורות עם סוליה נגד החלקה.
- חובה להשתמש במשקפי מגן, אוזניות, כובע, כפפות בהתאם להוראות העבודה ע"פ החוק.
- אסורה העבודה בבגדים מלוכלכים ומשומנים.
- גברים ונשים כאחד, עליהם לעבוד עם מכנסיים ארוכים בלבד.
- חובה לחבוש כובע עבודה למען בטיחותכם.

כללי זהירות בעבודה:

- ראה לאן אתה הולך – הבט קדימה ולצדדים.
- שמור על סדר וניקיון במקום ובאזור עבודתך.
- סלק כלים וציוד העלולים להכשיל עובדים אחרים ממעברים.
- אסור להיכנס למקומות שנוכחותך לא נדרשת לצורך עבודתך.
- **יש לשלט את אזורי העבודה בשילוט אזהרה נגד החלקה.**
- **אין להשאיר אזורי רטובים ללא השגחה.**

עבודה בגובה:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה **התשס"ז 2007** ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- עבודה בגובה תלויה תמיד ע"י צופה על הקרקע.
- סולמות- מאושר בסולמות תקינים ותקניים בלבד.
- אין לעלות על הסולם מעבר השלב השלישי מלמעלה (כמטר מקצה הסולם).
- אין לבצע גיזום במרחק הקרוב מ- 5 מטר לקווי מתח עיליים.

חשמל:

- לעבודות חשמל מוסמך רק בעל רישיון חשמלאי מוסמך שהוסמך ע"י המדינה והנהלת האוניברסיטה, לכן אסור לפתוח ארונות חשמל או לטפל בחשמל בשום מצב.
- אסור להתיז מים על נקודות חשמל.
- ניקוי חדרי מעליות וחדרי חשמל יבוצעו רק בלוית חשמלאי מוסמך ולאחר ניתוק המתח.
- כבל מעריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מעריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוס את הכבל למלא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות היפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכוניות.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.

חומרים מסוכנים:

- חומרי ניקוי וחיתוי הינם חומרים מסוכנים לבריאותך.
- אסור לגעת או להשתמש בהם ללא הדרכה מיוחדת.
- חובה להשתמש האמצעי מיגון מתאימים (כפפות, מסכה וכד') בזמן שימוש בחומר מסוכן.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון מתאים.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת .
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לבויב או לתעלות נגר עילי .
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי .
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה .
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף של פסולת רגילה .
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.
- יש להשאיר את החומרים באריזתם (בקבוקים וכד') המקורית.
- חל איסור מוחלט לערבב חומר עם חומר.

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____

תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

חתימת וחותמת המציע

- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבב"ת ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלו:

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
דרך אבא חושי, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "החברה")
אישור עריכת פוליסות ביטוח בקשר עם הסכם מיום _____
בין האוניברסיטה לבין החברה למתן שירותי הפקה, בימוי וארגון
אירועי מושב המ"ב של חבר הנאמנים של האוניברסיטה
לרבות ביצוע עבודות הקשורות בהקמה ו/או פירוק הציוד המשמש את
האירועים (להלן: "השירותים" ו/או "האירועים", בהתאמה, לפי העניין)
הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו את הביטוחים
המפורטים להלן בגין פעילות החברה לרבות במפורש בגין השירותים והאירועים המיועדים
להתקיים בין התאריכים _____ או בסמוך לכך או בכל מועד נדחה אחר,
ולרבות בעת ביצוע עבודות הקשורות בהקמה ו/או פירוק הציוד המשמש את האירועים:-

1. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותה של החברה על פי דין בגין אובדן ו/או נזק
העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה ו/או עובדיה
ו/או מי מטעמה ולרבות באי ו/או מוזמני ו/או משתתפי האירועים), כתוצאה ממעשה
ו/או מחדל מקצועי של החברה ו/או מי מטעמה לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם
השירותים ו/או האירועים, בגבולות אחריות בסך של \$1,000,000 לפחות למקרה
ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף
ו/או לרכוש, אובדן שימוש ו/או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חריגה
מסמכות בתום לב, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שלא יהיה מאוחר ממועד תחילת מתן
השירותים ו/או קיום האירועים, לפי המוקדם).
תקופת גילוי: 6 חודשים לפחות.

הביטוח הורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה למעשי ו/או
מחדלי החברה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור
כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה
המקצועית של האוניברסיטה כלפי החברה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות החברה על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק
העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, ומבלי לגרוע מכלליות
האמור, לרבות האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ולרבות באי ו/או מוזמני ו/או
משתתפי האירועים, בגבולות אחריות בסך של \$2,000,000 לפחות למקרה ובמצטבר
לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת משימוש בכלי רכב שלא חלה בגינו
חובת ביטוח על פי החוק, חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה
וטעינה, תרנים, שלטים, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או
במשקה, נזק בזדון, פרעות, שביתות, חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה וכן תביעות
תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

חתימת וחותמת המציע

מובהר כי הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר חבות הנובעת מההקמה ו/או התפעול ו/או השימוש ו/או פירוק כל הציוד ו/או המתקנים ו/או אביזרי התפאורה המשמשים לצורך האירועים.

הביטוח אינו כולל כל חריג בדבר אחריות מקצועית

הפוליסה מורחבת לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותה למעשי ו/או מחדלי החברה ו/או מי מטעמה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. החברה, עובדיה ורכושה ייחשבו כצד שלישי לעניין הרחבה זו.

3. ביטוח אחריות מעבידים לכיסוי חבות החברה על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980 כלפי כל עובדי המועסקים על ידה לצורך מתן השירותים ו/או קיום האירועים, בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולים להיגרם להם תוך כדי ו/או עקב העסקתם, בגבולות אחריות בסך של \$5,000,000 לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פתיונות ורעלים, העסקת נוער, ושעות עבודה.

הפוליסה מורחבת לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף היה ותיחשב למעביד של מי מעובדי החברה או אם יקבע כי האוניברסיטה נושאת באחריות שילוחית לעניין חבות החברה כלפי מי מעובדיה.

כללי לכל הפוליסות –

- **"החברה"** לצורך הביטוחים דלעיל ו/או אישור זה הינה לרבות עובדיה ו/או נציגיה ו/או שלוחיה ו/או כל הפועלים מטעמה לצורך מתן השירותים ו/או קיום האירועים.
 - הביטוחים אינם כוללים כל הגבלה בדבר כמות המשתתפים.
 - כל הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ולרבות באי ו/או מוזמני ו/או משתתפי האירועים, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על החברה בלבד, ובשום מקרה לא על האוניברסיטה.
 - הפרת תנאי הפוליסות על ידי החברה בתום לב לא תפגע בזכויות האוניברסיטה על פי הפוליסות.
 - הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
 - הננו מתחייבים כי הפוליסות שלעיל לא יבוטלו ו/או ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח אלא בהודעה מראש של 60 יום ל-האוניברסיטה, בכתב, בדואר רשום.
- אישורנו זה הינו בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולסייגיהן, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.**

חותמת המבטח	חתימת המבטח	שם החותם	תפקיד החותם
חתימת וחותמת המציע			

תכנית ראשונית - נתונה לשינויים בכל עת

התכנית של השנה הנוכחית תצורף בעת החתימה על ההסכם