



אוניברסיטת חיפה  
אגף רכש והתקשרויות

**מכרז פומבי מס' 05/2024**

**למתן שירותי שמירה ואבטחה  
באוניברסיטת חיפה**

**מרץ 2024**

## אוניברסיטת חיפה

### הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 05/2024

#### בנושא: מתן שירותי שמירה ואבטחה באוניברסיטת חיפה

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את הצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מיום ה' תאריך 23.05.2024 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את הצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, אגף רכש והתקשרויות, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

#### טבלת ריכוז תאריכים

שעה	תאריך	נושא
	יום ג' 26.03.2024	מועד פרסום מודעה
10:00	יום ג' 09.04.2024	סיור מציעים- חובת השתתפות
12:00	יום ד' 17.04.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב
12:00	יום ה' 23.05.2024	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

בברכה,

טלי ביסמוט כץ, עו"ד  
מנהלת מחלקת מכרזים  
אוניברסיטת חיפה

## מסמך א'

### אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2024

### כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 05/2024

#### 1. הגדרות

אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה;	"האוניברסיטה"
מתן שירותי שמירה ואבטחה בשטח האוניברסיטה ושלוחותיה ובפעילויות האוניברסיטה בתוך ומחוץ לשטחה ובכלל זה פעולות מניעה, גילוי והרתעה מפני פעילות חבלנית עוינת, הפרות סדר ושמירה על מתקני האוניברסיטה ורכושה. השירות יכלול בין היתר גיוס, הכשרה, הצבה והפעלת עובדי האבטחה כהגדרתם להלן, וכן, העמדת ציוד ותפעולו, על כל פעולות הלוואי הקשורות, הכל כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם המצורף <u>כמסמך ג'</u> , <u>ומפרט השירותים ותתי נספחיו (נספח ג'1) – ג'1(4)</u> ;	"השירות"
כל העוסקים בשירותי שמירה ואבטחה מטעם המציע במסגרת מכרז זה ובכלל זה: מאבטח בסיסי, מאבטח מתקדם ב', בודק בטחוני, מפעיל מוקד אבטחה (להלן גם: "מוקדן"), מנב"ט הקבלן, סדרן, ורמ"ש בטחון (ככל שיידרש), הכל כמפורט במסמכי המכרז, ההסכם המצורף <u>כנספח ג' ונספח ג'1(1) – מפרט כח אדם</u> .	"עובדי אבטחה"
מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי שמירה ואבטחה באוניברסיטת חיפה;	"המכרז"
מי שהגיש הצעה למכרז;	"המציע"
מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה לביצוע השירות, כולו או חלקו;	"הזוכה"
ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירות, בנוסח ובתנאים כמפורט בנוסח ההסכם המצורף <u>כמסמך ג'</u> למסמכי המכרז;	"ההסכם"

#### 2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:
- 2.1. מסמך א' – כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.
  - נספח א'1 – מדדי ניקוד איכות – רכיב שביעות רצון לקוחות המציע (לשימוש פנימי);
  - נספח א'2 – מדדי ניקוד איכות – רכיב יוזמות שביצע המציע בתחום כח אדם (להגשה);
  - 2.2. מסמך ב' – טופס הצעה למכרז ונספחיו;
  - נספח ב'1 – הצעת המחיר – באקסל;
  - נספח ב'2 – נספח עלות השכר המינימאלית על פי דין;
  - נספח ב'3 – תצהיר לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 - 4.5;
  - נספח ב'4 – תצהיר המציע להוכחת תנאי סף סעיפים 4.6 - 4.8;
  - נספח ב'5 – תצהיר בעלי שליטה להוכחת תנאי סף סעיפים 4.6 - 4.8;

- נספח ב' 6** – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז ;
- נספח ב' 7** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- נספח ב' 8** – אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי ;
- 2.3. **מסמך ג'** – נוסח ההסכם ונספחיו :
- נספח ג' 1** – מפרט השירותים- הוראות כלליות ;
- נספח ג' 1 (1)** – מפרט כח אדם ;
- נספח ג' 1 (2)** – מפרט הכשרות, ריענונים והעשרה ;
- נספח ג' 1 (3)** – מפרט כלי רכב, כלי נשק ואמצעים ;
- נספח ג' 1 (4)** – מפרט ביגוד ;
- נספח ג' 2** – אישור קיום ביטוחים ;
- נספח ג' 3** – נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ג' 4** – רישיונות הקבלן ;
- נספח ג' 5** – התחייבות לשמירה על סודיות ;
- נספח ג' 6** – נספח התמורה ;
- נספח ג' 7** – נספח הודעה בדבר זכויות עובדי הקבלן ;
- נספח ג' 8** – נספח פיצויים מוסכמים ;
- נספח ג' 9** – נספח עלות השכר המינימאלית על פי דין ;

### 3. תיאור השירותים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

- 3.1. באוניברסיטת חיפה לומדים ומועסקים כ- 22,000 סטודנטים ואנשי סגל אקדמי ומנהלי. בנוסף שוהים באוניברסיטה אורחים, מבקרים וכן סטודנטים ואנשי סגל מחו"ל.
- 3.2. הלימודים והבחינות באוניברסיטה מתקיימים כעשרה חודשים בשנה. בנוסף קיימות חופשות מרוכזות במועדים המתפרסמים מעת לעת על ידי האוניברסיטה, במהלכן מתקיימת פעילות מצומצמת באוניברסיטה.
- 3.3. האוניברסיטה מעוניינת בשירותי שמירה ואבטחה על שטח האוניברסיטה, יחידותיה ושלוחותיה במהלך כל שעות היממה במשך כל תקופת ההתקשרות, ובכלל זה, ביצוע כל הפעולות והתפקידים הרגילים הנהוגים והמקובלים בשמירת מוסדות ואבטחתם וכל יתר הפעולות המתחייבות בנסיבות העניין משמירת שטח האוניברסיטה ואבטחתו ואשר קבלן סביר למתן שירותי שמירה היה מבצען באותן נסיבות, וזאת בכפוף להוראות כל דין ולהנחיות הביטחוניות של האוניברסיטה ושל משטרת ישראל כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.4. שירותי השמירה והאבטחה נדרשים בכל ימות השנה ובכל שעות היממה כאשר היקף השירותים המדויק לאורך השנה משתנה בין תקופת לימודים ובחינות לחופשות מרוכזות, ובאופן שוטף בהתאם לצרכי האוניברסיטה ואופי השנה האקדמית.
- 3.5. שירותי השמירה והאבטחה נדרשים בקמפוס הר הכרמל, בקמפוס העיר ע"ש לורי לוקיי ובכל אתרי האוניברסיטה שיתווספו, ככל שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לשיקול דעת האוניברסיטה. בנוסף לאמור, מעת לעת יידרשו גם שירותי אבטחה בפעילויות מחוץ לאוניברסיטה ברחבי הארץ ו/או באירועים מיוחדים ו/או בפעילות ציבורית כגון הפגנות ו/או הפרות סדר, הכל בהתאם למסמכי המכרז וההסכם.
- 3.6. הזוכה יידרש להתחיל ולהיערך לביצוע השירותים מיד לאחר חתימת הצדדים על ההסכם ולהתחיל בביצוע השירותים בפועל בתוך 3 חודשים ממועד הודעת הזכייה ובהתאם לתאריך המדויק שיימסר לו על ידי האוניברסיטה בכתב.
- 3.7. הזוכה יידרש לספק את השירות על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, לרבות בהתאם למפרט השירותים המצורף **בנספח ג' 1** להסכם ההתקשרות **ותתי נספחיו**, וכן בהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה.

3.8. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין, לרבות הרישיונות/האישורים הבאים:

4.1.1. רישיון תקף על שם המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.1.2. רישיון עסק תקף על שם המציע לשירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.

4.1.3. רישיון תקף על שם המציע בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972.

4.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 4 שנים רצופות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במהלכן סיפק שירותי אבטחה לפחות ב-3 אתרים בהם מתקיימת אבטחה רצופה 24 שעות ביממה, בהיקף של לפחות 4,000 שעות בחודש לכל אחד מהאתרים.

4.3. ברשות המציע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לפחות 200 כלי יריה.

4.4. המציע מנהל במשך 12 חודשים רצופים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סניף פעיל המשמש למטרות לוגיסטיות במרחק של עד 50 ק"מ מהאוניברסיטה. לצורך סעיף זה "מרחק" - מרחק נסיעה על פי אתר google maps, או אפליקציית waze (לפי המקל מבניהם לטובת המציע).

4.5. המציע מעסיק לפחות 1,000 עובדי אבטחה כהגדרתם בסעיף 1 לעיל, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.6. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע.

4.7. המציע לרבות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעבירה פלילית אחת או יותר בשל הפרת דיני עבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010 (להלן: "דיני העבודה").

4.8. המציע לרבות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

\*לעניין סעיפים 4.6-4.8 לעיל:

"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

למרות האמור לעיל, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדחות הצעה, אף אם לא התקיים לגביה אחד התנאים כאמור בסעיפים 4.7 ו-4.8 לעיל וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו ובהתאם לסמכותה בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע – 2010. בהחלטה כאמור האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע לגביו הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

4.9. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.10. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים<sup>1</sup> של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

4.11. המציע השתתף בסיור היכרות למציעים.

<sup>1</sup> לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2022.

הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל במלואן.

#### 5. סיור היכרות למציעים - חובה

- 5.1. למועמדים המעוניינים להשתתף במכרז, ייערף סיור היכרות ביום ג', 09.04.2024 בשעה 10:00. מקום המפגש בבניין ראשי, קומה 2 בחדר מס' 222.
- 5.2. **השתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להשתתפות במכרז.**
- 5.3. האוניברסיטה שומרת על זכותה לקבוע מועד סיור נוסף, על פי הצורך. יובהר כי במקרה זה, השתתפות באחד מן הסיורים תספק לצורך עמידה בתנאי הסף.
- 5.4. פרוטוקול/י הסיור/ים יפורסם/ו באתר האינטרנט של האוניברסיטה.

#### 6. דגשים

- מבלי להמעיט מהדרישות המפורטות בהסכם או בחשיבותן, האוניברסיטה מוצאת לנכון להפנות תשומת לב המציעים לנקודות הבאות:
- 6.1. האוניברסיטה רואה באחריות החברתית ערך בעל חשיבות ושמה דגש מיוחד על העסקת עובדים עפ"י דין וקיום כל הוראות החוק המתייחסות לתנאי העבודה.
  - 6.2. על המציע להעסיק עובדיו כחוק, ולקיים את כל ההוראות המתייחסות לתנאי העבודה, לרבות: שכר מינימום, הגנת השכר, זכויות סוציאליות, זכויות פנסיוניות, משמרות, שעות נוספות, שבתות, חגים, נסיעות, עבודת לילה, עמידה במועדי תשלומי שכר וניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בניכוי – הכול, על פי כל דין ו/או צו הרחבה ו/או הסכם קיבוצי ו/או וחווה החלים על היחסים שבין המציע לבין עובדיו.
  - 6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי אי קיום חובות הזוכה בעניין זכויות עובדים לפי כל דיני העבודה – תהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע. האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במידה ויתגלה כי הזוכה לא מילא אחר ההוראות דלעיל במהלך מימוש החוזה, מבלי שיהא בכך משום הפרת חוזה על ידי האוניברסיטה ומבלי שהזוכה יהא זכאי לפיצוי כלשהו. הזוכה יהא מחויב לחשוף בפני האוניברסיטה כל מסמך הנוגע לתשלום לעובדים עפ"י דין, עם דרישתה הראשונה, הכל כמפורט בהסכם.
  - 6.4. האוניברסיטה תהא רשאית לשנות את היקף השירותים וכוח האדם, עפ"י צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכל מקרה התשלום לחברה הזוכה יבוצע בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל.
  - 6.5. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בהסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג'2**.
- על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים אך אין צורך להגיש אישור קיום ביטוחים/פוליסה במעמד הגשת ההצעה.**
- כל הסתייגות/שאלה לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך הבהרות ומועד הנקוב בסעיף 7.2 לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**

#### 7. עדכונים שוטפים והבהרות

- 7.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "אתר המכרזים"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 7.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@univ.haifa.ac.il](mailto:michrazim@univ.haifa.ac.il) וזאת, עד ליום ד', 17.04.2024 בשעה 12:00.
- 7.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ Word בלבד**, במבנה שלהלן:

פירוט השאלה	מס' עמוד	מס' סעיף	פרק	מס' ד
פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית	מס' העמוד בחוברת המכרז	מס' הסעיף בפרק / נספח	שם הפרק / הנספח	מס' סידורי של השאלה

## האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 7.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 7.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 7.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 7.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 7.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, **והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.**
- 7.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 7.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

## 8. מועד להגשת הצעות למכרז

- 8.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים **מס' 2** הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, אגף רכש והתקשרויות אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר **מיום ה' 23.05.2024 עד השעה 12:00. הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.**  
על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת תנייה.
- כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.
- 8.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 7.1 לעיל במועד כאמור.

## 9. אופן הגשת ההצעות למכרז

- ההצעה למכרז תוגש **בעותק אחד** כדלקמן:
- 9.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כמסמך ב'** ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, **כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.**
  - 9.2. מובהר כי יש לחתום על **כל עמוד ועמוד** ממסמכי המכרז, נספחיו וצירופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתומה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
  - מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
  - 9.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצירופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.
  - 9.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
  - 9.5. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה המצורף **כמסמך ב'** כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.

9.6. כמו כן, על המציע למלא את הצעת המחיר מטעמו במסגרת טופס ההצעה המצורף על גבי קובץ EXCEL כמסמך ב'1. לאחר מילוי הצעת המחיר בהתאם להוראות בקובץ, על המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח בלבד.

9.7. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

9.8. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל – המציע יצהיר במסגרת <u>מסמך ב'</u> (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו : - העתק נאמן למקור של תעודת ההתאגדות ; - תדפיס עדכני מרשם החברות (נסח חברה).
2.	4.1.1- 4.1.14.1.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1.3 - 4.1.1 לעיל – המציע יצרף <u>לנספח ב'</u> את העתקי הרישיונות הנדרשים בסעיף : - רישיון תקף על שם המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. - רישיון עסק תקף על שם המציע לשירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג 2013. - רישיון תקף על שם המציע בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972.
3.	4.5 - 4.2	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 - 4.5 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח <u>נספח ב'3</u> , המפרט את ניסיונו, כמות כלי היריה שברשותו, כמות עובדי האבטחה המועסקים על ידו ומיקום הסניף הפעיל למטרות לוגיסטיות, כנדרש. המציעים מתבקשים לפרט בתצהיר את הניסיון המקצועי <u>להוכחת תנאי הסף, אולם, בנוסף</u> , ככל ולמציע ניסיון נוסף העונה לדרישות תנאי הסף – הוא נדרש לפרט ולציין גם אותו. לדוגמה : אם לצורך הוכחת תנאי הסף מספיק להציג 3 אתרים והמציע ביצע שירותי שמירה ואבטחה בהיקף חודשי של מעל 4,000 שעות ב- 5 אתרים, עליו לפרט את כולם.
4.	4.8 - 4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 4.6 - 4.8 לעיל המציע יצרף להצעתו : - תצהיר חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד בנוסח <u>נספח ב'4</u> ; - תצהיר חתום ע"י בעלי השליטה במציע ומאומת ע"י עו"ד בנוסח <u>נספח ב'5</u> ;
5.	4.9	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.9 לעיל המציע יצרף להצעתו : - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;



מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
		- תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי <b>נספח ב'7</b> ; - אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
.6	4.10	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.10 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי <b>בנוסח זהה לנספח ב'8</b> , בהתאם לחלופה הרלוונטית. אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
.7		המציע יצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף <b>כנספח ב'6</b> לטופס ההצעה.
.8		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.
.9	10.2	לצורך הוכחת הנתונים המהווים בסיס ל <b>ניקוד האיכות</b> כמפורט בסעיף 10.2 להלן, המציע יצרף את <b>נספח א'1</b> להצעתו- פירוט יוזמות שבהן נקט בתחום כח אדם בביצוע שירותי אבטחה ושמירה.
.10		המציע יצרף את נספח <b>ב'2- עלות השכר המינימאלית על פי דין</b> כשהוא חתום על ידו ומאומת על ידי עורך דין.

#### 10. קריטריונים לבחירת הזוכה

10.1 **השלב הראשון** – בשלב זה תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות הכשרות שעברו בהצלחה שלב זה, תעבורנה לשלב השני.

10.2 **השלב השני – בחינה איכותית (100%)** – בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות הכשרות בהתאם לקריטריונים הבאים:

##### 10.2.1 מדדי האיכות

מס"ד	הקריטריון	אופן הבדיקה	משקל
.1	<b>שביעות רצון לקוחות המציע</b>	במסגרת בדיקה זו תפנה האוניברסיטה למספר זהה של ממליצים לגבי כל אחד מן המציעים מאנשי הקשר של הלקוחות המפורטים בהצעה, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לתת ציון למציע מ1 עד 10 תוך התייחסות לקריטריונים המפורטים בטופס המצורף <b>כנספח א'1</b> , כאשר לכל אחד מהם יינתן משקל זהה.  האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות במסגרת בדיקה זו להתחשב גם בניסיון קודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון קודם עמו, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המצויינים בטופס כאמור.	50%

	שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה תזכה לניקוד 5 מתוך 10. המציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.  יודגש כי האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות לכל הלקוחות של המציע בין שפורטו בתצהיר <b>בנספח ב'3</b> ובין שלא הוזכרו בתצהיר ו/או בהצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.		
50%	האוניברסיטה תבחן את היוזמות שבהן נקט המציע ופורטו במסגרת <b>נספח א'2</b> כאשר לניקוד כל אחת מהיוזמות יינתן משקל שווה. במידה והמציע לא יענה על כל הסעיפים או לא יענה בצורה מפורטת, הדבר יילקח בחשבון בעת קביעת ניקוד האיכות. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות למציע עצמו ו/או למי מלקוחותיו לצורך בירור בנוגע ליוזמות המפורטות בנספח.	<b>2.</b>	<b>התרשמות האוניברסיטה מיוזמות שבהן נקט המציע</b>
100%	<b>סה"כ</b>		

10.2.2 האוניברסיטה תשקלל את הציון שקיבל כל מציע בבחינה האיכותית בהתאם למשקל הקבוע לכל קריטריון.

10.2.3 ניקוד איכות מינימאלי:

רק המציעים שקיבלו ניקוד של 80% ומעלה יעברו לשלב השלישי- הבחינה המסחרית. במידה והיו פחות מארבע הצעות אשר יענו לדרישה זו, הדרישה תתעדכן ל-70% מניקוד האיכות.

10.3 השלב השלישי-בחינה מסחרית (100%) – בשלב זה תיבדקנה ההצעות שעמדו בדרישות ניקוד האיכות המינימאלי כאמור בסעיף 10.2.3 לעיל.

במסגרת הבחינה המסחרית תשווה האוניברסיטה בין מחירי ההצעה שיתקבלו מן המציעים השונים.

"מחיר ההצעה" לצורך השוואת ההצעות יהיה סה"כ המכפלות של התעריף השעתי המוצע  $(X+Y+Z)$  של כל סוגי עובדי האבטחה (למעט מנב"ט הקבלן והסדרן) בכמות השעות החודשית המשוערת (A) לגבי כל אחד מהם בצירוף שכרו החודשי המוצע של מנב"ט הקבלן  $(M+E+F)$ .

להלן פירוט הרכיבים שסכומם ייחשב למחיר ההצעה:

- $(X+Y+Z)*A$  של מאבטח בסיסי;
- $(X+Y+Z)*A$  של מאבטח מתקדם ב';
- $(X+Y+Z)*A$  של בודק בטחוני;
- $(X+Y+Z)*A$  של מוקדן;
- $(M+E+F)$  שכר חודשי מנב"ט הקבלן;

X	סה"כ עלות רכיבי שכר לשעת עבודה של עובדי אבטחה למעט מנב"ט הקבלן והסדרן (בש"ח לא כולל מע"מ) - <b>נתון קבוע מראש</b> .
Y	עלויות נוספות מוצעות לשעת עבודה של עובדי אבטחה למעט מנב"ט הקבלן והסדרן (בש"ח לא כולל מע"מ).
Z	רווח מוצע לשעת עבודה של עובדי אבטחה למעט מנב"ט הקבלן והסדרן (בש"ח לא כולל מע"מ).
A	כמות השעות החודשית המוערכת.
M	שכר חודשי מנב"ט הקבלן (בש"ח לא כולל מע"מ) - <b>נתון קבוע מראש</b> .
E	עלויות נוספות מוצעות לחודש מנב"ט הקבלן (בש"ח לא כולל מע"מ).

F	רווח חודשי מוצע מנב"ט הקבלן (בש"ח לא כולל מע"מ) .
---	---

יובהר כי כאמור בטופס הצעת המחיר המפורט בנספח ב'1, כמות השעות שנרשמה ל**סדרן** הינה "0" מפני שהצעת המחיר ביחס לשכרו לא תילקח בחשבון לצורך השוואה בין ההצעות במכרז, זאת מבלי לגרוע מהאמור בהוראות המכרז ונספחיו בנוגע לתפקיד זה ו/או דרישותיו ו/או הערכת השעות ביחס אליו.

10.4 המציע שהגיש את "מחיר ההצעה" הזול ביותר ייקבע כזוכה במכרז.

למען הסר ספק מובהר כי ניקוד האיכות לא ישוקלל עם ניקוד הצעת המחיר.

10.5 במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שס"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, האוניברסיטה תבחר את המועמד לזכייה בהגרלה, בהתאם לנוהל הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

10.6 האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "**הכשיר הנוסף**"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או במקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

#### **11. התחייבות הזוכה במכרז**

11.1 בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **במסמך ג'** ועל כל המסמכים שידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

#### **12. ערבות ביצוע**

11.2 בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המצורף להסכם **כנספח ג'3** בסך של **1,000,000 ש"ח** אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: "**ערבות הביצוע**").

12.1 ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

#### **13. תוקפה של ההצעה**

13.1 תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

13.2 לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.

13.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

#### **14. ביטול המכרז**

14.1 האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.

14.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למזעירים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.

14.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

## 15. שונות

15.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.2. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה שעל פי המחיר המוצע לביצוע השירותים היא סבורה כי עלולות להיפגע זכויות עובדים ו/או קיים חשש לביצוע תשלום או זכות המגיעים לעובדים עפ"י כל דין, חוזה, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם. האוניברסיטה תהיה רשאית אך לא חייבת לדרוש מהמזעיר את התחשיב הכלכלי על בסיסו הגיש את הצעתו, בכל רמת פירוט שתמצא לנכון, ו/או פירוט נוסף ו/או כל מסמך או הסבר באיזה אופן שתבחר על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15.3. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

15.4. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.

15.5. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המזעיר מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.

15.6. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מצעירים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.

15.7. מובהר, כי ההצעות שיוגשו על ידי המזעירים הינן סופיות, והאוניברסיטה לא תנהל משא ומתן כלשהו עם המזעירים בנוגע להצעותיהם.

15.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.

15.9. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה **יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז**, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המזעיר מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמזעיר מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

15.10. כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מצעירים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.

