

**בנושא: ייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי למבנה הפקולטה למדעי
הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה**

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות להתקשרות לייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי עבור מבנה הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במפרט הטכני ובמסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן לקבל החל מיום 21/10/2018, בבניין ראשי, קומה 2 חדר 202/2, אגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, אצל מר' שוקי רפפורט, טל': 04-8249113, בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-15:00.

סיור היכרות והסברה במקום המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז ייערך ביום **23/10/2018** בשעה **10:30**

השתתפות בסיור היכרות והסברה במקום המיועד לביצוע העבודות הינה תנאי סף להשתתפות במכרז.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), אך הגשת הצעה למכרז תתבצע על גבי חוברת המכרז המקורית בלבד.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר מיום **06/11/2018** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים בחדר 202/2 אגף משק ומבנים בניין ראשי (קומה 2).

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

שעה	תאריך	נושא
---	19/10/2018	מועד פרסום מודעה
10:00	החל מיום 21/10/2018	מסירת חוברת המכרז
10:30	23/10/2018	סיור היכרות למציעים
15:00	28/10/2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב
12:00	06/11/2018	מועד אחרון להגשת ההצעות

אוניברסיטת חיפה
מכרז 16/2018

מסמך א'

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז 16/2018

1. הגדרות

- "האוניברסיטה" - אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה.
"העבודות" - ייצור אספקה, הובלה, הרכבה והתקנת פריטי הריהוט משרדי כהגדרתם להלן במסגרת פרויקט הקמת בניין הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה (להלן - "הפרויקט"), לרבות מתן אחריות על פריטי הריהוט משרדי ועוד, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובמסמכי ההסכם המצורף אליהם כמסמך ה', על נספחיהם.
"פריטי הריהוט משרדי" - פריטי הריהוט משרדי על פי המפורט בכתב הכמויות ובמפרט הטכני המצורפים כנספחים ה'2 וה'3 (בהתאמה) להסכם מסמך ה'.
"המכרז" - מכרז 16/2018 לביצוע העבודות.
"הזוכה" - מי שהגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה כזוכה במכרז.

2. הצעות

מוזמנות בזה הצעות לביצוע עבודות, כהגדרתן לעיל.

3. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :

- א. כתב הוראות למגישי הצעות למכרז
- ב. טופס הצעה למכרז
- ב'1. פירוט נסיון המציע
- ב'2. אישור ר"ח על מחזור הכנסות
- ב'3. אישור ר"ח על העדר היתכנות להערת עסק חי
- ב'4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- ב'5. כתב כמויות

ג. נוסח ערבות לקיום ההצעה

ד. נוסח ערבות ביצוע

ה. נוסח ההסכם ונספחיו:

ה'1. מפרט טכני (רשימת ריהוט משרדי)

ה'3. כתב כמויות

ה'4. נספח בטיחות ובטחון

ה'5. נספח ביטוח

4. סיור היכרות למציעים – חובה

למעוניינים להשתתף במכרז ייערך סיור היכרות והסברה במקום המיועד לביצוע העבודות. סיור מציעים חובה ייערך ביום **23/10/2018** בשעה **10:30** מפגש בחדר הישיבות (חדר 222) בבניין ראשי (קומה 2). לתאום והסדרי חניה יש לפנות לגב' חדווה גוזלן, בטל': 04-8249063, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. האוניברסיטה תהיה רשאית לקיים סיורי מציעים נוספים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה.

ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה, ומהווה תנאי סף להגשת הצעה.

5. תנאי סף להגשת הצעה

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר התנאים המצטברים הבאים:

א. המציע ביצע בישראל עבודות ריהוט משרדי בלפחות 3 (שלושה) פרויקטים, אשר ביצוען של העבודות כאמור הסתיים במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז והיקפן של עבודות אלו היה לפחות 370,000 ₪ (שלוש מאות ושבעים אלף ₪) (כולל מע"מ) לכל אחד מן הפרויקטים כאמור.

ב. מחזור הכנסותיו הממוצע של המציע, מעבודות ריהוט משרדי כאמור, בשלוש שנים מתוך השנים 2016 – 2011 אינו נופל מ – 1,400,000 ₪ (מליון וארבע מאות אלף ₪) לשנה (כולל מע"מ) (למניעת הספק יובהר, כי אין חובה ששלוש השנים כאמור תהיינה עוקבות).

ג. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2017 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

ד. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.

ה. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

ו. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 על המציע ועל הציוד שיספק לעמוד בדרישות התקן.

ז. המציע השתתף בסיור המציעים.

ח. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח מסמך ג'.

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין לו ולא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו.

א. בימים אלו האוניברסיטה מקימה בשטחה על הר הכרמל מבנה בן 7 קומות מתוכן 2 קומות חניון ובשטח של 5,600 מ"ר מתוכם 1,600 מ"ר חניון. מבנה זה ישמש את הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות.

ב. המבנה צפוי לכלול בעיקר משרדים ומספר חדרי סמינר.

ג. במסגרת הכנת המבנה לאכלוס מעוניינת האוניברסיטה לרהט את המבנה בשולחנות, מדפים, מערכות ישיבה, ארונות וכיוצ"ב – הכל על פי הפירוט במפרט הטכני (רשימת ריהוט משרדי) ובכתב הכמויות ובהוראות מכרז זה.

ד. מאחר והעבודות תתבצענה בסמיכות לקמפוס פעיל, על הזוכה לקחת בחשבון כי:

