

מכרז פומבי מס' 24/2018

**לאספקת שירותי  
ייעוץ ביטוחי  
לאוניברסיטת חיפה**

**אוגוסט 2018**

## הזמנה להגשת הצעות למכרז פומבי מס' 24/2018

### **בנושא: מכרז לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה**

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות למכרז פומבי לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לקבל החל מיום א', 19/8/2018 בבניין הראשי חדר 202, אגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, אצל שוקי רפפורט, טל': 04-8249113, בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-15:00.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך הגשת ההצעה למכרז תתבצע על גבי חוברת המכרז המקורית בלבד.

**מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר מיום ה', 11/10/2018 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים בחדר 202 אגף משק מבנים בניין ראשי.**

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

#### **טבלת תאריכים:**

נושא	תאריך	יום ושעה
פרסום המודעה למכרז	17/8/2018	יום ו'
מסירת חוברת המכרז החל ביום	19/8/2018	ימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00
מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב	13/9/2018	יום ה', 12:00
מועד אחרון להגשת ההצעות	11/10/2018	יום ה', 12:00

**שימו לב: בין התאריכים 26-30/8/2018 מתקני האוניברסיטה יהיו סגורים לרגל חופשה מרוכזת.**

\* במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

**כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 24/2018**

1. **הגדרות**
- בכתב הוראות זה:
- "האוניברסיטה"** אוניברסיטת חיפה משדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה, לרבות יחידות החוץ וחברות הבת שלה;
- "השירות"** שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטה ויחידותיה ובכלל זה עריכת הפן הביטוחי בהסכמים/מכרזים, ליווי בתהליכי מו"מ, גיבוש וישום תכניות ביטוח, קבלת מידע מגורמי ביטוח מהמובילים בשווקי הביטוח בארץ ובחו"ל וכיו"ב, הכל כמפורט בנוסח ההסכם מסמך ג' ;
- "ההסכם"** הסכם לביצוע השירות בנוסח ובתנאים כמפורט במסמך ג' למכרז ;
- "הזוכה"** מי שהגיש הצעתו למכרז, הצעתו נתקבלה כדין על ידי האוניברסיטה ונבחר לבצע את "השירות" ;
- "המכרז"** מכרז פומבי מס' 24/2018 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה ;
- "המציע"** מי שהגיש הצעה למכרז.

2. **מהות המכרז**
- האוניברסיטה מזמינה בזה הצעות למתן השירות כמוגדר בסעיף 1 לעיל ובמסמכי המכרז וההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו ובהתאם להוראות והנחיות האוניברסיטה אשר יינתנו מעת לעת, והכל בהתאם להוראות כל דין.

3. **מסמכי המכרז**
- המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :
- א. מסמך א'- כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז.  
נספח 1 למסמך א'- טופס קריטריונים להערכת ממליצים.
- ב. מסמך ב'- נוסח הצעה למכרז.  
נספח 1 למסמך ב'- התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.  
נספח 2 למסמך ב'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.  
נספח 3 למסמך ב'- אישור רו"ח להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 5(ז).  
נספח 4 למסמך ב'- תצהיר ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 5(א).  
נספח 5 למסמך ב'- תצהיר ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 5(ב).  
נספח 6 למסמך ב'- תצהיר ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 5(ג).
- ג. מסמך ג'- נוסח ההסכם.  
נספח א' להסכם – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הוא בחן את הכדאיות הכלכלית של הגשת ההצעה למכרז וכי אין לו ולא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

- א. הביטוחים באוניברסיטה והייעוץ שיינתן כחלק מהשירות יהיה באמצעות הזוכה, לכל יחידות האוניברסיטה, באופן שוטף.
- ב. הערכת שעות העבודה הנדרשות לטיפול באוניברסיטה הינה כ- 100 שעות חודשיות, ללא שיחות טלפוניות ופגישות. נתון זה הינו בגדר הערכה וניתן **כאומדן בלבד**. האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף ההתקשרות ו/או השירות בפועל שיינתנו ע"י הזוכה, ושיקולי הכדאיות הכלכלית של המציע יעשו על ידו ועל אחריותו בלבד.
- ג. הזוכה מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם יועציה המשפטיים של האוניברסיטה.
- ד. הזוכה במכרז יידרש למנות גורם בכיר מטעמו שירכז את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף (להלן: **"איש הקשר"**). איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניית נציגי האוניברסיטה וייקח חלק בפגישות באוניברסיטה, כמפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו. בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי המציע הזוכה איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.

**תנאי סף להשתתפות במכרז**

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

- א. המציע הנו בעל ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ ביטוחי עבור 3 לקוחות לפחות, בהיקף פרמיות שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ עבור כל אחד מהלקוחות.
- ב. למציע משרד ישראלי אשר בו לפחות 10 עובדים מקצועיים בעלי השכלה אקדמית בתחום הביטוח, כאשר מתוכם עובד אחד לכל הפחות, הינו עו"ד המתמחה בתחום הביטוח, בעל ניסיון בניסוח ומתן הערות לסעיפי ביטוח בחוזים/ מכרזים ולהכנת אישורי ביטוח הנספחים להסכמים/מכרזים.
- ג. המציע הנו חברה עצמאית שאינה בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין; המציע אינו משמש כסוכן ביטוח ואינו מקבל עמלות מחברות ביטוח בארץ ו/או בחו"ל.
- ד. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 על תקנותיו.
- ה. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין, כשהם ברי תוקף.
- ו. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2017 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל.

למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

למעט אם נאמר מפורשות אחרת במכרז, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים באדם מסוים, באותו האדם עצמו בלבד. מובהר כי במקרה זה תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.

על המציע להיות ישות משפטית אחת, ומספר גורמים אינם רשאים לחבור יחדיו לשם הגשת הצעה.

## סודיות והיעדר ניגוד עניינים

.6

א. על המציע, כמו גם על הזוכה תחול חובת סודיות בכל הנוגע למתן "השירות" ולמידע שיגיע לידיעתו עקב או במהלך הליך המכרז ו/או מתן השירות. המציע יידרש לחתום על מסמך התחייבות שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים בנוסח הרצ"ב, המסומן **נספח 1 למסמך ב'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ואשר יצורף כנספח א' להסכם, מסמך ג' שייחתם עם הזוכה ויהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

ב. המציע יתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. המציע יתחייב שאין לו, ולא יהיה לו במהלך תקופת מתן השירותים ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר למתן השירותים לאוניברסיטה. ככל שהמציע ייבחר כזוכה בהליך ויווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או למי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לאוניברסיטה. המציע יתחייב להביא לידיעת האוניברסיטה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת האוניברסיטה אם קיים ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, במתן השירותים לאוניברסיטה.

ג. האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש בכל עת, השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לנשוא ניגוד העניינים. המידע שיתקבל ישמש לשם בחינת אפשרות להתקשר עם המציע ו/או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים אשר יהווה תנאי להתקשרות, על פי הענין ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה.

ד. החלטה בדבר הימצאות המציע במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכן ההחלטה אם בנסיבות העניין ניתן להתקשר עם המציע בכפוף להסדר למניעת ניגוד עניינים או שלא להתקשר עם המציע, תהיה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של האוניברסיטה.