- 15.11. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 15.12. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

**נספח א'1**

**מדדי ניקוד איכות – רכיב שביעות רצון לקוחות המציע**  
**טופס קריטריונים להערכה (לשימוש פנימי ע"י האוניברסיטה)**

- שם המעריך מטעם האוניברסיטה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_
- שם המציע: \_\_\_\_\_
- שם הלקוח של המציע: \_\_\_\_\_
- שם איש הקשר מטעם הלקוח: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

מס"ד	קריטריונים	ציון בסולם של 1 – 10	הערות
1.	תחלופת עובדים (תחלופה גבוהה-1, תחלופה נמוכה -10)		
2.	התנהגות ומקצועיות העובדים (מקצועיים מאוד -10, לא מקצועיים-1)		
3.	התייחסות הנהלת החברה /סניף לצרכי הארגון (טובה-10, גרועה-1)		
4.	אמינות העובדים (גבוהה-10, נמוכה-1)		
5.	התייצבות עובדים למשמרות (בהתאם לסידור עבודה-10, לא בהתאם לסידור עבודה-1)		
6.	טיב אספקת ציוד (אספקה מהירה וציוד איכותי-10, אספקה איטית וציוד לא איכותי-1)		
7.	התנהלות הקבלן בנוגע לשמירת זכויות עובדים (טובה-10, לא טובה-1)		
8.	רמת פיקוח מקצועי ומשמעתי על העובדים (טובה-10, לא טובה-1)		

		היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן (טובה-10, לא טובה-1)	.9
		תגמול ויחס לעובדים (טוב-10, לא טוב-1)	.10
		הערכה כללית (חיובית -10, שלילית -1)	.11

הערות:

---



---



---



---



---



---

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המעריך \_\_\_\_\_

**מדד ניקוד איכות – יוזמות שביצע המציע בתחום כח אדם  
(למילוי על ידי המציעים)**

מס' יוזמה	שם הלקוח והאתר שבו ננקטה היוזמה	האם היוזמה ננקטה על ידי המציע או נתבקשה על ידי הלקוח (יש לסמן ✓)	נושא היוזמה (יש לסמן ✓)	תקופת ביצוע <b>יש לציין חודש ושנה</b> (יש לסמן ✓)	פירוט אודות היוזמה  יש לפרט, כיצד היוזמה הוצאה אל הפועל, האם היו אתגרים ו/או קשיים ביישום היוזמה וכיצד המציע התמודד עמם, ומה היו תוצאות היוזמה
1.		<input type="checkbox"/> הלקוח  <input type="checkbox"/> המציע	<input type="checkbox"/> גיוס כח אדם  <input type="checkbox"/> שימור עובדים  <input type="checkbox"/> אחר: _____  _____	<input type="checkbox"/> החל מתאריך _____  <input type="checkbox"/> עד היום  <input type="checkbox"/> עד תאריך _____  _____	



	<input type="checkbox"/> החל מתאריך _____ <input type="checkbox"/> עד היום <input type="checkbox"/> עד תאריך _____	<input type="checkbox"/> גיוס כח אדם  <input type="checkbox"/> שימור עובדים <input type="checkbox"/> אחר: _____ _____	<input type="checkbox"/> הלקוח <input type="checkbox"/> המציע		.2
	<input type="checkbox"/> החל מתאריך _____ <input type="checkbox"/> עד היום <input type="checkbox"/> עד תאריך _____	<input type="checkbox"/> גיוס כח אדם  <input type="checkbox"/> שימור עובדים <input type="checkbox"/> אחר: _____ _____	<input type="checkbox"/> הלקוח <input type="checkbox"/> המציע		.3

--	--	--	--	--	--

\*ככל שאין מספיק מקום בטבלה ניתן לצרפה בנפרד, ובלבד שלא יבוצע שינוי בנוסח ומבנה הטבלה.

תאריך

חתימה + חותמת

שם המציע

## מסמך ב'

### טופס הצעה למכרז

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
חיפה

א.ג.נ.,

**הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי שמירה ואבטחה באוניברסיטת חיפה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

#### **להלן פרטי המציע:**

	שם המציע: (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה)
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	יישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	<b>שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:</b>

הנני מצהיר/ה כי:

- המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לספק את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.

3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי –

3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין, לרבות הרישיונות/האישורים הבאים:

3.1.1. רישיון תקף על שם המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.1.2. רישיון עסק תקף על שם המציע לשירותי שמירה ואבטחה, נשק ותחמושת לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013.

3.1.3. רישיון תקף על שם המציע בהתאם לחוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב – 1972.

### **המציע יצרף לנספח זה את העתקי כל הרישיונות הנדרשים בתנאי הסף לעיל.**

3.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 4 שנים רצופות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במהלכן סיפק שירותי אבטחה לפחות ב-3 אתרים בהם מתקיימת אבטחה רצופה 24 שעות ביממה, בהיקף של לפחות 4,000 שעות בחודש לכל אחד מהאתרים.

3.3. ברשות המציע לפחות 200 כלי יריה.

3.4. המציע מעסיק לפחות 1,000 עובדי אבטחה כהגדרתם בסעיף 1 לחוברת המכרז, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.5. המציע מנהל במשך 12 חודשים רצופים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סניף פעיל המשמש למטרות לוגיסטיות במרחק של עד 50 ק"מ מהאוניברסיטה. לצורך סעיף זה "מרחק" - מרחק נסיעה על פי אתר google maps, או אפליקציית waze (לפי המקל מביניהם לטובת המציע).

3.6. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע.

3.7. המציע לרבות מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעבירה פלילית אחת או יותר בשל הפרת דיני עבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010 (להלן: "דיני העבודה").

3.8. המציע לרבות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

\*לעניין סעיפים 3.6-3.8 לעיל:

"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

למרות האמור לעיל, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדחות הצעה, אף אם לא התקיים לגביה אחד התנאים כאמור בסעיפים 3.6-3.7 לעיל וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו ובהתאם לסמכותה בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע – 2010. האוניברסיטה תהא רשאית, אך לא חייבת, להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע לגביו הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

3.9. המציע מנהל ספרים כדון ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.10. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים<sup>2</sup> של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

<sup>2</sup> לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2022.

3.11. המציע השתתף בסיוור היכרות למציעים.

4. המחיר המוצע עבור השירות נקוב בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב'1** להצעה זו.
5. מבלי לגרוע מכך שאנו מצהירים ומתחייבים לשלם את התמורה הנקובה בהצעת המחיר המצורפת **כנספח ב'1**, אנו מתחייבים כי בכל מקרה נשלם ו/או ניתן לכל עובדי המציע לפחות את סך כל הכספים והזכויות הנקובים בנספח ב'2 עלות השכר המינימאלית על פי דין.
- רצ"ב להצעתנו נספח ב'2 - עלות השכר המינימאלית על פי דין חתום על ידנו.**
6. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהתמורה הנקובה בהצעת המחיר מטעמנו מהווה את מלוא התמורה לה נהיה זכאים בגין ביצוע השירותים נשוא המכרז ולא נהיה זכאים לכל תמורה או פיצוי מעבר לסכום כאמור, הכל בהתאם להוראות המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיו.
7. אנו מצהירים כי הצעת המחיר אינה הפסדית וכוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, לרבות תקורה ולרבות רווח, הכרוכות במתן השירותים ולא נציג כל תביעה או טענה בשל אי כדאיות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.
8. אנו מצהירים ומאשרים כי כל ההוצאות, החבויות, התשלומים והזכויות המפורטים בהצעת המחיר, לרבות כל עלות העסקה נוספת וכל עדכון עתידי של עלויות העסקה מכח כל דין ו/או בהתאם להוראות המכרז ומסמכיו, נלקחו בחשבון במסגרת הצעת המחיר והצהרותינו והתחייבויותינו לגביה.
9. הנני מתחייב/ת כי השירות יבוצע בצורה מקצועית והולמת, ברמה גבוהה ועל פי כל דין ובהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיו.
10. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'): :

---



---



---

11. הודעה על גודל העסק של המציע\*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב <input checked="" type="checkbox"/> את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

\*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף ג2(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

12. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.
13. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז, תוגש ערבות ביצוע בסך 1,000,000 ₪ בנוסח **נספח ג'3** אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

14. הנני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** בתוך 10 ימים, מיום ההודעה על הזכייה במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.
15. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך **120 ימים** מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.
16. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בכתב ההוראות.

שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך
----------	---------------	-------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מרח' \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

## נספח ב'1

### הצעת המחיר

על המציעים:

- (א) למלא את קובץ האקסל המצורף באתר המכרזים של האוניברסיטה.
- (ב) להדפיסו בעותק אחד בלבד.
- (ג) לחתום על הטופס באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע.
- (ג) לאמת את החתימה בפני עורך דין ולצרף את הטופס לנספח זה.

## נספח ב'2

### נספח עלות השכר המינימאלית על פי דין

מבלי לגרוע מכך שהמציע מתחייב לשלם שכר יסוד הגבוה מהנדרש בדין כפי שהוכתב מראש על ידי האוניברסיטה בטבלת האקסל המצורפת לנספח ב'1 (הצעת המחיר), המציע מתחייב כי ישלם ו/או ייתן לכל עובדיו לפחות את סך כל הכספים והזכויות הנקובים להלן, המהווים את "עלות השכר המינימאלית" כמשמעותה בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ("חוק להגברת האכיפה"), תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), התשפ"ג-2023 ("התקנות").

1. רכיבי השכר המרכיבים את עלות השכר המינימאלית של עובד בענף השמירה והאבטחה, המועסק חמישה ימי עבודה בשבוע\*, לפי חלק א' לתוספת השניה לתקנות:

רכיב	עלות שכר שעתית למעסיק (לשנה ראשונה בלבד)
שכר יסוד	33.675
חופשה	1.691
חגים	1.268
הבראה	1.644
הפרשות לקופת גמל לפנסיה	2.871
הפרשות לקופת גמל לפיצויי פיטורים	3.189
ביטוח לאומי	1.359
קרן השתלמות	2.621
מחלה	0.883
שי לחג	0.299
מענק מצוינות	0.329
<b>סה"כ</b>	<b>49.834**</b>

\*יובהר כי ככל שהעובדים מועסקים שישה ימים בשבוע, יש להתאים את התחשיב.

\*\* (א) הסכום הכולל לשעת עבודה חושב על פי מחשבון משרד העבודה לחישוב ערך שעת עבודה של עובדים בענפי השמירה והאבטחה, הניקיון וההסעדה נכון למועד פרסום המכרז והוא המחייב על פי דין.

(ב) יצוין כי ייתכן וההבדל בין תוצאת סכימה עצמאית/ידנית של הרכיבים בטבלה (ש"ח 49.829) לבין הסך של 49.834 ש"ח נובע מהבדלים במס' ספרות אחרי הנקודה העשרונית בעת שימוש במחשבון הנ"ל אך בכל מקרה מובהר כי לא חלה טעות בסכום והסכום 49.834 ש"ח הינו הסכום הנכון והמחייב.

2. תוספות נוספות אשר משולמות ו/או ניתנות לעובדי השמירה בהתקיים תנאים מסוימים ו/או על פי ביצוע וישולמו לקבלן על ידי האוניברסיטה בשיטת "גב אל גב":

2.1 שעות נוספות – המציע מתחייב כי עובדיו יועסקו אך ורק בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ("חוק שעות עבודה ומנוחה") וההיתרים שפורסמו מכוחו. בהתאם, ישלם המציע גמול שעות נוספות על פי דין במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.



- 2.2 עבודה בימי מנוחה ו/או חג- עובד שיעבוד בימי המנוחה ו/או בחג יהיה זכאי לגמול בגין עבודתו בשיעור של 50% תוספת לשכרו הרגיל וליום מנוחה חילופי ללא תשלום וכן לתשלום מלוא הגמול בגין עבודה בשעות נוספות, בנוסף לתוספת כאמור, אם וככל שהעובד הועסק מעבר ליום עבודה רגיל, בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה. עובד שיועסק בחג לא יהיה זכאי לדמי חגים.
- 2.3 עבודה ביום שבתון ו/או יום כיפור - עובד שיעבוד יום שבתון (בחירות) ו/או יום כיפור יהיה זכאי לגמול בגין עבודתו בשיעור של 100% תוספת לשכרו הרגיל.
- 2.4 הפסקות – המציע ייתן לעובד הפסקות מהעבודה במהלך יום העבודה בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- 2.5 נסיעות – המציע ישלם לעובדים החוזר הוצאות נסיעה על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, ובכפוף להוראות צו הרחבה זה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה בו המציע מספק שירותי הסעות יומיות האוניברסיטה תשלם למציע בהתאם למחיר "חופשי ארצי" חודשי בסך 225 ₪, ובכפוף להוראות הצו האמור / את העלות בפועל על פי אישור רו"ח, לפי הנמוך מביניהם. מובהר כי הוראה זו אינה מתייחסת להסעות שהקבלן מתחייב לשאת בהן על חשבונו ונדרש לגלם בהצעתו למכרז כמפורט בסעיף 12 למפרט כח האדם.
- 2.6 הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה – הפרשות לגמל בשיעור 5% מרכיב החזר הוצאות נסיעה. מרכיב זה לא ישולם במקרה בו המציע מספק לעובדיו שירותי הסעות.
- 2.7 שי לחג ומתנה בטובין – המציע חייב להעניק לעובד (המועסק בתחילת החודש בו חל ערב ראש השנה או ערב פסח לפי הענין) שי לראש השנה ולפסח בגובה 300 ש"ח (ברוטו) לכל אחד מהחגים בהתאם לאחוזי המשרה של העובד.
- גובה השי לחג יעודכן על פי העדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה ובאותם מועדים כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בענין זה. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). האמור יחול לגבי עובד המועסק במשרה מלאה (לפי ממוצע של 3 חודשים שקדמו לחג). עובד שמועסק בהיקף משרה הקטן מהנקוב לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו. כמו כן, כאשר מחולקת מתנה בטובין לעובדי מזמין השירות (כמו סלסילת שי לטו בשבט), יחולו הוראות צו ההרחבה.
- 2.8 בגדי עבודה וציוד – כמפורט בצו ההרחבה. המציע לא יגבה מעובדיו שום תשלום בגין בגדי העבודה והציוד שיקבלו ולא ידרוש מעובדיו תשלום פיקדון בגין בגדי העבודה ו/או הציוד ולא ינכה סכומים כלשהם ממשכורתו של העובד.
- 2.9 חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה יהיה זכאי לחופשה בתשלום כדלקמן: לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה, נישואין בן/בת יום חופשה, לידת בן/בת יום חופשה. בזמן אבל העובד רשאי להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו ואין מנכים משכרו או מחופשתו השנתית את ימי האבל. ימי החופשה כאמור הינם בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי העובד.
- 2.10 תשלומי ביטוח לאומי מילואים, תקופת לידה והורות ושמירת הריון – ישולמו אחת לרבעון לאחר הצגת האישורים על שרות מילואים / תקופת לידה והורות / שמירת הריון של העובד.
- 2.11 בנוסף לימי החופשה להם זכאים עובדים, עובד שבן משפחתו (כמפורט בצו ההרחבה) נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או פעולת איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא.

2.12 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בתשלום על פי ותקו בעבודה אצל המציע או במקום העבודה כדלקמן. מובהר כי ימי החופשה המפורטים בטבלה **נקובים בימי עבודה**.

מספר ימי החופשה השנתיים לפי 6 ימי עבודה בשבוע	מספר ימי החופשה השנתיים לפי 5 ימי עבודה בשבוע	ותק בשנים
14	12	1 – 4
15	13	5
20	18	6
21	19	7-8
26	23	9 ואילך

2.13 דמי הבראה – המציע יהיה מחויב לשלם לעובד דמי הבראה בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר ימי הבראה	מספר שנות ותק אצל המציע או אצל מזמין השירות
7	3 השנים הראשונות
9	מהשנה ה-4 עד ה-10
10	מהשנה ה-11 עד ה-15
11	מהשנה ה-16 עד ה-19
12	מהשנה ה-20 עד ה-24
13	מהשנה ה-25

2.14 ביטוחים שונים המחויבים מכוח הדין ו/או צו ההרחבה לרבות ביטוח ריסק.

2.15 שיעור הפרשות בעד הגמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום המנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) יהיה כדלקמן:

שיעור הפרשות המעסיק יעמוד על 7.5% לתגמולים ו-6% לפיצויים. שיעור הפרשות העובד יעמוד על 7% לתגמולים, אשר ינוכו ממשכורתו.

2.16 תשלום בגין ביטול משמרת – המציע מתחייב למסור לעובדיו הודעה בגין ביטול משמרת, יום מראש לפחות. בהקשר זה יחולו הוראות צו ההרחבה 2014.

מובהר בזה, כי סך כל הכספים והזכויות הנקובים לעיל לא יפחתו מעלות השכר המינימאלית כמשמעותה בחוק להגברת האכיפה ובכל נספחיו ובכל התוספות לו, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובתקנות ו/או הנחיות מכוחו, ככל שתקבענה. כן מובהר כי עלות השכר המינימאלית תתעדכן אוטומטית, מעת לעת, בהתאם לכל דין.

**מהפירוט שבטבלה לעיל עולה, כי עלות השכר המינימאלית (ברוטו) תעמוד על סך שלא יפחת מ-49.834 ₪ לשעת עבודה של כל עובד של המציע בעל ותק מרבי של עד שנה. הכל, כמובן בכפוף לכל עדכון של רכיבי השכר הרלוונטיים שיכול ויביאו לשינוי של התעריפים הנ"ל, אם בכלל ובכפוף להוראות מכרז זה.**

מובהר בזה, כי עלות השכר המינימאלית שחושבה לעיל אינה כוללת גמול שעות נוספות וגמול עבודה במנוחה שבועית ו/או חג, אלה ישולמו למציע כנגד אישורים אשר יוצגו למזמין בדבר תשלום תוספות אלה לעובדי המציע בפועל וכן אישורים בדבר זכאות לתשלומים אלה בקשר עם עובדים מסוימים, הכל בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב ובסכומים ששולמו לעובדי המציע בפועל.

המציע מצהיר ומתחייב שיעשה כמיטב יכולתו על מנת למנוע העסקה באופן שיחייב תשלומם של רכיבים אלה והעסקה אשר מחייבת תשלומם כאמור, תהיה כפופה לאישור מראש ובכתב של האוניברסיטה.

### התחייבות המציע :

הח"מ \_\_\_\_\_ (שם המציע ומספר חברה) מתחייב כדלקמן :

- לשלם לכל אחד מעובדי המציע לפחות את "עלות השכר המינימאלית" (כהגדרה לעיל) באופן ובהתאם לפירוט המופיע בנספח זה.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

**נספח ב'3**

**תצהיר לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 - 4.5**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

1. ברשות המציע \_\_\_\_\_ כלי יריה (מעל 200) [על המציע למלא את כמות כלי היריה שברשותו].
2. המציע מנהל במשך 12 חודשים רצופים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סניף פעיל המשמש למטרות לוגיסטיות במרחק של עד 50 ק"מ מהאוניברסיטה. לצורך סעיף זה "מרחק" - מרחק נסיעה על פי אתר google maps, או אפליקציית waze (לפי המקל מביניהם לטובת המציע). כתובת הסניף של המציע הינה: \_\_\_\_\_.
3. המציע מעסיק \_\_\_\_\_ עובדי אבטחה כהגדרתם בסעיף 1 לחוברת המכרז, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז (לפחות 1,000).
4. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 4 שנים רצופות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במהלכן סיפק שירותי אבטחה לפחות ב-3 אתרים בהם מתקיימת אבטחה רצופה 24 שעות ביממה, בהיקף של לפחות 4,000 שעות בחודש לכל אחד מהאתרים.

**להלן פירוט ניסיון כאמור בטבלה:**

יובהר כי המציעים מתבקשים לפרט בטבלה להלן לפחות 3 אתרים המקיימים את תנאי הסף. כמו כן, ככל והמציע סיפק שירותי אבטחה באתרים נוספים המקיימים את דרישת תנאי הסף – הוא מחויב לפרט ולציין את כולם במסגרת הטבלה.

פרטי איש קשר	היקף שעות חודשי - (לפחות 4,000 שעות)	תקופת מתן שירותי אבטחה (יש לציין תאריך מלא)		שם האתר בו מתקיימת אבטחה רצופה 24 שעות ביממה	שם הלקוח
		מועד תחילת השירותים (00/00/0000)	מועד סיום השירותים (00/00/0000)		
<b>אתר מס' 1 מתוך 3 להוכחת תנאי הסף</b>					
טלפון	שם ותפקיד		עד _____ עד היום <input type="checkbox"/>		
<b>אתר מס' 2 מתוך 3 להוכחת תנאי הסף</b>					

פרטי איש קשר		היקף שעות חודשי - (לפחות 4,000 שעות)	תקופת מתן שירותי אבטחה (יש לציין תאריך מלא) צ"ל 4 שנים רצופות במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות		שם האתר בו מתקיימת אבטחה רצופה 24 שעות ביממה	שם הלקוח
טלפון	שם ותפקיד		מועד סיום השירותים (00/00/0000)	מועד תחילת השירותים (00/00/0000)		
			<input type="checkbox"/> עד _____ <input type="checkbox"/> עד היום			
<b>אתר מס' 3 מתוך 3 להוכחת תנאי הסף</b>						
			<input type="checkbox"/> עד _____ <input type="checkbox"/> עד היום			



#### נספח ב' 4

### תצהיר המציע להוכחת תנאי סף סעיף 4.6 - 4.8

#### העסקת עובדים כדין והיעדר הרשעות ו/או קנסות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. ש.מספרה \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

א. המציע פועל ומקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

"דיני עבודה" – החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;

ב. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, המציע מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות יקיים כלפי המועסקים אצלו ומטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז את האמור בדיני העבודה לרבות צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק בתחום אספקת שירותי שמירה ואבטחה.

ג. בעלי השליטה<sup>3</sup> בחברתנו הם:

\_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

ד. הרשעות בשל הפרת דיני עבודה - סמנו ב-√ את החלופה הנכונה והשלימו:

המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשע ב-3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.

המציע ו/או בעלי השליטה בו הורשע ב-3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה:

תאריך ההרשעה: \_\_\_\_\_ סעיף ההרשעה: \_\_\_\_\_  
שיעור הקנס: \_\_\_\_\_

ה. קנסות בשל הפרת דיני עבודה: סמנו ב-√ את החלופה הנכונה והשלימו:

לא ניתנו נגד המציע ו/או נגד בעלי השליטה במציע בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות יותר מ-2 קנסות בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985.

<sup>3</sup> "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

□ **ניתנו** נגד המציע ו/או נגד בעלי השליטה במציע יותר מ-2 קנסות בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, בגין עבירה/ות.

(פרט מהות העבירה/ות)

תאריך ההרשעה: \_\_\_\_\_ סעיף ההרשעה: \_\_\_\_\_  
שיעור הקנס: \_\_\_\_\_  
(פרט מהות העבירה/ות)

תאריך ההרשעה: \_\_\_\_\_ סעיף ההרשעה: \_\_\_\_\_  
שיעור הקנס: \_\_\_\_\_  
(פרט מהות העבירה/ות)

תאריך ההרשעה: \_\_\_\_\_ סעיף ההרשעה: \_\_\_\_\_  
שיעור הקנס: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם



## נספח ב' 5

### תצהיר בעלי שליטה להוכחת תנאי סף סעיף 4.6 - 4.8

#### העסקת עובדים כדין והיעדר הרשעות

[על כל אחד מבעלי השליטה<sup>4</sup> במציע לחתום בנפרד על תצהיר זה ולצרפו להצעת המציע]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ \* (להלן – "בעל שליטה במציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת כדלקמן:

המציע פועל ומקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

"דיני עבודה" – החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;

\_\_\_\_\_  
חתימת בעלי השליטה

(על כל בעל שליטה במציע לחתום בנפרד על התצהיר)

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*במידה ובעל השליטה במציע אינו תאגיד לא נדרש למלא את השורה השנייה בתצהיר זה.

#### אימות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם

<sup>4</sup> "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

## נספח ב'6

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 05/2024 למתן שירותי שמירה ואבטחה באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מ.ר

\_\_\_\_\_ שם

## נספח ב'7

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

**נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

**או**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר

שם

**אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי - סעיף 4.10**

**חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים  
אין לבצע כל שינוי בנוסח**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי שמירה ואבטחה באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

**לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* ) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

**הערות**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים  
אין לבצע כל שינוי בנוסח**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" בעניין מכרז פומבי מס' 05/2024  
למתן שירותי שמירה ואבטחה באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).

**לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)**

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **רואי חשבון**

**הערות**

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**אוניברסיטת חיפה**  
**מכרז מס' 05/2024**

**הסכם**

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

בין

**אוניברסיטת חיפה**

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

**מצד אחד;**

לבין

\_\_\_\_\_  
ח.פ.  
\_\_\_\_\_  
כתובת  
\_\_\_\_\_  
דוא"ל

**מצד שני;**

(להלן: "הקבלן")

**הואיל** והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 05/2024 למתן שירותי שמירה ואבטחה באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז");

**והואיל** והקבלן הגיש את הצעתו במכרז והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן;

**והואיל** והקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי ראה ובדק וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק וכן כי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם הגשת הצעתו במכרז ועם חתימת הסכם זה וקבלת כל התחייבויותיו על פיו, וכי לא יטען או יתגונן נגד תביעה בטענה, כי כל אחד מהנתונים העובדתיים או המשפטיים מונעים ממנו או מעכבים בידו את מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה;

**והואיל** והקבלן מקיים עסק קבלני למתן שירותי שמירה ואבטחה, והוא מצהיר ומאשר כי ביכולתו לספק לאוניברסיטה שירותי שמירה ואבטחה על פי כל דין, בהיקף ובאיכות מעולה כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

**והואיל** והקבלן מצהיר כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין, לרבות רישיון בתוקף והיתר מיוחד לקבלני שירות בתחום השמירה והאבטחה כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 ("חוק קבלני כוח אדם") וכי יחזיק באישורים הנ"ל לאורך כל תקופת ההתקשרות;

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן.

**לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא והגדרות**
  - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.2 כותרות סעיפי ההסכם הן למען הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.
  - 1.3 מסמכי ההסכם ייחשבו כמשלימים וחובות הקבלן על פיהם יפורשו על דרך ההשלמה וההרחבה.
2. **הגדרות**

**"השירות"**  
מתן שירותי שמירה ואבטחה בשטח האוניברסיטה ושלוחותיה ובפעילויות האוניברסיטה בתוך ומחוץ לשטחה ובכלל זה פעולות מניעה, גילוי והרתעה מפני פעילות חבלנית עוינת, הפרות סדר ושמירה על מתקני האוניברסיטה ורכושה. השירות יכלול בין היתר גיוס, הכשרה, הצבה והפעלת עובדי האבטחה כהגדרתם להלן, וכן, העמדת ציוד ותפעולו, על כל פעולות הלוואי הקשורות, הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה על נספחיו לרבות **מסמך ג' - מפרט השירותים - הוראות כלליות ותתי נספחיו נספח ג'1(1) - ג'1(4)**.

**"עובדי אבטחה"**  
כל העוסקים בשירותי אבטחה מטעם הקבלן במסגרת מכרז זה ובכלל זה: מאבטח בסיסי, מאבטח מתקדם ב', בודק בטחוני, מפעיל מוקד אבטחה (להלן גם: **"מוקדן"**), מנב"ט הקבלן, סדרן, ורמ"ש בטחון (ככל שיידרש), הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה לרבות **בנספח ג'1(1) - מפרט כח אדם**.

**"נציג האוניברסיטה"**  
מנב"ט האוניברסיטה/ סגן נשיא ומנכ"ל או מי שימונה על ידם.
3. **נספחים**
  - 3.1 **נספח ג'1 - מפרט השירותים - הוראות כלליות** ;  
**נספח ג'1(1) - מפרט כח אדם** ;
  - נספח ג'1(2) - מפרט הכשרות ריענונים והעשרה** ;
  - נספח ג'1(3) - מפרט כלי רכב, כלי נשק ואמצעים** ;
  - נספח ג'1(4) - מפרט ביגוד** ;
  - 3.2 **נספח ג'2 - אישור קיום ביטוחים** ;
  - 3.3 **נספח ג'3 - נוסח ערבות ביצוע** ;
  - 3.4 **נספח ג'4 - רישיונות הקבלן שצורפו לנספח ב'2 למכרז**.
  - 3.5 **נספח ג'5 - התחייבות לשמירה על סודיות**.
  - 3.6 **נספח ג'6 - נספח התמורה**.
  - 3.7 **נספח ג'7 - נספח הודעה בדבר זכויות עובדי הקבלן**.

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כלפי האוניברסיטה כדלקמן:

- 4.1 כי אין כל מגבלה חוקית, עסקית, חוזית או אחרת המונעת ממנו או העלולה למנוע ממנו להתקשר בהסכם זה ו/או מלבצע את התחייבויותיו על-פי ההסכם, במלואן ובשלמותן.
- 4.2 כי כל הגורמים המקצועיים הנדרשים למתן השירות זמינים ועומדים לרשותו וכי הוא וכל מי מטעמו ישמרו על הוראות כל דין בקשר למתן השירות. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן מתחייב לגייס ו/או להכשיר עובדים נוספים ככל שיידרש כחלק מההיערכות למתן השירות ו/או במהלך תקופת ההתקשרות הכלל לצורך ביצוע השירותים ברמה גבוהה וכנדרש על ידי האוניברסיטה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.
- 4.3 כי הינו בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדין לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
- 4.4 כי הוא קבלן עצמאי המנהל ספרים כדין, וכי לא ישררו בינו לבין האוניברסיטה יחסי עובד מעסיק וממילא לא ישררו בין האוניברסיטה לבין מי מהעובדים שיועסקו על ידו יחסי עובדי מעסיק כאמור בהסכם זה.
- 4.5 כי הינו בקיא ומנוסה בניהול וביצוע השירות כהגדרתו בהסכם זה וכי יש לו הידע, האמצעים (לרבות אמצעים פיננסיים) והיכולת לבצע את השירותים בהתאם לכל התנאים המפורטים בהסכם זה, והכל ברמה גבוהה ובאיכות מעולה, לשביעות רצונה של האוניברסיטה.
- 4.6 כי כל הצהרותיו במסגרת הליכי המכרז ימשיכו לחול לאורך כל תקופת ההתקשרות וכי הוא מתחייב להודיע לאוניברסיטה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו ועל פי דין.
- 4.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כי כל תנאי הסף במכרז ימשיכו לחול ולהתקיים אצל הקבלן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.8 כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת בהסכם זה.
- 4.9 כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להתקשר עם צדדים שלישיים לצורך אספקת השירות או שירות דומה וכן לספק השירות או שירות דומה בין בעצמה ובין באמצעות גורם שלישי וכי אין בהסכם זה כדי להקנות לקבלן במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג.
- 4.10 כי בידיו כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים שצורפו להצעתו במכרז בנספח ב'2 להוכחת תנאי הסף בסעיף 4.1 למכרז וכי רישיונות ו/או היתרים ו/או אישורים אלה יישארו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.11 מבלי לגרוע מהאמור, כי בידיו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים על פי כל דין, לשם ביצוע השירותים כהגדרתם בהסכם זה, וכי במשך כל תקופת ביצוע השירותים והתקופות הנוספות, ככל שיחולו, יפעל על פי דין בכל הקשור למתן השירותים.
- 4.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מצהיר ומתחייב כי בידיו רישיון והיתר מיוחד בר תוקף לקבלני שירות לשם העסקת עובדים כהגדרתו בחוק קבלני כוח אדם (להלן: "רישיון קבלן שירות"), וכי יעמוד בכל ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת דרישות הרישיון וההיתר אשר ניתנו לו לעיסוק זה.
- 4.13 כל הרישיונות שנדרשו בתנאי הסף במכרז (לרבות רישיון קבלן שירות) יצורפו כנספח ג'4 להסכם זה. כמו כן, הקבלן מתחייב להעביר לבקשת האוניברסיטה



העתק מכל רישיון בתוקף לאחר חידושו של הרישיון שהוצג במועד החתימה על הסכם זה, לפי העניין.

4.14 למען הסר ספק, מובהר כי הקבלן מתחייב להחזיק בכל הרישיונות המצורפים **לנספח ג' 4** ובכלל זה כל רישיון ו/או היתר מתאימים ושיידרשו על פי דין לשם העסקת עובדים לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועליו להודיע לאוניברסיטה באופן מיידי וללא דיחוי בכל מקרה בו אין לו רישיון בתוקף. היה והקבלן לא יחזיק ברישיון בתוקף ו/או רישיונו יישלל ו/או לא יציג לאוניברסיטה רישיון בתוקף עם דרישתה, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם אשר תקנה לאוניברסיטה זכות, בין היתר, להודיע על סיומו המיידי של ההסכם, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בשל כך. כי כל הצהרותיו במסגרת המכרז ימשיכו להיות תקפות ונכונות לאורך כל תקופת ההתקשרות ומבלי לגרוע מכלליות האמור הצהרותיו בעניין קיום דיני העבודה שצורפו כנספחים ב' 4 ו-ב' 5 למכרז.

4.15 כי הוא בחן את שטחי האתר/ים בהם יידרש לספק את השירותים ואת כל המתקנים הרלבנטיים לעניין זה ו/או הגישה אליהם ואישר כי הוא מסוגל לבצע את השירותים ברמה ובאיכות מעולים. הקבלן מאשר כי לא תהיה לו כל טענה בקשר עם האמור לעיל.

4.16 כי כל העובדים שיבצעו את השירותים יהיו מועסקים על ידו במישרין.

4.17 כי יבצע את השירותים ויעסיק עובדים בהתאם להוראות הדין ויקיים כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה, תשלומים בגין אגרות ו/או היטלים ו/או החזרי הוצאות מכל מין וסוג בגין הנפקת רישיון נשק ו/או חידושו ו/או השתתפות במטווחים ו/או ריענוני ירי ו/או השתלמויות מקצועיות, תוספת מקצועית רלבנטית ככל שקיימת, וכן כל זכות אחרת המנויה בדין לרבות בהסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה בענף השמירה והאבטחה ו/או צו הרחבה ו/או דין רלבנטי נוסף, כל ההוראות המנויות בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ("חוק להגברת האכיפה") ובכל נספחיו, כפי שיתעדכנו מעת לעת ובפרט תשלום סכומים שאינם פחותים משכר המינימום ומעלות השכר המינימאלית כמשמעותה בחוק להגברת האכיפה וכמפורט **בנספח ג' 9**.

4.18 כי כל העובדים מטעמו יהיו מיומנים, מקצועיים ועונים לדרישות על פי כל דין ו/או ההסכם לרבות הדרישות במפרט כח האדם המצורף **כנספח ג' 1(1)**.

4.19 כי הוא וכל העובדים באמצעותם יבצע את השירותים, יקיימו את דרישות החוק בכלל, והחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים התשנ"ח-1998 על תקנותיו והצווים שהוצאו מכוחו, בפרט.

4.20 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו את הסכומים המפורטים **בנספח ג' 6** (להלן: "**נספח התמורה**"), והכל בכפוף לכל דין.

4.21 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה.

4.22 האוניברסיטה תהיה זכאית לערוך ביקורות, על חשבונה (להלן: "**הביקורות**") ולפקח, בכל דרך שתמצא לנכון, על הקבלן ועל ביצוע השירותים על ידו במטרה לבדוק את עמידתו של הקבלן בביצוע התשלומים המפורטים בהסכם זה, בקיום בדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים ובין היתר החיקוקים הקבועים בחוק להגברת האכיפה.

4.23 הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות ועם בודק השכר המוסמך ו/או כל גורם אחר שימונה על ידי האוניברסיטה ולסייע לאוניברסיטה בכל דרך שהיא על מנת שתוכל לבצע את הפיקוח הנ"ל, בין היתר על ידי הצגת תלושי שכר, דוחות נוכחות, היתרים להעסקת עובדים בשעות נוספות ובשבת, הודעה לעובד הכוללת הצהרת העובד בדבר יום המנוחה לפי דתו, חשבונות, דוחות מגופים חיצוניים וכל מסמך אחר המצוי בידיו ו/או שתידרש הפקתו לביצוע הביקורות.

- 4.24 מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם ו/או התחייבויות הקבלן, היה ונמצאה הפרה של זכויות עובדים ו/או של התחייבות מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, ובכלל זאת לא שולמה על ידי הקבלן למי מעובדיו עלות השכר המינימאלית ו/או הופרה על ידי הקבלן הוראה מהוראות הדין הרלוונטיות כלפי מי מעובדיו ו/או לקבלן אין רישיון קבלן שירות כמפורט לעיל, יתקן הקבלן את ההפרה באופן מידי, וימציא לאוניברסיטה בתוך 21 יום ממועד גילוי ההפרה פירוט תיקון ההפרה, וכן ימציא לאוניברסיטה אסמכתאות מתאימות בדבר תיקון ההפרה, לרבות תצהיר של רו"ח המפרט את תיקון ההפרה כאמור ואסמכתאות מתאימות בדבר תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע השירותים ו/או בקשר לעובדי הקבלן.
- 4.25 הקבלן יקים מנגנון לטיפול בפניות עובדיו, ימנה אחראי מטעמו וידע את עובדיו על האפשרות להגשת תלונות לאחראי. הקבלן ייתן מענה לעובדים בכל פניה בנוגע לתנאי העסקתם בתוך זמן קצר וסביר. הקבלן ידווח לאוניברסיטה אחת לרבעון ובכל מועד אחר בו תדרוש האוניברסיטה, על כל הפניות שהופנו אליו בכתב, הן ע"י האוניברסיטה והן ע"י עובדי הקבלן, ועל אופן הטיפול בהן.
- 4.26 הקבלן ימסור לאוניברסיטה דיווח על הליכים מצד גורמי אכיפה, ככל שיהיו, לרבות קבלת פסק דין מרשיע וכל הליך פלילי/מנהלי שנפתח נגדו על ידי משרד העבודה ו/או כל גורם רלוונטי אחר, לרבות הודעה על כוונה לנקוט בהליכים פליליים כנגדו, חקירות, הודעה על מתן התראה מינהלית או כוונת חיוב (כמוגדר בחוק להגברת האכיפה), הודעה על הטלת עיצום כספי וכל כיו"ב, והכל בכל הקשור לעובדיו המוצבים אצל האוניברסיטה. הקבלן מתחייב לתקן בהקדם המרבי כל הפרה או פגיעה כאמור ככל שקיימת, ולפעול בהתאם לקביעות הממונה מכח סמכותו ובהתאם להנחיות האוניברסיטה.
- 4.27 הקבלן מתחייב למסור לעובדיו אשר יוצבו אצל האוניברסיטה לביצוע השירותים את ההודעה בנוסח המצורף **בנספח ג'** בדבר זכויות עובדי הקבלן וידוע עובדי הקבלן לזכותם לפנות לנציג האוניברסיטה והקבלן מתחייב לטפל באופן מיידי בכל פניה אשר תגיע אל נציג האוניברסיטה מטעם מי מעובדיו.
- כמו כן מתחייב הקבלן להמציא לאוניברסיטה, לא יאוחר מ- 30 ימים ממועד תחילת הצבת עובדיו אצל האוניברסיטה, את העתק ההודעה חתומה על ידי עובדיו. ככל ומי מעובדי הקבלן אינו קורא את השפה העברית, אזי מתחייב הקבלן לתרגם את הנוסח האמור שייחתם על ידי אותם עובדים לשפתו של העובד לאנגלית/ אמהרית/ רוסית/ צרפתית/ערבית ו/או לכל שפה אחרת המובנת לעובדיו.
- 4.28 הקבלן מתחייב, כי עובדי הקבלן ידווחו על נוכחות באופן יום יומי, עם הגעתם לעבודה ומיד עם סיום עבודתם, ודיווחים אלו יועברו פעם בחודש לאוניברסיטה, הכל התאם להנחיות האוניברסיטה כפי שיהיו מעת לעת. הקבלן יהיה אחראי לוודא כי עובדי הקבלן דיווחו על נוכחות מידי יום, ובמידה והדבר אינו מתאפשר או אינו מבוצע בפועל, מכל סיבה שהיא, יערוך רישום יומי מפורט של פרטי העובדים המתייצבים לעבודה, פרטי הצבתם וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי האוניברסיטה, ויעביר לאוניברסיטה ללא דיחוי. יובהר כי אין בדיווח הנוכחות כאמור כדי להוות אמצעי פיקוח כלשהו של האוניברסיטה על עובדי הקבלן, והדבר נעשה לצורך מדידת היקף מתן השירותים בלבד.
- 4.29 הקבלן מתחייב כי בשום מקרה לא ישית על עובדיו ו/או יחייבם בגין קנסות ו/או דו"חות ו/או הוצאות ו/או עלויות כלשהן מכל מין וסוג.
- 4.30 הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים שיועסקו על ידו ידווחו במהירות האפשרית בנסיבות כל מקרה לאוניברסיטה ולגורמים הנוגעים בדבר, כגון: משטרה, צה"ל, מכבי אש וכיו"ב, על כל אירוע, תקלה או מקרה יוצא דופן שאירעו באתר ובסביבתו תוך כדי ועקב משמרתם.

5. השירות

- 5.1 הקבלן מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירות ולבצע מטלות שונות הקשורות בשמירה ובאבטחה לרבות המפורטות **בנספח ג'1' ותתי נספחיו** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "**מפרט השירותים**"), הכל ע"פ קביעת וצרכי האוניברסיטה כפי שיהיו מעת לעת, על פי כל דין ובהתאם לדרישות והנחיות הרשויות המוסמכות, לרבות משטרת ישראל, פיקוד העורף, רשויות ממשלתיות ומוניציפאליות.
- 5.2 הקבלן יעסיק עובדי אבטחה לרבות מנב"ט מטעמו, הכל בהתאם להוראות מסמך ג'1(1) – **מפרט כח אדם** המפרט את התפקידים של כל אחד מעובדי האבטחה, הדרישות ביחס אליהם, הערכת הכמויות הנדרשות מכל סוג של תפקיד והוראות בנוגע להעסקתם.
- 5.3 לאוניברסיטה תהיה זכות שלא לקבל עובד אבטחה למתן שירותים עבורה ו/או להורות לקבלן בכתב לחדול מידית מלהציב לביצוע השירותים באתר כל עובד מעובדיו, בכל עת ומכל סיבה שהיא ומבלי שהאוניברסיטה תחויב בגין כך בעלות או חובה כלשהי. הקבלן מתחייב להחליף כל עובד כאמור לעיל בהקדם האפשרי, מבלי שיהיה בכך לגרוע מהתחייבות הקבלן לספק את השירותים באופן שוטף ורציף לשביעות רצון האוניברסיטה. ככל שהפסקת שירותיו של עובד לפי הוראות סעיף זה כרוכה בתשלום פיצויי פיטורים או תשלום אחר המחויב על פי דין, לא יחול תשלום כזה על האוניברסיטה.
- 5.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי במקרים שבהם צפוי לחול שינוי מהותי בתנאי העסקתו של עובד הקבלן ובמקרים בהם עשויה להסתיים העסקתו של עובד הקבלן, בין אם סיום ההצבה באתר נעשה לפי דרישת הקבלן ובין אם לפי דרישת האוניברסיטה, וזו תקבע האם לקחת חלק בהליכי השימוע (לרבות הזימון לשימוע, נוכחות בישיבת השימוע וההחלטה בשימוע), והכל בהתאם לקבוע בדין ולנסיבות העניין.
- 5.5 במידה והקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים בשמו או מטעמו לא יוכל ו/או לא יבצע את השירותים בכל תקופה שהיא מחמת מחלה, שירות מילואים ו/או מכל סיבה אחרת מתחייב הקבלן, כי הדבר לא יפגע במתן השירותים וכי בכל מקרה יבוצעו השירותים באופן שוטף ותקין ובהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו.
- 5.6 הקבלן ידאג לביצוע הכשרות ריענונים, העשרה וימי גיבוש עבור עובדי האבטחה כמפורט **בנספח ג'1(2) מפרט הכשרות, ריענונים והעשרה**. הקבלן יישא בעלויות ההכשרות הריענונים וההעשרה כמפורט בנספח ג'1(2) ובסעיף התמורה להלן.
- 5.7 הקבלן יספק על חשבונו כלי רכב, כלי נשק, ציוד, אמצעים, וביגוד הכל כמפורט **בנספחים ג'1(3) - בנספח ג'1(4) להסכם זה**. הקבלן מתחייב כי כלי הרכב ומלוא הציוד, הביגוד, הנשקים, אמצעי העזר וכל אשר יסופק על ידו על פי ההסכם, יהיו בטיב ואיכות נאותים ובכמות הנדרשת לביצוע השירותים ברמה גבוהה ובהתאם לתנאי הסכם זה ומשך כל תקופת ההתקשרות. הקבלן לבדו יהיה אחראי על הציוד, תחזוקתו, שלמותו ותקינותו, לרבות אחריות וביטוח.
- 5.8 הקבלן יבהיר לכל עובד המוצב מטעמו באוניברסיטה כי הוא מחויב לשמור על רכוש האוניברסיטה ועל הציוד בשטחה במהלך ביצוע השירותים, ובכל תקלה עליו לדווח באופן מידי לממונים עליו.
- 5.9 הקבלן מתחייב לציית להוראות האוניברסיטה כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לאוניברסיטה, לרבות הזכות לפקח, להדריך או להורות לקבלן או למי מעובדיו ו/או הפועלים בשמו ומטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה

ולאוניברסיטה לא תהא כל אחריות בקשר לביצוע השירותים הנ"ל ו/או לתוצאות ביצועם, לרבות נזקים שייגרמו עקב מתן השירותים על ידי הקבלן אם וככל שייגרמו נזקים.

5.10 אי ביצוע השירותים, כולם או חלקם המפורטים בהסכם זה, יחשב כאילו לא בוצע חלק יחסי מן השירותים. במקרה כזה, אותו חלק ינוכה מכספים שיגיעו לקבלן מן האוניברסיטה מעת לעת (בסעיף זה – "קניזוז"). ככל שקניזוז כאמור אינו אפשרי בכלל או במידה מספקת, ינוכה החלק הנ"ל מהערבות הבנקאית שתינתן לפי הסכם זה להלן. זאת, מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר ו/או נוסף העומד ו/או אשר יעמוד לאוניברסיטה בגין כך. הקבלן מתחייב כי במקרה של סכסוך או מחלוקת כלשהי בינו לבין האוניברסיטה, בכל הקשור או הנובע מביצוע השירותים, הוא לא יעכב מילוי כל חובה מחובותיו ולא ישהה עשיית פעולה כלשהי מצדו כנדרש בקשר עם מתן השירותים.

5.11 הקבלן מתחייב כי יעמיד נציג מטעמו אשר ידאג לכל הקשר להתקשרות וביצוע השירותים על פי הסכם זה ובכלל זה לסידורי העבודה והפיקוח על עובדי הקבלן, לרבות הגעתם בזמן למשמרות, וכן ישמש כנציג הקבלן לכל דבר וענין בכל הקשור לעבודת עובדי הקבלן. נכון למועד חתימת הסכם זה נציג הקבלן יהיה \_\_\_\_\_ [יירשם לאחר הזכיה] (לעיל ולהלן: "נציג הקבלן"). היה ולדעת האוניברסיטה נציג הקבלן אינו מתאים לתפקידו מכל סיבה שבירה שהיא, או שהוא אינו מתנהג כראוי, או במקרה של נבצרות הנציג מכל סיבה שהיא (קבועה או זמנית) ימונה ללא דיחוי ובתוך לא יותר מ-3 ימים מיום פניית האוניברסיטה, נציג חלופי במקומו. אין בסמכות זו על מנת להטיל על האוניברסיטה מחויבות או אחריות מכל מין וסוג שהוא. הקבלן מתחייב כי במסגרת ביצוע השירותים, הוא ו/או נציג הקבלן ו/או עובדי הקבלן ידווחו בזמן אמת בכתב לאוניברסיטה ו/או לנציג מטעמה לגבי אירועים חריגים אשר יתרחשו במהלך מתן השירותים או לגבי נבצרות נציג הקבלן.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 6. תקופת ההסכם

6.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 24 חודשים החל מיום חתימת האוניברסיטה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2 אופציה להארכת תקופת ההתקשרות:

6.2.1 לאוניברסיטה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת כך שסך תקופת ההתקשרות כולל האופציות תעמוד על 60 חודשים לכל היותר.

6.2.2 האוניברסיטה תודיע לקבלן בכתב על כוונתה לממש/לא לממש את האופציה 90 יום בטרם תום תקופת ההתקשרות (המקורית/המוארכת).

6.2.3 תנאי למימוש האופציה הינו המצאת אישור קיום ביטוחים עדכני, ערבות ביצוע עדכנית, וכן, כל תצהיר ו/או מסמך ו/או רישיון תקף שקיומו נדרש במכרז ובהסכם זה ובהתאם לבקשת האוניברסיטה. מבלי לגרוע מהאמור הקבלן ימציא לאוניברסיטה כתנאי לחידוש ההתקשרות תצהירים מעודכנים בנוסח נספח ב'4-5 למכרז אודות העדר הרשעות של המציע ובעלי השליטה בו בעבירות על דיני עבודה, ו/או קנסות שהוטלו על מי מהם בקשר עם עבירות על דיני העבודה, ביחס לתקופה של 3 השנים שקדמו למועד הארכת ההתקשרות לגבי הרשעות, ושנה אחרונה שקדמה למועד האחרת ההתקשרות לגבי קנסות. אם היו למציע או לבעלי השליטה בו הרשעות בעבירה על דיני העבודה ב-3 השנים שקדמו למועד הארכת ההתקשרות או יותר מ-2 קנסות בעבירה כאמור בשנה שקדמה למועד הארכת ההתקשרות, לא תאשר ועדת המכרזים את הארכת ההתקשרות זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

- 6.2.4 כל תנאי ההסכם יחולו גם בתקופת האופציה.
- 6.3 על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן של 90 ימים מראש. במקרה כאמור, האוניברסיטה תשלם לקבלן רק עבור אותם השירותים אשר סיפק הקבלן בפועל לאוניברסיטה, וזאת על פי רישומיה (והכל מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי כל דין והסכם זה). רישומי האוניברסיטה יהוו ראיה להיקף השירותים שסופקו בפועל. פרט לכך, לא תשולם לקבלן כל תמורה ו/או פיצוי מכל מין וסוג בקשר לקיצור תקופת ההתקשרות ולקבלן לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 6.4 במקרה שהקבלן יפר הפרה יסודית את ההסכם, לרבות כמפורט בסעיף 17 להלן (על תני סעיפיו), תהא האוניברסיטה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן באופן מיידי ללא תשלום כל פיצוי והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרת הנתונה לאוניברסיטה.
- 6.5 בוטל ההסכם כאמור לעיל בין אם בשל הפרה של הקבלן ובין אם לאו, לא תחויב האוניברסיטה בתשלום פיצוי כלשהו לקבלן ו/או לעובדי הקבלן בגין הביטול ו/או בגין בכל תשלום אחר הכרוך בסיום ההתקשרות וסיום הצבתם של עובדי הקבלן אצל האוניברסיטה.
- 6.6 עם תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יפעל הקבלן כאמור בסעיף 17.6 להלן.