- 1 – העבודות עלולות שלא להתקיים באופן רציף וייתכנו הפסקות במהלך ביצוען.
- 2 – האוניברסיטה תהא רשאית להורות לו על השעות בהן מותר לבצע את העבודות ולחילופין על שעות בהן עליו לחדול מביצוען. עבודות הכרוכות ברעש חריג תתבצענה, לפי דרישת האוניברסיטה, גם בשעות חריגות (כגון: לילות, סופי שבוע, ערבי חג).
- ה. במסגרת ביצוע העבודות יידרש הזוכה במכרז לייצר לספק ולהציב את פריטי הריהוט משרדי, כהגדרתם לעיל, על חשבונו ועל פי המפורט בהסכם מסמך ה' על נספחיו.
- ו. הזוכה ישנע את פריטי הריהוט משרדי, על חשבונו, ירכיבם, יתקין ויתקין את כל התשתית הנדרשת לצורך הפעלתם, על חשבונו. ההתקנה וההצבה יעשו בפיקוח ועל פי הנחיות מהנדס האוניברסיטה ו/או מי מטעמו והזוכה מתחייב להישמע להוראותיהם.
- ז. הזוכה מתחייב כי כל פריטי הריהוט משרדי שיספק כאמור יענו על כל דרישות הדין והתקנים הרבנטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני חבלות ו/או התחשמלות.
- ח. הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא ושיתוף פעולה עם הקבלן הראשי המבצע את הפרויקט ועם נציגי האוניברסיטה.
- ט. בפריטי הריהוט משרדי בהן משולבות מערכות חשמל, תקשורת ומולטימדיה, ועל כן, הזוכה מתחייב כי יבצע את העבודות בתיאום מלא עם הקבלנים השונים המשתתפים בביצוע הפרויקט.
- י. הזוכה מתחייב כי יהיה אחראי לטיב ביצוע העבודות ולטיב פריטי הריהוט משרדי שיספק במסגרתן לתקופה של 12 חודשים ממועד תום ביצוען וקבלתן ע"י האוניברסיטה והמפקח מטעמה כשהן מושלמות ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה (להלן: "תקופת האחריות").
- יא. העבודות תתבצענה לא יאוחר מן המועדים הנקובים בסעיף 3 להסכם המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ה', אלא אם תחליט האוניברסיטה על מועדים אחרים.

- יב. על הזוכה להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים ושלבי העבודה, ולרבות לענין אספקת פריטים נוספים- ככל שיידרשו במהלך ביצוע העבודות.
- יג. מובהר כי המכרז הנו מבוסס כתב כמויות למדידה והמחיר שישולם לזוכה יהיה בהתאם לכמות שתבוצע בפועל.
- יד. בכל מקרה מובהר כי הפחתה בכמות העבודות ו/או הפחתה בכמות הפריטים המוזמנים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של הקבלן כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת הקבלן עבודות ו/או פריטים בהיקף כלשהו.

7. מועד להגשת הצעות למכרז

- א. את ההצעה למכרז יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים באגף משק ומבנים באוניברסיטת חיפה, חדר 202/2 בבניין הראשי, לא יאוחר מיום 06/11/2018 בשעה 12:00.
- הצעה למכרז שתגיע לאחר מועד זה לא תובא לדיון. ההצעה למכרז על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה סגורה עליה ירשם מספר המכרז ונושא המכרז.
- ב. לשאלות ובירורים ניתן לפנות עד לתאריך 28/10/2018 בשעה 15:00 לגב' חדוה גוזלן - פניות תעשנה בכתב בלבד בדוא"ל hgozlan@univ.haifa.ac.il או בפקס: 04-8249071. כל התשובות לשאלות תרוכזנה במסמכי הבהרות ותופצנה לכל המשתתפים באמצעות פקס ו/או דוא"ל. רק תשובות בכתב תחייבנה לעניין הזמנה זו.

8. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

- א. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, ופרוטוקול סיור הקבלנים, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
- ב. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרפותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.
- ג. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

ד. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.

ה. על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו בתוך קובץ כתב הכמויות המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ואשר יימסר לו על גבי מדיה דיגיטאלית במועד קבלת מסמכי המכרז (להלן: "**קובץ כתב הכמויות**"). קובץ כתב הכמויות ימלא בהתאם להוראות למילוי כתב הכמויות בנספח ב'5. לאחר מילוי הקובץ נדרש המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח. בנוסף לעותק הקשיח כאמור נדרש המציע לצרף להצעתו את העותק האלקטרוני של המחירון המלא על גבי המדיה הדיגיטאלית כאמור. מובהר כי במידה ותימצא סתירה ו/או אי התאמה בין העותק האלקטרוני של המחירון לבין העותק הקשיח – יגבר העותק הקשיח.

ו. המציע חייב להגיש הצעות ולמלא את כל המחירים הנדרשים בכתב הכמויות לגבי כל אחד מהפריטים, כמפורט בכתב הכמויות נספח ב'5. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה שלא ימלאו בה מחירים לכל פריטי כתב הכמויות, או לחלופין תהא רשאית האוניברסיטה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולצורך השוואת ההצעות להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה היקרה ביותר שנתקבלה לאותם פריטים – ובמידה והמציע יזכה הוא יחויב לספק את הפריטים החסרים לפי ההצעה הזולה ביותר שנתקבלה לגביהם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.

ז. המחירים המוצעים על ידי המציע ושיינקבו בכתב הכמויות הינם סופיים ומגלמים בתוכם את התשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז וההסכם על נספחיהם, לרבות עלויות הפריטים, ההובלה, ההתקנה, האחריות, הביטוחים, הבטוחות וכיוצ"ב.

ח. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות הפריטים כמצוין בכתב הכמויות, וכי הכמויות המפורטות בו הן בגדר הערכה לצורכי חישוב ההצעה בלבד. המחירים שיוצעו בכתב הכמויות יהיו מחירי יחידה בשקלים חדשים וללא מע"מ. הקובץ יחשב באופן אוטומטי את המכפלות והסה"כ, וכן יוסיף מע"מ בהתאם לשיעורו על פי דין במועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של שינוי שיעור המע"מ יותאם המחיר המוצע לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד הוצאת החשבונית.

ט. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.

י. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת – תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- יא. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות ופרוטוקול סיור הקבלנים וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- (1) מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור על ידי עו"ד של מסמכי ההתאגדות ותעודת הרישום של התאגיד; תדפיס עדכני מרשם החברות.
 - (2) אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.
 - (3) לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5(א) יפרט המציע בנספח ב'1 המצורף להצעה רשימה של לפחות 3 פרויקטים שבהם ביצע עבודות ריהוט משרדי המקיימים את התנאי. לגבי כל פרויקט יש לפרט את העבודות שכלל, את מועד סיום ביצוע העבודות, ההיקף הכספי שלהן וכן פרטי איש קשר עדכניים, הכל כנדרש בנספח ב'1.
 - (4) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף סעיף 5(ב) יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח על מחזור הכנסות בנוסח נספח ב'2.
 - (5) לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף סעיף 5(ג) יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח בנוסח נספח ב'3.. אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.
 - (6) לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5(ד) יצרף המציע להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'4.
 - (7) ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.