ה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במציע, הגם אם הצעתו נמצאה מתאימה ומיטבית לאוניברסיטה ו/או שלא להתקשר עם מציע גם לאחר הודעת הזכייה ו/או להפסיק את ההתקשרות עם המציע הזוכה בכל עת, במקרה שהמציע נמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה לבין ענין אחר שלו.

ו. במקרה בו תחליט האוניברסיטה שלא להתקשר עם מציע אשר הצעתו בהליך תימצא המיטבית, בשל הימצאותו בניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים או במקרה בו האוניברסיטה תחליט להפסיק את ההתקשרות, האוניברסיטה תהיה רשאית להתקשר עם המציע אשר הצעתו תדורג במקום השני בדירוג ההצעות, בכפוף לעמידתו בכל תנאי הוראות מכרז זה.

א. לשאלות ובירורים ביחס למכרז ניתן לפנות עד ליום 13/9/2018 בשעה: 12:00 לגבי מאי בלסון. פניות תעשנה בכתב בלבד לדוא"ל [ebelson@univ.haifa.ac.il](mailto:ebelson@univ.haifa.ac.il). כל התשובות לשאלות ירוכזו במסמכי הבהרות ויופצו לכל המשתתפים בדוא"ל וכן באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.

ב. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

ג. העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות האוניברסיטה ייעשו כדלהלן. הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה. שאלות ובקשות הבהרה יישלחו לאוניברסיטה בקובץ WORD. ביחס לכל שאלה/בקשה:

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בפרק

ד. יודגש, כי האוניברסיטה לא תשיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להשיב על כל השאלות שיוגשו. לא התייחסה האוניברסיטה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

ה. תשובות האוניברסיטה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או במספר סבבים, באתר המכרזים של האוניברסיטה באינטרנט ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש לצרף להצעה, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ע"י מורשה חתימה מטעם המציע.

ו. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של האוניברסיטה בדבר התשובות והעדכונים.

ז. אין בכוחו של כל פרט, נתון או הבהרה שיימסרו בעל-פה או בטלפון, כדי לחייב את האוניברסיטה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, ואשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט או שנמסרו בכתב למציעים.

ח. האוניברסיטה רשאית בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט דלעיל באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור.

ט. עם הגשת הצעתו, מצהיר המציע כי הוא בחן ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיסם. מציע שהגיש את הצעתו למכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. המציע מצהיר ומתחייב כי אין לו ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא כספיות ו/או אחרות כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה.

י. להסרת ספק, במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגביהם, תפורש ההוראה באופן שמטיב עם האוניברסיטה. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח כאמור.

## מועד וכתובת להגשת הצעות למכרז

8.

על ההצעה למכרז להגיע לאגף המשק והמבנים באוניברסיטת חיפה חדר 202 בבניין הראשי לא יאוחר מיום ה', 11/10/2018 שעה 12:00 לתוך תיבת המכרזים.

הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדין.

## אופן הגשת ההצעה

9.

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

א. הצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם ועל פי נוסח "הצעה למכרז", המצורף כמסמך ב', ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, כאשר הם ממולאים וחתומים על ידי המציע.

ב. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיועדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז בלבד.

ג. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה, על ההסכם ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה, באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.

ד. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, ניסיונו, המלצות, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

ה. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ונספחיו או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת, תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו או לפסול ההצעה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ו. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו של כתב הוראות זה וכן את המסמכים הבאים:

(1) מציע שהוא תאגיד – העתקים מאומתים על ידי עו"ד של מסמכי ההתאגדות ותעודת הרישום של התאגיד; רשימת בעלי המניות של התאגיד, מנהליו ומורשי החתימה שלו, כשהיא מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח.

(2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

(3) אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.

(4) לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5(א) יפרט המציע במסגרת התצהיר נספח 4 להצעתו את פרטי ניסיונו ומקומות קודמים בהם מספק/סיפק את השירות. לגבי כל לקוח יפרט את תקופת מתן השירותים, היקף הפרמיה השנתית ופרטי איש קשר ממליץ. התצהיר יאומת בידי עו"ד.

(5) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5(ב) יפרט המציע במסגרת התצהיר נספח 5 להצעתו אודות עובדיו, ניסיונם והשכלתם. התצהיר יאומת בידי עו"ד.

חתימת המציע:

- (6) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5(ג), על המציע להצהיר במסגרת התצהיר נספח 6 להצעתו כי הנו חברה עצמאית שאינה בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין, וכי אינו משמש כסוכן ביטוח ואינו מקבל עמלות מחברות ביטוח בארץ ו/או בחו"ל.
- (7) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5(ד), יצרף המציע להצעתו תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח 2 להצעתו.
- (8) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף שבסעיף 5(ו), יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח חתום בנוסח נספח 3 להצעתו. אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
- (9) ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל. צירוף "אישור" ו"תצהיר", בעת הגשת ההצעה, הינה תנאי הכרחי למתן ההעדפה.

**המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את האוניברסיטה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם האוניברסיטה.**

**כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי האוניברסיטה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי האוניברסיטה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.**

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.**



- א. בשלב הראשון- תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז.
- ב. בשלב השני- ההצעות אשר יימצאו ככשרות (עומדות בתנאי הסף) תיבדקנה בהתאם לקריטריונים ולמשקלות כדלקמן :

<u>המשקל</u>	<u>הקריטריון</u>
	<b><u>בחינה מסחרית</u></b>
75%	סכום הריטיינר <u>השנתי</u> המוצע עבור ביצוע השירותים- המציע שיציע את הריטיינר השנתי <b>הנמוך</b> ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו המציעים האחרים באופן יחסי.
	<b><u>בחינה איכותית</u></b>
10%	<u>שיחות עם ממליצים</u> - במסגרת בדיקה זו תפנה האוניברסיטה למספר זהה של ממליצים לגבי כל אחד מן המציעים מאנשי הקשר של הלקוחות המפורטים בהצעה, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לתת ציון למציע מ1 עד 10 תוך התייחסות לקריטריונים המפורטים בטופס קריטריונים להערכת ממליצים המצורף כנספח 1 למסמך א', כאשר לכל אחד מהם יינתן משקל זהה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות במסגרת בדיקה זו להתחשב גם בניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון קודם עמו, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המצוינים בטופס כאמור. שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה תזכה לניקוד 5 מ- 10. המציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה. דף קריטריונים להערכת איכות ממליצים מצורף <b>כנספח 1 למסמך א'.</b>
15%	ניסיון במתן השירות לאוניברסיטאות לפחות בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. מציע בעל כמות הגדולה ביותר של אוניברסיטאות יזכה למירב הנקודות, והאחרים ינוקדו באופן יחסי.

- ג. ככלל, בכפוף לזכויות האוניברסיטה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.
- ד. על אף האמור, האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כזוכה במכרז במציע אשר ציון הבחינה האיכותית של הצעתו כאמור לעיל נמוך מ 75% מהציון המירבי.
- ה. מובהר בזאת כי ככל ותהיינה יותר מהצעה אחת אשר הצעת המחיר המשוקללת שלה הטובה ביותר – זהה ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- ו. במקרה בו לא יהיה מבין מסי' הצעות טובות ביותר עם ניקוד משוקלל זהה עסק שבשליטת אישה – יבוצע הליך תחרותי נוסף (B&F) במסגרתו יידרשו המציעים שהצעותיהן היו הטובות ביותר עם הניקוד המשוקלל הזהה להגיש הצעת מחיר משופרת. ככל שהשוויון יישמר גם לאחר ההליך כאמור, הזוכה ייקבע באמצעות הגרלה שתבצע האוניברסיטה.

