

אוניברסיטת חיפה

מכרז פומבי 368/15 לבימוי והפקת ארועי המושב המ"ד של חבר הנאמנים של אוניברסיטת חיפה ביוני 2016

מסמך הבהרות ושינויים

להלן מענה לשאלות הבהרה שהגישו המציעים וכן הבהרות כלליות מטעם האוניברסיטה.

מובהר כי כל סעיף שלא תוקן ו/או שונה במפורש במסגרת מסמך זה יישאר ללא שינוי ככתוב במסמכי המכרז. המציעים נדרשים לצרף מסמך זה להצעתם כשהוא חתום על ידם.

| מספר הערה | עמוד | סעיף                | תת סעיף                                   | שאלה  | תשובה   |
|-----------|------|---------------------|---|---|---|
| 1         | 20   | נספח 2-             | סעיף לוגיסטיקה<br>במה –<br>הקמה<br>ועיצוב | ברצוננו לשאול לגבי הלוגיסטיקה של האירוע שיתקיים <u>במקום שטרם נקבע</u> :<br>א. במה - הקמה ועיצוב: מה גודל הבמה הנדרשת?<br>ב. תאורת שטח - מה גודל השטח שהתאורה אמורה לכסות?<br>ג. מערכת לתרגום סימולטני - לכמה משתתפים? הצעות הן מיניי ל-100 משתתפים. האם ההצעה אמורה לכלול גם את המתרגמים/ות? | א. הבמה בגודל בין 8-10 מטרים על 4 מטרים (לערך) – הנתונים הינם לצורך התרשמות בלבד ועל מנת שיהיה ניתן להשוות בין ההצעות. גודל ומיקום סופיים יקבעו בהמשך.<br>ב. בשנה הקודמת שטח אירוע הפתיחה היה 1,500 מ"ר, במסגרת גן אירועים כולל מבנה מקורה לכיבוד.<br>ג. ל-100 משתתפים. ההצעה אמורה לכלול גם את המתרגמים על כל העלויות הכרוכות בכך. |
| 2         | 21   | נספח 2-             | סעיף אישורי חשמל ובטיחות                  | הפקת האירוע ד"ר לשם כבוד: האם מדובר גם על מהנדסי חשמל ובטיחות?  | כן, על כל העלויות הכרוכות בכך.  |
| 3         | 23   | נספח 2-             | סעיף הגברה לאירועים נוספים                | מה המפרט הדרוש להגברה באירועים אלו?   | הגברה לאירועי יום, אירוע במקום סגור הגברה שהיא בעיקרה לדיבור (לא הגברה לנגינה)  |
| 4         | 25   | נספח 3- מפרט היסעים |   | א. סיור בוקר – כדי לתמחר את עלות האוטובוס יש צורך במידע היכן מתקיים הסיור האם בחיפה או מחוצה לה.  | א. טרם נקבע מיקום ספציפי. על המציעים לתמחר 2 רכיבים בשורת סיור בוקר:  |