9. ערבויות בנקאיות

- א. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המדויק המופיע במסמך ג' של מסמכי המכרז בסך של לפחות 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪) (להלן: **"ערבות ההצעה"**). ערבות ההצעה תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב במסמך ג'. ערבות ההצעה תוחזר למציע בתוך שבועיים ממועד החלטת האוניברסיטה על זוכה במכרז. **המציעים מתבקשים שלא לבצע כל שינוי ו/או תוספת בנוסח הערבות מסמך ג'. מובהר כי כל שינוי ו/או תוספת כאמור עשויים להוביל לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה.**
- ב. לא קיים הזוכה הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג מציע במהלך המכרז בחוסר ניקיון כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, תהיה רשאי האוניברסיטה לחלט את ערבות ההצעה כולה לטובת האוניברסיטה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקי האוניברסיטה כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק. אין בחילוט ערבות ההצעה כאמור כדי

לגרוע מזכות האוניברסיטה לתבוע בגין נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשי המציע, אם עלו הנזקים על סכום ערבות ההצעה.

ג. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז כמסמך ד' בסך של 10% מערך העבודות (סה"כ מחירים של כל פריטי כתב הכמויות ע"פ ההצעה כולל מע"מ). אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב ביצוע העבודות על ידי הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע, כמפורט בס"ק זה, תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר השלמת ביצוע העבודות ותהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. לאחר מועד זה, תוחלף ערבות הביצוע בערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בתנאים ובנוסח זהה, בסכום השווה ל-10% מערך העבודות כולל מע"מ (להלן: "ערבות הבדק"). ערבות הבדק תהיה בתוקף עד תום 90 יום ממועד תום תקופת האחריות כהגדרתה לעיל, תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוקפה יוארך במידת הצורך עד למועד תיקון כל הליקויים ואי ההתאמות שהתגלו בתקופת האחריות.

10. קריטריונים לבחירת הזוכה במכרז

- א. בשלב הראשון - תבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף תעבורנה לשלב השני.
- ב. בשלב השני ייבחן מחיר העבודות המוצע. המציע הכשר שיציע את מחיר העבודות הכולל הנמוך ביותר יזכה למירב הנקודות ואחריו באופן יחסי המציעים האחרים.

11. התחייבות הזוכה במכרז

- א. הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם בנוסח המצורף כמסמך ה', נספחיו ועל כל מסמך שיידרש לשם ביצוע והוצאה לפועל של הזכייה במכרז ולהמציאם לאוניברסיטה בצירוף ערבות הביצוע, וזאת בתוך שבועיים לאחר שקיבל על כך הודעה מהאוניברסיטה.
- ב. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם הפורמאלי בין הזוכה לאוניברסיטה.

12. לוח זמנים לביצוע העבודות

- א. על הזוכה להתחיל בביצוע העבודות כהגדרתן לעיל לא יאוחר מ- 7 ימים לאחר קבלת צו התחלת עבודה מהאוניברסיטה ולבצען ברציפות, כך שהן תושלמנה לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-4 (ארבעה) חודשים קלנדריים ממועד קבלת צו התחלת עבודה כאמור.

13. תוקפה של ההצעה למכרז וביטולה

- א. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ב. במקרה של התמשכות הליכי המכרז האוניברסיטה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעות 90 יום נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
- ג. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: "**הכשיר השני**"). האוניברסיטה תיהיה רשאית לפי שיקול דעתה להתקשר בהסכם עם הכשיר השני באם יתברר שהזוכה אינו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

14. ביטול המכרז

- א. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או שלא יעמדו בדרישות האכיפות, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.
- ב. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ג. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס או לכתובת האימייל שנמסרו על ידם עם רכישת מסמכי המכרז.

15. שונות

- א. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו. ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ב. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז, המפורטות בסעיף 7 להסכם מסמך ה' ובנספח הביטוח המצורף אליו כנספח 4 על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות אך ורק במסגרת הפניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 7(ב) לעיל.

- ג. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות.
- ד. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו.
- ה. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות ותהא רשאית לפצל ביצוע העבודות נשוא מכרז זה בין מציעים שונים ו/או לשנות היקף העבודות בין הזוכה/ים. הזוכה/ים לא יהיו זכאים לכל פיצוי עבור הקטנת היקף העבודות.
- ו. **מובהר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים במכרז הנן הצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל כל מו"מ עם המציעים בנוגע להצעות שיוגשו על ידם.**
- ז. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום על סך 500 ₪. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלק/ים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה. לאור אופיו של המכרז מובהר כי הצעת המחיר בכל מקרה לא תיחשב לסוד מסחרי.
- ח. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להתקשרות תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.
16. בין אם בחרתם להשתתף במכרז ובין אם לאו, הנכם מתבקשים להחזיר לאוניברסיטה את כל מסמכי המכרז שהומצאו לכם בהיותם רכוש האוניברסיטה.

שם מגיש ההצעה	כתובת	חתימה
תאריך	חותמת	

אוניברסיטת חיפה

מכרז 16/2018

מסמך ב'

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז 16/2018 - ייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי למבנה הפקולטה למדעי הרווחה

והבראות באוניברסיטת חיפה

_____	_____
שם	אנו הח"מ
_____	_____
כתובת	
_____	_____
מס' זיהוי/רישום של חברה, שותפות או אגודה שיתופית	מס' עוסק מורשה

לאחר שקראנו, בחנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למגיש הצעות למכרז (להלן - "כתב ההוראות"), ההסכם, וכתב/י הערבויות הבנקאיות, כתב/י כמויות, המפרט/ים וכל יתר מסמכי המכרז וקיבלנו כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכם, מציעים בזאת הצעתנו, לביצוע "העבודות" כמוגדר במסמכי המכרז (להלן - "ההצעה").

1. אנו מצהירים בזה כי אנו מכירים ומבינים את כל המפרטים הקשורים לעבודות, תנאי הגישה למקום העבודות, ושאר הגורמים המשפיעים על הכנת העבודות, ביצוען, משך ביצוען וכל ההוצאות הכרוכות בעבודות, על כל שלביהן, וכי על יסוד האמור הוכנה הצעתנו, לאחר שקיבלנו את כל המידע וההבהרות הדרושים לנו.

2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי המכרז ובכל תנאי הסף המפורטים במסמך א' למכרז; כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל אנו מצהירים כי-

א. חברתנו ביצעה בישראל עבודות ריהוט משרדי בלפחות 3 (שלושה) פרויקטים, אשר ביצוען של העבודות כאמור הסתיים במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות

למכרז והיקפן של עבודות אלו היה לפחות 370,000 ₪ (שלוש מאות שבעים אלף ₪) (כולל מע"מ) לכל אחד מן הפרויקטים כאמור. רצ"ב להצעתנו רשימת פרויקטים המקיימים את התנאי בנוסח נספח ב'1.