ז. ככלל, בכפוף לזכויות האוניברסיטה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הטובה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל האוניברסיטה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע השירות מושא המכרז במקרים הבאים:

1) ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

2) הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהשירותים מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי האוניברסיטה (הכל מבלי לגרוע מסעדי האוניברסיטה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות האוניברסיטה כמפורט בס"ק (1) לעיל, יקיים הכשיר השני את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

## 11. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות בין הזוכה לאוניברסיטה, תהיה למשך 36 חודשים, שתחילתה בתאריך 1.11.18 וסיומם ב-31.10.21, או במועדים נדחים שייקבעו על ידי האוניברסיטה לפי שיקול דעתה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

ב. האוניברסיטה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בעוד תקופה אחת בת 24 חודשים, באופן שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (עד ליום 31.10.23) וזאת בהודעה בכתב שתומצא לזוכה לא יאוחר מ-60 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות.

ג. על אף האמור לעיל, לאוניברסיטה תהא הזכות, להביא לסיום ההסכם בכל עת ומכל סיבה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהודעה של 30 ימים מראש ובכתב, מבלי שהסיום האמור יהווה הפרה ומבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או תשלום באשר הם.

## 12. התמורה

א. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של הזוכה לפי תנאי מכרז זה ולפי תנאי ההסכם על נספחיהם לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה לזוכה את סכום הריטיינר השנתי המוצע על ידו, בתשלומים רבעוניים לפי תנאי התשלום המפורטים בהסכם מסמך ג' (להלן: "**התמורה**").

התעריף שיוצע על ידי המציע הנו סופי ולא יועלה מסיבה כלשהי, והנו כולל את כלל הוצאות בביצוע "השירות" על כל מרכיביו ועלויותיו (הישירות והעקיפות) ובכלל זה, את רכיב הרווח ואת שכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.

ב. התמורה כאמור, הינה סופית ולא תתווסף עליה כל תוספת באשר היא.

ג. מובהר כי הזוכה במכרז לא יקבל מן האוניברסיטה או מכל גורם אחר תגמול/תמורה נוספים בגין פעילותו עבור האוניברסיטה, להוציא התמורה שתשולם לו על ידי האוניברסיטה בהתאם לסעיף זה ולהוראות ההסכם מסמך ג'.

ד. התמורה כהגדרתה לעיל תשולם לזוכה בארבעה תשלומים שווים, לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש שבו הומצאה חשבונית מס לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בה טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנה.

### 13. התחייבות הזוכה במכרז

- א. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז לזוכה, או במועד אחר שיקבע ע"י האוניברסיטה, הזוכה מתחייב לחתום על כל הנספחים ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז, ובין היתר הזוכה מתחייב בזאת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ג', ובכפוף לזכות האוניברסיטה לעשות שינויים ו/או תוספות בנוסחו בהתאם לנדרש על פי הליכי המכרז.
- ב. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחוריו.
- ג. לא חידש הזוכה במכרז איזה מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או התעודות הנדרשים, תהא האוניברסיטה רשאית, אף מטעם זה בלבד, לבטל את ההסכם ולהיפרע ממנו בגין כל הנזקים שייגרמו לה, לרבות בגין החלפתו בזוכה אחר.

14. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז בכלל ובמסמך ג' בפרט, מופנית בזה תשומת לב המציע לתנאים הרשומים מטה, והמציע מסכים מראש כי:

#### א. תיקון טעות

כל טעות חשבון, שתתגלה בהצעה, תתוקן, וכן יתוקן בהתאם הסכום הכללי של ההצעה.

#### ב. מסים

כל המסים הממשלתיים ותשלומי החובה יכללו במחירים המוצעים.

### 15. זמן תוקפה של הצעה למכרז

- א. תוקפה של הצעה למכרז יהא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. בחלוף 90 ימים כאמור, האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעות ב-90 יום נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

### 16. ביטול המכרז

- א. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו כדרישות האיכות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא בזה.
- ב. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהערכת השווי של האוניברסיטה ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ג. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס/דוא"ל שנמסר על ידם עם רכישה מסמכי המכרז.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

- א. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ב. האוניברסיטה תהיה רשאית לפסול הצעה שעל פי המחיר המוצע בה לקיום ההתקשרות עלולות לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה להיפגע זכויות עובדים ו/או קיים חשש לביצוע תשלום או זכות המגיעים לעובדים עפ"י כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם. כמו כן, האוניברסיטה תהיה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- ג. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.
- ד. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו.
- ה. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות ותהא רשאית לפצל ביצוע בשירות נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או לשנות היקף העבודות בין הזוכה/ים. הזוכה/ים לא יהיו זכאים לכל פיצוי עבור הקטנת היקף העבודות.
- ו. **האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם מציע או מציעים אשר הצעתם מקנה לאוניברסיטה, לפי שיקול דעתה, את מירב היתרוונות.**
- ז. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בעלות של 500 שקלים. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- ח. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.
- ט. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של האוניברסיטה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- י. בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

בברכה,  
מאי בלסון  
ראש אגף משק ומבנים

**אנו מאשרים ומסכימים לאמור לעיל.**

שם מגיש ההצעה	כתובת	חתימה
_____	_____	_____
תאריך	חותמת	
_____	_____	

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס קריטריונים להערכת איכות המציע**

שם החברה: \_\_\_\_\_

שם המעריך: \_\_\_\_\_

הארגון: \_\_\_\_\_

תפקיד בארגון \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

התקופה בה מספק הספק שירותים לארגון: \_\_\_\_\_ חודשים/שנים

החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_

סודר	גורמים	ציון בסולם של 1 – 10	הערות
1	בכירות בעלי התפקידים המטפלים מטעם היועץ – 20% (בכירים- 10, זוטרים- 1)		
2	זמינות והיענות היועץ לפניית – 20% (זמינות גבוהה- 10, זמינות נמוכה- 1)		
3	התרשמות ממקצועיות בעלי התפקידים והחברה 20% (במידה גבוהה- 10, במידה נמוכה- 1)		
4	מידת הסיוע של היועץ בתביעות מול חברת הביטוח 20% (במידה גבוהה- 10, במידה נמוכה- 1)		
5	מידת שביעות רצון מהשירות הניתן – 20% (במידה גבוהה- 10, במידה נמוכה- 1)		

הערות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 24/2018

**בנושא: אספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה**

הצעה למכרז מס' 24/2018

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
ח י פ ה

א.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 24/2018 לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי עבור אוניברסיטת חיפה

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_
- מס' זיהוי/מס' רישום של חברה, שותפות או אגודה שיתופית מס' עוסק מורשה
- לאחר שקראנו, בחרנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למגישי הצעות למכרז (להלן: "כתב ההוראות"), את ההסכם נשוא המכרז (להלן: "ההסכם") ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכם, מציעים בזאת הצעתנו, לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי עבור אוניברסיטת חיפה, בתנאים וכמפורט במסמכי המכרז.
2. אנו מצהירים כי:
- א. כי היננו בעלי ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים והרשאה כדין לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
- ב. אנו מצהירים כי אנו עונים, בין השאר, על הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותנו כוח האדם המיומן המתאים לדרישות ההסכם, מסמך ג', למסמכי המכרז, על נספחיו, מסוג, בכמות ובמספר הדרושים, על מנת לספק את השירות בצורה יעילה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אנו מצהירים כי הננו עומדים בכל דרישות הסף המנויות במסמך א'.
- ד. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים בכתב ההוראות ובהסכם, מסמך ג', מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.
3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל אנו מאשרים כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם מסמך ג' על כל נספחיהם, ואנו מאשרים כי ביכולתנו לעמוד בדרישות ובתנאים, כמפורט בהסכם כאמור.