## 7. תחילת ביצוע השירותים

- 7.1 הקבלן יידרש להתחיל ולהיערך לביצוע השירותים מיד לאחר חתימת הצדדים על ההסכם ולהתחיל בביצוע השירותים בפועל בתוך 3 חודשים ממועד הודעת הזכייה ובהתאם לתאריך המדויק שיימסר לו על ידי האוניברסיטה בכתב.

**הוראת סעיף זה לעיל, הינה מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 8. תמורה

- 8.1 בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי ההסכם בשלמותן ולשביעות רצונה של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה לקבלן את הסכומים המפורטים **בנספח ג' 6- נספח התמורה**, אשר יחושבו בהתאם לכמות השירותים שיבוצעו בפועל על ידי עובדי האבטחה מטעם הקבלן ואושרו על ידי האוניברסיטה (להלן: "**התמורה**"). התמורה תכלול את הרכיבים המפורטים בס"ק 8.2-8.3 להלן.

- 8.2 **התמורה החודשית בגין עובדי האבטחה למעט מנב"ט הקבלן** תחושב על פי מכפלת שעות עבודה שבוצעו בפועל על ידי כל עובד אבטחה במחיר שהוצע לשעת עבודה לגבי אותו סוג של עובד אבטחה בהתאם לסכומים הנקובים בנספח התמורה [התעריף השעתי יכלול עלות רכיב שכר (X)+ עלויות נוספות (Y) + רווח (Z)] (להלן: "**התמורה החודשית עבור עובדי האבטחה למעט מנב"ט הקבלן**"). האוניברסיטה לא תישא בתשלום בגין שעות עבודה אשר חורגות מהיקף שעות אספקת השירותים כמוסכם בהסכם זה, למעט אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב של האוניברסיטה. מובהר כי התשלום עבור שירותי האבטחה יחושב **בהתאם לתפקיד שיבוצע בפועל** בכל משמרת על ידי עובד האבטחה בהתאם להנחיית מנב"ט האוניברסיטה. **לדוגמה**: עובד אשר סיים השתתפותו בקורס הכשרה מאבטח בסיסי, אשר מועסק בתפקיד שנדרש בו בהתאם לתנאי ההתקשרות על פי הסכם זה קורס הכשרה מאבטח מתקדם ב', יהא זכאי לשכר המשולם לפי קורס הכשרה מאבטח מתקדם ב' בהתאם לתעריף הנקוב בנספח ג' 6. בהתאם, גם עובד עם הכשרת מאבטח מתקדם ב' יועסק בתפקיד שנדרשת בו הכשרת מאבטח בסיסי, יהיה זכאי לשכר המשולם למאבטח בסיסי הנקוב בנספח ג' 6. הקבלן מתחייב להבהיר בכתב הוראה זו ביחס לכל אחד מעובדי האבטחה ולדאוג כי הם יחתמו ויאשרו כי הבהרה זו נמסרה להם והם מודעים לה ומסכימים לה.

- 8.3 **התמורה החודשית הקבועה עבור מנב"ט הקבלן** תשולם בנפרד בהתאם לאמור בנספח ג' 6 הכולל גם גמול גלובאלי בעד עבודה בשעות נוספות, ומובהר כי לא ישולם

כל תשלום נוסף עבור מנב"ט הקבלן. שכרו החודשי של מנב"ט הקבלן יהיה 20,000 ₪ לחודש ברוטו בתוספת רכיב העלויות הנוספות והרווח החודשי הנקוב בנספח התמורה. שכרו החודשי של מנב"ט הקבלן כאמור יכלול שני רכיבים: (1) **שכר יסוד** בסך של 13,000 ₪; ו- (2) **תוספת גלובאלית** עבור עבודה בשעות נוספות בסך של 7,000 ₪, המשולמת כתמורה בגין כל שעות העבודה שיבצע מנב"ט הקבלן בשעות נוספות והמתבססת על ממוצע של 50 שעות נוספות בחודש (להלן יחד: "**שכרו החודשי של מנב"ט הקבלן**") או "**התמורה החודשית עבור מנב"ט הקבלן**"). שכרו החודשי של מנב"ט הקבלן (20,000 ₪) יהיה השכר הקובע לצורך חישוב הפרשות פנסיוניות ואילו שכר היסוד (13,000 ₪) יהיה השכר הקובע לצורך חישוב יתר הזכויות הסוציאליות בכפוף לכל דין. במידה ומנב"ט הקבלן יידרש לעבוד בימי המנוחה השבועית ו/או חג הוא הדבר ייעשה באישור מראש ובכתב מטעם האוניברסיטה, ומנב"ט הקבלן יהיה זכאי לתוספת של 50% לשעת עבודה (בסך של 35.71 ₪ ברוטו) משכר היסוד, בנוסף על שכר היסוד החודשי המפורט לעיל. כמו כן, תנאי להעסקתו של מנב"ט הקבלן בתנאים אלו הוא קבלת אישורו המוקדם בכתב בהתאם להוראות סעיף 8(ב) לצו ההרחבה בענף השמירה מיום 22.7.14 ובנוסח "טופס הסדר תשלום תוספת כוללת לעובד" כמפורט בצו ההרחבה בענף השמירה. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה, עלות מנב"ט הקבלן הנקובה בנספח התמורה (E) מגלמת וכוללת עלויות מכל מין וסוג הקשורות במנב"ט הקבלן ובכלל זה עלויות רכב, נשק, ציוד, ביגוד, תפעול, תחזוקה, עלויות גיוס, הכשרה והעסקה מכל סוג לרבות עלויות מלוא הזכויות הסוציאליות על פי דין.

8.4

למעט מקומות בהם נרשם אחרת במפורש, התמורה הנקובה בנספח התמורה הינה סופית ומוחלטת אשר כוללת ומגלמת בתוכה את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן מאת האוניברסיטה עבור ביצוע כל השירותים והתחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל ועל כל הכרוך והמשתמע מכך, והאוניברסיטה אינה חייבת, ולא תהיה חייבת, בתשלומים נוספים כלשהם לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בגין ההתקשרות מכוח הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור עוד מובהר כי למעט מקומות בהם נרשם אחרת במפורש, התמורה כוללת כל הוצאות מכל מין וסוג לרבות אספקת ותחזוקת כל הציוד, כלי רכב, נשקים, ביגוד, הכשרות, ריענונים, ביטוחים, הוצאות תפעול שונות, וכן, את שכר כל עובדי הקבלן וכן את כל ההוצאות ו/או העלויות ו/או הזכויות הקשורות בקשר עם גיוסם, הכשרתם והעסקתם על ידי הקבלן לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה ו/או סיומם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומי החובה שעל הקבלן לשלם על פי דין בגין עובדיו, וכן, מלוא הזכויות הסוציאליות על פי דין, ולמעט מע"מ. שיעור המע"מ יהיה בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

8.5

ההיקף הכולל לגבי כל עובד אבטחה אשר יספק שירותים לאוניברסיטה לא יעלה על 8.6 שעות עבודה בארבעה ימי עבודה ו-7.6 שעות עבודה ביום העבודה החמישי, היינו, 42 שעות עבודה בשבוע (או כפי שתשתנה הגדרת משרה מלאה עפ"י דין). ככל שמדובר בעובדים שמועסקים 6 ימי עבודה בשבוע וכן בעבודת לילה, יש לקרוא את הסעיף בשינויים המחייבים. יובהר כי האוניברסיטה לא תשלם תמורה נוספת על שירותים שיינתנו בשעות עבודה נוספות של עובדי הקבלן מעבר לתשלום אשר נקבע לכל עובד הקבלן, אלא אם כן הדבר אושר מראש ובכתב על ידי מנב"ט האוניברסיטה.

8.6

היה והקבלן העסיק עובדים בשעות נוספות ללא אישור מראש ובכתב מטעם מנב"ט האוניברסיטה, **הוא לא יהיה זכאי לקבלת תשלום** בגין שעות נוספות אלה והוא מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בעניין.

8.7

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה בו האוניברסיטה תאשר לקבלן, כאמור מראש ובכתב, להעסיק עובד בשעות נוספות, אזי הקבלן מתחייב לפקח על שעות העבודה של העובדים מטעמו ובכל מקרה לא להעסיק עובדים מעבר להיקף השעות הנוספות המותר להעסקה על פי דין.

8.8

בגין עבודה בשעות נוספות ובכפוף לאישור האוניברסיטה מראש ובכתב, ישולם גמול נוסף בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 והוראות צווי ההרחבה הרלבנטיים בענף השמירה והאבטחה, כדלקמן - התמורה בגין שעה

נוספת תהיה שכר יסוד במכפלת התעריף הרלבנטי (125%-150%), בצירוף הפרשות לביטוח לאומי (3.55%-7.6%), הפרשות לתגמולים (7.5%) הפרשות לפיצויים (6%) ומענק מצוינות. רק במידה והעובד לא השלים 182 שעות עבודה באותו חודש, תשלם האוניברסיטה בנוסף לתעריף בגין שעה נוספת, גם את רכיבי השכר המפורטים בנספח ג'9 וזאת על שיעור של שעת עבודה בתעריף 100% ועד להגעה למכסת שעות של 182 שעות חודשיות בגין אותו עובד.

8.9

בגין שעת עבודה בימי חג וביום המנוחה השבועית, בכפוף לכך ששעות אלה אינן חורגות ממכסת שעות רגילה בשבוע עבודה ואינן בגדר שעות נוספות על פי דין, תחול על התמורה תוספת בשיעור 50% משכר העובד עבור גמול עבודה במנוחה שבועית/חג כקבוע בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 (להלן: "**חוק שעות עבודה ומנוחה**"), בגין כל שעות השירותים בטווח השעות שבין 16:00 ביום שישי/ערב חג ועד 04:00 ביום ראשון/למחרת החג, המזכות עובד בגמול עבודה במנוחה שבועית, וכן תשלום בגין גמול עבודה בשעות נוספות על פי חוק שעות עבודה ומנוחה (25% או 50% משכר העובד לפי העניין), ותוספת של 100% משכר העובד בגין שירותים ביום שבתון שיוכרז במשק, והכל לפי ביצוע בפועל ובצירוף סכום בגין הפרשות פנסיוניות על התוספת, בהתאם להסכם הקיבוצי בענף השמירה וככל שנדרש על פיו, ובהתאם להוראות הדין שחלות ו/או שיחולו בעניין זה. למען הסר ספק, בגין שירותים ביום כיפור תשלם האוניברסיטה תמורה כמפורט להלן: בעבור שעות העבודה המזכות – תמורה בתוספת גמול עבודה במנוחה שבועית/חג, ובעבור שעות שהייה והמנוחה באוניברסיטה – תמורה רגילה בשיעור של 100%.

8.10

הקבלן יבצע על חשבונו הכשרות ריענוניים והעשרה הכשרות, הדרכות, סדנאות, ריענוניים וימי גיבוש של עובדי האבטחה (להלן: "**ההכשרות הריענוניים וההעשרה**") הכל בהתאם לדרישות ההסכם לרבות **נספח ג'1(2)** מפרט הכשרות, ריענוניים והכשרה בכפוף ובהתאם להוראות הבאות:

8.10.1

על אף האמור לעיל, מובהר כי עלות שכר העבודה של עובדי האבטחה **במהלך** ההכשרות הריענוניים וההעשרה, כהגדרתן לעיל, וכן, עלות שעות החפיפה של כלל העובדים במסגרת מתן שירותי האבטחה, **תחול על האוניברסיטה**, זאת עבור כל עובד אבטחה- בתעריף שנקבע לו לפי סיווגו, למעט במהלך קורס מאבטח מתקדם ב', קורס מאבטח בסיסי וקורס בודק ביטחוני אשר בהם התעריף לכלל עובדי האבטחה יהיה תעריף סדרן הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ונספחיו לרבות נספח ג'1(2)- מפרט הכשרות, ריענוניים והכשרה.

8.10.2

התחייבות האוניברסיטה לשאת בעלויות שעות העבודה של העובדים במהלך קורס מאבטח מתקדם ב', קורס מאבטח בסיסי וקורס בודק ביטחוני, מותנית בכך שהעובד שעבר הכשרה כאמור יועסק ע"י הקבלן במתן שירותים לאוניברסיטה למשך תקופה שלא תפחת מ- 10 חודשים (עשרה חודשים) לאחר תום ההכשרה (להלן: "**פרק הזמן המינימאלי**"). הועסק העובד במשך תקופה קצרה מפרק הזמן המינימאלי כאמור ועזב ביוזמתו/התפטר, לאוניברסיטה תהא הזכות לדרוש כי הקבלן ישיב לה את שכר העובד בימי ההכשרה שבו נשאה האוניברסיטה וזאת באופן יחסי בגין החודשים שנותרו ממועד סיום העסקתו של העובד בפועל ועד למועד תום פרק הזמן המינימאלי (למשל, בגין עובד אשר השלים תקופת העסקה של 6 חודשים בלבד, תשיב החברה לאוניברסיטה 40% מעלות שכר העובד בימי ההכשרה שבו נשאה), או חלק מסכום זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.11

**בנוסף שימור עובדים:** הקבלן יחויב להעניק לעובדי האבטחה שלו "בנוסף שימור עובדים" - בנוסף לשכרם הרגיל בגין התמדה בעבודה (להלן: "**הבנוסף**") והאוניברסיטה תישא בו גב אל גב וזאת בכפוף להתקיימותם של התנאים הבאים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה:

- 8.11.1 כעבור 12 חודשי עבודה באוניברסיטה או 2,000 שעות עבודה באוניברסיטה, במועד המוקדם ביניהם – עובד הקבלן העונה על התנאים האמורים בסעיף זה יהיה זכאי לבונוס חד פעמי בסך 500 ש"ח (ברוטו) בנוסף על שכר עבודתו.
- 8.11.2 כעבור 18 חודשי עבודה באוניברסיטה או 3,000 שעות עבודה באוניברסיטה, במועד המוקדם ביניהם – עובד הקבלן העונה על התנאים האמורים בסעיף זה יהיה זכאי לבונוס חד פעמי בסך 1000 ש"ח (ברוטו) בנוסף על שכר עבודתו.
- 8.11.3 כעבור 24 חודשי עבודה באוניברסיטה או 4000 שעות עבודה באוניברסיטה, במועד המוקדם מבין השניים – עובד הקבלן העונה על התנאים האמורים בסעיף זה יהיה זכאי לבונוס חד פעמי של 1,500 ש"ח (ברוטו) בנוסף על שכר עבודתו.
- 8.11.4 יובהר כי הבונוס יינתן בגין התמדתו של עובד הקבלן, העונה על התנאים האמורים בסעיף זה, בעבודתו באוניברסיטה ויינתן לאותו עובד **מעבר לשכרו הרגיל**. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו כאמור את הבונוס במלואו (בערכי ברוטו) ולא לנכות ממנו כל סכום, אלא אם מדובר בסכום המתחייב על פי דין.
- 8.11.5 עוד יובהר כי הבונוס, שיהווה **תגמול נוסף ומיוחד**, לא ייחשב כרכיב שכר אשר יילקח בחשבון לצורך חישוב זכויותיו של העובד הזכאי לו – ובפרט לא לצורך חישוב זכויות סוציאליות ו/או פיצוי פיטורים. בהתאם, מתחייב הקבלן כי בתלוש השכר שיונפק לעובדיו שיקבלו את הבונוס זה יירשם במפורש כ"בונוס", בנפרד מרכיבי השכר האחרים.
- 8.11.6 תשלום הבונוס ישולם על ידי הקבלן לעובדיו הזכאים לו, והאוניברסיטה תשיב לקבלן **גב אל גב** את הסכומים ששילם בפועל בכפוף להצגת אסמכתאות המעידות על תשלום הבונוס כאמור.
- 8.12 מוסכם, כי התמורה כהגדרתה לעיל, שעליה הסכימו האוניברסיטה והקבלן, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הקבלן אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה ולא התקיימו, לא מתקיימים ולא יתקיימו בינם לבין האוניברסיטה יחסי עבודה ו/או כל יחסים דומים, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הקבלן ו/או הסכם זה ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת על פי הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בכל הקשור בקבלת השירותים.
- 8.13 כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה ו/או אגרה ו/או דמי היתר ו/או דמי רישיון מכל סוג ומין שהוא החלים במועד חתימת הסכם זה על מתן השירותים ו/או בגין מתן השירותים, יחולו על הקבלן בלבד וישולמו על ידי הקבלן בלבד.
- 8.14 מוסכם בין הצדדים כי האוניברסיטה תהא רשאית לקזז מסכום התמורה כל סכום שהקבלן חב לעובדיו ובלבד שניתנה לקבלן הודעה מראש ובכתב של 21 ימים במהלכם ניתנה לקבלן הזדמנות להתגונן ו/או לתקן כל הפרה בגינה נדרש קיזוז כאמור.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 9. הצמדת רכיבי התמורה

- 9.1 **רכיב שכר היסוד השעתי של עובדי האבטחה (למעט מנב"ט הקבלן) – טבלה א'**  
**בנספח ג'6 להסכם**, יוצמד במלואו לתוספות היוקר, כפי שתחולנה על עובדי הקבלן בהתאם להוראות כל דין ו/או בהתאם להסכמים קיבוציים ו/או לצווי הרחבה שיחולו בענף השמירה, לפי העניין ("עדכוני השכר"). מועד השינוי ותחילתו יהיו כפי שייקבע בחוק, בהסכמים הקיבוציים ובצווי ההרחבה הרלוונטיים. העדכונים כאמור יחולו רק במקרה ובו תנאי השכר המשולמים לעובדים לאחר אותם עדכונים יהיו נמוכים מהמתחייב בהתאם לדין, ולא יחולו על עובדים אשר שכרם גבוה יותר. לאור העובדה כי שכר היסוד שמוכתב על ידי



האוניברסיטה למרבית סוגי העובדים במכרז הנו גבוה מעלות השכר המינימאלית על פי דין, מובהר כי לאורך כל תקופת ההתקשרות היחס שבין שכר היסוד שישולם לעובדים לבין עלות השכר המינימאלית על פי דין, כפי שתהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יישאר זהה ליחס שבין שכר היסוד שהוכתב במכרז לבין עלות השכר המינימאלית שהייתה תקפה במועד פרסום המכרז [דוגמא – אם עלות השכר המינימאלית לפי דין בענף השמירה במועד המכרז הייתה 36 ₪ והוכתב במכרז שכר יסוד של 42 ₪ (+16.6%), ככל שעלות השכר המינימאלית על פי דין תעלה ל-40 ₪, שכר היסוד יעלה ל-46.6 ₪ (+16.6%).] ומכך ייגזרו ויחושבו כל רכיבי השכר בדין.

9.2 רכיב העלויות הנוספות ביחס לעובדי האבטחה (למעט מנב"ט הקבלן) – טבלה א'

רכיב Y בנספח ג' להסכם יתעדכן אחת לשנה בתחילת כל שנת התקשרות (החל משנת ההתקשרות השנייה) בהתאם למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד אשר יהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם והמדד הקובע לעדכון הינו המדד האחרון הידוע במועד כל עדכון בפועל.

9.3 רכיב הרווח ביחס לעובדי האבטחה (למעט מנב"ט הקבלן) – טבלה א' רכיב Z בנספח ג' להסכם לא יתעדכן ו/או יוצמד ויישאר קבוע למשך כל תקופת ההתקשרות.

9.4 שכרו החודשי של מנב"ט הקבלן – טבלה ב' רכיב M בנספח ג' להסכם יעודכן בהתאם לשיעור תוספות היוקר שיחולו, אם ובמידה ויחולו, על האוניברסיטה, מכח הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה בהתאם למנגנון בסעיף 9.1 לעיל. [דוגמא-אם עלות השכר המינימאלית לפי דין בענף השמירה תעלה מ-49.837 ₪ ל-58.106 ₪ (+16.6%), אזי שכרו החודשי של מנב"ט הקבלן בסך 20,000 ₪ יעלה ל-23,320 ₪ (+16.6%).]

9.5 רכיב העלויות הנוספות ביחס למנב"ט הקבלן – טבלה ב' רכיב E בנספח ג' להסכם, יעודכן בהתאם למנגנון האמור בסעיף 9.2 לעיל.

9.6 רכיב הרווח ביחס לשכרו של מנב"ט הקבלן – טבלה ב' רכיב F בנספח ג' להסכם לא יתעדכן ו/או יוצמד ויישאר קבוע למשך כל תקופת ההתקשרות.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 10. אופן תשלום התמורה

10.1 לצורך תשלום התמורה, בתחילת כל חודש קלנדארי ולא יאוחר מהיום ה-10 לכל חודש, הקבלן ימציא לאוניברסיטה חשבון בפורמט וברמת פירוט לפי דרישת האוניברסיטה, בו יירשם תיעוד ביצוע השירותים ובכלל זה יירשמו שמות העובדים, תפקידיהם, העמדות בהן הוצבו, המשמרות ושעות העבודה שבוצעו בפועל בחודש החולף. בנוסף ובדו"ח נפרד יעביר הקבלן דיווח ופירוט לפי דרישת האוניברסיטה בנוגע להכשרה/חפיפה/ריענונים. בנוסף, באותו מועד יעביר הקבלן חשבון ברמת פירוט ו/או אסמכתאות כפי שיידרש על ידי האוניברסיטה בנוגע לעלויות בהן האוניברסיטה אמורה לשאת גב אל גב בהתאם להוראות הסכם זה. אופן פירוט הדו"חות החודשיים והפורמט עליו יוגשו לאוניברסיטה (אקסל/קובץ קשיח/אחר) יהיו בהתאם לדרישת האוניברסיטה. לחשבון תצורף חשבונית מס כדין.

10.2 האוניברסיטה תבדוק את החשבון, ולאחר שיאושר על ידה, תשלמו לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש שבו הומצאה חשבונית המס לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו טעויות בחשבון או שקיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

10.3 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מאת הקבלן במועד המצאת החשבונית ו/או בכל מועד אחר אישור רו"ח מטעם הקבלן, בנוסח אשר ייקבע מעת לעת על ידי האוניברסיטה, אשר יאשר כי הקבלן שילם את מלוא התשלומים המחויבים בהתאם להסכמי העסקה ועל פי כל דין לעובדי הקבלן העוסקים ו/או אשר עסקו באספקת השירותים על פי הסכם זה, כי הסכומים אשר שולמו לעובדים אלו היו בהתאם ולא פחות מן הקבוע בהוראות כל דין וכי הקבלן הפריש לטובת עובדים אלו את מלוא ההפרשות הסוציאליות המחויבות על פי דין בדרך של העברתם לעובדים או לקרנות ו/או קופות עצמאיות.