ב. מחזור הכנסותינו הממוצע מעבודות פיתוח כאמור, בשלוש שנים מתוך השנים 2011–2016 אינו נופל מ – 1,400,000 ₪ (מליון ארבע מאות אלף ₪) לשנה (כולל מע"מ). רצ"ב להצעתנו אישור ר"ח על מחזור הכנסות בנוסח נספח ב'2.

ג. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתנו לשנת 2017 אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעתנו אישור ר"ח בנוסח נספח ב'3.

ד. חברתנו רשומה בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן יש בידה כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.

ה. לחברתנו כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. רצ"ב להצעתנו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'4.

ו. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג-1953 חברתנו והציוד שתספק יעמדו בדרישות התקן.

3. אנו מצהירים כי הננו בעלי אמצעים, ידע, ניסיון, מיומנות וכישורים מתאימים מסוג, בכמות ובמספר הדרושים, על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו ועל הוראות הדין.

4. אנו מצהירים כי כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים עלינו וכי נוכל לעמוד בהם.

5. המחיר המוצע על ידינו עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז מפורט בכתב הכמויות הרצ"ב כנספח ב'5 המהווה חלק בלתי נפרד מהצעתנו זו. מחיר זה הנו מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות ו/או הקשורות ו/או הנובעות בביצוע העבודות לרבות עלויות השינוע, ההתקנה כוח האדם, האחריות הביטוחים, הבטוחות וכיו"ב. אנו מצהירים כי אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, ללא כל הסתייגות שהיא.

6. פרטים אודות חברתנו (סוג ההתאגדות, ותק בענף זה וכו') :

7. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני להודיע בזאת כי המציע הנו :

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב[] את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד חמישה עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין שישה ל-20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

* הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים.

8. אנו מצרפים להצעתנו זו ערבות הצעה בנוסח מסמך ג' ובסך של לפחות 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים).

אנו מסכימים לכך ומאשרים בזאת כי במקרה ונוכה במכרז נגיש ערבות ביצוע בסך של 10% מערך מערך העבודות (סכום כל פריטי כתב הכמויות ע"פ ההצעה), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל ההתחייבויות על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותהא לתום 90 יום לאחר השלמת ביצוע העבודות.

במועד זה, תוחלף ערבות הביצוע על ידינו בערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בתנאים ובנוסח זהה, בסכום השווה ל-10% מערך העבודות (להלן: "ערבות בדק"). ערבות הבדק תהיה בתוקף עד תום 90 יום ממועד תום תקופת האחריות כהגדרתה בהסכם, תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוקפה יוארך במידת הצורך עד למועד תיקון כל הליקויים ואי ההתאמות שהתגלו בתקופת האחריות.

9. אנו מצרפים להצעתנו אישורים ותעודות כמפורט להלן :

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____

10. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסח ובתנאי ההתקשרות הכלול בין "מסמכי המכרז" בשינויים המחויבים לפי העניין, לפי קביעתכם ובכפוף לזכותכם לשנות תנאי ההתקשרות עד לחתימתנו עליו.

אנו מתחייבים לחתום על ההסכם כאמור לא יאוחר מתום שבועיים מהיום בו הודע לנו על ידכם כי זכינו במכרז.

11. אנו מאשרים ומסכימים שהצעתנו זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 90 יום מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז כנקוב בכתב ההוראות.

12. אנו מצרפים להצעתנו כחלק בלתי נפרד הימנה :

- א. כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 16/2018 חתום בידינו.
- ב. כלל המסמכים המפורטים בסעיף 8(ח) לכתב ההוראות.
- ג. הצעה למכרז מס' 16/2018 לביצוע "העבודות".
- ד. מסמכי המכרז על כלל נספחיו, חתומים על ידינו.
- ה. מסמכי ההבהרות ופרוטוקול סיור הקבלנים חתומים על ידינו.
- ו. כתב כמויות מלא וחתום על ידינו ובו הצעת המחיר שלנו- הן בהארד קופי והן בקובץ על גבי disk on key

חתימת מגיש ההצעה: _____

חותמת מגיש ההצעה: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, המורש/ים להתחייב בשם המציע ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע
בהתאם לתנאי הסף הקבוע בסעיף 5(א) למכרז

להלן רשימת פרויקטים בהם חברתנו ביצעה בישראל עבודות ריהוט משרדי, אשר ביצוען של העבודות כאמור הסתיים במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז והיקפן של עבודות אלו היה לפחות 370,000 ₪ (שלוש מאות שבעים אלף ₪) (כולל מע"מ) לכל אחד מן הפרויקטים כאמור.

מס"ד	שם הפרויקט במסגרתו בוצעו העבודות	שם הלקוח עבורו בוצעו העבודות	תיאור העבודות*	המועד בו הסתיים ביצוע העבודות	היקף כספי של העבודות	איש הקשר ומס' טלפון
1						
2						
3						
4						

* במידת הצורך ניתן לפרט בהרחבה במסמכים נלווים

חתימת וחותמת המציע: _____
 שם המציע: _____
 תפקיד המציע: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי חשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות במידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. לדעתנו בהתבסס על ביקורנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

תאריך: _____

שם וחתימה: _____

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי לצורך הוכחת תנאי סף סעי' 5(ב) למכרז

אני הח"מ, _____ רו"ח, מס' רישיון _____
שכתובתי הינה: _____,

מתכבד לאשר בזאת כי:

- שם התאגיד המציע: _____, מספר מזהה: _____
- לתאגיד המציע _____ מחזור הכנסות ממוצע מעבודות ריהוט משרדי שאינו נופל מ-1,400,000 ₪ (מליון וארבע מאות אלף ₪) לשנה (כולל מע"מ) בשלוש שנים מתוך השנים 2011-2016.*
* יובהר, כי אין חובה ששלוש השנים כאמור תהיינה עוקבות.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספר _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספר _____, (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

לכבוד

_____ (שם המציע)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז 16/2018 לייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי למבנה הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה (להלן "המכרז") -דיווח רואה חשבון

- א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".
- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר – 58 של לשכת רו"ח בישראל.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

כתב הכמויות

הוראות למילוי קובץ כתב הכמויות:

- א. יש למלא את המחירים המוצעים בתוך קובץ כתב הכמויות שיימסר למציעים במועד קבלת מסמכי המכרז על גבי מדיה דיגיטאלית (להלן ולעיל: "**קובץ כתב הכמויות**"). מובהר כי קובץ כתב הכמויות כאמור מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- ב. לאחר מילוי קובץ כתב הכמויות בהתאם להוראות אלו נדרש המציע להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו בעותק קשיח (hard copy = תדפיס נייר). בנוסף לעותק הקשיח כאמור נדרש המציע לצרף להצעתו את העותק האלקטרוני של קובץ כתב הכמויות המלא על גבי המדיה הדיגיטאלית כאמור. מובהר כי במידה ותימצא סתירה ו/או אי התאמה בין העותק האלקטרוני של קובץ כתב הכמויות לבין העותק הקשיח- יגבר העותק הקשיח.
- ג. במסגרת קובץ כתב המויות המציעים נדרשים למלא הצעת מחיר ליחידה (בעמודת "מחיר מוצע ליחידה"). יש להקליד את המחירים המוצעים באמצעות מילוי השדות הממורקרים בלבד. המכפלות וחישוב הסה"כ יחושבו באופן אוטומטי על ידי הקובץ (לרבות תוספת מע"מ על הסה"כ).
- ד. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים (ללא מע"מ).
- ה. מובהר כי יש למלא את קובץ כתב הכמויות בשלמותו. לא נכתב מחיר מוצע לגבי אילו מן הפריטים בכתב הכמויות – הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה. לחלופין, תהא האוניברסיטה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולצורך השוואת ההצעות להשלים את המחיר לפריטים החסרים לפי ההצעה הכשרה היקרה ביותר שנתקבלה לפריטים אלו וככל שהמציע יזכה הוא יחויב לספק את הפריטים לפי ההצעה הכשרה הזולה ביותר שנתקבלה עבורם. המציעים מוותרים מראש על כל טענה בעניין זה.
- ו. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף אספקת השירות וכי הערכת הכמויות המופיעה בכתב הכמויות הינה בגדר הערכה בלבד ואין בה כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

כתב כמויות עבודות ריהוט משרדי
מכרז 16/2018

מס' סעיף	פריט מספר	תיאור פריט	יחידה	כמות יחידות מוערכת X	מחיר מוצע ליחידה (ללא מע"מ) Y	סה"כ המחיר המוצע (ללא מע"מ) Y*X
		כל הפריטים הם לאו"ה מושלמים כולל תכנון ייצור, כל החומרים, אביזרים, אמצעי ייצור, הובלה, פריקה והרמה. הייצור הינו לאחר ביצוע מדידות בשטח והתאמת התכנון הייצור למדידות אלה.	הערה	-----	-----	-----
1	9	שולחן עבודה פינתי במידות 160*210 ס"מ, ימין / שמאל ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	6.00		
2	10	שולחן עבודה פינתי במידות 180*155 ס"מ, ימין / שמאל ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	106.00		
3	11	שולחן עבודה פינתי במידות 155*155 ס"מ, ימין / שמאל ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	9.00		
4	13	שולחן מחשב ללא מתקן למחשב קבוע במידות 70*120 ס"מ ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	7.00		
5	14	שולחן מחשב ללא מתקן למחשב קבוע במידות 60*105 ס"מ ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	4.00		
6	15	שולחן מחשב ללא מתקן למחשב קבוע במידות 70*135 ס"מ ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	4.00		
7	15A	שולחן "ח" כולל לוחות חציצה לעמדות מחשב ללא מתקנים למחשב קבוע במידות 370*257 ס"מ (מידות סופיות ע"פ מדידה בשטח). ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט.	יח'	1.00		
8	16A	דלפק מחשב מתקפל לסימולציות במידות 245*60 + 300*60 (מידות סופיות לפי מדידה בשטח). כולל לוחות חיזוק מותקנים על הקירות, זוויות מתכת מתקפלות לתמיכה ע"פ הוראות היצרן ליכולת נשיאה של 50 ק"ג. הכל לפי התוכניות ורשימת הריהוט.	יח'	1.00		
9	16C	דלפק מחשב מתקפל לסימולציות במידות 435*60 (מידות סופיות לפי מדידה בשטח). כולל לוחות חיזוק מותקנים על הקירות, זוויות מתכת מתקפלות לתמיכה ע"פ הוראות היצרן ליכולת נשיאה של 50 ק"ג. הכל לפי התוכניות ורשימת הריהוט.	יח'	1.00		
10	16D	דלפק מחשב מתקפל לסימולציות במידות 450*60 (מידות סופיות לפי מדידה בשטח). כולל לוחות חיזוק מותקנים על הקירות, זוויות מתכת מתקפלות לתמיכה ע"פ הוראות היצרן ליכולת נשיאה של 50 ק"ג. הכל לפי התוכניות ורשימת הריהוט.	יח'	1.00		
11	16E	שולחן מחשב ללא מתקן למחשב קבוע במידות 70*430 ס"מ (מידות סופיות לפי מדידה בשטח) ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט.	יח'	2.00		
12	16F	שולחן מחשב ללא מתקן למחשב קבוע במידות 70*370 ס"מ (מידות סופיות לפי מדידה בשטח) ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט.	יח'	2.00		
13	16G	שולחן מחשב כולל מתקנים למחשב קבוע במידות 160*120 ס"מ (מידות סופיות לפי מדידה בשטח) ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט.	יח'	1.00		