4. לחברתנו ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ ביטוחי עבור 3 לקוחות לפחות, בהיקף פרמיות שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ עבור כל אחד מהלקוחות. לצורך הוכחת עמידתנו בתנאי זה רצ"ב פירוט הלקוחות כאמור בתצהיר נספח 4 להצעתנו זו מלא ומאומת על ידי עו"ד .
5. לחברתנו משרד ישראלי אשר בו לפחות 10 עובדים מקצועיים בעלי השכלה אקדמית בתחום הביטוח, כאשר מתוכם עובד אחד לכל הפחות, הינו עו"ד המתמחה בתחום הביטוח, בעל ניסיון בניסוח ומתן הערות לסעיפי ביטוח בחוזים/ מכרזים ולהכנת אישורי ביטוח הנספחים להסכמים/מכרזים. לצורך הוכחת עמידתנו בתנאי זה רצ"ב פירוט העובדים כאמור בתצהיר נספח 5 להצעתנו זו מלא ומאומת על ידי עו"ד .
6. חברתנו הנה חברה עצמאית שאינה בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין. כמו כן חברתנו אינה משמשת כסוכן ביטוח ואינה מקבלת עמלות מחברות ביטוח בארץ ו/או בחו"ל. לצורך הוכחת עמידתנו בתנאי זה רצ"ב התצהיר נספח 6 להצעתנו זו מלא ומאומת על ידי עו"ד .

א. הגורם הבכיר שירכז במשרדנו את ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה במידה ותזכה הצעתנו, הינו/ה....., שתפקידו/ה.....

**ב. תעריף הריטיינר השנתי המוצע על ידינו עבור ביצוע השירות נשוא המכרז הנו:**

\_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח).

התעריף השנתי המוצע כולל מע"מ כשיעורו על פי דין ביום הגשת ההצעה למכרז ובמקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאם התעריף המוצע לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום.

התעריף כאמור הנו סופי ולא יועלה מסיבה כלשהי, והנו כולל את כלל הוצאותינו בביצוע "השירות" על כל מרכיביו ועלויותיו (השירות והעקיפות) ובכלל זה, את רכיב הרווח ואת שכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.

ג. כל תנאי המכרז על היבטיו והשלכותיו נהירים לנו ומקובלים עלינו, לרבות התמורה בגין "השירות" (דמי השירות) ואופן ותנאי תשלומה. להוציא את התמורה האמורה, לא תשולם לנו כל תמורה נוספת.

ד. אנו מקבלים על עצמנו חובת הסודיות והימנעות מניגוד עניינים, מתחייבים שלא להעביר כל מידע הקשור לאוניברסיטה שיגיע לידינו במסגרת הליך מכרז זה. אנו מצ"ב להצעתנו כתב התחייבות סודיות והימנעות מניגוד עניינים חתום כדין.

ה. אנו מאשרים כי נהיר לנו שנפחי הייעוץ הביטוחי הנקובים בכתב ההוראות ובהסכם הינם הערכה בלבד, ולא מהווים התחייבות של האוניברסיטה לסכום ו/או היקף כלשהם, וכי שיקולי הכדאיות בהגשת הצעתנו למכרז זה נעשו על ידינו, על סמך נסיונו המקצועי, ועל אחריותנו בלבד.

ו. אנו מסכימים לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות למגישי ההצעות, ומתחייבים למלא אחר כל הוראות כתב זה החלות על המשתתפים במכרז ו/או על משתתף במכרז שנבחר לזוכה במכרז.

ז. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאים של נוסח ההסכם הכלול בין "מסמכי המכרז" ומצוין כמסמך ג', לא יאוחר מתום שבועיים מהיום בו יודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז, כפי שתמצאו לנכון ולהתחיל במתן השירות ביום בו תורה לנו האוניברסיטה.

ח. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההוראות.

ט. הודעה על גודל העסק של המציע\*: :

הריני להודיע בזאת כי המציע הנו :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- <input checked="" type="checkbox"/> את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד חמישה עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	לא רלוונטי למכרז זה
עסק קטן	מעסיק בין שישה ל-20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

\*\*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2(ג) לחוק חובת המכרזים.

י. אנו מצרפים להצעתנו כחלק בלתי נפרד הימנה :

- (1) כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 24/2018 חתום בידינו.
- (2) הצעה למכרז מס' 24/2018 למתן שירותי ייעוץ ביטוחי לרבות נספחיה מלאים וחתומים.
- (3) כל המסמכים המפורטים בסעיף 9 ו' למכרז.
- (4) מסמכי הבהרות של האוניברסיטה, ככל שישנם כאלה.

חתימת מגיש ההצעה \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



## התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ביום ..... לחודש ..... שנת 2018

.....  
(להלן – "יועץ הביטוח")

מתחייב כלפי אוניברסיטת חיפה  
(להלן – "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות לכל אדם או גוף כלשהו, זולת אנשים הנוטלים חלק או קשורים בביצוע השירות במסגרת מכרז מס' 24/2018 (להלן – "המורשים") את המידע הסודי, כהגדרתו להלן.
2. לא להעסיק בהכנת ההצעה עובד ו/או קבלן משנה ו/או אדם בעל תפקיד ו/או קבלן מישנה שהוא מבלי שיידעו על תוכן התחייבות זאת, ואישרו תוכנה בחתימתם.
3. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע סודי שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא תוך רישום של מקבלי המידע הסודי מבין המורשים.
4. לשמור בהקפדה את המידע הסודי בכל אמצעי הזהירות המקובלים לגבי שמירת מידע מסוגו ומטיבו של המידע הסודי הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד בלתי מורשה.
5. עם דרישתכם, להחזיר כל המידע הסודי והעתקיו מכל מין וסוג. ממועד זה לא נהיה רשאים להשתמש במידע זה.
6. בכל מקרה של אובדן מידע סודי כלשהו להודיע לכם על כך מיידית ובכתב.
7. לא לפרסם בכל צורה שהיא את המידע הסודי.
8. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, זולת ככל הנדרש לצורך הכנת ההצעה, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע סודי לצד שלישי.
9. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמורשים.
10. להיות אחראי למילוי ההתחייבויות בכתב התחייבות זה על ידי המורשים, בכפוף להוראות הדין.
11. להיות אחראים לכל נזק שיגרם לאוניברסיטה, אם יגרם, עקב הפרת אחת או יותר מההתחייבויות על פי מסמך זה.
12. אנו מתחייבים כי בכל מקרה שבו יהיה לנו חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלשהו בקשר עם מתן השירות לאוניברסיטה נודיע על כך לאוניברסיטה בהזדמנות הראשונה בכתב, ועל פי דרישת האוניברסיטה נימנע מקיום קשר כאמור.
13. למעט ההתחייבויותינו בסעיף 12 לעיל, היה והצעתנו תתקבל על ידי האוניברסיטה, ונבצע את "השירות", כהגדרתו "במכרז" כולו או חלקו, תחולנה מלוא הוראות כתב התחייבות זה עד מלות שלוש שנים לסיום "השירות" (לרבות תקופת ההארכה, במידה ותהיה), ובכל מקום במסמך זה בו כתוב "ההצעה למכרז" יתווסף: "ובביצוע השירות", כהגדרתו בהסכם שיחתם בין הצדדים".