- 10.4 מבלי לגרוע מכל האמור בהוראות הסכם זה האוניברסיטה תהיה רשאית שלא לשלם לקבלן כל סכום ו/או תשלום בגין העסקת עובדים ואספקת שירותים שלא על פי הסכם זה, שלא נתקבל אישור העסקתם או אשר הועסקו מעבר לשעות ההעסקה אשר אושרו לקבלן והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 10.5 תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים, יעוכב ללא כל חבות עד לביורום הסופי ואישורם על ידי האוניברסיטה.
- 10.6 בתחילת כל שנת התקשרות או שנה קלנדרית (לפי העניין), ובכל מועד אחר על פי בקשת האוניברסיטה, ימציא הקבלן לאוניברסיטה העתקים של אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות כדן, וכל אישור או אסמכתא אחרת שיידרשו על ידי האוניברסיטה. על כל האישורים להיות תקפים בכל מועד והקבלן יהיה מחויב לדאוג להארכת תוקפם מעת לעת.
- 10.7 מבלי לגרוע מהוראות אחרות בהסכם זה לעניין קיזוזים וניכויים, האוניברסיטה תנכה במקור מכל תשלום שישולם לקבלן את כל המיסים, ההיטלים, האגרות והתשלומים מכל סוג שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי הדין.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**11. סיום ההתקשרות לפי החוק להגברת האכיפה**

- 11.1 מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה, במקרה של הפרה יסודית מסיבות הקשורות בחוק להגברת האכיפה ו/או על פי הסכם זה, האוניברסיטה תהיה רשאית להביא לסיום ההתקשרות עם הקבלן, באופן מידי וללא תשלום תמורה עבור הודעה מראש ו/או פיצוי לקבלן, וכן תהיה רשאית לחלט את הערבות, כגון במקרים שלהלן:
- 11.1.1 העדר רישיון קבלן שירות תקף.
- 11.1.2 הקבלן לא תיקן הפרה שהתגלתה בדו"ח בודק השכר בתוך 21 ימים מהמועד שנמסרה לו על כך הודעה על ידי האוניברסיטה.
- 11.1.3 במקרה בו האוניברסיטה פנתה לקבלן בדרישה לתקן הפרה או פגיעה בזכויות של מי מהעובדים המוצבים או שהוצבו אצלו, לרבות בגין הודעה שנמסרה לאוניברסיטה בדרכים הקבועות בסעיף 25(א)(3) לחוק להגברת האכיפה, והקבלן לא תיקן את ההפרה או הפגיעה בתוך 21 ימים מהיום שנדרש לעשות כן על ידי האוניברסיטה בכתב.
- 11.1.4 במקרה בו נמסר לאוניברסיטה העתק מדרישת תשלום (כהגדרתה בסעיף 16 לחוק להגברת האכיפה) שנמסרה לקבלן על ידי גורמי אכיפה ביחס לעובד המוצב אצל האוניברסיטה או שהיה מוצב אצלה, והקבלן לא תיקן את ההפרה או הפגיעה תוך 15 ימים מהמועד שנמסרה לו דרישת התשלום על ידי גורמי האכיפה. על אף האמור לעיל, האמור בסעיף זה לא יחול במקרה בו הקבלן הודיע לאוניברסיטה כי פנה אל הממונה (כהגדרתו בחוק להגברת האכיפה) בדרישה לממש את זכות הטיעון הנתונה לו לפי סעיף 6 לחוק להגברת האכיפה וכל עוד לא ניתנה הכרעת הממונה בעניין.
- 11.1.5 במקרה בו נשלחה לקבלן התראה מינהלית או הודעה על כוונת חיוב (כהגדרתם בסעיף 16 לחוק להגברת האכיפה), והקבלן לא תיקן את ההפרה או הפגיעה בתוך 15 יום מהמועד שנמסרה לו ההודעה כאמור. על אף האמור לעיל, האמור בסעיף זה לא יחול במקרה בו הקבלן הודיע לאוניברסיטה כי פנה אל הממונה בבקשה לביטול ההתראה לפי סעיף 15 לחוק להגברת האכיפה וכל עוד לא ניתנה הכרעת הממונה.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**12. אחריות**

- 12.1 הקבלן יישא באחריות הבלעדית לגבי כל פגיעה, נזק, הפסד, הוצאה ו/או אובדן לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא (ישיר או עקיף) אשר ייגרם לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו ו/או לסוכניו ו/או ללקוחותיו ו/או לרכושו ו/או למי מטעמו,

הנובעים ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו, לרבות נזק ו/או אובדן שייגרמו כתוצאה ממתן השירותים שלא בהתאם להוראות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או מאי מתן השירותים כאמור בהוראות הסכם זה למעט בגין נזקים הנמצאים על פי דין באחריות האוניברסיטה.

12.2

הקבלן יישא באחריות הבלעדית לגבי כל פגיעה, נזק, הפסד, הוצאה ו/או אובדן לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא (ישיר או עקיף) אשר ייגרמו לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או למועסקים על ידה ו/או לסוכניה ו/או ללקוחותיה ו/ו למבקריה ו/או למוזמניה ו/או לדייריה ו/או לכל אדם אשר יימצא בבניינים ובסביבתם ו/או לרכוש כלשהו של האוניברסיטה הנובעים ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו, לרבות נזק או אובדן שייגרמו כתוצאה ממתן השירותים שלא בהתאם להוראות האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או מאי מתן השירותים כאמור בהוראות הסכם זה.

12.3

הקבלן יפצה וישפה את האוניברסיטה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן אשר האחריות לגביהם חלה על הקבלן על פי הוראות הסכם זה ועל פי דין. שיפוי כאמור כפוף לכך שהאוניברסיטה נתנה לקבלן הודעה בכתב בגין תביעה ו/או דרישה בנוגע לנזק כאמור, אפשרה לקבלן להתגונן כנגדה ולא התפשרה מבלי לעדכן את הקבלן קודם לכך (מבלי שתהיה חייבת לקבל את הסכמתו).

12.4

למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי האוניברסיטה ו/או כל מי שבא ו/או פועל מטעמה, לא יישא בכל אחריות ו/או בחבות שהיא בגין נזק ו/או אובדן מאלו המפורטים לעיל ו/או בכלל למעט בגין נזקים כאמור בסיפא של סעיף 12.1 הנמצאים על פי דין באחריות האוניברסיטה.

12.5

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין הקבלן מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים כמפורט בנספח הביטוח המסומן **כנספח ג' 2** והמצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

12.6

מוסכם במפורש כי האוניברסיטה זכאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן, על פי שיקול דעתה הבלעדי, באם לא יומצא אישור הביטוח במועד כאמור.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

## 13. ביטוח

13.1

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

13.1.1 **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן והבאים מטעמו – האוניברסיטה
- הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי
- ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח
- הרחבת כלי ירייה המוחזק כדין

13.1.2

**ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטחת נוספת היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הקבלן ולא יכלול כל חריג לעניין כלי ירייה.

13.1.3 **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים/ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- פגיעה בפרטיות
- הרחבת כלי ירייה המוחזק כדין
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת האוניברסיטה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי הקבלן והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

- 13.2 ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- 13.3 ביטוחי הקבלן יכללו ויתור על זכות תחלופי כלפי האוניברסיטה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 13.4 ביטוחי הקבלן יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות האוניברסיטה על פי הביטוחים כאמור.
- 13.5 כל חריג, אם קיים בביטוחי הקבלן, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 13.6 ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף **כנספח ג'2**, כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הקבלן להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 13.7 כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי האוניברסיטה. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 13.8 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 13.9 לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 13.10 הקבלן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם

האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

13.11 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

13.12 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, תהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**14. ערבות ביצוע**

14.1 לשם הבטחת התחייבויות הקבלן כאמור בהסכם זה, כולן או מקצתן, יפקיד הקבלן בידי האוניברסיטה במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית של בנק ישראלי בסך של **1,000,000 ₪**. הערבות הבנקאית תהיה צמודה לעלייה במדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה) מיום הוצאתה, והיא תהיה בתוקף עד חלוף 90 ימים לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

14.2 לא יאוחר מ- 30 יום לפני תחילת כל אחת מהתקופות הנוספות, או לא יאוחר מ- 30 יום טרם פקיעת תוקף הערבות הבנקאית, לפי המוקדם, תוארך הערבות למשך שנה נוספת עד תום תקופת אותה התקופה הנוספת ובתוספת 90 יום נוספים לאחר תום אותה התקופה הנוספת. מוסכם במפורש כי הערבות הבנקאית שתומצא לאוניברסיטה כאמור לעיל, תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה ועד לתום 90 ימים לאחר סיום תקופת ההתקשרות או קיום כל התחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה - המאוחר ביניהם.

14.3 למען הסר ספק, מותנה בין הצדדים, כי הארכת תוקף הערבות במועדים כמפורט לעיל הינה אחת מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, וכי במידה ותמומש הערבות הבנקאית ע"י האוניברסיטה יהא על הקבלן להמציא לאוניברסיטה ערבות בנקאית חדשה חלף הערבות שמומשה (כולה או חלקה) כאמור תוך 10 ימים מיום שקיבל הודעה על מימוש הערבות הבנקאית.

14.4 האוניברסיטה תהיה זכאית לממש את הערבות הבנקאית בכל מקרה של הפרה של הסכם זה ו/או הדין על ידי הקבלן ו/או בכל מקרה בו נגרם לאוניברסיטה נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד כלשהו בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או בכל מקרה שצוין כך בהסכם זה ובלבד שנמסרה לקבלן התראה מנומקת בכתב טרם המימוש. אין במימוש הערבות כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין כך.

14.5 אין במתן הביטחונות כדי לגרוע מאיזו מהתחייבויות הקבלן על פי הדין. בנוסף, אין במימוש הביטחונות כדי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לזכות האוניברסיטה על פי כל דין.

14.6 העתק הערבות הבנקאית מצורף **כנספת ג'3** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**15. העדר יחסי עובד-מעסיק**

15.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הקבלן מתקשר בהסכם זה ופועל בו כקבלן עצמאי, וכי כל העובדים אשר הועסקו ו/או מועסקים ו/או יועסקו לצורך ביצוע הסכם זה הם עובדי הקבלן בלבד, וכי בין הקבלן לבין האוניברסיטה ו/או בין מי מעובדי הקבלן לבין האוניברסיטה לא התקיימו, לא מתקיימים ולא יתקיימו, בשום מקרה ובשום אופן, יחסי עובד-מעסיק ו/או יחסי שליחות ו/או כל כיו"ב, והקבלן לבדו הוא שישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודת העובדים.

- 15.2 הקבלן ישלם במועדם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, צו הרחבה, או נוהג. בכל מקרה לא יפחתו תנאי עובד קבלן משכר העבודה ומלוא התנאים הנלווים המגיעים לעובד על פי כל דין, הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה בכלל ובענף השמירה והאבטחה בפרט, לרבות כמפורט בנספח התמורה, כפי שיתעדכן מעת לעת. הקבלן יציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפקדות ו/או תשלומים מכל סוג שביצע עבור העובדים.
- 15.3 למען הסר ספק, הקבלן יהיה מנוע מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם הקשור בה, לרבות מנהליה ו/או בעלי מניותיה, בכל עילה או עניין בקשר לקיומם של יחסי עובד-מעסיק ו/או זכויות ותשלומים הנובעים מכך. הקבלן מתחייב כי בכל תביעה או הליך מכל סוג אשר יוגשו (ככל שיוגשו) כנגד האוניברסיטה ו/או כל גורם הקשור בו בגין עילה או עניין כאמור, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או בכל מועד לאחר סיומה, הוא ייקח את מלוא האחריות לרבות בפני כל ערכאה ו/או רשות, ויצהיר במפורש על היותו המעסיק היחיד של העובדים.
- 15.4 מבלי לגרוע מכל סעד שיעמוד לאוניברסיטה, הקבלן מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות את האוניברסיטה ובצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, בגין כל הוצאה, הפסד או חבות שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייקבע על ידי ערכאה משפטית או כל רשות מוסמכת אחרת כי האוניברסיטה היא מעסיקתם של העובדים או מי מהם ו/או כי האוניברסיטה נושאת באחריות לנוזק ו/או תשלום ו/או זכות של מי מהעובדים ו/או כי על האוניברסיטה לשאת בתשלום כלשהו בקשר עם יחסי עבודה ו/או כל הנובע מהם ו/או בכל תשלום המאפיין יחסי עבודה. שיפוי כאמור כפוף לכך שהאוניברסיטה נתנה לקבלן הודעה בכתב בגין תביעה ו/או דרישה בנוגע לנוזק כאמור, אפשרה לו להתגונן כנגדה ולא התפשרה ללא עדכוננו בכתב של הקבלן – מבלי שתזדקק לקבל את אישורו.
- 15.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בכל מקרה שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא כי הקבלן לא ממלא איזו מהתחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים וכיו"ב, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום קיים ו/או עתידי לקבלן, לרבות סכומים העולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי כל התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו והמצאת אסמכתאות לאוניברסיטה בדבר תיקון ההפרה ותשלום מלוא הסכומים המתחייבים, לשביעות רצון האוניברסיטה. האוניברסיטה תהיה רשאית להעביר סכומים אלו לעובדי הקבלן ו/או לקופות הגמל בגינם לפי שיקול דעתה, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף שיעמוד לאוניברסיטה, ובלבד שניתנה לקבלן הודעה מראש של 21 ימים.
- 15.6 התחייבויות הקבלן בסעיף 15 זה תעמודנה בתוקף אף לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**16. הסבת ההסכם**

- 16.1 הקבלן אינו רשאי להעביר, למסור או להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו ע"פ הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, ואין הוא רשאי לבצע שירותים באמצעות אחרים, לרבות באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישורה מראש ובכתב של האוניברסיטה, ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור הקבלן מתחייב כי לא יתקשר ו/או יעסיק במישרין או בעקיפין, קבלן משנה כלשהו לצורך ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, ללא קבלת הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב. האוניברסיטה תהיה רשאית לסרב או להסכים לבקשה או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתוטל עליה חובה לנמק את החלטתה. אישרה האוניברסיטה את הבקשה והקבלן התקשר עם קבלן משנה, מלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, תחולנה גם בהתייחס לקבלן המשנה ולעובדיו, בהתאמות המתחייבות, ובאחריות

הקבלן להבטיח את ביצוע כל ההוראות כאמור. עוד מובהר כי בכל מקרה אין באישור כאמור, ככל וינתן, כדי לגרוע מאחריות הקבלן הבלעדית על פי ההסכם. האוניברסיטה תהיה זכאית להמחות, למכור, לשעבד, להעביר, להשכיר ולהחכיר, חלק או את כל זכויותיה בניהול האוניברסיטה ו/או על פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת הסכמה כלשהי מצד הקבלן ובלבד שזכויות הקבלן כפי שמעוגנות בהסכם זה לא תיפגענה והקבלן מתחייב למלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה על כל נספחיו כלפי כל מי שיבוא במקומה של האוניברסיטה בכפוף לזכות העומדת לו לסיים את התקשרות על פי הסכם זה.

16.2

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

**17. הפרות ותרופות**

- 17.1 הפר הקבלן, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין:
- 17.1.1 לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון.
- 17.1.2 לממש את ערבות הביצוע כאמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., כולה או חלקה.
- 17.1.3 לתבוע את הקבלן בגין הנוק.
- 17.1.4 לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.
- 17.2 הפר הקבלן הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.
- 17.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:
- 17.3.1 הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.
- 17.3.2 אם יוטל עיקול על נכסי הקבלן, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.
- 17.3.3 התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהקבלן, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירותים למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.
- 17.4 אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.
- 17.5 הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הקבלן לבצע את כל התחייבויותיו על פי ההסכם ללא יוצא מן הכלל עד ליום שנקבע לסיום בהודעה בכתב מטעם האוניברסיטה.
- 17.6 במועד סיום ביצוע השירותים הנקוב בהודעת האוניברסיטה בכתב בין אם בשל ביטול ההסכם בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן ובין אם בתום תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, יפנה הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו את השטחים המאוישים על ידם באוניברסיטה ויחזיר את החזקה בהם לאוניברסיטה כשהם במצב טוב ותקין כפי שנמסרו לקבלן במועד תחילת תקופת השירות ו/או כל ציוד ו/או מתקן ו/או חפץ אחר אשר היה בשימוש של הקבלן.

**הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

	<b>סודיות</b>	.18
הקבלן מתחייב בזאת שלא לעשות כל שימוש ו/או להעביר לכל צד ג', מידע כל שהוא שהגיע לידו מידי האוניברסיטה בהקשר להסכם זה ו/או למתן השירותים, או כל חומר אחר שהובא לידיעתו, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל חומר בדבר שיטות עבודה, נתונים ופרטים הנוגעים לצנעת הפרט.	18.1	
הקבלן יחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח <b>נספח ג' 5</b> ויחתים את עובדיו על טופס זהה (תוך ביצוע ההתאמות המתחייבות).	18.2	
<b>הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.</b>		
	<b>שונות</b>	.19
מוסכם בין הצדדים כי הוראות חוק השומרים התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות נשוא הסכם זה.	19.1	
הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו בין בכתב ובין בעל-פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים טרם חתימת הסכם זה.	19.2	
עם פקיעת או ביטול הסכם זה, לא תפגענה זכויות כל צד לתבוע דבר או לעמוד על זכות המוענקת לו בהסכם זה, אשר מימושה או ביצועה תחולנה לאחר פקיעת או ביטול ההסכם.	19.3	
סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לפירושו, יישומו וביצועו של הסכם זה וכל הנובע ממנו או קשור בו תוענק לבית המשפט המוסמך בחיפה.	19.4	
כל השתהות במימוש איזו מזכויות האוניברסיטה לא תחשב כוויתור מצידה על זכויותיה ובכל מקרה ויתור כאמור יהיה בתוקף רק במידה ונעשה במפורש ובכתב.	19.5	
כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו בדואר לפי הכתובת אשר בכותרת להסכם זה יראו אותה כנתקבלה 48 שעות לאחר מועד שיגורה.	19.6	
הצדדים מסכימים בזה במפורש כי בכל תקופת ההסכם, יחשב הקבלן כבר רשות באוניברסיטה וכי הוא לא ירכוש כל זכויות שהן עקב מתן השירותים.	19.7	

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
האוניברסיטה

\_\_\_\_\_  
הקבלן



**מפרט השירותים- הוראות כלליות**

**תוכן עניינים למפרט השירותים**

- נספח ג' 1- הוראות כלליות  
נספח ג' 1 (1) – מפרט כח אדם ;  
נספח ג' 1 (2) – מפרט הכשרות, ריענונים והעשרה ;  
נספח ג' 1 (3) – מפרט כלי רכב, כלי נשק ואמצעים ;  
נספח ג' 1 (4) – מפרט ביגוד ;

**1. תיאור כללי של השירותים**

- 1.1 באוניברסיטת חיפה לומדים ומועסקים כ- 22,000 ואנשי סגל אקדמי ומנהלי. בנוסף שוהים באוניברסיטה אורחים, מבקרים וכן סטודנטים ואנשי סגל מחו"ל.
- 1.2 שירותי השמירה והאבטחה נדרשים בכל ימות השנה ובכל שעות היממה כאשר היקף השירותים על פני השנה האקדמית משתנה בין תקופת לימודים לחופשות מרוכזות, ובאופן שוטף בהתאם לצרכי האוניברסיטה.
- 1.3 הלימודים והבחינות באוניברסיטה מתקיימים כעשרה חודשים בשנה. בנוסף קיימות חופשות מרוכזות במועדים המתפרסמים מעת לעת על ידי האוניברסיטה, במהלך מתקיימת פעילות מצומצמת באוניברסיטה.
- 1.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובהסכם, האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו והיקף השירותים עשוי להשתנות לרבות באופן קיצוני במשך תקופת ההתקשרות. האוניברסיטה לא תפצה ולא תשפה את הזוכה בגין אובדן הכנסות, לרבות בנסיבות של שביתה, השבתה, פעולות מאורגנות או אינדיווידואליות של סטודנטים/אחרים ו/או ירידה במספר המזדמנים לשטח האוניברסיטה.
- 1.5 מטרת השירותים הנה שמירה על שטח האוניברסיטה, יחידותיה ושלוחותיה במהלך כל שעות היממה במשך כל תקופת ההתקשרות, ובכלל זה, ביצוע כל הפעולות והתפקידים הרגילים הנהוגים והמקובלים בשמירת מוסדות ואבטחתם וכל יתר הפעולות המתחייבות בנסיבות העניין משמירת שטח האוניברסיטה ואבטחתו ואשר קבלן סביר למתן שירותי שמירה היה מבצען באותן נסיבות, וזאת בכפוף להוראות כל דין ולהנחיות הביטחוניות של האוניברסיטה ושל משטרת ישראל כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 2.1 פרט לעבודות הביטחון השוטף באוניברסיטה, שירותי האבטחה והשמירה נדרשים לעיתים לגבי פעילויות האוניברסיטה בתוך ומחוץ לשטחה, לגבי אירועים מיוחדים או פעילות ציבורית ברחבי הקמפוס (כדוגמת הפגנות ו/או הפרות סדר).
- 2.2 האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש יתבקש לשלוח עובד אבטחה מטעמו לליווי פעילויות האוניברסיטה מחוץ לקמפוס (להלן-"מלווה"). שכרו של המלווה יהיה בהתאם להכשרתו והאוניברסיטה תישא בעלויות הלינה והכלכלה ככל שיהיו- גב אל גב.
- 2.3 המשימות אשר תוטלנה על הקבלן ועובדי האבטחה השונים, על סוגיהם, תיקבענה על ידי האוניברסיטה מפעם לפעם, בהתאם לשיקול דעתה, לפי צרכיה התפעוליים והאחרים. הקבלן מתחייב למלא משימות אלו בהתאם לדרישות האוניברסיטה שתימסרנה לו מפעם לפעם, באופן ובתנאים הקבועים שיוכתבו לו על ידי האוניברסיטה ובהתאם להוראות כל דין והוראות משטרת ישראל. הפרת הוראה זו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.
- 2.4 כל ההוראות הנוגעות לדרישות מתן השירות, לתפקידי עובדי האבטחה והכשרתם מפורטות בנספחי הסכם זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

מפרט כח אדם

א. סוג כח האדם הנדרש ופירוט התפקידים

1. מנב"ט הקבלן

- 1.1. לתפקיד זה יוצב עובד העונה על כל התנאים הבאים:
  - 1.1.1. בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון, עדיפות תינתן לבוגר יחידה קרבית (רובאי 03 ומעלה).
  - 1.1.2. בוגר קורס מנהלי ביטחון במכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל או בשלבי סיום הקורס או שרישומו אושר ונקבע מועד לקורס.
  - 1.1.3. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות ו/או בעל תעודת בגרות.
  - 1.1.4. בעל כושר ניהול מוכח בצוות עובדים, יחסי אנוש מצויינים.
  - 1.1.5. יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית.
  - 1.1.6. עברו האזרחי והצבאי ללא דופי.
  - 1.1.7. בעל רישיון נהיגה ורישיון נשיאת נשק.
  - 1.1.8. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
  - 1.1.9. בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין (המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום ע"י רופא משפחה).
  - 1.1.10. התמצאות וכושר הבנה בהפעלת אמצעי קשר, טלפון, ציוד כיבוי אש, מע' מחשב, בעל תודעת שירות.
  - 1.1.11. הצבתו תהיה לאחר ראיון ואישור מנב"ט האוניברסיטה.
  - 1.1.12. עדיפות תינתן למועמד אשר ביצע בעבר קורס מאבטחים.
  - 1.1.13. עדיפות תינתן למועמד אשר יציג אישורים המעידים על רקע קודם בתחום האבטחה.
- 1.2. דרישות ביחס למנב"ט הקבלן:
- 1.3. מנב"ט הקבלן יהא נציג הקבלן הבלעדי לפיקוח על ביצוע השירות וזהותו תאושר מראש על ידי מנב"ט האוניברסיטה.
- 1.4. מנב"ט הקבלן יהיה כפוף למנב"ט האוניברסיטה ויעבוד בתיאום ועל פי הנחיותיו.
- 1.5. תנאי להעסקתו של מנב"ט הקבלן בתנאים אלו הוא קבלת אישורו המוקדם בכתב בהתאם להוראות סעיף 8(ב) לצו ההרחבה בענף השמירה מיום 22.7.14 ובנוסף "טופס הסדר תשלום תוספת כוללת לעובד" כמפורט בצו ההרחבה בענף השמירה.
- 1.6. מנב"ט הקבלן יידרש לשמור על כשירות מקצועית כמנב"ט (ריענון דו-יומי של קורס מנב"טים).
- 1.7. מנב"ט הקבלן יועסק בהיקף שלא יפחת מ- 5 ימים בשבוע ובמשרה מלאה בשעות שייקבעו על ידי מנב"ט האוניברסיטה, בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- 1.8. מנב"ט הקבלן יהיה זמין למתן פתרונות תפעוליים ומבצעיים גם בתום שעות הפעילות כולל שבתות, חגים וימי מנוחה ובמקרים חריגים הכל לפי דרישת מנב"ט האוניברסיטה. הפרה של סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 1.9. הקבלן מתחייב לספק למנב"ט מטעמו את כל האמצעים הנדרשים למילוי תפקידו, ובכלל זה רכב צמוד, טלפון נייד, מחשב נייד (בעל יכולת גלישה סלולארית), מחשב נייד, מדפסת וכל ציוד משרדי לפי דרישת מנב"ט האוניברסיטה.
- 1.10. בכל מקרה של נבצרות מנב"ט הקבלן מכל סיבה שהיא, ימנה הקבלן ממלא מקום מטעמו באישור מנב"ט האוניברסיטה, אשר מקיים את כל הדרישות הנדרשות מהמנב"ט במסגרת הסכם זה ונספחיו.
- 1.11. היה ולדעת האוניברסיטה מנב"ט הקבלן אינו מתאים לתפקידו, מכל סיבה שבירה שהיא או שהוא אינו מתנהג כראוי, ימונה ללא דיחוי ובתוך לא יותר מ- 30 ימים מיום פניית האוניברסיטה, נציג חלופי במקומו העונה לכל הדרישות המפורטות במסמכי ההסכם והמכרז ולשביעות רצון מנב"ט האוניברסיטה ואישורו. אין בסמכות זו על מנת להטיל על

האוניברסיטה מחויבות או אחריות מכל מין וסוג שהוא.