|   |   |                                       |                                 |           |          |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----------|----------|
| <p>א. תמחור סעיף הנסיעות המבוקש כפי שמפורט ביום שלישי 7/6/2016 וביום רביעי 8/6/2016 – לא ניתן לתמחר את עלות האוטובוס/מיניבוס הצמוד ואת עלות ההקפצות השונות יחדיו, יש להפריד בין הסעיפים כדי לקבל מחיר בנפרד על האוטובוס הצמוד ועל ההקפצות בנפרד.</p>  |   |                                       |                                 |           |          |
| <p>ב. תמחור סעיף הנסיעות המבוקש כפי שמפורט ביום שלישי 7/6/2016 וביום רביעי 8/6/2016 – לא ניתן לתמחר את עלות האוטובוס/מיניבוס הצמוד ואת עלות ההקפצות השונות יחדיו, יש להפריד בין הסעיפים כדי לקבל מחיר בנפרד על האוטובוס הצמוד ועל ההקפצות בנפרד.</p>  |   |                                       |                                 |           |          |
| <p>אוטובוס לסיור באזור חיפה ואוטובוס לסיור באזור הצפון. מציע שלא יתמחר בשורה זו 2 רכיבים כאמור, הצעת המחיר שלו תוכפל ב-2 לצורך המכרז.<br/>ב. לא מקובל. מחירי ההקפצות אמורים להיות מגולמים במחיר האוטובוס/מיניבוס ולא ניתן להפרידם. כך מקובל גם בחברות ההיסעים.<br/><b>על המציעים להציע לשתי שורות אלו 2 הצעות מחיר נפרדות- האחת לאוטובוס, והשנייה למיניבוס.</b> מציע שלא יתמחר בשורה זו 2 רכיבים כאמור, הצעת המחיר שלו תוכפל ב-2 לצורך המכרז.</p> |   |                                       |                                 |           |          |
| <p>הכוונה לחמישה ימים, דיילת אחת</p>  | <p>למה הכוונה בסיפרה 5 בסעיף דסק במלון דן-כרמל, האם חמש דיילות?</p>   | <p>מפרט רישום ושירותים כללי</p>       | <p>נספח 1-</p>                  | <p>16</p> | <p>5</p> |
| <p>הכמות המשוערת מתייחסת לימים. יש צורך ב-4 דיילות במשך יומיים<br/>עם זאת יש לקחת בחשבון זמני תדרוך כפי שנכתב בנספח.</p>  | <p>כתוב בטקסט 4 דיילות ובטור של כמות משוערת כתוב 2. רוצים לברר, האם יש צורך ב-4 או 2 דיילות?</p>  | <p>סעיף שירותי דיילות באוניברסיטה</p> | <p>נספח 1-</p>                  | <p>17</p> | <p>6</p> |
| <p>כני"ל, 6 דיילות למשך יומיים (הימים והשעות רשומים בטבלת התמחור)</p>   | <p>כתוב בטקסט 6 דיילות ובכמות משוערת כתוב: 2. כמה דיילות נדרשות – 6 או 2?</p>   | <p>סעיף שירותי דיילות אירועי ערב</p>  | <p>נספח 1-</p>                  | <p>18</p> | <p>7</p> |
| <p>הקבלן לצורך העניין הוא הספק מגיש ההצעה והוא יידרש לחתום על הנספח במועד החתימה על ההסכם. בהתאם לנהלי האוניברסיטה על כל ספק/קבלן חיצוני המבצע עבודות/שירותים כלשהם בתוך שטח האוניברסיטה לחתום על נספח זה.</p>  | <p>אתם מבקשים הצהרת קבלן. באיזה הקשר?</p>   |                                       | <p>הצהרת קבלן</p>               | <p>55</p> | <p>8</p> |
| <p><b>יש לעדכן את הכמות עבור שורה זו מ-1 ל-2 שכן, יהיה על הזוכה לצלם ולהפיק 2 סרטונים לאירוע זה- סרט אחד כללי אודות</b></p>   | <p>א. האם עלינו לתמחר בסעיף זה את כל העלויות בקשר לסרטון זה (משמרות עריכה, המרות, תרגום, תחקיר, פס קול, תסריט, בימוי, צילום)? או רק את עלות הבימוי?</p> | <p>צילום והפקת סרטון כללי</p>         | <p>נספח 2- מפרט הפקה ובימוי</p> | <p>19</p> | <p>9</p> |

|  |   |                                   |  |           |           |
|--|---|-----------------------------------|--|-----------|-----------|
| <p><b>האוניברסיטה וסרט נוסף בהתאם לנושא ספציפי שייקבע בהמשך לאותו ערב.</b></p> <p>א. כאן יש לתמחר את כל עלויות הבימוי וההפקה של הסרטונים, <b>אלו שאינן מתומחרות בנפרד בתחתית הטבלה מתחת לכותרת "תוכן"</b>.</p> <p>ב. גם וגם. יש לתמחר ימי צילום ככל שנדרשים לפי שיקול דעתו של המציע.</p> <p>ג. בריף מפורט לגבי נושאי הסרטונים יועבר בהמשך.</p> | <p>ב. האם מדובר בסרט המתבסס על עריכת חומרי וידיאו קיימים או שיש לתמחר ימי צילום ואם כן, אז כמה?</p> <p>ג. מה נושא הסרט (סקירת אירועי עבר, תיאור האירוע 2015 או סקירה של פרויקט דגל ספציפי)?</p> | <p>באורך 3 דקות</p>               |  |           |           |
| <p><b>לתשומת לב המציעים כי מתחת לכותרת "תוכן" בעמוד 20 ובעמוד 22 יש למחוק את הכמויות שצוינו ולמלא מחיר ליחידה אחת לצורך השוואה במכרז (למעט שורת "מוסיקה וזכויות יוצרים" על כך יש להציע הצעת מחיר כוללת לכל היצירות שבהן יידרש לעשות שימוש במסגרת כל אחד מן האירועים-בסרטונים או בהנחיה).</b></p>   | <p>הערה כללית</p>   |                                   |  | <p>10</p> |           |
| <p>א. כן. הסעיף מתייחס גם לשני הסרטונים שצוינו לעיל.</p> <p>ראו התייחסותנו לעיל</p>  | <p>א. האם סעיף זה מתייחס גם לתחקיר של "סרטון אודות האירוע" מעמ' 19?</p> <p>ב. על אלו סרטונים מדובר?</p>   | <p>תחקיר, כתיבה ואיסוף חומרים</p> | <p>נספח 2- מפרט הפקה ובימוי – תוכן</p> | <p>20</p> | <p>11</p> |
| <p>א. כן. הסעיף מתייחס גם לשני הסרטונים שצוינו לעיל.</p> <p>ב. מדובר בשה"כ שני סרטים כפי</p>   | <p>א. האם סעיף זה מתייחס גם לתחקיר של "סרטון אודות האירוע" מעמ' 19?</p> <p>ב. כמות: 2 – האם מדובר ב-2 סרטונים שה"כ המתוכננים לערב או ל-2 סרטונים נוספים ל"סרטון אודות" = שה"כ 3</p>             | <p>עריכת סרטים והמרות</p>         | <p>נספח 2-</p>                         | <p>20</p> | <p>12</p> |