מס' סעיף	פריט מספר	תיאור פריט	יחידה	כמות יחידות מוערכת X	מחיר מוצע ליחידה (ללא מע"מ) Y	סה"כ המחיר המוצע (ללא מע"מ) Y*X
14	16H	שולחן מחשב ללא מתקן למחשב קבוע במידות 75*290 ס"מ (מידות סופיות לפי מדידה בשטח) ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט.	יח'	1.00		
15	16I	שולחן מחשב כולל מתקנים למחשב קבוע במידות 140*405 ס"מ (מידות סופיות לפי מדידה בשטח) ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט.	יח'	1.00		
16	17	שולחן ישיבות נמוך גובה 80 ס"מ הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	6.00		
17	18	שולחן קפיטריה פנים / חוץ גובה 80 ס"מ עשוי פלטה עליונה מ HPL 12 מ"מ מוקנת על רגל מרכזית ממתכת מגולוונת וצבועה. הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	13.00		
18	19	שולחן חדר ישיבות במידות 160*400 ס"מ המורכב מ - 4 פריטים זהים. ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	2.00		
19	20	שולחן חדר ישיבות במידות 160*360 ס"מ המורכב מ - 4 פריטים זהים. ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	3.00		
20	21	שולחן חדר ישיבות במידות 200*200 ס"מ המורכב מ - 2 פריטים זהים. ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	1.00		
21	22	שולחן חדר ישיבות במידות 100*270 ס"מ המורכב מ - 2 פריטים זהים. ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	3.00		
22	23	שולחן חדר ישיבות במידות 260*260 ס"מ המורכב מ - 2 פריטים זהים. ע"פ תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	1.00		
23	24A	ארונית גבוהה במידות גובה 211 ס"מ רוחב 86 ס"מ ועומק 45 ס"מ. חלק תחתון סגור עם מדף וחלק עליון פתוח וכולל מדפים. הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	60.00		
24	24B	ארונית גבוהה במידות גובה 211 ס"מ רוחב 86 ס"מ ועומק 45 ס"מ. חלק תחתון סגור עם מדף וחלק עליון סגור וכולל מדפים ובניהם חלק פתוח. הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	98.00		
25	26	ארונית נמוכה, סגורה עם אפשרות לנעילה במידות גובה 82 ס"מ, רוחב 80 ס"מ, עומק 45 ס"מ הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	122.00		
26	31	ארון לכיור לא כולל כיור ושיש המסופקים ע"י אחרים. במידות גובה 90 ס"מ רוחב 40 ס"מ ועומק 40 ס"מ. כולל סגירה. לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	1.00		
27	32	ארון לכיור לא כולל כיור ושיש המסופקים ע"י אחרים. במידות גובה 90 ס"מ רוחב 85 ס"מ ועומק 50 ס"מ. כולל סגירה. לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	2.00		
28	33	ארונית נמוכה להתקנה בנישה, סגורה עם אפשרות לנעילה במידות גובה 82 ס"מ, רוחב 80 ס"מ, עומק 32 ס"מ (מידות סופיות לפי מדידה בשטח) הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	4.00		
29	34	ארון פתוח להתקנה בנישה במידות גובה 205 ס"מ, רוחב 65 ס"מ, עומק 50 ס"מ (מידות סופיות לפי מדידה בשטח) הכל לפי התוכניות ורשימת הריהוט	יח'	1.00		
30	35	ארונית גבוהה סגורה בשלושה מודלים במידות גובה 212 ס"מ, רוחב 120 ס"מ, עומק 45 ס"מ הכל לפי התוכניות ורשימת הריהוט	יח'	1.00		

מס' סעיף	פריט מספר	תיאור פריט	יחידה	כמות יחידות מוערכת X	מחיר מוצע ליחידה (ללא מע"מ) Y	סה"כ המחיר המוצע (ללא מע"מ) Y*X
31	36	ארונית 4 מגרות עם 4 גלגלים במידות גובה 63 ס"מ, רוחב 45 ס"מ, עומק 40 ס"מ. כולל נעילה של מגרה עליונה הכל לפי התוכניות ורשימת ריהוט	יח'	194.00		
32	37	ארונית כוורת עליונה תלויה במידות גובה 80 ס"מ, רוחב 120 ס"מ, עומק 30 ס"מ כולל דלתות לנעילה ועיגון נסתר לקיר. הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	35.00		
33	40	מטבחון יבש במידות גובה 90 ס"מ, רוחב 150 ס"מ, ועומק 60 ס"מ. הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	6.00		
34	45	מדף לתליה על קיר במידות רוחב 60 ס"מ גובה 15 ס"מ ועומק 25 ס"מ כולל גב עץ ותליה. הכל לפי תוכניות ורשימת ריהוט	יח'	47.00		
סה"כ המחיר המוצע לכל הפריטים בטבלה (ללא מע"מ)						
מע"מ בהתאם לשיעורו בדיון במועד האחרון להגשת ההצעות						
סה"כ המחיר המוצע (כולל מע"מ)						

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 16/2018

מסמך ג'

נוסח ערבות לקיום ההצעה וחתימת ההסכם

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה

א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת מילוי תנאי מכרז מס' 16/2018 לייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי למבנה הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה - על ידי הנערב.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הנ"ל, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד 04/01/2019 ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחתימת הבנק

תאריך: _____

* יש למלא ולציין את שם המציע.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 16/2018

מסמך ד'

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ (להלן: "הנערב") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים): _____ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי ע"י הנערב של תנאי ההתקשרות מיום _____ לביצוע ו/או בדק עבודות ייצור אספקת והתקנת ריהוט משרדי למבנה הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש אוקטובר 2018.
"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותנו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זאת הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך שבעה ימים ממועד דרישתכם בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהנערב.

במקרה שבו תבקשו לחלט סכום חלקי מתוך הערבות, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת הסכום.

ערבותנו זאת בתוקף עד ועד בכלל.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

אוניברסיטת חיפה

מכרז 16/2018

מסמך ה'

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנה _____

ב י ן

אוניברסיטת חיפה
מדרך אבא חושי
הר הכרמל, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

ל ב י ן

ח.פ.
(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והאוניברסיטה פנתה במכרז 16/2018 בבקשה לקבל הצעות לביצוע העבודות כהגדרתן להלן;

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להלן;