1.12. המנב"ט לא יעסוק בשגרה בתפקידי אבטחה כלשהם בנוסף לתפקידיו באוניברסיטה אשר יש בהם כדי לפגוע בזמינותו, הכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנב"ט האוניברסיטה ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 1.13. תפקידי מנב"ט הקבלן:

- 1.13.1. קליטת כוח אדם מתאים על פי דרישות ההסכם ובהתאם למצבת כ"א שיקבע מנב"ט האוניברסיטה.
- 1.13.2. בקרה מקצועית על השמירה והאבטחה, סדריה ונהליה התקינים בהתאם להנחיות מנב"ט האוניברסיטה.
- 1.13.3. תדרוך וחניכת כל עובד טרם תחילת עבודתו.
- 1.13.4. אחריות על תיאום אימונים ורענונים ומעקב אחר ביצועם מול חברת ההכשרה ומנב"ט האוניברסיטה.
- 1.13.5. ביצוע ביקורת על מערך האבטחה על פי דרישות מנב"ט האוניברסיטה.
- 1.13.6. אחריות על ביצוע הנהלים ע"י המאבטחים והכרת עמדות האבטחה ומשימות האבטחה.
- 1.13.7. הכנת סידור עבודה שבועי לעובדיו, שיאושר ע"י מנב"ט האוניברסיטה.
- 1.13.8. סיוע למנב"ט האוניברסיטה בביצוע תרגילים הדרכות למערך האבטחה בהתאם לסמכותו כבוגר קורס מנהלי אבטחה.
- 1.13.9. אחריות לאספקת ציוד אישי למאבטחים וציוד כללי המסופק ע"י המציע.
- 1.13.10. טיפול בבעיות שכר, חופשות, מילואים, מחלה, הבראה ובכל בעיה מנהלתית של צוות עובדי הקבלן.
- 1.13.11. טיפול בכל התחום הלוגיסטי שהקבלן נדרש לספק לאוניברסיטה.
- 1.13.12. טיפול בבעיות משמעת של עובדיו באוניברסיטה.

## 2. מפעיל מוקד אבטחה - מוקדן

### 2.1. המוקדן נדרש לעמוד באחד התנאים הבאים:

2.1.1. שירות של חצי שנה לפחות בצה"ל או מג"ב באחד מהתפקידים הבאים:

2.1.1.1. קמב"צ.

2.1.1.2. סמב"צ.

2.1.1.3. ק' חמ"ל.

2.1.1.4. ס' חמ"ל.

2.1.1.5. תצפיתן.

2.1.1.6. מפעיל מכ"מ.

2.1.1.7. איש משל"ט או מרד"מ במג"ב.

2.1.2. על פי שיקול דעת מנב"ט האוניברסיטה, ממלא תפקיד מאבטח במתקן מעל חצי שנה ונימצא מתאים לתפקיד.

2.2. לתפקיד המוקדן יידרש ידע טכני בהפעלת מחשב ומערכות תקשורת ותודעת שירות.

2.3. הכשרת מוקדן - במהלך חצי שנה ראשונה לעבודתו יידרש לבצע קורס מוקדנים על פי הנחיית מ"י ועל חשבון הקבלן, טרם כניסתו לתפקיד יעבור חפיפה בהתאם למפורט בנספח ההכשרות ריענונים והכשרה.

## 3. מאבטח מתקדם ב' (8 ימי הכשרה (ברובה/אקדח):

### 3.1. לתפקיד זה יוצב עובד שיענה על כל התנאים הבאים:

3.1.1. סיים את תקופת השרות הצבאי בצה"ל במלואה ביחידת שדה בתפקיד לוחם, ומשרת כיום במילואים. הוסמך רובאי 03 או יותר ומחזיק בתעודת לוחם.

3.1.2. בעל כושר גופני ובריאותי תקין המסוגל לעבור בוחן כושר. ימציא אישור רפואי חתום ע"י רופא המעיד על בריאות תקינה לצורך עבודתו כמאבטח והמעיד על כשירותו לתפקיד ולעומסי מאמץ בקורס/ריענון.

3.1.3. עברו האזרחי והצבאי ללא דופי. יציג אישור הרשאת נשק ממשרד לביטחון לאומי.

3.1.4. שולט היטב בשפה העברית בקריאה, כתיבה ודיבור.

3.1.5. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.

- 3.1.6. הגיש לבדיקה שאלון אישי.
- 3.1.7. בוגר קורס מאבטח מתקדם ב' 8 ימי הכשרה במוסד הכשרה מאושר על ידי מ"י- יתרון אך לא חובה.
- 3.1.8. למנב"ט האוניברסיטה שמורה הזכות לחייב את הקבלן לבצע הכשרה במוסד שיקבע על פי שיקוליו.
- 3.1.9. הצבת מאבטח באוניברסיטה תהיה רק לאחר שהוא אושר לכך על ידי מנב"ט האוניברסיטה בראיון קליטה, סיים בהצלחה חפיפה וסיים בהצלחה קורס מאבטחים מתקדם ב'.

#### 4. מאבטח בסיסי - 6 ימי הכשרה (באקדח):

- 4.1. לתפקיד זה יוצב עובד שיענה על התנאים המצטברים הבאים:
- 4.1.1. סיים את תקופת השרות הצבאי בצה"ל במלואה.
- 4.1.2. בעל כושר גופני ובריאותי תקין המסוגל לעבור בוחן כושר. ימציא אישור רפואי חתום ע"י רופא המעיד על בריאות תקינה לצורך עבודתו כמאבטח והמעיד על כשירותו לתפקיד ולעומסי מאמץ בקורס/ריענון.
- 4.1.3. עברו האזרחי והצבאי ללא דופי. יציג אישור הרשאת נשק ממשרד לביטחון לאומי.
- 4.1.4. שולט היטב בשפה העברית בקריאה, כתיבה ודיבור.
- 4.1.5. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 4.1.6. הגיש לבדיקה שאלון אישי.
- 4.1.7. בוגר קורס מאבטחים בסיסי 6 ימי הכשרה מאושר על ידי מ"י- יתרון אך לא חובה.
- 4.1.8. למנב"ט האוניברסיטה שמורה הזכות לחייב את הקבלן לבצע הכשרה במוסד שיקבע על פי שיקוליו.
- 4.1.9. הצבת מאבטח ביחידה תהיה רק לאחר שהוא אושר לכך על ידי מנב"ט האוניברסיטה בראיון קליטה וסיים בהצלחה קורס מאבטחים בסיסי 6 ימי הכשרה.

#### 5. בודק ביטחוני - 4 ימי הכשרה (לא חמוש):

- 5.1. לתפקיד זה יוצב עובד שיענה על התנאים המצטברים הבאים:
- 5.1.1. סיים במלואה את תקופת השרות הצבאי בצה"ל.
- 5.1.2. בעל כושר גופני ובריאותי תקין. יציג אישור רופא משפחה המעיד על כשירותו לתפקיד ולעומסי מאמץ בקורס/ריענון.
- 5.1.3. עברו האזרחי והצבאי ללא דופי.
- 5.1.4. שולט היטב בשפה העברית בקריאה, כתיבה ודיבור.
- 5.1.5. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 5.1.6. הגיש לבדיקה שאלון אישי.
- 5.1.7. בוגר קורס בודק ביטחוני - ארבעה ימי הכשרה- במוסד הכשרה מאושר על ידי מ"י.
- 5.1.8. למנב"ט האוניברסיטה שמורה הזכות לחייב את המציע לבצע הכשרה במוסד שיקבע על פי שיקוליו.
- 5.1.9. הצבת בודק ביטחוני באוניברסיטה תהיה רק לאחר שהוא אושר לכך על ידי מנב"ט האוניברסיטה בראיון קליטה וסיים בהצלחה קורס בודקים ביטחוניים.

#### 6. אפשרות למינוי רמ"ש אבטחה-

- 6.1. במהלך תקופת ההתקשרות האוניברסיטה תהא רשאית, בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה, לדרוש מהקבלן לספק עובדי אבטחה נוספים בהגדרת תפקיד "רמ"ש אבטחה" אשר תעריך העסקתם ייקבע בהתאם לתעריף העסקת מאבטח מתקדם ב' בתוספת 15%.
- 6.2. ככל שהאוניברסיטה תחליט להפעיל אפשרות זו, הקבלן יחויב לגייס עובדים מתאימים, בהתאם לכמות הנדרשת, המקיימים את התנאים הבאים במצטבר:
- 6.2.1. בוגר קורס פיקודי במערכות הביטחון, עדיפות תינתן לבוגר יחידה קרבית (רובאי 03 ומעלה) ו/או למאבטח המועסק לפחות שנה במערך האבטחה של האוניברסיטה.
- 6.2.2. בעל כושר גופני ובריאותי תקין המסוגל לעבור בוחן כושר. ימציא אישור רפואי חתום ע"י רופא המעיד על בריאות תקינה לצורך עבודתו כמאבטח והמעיד על כשירותו לתפקיד ולעומסי מאמץ בקורס/ריענון.
- 6.2.3. עברו האזרחי והצבאי ללא דופי.
- 6.2.4. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 6.2.5. בוגר קורס מאבטח מתקדם ב' או קורס מאבטח בסיסי במוסד הכשרה מאושר על ידי מ"י.

- 6.2.6. הצבת רמ"ש ביטחון באוניברסיטה תהיה רק לאחר שהוא אושר לכך על ידי מנב"ט האוניברסיטה בראיון קליטה וסיים בהצלחה חפיפה לתפקיד.
- 6.2.7. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות ו/או בעל תעודת בגרות.
- 6.2.8. בעל כושר ניהול מוכח בצוות עובדים, יחסי אנוש מצוינים.
- 6.2.9. יכולת הבעה ותקשורת גבוהות בכתב ובע"פ בשפה העברית.

## 7. סדרן

- 7.1. בעל תפקיד זה אינו נמנה על מערך האבטחה באופן קבוע אך ייתכן ויידרש על ידי האוניברסיטה לצורך ביצוע פעולות להכוונת תנועה, ופעולות לשמירה על הבטיחות. ככל ויהיה צורך בסדרן, הדרישות ביחס אליו יועברו באופן ספציפי על ידי מנב"ט האוניברסיטה.
- 7.2. הסדרן, ככל שיידרש יהיה עובד לא חמוש / כללי - ללא הסמכה ויענה על התנאים הבאים במצטבר:
  - 7.2.1. הגיש לבדיקה שאלון אישי בצרוף תמונת פספורט.
  - 7.2.2. יעבור ראיון מנב"ט ויקבל אישור העסקתו.
  - 7.2.3. עברו האזרחי והצבאי ללא דופי.
  - 7.2.4. שולט היטב בשפה העברית בקריאה, כתיבה ודיבור.
  - 7.2.5. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.

## ב. חלוקת כח אדם – הערכת כמויות

### 8. הערכת כמויות

- 8.1. מאבטח בסיסי - כ- 3,300 שעות מאבטח בסיסי בחודש.
- 8.2. מאבטח מתקדם ב' - כ- 2,200 שעות מאבטח מתקדם ב' בחודש.
- 8.3. מפעיל מוקד אבטחה - מוקדן: כ- 800 שעות מוקדן בחודש.
- 8.4. בודק בטחוני – כ- 1,500 שעות בודק בטחוני בחודש.
- 8.5. מנב"ט חברת אבטחה - 1 משרה מלאה.
- 8.6. סדרן - כ- 100 שעות סדרן בחודש (שכרו לא יילקח בחשבון במסגרת השוואת ההצעות במכרז).
- 8.7. יצוין כי כמות העובדים הדרושה בכל משמרת תהיה לפי הנחיית מנב"ט האוניברסיטה.
- 8.8. מובהר כי כמות עובדי האבטחה המפורטים במפרט זה הינה **הערכה בלבד** ואין בה כדי להוות התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה. לאוניברסיטה שמורה הזכות להוסיף ו/או לגרוע ממספר ו/או היקף שעות עובדי האבטחה הכל לצרכיה ולמציאות המשתנה והקבלן מתחייב לשתף עמה פעולה ולפעול בהתאם להנחיותיה והוא מוותר על כל טענה בעניין זה.

## ג. הוראות בנוגע להעסקת עובדים

### 9. קבלת עובדים לעבודה לטובת ביצוע השירותים

- 9.1. העסקתו של כל מועסק (קבוע/זמני/מ"מ מחליף או בכל אופן אחר), טעונה אישור מראש ובכתב של מנב"ט האוניברסיטה.
- 9.2. הקבלן יבצע סינון ראשוני לבדיקת עמידתו של העובד המוצע בכל הנדרש טרם הגעת המועמד לראיון אצל נציג האוניברסיטה.
- 9.3. על הקבלן להציג במעמד ראיונות קבלה לעבודה של כל מועמד את המסמכים הבאים, במקור, מסודרים בתיק מועמד:
  - 9.3.1. תעודת זהות - מקור + צילום;
  - 9.3.2. תעודת שחרור, או אישור מקצין העיר על מהלך שירותו הצבאי והכשרותיו של המועמד - מקור + צילום;
  - 9.3.3. טופס ראיון לעבודה במתקן;
  - 9.3.4. הצהרת בריאות לרישיון כלי ירייה חתום ע"י רופא משפחה;
  - 9.3.5. טפסי בקשה לנשיאת נשק ארגוני - ע"פ הנחיות משרד לביטחון לאומי;
  - 9.3.6. אישור על בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין;
  - 9.3.7. הצהרה על שמירת סודיות;

- 9.3.8. קורות חיים ;
- 9.3.9. טפסים נוספים ע"פ דרישת מנב"ט האוניברסיטה ;
- 9.3.10. במעמד הריאיון יידרש להפגין יכולתו בקריאת נהלים והבנתם.

#### **10. שעות נוכחות**

- 9.1. הקבלן ינהל מעקב נוכחות בתוכנה ייעודית ממוחשבת שתסופק על ידי הקבלן, בה יפורטו שעות עבודתם של עובדי הקבלן בחלוקה למשמרות, בהתאם לנדרש. התוכנה תאושר ע"י מנב"ט האוניברסיטה ותשמש כבסיס לחישוב שעות עבודה, חיוב היחידה ושכר עובדי האבטחה. יובהר כי לקבלן לא יתאפשר שימוש במערכות האוניברסיטה.
- 9.2. הקבלן יתקין על חשבונו מערכת ממוחשבת לבקרת נוכחות בעלת יכולת להפיק דוחות שעות עבודה/ נוכחות יומיים שבועיים וחודשיים. העובדים יחתימו שעון נוכחות במערכת באמצעות כרטיס/ביומטרי אך בכל מקרה שעות עבודתם יחושבו בהתאם למועדים בהם התחילה והסתיימה המשמרת שקבע מנב"ט האוניברסיטה.
- 9.3. לתלוש המשכורת של עובדי האבטחה יצרף המציע דוח נוכחות ממוחשב המפרט לעובד את כל שעות העבודה/נוספות וכל תנאיו על פי חוק.
- 9.4. כל עובדי מערך האבטחה יגיעו לכל משמרת 30 דקות לפני תחילתה לצורך ביצוע תדריך החלפת משמרת, בדיקת ציוד והתחממות.
- 9.5. לא תותר העסקת בעל תפקיד במערך האבטחה יותר משישה ימים בשבוע.

#### **10. הפסקות**

- 10.1. עובדי הקבלן יקבלו הפסקות במהלך יום העבודה בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה כפי שאלו יהיו בתוקף מעת לעת ובהתאם להוראות כל דין. זמן ההפסקה ייחשב כחלק משעות העבודה, והקבלן לא ינכה משכרו של העובד את זמן ההפסקה וישלם לעובד שכר גם עבור הזמן בו שהה העובד בהפסקה (זאת אף אם לא קיימת חובה על פי דין לעשות כן).

#### **11. סידור עבודה**

- 11.1. הקבלן יעביר סידור עבודה שבועי בהתאם לדרישת מנב"ט האוניברסיטה באשר לשיבוץ מאבטחים במשמרת.
- 11.2. סידור העבודה יאושר מראש ע"י מנב"ט האוניברסיטה.
- 11.3. בסידור העבודה ירשמו כל עובדי האבטחה המתוכננים לעבוד באותו שבוע וכמו כן עובדי האבטחה המתוכננים לצאת לקורס/ ריענון/ חופשה או כל פעילות הקשורה לעבודה.
- 11.4. הקבלן אחראי להגעת עובדיו למשמרת במועדים שנקבעו בסידור העבודה בכל מתקן.

#### **12. הסעות**

- 12.1. במועדים ו/או מקומות בהם אין תחבורה ציבורית הקבלן ידאג לארגן הסעה זו כיוונית לעובדיו בעצמו ועל חשבונו לכל מתקני האבטחה, כך שכל עובד אבטחה יגיע בזמן לתדריך החלפת משמרת. הקבלן יישא בעלויות אלה ועליו לגלמן בהצעתו למכרז.
- 12.2. הקבלן ידאג להסעה זו כיוונית של עובדיו (מהאוניברסיטה וחזרה) בעצמו לטובת אימונים בחברת ההכשרה לכנסים/השתלמויות וכל פעילות הנערכת מעת לעת מחוץ לאוניברסיטה ברכב הסעות שיעמיד הקבלן לטובת עובדיו (שאינו אחד משני רכבי הביטחון כמפורט בנספח ג' 1 (3) - מפרט כלי רכב, כלי נשק ואמצעים). הקבלן יישא בעלויות אלה ועליו לגלמן בהצעתו למכרז.
- 12.3. הקבלן יוודא הגעתם של עובדיו במועד שנקבע לתחילת קורס / ריענון/ השתלמות/ כל פעילות אחרת.
- 12.4. ההסעות, לכל מטרה מהמפורטות לעיל, לא יבוצעו ע"י כלי הרכב כמפורט משני רכבי הביטחון (כמפורט ב נספח ג' 1 (3) - מפרט כלי רכב, כלי נשק ואמצעים). או ברכב הפרטי של עובדי האבטחה, למעט באישור מראש של מנב"ט האוניברסיטה.
- 12.5. הקבלן יוודא כי כל ההסעות לכל משימה יבוצעו ברכבים במצב תקין, נוחים, נקיים, ממוזגים ומתאימים למשימה וכי פוליסות הביטוח והרישיונות של כלי הרכב יהיו תקפים ומתאימים לייעודם וכי יבוצעו הדרכות בטיחות מתאימות לנהגים על ידי גורמים מוסמכים בנושא בטיחות בתעבורה.

### **13. הוראות נוספות**

- 13.1. הקבלן מתחייב כי עובדי האבטחה לא יועסקו במישרין ו/או בעקיפין, בכל עבודה ו/או פעילות אחרת כלשהי פרט לעבודתם באוניברסיטה, למעט באישור מנכ"ט האוניברסיטה.
- 13.2. הקבלן מתחייב לקבוע בכל עת ממלא מקום לכל עובד אבטחה במשמרת הכשיר ובקיא בביצוע דרישות השירות, באופן אשר לא ייווצר מצב בו מספר עובדי האבטחה במשמרת יהיה נמוך מן הכמות הנדרשת בהתאם להסכם זה והנחיות האוניברסיטה.
- 13.3. הקבלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה מראש על כל שינוי מתוכנן במצבת כוח האדם ולהמציא לאישורה אוניברסיטה את פרטיו של כל עובד אבטחה חדש אשר יהיה בכוונתו להעסיק לצורך ביצוע השירותים.
- 13.4. הקבלן מתחייב כי במהלך המשמרת עובדי האבטחה יבצעו אך ורק את תפקידם ולא יעסקו בשום עיסוק אחר (ובכלל זה עישון, האזנה לרדיו, קריאה, שימוש בטלפון סלולרי שלא למטרת התפקיד וכדומה).
- 13.5. עובדי הקבלן ייחשבו ברי רשות בלבד ולא יהיה במתן הרשות לצורך ביצוע השירותים בשטח האוניברסיטה משום מתן או היווצרות זכויות חזקה כלשהן.

**נספח ג' 1 (2)**

**מפרט הכשרות ריענונים והעשרה**

מובהר כי ככל ולאורך ההתקשרות יחויבו הכשרות ו/או ריענונים נוספים ו/או שונים על פי דין, הקבלן יישא בהם על חשבונו

תפקיד	הכשרות בסיס נדרשות על ידי משטרת ישראל + ריענונים	שעות חפיפה, לימוד והכרת המתקן (בנוסף להכשרת הבסיס)	הערות
מנב"ט חברת האבטחה	קורס מנהלי אבטחה במכללה מאושרת ע"י מ"י ביצוע ריענונים עפ"י החוק		במידה ואושר ע"י מנב"ט האוניברסיטה מנב"ט שאינו בוגר קורס, יהא המציע מחויב להוציאו לקורס מנהלי אבטחה במכללה מאושרת ע"י מ"י
רמ"ש ביטחון (ככל שיידרש)	קורס רמ"ש קורס מאבטח מתקדם ב' או קורס מאבטח בסיסי ריענון: על פי הנחיות משטרה	96 שעות חפיפה לתפקיד	שעות החפיפה לתפקיד תהיינה בנוסף לכל הכשרה נוספת.
מוקדן	- הכשרת מפעיל מוקד אבטחה - ריענון: על פי הנחיות משטרה	80 שעות חפיפה לתפקיד	שעות החפיפה לתפקיד תהיינה בנוסף לכל הכשרה נוספת.
מאבטח מתקדם ב'	- קורס מאבטח מתקדם ב' 8 ימי הכשרה - ריענון: על פי הנחיות משטרה - אימון טקטי: על פי הנחיות משטרה - הכשרה ל"רוני" ושמירה על כשירות: על פי הנחיות משטרה	32 שעות חפיפה לתפקיד.	שעות החפיפה לתפקיד תהיינה בנוסף לכל הכשרה נוספת.
מאבטח בסיסי	- קורס מאבטח בסיסי 6 ימי הכשרה. - ריענון: על פי הנחיות משטרה	32 שעות חפיפה לתפקיד.	שעות החפיפה לתפקיד תהיינה בנוסף לכל הכשרה נוספת.
בודק ביטחוני	- קורס בודק ביטחוני 4 ימי הכשרה (לא חמוש) - ריענון: על פי הנחיות משטרה	16 שעות חפיפה לתפקיד.	שעות החפיפה לתפקיד תהיינה בנוסף לכל הכשרה נוספת.
מאבטח מתקדם ב' ומאבטח בסיסי	לפחות 50% מהמאבטחים בסיווג מתקדם ב' ומהמאבטחים בדרגת בסיסי, יוסמכו גם בהכשרה של 'סדרנים לאירועי תרבות וספורט'		
<b>תפקיד</b>	<b>הזרכות העשרה והתמקצעות</b>	<b>הערכת שעות</b>	
מאבטחים מתקדם ב'+ מאבטחים בסיסי + רמ"ש ביטחון (ככל שיידרש)	יום גיבוש מחוץ למתקן	יום גיבוש של 10 שעות <u>אחת לשנה</u> , לכל בעל תפקיד	



	16 שעות בשנה לכל בעל תפקיד	הדרכות מקצועיות תקופתיות	מאבטחים מתקדם ב' + מאבטחים בסיסי + רמ"ש ביטחון (ככל שיידרש)
כל השתלמות תכלול כ 15 משתתפים. הערכת עלות השתלמות בודדת ₪ 18,500 פלוס מע"מ. בכל שנת עבודה יבוצעו 4 השתלמויות.	40 שעות לכל מאבטח בסיסי ומאבטח מתקדם ב' עם כניסתו לתפקיד ולא יאוחר מהרבעון הראשון בעבודה ואחת לשנה לכל מאבטח ותיק.	השתלמות עבודה מבצעית ותשאול ביטחוני (הכשרה ייחודית שהותאמה לתפיסת האבטחה של האוניברסיטה ואושרה על ידי חטיבת אבטחה ורישוי במשטרת ישראל)	מאבטחים מתקדם ב' + מאבטחים בסיסי + רמ"ש ביטחון (ככל שיידרש)

## 2. הוראות כלליות -

- 2.1. במועד חתימת ההסכם לאחר הזכייה, הקבלן יציג בפני האוניברסיטה פרטיהם של שלושה בתי ספר אשר באמצעותם ניתן יהיה לבצע את קורסי המאבטחים וקורס הבודקים הביטחוניים. מנב"ט האוניברסיטה יבחר בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מתוך רשימה זו, בית ספר אחד אשר יבצע את הקורסים.
- 2.2. כמחצית מהמאבטחים באוניברסיטה יוכשרו לרמת מאבטח מתקדם ב' - 8 ימי הכשרה וכמחצית מהמאבטחים יוכשרו לרמת מאבטח בסיסי - 6 ימי הכשרה.
- 2.3. הקבלן ידאג על חשבונו לקבלת רישיון נשק וקבלה לקורס מאבטחים עבור כל מאבטח, כולל עלות בדיקת אבחון פסיכולוגי למסוכנות וכל הוצאה שתידרש לצורך כך.