|   |   |  |                |           |           |
|---|---|--|----------------|-----------|-----------|
| <p>שהוסבר –<br/>האחד כללי אודות האוניברסיטה<br/>ואחד בהתאם לנושא ספציפי<br/>שיקבע בהמשך לאותו ערב.<br/>ראו התייחסותנו בסעיף 10 לעיל<br/>לעניין הכמויות.<br/>ג. ראו התייחסותנו לעיל.<br/>גם חומרים קיימים וגם לא.</p>  | <p>סרטונים?<br/>ג. מה אופי הסרטונים? האם מתבססים על חומרים<br/>קיימים? צריך ימי צילום? כמה ימי צילום?<br/>ד. המרות – האם מדובר בהמרות של חומרים קיימים? אם<br/>לא – לאיזה המרות הכוונה?</p>   |  |                |           |           |
| <p>א. כאמור 2 סרטונים של 3 דקות כל<br/>אחד.<br/>ראו התייחסותנו בסעיף 10 לעיל<br/>לעניין הכמויות.<br/>ב. ג. - לא מדובר בתמחור לפי דקה.<br/><b>המילים "לפי דקה" תימחקנה<br/>משורה זו.</b><br/>לא נקבעו מספר ימי הצילום. יש<br/>לתמחר את המשמרות שתידרשנה<br/>לצורך עיבוד ועריכת החומרים<br/>לצורך הכנת הסרטים וכן עיבוד<br/>ועריכת החומרים של ימי צילום,<br/>ככל שנדרשים לפי שיקול דעתו של<br/>המציע.</p> | <p>א. למה מתייחסת כמות 2? : 2 סרטים/ 2 דקות/ 2<br/>משמרות?<br/>ב. אם מדובר בתמחור לפי דקה של סרט, אז איך נקבע<br/>שמדובר ב-2 משמרות סטודיו?<br/>ג. אם מדובר בתמחור לפי כמות 2 (דקות/סרטים/משמרות),<br/>איך נקבע שמדובר ב-2 ימי צילום? אולי צריך רק יום 1?<br/>אולי יותר?</p>                    | <p>משמרות<br/>סטודיו<br/>(עיצוב<br/>ועריכת<br/>חומרים לפי<br/>דקה)</p> | <p>נספח 2-</p> | <p>20</p> | <p>12</p> |
| <p>ראו התייחסותנו בסעיף 10 לעיל לעניין<br/>הכמויות.<br/>א. הכוונה לתרגום קריינות במהלך<br/>הסרטונים. לצורך המכרז בשורה זו יש<br/>להציע הצעת מחיר לתרגום קריינות ל סרט<br/>אחד שמשכו 3 דקות. מובהר כי המדובר<br/>בהערכה בלבד לצרכי השוואת ההצעות וכי</p>   | <p>א. כמות 1 לא יכולה להתייחס גם לתרגום סרט (שהוא<br/>מוגבל בזמן), גם לתרגום הנחייה (שאורך הטקסט בה לא<br/>ידוע). צריך לנקוב בכמות דקות הדיבור לגבי התרגום.<br/>ב. האם ההנחיה לא אמורה להיות מתורגמת בתרגום<br/>סימולטאני באירוע עצמו?<br/>ג. האם צריך להתייחס כאן גם לעלות תרגום סימולטאני</p> | <p>תרגום<br/>סרטים<br/>לעברית<br/>ואנגלית</p>                          | <p>נספח 2-</p> | <p>20</p> | <p>13</p> |