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- א. המבוא להסכם והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים מצויינות למטרת נוחיות בלבד, ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות.
- ג. מוסכם כי בכל סתירה ו/או אי התאמה בין נוסח הסכם זה לבין אחד מנספחיו -תגבורנה ההוראה המיטיבה על האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הקבלן הכל בהתאם להנחת דעתה של האוניברסיטה.
- ד. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצדם :
- "העבודות"** - ייצור אספקה, הובלה, הרכבה והתקנת פריטי הריהוט משרדי כהגדרתם להלן במסגרת פרויקט הקמת בניין הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה (להלן - **"הפרויקט"**), לרבות מתן אחריות על פריטי הריהוט משרדי ועוד, הכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, על נספחיהם.
- "פריטי הריהוט משרדי"** - פריטי הריהוט משרדי על פי המפורט בכתב הכמויות ובמפרט הטכני (רשימת ריהוט משרדי) המצורפים כנספחים 2 ו 11 (בהתאמה) להסכם .
- "המפקח"** - מי שימונה ע"י האוניברסיטה לשמש כמפקח על העבודות.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- א. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת לבצע עבור האוניברסיטה את העבודות כהגדרתן בהסכם זה ונספחיו ובמועדים הקבועים בהסכם זה.
- ב. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי בדק את פריטי העבודות שעליו לבצע עפ"י הסכם זה, את האתר/ים בהם עליו לבצע העבודות, השתתף בסיור הקבלנים שנערך, קיבל את כל ההסברים הדרושים לצורך ביצוע העבודות, בדק את לוח הזמנים לביצוע העבודות וכי הוא מסוגל לבצע העבודות על פי הסכם זה ברמה ובמיומנות מקצועיים גבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- ג. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תהיינה באיכות מעולה וכי במקום בו קיים תו תקן ישראלי רשמי לעבודות או חלקן, יבוצעו העבודות על פי אותו תו תקן.
- ד. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי עובדיו אשר יועסקו בביצוע העבודות על פי הסכם זה מטעמו, יהיו עובדים מיומנים ומקצועיים וכי העבודות תבוצענה על ידם באופן המקצועי והמיומן ביותר.
- ה. הקבלן מתחייב כי במסגרת ביצוע העבודות יספק על חשבונו ועל אחריותו הבלעדיים את כל פריטי הריהוט משרדי כהגדרתם לעיל, החומרים, הציוד, המכונות, הכלים וכל הדרוש לביצוע מקצועי ומיומן של העבודות.
- ו. הקבלן מתחייב להוביל את פריטי הריהוט משרדי ואת כל הדרוש לביצוע העבודות כמפורט לעיל לאתר התקנתם באוניברסיטה, על חשבונו.
- ז. הקבלן מתחייב להרכיב ולהתקין את פריטי הריהוט משרדי ואת כל התשתית הנדרשת לצורך השימוש בהם על חשבונו ולפי הוראות נציגי האוניברסיטה ולהשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצונה המלא

של האוניברסיטה ועל פי לוח הזמנים הקבוע בסעיף 3 להלן, אלא אם תחליט האוניברסיטה על מועדים אחרים.

ח. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות המפקח ביחס לביצוע העבודות וכל דבר הקשור ו/או הנובע מהן. המפקח יהא המכריע הסופי והאחרון באשר לביצוען ויהיה מוסמך לאשר את השלמתן כנדרש בהתאם להוראות הסכם זה. אין באישור ו/או בפיקוח כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או מחובותיו לפי דין.

ט. הקבלן מתחייב כי כל פריטי הריהוט משרדי שיספק במסגרת ביצוע העבודות יקיימו את כל דרישות ההסכם (על נספחיו), הדין והתקנים הרבולנטיים ובכלל זה יעמדו בדרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני חבלות ו/או התחשמלות.

י. הקבלן מתחייב לעבוד בתיאום מלא ושיתוף פעולה עם הקבלן הראשי המבצע את הפרויקט וכן עם הקבלנים האחרים המשתתפים בביצוע הפרויקט, לרבות בעניין שילוב פריטי הריהוט משרדי במערכות חשמל, תקשורת ומולטימדיה.

יא. הקבלן מתחייב להיענות לבקשות שינויים והתאמות של נציגי האוניברסיטה, לרבות לעניין לוחות הזמנים ושלבי העבודה, ולרבות לענין אספקת פריטים נוספים - ככל שיידרשו במהלך ביצוע העבודות.

יב. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות באופן שתגרם הפרעה מזערית, ככל הניתן, לתפקודה השוטף של האוניברסיטה, ולגורמים שלישיים בתחומה.

יג. הקבלן מתחייב כי לא יניח כל ציוד או חומר בשטח האוניברסיטה, בפיתחה ו/או בסביבתה, ללא תיאום מראש עם האוניברסיטה וללא אישורה.

יד. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו /או מי מטעמו ישמרו על הניקיון וכי כל פסולת הנוצרת כתוצאה ו/או במהלך ביצוע העבודות לרבות פסולת נגרות תמוין לפי הנחיות מנהל העבודה באתר ותפונה ביום היווצרה אל מחוץ לאוניברסיטה לאתר פסולת מורשה.

טו. הקבלן מתחייב להתקין הגנות על פריטי הריהוט משרדי בעת הובלתם והתקנתם בשטח. למניעת פגיעה בהם בעת ההובלה ובעת הצבתם בבניין.

טז. בכל עת שיבצע הקבלן עבודות כלשהן בתוך המבנה, בסמיכות למבנים קיימים ולקווים קיימים של חשמל, טלפון, מים, ביוב, תיעול, תקשורת, תעלות חשמל, תעלות אויר, מערכת מכל סוג וייעוד וכיו"ב, תבוצענה העבודות בזהירות המרבית, תוך שמירה קפדנית על שלמותם ותקינותם של מערכות אלה ושל המבנה. כל נזק שיגרם למתקנים אלה, יחול על אחריותו ועל חשבונו של הקבלן. לא ישולם בנפרד עבור נקיטת האמצעים הנדרשים להבטחת שלמות המתקנים וההוצאות עבור כל אלה תחשבנה ככלולות בהצעת הקבלן. בכל מקרה שתפגע צנרת תת קרקעית ו/או עילית כלשהיא עקב מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן, הוא יתקן זאת באופן מידי בכפיפות להוראות המפקח וישא בכל האחריות הכספית ו/או אחריות מכל סוג שהוא הנובעת מהפגיעה הנ"ל. אחריותו של הקבלן כאמור לעיל היא בלעדית.

יז. המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה וכל עבודות העזר, יתואמו ע"י הקבלן מול הקבלן הראשי, ממקור הנמצא בתוך המבנה. החיבורים הדרושים למערכת המים לעבודות נשואות הצעה זו, יבוצעו ע"י הקבלן נשוא הצעה זו ועל חשבונו. חיבור חשמל לצרכי עבודתו יהיה באחריות וע"י הקבלן,

ממקורות אשר יתואמו על ידו מול הקבלן הראשי בתחום האתר. כל ההוצאות הכרוכות בחיבורי החשמל והמים יחולו על הקבלן לבדו ויהיו כלולים במחירי העבודה, לרבות פירוק אם יידרש ע"י האוניברסיטה בגמר העבודה. תקלות או הפסקות באספקת מים ו/או חשמל לא תשמשנה עילה להארכת זמן ביצוע או לתביעות מכל סוג שהוא. על הקבלן לקחת בחשבון כי ייתכן ויאלץ להביא לאתר גנרטור לצורך אספקת חשמל לעבודותיו. עלות הגנרטור וכל הדרוש להפעלתו תחול על הקבלן ולא תשולם בגינה כל תוספת. במקרה זה פטור הקבלן מהתחברות למקורות החשמל שהכין הקבלן הראשי באתר. במקרה של תקלה בגנרטור יהיה על הקבלן לספק פתרון חלופי מיידי ו/או לפעול לתיקונו או להביא לאתר גנרטור חדש תוך 24 שעות. בגין כל אלה לא תשולם לקבלן כל תמורה ולא יהווה הדבר עילה לתביעה כלשהי של הקבלן מהאוניברסיטה. בכל מקרה, יהיה על הקבלן לבצע ולוודא כי כל מתקני החשמל הזמניים באתר אשר יובאו על ידו לצורכי עבודתו יעמדו בכל הוראות הדין כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ובכלל זאת הוראות תקנות החשמל (מתקן ארעי באתר הבניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך) תשס"ג 2002.