"מידע סודי" במסמך זה משמעותו: כל מידע, בין בכתב ובין בעל פה ובין בכל צורת אגירה אחרת, הנוגע לנתונים העסקיים, המקצועיים, הארגוניים והפרסונאליים של האוניברסיטה, לרבות סטודנטים, סגל אקדמי ומינהלי וכן כל מידע אחר שהאוניברסיטה תסמן כסודי לפני העברתו, אשר יגיע אלינו במסגרת ההליכים להכנת "ההצעה" ו/או "לביצוע השירות" – לפי הענין.

המונח "מידע סודי" לא יכלול: מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידינו וברשותנו לפני מסירתו על ידכם ו/או מידע שאנו חייבים לגלותו על פי דין לרשות כלשהי כל אימת שנמסר לאותה רשות ו/או מידע שהגיע לידיעתנו ממקורות אחרים בדרך של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית אחרת שהיא ו/או טכניקות, רעיונות וידע הקשורים לעיבוד נתונים באופן כללי ושאינם יחודיים לאוניברסיטה.

#### ולראיה באנו על החתום

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

**נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

**או**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

**אישור רו"ח להוכחת עמידה בתנאי סף 5(ז)**

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

א.ג.נ.,

**הנדון: בעניין מכרז מס' 24/2018 לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטת חיפה  
(להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון**

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חיי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי".

(\* לעניין מכתבי זה "עסק חיי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר – 58 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

**תצהיר ניסיון המציע**  
**להוכחת עמידה בתנאי סף 5(א)**

הננו מצהירים כי לחברתנו ניסיון מוכח במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ ביטוחי עבור 3 לקוחות לפחות, בהיקף פרמיות שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ עבור כל אחד מהלקוחות.

להלן פירוט הלקוחות כאמור:

איש קשר		היקף פרמיה שנתי בש"ח	תקופת מתן שירותי ייעוץ ביטוחי		שם הלקוח
טלפון	שם		מועד סיום השירותים (חודש ושנה)	מועד תחילת השירותים (חודש ושנה)	

פרטי המצהיר מטעם המציע: שם מלא: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תפקיד במציע: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ -

חתימה +חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, והמוסמכת/ לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

**תצהיר עובדי המציע**  
**להוכחת עמידה בתנאי סף 5(ב)**

א. הננו מצהירים כי לחברתנו משרד ישראלי אשר בו לפחות 10 עובדים מקצועיים בעלי השכלה אקדמית בתחום הביטוח. להלן פרטי העובדים כאמור והשכלתם:

מס"ד	שם העובד	השכלה אקדמית*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

\*ניתן לצרף קו"ח, תעודות ומסמכים נלווים על הכשרה.

הננו מצהירים כי מתוך רשימת העובדים לעיל עובד אחד לכל הפחות, הינו עו"ד המתמחה בתחום הביטוח, בעל ניסיון בניסוח ומתן הערות לסעיפי ביטוח בחוזים/ מכרזים ולהכנת אישורי ביטוח הנספחים להסכמים/מכרזים. להלן פרטי העובד/ים כאור וניסיונם:

מס"ד	שם העובד	השכלה אקדמית**
1		
2		
3		

\*\*ניתן לצרף קו"ח, תעודות ומסמכים נלווים.

פרטי המצהיר מטעם המציע: שם מלא: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תפקיד במציע: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ -

חתימה +חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, והמוסמכת/ת לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם

**תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף 5(ג)**

הננו מצהירים כי חברתנו הנה חברה עצמאית שאינה בבעלות ו/או בשליטה כלשהי של חברת ביטוח ישראלית ו/או זרה, לא במישרין ולא בעקיפין, וכי חברתנו אינה משמשת כסוכן ביטוח ואינה מקבלת עמלות מחברות ביטוח בארץ ו/או בחו"ל.

\_\_\_\_\_

פרטי המצהיר מטעם המציע: שם מלא: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

תפקיד במציע: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_ -

חתימה +חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, והמוסמכת/ לחתום השם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך



## אוניברסיטת חיפה

**מכרז מס' 24/2018 לאספקת שירותי ייעוץ ביטוחי**

### נוסח הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום ..... לחודש \_\_\_\_\_ 2018

### בין

**אוניברסיטת חיפה**  
מוסד מוכר להשכלה גבוהה  
מדרך אבא חושי, הר הכרמל  
חיפה 31905  
מס' פקס- \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל- \_\_\_\_\_  
(להלן - "האוניברסיטה")

### מצד אחד;

### ל בין

.....  
מ- .....  
מס' פקס- \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל- \_\_\_\_\_  
(להלן – "היועץ" ו/או "הזוכה")

### מצד שני;

הואיל	והאוניברסיטה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ביטוחי;
והואיל	והאוניברסיטה פרסמה מכרז מס' 24/2018 לקבלת הצעות למתן "השירות" כהגדרתו להלן (להלן: "המכרז");
והואיל	והיועץ הגיש הצעתו על פי תנאי המכרז והצעתו התקבלה על ידי האוניברסיטה;
והואיל	והצדדים מבקשים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. פרשנות

- א. המבוא להסכם והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחיות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.
- ג. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו -תגבורנה הוראות הסכם זה.
- ד. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדס :
- האוניברסיטה** אוניברסיטת חיפה משדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה לרבות יחידות החוץ וחברות הבת שלה ;
- השירותים** שירותי ייעוץ ביטוחי לאוניברסיטה ויחידותיה ובכלל זה עריכת הפן הביטוחי בהסכמים/מכרזים, ליווי בתהליכי מו"מ, גיבוש וישום תכניות ביטוח, קבלת ידע מגורמי ביטוח מהמובילים בשוקי הביטוח בארץ ובחו"ל וכיו"ב, הכל כמפורט בנוסח ההסכם .
- נציגת האוניברסיטה** לענין מימוש הסכם זה הינה הגב' מאי בלסון או מי שימונה ע"י האוניברסיטה מעת לעת.