|   |   |                               |  |           |           |
|---|---|-------------------------------|--|-----------|-----------|
| <p>התשלום יבוצע ע"פ כמויות הביצוע בפועל.<br/> ב. כן.<br/> ג. לא. לתרגום סימולטאני של האירוע עצמו יש סעיף בנפרד (ראו סעיף "מערכת לתרגום סימולטאני").</p>   | <p>באירוע עצמו? אם כן, יש לתמחר זאת בנפרד. לתרגום סימולטאני אין קשר לתרגום טקסט של סרט.</p>   |                               |  |           |           |
| <p>א. מדובר בתשלום תמלוגים במידה ובוחרים במוסיקה שתלווה את הקרנת הסרטונים, וכן בתשלום תמלוגים עבור מופע האמנים<br/> ב. ראו התייחסותנו בסעיף 10 לעיל לעניין הכמויות. יש למחוק הכמות 20 ולהציע מחיר כולל לסעיף זה (ללא מחיר ליחידה).</p>  | <p>א. האם הכוונה לתשלום תמלוגים לאקו"ם/פדרציה? או לעלות רכישת פסקול לסרטים? או לעלות יצירת פסקול מקורי לסרטים?<br/> ב. למה מתייחסת הכמות 20?</p>  | <p>מוסיקה + זכויות יוצרים</p> | <p>נספח 2-</p>                               | <p>20</p> | <p>14</p> |
| <p>א. (1) כאן יש לתמחר את כל עלויות הבימוי וההפקה של הסרטון, אלו שאינן מתומחרות בנפרד בתחתית הטבלה מתחת לכותרת "תוכן".<br/> (2) גם וגם. יש לתמחר ימי צילום ככל שנדרשים לפי שיקול דעתו של המציע.<br/> (3) בריף מפורט לגבי נושאי הסרטון יועבר בהמשך.<br/> ב. החלוקה לא ידועה בשלב זה. יש לתת הצעה כללית – במקרה של מקבלי ד"ר לשם כבוד מחו"ל או מוצאים בד"כ פתרונות בסיוע ידידנו בחו"ל או כשהם מגיעים ארצה. יודגש כי יש לעדכן את הכמות המצוינת במקום 8 יש לכתוב 16, שכן מדובר בזוג סרטונים לכל</p> | <p>א. צילום והפקת סרטון כללי אודות האוניברסיטה (באורך של 5 דק") (כמות 1) כולל ימי הצילום והפקת הסרטים :<br/> 1. האם בסעיף זה "הפקת הסרטים" - עלינו לתמחר גם את עלויות משמרות עריכה, המרות, תחקיר, פס קול, תסריט) או רק את עלות הבימוי והצילום של סרטון שכזה?<br/> 2. עד כמה הסרט מתבסס על חומרי וידאו קיימים ועד כמה על ימי צילום? (על כמה ימי צילום מדובר?)<br/> 3. מה נושא הסרט? האם מדובר בסרט גנרי על האוניברסיטה?<br/> ב. צילום סרטונים על מקבלי התואר (לכל מקבל תואר - סרט פתיחה 1-2 דק' וסרט תודה 1 דק') (כמות 8) סרט לכל מקבל ד"ר לשם כבוד, בהסתמך על חומרים קיימים וצילום נוסף במידת הצורך כולל ימי עריכה.<br/> 1. באופן טבעי יש תמחור שונה לסרט מקבל תואר שנמצא בישראל (שאפשר לצלם אותו ואת סביבת עיסוקו גם ללא חומרים קיימים) ולסרט מקבל תואר שמגיע מחו"ל (שאנחנו צריכים להסתמך על חומרים קיימים + תוספת</p> | <p>בימוי, הפקה וכ"א</p>       | <p>נספח 2- מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד</p> | <p>21</p> | <p>15</p> |