## 3. דגשים בנושא הכשרה – שמירת כשירות מבצעית

- 3.1. מיום סיום הקורס יבצעו המאבטחים והבודקים הביטחוניים ימי אימון עפ"י הנחיות משטרת ישראל.
- 3.2. איחור בסבבי האימון יחייב השלמת ימי אימון על פי הנחיות מ"י.
- 3.3. מאבטחים שלא יעמדו במדדי בוחן כושר בתחילת קורס או ריענון לא יתקבלו לאימון, יוגדרו כ"נכשלים" ולא יועסקו.
- 3.4. מאבטח שנכשל באימון ריענון - תופסק עבודתו לאלתר באוניברסיטה עד למעבר אימון נוסף בהצלחה.
- 3.5. תבחני בוחן הכושר יהיו בהתאם לתו התקן של משטרת ישראל ללא הקלות.

## 4. נהלים נוספים

- 4.1. מאבטח אשר לא עבר קורס מאבטחים או בודקים, לא יועסק באוניברסיטה.
- 4.2. מאבטח שנכשל בבוחן סמכויות, לא יועסק כמאבטח או בודק מוסמך.
- 4.3. מאבטח אשר לא ביצע ריענון במועד ע"פ נוהלי מ"י, תופסק עבודתו מידי באוניברסיטה.
- 4.4. לא ישובץ מאבטח לאימון לאחר שסיים משמרת לילה.
- 4.5. לא יועסק מאבטח בעבודת אבטחה ביום בו ביצע אימון.
- 4.6. בכל שינוי/ ביטול / תקלה יש לעדכן את מנב"ט האוניברסיטה.
- 4.7. הקבלן מתחייב להדריך ולרענן את כל המאבטחים שלו באמצעות חברת הדרכה המאושרת ע"י מ"י.
- 4.8. הקבלן יסיע את המאבטחים על חשבונו למטווה, לפני תחילת הקורס/ריענון ובסיומו. מובהר כי ההסעות לא תבוצענה על ידי רכבי הביטחון.
- 4.9. חובת ריענון - לכל בעלי התפקידים יבצע הקבלן ריענון על חשבונו, באמצעות חברת הדרכה.
- 4.10. הקבלן מתחייב להמציא מחברת הדרכה, אישורים שבעל התפקיד סיים את קורס ההדרכה בהצלחה וזאת בטרם כניסה לעבודה.

## 5. חפיפה, לימוד העבודה במתקן

- 5.1. עובדי הקבלן יידרשו לבצע חפיפה והכשרות על מנת להכיר את נהלי העבודה במתקני

האוניברסיטה בהם יוצבו לעבוד.

5.2. מספר שעות החפיפה שיידרשו לבצע העובדים ישתנה בהתאם לתפקידם כמפורט בטבלה לעיל.

### 5.3. דגשים

5.3.1. המועמד יגיע לחפיפה במדים, כשהוא לא חמוש, ובנוסף לתקן האבטחה.

5.3.2. בסיום החפיפה יעבור המועמד תדריך ומבחן בקיאות ובהתאם יחליט מנב"ט האוניברסיטה על התאמתו של המועמד לעבודה הנדרשת.

5.3.3. הקבלן יספק על חשבונו הסעות דו כיווניות למתקן ההכשרה (מהאוניברסיטה וחזרה). מובהר כי ההסעות לא תבוצענה על ידי רכבי הביטחון.

5.3.4. הקבלן ינהל רישום ביומן/במערכת הנוכחות אחר ביצוע שעות החפיפה לכל מועמד.

## 6. הדרכות העשרה והתמקצעות

6.1. הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו הדרכות העשרה והתמקצעות למאבטחים, בנוסף להכשרה הבסיסית ולריענונים. כל המדריכים והפעילויות יאושרו מראש על ידי מנב"ט האוניברסיטה.

6.2. האוניברסיטה תקיים באמצעות מנב"ט האוניברסיטה ו/או מי מטעמו הדרכות תקופתיות שיערכו בשטח האוניברסיטה והקבלן מתחייב כי עובדי האבטחה יגיעו להדרכות אלה במועדים שיימסרו על ידי האוניברסיטה.

### 6.3. להלן מפרט מינימאלי להדרכות ההעשרה והתמקצעות הנדרשות:

6.3.1. יום גיבוש: יתקיים מחוץ לשטח האוניברסיטה, עד 10 שעות עבור כל המאבטחים בעלות של לא פחות מ-350 ש"ח לכל יום גיבוש לעובד (לא כולל שעות עבודה והסעות, אך כולל ארוחת בוקר עשירה וארוחת צהריים בשרית). כל מאבטח ישתתף ביום גיבוש אחד לפחות בכל שנה (גם אם יידרש לבצע יותר מסבב אחד). בכל יום גיבוש יעמיד הקבלן אוטובוס ממוזג, נקי וחדש עבור הסעת העובדים, כמו כן בכל יום גיבוש יוענקו ל 5 עובדים תעודות הצטיינות והמחאה בגובה 500 ש"ח לכל אחד.

6.3.2. השתלמות עבודה מבצעית ותשאול - כל מאבטח יעבור השתלמות של 40 שעות עם כניסתו לתפקיד ולא יאוחר מהרבעון הראשון בעבודה וכל מאבטח ותיק יעבור השתלמות אחת לשנה. בכל השתלמות יממן הקבלן על חשבונו ארוחת בוקר וארוחת צהריים עבור משתתפי ההשתלמות.

6.4. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו להסעה דו כיוונית (מהאוניברסיטה וחזרה) של כל המאבטחים לכל ההכשרות והפעילויות השונות מחוץ לאוניברסיטה. מובהר כי ההסעות לא תבוצענה על ידי רכבי הביטחון.

6.5. בחפיפה, בימי ההדרכה ובהשתלמויות המתקיימים באוניברסיטה, הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לכיבוד קל, לשתייה חמה/ קרה, וכן לכלי כתיבה.

## 7. תשלום לעובדים

7.1. במהלך ההכשרות וימי הגיבוש (הדרכות, השתלמויות וריענונים) יחויב הקבלן לשלם לכל עובד את תעריף שעת העבודה שנקבעה לאותו עובד לפי סיווגו וכך גם במהלך החפיפה.

7.2. במהלך חפיפה וקורס מאבטח מתקדם ב', חפיפה וקורס מאבטח בסיסי וחפיפה וקורס בודק ביטחוני יחויב המציע לשלם לעובדיו לפי תעריף "סדרן" כמפורט בנספח ג'6- נספח התמורה.

7.3. במידה והגיע לחפיפה מאבטח או בודק ביטחוני שכבר הוסמך לתפקיד יחויב הקבלן לשלם לפי תעריף שעת העבודה שנקבעה לאותו עובד לפי סיווגו.

7.4. התשלום לעובדי האבטחה על שעות העבודה כאמור במהלך ההכשרות וימי הגיבוש יבוצע במשכורת העוקבת למועד סיום ההכשרה. התשלום יצוין באופן ברור בתלוש השכר - "החזר אימון/הכשרה".

7.5. איחר עובד להגיע לקורס / ריענון ולא התקבל לקורס בשל כך, יישא הקבלן בכל ההוצאות הנלוות בגין האיחור כולל שעות עבודת העובד.

## 8. נשיאה בעלויות

הקבלן הוא שיישא, על חשבונו, וללא כל תוספת לתמורה הנקובה בנספח התמורה – נספח ג'6, בכל העלויות הנדרשות בקשר עם ההכשרות הריענונים וההעשרה, לרבות- עלות

ההכשרות עצמן, עלות יום הגיבוש, עלות ההדרכות/ההשתלמויות/ הרענונים, כיבוד וארוחות, עלות ההסעות של העובדים, ציוד וכיו"ב – למעט אם נקבע אחרת במפורש בהוראות הסכם זה.

#### להלן טבלת העלויות להכשרה-

לשעת	תעריף עבודה	מי נושא בעלות שכר העובדים	מי נושא בעלות ההכשרה/יום הגיבוש וההסעות	סוג ההכשרה
	תעריף סדרן	האוניברסיטה*	הקבלן	<ul style="list-style-type: none"> <li>הכשרת מפעיל מוקד</li> <li>קורס מאבטח מתקדם ב'</li> <li>קורס מאבטח בסיסי</li> <li>קורס בודק ביטחוני</li> <li>קורס רמ"ש (ככל שיידרש)</li> </ul>
	כל עובד לפי סיווגו	האוניברסיטה*	הקבלן	רענונים
	כל עובד לפי סיווגו	האוניברסיטה*	הקבלן	<ul style="list-style-type: none"> <li>יום גיבוש מחוץ לאוניברסיטה</li> <li>הדרכות מקצועיות תקופתיות</li> <li>השתלמות עבודה מבצעית ותשאול</li> </ul>

#### **תנאים לנשיאת האוניברסיטה בעלויות שכר עובדים במהלך הכשרתם:**

כאמור בסעיף 8.10 להסכם, התחייבות האוניברסיטה לשאת בעלויות שעות העבודה של העובדים במהלך קורס מאבטח מתקדם ב', קורס מאבטח בסיסי וקורס בודק ביטחוני, מותנית בכך שהעובד שעבר הכשרה כאמור יועסק ע"י הזוכה במתן שירותים לאוניברסיטה למשך תקופה שלא תפחת מ-10 חודשים (עשרה חודשים) לאחר תום ההכשרה (להלן: "פרק הזמן המינימאלי"). הועסק העובד במשך תקופה קצרה מפרק הזמן המינימאלי כאמור ועזב ביוזמתו/התפטר, לאוניברסיטה תהא הזכות לדרוש כי הזוכה ישיב לה את שכר העובד בימי ההכשרה שבו נשאה האוניברסיטה וזאת באופן יחסי בגין החודשים שנותרו ממועד סיום העסקתו של העובד בפועל ועד למועד תום פרק הזמן המינימאלי (למשל, בגין עובד אשר השלים תקופת העסקה של 6 חודשים בלבד, תשיב החברה לאוניברסיטה 40% מעלות שכר העובד בימי ההכשרה שבו נשאה), או חלק מסכום זה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**מפרט כלי רכב, כלי נשק ואמצעים**

**1. כלי רכב**

- 1.1. הקבלן יעמיד לרשות האוניברסיטה לצורך ביצוע השירותים **2** כלי רכב: (1) רכב סיור בעל יכולות שטח בנפח מנוע שלא יפחת מ- 1600 סמ"ק, הנעה 4\*4 (2) רכב נוסף שימש את מנב"ט הקבלן לצורך מילוי משימותיו בנפח מנוע שלא יפחת מ- 1600 סמ"ק (להלן: "**כלי הרכב**"). שנת הייצור של כלי הרכב לא תהיה מוקדמת משנת 2024.
- 1.2. כלי הרכב יהיו מאובזרים באמצעי דיבורית למכשיר סלולארי, באמצעי קשר ומערכת כריזה משולבת עם גשר תאורה בגודל 1000\*280 מהבהבי לד בצע כחול צהוב ומערכת כריזה מפוצלת בעוצמה של W200 כולל בורר, ומסומן בכיתוב ביטחון לפי הגדרות מנב"ט האוניברסיטה. רכבי הביטחון שיועמדו לרשות האוניברסיטה לאורך תקופת התקשרות לא יהיו בשימוש יותר משלוש שנים.
- 1.3. מנב"ט האוניברסיטה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לדרוש מהמזיע את החלפת הרכבים במידה והרכבים שסופקו אינם מתאימים ופוגעים באספקת השירות הנדרש. המזיע יחליף את הרכבים לשביעות רצון מנב"ט האוניברסיטה.
- 1.4. במקרה של תקלה או צורך בטיפול לרכב, בכל אחד מכלי הרכב, יסופק רכב חלופי מאתו סטנדרט בטווח מידי של עד שעתיים מגילוי התקלה או הטיפול.
- 1.5. כלי הרכב יחזיקו ברישיון ופוליסת ביטוח מתאימים ותקפים במשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל דין.
- 1.6. כלי הרכב יוקצו אך ורק לביצוע השירות ויבצעו משימות מבצעיות ותפעוליות כפי שיוגדר ע"י מנב"ט האוניברסיטה. בין היתר, כלי הרכב יידרשו מידי משמרת לילה וכן בסופי שבוע (10-15 משמרות בשבוע) לבצע סיור במבני האוניברסיטה בקמפוס העיר. מבלי לגרוע מהאמור במכרז וההסכם, כל עלויות אחזקת כלי הרכב ובכלל זה עלויות מס ככל ויחול על פי דין, תיקונים, חלפים, ביטוחים, רישוי ודלק יחולו על המזיע ועל חשבונו ועליו לגלם עלויות אלה בהצעת המחיר מטעמו.
- 1.7. **אפשרות להזמנת שני רכבים נוספים:** על אף האמור לעיל, במהלך תקופת ההתקשרות האוניברסיטה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן לספק שני רכבים נוספים מסוג ואבזור כפי שיוגדר על ידה. גובה העלויות הכרוכות בכך (ליסינג והוצאות דלק) יסוכם בין הצדדים והאוניברסיטה תשלם את הסכום המוסכם הנ"ל מדי חודש בשיטת "גב אל גב".
- 1.8. **דרישות רכב למנב"ט הקבלן**
  - 1.8.1. אחד מתוך שני רכבי הביטחון ישמש את מנב"ט הקבלן.
  - 1.8.2. הרכב יועמד לרשות מנב"ט הקבלן 24/7, ללא הגבלת דלק וק"מ וישמש לצרכים מבצעיים בלבד. במידה ומנב"ט הקבלן נעדר מעבודתו מכל סיבה שהיא, הרכב יישאר באוניברסיטה וישמש את ממלא מקומו.
  - 1.8.3. מובהר כי במידת הצורך ולפי דרישת מנב"ט האוניברסיטה יעמוד מנב"ט הקבלן עם הרכב לביצוע משימות ייעודיות מבצעיות של מערך הביטחון.
  - 1.8.4. הקבלן יישא על חשבונו בעלות דלק, טיפולים, אגרות, רישיונות, וביטוחים.
  - 1.8.5. מיתוג ו/או שילוט ע"ג הרכב ייעשה באישור מנב"ט האוניברסיטה.
  - 1.8.6. במקרה של השבתת הרכב, באחריות הקבלן לספק רכב חלופי באופן מידי לכל תקופת ההשבתה.

**2. כלי נשק**

- 2.1. במהלך משמרת כל **מאבטח** יישא על גופו אקדח בבעלות המזיע בקוטר 9 מ"מ (9 x 19) חצי אוטומטי, עם 3 מחסניות מקוריות מלאות בכדורים ע"פ הוראות היצרן, ומתז גז מדמיע מסוג פלפל, בתוקף. כל הציוד יינשא בחגורת עור ופונדוד מתאימות.
- 2.2. הקבלן יצייד את כל המאבטחים באקדח מסוג גלוק 19.
- 2.3. בסוף יום עבודה יאוחסן הנשק בכספת ייעודית ואישית שתונפק לכל מאבטח. הכספת תסופק ע"י הקבלן ותותקן על ידי המאבטח בביתו עפ"י הנחיות המשרד לביטחון לאומי.
- 2.4. האוניברסיטה לא תיחשב לשומר לפי חוק השומרים לעניין זה.

- 2.5. לא תותר העברת כלי נשק בין המאבטחים, לכל מאבטח יינתן נשק אישי אתו יעבוד באוניברסיטה.
- 2.6. היה ותשונה הנחיית משטרת ישראל או המשרד לביטחון לאומי בנושא העברת כלי נשק בין מאבטחים, יישא המציע בעלויות השינוי.
- 2.7. הקבלן יידרש להתאים על חשבונו את מספר הכספות לצורך הפקדת הנשקים.
- 2.8. לא יימסר נשק למאבטח טרם בדיקתו ואישור תקינות מנשק או ביצוע לפחות אמון מפעל ראוי, יימסר אישור למנב"ט האוניברסיטה.
- 2.9. הקבלן יספק מחסניות מקוריות לאקדח, ובכולן יוטענו 15 כדורים מאותו יצרן. לא תאושר תחמושת שתאריך יצורה עולה על 4 שנים. הקבלן יספק אמצעי ניקוי הכוללים: בד, שמן כלי נשק בלבד, חומר ניקוי חוטר.
- 2.10. תחמושת מאושרת: כדורי אקדח 9 מ"מ, 115 גריין מבצעית, בעלת קליע עטוף נחושת מלא.
- 2.11. נשיאת האקדח בנרתיק חיצוני / פנימי בעל חבק אבטחה כמו כן שרוך אבטחה מקורי לנשק ע"פ תקן שקבעה מ"י, נשיאת מחסניות בפונדה כפולה. התקנת השרוך תבוצע על ידי נשק מוסמך בלבד.
- 2.12. בעמדות האבטחה בהן קיימת דרישה למאריך נשק, יוצב נשק תואם לערכת "רוני" האיבזור הנוסף (רצועה, כוונות, מתקן למחסנית נוספת וכו') לערכה יקבע ע"י מנב"ט האוניברסיטה-סה"כ 4 ערכות+ נשק.

### 3. תחזוקת הציוד

- 3.1. הקבלן יתקן כל תקלה בציוד לא יאוחר מ- 24 שעות (אלא אם צוין אחרת) ממועד קבלת הודעה על התקלה (בציוד הנמצא בשימוש באוניברסיטה) וממועד גילוי התקלה (בציוד הנמצא בשימוש).
- 3.2. כל ציוד פגום, שלא יתוקן במשך פרקי הזמן כאמור, יוחלף מיידית במכשיר תקין חלופי זהה. יובהר כי בכל מקרה לא ייעשה שימוש בציוד פגום ו/או מקולקל.
- 3.3. למרות האמור לעיל, מובהר כי נשק פגום, מחסניות, פנסים, מכשירי קשר, מגנומטרים לקויים ו/או כל ציוד שעל המציע לספק, יוחלפו מיד עם גילוי התקלה על חשבון הקבלן. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.4. האוניברסיטה תהיה רשאית לבדוק בכל עת את הציוד, האביזרים והכלים בהם משתמש הקבלן ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע השירות. הקבלן ועובדיו ישתפו פעולה עם האוניברסיטה ועם נציגיה לשם ביצוע בדיקות כאמור.
- 3.5. הסתבר לאוניברסיטה כי ציוד, כלי ו/או אביזר כלשהו המשמש את הקבלן ו/או מי מטעמו בביצוע השירות אינו תקין או אינו מתאים לתנאי הסכם זה ו/או להוראות כל דין ו/או היתר או לא מקיים את דרישות משטרת ישראל, מתחייב הקבלן להחליפו באופן מידי או במועד אחר שייקבע ע"י מנב"ט האוניברסיטה בציוד, אביזר או כלי נאותים, בהתאם לדרישותיו. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.6. הקבלן מתחייב כי יש ויהיה בידו במהלך כל תקופת ההתקשרות מלאי מספק של ציוד וחלפים נלווים לכל סוגי הציוד והאביזרים שידרשו לצורך ביצוע השירות נשוא הסכם זה.
- 3.7. הקבלן מתחייב כי כל הציוד, הכלים והאביזרים שבהם יעשה שימוש במסגרת ביצוע השירות, יקיימו את כל דרישות התקנים הרלוונטיים ויהיו בבעלותו כאשר הם נקיים מכל שיעבוד או עיקול. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.8. בכל מקרה מובהר כי על הקבלן תחול האחריות הבלעדית לכל פגם ו/או תקלה בציוד וחלקיו וכן, לכל נזק ו/או אבדן, ישירים או עקיפים, שייגרמו לכל אדם ו/או רכוש כתוצאה ו/או בקשר עם הציוד ו/או האביזרים שיופקו על ידו. אחריות זו תחול גם על מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו.

### 4. מערכת בקרת סיור

- 4.1. על הקבלן לספק ולהתקין על חשבונו בתוך 7 ימים לפני מועד התחלת העבודה במתקני האוניברסיטה מערכת בקרת סיור ממוחשבת בגרסת תוכנה אחרונה.
- 4.2. המערכת תאושר על ידי מנב"ט האוניברסיטה טרם התקנתה.
- 4.3. המערכת תהא מסוגלת להפיק דוחות מחשב בחתכים שונים כולל "דוחות חריגים". התוכנה

- תותקן במחשב משרד מנב"ט האוניברסיטה ותופעל ע"י מנב"ט האוניברסיטה, המערכת תכלול תוכנה וחומרה עדכניים לשנת 2023 ועד 100 נקודות ביקורת.
- 4.4. המערכת תכלול לפחות 8 סייירים.
- 4.5. הקבלן מתחייב לתדרך את מנב"ט האוניברסיטה באשר לאופן הפעלת המערכת והפקת הדוחות באמצעות טכנאי חברת המערכת בכל עת שיידרש לכך.
- 4.6. לקבלן תהייה היכולת לספק "סיירן" תוך 3 שעות בעת תקלה במכשיר.
- 4.7. הקבלן מתחייב לתקן כל תקלה במערכת הבקרה תוך 24 שעות מקבלת ההודעה בחברת האבטחה.
- 4.8. הקבלן מתחייב להעמיד מערכת חלופית באם אין ביכולתו לתקן כל תקלה במערכת או בסיירן באופן מידי.
- 4.9. הקבלן מתחייב לעדכן את גרסת התוכנה של המערכת לפחות אחת לשנה על חשבונו.
- 4.10. הקבלן מתחייב לפעול מול חברה התומכת במערכת ליצירת דוחות וחתכים שונים ע"פ מפרט המנב"ט.
- 4.11. מספר נקודות הביקורת ומספר הפעמים שעל המאבטח להחתימם וכן דרכי הפיקוח על ביצוע ההחתמות, ייקבעו בכל מקרה לפי דרישת מנב"ט האוניברסיטה.
- 4.12. מבלי לגרוע מהיקף התחייבויות הפיקוח של הקבלן, האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא התראה מוקדמת, לבדוק התאמת הנתונים שהצטברו במערכת בקרת הסיור לדו"חות שיסופקו מידי יום על ידי הקבלן לגבי סיורי היום והלילה הקודמים ובכלל.
- 5. ציוד קשר**
- 5.1. הקבלן יספק 30 מכשירי קשר DP2600E צרובים לשני תדרי ממסר של חבי מוטורולה. המכשירים שיסופקו על פי סעיף זה יאפשרו קשר בתדר אישי וקבוצתי.
- 5.2. למנב"ט הקבלן יסופק מכשיר טלפון סלולארי ללא הגבלת שיחות על חשבון הקבלן ומחשב נייד בעל יכולת גלישה סלולארית וכל ציוד נלווה שיידרש לביצוע עבודתו.
- 5.3. לכל מכשיר קשר תסופק סוללה רזרבית, מטען כפול (מכשיר + סוללה), אוזניית שב"כ ויחידת דיבור שמע ptt.
- 5.4. על הקבלן לבצע בדיקות קשר תקופתיות לציוד הקשר, ובמקרה של גילוי תקלות עליו לדאוג לתקן.
- 6. פנסים**
- 6.1. בכל מתקן יספק הקבלן על חשבונו פנס מגה לייט נטען או שווה ערך על פי אישור מנב"ט האוניברסיטה, בכל עמדה המאוישת 16 שעות ביממה או יותר. כמו כן יספק פנס נוסף כפנס רזרבי.
- 6.2. הפנסים יאושרו ע"י מנב"ט האוניברסיטה טרם רכישתם.
- 7. ציוד מיגון -**
- 7.1. במידת הצורך ובהתאם לדרישת מנב"ט האוניברסיטה הקבלן יספק קסדה ושכפ"צ ממוגן ירי המאושרים בתקן פקע"ר לכל מאבטח בעמדת אבטחה חיצונית.
- 7.2. האוניברסיטה תשיב לקבלן גב אל גב את עלויות עלות ציוד המיגון בהן יישא בפועל כאמור, בהתאם ובכפוף להצגת אסמכתאות המעידות על ביצוע התשלום. למען הסר ספק בתום החוזה הציוד יישאר כרכוש האוניברסיטה.
- 8. גלאי מתכות אישי**
- 8.1. הקבלן יספק בכל עמדה מכשיר ידני לגילוי מתכות בתקן מ"י.
- 8.2. דגם המכשיר יאושר ע"י מנב"ט האוניברסיטה טרם הרכישה.
- 9. לחצן מצוקה**
- 9.1. הקבלן יתקין בכל עמדה בה מוצב מאבטח בודד לחצן מצוקה מחובר קווי ואלחוטי למוקד הביטחון של האוניברסיטה. החיבור הטלפוני של הלחצן יבוצע על חשבון האוניברסיטה.
- 10. כללי**
- 10.1. הקבלן יהיה אחראי בעצמו ועל חשבונו על אספקת, הובלת, התקנת ותחזוקת הציוד וכלי הנשק.
- 10.2. כל כלי הנשק והציוד שישמשו לצורך ביצוע השירותים יהיו בבעלות הקבלן, תקינים

וראויים לשימוש ותואמים כל דין ו/או היתר ו/או רישיון.