2. הצהרות

היועץ מצהיר כי :

- א. כי הינו בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדין לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
- ב. כי אין לו ולא ידוע לו על כל מניעה או חשש למניעה מסוג כלשהו לביצוע ההסכם על ידו והוא מקיים את כל התנאים שלהלן כנדרש לפי כל דין ו/או לפי ההסכם, וימשיך למלאם בכל תקופת ההסכם על הארכותיה אם יהיו ובכל תקופה נוספת הנדרשת לפי כל דין ו/או ההסכם.
- ג. לרשותו כל כח האדם והציוד המתאימים ; לרבות היכולת לגבות בכוח אדם בעת היעדרות של כוח האדם העוסק בביצוע השירותים, מסיבה כלשהי; כל הגורמים המקצועיים הנדרשים למתן "השירות" זמינים ועומדים לרשותו.
- ד. כי יבצע את השירותים ברמה המקצועית הגבוהה ביותר כמקובל על ידי יועץ מומחה בתחומו, תוך מילוי הוראות כל דין ותקינה החלים על ביצוע השירותים, וישקיע ממיטב זמנו, מרצו, ניסיונו, אמצעיו ומיומנותיו לצורך ביצוע השירותים לשביעות רצונה המלאה והסבירה של האוניברסיטה.
- ה. מר/גב' ..... שתפקידו/ה ..... אצל היועץ, ירכז את תיק האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף ויהא אחראי על ענייני ההתקשרות עם האוניברסיטה לפי הסכם זה (להלן - "איש הקשר").
- איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניית נציגי האוניברסיטה וייקח חלק בפגישות באוניברסיטה, כמפורט במסמכי הסכם זה על נספחיו. בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי המציע הזוכה איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.
- ו. כל תנאי ההסכם על היבטיו והשלכותיו נהירים לו ומקובלים עליו, לרבות התמורה בגין "השירות" ואופן ותנאי תשלומה.
- ז. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להידרש לביצוע השירות ו/או כל חלק ממנו מכל גורם שלישי כלשהו וכי אין בהסכם זה כדי להקנות ליועץ, במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג שהוא.

- ח. כי באם תיווצר מניעה כלשהי בקשר לביצוע השירותים הנובעת מן היועץ ו/או מי מטעמו בקשר לאמור, ישא בכל תשלום והוצאה שיגרמו בשל האמור בסעיף זה.
- ט. כי בדק כל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההסכם, וכי יש בידו למלא אחר מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם, ברמה מקצועית גבוהה וכי ההסכם והתמורה על פיו הוגנים ומניחים את הדעת והוא מוותר על כל טענה שיש, או שתהיה לו, כלפי האוניברסיטה בגין כל גורם המשפיע על כדאיות התמורה.
- י. גילה היועץ או נודע לו על אי התאמה ו/או סתירה בין מסמכי ההסכם ו/או חוסר בהם, ימסור על כך מיד הודעה לנציג/ת האוניברסיטה.

### 3. השירות

- א. היועץ מתחייב לספק לאוניברסיטה את "השירות" כהגדרתו לעיל, בתנאי הסכם זה ונספחיו.
- ב. בין היתר יכלול השירות כדלקמן:
- 1) ניתוח צרכי האוניברסיטה ומתן ייעוץ וליווי לקראת עריכת ביטוחי האוניברסיטה לסוגיהם.
  - 2) ליווי שוטף על בסיס יום יומי אל מול הגורמים השונים באוניברסיטה שיש להם נגיעה לנושאי הביטוח לרבות ולא רק: אגף משק ומבנים, אגף משאבי אנוש, אגף הנדסה, תשתיות ובטחון, מוזיאון הכט, פקולטות, מכוני המחקר (הכשרה מקצועית של סטודנטים, ביטוחים בתחום של ניסויים קליניים, פעילויות ימיות, הפלגות מחקר ולימודיות מול חופי הארץ, הפלגות לחו"ל ובחוו"ל) הכל תוך תאום עם מחלקת הביטוח של האוניברסיטה.
  - 3) סקירת השינויים החלים במהלך השנה בפעילויות האוניברסיטה והשלכתם על החשיפה לנזקים.
  - 4) ניסוח מפרטי הפוליסות והכיסוי הביטוחי לרבות ביצוע התאמות שוטפות כמתחייב משינוים בפעילויות האוניברסיטה.
  - 5) פגישות עם נציגי האוניברסיטה וייעוץ לוועדת הביטוח בקביעת מדיניות ודרכי הפעולה לקראת חידוש הביטוחים מידי שנה.
  - 6) פגישות שוטפות במהלך השנה לבקשת האוניברסיטה לגבי נושאים פרטניים.
  - 7) הכנת הבסיס המקצועי בפנייה לחברות הביטוח לשם קבלת הצעות (מכרזים) וליווי במהלך המכרז בתחומים המקצועיים, החל משלב ניסוח מסמכי המכרז וכלה בשלב המענה לשאלות ההבהרה, בדיקת ההצעות וכיו"ב.
  - 8) מתן סיוע וייעוץ לקבלת תנאי כיסוי אופטימאליים לביטוחים שונים, הן מזווית העלות והן מזווית הכיסוי הביטוחי.
  - 9) הכנת כתבי כיסוי ומסמכי ביטוח לחתימת המבטחים.
  - 10) בדיקת כתבי הכיסוי והפוליסות לאחר הוצאתם על מנת לוודא שהם תואמים את התנאים שהוסכמו הן מבחינת הכיסוי הביטוחי והן מהבחינה החשבונאית.
  - 11) מתן יעוץ שוטף בדבר פתרונות ביטוחיים לחשיפות אפשריות במהלך פעילות האוניברסיטה בכל התחומים.
  - 12) ביצוע עדכונים שוטפים בפוליסות הביטוח של האוניברסיטה, כמתחייב משינויים בפעילות האוניברסיטה במהלך השנה.
  - 13) סיוע בבחינת "סיכונים מיוחדים" והרחבות ופניה למבטחים במהלך השנה על מנת לבחון כיסוי ביטוחי בהתאם לסיכונים הנ"ל.
  - 14) מתן חוות דעת בנושאי ביטוח שונים.
  - 15) מתן יעוץ בהגשת תביעות ביטוח מול המבטחים לרבות בתחום ביטוח הרכוש, ביטוח החבויות וסיוע בניהול מו"מ עם המבטחים בהתאם לצורך.
  - 16) ריכוז האינפורמציה לגבי תביעות בכל תחומי הביטוח של האוניברסיטה.
  - 17) סיוע במעקב מול המבטחים לגבי טיפול עורכי דין בתביעות משפטיות, קבלת כתבי קבלה ושחרור בהתאם למוסכם וכו', הכול בהתאם לצורך ולפי דרישת האוניברסיטה.
  - 18) מתן סיוע ויעוץ בנושאים שונים הקשורים לפעילותו של מוזיאון הכט לרבות חוזי השאלה.
  - 19) הדרכת הגורמים המטפלים באוניברסיטה בכל הקשור לנושאי ביטוח שונים, לפי בקשה מיוחדת של נציגי האוניברסיטה.

- 20) ניסוח סעיפי ביטוח ואישורי ביטוח בחוזים מול ספקים ונותני שירותים מתוך מטרה לייצר הגנה נאותה לענייניה של האוניברסיטה.
- 21) בדיקה של סעיפי ואישורי ביטוח בהסכמים ובמסמכים רלוונטים ואחרים, על מנת לוודא שהאינטרסים של האוניברסיטה יקבלו ביטוי הולם.
- 22) סיוע לניהול מו"מ עם ספקים, מבטחיהם וכ"ל לשם יישום סעיפי הביטוח השונים בחוזים עימם, לפי הצורך.
- 23) סיוע בכל כל נושא המצריך מעורבות ביטוחית בתחומי הביטוח השונים של האוניברסיטה. שלוחות (מבח"ר).