|   |  |  |  |           |           |
|---|--|--|--|-----------|-----------|
| <p>אחד מ-8 מקבלי התואר כפי שמפורט בסעיף (בסה"כ 16 סרטונים לסעיף זה).<br/> 3. כן.<br/> 4. כן.</p>  | <p>קריינות לחלק המתאר את פועלו + הפעלת גורם שלישי בחו"ל לצילום התודה).<br/> 2. כדי לתמחר זאת באותו סעיף לפי עלות ממוצעת - אנחנו צריכים לדעת את החלוקה: כמה מקבלי תואר מישראל? כמה מחו"ל?<br/> 3. מה לגבי עלויות של חומרים קיימים שצילמו צדדים שלישיים - האם נקבל אותם חינם?<br/> 4. מה לגבי זכויות היוצרים של חומרים קיימים שצילמו צדדים שלישיים? האם האוני' לוקחת אחריות?</p>   |  |  |           |           |
| <p>א. מדובר ביצירת וידאו ותוכן מסכים עבור הסרטונים על מקבלי התואר (16) וכן עבור סרטון אחד כללי אודות האוניברסיטה.<br/> ב. מדובר בלוגו נושם ו-VJ שמלווה את האירוע בהתאם להחלטות הבמאי.<br/> ג. ראו התייחסותנו בסעיף 11 לעיל לעניין הכמויות.</p>  | <p>א. על יצירת איזה וידאו מדובר? האם יש עוד סרטים באירוע מעבר ל סרטון "אודות האוניברסיטה" ו-8 סרטוני "מקבלי התואר"?<br/> ב. על יצירת איזה תוכן מסכים מדובר? (על לוגו נושם? על VJ שמלווה את האירוע?)<br/> ג. על איזה כמויות מדובר?</p>  | <p>יצירת וידאו ותוכן מסכים</p>             | <p>נספח 2- מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד</p> | <p>22</p> | <p>16</p> |
| <p>א. יש לתמחר את המשמרות שתידרשנה לצורך עיבוד ועריכת החומרים לצורך הכנת הסרטים שצוינו בהערה מס' 16 לעיל (לא מדובר בסרטונים נוספים) וכן, עיבוד ועריכת החומרים של ימי צילום, ככל שנדרשים לפי שיקול דעתו של המציע.<br/> ראו התייחסותנו בסעיף 11 לעיל לעניין הכמויות לצורך הגשת ההצעה.</p> | <p>א. למה מתייחסות משמרות הסטודיו? לכאורה לגבי סרטון "אודות האוניברסיטה" ו-8 סרטוני "מקבלי התואר", העלויות של משמרות הסטודיו כבר תומחרו בסעיפים שמתייחסים אליהם.<br/> ב. למה מתייחסות משמרות הסטודיו? ללוגו לופ? או לסרטוני וידאו נוספים?<br/> ג. למה מתייחסים ימי הצילום? לכאורה לגבי סרטון "אודות האוניברסיטה" ו-8 סרטוני "מקבלי תואר", העלויות של ימי הצילום כבר תומחרו בסעיפים שמתייחסים אליהם. האם יש חומרי וידאו נוספים (סרטונים נוספים)? כי</p> | <p>משמרות סטודיו - עיצוב ועריכת חומרים</p> | <p>נספח 2 מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד</p>  | <p>22</p> | <p>17</p> |

|   |   |                                    |                                       |    |    |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|----|----|
| <p>ב. ראו התייחסותנו לעיל</p> <p>ג. כנ"ל</p> <p>ד. כפי שהודגש לעיל אין צורך לתמחר פעמיים. בשורת "צילום והפקת סרטון כללי", ובשורת "צילום סרטונים על מקבלי התואר" יש לתמחר את כל עלויות הבימוי וההפקה של הסרטונים, <b>אלו שאינן מתומחרות בנפרד בתחתית הטבלה מתחת לכותרת "תוכן"</b>.</p> | <p>כדי לייצר לוגו לופ לא זקוקים לימי צילום.</p> <p>ד. למה מתייחסת עטיפה גרפית? ללוגו לופ? כי לכאורה זה חופף לתוכן מסכים.</p>  |                                    |                                       |    |    |
| לא מדובר בכפילות. ראו התייחסותנו לעיל   | האם אין כאן כפילות בתמחור לגבי סרטון "אודות האוניברסיטה" ו-8 סרטוני "מקבלי התואר" שכבר דובר בהם?  | עריכת סרטים והמרות                 | נספח 2- מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד | 22 | 18 |
| ראו התייחסותנו לעיל   | האם הכוונה לתשלום תמלוגים לאקו"ם / פדריציה? או לעלות רכישת פס קול לסרטים? או לעלות יצירת פס קול מקורי לסרטים?   | <u>מוסיקה + זכויות יוצרים</u>      | נספח 2- מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד | 22 | 19 |
| לא מדובר בכפילות. ראו התייחסותנו לעיל   | האם אין כאן כפילות בתמחור תחקיר וכתובה, שכבר דובר בהם לגבי סרטון "אודות האוניברסיטה" ו-10 סרטוני "מקבלי התואר"?   | <u>תחקיר כתיבה</u>                 | נספח 2- מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד | 22 | 20 |
| לא מדובר בכפילות. ראו התייחסותנו לעיל   | <u>תרגום סרטים לאנגלית ולעברית</u><br>א. האם אין כאן כפילות בתמחור תרגום כתוביות לסרטים בעברית / אנגלית לפי שפת המלל 3 סעיפים מעל סעיף זה?<br>ב. האם זה כולל תרגום <u>סימולטאני</u> באירוע? | <u>תרגום סרטים לאנגלית ולעברית</u> | נספח 2- מפרט טכני לאירוע ד"ר לשם כבוד | 22 | 21 |
| ניתן להתבסס על נתוני אולם הכס לצורך תמחור ההצעה.  | כדי לתת תמחור מדויק בטבלה זו – חשוב שנתייחס לאתר ספציפי בו יתקיים האירוע. בסיור נאמר כי אירוע זה יתקיים באולם הכס. האם זו החלטתכם ונוכל להכין מפרט  |                                    | נספח 2- מפרט טכני לאירוע ד"ר          | 21 | 22 |