10.3. כלי הנשק ו/או הציוד שישמשו לצורך ביצוע השירותים יוצגו לאישור מנב"ט האוניברסיטה טרם תחילת העבודה והשימוש בהם.

10.4. הקבלן יספק ציוד חלופי במקרה של תקלה תוך 3 שעות מקבלת הדרישה מהשטח.

10.5. הקבלן מתחייב לספק באופן שוטף ועל פי הצורך מוצרים בסיסיים כגון: קפה שחור, נס קפה, סוכר, חלב, כוסות, צלחות, סכו"ם, מאווררים, תנורים, קוטלי יתושים ושמשיות.

10.6. מנב"ט הקבלן יחזיק בשטח האוניברסיטה אמצעים נוספים על מנת לאפשר שיגרת עבודה תקינה ובכלל זה: מכשירי קשר, מדים נוספים: ציוד חורף / קיץ, נעלים, מחסניות, פנסים.

## נספח ג' 1 (4)

### מפרט ביגוד

1. עובדי האבטחה יצוידו על ידי הקבלן בביגוד וציוד אחיד כמפורט במפרט זה.
2. כל הביגוד והציוד יסופק, ינוהל ויתוחזק על ידי הקבלן ועל חשבונו והוא נדרש לגלם עלויות אלו בהצעתו למכרז.
3. כל הביגוד והציוד יהיו חדשים ותקינים ויאושר מראש על ידי מנב"ט האוניברסיטה לפני תחילת השימוש בהם.
4. כל הביגוד והציוד יסופק לכל אחד מעובדי האבטחה טרם כניסתו לתפקיד.
5. ביגוד קיץ יש לספק גם בחודשי החורף.
6. הקבלן ידאג להחלפת ביגוד וציוד בלוי או מלוכלך לאלתר וללא תנאי וזאת ע"פ החלטת מנב"ט האוניברסיטה.
7. על הקבלן להעמיד עתודות ציוד וביגוד בהיקף של כ-20% מכלל הפריטים המצוינים וזאת לצרכי תפעול שוטף.
8. הציוד והביגוד כאמור יאוחסנו בשטח האוניברסיטה וינוהל ע"י מנב"ט חברת האבטחה.
9. האוניברסיטה בכל מקרה לא תהא אחראית לציוד ולביגוד שיישמרו בשטחה ולא תהיה בבחינת שומר לפי חוק השומרים.
10. הציוד והביגוד יסופק לכל עובד אבטחה ע"פ מידותיו האישיות.
11. הציוד והמדים, לרבות הנעליים, יאופיינו ע"י מנב"ט האוניברסיטה ויהיו מסוג וצבע שיקבע על-ידו.
12. הנחיית מנב"ט האוניברסיטה באשר לסוג/איכות/כיתוב/סמלים ו/או עמידת הביגוד והציוד בדרישות- תהיה המכריעה.
13. יובהר כי לסדרן אין צורך לספק את כל הציוד המפורט בטבלה להלן, אם כי על הקבלן לספק לו בגדים יצוגיים עם כיתוב "סדרן", נעלי עבודה וכל ציוד שיידרש לצורך ביצוע תפקידו ובאישור מנב"ט האוניברסיטה.

### טבלת ציוד כללי:

פריט	כמות	הערות
חגורת עור	1(אישי לכל מאבטח)	40 מ"מ המתאימה למכנס הייעודי בעלת אבזם מתכת (צבע שחור בלבד).
מנשא לנשיאת תעודת מאבטח+ שרוך בד לתג.	1(אישי לכל מאבטח)	
כובע מצחייה שחור	1(אישי לכל מאבטח)	כיתוב ביטחון
כובע זיהוי עם הכיתוב <b>ביטחון</b> (פס מחזיר אור)	1(אישי לכל מאבטח)	כיתוב ביטחון ע"פ דרישת מ"י
נעלים גבוהות סגורות מסוג בלנסטון או טימברלנד או	1(אישי לכל מאבטח)	* הנעלים יוחלפו לפחות פעם בשנה, או ע"פ מצב שחיקתם, המוקדם מבניהם.



קולומביה או רדבק, עמידות בתנאי חורף/ מים ("outdry").		*בנוסף תינתן אפשרות לרכישת נעליים באופן עצמאי ע"י המאבטח, עפ"י האפיון המופיע בטבלה זו. עבור רכישה זו יהיה אחראי המציע לשלם לעובד במשכורתו העוקבת הראשונה סכום של עד 600 ₪ בכפוף להצגת חשבונית הרכישה.
מהבהב לד	40	*הציוד יאוכסן במשרדי האוניברסיטה וינוהל ע"י מנב"ט חברת אבטחה האבטחה.
ספר סוף הכשרה	1(אישי לכל מאבטח)	"בעל כורחם" סיפורי גבורה של אנשי אבטחה- יוענק לכל מאבטח בתום השתלמות עבודה מבצעית ותשאל ביטחוני
טלית זוהרת כחולה עם הכיתוב <b>סדרן</b>	10	*הציוד יאוחסן במשרדי האוניברסיטה וינוהל ע"י מנב"ט האוניברסיטה

### טבלת ביגוד וציוד קיץ:

פריט	כמות	הערות
מכנסים דגם דגמ"ח	4(אישי לכל מאבטח)	<b>מדגם "סנפלינג"</b>
חולצות פולו שרוול קצר, בד איכותי מסוג מנדפות זיעה (dryfit).	5(אישי לכל מאבטח)	*כיתוב ביטחון בגב החולצה, סמל החברה (עפ"י החלטת מנב"ט האוניברסיטה). * <b>יסופק גם בחורף.</b>
ג'קט קצר – ספארי	2(אישי לכל מאבטח)	*כיתוב ביטחון בגב החולצה, סמל החברה (עפ"י החלטת מנב"ט האוניברסיטה). * <b>יסופק גם בחורף.</b>
קרם הגנה עם מקדם ההגנה הגבוה ביותר	10 מכלים של 500מ"ל	*הציוד יאוכסן בשטח האוניברסיטה *האספקה תחודש עפ"י דרישת מנב"ט האוניברסיטה.

### טבלת ביגוד וציוד חורף:

פריט	כמות	הערות
מכנסים דגם דגמ"ח	4(אישי לכל מאבטח)	<b>מדגם "סנפלינג"</b>
חולצות פולו שרוול ארוך, בד איכותי מסוג מנדפות זיעה (dryfit).	5(אישי לכל מאבטח)	*כיתוב ביטחון בגב החולצה, סמל החברה (עפ"י החלטת מנב"ט האוניברסיטה).
מעיל דו-שכבתי, שכבת פליז תרמית מנדפת זיעה אטומה לרוח ושכבת מעיל עליונה דוחה מים ברמה גבוהה ואטומה לרוח. דגם קולומביה או נורט'פייס או שווה ערך.	1(אישי לכל מאבטח)	*כיתוב ביטחון בגב המעיל, סמל החברה (עפ"י החלטת מנב"ט האוניברסיטה). *כיתוב ביטחון בגב הפליז, סמל החברה (עפ"י החלטת מנב"ט האוניברסיטה).
כפפות שחורות	1 זוג(אישי לכל מאבטח)	*מתאימות לירי באקדח.
כובע גרב פליז שחור	1(אישי לכל מאבטח)	

	1(אישי לכל מאבטח)	חס-צוואר פליז שחור
	3(אישי לכל מאבטח)	חולצה תרמית ארוכה
	3(אישי לכל מאבטח)	מכנס תרמי ארוך(גטקס)
*הציוד יאוחסן בשטח האוניברסיטה	30	חליפת סערה
*הציוד יאוחסן בשטח האוניברסיטה *כיתוב ביטחון בגב החרמונית, סמל החברה ( עפ"י החלטת מנב"ט האוניברסיטה).	20	חרמונית מעטפת חיצונית אטומה למים
חגורה הכוללת פונדה מותאמת לנשק, פונדה ל-2 מחסניות, מתקן לפנס, מתקן למכשיר קשר לולאה לרצועת אבטחה לנשק, כיס לכובע זיהוי.	20	חגורת נשק חיצונית לחרמונית
*הציוד יאוחסן בשטח האוניברסיטה	30	מטריות איכותיות ועמידות בפני רוחות חזקות

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>שם: <b>אוניברסיטת חיפה</b></p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען: דרך אבא חושי, חיפה</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p>אופי העסקה:</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p>אחר: _____</p> <p>העיסוק המבוטח:</p> <p>שירותי אבטחה</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזומין מוצרים</p> <p>אחר: _____</p>

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה		
צד ג'					4,000,000	4,000,000	ש	<p>302 אחריות צולבת</p> <p>305 כלי ירייה המוחזק כדין</p> <p>307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>315 כיסוי לתביעות המל"ל</p> <p>321 מבוטח נוסף בגין מעשי האישור</p> <p>322 מבקש האישור צד ג'</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח</p>
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	ש	<p>305 כלי ירייה המוחזק כדין</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p> <p>319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>342 כלי ירייה</p> <p>350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים</p>
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	ש	<p>301 אובדן מסמכים</p> <p>302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)</p> <p>304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח</p> <p>305 כלי ירייה המוחזק כדין</p> <p>325 מרמה ואי יושר עובדים</p> <p>326 פגיעה בפרטיות</p> <p>327 עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח</p> <p>328 ראשוניות</p> <p>332 תקופת גילוי – 6 חודשים</p>

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):  
 001 – אבטחה, 058 – נשק וחומרי נפץ, 084 – שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה  
 שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

## נספח ג'3

### נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
אוניברסיטת חיפה  
שדרות אבא חושי  
חיפה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ \* (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 1,000,000 ש"ח (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום \_\_\_\_\_, למתן שירותי שמירה ואבטחה לאוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"מזד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.  
"מזד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש \_\_\_\_\_ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם)  
"המזד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות ממזד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותינו זו בתוקף עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

תאריך: \_\_\_\_\_.

\* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

נספח ג' 4

רישיונות הקבלן

לנספח זה יצורפו הרישיונות שהוגשו על ידי הקבלן במסגרת הצעתו במכרז להוכחת  
סעיף 4.1

## נספח ג' 5

### התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן: "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. הנני מתחייב/ת כי אשמור על סודיות מוחלטת ולא אגלה ו/או אעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או לכל גוף כלשהו, כל מידע ו/או נתון שהגיעו לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, עקב אספקת השירותים (כהגדרתם בהסכם זה) ו/או במסגרתם ו/או בקשר אליהם ו/או כל שירות אחר, הנוגע לאוניברסיטה ו/או לעובדיה ו/או לסטודנטים הלומדים בה ו/או למתארחים בה ו/או לקבלנים המתקשרים עם האוניברסיטה ו/או לעובדיהם ו/או לכל צד ג' הנמצא בקשרים עם האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: כל מידע, ידע, תכנית, נתונים אישיים, מספרי טלפון, נתונים טכניים, סודות מקצועיים, סודות מסחריים וכיו"ב ("המידע הסודי").
2. המידע הסודי לא יכלול: (1) מידע שהוא נחלת הכלל; (2) מידע שחובה לגלותו על פי דין ובלבד שהספק יודיע לאוניברסיטה באופן מידי על הבקשה לחשיפת המידע הסודי טרם חשיפתו; (3) מידע שהיה בידי הספק עובר למתן השירותים.
3. הנני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש בכל אופן וצורה במידע הסודי - למעט בקשר ולצורך מתן השירותים בהסכם ובמסגרת זו בלבד - ולא להרשות ולא לאשר לצד שלישי כלשהו שימוש במידע הנ"ל ובכל חלק ממנו ו/או בכל זכות הנובעת ממנו באופן ובצורה כלשהם.
4. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ולא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
5. לא אפרסם ולא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך (לרבות מסמך רשמי), קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב מתן השירותים לאוניברסיטה, לא אעשה כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
6. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי התחייבות זו.
7. הנני מתחייב/ת לשמור על המידע הסודי ולקיים את כל חובותיי מכוח התחייבות זו, בכל זמן וללא הגבלה בזמן - הן במשך כל תקופת התקשרות עם האוניברסיטה, והן בכל עת לאחריה, וגם אם התקשרות כזו לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
8. ידוע לי, כי התחייבות זו מחייבת הן אותי והן כל גורם אחר הפועל מטעמי, בשינויים המחויבים.
9. מיד עם סיום תקופת ההתקשרות ומתן השירותים לאוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה כל דבר אשר הגיע לידי כמפורט לעיל, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור לאוניברסיטה במישרין ובעקיפין ו/או המכיל מידע סודי, כולו או מקצתו.
10. ידוע לי כי אי מילוי הוראות כתב התחייבות זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ד-1977, ו/או סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, על כל המשתמע מכך.
9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ובזכויות האוניברסיטה לכל סעד או תרופה העומדים לרשותה על-פי דין, אני מאשר/ת, כי בכל מקרה של הפרת איזו מהתחייבויותיי דלעיל, בין אם במתכוון ובין אם לאו, אהיה מחויב/ת לפצות את האוניברסיטה על כל הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו או שיגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.
10. למען הסר ספק, מובהר, כי התחייבות זו, באה בנוסף להוראות כל דין או ההסכם שיחולו עלי מכוח מתן השירותים לאוניברסיטה.

11. חתימתי על התחייבות זו מהווה תנאי מוקדם להתקשרותי עם האוניברסיטה בהסכם למתן השירותים.

12. קראתי את המסמך דלעיל, הבנתי את תוכנו ואני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

## נספח ג'6

### נספח התמורה

לכאן יצורף טופס הצעת המחיר נספח ב'1 שצורף להצעת הזוכה במכרז



**מודעה בדבר זכויות עובדי קבלן**

עובד קבלן נכבד,

לאוניברסיטה חשוב לוודא כי עובדי הקבלן המוצבים אצלה מקבלים מהקבלן את מלוא הזכויות המגיעות להם על פי דין.

במידה והינך סבור כי חברת \_\_\_\_\_ המעסיקה אותך לא משלמת לך את מלוא הסכומים המגיעים לך ו/או מקפחת את זכויותיך בדרך כלשהי נבקשך לפנות מיידית לממונה על שמירת זכויות עובדי קבלן באוניברסיטה שפרטיו מצוינים מטה. הממונה יבדוק את טענותיך ויתכן וידרשו לשם כך מסמכים שונים שתבקש למסור לממונה ובמידה וטענותיך נכונות יפנה לחברה הקבלנית על מנת לוודא כי הסכומים והזכויות המגיעים לך ישולמו.

הינך מוזמן לפנות לממונה על שמירת זכויות עובדי קבלן באוניברסיטה, מר נבי עאמר, סמנכ"ל הנדסה תשתיות ובטחון או למחליפו מר אלון גלבווע, מנכ"ט האוניברסיטה ו/או ליצור עימו קשר עפ"י פרטי ההתקשרות בתחתית מסמך זה.

שם : נבי עאמר  
תפקיד : סמנכ"ל הנדסה תשתיות ובטחון  
מקום : אוניברסיטת חיפה  
שעות עבודה : -00:07:15  
טלפון : 04-8249063  
טלפון נייד : 052-6178250  
פקסי : 04-8249071  
דוא"ל : [namere@univ.haifa.ac.il](mailto:namere@univ.haifa.ac.il)

**או עם מחליפו –**

שם : אלון גלבווע  
תפקיד : מנכ"ט האוניברסיטה  
מקום : אוניברסיטת חיפה  
שעות עבודה : -00:07:15  
טלפון : 04-8240360  
טלפון נייד : 052-8699830  
פקסי : 04-8240465  
דוא"ל : [Agilboa2@univ.haifa.ac.il](mailto:Agilboa2@univ.haifa.ac.il)

---

**הנני מצהיר ומאשר כי קיבלתי את הודעת האוניברסיטה בעניין זה.**

שם : \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות : \_\_\_\_\_

חתימה : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

**נספח פיצויים מוסכמים**

יובהר כי אף אחד מהפיצויים המוסכמים דלהלן, כולם או חלקם, לא יושת על עובד/י הקבלן, והקבלן יישא בכולם בעצמו ועל חשבונו. הפרת הוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

להלן פירוט הפיצויים המוסכמים שיוטלו על הקבלן במידה ולא יעמוד בתנאי המכרז וההסכם:

מס"ד	אירוע	גובה הפיצוי המוסכם מראש	הערות
1.	אי עמידה בתקן או בכשירות מצבת כח אדם	המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 1500 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 עד המקרה ה-9: 2000 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-10 והלאה: 4000 ₪ על כל מקרה.	כל מקרה של אי עמידה בתקן או בכשירות מצבת כ"א שיימצא לאחר תום 60 ימים ממועד תחילת מתן השירותים הקבוע בהסכם-יחשב הפרה יסודית של ההסכם- עלול לגרום להפסקה מיידית של עבודת הקבלן ו/או חילוט הערבות.
2.	הצבת מאבטח שאינו חמוש ו/או אינו כשיר מקצועית (לרבות כישלון באימון ריענון, אי-עמידה במבחן כושר וכו') ו/או אינו עונה על דרישות המינימום הנדרשות	שעות העבודה של המאבטח אשר בוצעו עד לאותו רגע לא ישולמו לקבלן (יובהר כי הקבלן יהיה מחויב לשלם את השעות למאבטח). בנוסף: במקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 300 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 600 ₪ על כל מקרה.	הפרה יסודית של ההסכם- עלול לגרום להפסקה מיידית של עבודת הקבלן.
3.	הוצב לאבטחה מאבטח בטרם נתקבלה הסכמת מנב"ט האוניברסיטה כמפורט בהסכם	שעות העבודה של המאבטח אשר בוצעו עד לאותו רגע לא ישולמו לקבלן בנוסף: במקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 300 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 600 ₪ על כל מקרה.	הפרה יסודית של ההסכם- עלול לגרום להפסקה מיידית של עבודת הקבלן
4.	הוצב מאבטח ללא מדים ו/או לא מגולח והופעתו מרושלת	המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 200 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 400 ₪ על כל מקרה.	3 פעמים ומעלה של אותו מאבטח- האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני האוניברסיטה.
5.	מאבטח לא ביצע סיור מלא או חלקי, ע"פ הבדיקה במערכת בקרת סיור	המקרה ה-1 עד הקרה ה-4: 500 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה: 1000 ₪ על כל מקרה.	3 פעמים ומעלה של אותו מאבטח- האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש שהמאבטח לא יועסק במתקני האוניברסיטה.
6.	יום איחור בהתקנת/אספקת ציוד נלווה וציוד אישי למאבטח כגון בקרת פטרול, לחצן מצוקה, פנסים, קשר, מדים, נעליים, וכל סוג ציוד אחר הנדרש ומפורט במכרז	100 ₪ עבור כל יום איחור.	
7.	הקבלן לא הציב מאבטח כלל, בהתאם לנדרש על	המקרה ה-1 עד המקרה ה-4: 1500 ₪ לכל מקרה.	כל מקרה יחשב הפרה יסודית של ההסכם- עלול

	<p>המקרה-ה-5 עד המקרה ה-9 : 2000 ₪ על כל מקרה. החל מהמקרה ה-10 : חילוט הערבות והפסקה של עבודת הספק.</p>	<p>פי תכנית האבטחה במתקן או על פי דרישת מנב"ט האוניברסיטה</p>	
	<p>המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 200 ₪ על כל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 400 ₪ על כל מקרה.</p>	<p>אי ביצוע פיקוח מקצועי ע"י הספק או ביצוע פיקוח על ידי מי שאינו מורשה ולא אושר מראש על ידי מנב"ט האוניברסיטה.</p>	8.
	<p>המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 500 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 1000 ₪ לכל מקרה.</p>	<p>מאבטח לא קיים את נהלי האבטחה כפי שנמסרו לו על ידי מנב"ט האוניברסיטה</p>	9.
	<p>המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 300 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 600 ₪ לכל מקרה.</p>	<p>איחור למשמרת</p>	10.
	<p>המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 500 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 1000 ₪ לכל מקרה.</p>	<p>במקרה בו מאבטח נטש את עמדתו טרם החלפתו או במהלך המשמרת</p>	11.
	<p>המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 5000 ₪ עבור כל מאבטח שהוכשר בחברה שלא אושרה</p>	<p>ביצוע הכשרה בחברת הכשרות שלא אושרה על ידי האוניברסיטה, או שאינה מחזיקה בתו תקן</p>	12.
	<p>1000 ₪ למקרה</p>	<p>אי-קיום מספר אימונים בשנה כנדרש למאבטח, או קיומם שלא במועדים</p>	13.
	<p>המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 500 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 1000 ₪ לכל מקרה</p>	<p>שיבוץ מאבטח לאימון לאחר משמרת לילה או שיבוץ מאבטח למשימת אבטחה לאחר אימון</p>	14.
	<p>המקרה ה-1 עד המקרה ה-4 : 200 ₪ לכל מקרה. המקרה ה-5 והלאה : 400 ₪ לכל מקרה.</p>	<p>אי-מתן הודעה על נכשלים וחריגים באימון לאוניברסיטה</p>	15.
	<p>500 ₪ למקרה</p>	<p>חוסר בכלי רכב</p>	16.
	<p>250 ₪ למקרה</p>	<p>משחק בנשק/ניקוי בעת משמרת</p>	17.
	<p>250 ₪ למקרה</p>	<p>חוסר בשרוך לאבטחת אקדח</p>	18.

- 1.1. האוניברסיטה תהא רשאית לקזז את סכומי הפיצויים המוסכמים מהתמורה ו/או לחלטם מסכום הערבות הבנקאית ו/או מכל סכום אחר שיגיע ממנה לקבלן (אם מגיע).
- 1.2. הקבלן מצהיר כי גובה הפיצויים המוסכמים נקבע בהתחשב במהותו והיקפו של ההסכם וכי הוא סביר בנסיבות העניין.
- 1.3. אין בפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות של האוניברסיטה על פי דין ו/או ההסכם ו/או מזכותה לתבוע את מלוא נזקיה.
- 1.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם על נספחיו לרבות בטבלת הפיצויים המוסכמים לעיל, הפרות חוזרות ונשנות של ההסכם לרבות התרחשותם החוזרת ונשנית של אירועים המפורטים בטבלת הפיצויים לעיל, יהוו הפרה יסודית של ההסכם. "הפרות חוזרות ונשנות" – לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה בהתחשב בתדירות ו/או היקף ו/או חומרת ההפרות.
- 1.5. האוניברסיטה תודיע לקבלן אודות הפיצויים המוסכמים באמצעות טבלה במבנה הבא :

מס"ד	סעיף ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם	תאריך האירוע	מספר הפרות באותו תאריך	סה"כ פיצוי מוסכם
1.					
2.					
3.					
4.					
סה"כ פיצויים מוסכמים לחודש X:					

נספח ג'9

נספח עלות השכר המינימאלית על פי דין  
(יצורף נספח ב'2 כפי שצורף חתום להצעת הזוכה במכרז)