- ג. היועץ מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם יועציה המשפטיים של האוניברסיטה ובהתאם להנחיותיהם.
- ד. איש הקשר מטעם היועץ שירכז את ענייני האוניברסיטה, יעמוד לרשות האוניברסיטה על בסיס שוטף וקבוע.
- ה. האוניברסיטה רשאית לדרוש במשך תקופת הסכם זה, שינויים בפרטי השירות ו/או בהיקפו וזאת מבלי לגרוע מזכותה לבצע את השירות ו/או חלק ממנו בעצמה ו/או באמצעות אחרים.
- ו. האוניברסיטה רשאית במשך כל תקופת ההסכם, לצמצם ו/או להרחיב את היקף השירות אשר יבוצע ע"י היועץ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפחתה בכמות השירותים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של היועץ כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת היועץ שירות בהיקף כלשהו.

#### 4. אחריות

- א. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי היועץ, כתוצאה ו/או בקשר עם אספקת השירות על ידו ו/או מי מטעמו. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי בר הרשות ו/או מי מטעמו.
- ב. היועץ מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם ואשר להם הוא אחראי לפי סעיף זה.

#### 5. התמורה

- א. בכפוף למילוי כל התחייבויותיו של היועץ לפי תנאי מכרז זה ולפי תנאי ההסכם על נספחיהם לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה ליועץ ריטיינר שנתי על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן: "התמורה").
- ב. מובהר כי התמורה כאמור לעיל, לא תועלה מסיבה כלשהי וכי סכום זה הנו סופי וכולל את כלל הוצאות היועץ בביצוע "השירות", על כל מרכיביו ועלויותיו, ובכלל זה את הרווח אותו ימצא לנכון – בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.
- ג. התמורה כאמור, הינה סופית ולא תתווסף עליה כל תוספת באשר היא.
- ד. התמורה כהגדרתה לעיל תשולם לזוכה בארבעה תשלומים שווים, לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש שבו הומצאה חשבונית מס לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בה טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנה.

- ה. סכום התמורה הנקוב לעיל כולל מע"מ כשיעורו על פי דין ביום הגשת ההצעה למכרז ובמקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו סכום התמורה לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום.
- ו. התמורה כאמור, הינה סופית ולא תתווסף עליה כל תוספת באשר היא.
- ז. מובהר כי היועץ לא יקבל מן האוניברסיטה או מכל גורם אחר תגמול/תמורה נוספים בגין פעילותו עבור האוניברסיטה, להוציא התמורה שתשולם לו על ידי האוניברסיטה בהתאם לסעיף זה.

#### 6. סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- א. היועץ מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב מתן "השירות", כמפורט בהתחייבות לשמירת סודיות שנחתמה על ידו, המצ"ב, מסומנת **נספח א'**, ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- ב. היועץ ידאג להחתים את בעליו ו/או בעלי שליטה ו/או בעלי מניות בהיועץ וכן את עובדיו ו/או קבלני מישנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם ידרש לצורך מתן "השירות" בתנאי הסכם זה, ויודא כי יקיימו התחייבות זו.
- ג. היועץ לא יעשה שימוש בכל מידע כאמור אלא למטרה לשמה נועד, במידת הנדרש בלבד ובקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם ולאחריו.
- ד. בכל מקרה שבו ליועץ קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים עם השירות שהוא נותן לאוניברסיטה במסגרת הסכם זה, יודיע על כך לאוניברסיטה בהזדמנות הראשונה בכתב, והאוניברסיטה תהא רשאית לדרוש מהיועץ להימנע מקיום קשר כאמור, והיועץ יענה לדרישת האוניברסיטה. ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים האמורה תחול על כל עובדיו ו/או יועציו של היועץ ובעליו ו/או בעלי שליטה בו ו/או בעלי מניות בו, והיועץ יביא תוכן ההתחייבות זו לידיעתם ויעשה את כל המאמצים הנדרשים, על מנת לוודא כי התחייבות זו תקויים במלואה על ידם.

#### 7. זכויות יוצרים

- האוניברסיטה תהא בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין רשיונות שימוש, מדגמים, סימן רשום, פטנט וכיוצא ב – המוקנים עפ"י דין בכל היצירות, הרעיונות, התהליכים, ההסכמים, המכרזים, חומרי הייעוץ הביטוחי וכיוצ"ב, אשר נוצרו לצורך אספקת "השירות" עפ"י הסכם זה, בין ע"י היועץ ובין ע"י צדדים שלישיים.

#### 8. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות בין היועץ לאוניברסיטה, תהיה למשך 36 חודשים, שתחילתם בתאריך 1.11.18 וסיומם ב- 31.10.21, או במועדים נדחים אחרים כפי שייקבע ע"י האוניברסיטה ובהתאם לשיקול דעתה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**") וזאת בכפוף לזכותה של האוניברסיטה להאריך או לקצר תקופת ההתקשרות על פי הוראות ס"ק ב' - להלן.
- ב. האוניברסיטה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכה בעוד תקופה אחת בת 24 חודשים, באופן שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים (עד ליום 31.10.23) וזאת בהודעה בכתב שתומצא לזוכה לא יאוחר מ- 60 יום לפני סיום תקופת ההתקשרות.
- ג. על אף האמור לעיל, לאוניברסיטה תהא הזכות, להביא לסיום ההסכם בכל עת ומכל סיבה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהודעה של 30 ימים מראש ובכתב, מבלי שהסיום האמור יהווה הפרה ומבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או תשלום באשר הם.
- ד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי היועץ.

- א. היועץ מתחייב בזה להעסיק עובדים מיומנים, בעלי ידע בתחום עבודתם ובמספר ובכושר הדרוש למתן השירות בתנאי הסכם זה.
- ב. האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהיועץ בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידו ו/או בקשר עמו, מטעמים סבירים, והיועץ מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע ליועץ על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והיועץ לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה.
- ג. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק ב' לעיל, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על היועץ ותשולם על ידו.
- ד. היועץ מתחייב לבטח עובדיו, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.
- ה. בכל מקרה, היועץ אחראי, כי בתיאום עם נציג/ת האוניברסיטה בהתאם לנסיבות העניין, מתן השירותים לאוניברסיטה ורציפותם לא תפגע בשל היעדרות מועסק מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של הפסקת העסקה כאמור לעיל.

10. העדר תחולת יחסי עובד מעביד

- א. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין האוניברסיטה לבין היועץ ו/או העובדים ו/או המשמשים מטעם היועץ בביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי היועץ בקשר למתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של החוזה, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי עובדי היועץ.
- ב. היועץ מאשר בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימו בחוזה זה מבוססת על האמור לעיל, והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעביד בינו ו/או מי מעובדיו לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שהיועץ ו/או מי מטעמו זכאי לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.
- ג. היועץ מצהיר כי במידה והוא יעסיק עובדים מטעמו הוא יישא לבדו במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו, וישלם לעובדיו ו/או יפריש בגינם כל תשלום, גמול או זכות, מכל מין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומי מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב היועץ לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי היועץ, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי היועץ כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- ה. היועץ יציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצע בגין עובדיו, לרבות אישור מאת רוי"ח של היועץ לפיו היועץ משלם לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכמים החלים על עובדי היועץ ו/או כל גוף אחר מטעמו. מוסכם ומודגש בזאת, כי התמורה שעליה הסכימו היועץ והאוניברסיטה בחוזה זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שהיועץ ו/או מי מטעמו אינם בגדר "עובד" לכל דבר ועניין ולצורך כל דין ושלא יהיו לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו של היועץ ו/או מי מטעמו, כך שהתמורה המוסכמת, כאמור בהסכם זה, היא העלות הסופית, המלאה הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין ההתקשרות עם היועץ, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאי היועץ ו/או מי מטעמו וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירות על פי חוזה זה.