|  | זה על פי נתוני אולם הכט?   | לשם כבוד  |    |    |           |
|--|--|---|----|----|-----------|
| <p>1. לא ניתן לתת מפרט של אולם ספציפי. לשם השוואה בלבד ניתן נתונים של המיקום של האירוע שהתקיים בשנה שעברה (גני אל חדיד) ועל כך יש להסתמך לצורך השוואת ההצעות (ראה סעיף 1: במסמך זה).</p> <p>2. מספר המשתתפים באירוע הנוסף (הוא אירוע הפתיחה) יעמוד על כ-250 אורחים.</p>  | <p>ברצוננו לתת מענה מדויק ככל הניתן למפרט זה ועל כן יש משמעות רבה לאולם בו יתקיים האירוע. יש הבדל גדול בין אירוע במרכז הקונגרסים, בתיאטרון חיפה או באולם הכט לגבי גודל הבמה, המסכים הנדרשים, הנתונים הטכניים של האולם וכו'. יש משמעות רבה גם להיקף הקהל באירוע - ועל כן חשוב להבין אם מדובר באירוע ל-250 באי חבר הנאמנים או לאירוע של 500-700 אורחים. נבקש הבהרה לסעיף זה או הגדרה ברורה של אולם ספציפי לצרכי המכרז כדי שנוכל לתת הצעה מדויקת.</p> | <p>נספח 2- מפרט טכני לאירוע במיקום שייקבע בהמשך</p> | 19 | 23 |           |
| <p>ניתן להתייחס לנושא זה לצורך המכרז – אבל נבקש שלא "לצבוע" את כל הקריאטיב בנושא הציונות. האוניברסיטה תהא חופשית לשנות נושא בהתאם לשיקוליה.</p>  | <p>במפגש נאמר כי הנושא הכללי של אירועי חבר הנאמנים הוא "ציונות – עבר, הווה, עתיד". האם זהו הנושא הנבחר? הנושא הכללי של אירועי חבר הנאמנים מאד משמעותי לצורך החלטות קריאטיביות וכן לבחירת האמנים המוצעים במכרז. האם נוכל להתייחס לנושא זה בהכנת המכרז ובהחלטות האמנותיות?</p>   | <p>מפגש וסיור מציעים</p>                            | -  | 24 | נושא כללי |
| <p>יש לספק את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת המציע בתנאי הסף סעיף 4(א) למכרז- היינו לפחות 3 אירועים דומים שהפקתם עבור מוסדות ציבור כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (ולרבות מערכת הביטחון ועמותות), במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. על הפירוט לכלול את שמות המוסדות להם ניתן השירות, נושא האירוע ומהותו, מועד קיום האירוע ומספר המשתתפים בו (קהל) לפי הטבלה המצורפת כנספח א' לקובץ הבהרות זה.</p> | <p>מהי רמת פירוט הניסיון? האם להיכנס לרמת לוי??</p>  | 7   | 14 | 25 |           |
| <p>ראו התייחסותנו לעיל</p>   | <p>האם יש פרטים לגבי האירוע?</p>   | <p>נספח 2- אירוע שמיקומו</p>                        | 19 | 26 |           |



|  |  |                                     |             |    |    |
|--|--|-------------------------------------|-------------|----|----|
|  |  |                                     | ייקבע בהמשך |    |    |
| הנ"ל באחריות האוני', למעט הנדרש לצורך עיצוב הבמה ומיתוג הפודיום, אשר לכך יש שורה נפרדת בכתב הכמויות  | בהסכם כתוב "שילוט, דיגלול ומיתוג" וזה לא מופיע בכתב הכמויות. האם צריך לתמחר? מהי הכמות הנדרשת?   |                                     | הסכם        | 38 | 27 |
| לא ידוע בשלב זה. נתון לשיקול דעת המציעים   | האם נדרש מסך בגב הבמה או רק בצדדים?  | מסכים והקרנות                       | נספח 2-     | 20 | 28 |
| נתון לשיקול דעת המציעים  | מבקשים מיפרט של גודל, גובה, האם נדרש גב במה, מיתוג?  | במה – הקמה ועיצוב                   | נספח 2-     | 20 | 29 |
| נתון לשיקול דעת המציעים  | כמה מצלמות נדרשות?   | מעגל סגור                           | נספח 2-     | 20 | 30 |
| נתון לשיקול דעת המציעים  | כמה מסכים נדרשים? מה גודלם?  | מסכים והקרנות                       | נספח 2-     | 22 | 31 |
| נא ראו סעיפים ט"ו – ט"ז בהסכם. על החברה להגיש לאוני' את דרישות החשמל שנדרשות להערכתה לקיום האירועים.<br><br>לגבי טקס ד"ר לשם כבוד- יש להתעלם מהבקשה לתמחור גנרטורים ואין לתמחר שורה זו. ייעשה שימוש בחשמל מקומי של האוניברסיטה ולא בגנרטורים.<br>לגבי האירוע הנוסף (הפתיחה) - יש לתמחר פריסת קווי חשמל ותאורת שטח. – כמות הגנרטורים אותה יש לתמחר בשורה זו תהיה בהתאם לגודל האירוע בדומה למה שהיה בשנה שעברה (פרטים מופיעים בראש המסמך) + בהתאם לאומדן ע"פ הצעתכם לתוספת מסכים ותאורה על מנת לאפשר המשך האירוע במידה ויש הפסקת חשמל. | על כמה גנרטורים מדובר? מהם ההספקים הנדרשים? האם יש שימוש בחשמל מקומי של האוניברסיטה או שהכול מתבסס על גנרטורים? מצוין תמחור רק לגבי הפריסה החיצונית של גנרטורים ותאורת שטח | גנרטורים/פריסת קווי חשמל ותאורת שטח | נספח 2-     | 22 | 32 |
| אומדן כללי לפי 50 מטר לצורך השוואה בלבד  | פריסת כבלי חשמל מהגנרטורים, לאיזה מרחק?  | גנרטורים/פריסת קווי חשמל            | נספח 2-     | 22 | 33 |

|   |  | ותאורת<br>שטח |                           |   |    |
|---|--|---------------|---------------------------|---|----|
|   | האם בזמן ההקמות ישנה שמירה על הציוד המוקם ע"י האוניברסיטה או שיש לשקללו בתמחור?  |               | כללי                      | - | 34 |
| יש שמירה באוניברסיטה. –   |  |               |                           |   |    |
| מרבית הציוד מפורק מיד עם תום האירועים (למעט פרחים, עיצוב במה באודיטוריום הכט וכד') בין האירועים האודיטוריום סגור.   | לאחר שנעשתה ההקמה במתחמים השונים, האם הציוד נשאר לכל אורך האירוע 6/6 - 9/6? מי לוקח אחריות על השמירה על הציוד? אם יחול התשלום על הספק, האם יהיה מחויב לעבוד מול חברת השמירה שעובדת באוניברסיטה?  |               | כללי –<br>שמירת ציוד      |   | 35 |
| - איזור ארוחת הצהריים יישאר משוריין כבר מהבוקר. אך לא כל ארוחות הצהריים יתקיימו באותו מקום.   | האם חלל ארוחת הצהריים יהיה משוריין לכל אורך האירוע, כלומר האם ארוחת הצהריים תתקיים בכל הימים באותו מקום? האם יישאר המקום תחום על אף הפעילות האוניברסיטאית השוטפת?  |               | מיקום<br>ארוחת<br>הצהריים |   | 36 |
| - התיחום יבוצע ע"י האוניברסיטה.   | האם עלינו לדאוג למחיצות, חבלול וכיו"ב לתיחום המתחמים השונים בעיקר לחלל המוקצה לארוחת הצהריים?  |               |                           |   | 37 |
| ראו התייחסותנו לעיל.  | כל נושא מיתוג האירוע – שילוט תדמיתי, פנים אוניברסיטאי וחיצוני, שילוט להכוונת קהל בתוך מתחם האוניברסיטה, שילוט להכוונת רכבים, מיתוג האוטובוסים וכיו"ב, אינו מוזכר בתמחור ההצעה הכספית במכרז. האם באחריות הספק או האוניברסיטה?           |               |                           |   | 38 |
| - בדרך כלל ההקמות מתבצעות יום לפני, כולל לילה. זה גם מצוין בעמוד 22. אחראי בניין מטעם האוניברסיטה או מי מטעמו נוכח בעת ההקמה ואם צריך עובדי הבניין מסייעים. | זמני ההקמות והפירוקים בחללים הפנימיים של האוניברסיטה – האם הם לפי זמני העבודה של אגף המשק באוניברסיטה והאם הם יהיו מחויבים בלווי צמוד של איש מטעם האגף? האם הם יהיו פרוסים על כמה ימים או על יום אחד?<br>אותו דבר לגבי אודיטוריום הכט? |               |                           |   | 39 |
| הספק שיזכה במכרז זה לא יהיה אחראי לפריסת קווי החשמל לשירות כל נושא המזון? כמובן שכל נושא תאורת האווירה היא באחריותנו.                                       | מאחר וספק המזון לאירוע אינו בתחום אחריותנו, האם אנו אחראים על פריסת קווי החשמל לשירות כל נושא המזון? כמובן שכל נושא תאורת האווירה היא באחריותנו.   |               |                           |   | 40 |
| העבודה מול ספק הקייטרינג תבוצע בתיאום מלא עם האוניברסיטה  | האם לזוכה במכרז תהיה הזכות להנחות ולבקש מספק המזון מסי' דברים הנוגעים לעיצוב החלל המותאם לארוחת הצהריים (כמו למשל צבע מפות, מרכז שולחן, מיקום דלפקי ההגשה וכיו"ב)?   |               |                           |   | 41 |