ו. אם, למרות האמור לעיל, ייקבע ע"י ערכאה משפטית מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי היועץ וכי לכן מגיעים לנ"ל זכויות ו/או כספים מכח יחסי עובד ומעביד עם האוניברסיטה (מי ממועסקי היועץ שלגביו ייקבע כך יכונה להלן: "העובד"), כי אז מסכימים הצדדים כי התמורה הכוללת שהייתה מגיעה ליועץ ו/או מי מעובדיו הינה בשווי של שכר המינימום נכון למועד ההעסקה וכי כל סכום ששולם מעבר לכך יושב לאוניברסיטה בגין כל תקופת החוזה (להלן: "השכר המוסכם לעובד"). היועץ יהיה, חייב להשיב לאוניברסיטה, תוך 7 ימים מיום שקיבל ממנה דרישה בכתב, את כל התשלומים ששילמה לו האוניברסיטה מעבר לשכר המוסכם כעובד, בצירוף ריבית והפרשי הצמדה, וזאת למפרע בגין כל תקופת מתן השירות (להלן: "הסכום העודף"). מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אם ייקבע כך לגבי עובד מסוים מעובדי היועץ כי אז - מבלי לגרוע מחובת היועץ כאמור לעיל ובנוסף לה - יהיה אותו עובד חייב להשיב לאוניברסיטה את כל התשלומים, העלויות וההוצאות בהן נשאה האוניברסיטה לגביו מעבר לשכר המוסכם כעובד, בצירוף ריבית והפרשי הצמדה, וזאת למפרע בגין כל תקופת מתן השירות (להלן: "הסכום העודף לעובד"). לחילופין, האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שגייע ליועץ על פי הסכם זה או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של האוניברסיטה למיצוי זכויותיה על פי כל דין.

ז. היועץ מתחייב לשפות ו/או לפצות את האוניברסיטה בגין כל נזק ו/או הוצאה (לרבות הוצאות בגין ייצוג משפטי) שיגרמו לאוניברסיטה עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על הטענה כי בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי היועץ שררו יחסי עובד - מעביד וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של האוניברסיטה.

ח. מבלי לגרוע מן האמור, במידה ותתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר ליועץ בכל דרך שהיא כי היועץ לא ממלא התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי ליועץ, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות היועץ כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

ט. מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, היועץ מתחייב למלא אחר כל הוראות החוק והתקנות החלות על מעביד, בין הקיימות היום ובין שיחולו בעתיד, בתקופת קיום הסכם זה.

י. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שגייע ממנה ליועץ, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי היועץ ו/או של מי מטעמו, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

יא. האוניברסיטה תהיה זכאית לערוך ביקורות ולפקח בכל דרך שתמצא לנכון, על היועץ ועל ביצוע השירותים על ידו במטרה לבדוק את עמידתו של היועץ בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים, והיועץ מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות ולסייע לאוניברסיטה בכל עת ובכל דרך שהיא על מנת שתוכל לבצע את הפיקוח הנ"ל, בין היתר על ידי הצגת תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השרותים ו/או בקשר לעובדי היועץ.

יב. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל סכום שגייע ליועץ על פי חוזה זה או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך, וזאת מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לקבל מהיועץ את יתרת הסכומים המגיעים לה.

## 11. איסור העברה

א. היועץ אינו רשאי להמחות, להסב או להעביר הסכם זה, כולו או מקצתו, לאדם או גוף כלשהם, וביצוע השירות על ידי היועץ על פי הסכם זה יעשה אך ורק על ידי (ועל ידי עובדיו) ולא כל גוף ו/או אדם אחר, אלא אם כן אישרה האוניברסיטה מראש ובכתב כי השירות ו/או כל חלק ממנו יבוצעו על ידי גוף או אדם אחר מטעם היועץ. כמו כן, לא יהא היועץ רשאי לשעבד את זכותו מכוח הסכם זה, כולן או מקצתן בשעבוד מדרגה כלשהי.

- ב. במידה ותאשר האוניברסיטה ביצוע על ידי אחר מטעם היועץ כאמור, מובהר כי כל חובותיו של היועץ לפי הסכם זה ימשיכו לחול על היועץ ויחולו בנוסף גם על אותו גוף או אדם מטעמו והיועץ מתחייב לוודא ולגרום לכך כי אותו גוף או אדם יהא מודע לכך ויבצע חיוביו לפי ההסכם.
- ג. במקרה זה מובהר כי היועץ, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או להיועץ ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע "השירות" או כל חלק ממנו.
- ד. האוניברסיטה מאידך, תהיה רשאית להעביר, להסב או להמחות הסכם זה, כולו או מקצתו, מבלי שיהא בכך לפגוע בזכויותיו של היועץ.
- ה. היה היועץ חברה בע"מ או שותפות מוגבלת- תחשב העברת/המחאת/שיעבוד מניות ו/או שינוי מנהלים הפרת הוראות סעיף זה.

## 12. הפרת יסודית של ההסכם

- א. מוסכם בזאת כי הפרתן של הוראות סעיפים 3,6 ו-10 לעיל ע"י היועץ ו/או מי מטעמו תהווה הפרה יסודית המצדיקה ביטול הסכם זה ע"י האוניברסיטה, וזאת מבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לאוניברסיטה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. האוניברסיטה היא שתקבע, לפי שיקול דעתה המוחלט, אם היועץ הפר הוראה כלשהי בהסכם.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, האוניברסיטה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בקרות כ"א מהמקרים הבאים:
1. ב. הוגשה נגד היועץ בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.
2. ב. אם יוטל עיקול על נכסי היועץ, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.
- ג. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה לפי ההסכם ו/או הדין.

## 13. סיום תקופת ההתקשרות

עד לא יאוחר מ-30 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות ו/או סיומה מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לאוניברסיטה ויעמיד לרשותה כל רכוש, חומרים וזכויות שבפיקוחו או ברשותו של היועץ ו/או מי מטעמו והשייכים לאוניברסיטה, וכל מידע אחר הנוגע לאוניברסיטה, כולל חומר שלא נעשה בו שימוש.

## 14. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

## 15. סטיה / ויתור

- א. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- ב. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.



16. נפקות הסכם זה, זכות קיזוז וחילוט

- א. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.
- ב. סכומים שהצדדים חבים אחד לרעהו מכוח הסכם זה, יהיו (ללא הגבלה בסכום) ברי קיזוז ו/או ברי חילוט לפי העניין, ללא צורך בפסק דין או הליך משפטי אחר.

17. הודעות

- א. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום ו/או באמצעות פקסימיליה על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה, כשדבר הדואר לאוניברסיטה אמור להגיע לידי הדובר לשכת ראש האגף לקשרי חוץ ופיתוח משאבים.
- ב. כל הודעה ו/או התראה כאמור יראוה כמתקבלת אצל הנמען בתום 72 שעות מהמועד שבו הושמה למשלוח במשרדי הדואר ו/או ביום משלוח ההודעה בפקסימיליה ו/או בדואר האלקטרוני ובלבד שבידי הצד השולח נמצא אישור על תקינות משלוח ההודעה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

היועץ

---

אוניברסיטת חיפה

התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

[הנספח הסופי של המציע הזוכה יצורף גם להסכם]