|    |    |                           |  |  |
|----|----|---------------------------|--|--|
| 42 |    |                           | האם האוניברסיטה תספק חשמל לאירועים השונים במתחם הפנימי? לא מדובר על אודיטוריום הכט אלא על חלל ארוחת הצהרים והחלל החיצוני באזור הבמה והדשא?   | כן.  |
| 43 |    |                           | האם האוניברסיטה תאפשר להוביל ציוד על עגלות? מדובר על ציוד כבד.   | כן. בכפוף להוראות ההסכם, הוראות הבטיחות ונהלי האוניברסיטה. |
| 44 |    |                           | כל נושא הכיסאות והשולחנות לארוחת הצהרים האם חל על ספק המזון?   | כן.  |
| 45 |    |                           | האחריות לכיסאות לאירוע החיצוני ליד הבמה האם חל עלינו או על האוניברסיטה?  | על החברה שתזכה במכרז                                       |
| 46 |    | <b>הבהרה כללית</b>        | מובהר כי לא תתאפשר הגשת הצעות משותפות למכרז זה. עם זאת אין באמור כדי למנוע התקשרות עם קבלני משנה לאחר הזכייה, בכפוף להסכמת האוניברסיטה, והוראות ההסכם. (לאוניברסיטה - ראו סעיף 14 להסכם שצורף למכרז) |  |
| 47 |    | נספח 2 - מפרט הפקה ובימוי | בשורת "מפיק בפועל" בעמודה השמאלית במקום המילים "המחיר יכלול את עלות העסקת המפיק" ייכתב: <b>"המחיר יכלול את כל עלויות ההתקשרות עם המפיק ו/או העסקתו". שורת "כ"א הפקה" – תתוקן באופן זהה.</b>          |  |
| 48 | 10 | ב                         | בסעיף 5 לטבלה הראשונה ייכתב "ניסיון החברה ו/או הצוות המוצע בהפקת אירועי חבר נאמנים/ד"ר של כבוד במוסדות להשכלה גבוהה"   |  |
| 49 |    | <b>הבהרה כללית</b>        | המציעים יידרשו לצרף להצעתם פירוט של ניסיונם בהפקת אירועי חבר נאמנים/ד"ר של כבוד במוסדות להשכלה גבוהה, כמצורף <b>כנספח ב' למסמך זה</b> .  |  |
| 50 | 10 | ב                         | בטבלת "איכות המציע" לאחר המשפט "בתחום הפקת האירועים בשלוש השנים האחרונות" יתווסף "וכן יוצגו אנשי הצוות המוצע (כדוגמת המפיק המוצע) וניסיונם".   |  |

נספח א'

פירוט אירועים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 4(א) למכרז

להלן פירוט האירועים הדומים (לפחות 3) אשר חברתנו הפיקה עבור מוסדות ציבור כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (ולרבות מערכת הביטחון ועמותות), במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

| מס"ד | נושא האירוע ומהותו | המוסד עבורו נערך | מועד קיום האירוע | מספר המשתתפים |
|------|--------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1    |                    |                  |                  |               |
| 2    |                    |                  |                  |               |
| 3    |                    |                  |                  |               |
| 4    |                    |                  |                  |               |
| 5    |                    |                  |                  |               |

ניסיון בהפקת אירועי חבר נאמנים/ד"ר של כבוד במוסדות להשכלה גבוהה

להלן פירוט ניסיונו בהפקת אירועי חבר נאמנים/ד"ר של כבוד במוסדות להשכלה גבוהה :

| מס"ד | סוג האירוע | המוסד עבורו נערך | מועד קיום האירוע |
|------|------------|------------------|------------------|
| 1    |            |                  |                  |
| 2    |            |                  |                  |
| 3    |            |                  |                  |
| 4    |            |                  |                  |
| 5    |            |                  |                  |
| 6    |            |                  |                  |
| 7    |            |                  |                  |
| 8    |            |                  |                  |
| 9    |            |                  |                  |