יח. הקבלן יעסיק בקביעות ובמשך כל תקופת הביצוע ראש צוות מנוסה ומקצועי אשר יטפל באופן אישי בתאום ובפיקוח על העבודות ויידרש להיות נוכח בכל זמן ביצוע העבודות באתר באופן יום יומי, כולל השתתפות בדיוני תיאום ביצוע ואחרים עפ"י הנחיית המנהל או המפקח. ראש צוות במקום הנ"ל יהיה מקצועי בתחום עבודות ריהוט משרדי ובעל נסיון של 10 שנים לפחות בתחום זה.

יט. כל הדוגמאות של מוצרים קנויים ו/או פריטים, שעבורם נקבע כי יבוצעו לפי בחירת אדריכל או המתכנן או שחלה עליה חובת הקבלן לקבל את אישור מהמתכנן, וכן כל דוגמא אחרת שתידרש על ידי המפקח – יוגשו למפקח, לא יאוחר מאשר חודש אחד לפני התאריך שנקבע להתחלת הביצוע של העבודה שעבורה נדרש האישור.

כל ההוצאות בגין אספקת והכנת הדוגמאות, ההצגה לאוניברסיטה ולמפקח באופן התואם את הרכבתן במבנה, פירוק וסילוק במועד עליו יורה המפקח – תהיינה כלולות במחירי ההסכם ולא ישולם בגין בנפרד.

כ. הקבלן מצהיר כי ידוע לו ש :

- 1 – העבודות עלולות שלא להתקיים באופן רציף וייתכנו הפסקות במהלך ביצוען.
- 2 – האוניברסיטה תהא רשאית להורות לו על השעות בהן מותר לבצע את העבודות ולחילופין על שעות בהן עליו לחדול מביצוען. מובהר כי עבודות הכרוכות ברעש חריג תתבצענה, לפי דרישת האוניברסיטה, גם בשעות חריגות (כגון : לילות, סופי שבוע, ערבי חג).
- 3 - האחריות לאחזקה השוטפת של פריטי הריהוט משרדי במסגרת תקופת האחריות תהיה עליו ועל חשבונו בלבד.
- 4 - לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש החלפת פריטי הריהוט משרדי, כולם או מקצתם, מכל סיבה שהיא, לרבות סיכון בטיחותי ו/או קלקולים תכופים.

כא. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהפחתה בכמות העבודות ו/או הפחתה בכמות פריטי הריהוט משרדי המוזמנים לא תהווה כל עילה לטענה כלשהי ו/או תביעה של הקבלן כנגד האוניברסיטה לרבות תביעה בגין מניעת רווח. למען הסר ספק מודגש בזאת, כי האוניברסיטה אינה חייבת לרכוש מאת הקבלן עבודות ו/או פריטי ריהוט משרדי בהיקף כלשהו.

כב. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לרכוש פריטי ריהוט משרדי או מכל גורם שלישי כלשהו וכי אין בהסכם זה כדי להקנות לקבלן, במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג שהוא.

כג. הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

3. לוח זמנים לביצוע העבודות

א. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתוך **7 ימים** לאחר קבלת צו התחלת עבודות מהאוניברסיטה ולבצען ברציפות, כך שהן תושלמנה לשביעות רצון האוניברסיטה עד לא יאוחר מ-**4 (ארבעה) חודשים קלנדריים מיום קבלת צו התחלת עבודה כאמור.**

ב. הקבלן מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כי הובא לידיעתו כי אי ביצוע העבודות, כולן או חלקן, או אי ביצוע העבודות על פי לוח הזמנים הנקוב בסעיף 3 לעיל וכן אי ביצוע העבודות, כולן או חלקן, על פי המפורט בהסכם זה, עשוי לגרום לאוניברסיטה נזקים ניכרים. הקבלן מתחייב לפצות את האוניברסיטה על כל נזק, הפסד או אובדן בגין המפורט לעיל מיד עם קבלת דרישתה של האוניברסיטה.

ג. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 3(א) לעיל ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לזכות האוניברסיטה על פי דין או על פי הסכם זה, מתחייב הקבלן לשלם לאוניברסיטה בגין כל יום של איחור בהשלמת ביצוע העבודות, כולן או חלקן, פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך 1,000 ₪.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, פיגור בהתחלת העבודות ו/או בהשלמת העבודות, כולן או חלקן, תקופה העולה על 21 יום, יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ויקנה לאוניברסיטה, בין השאר, הזכות לבטל ההסכם ולהשלים העבודות בעצמה או על ידי קבלן אחר על חשבון של הקבלן כאמור בסעיף 12 להלן.

4. התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, יהיה הקבלן זכאי לתמורה כמפורט בכתב הכמויות המצורף להסכם זה כנספח 2 והכל על פי הביצוע בפועל.

ב. התמורה תשולם מידי חודש עבור מוצרים שהותקנו באותו החודש. הקבלן יגיש לאוניברסיטה חשבון לא יאוחר מהיום ה-10 שבחודש שלאחר האספקה ובנוסף חשבונית מס כדין.

ג. האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק, ולאחר שיאושר על ידה, תשלמו לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש בו הוא הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו.

ד. מוסכם במפורש כי הסכומים הנקובים בכתב הכמויות לא יועלו מסיבה כלשהי וכי סכומים אלה הינם סופיים וכוללים את כלל הוצאות הקבלן במימוש ההסכם, לרבות עלויות הרהיטים, החומרים, הציוד, ההובלה, ההתקנה, האחזקה וכיוצ"ב וכן, את הרווח אותו ימצא לנכון – בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.

ה. מובהר כי סה"כ מחיר העבודה המוצע בכתב הכמויות כולל מע"מ כשיעורו על פי דין ביום הגשת ההצעה למכרז וכי במקרה של שינוי שיעור המע"מ יותאם סכום זה לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום.

ו. הקבלן ימציא לאוניברסיטה חשבונית מס כדין בגין כל תשלום ותשלום.

5. אחריות לטיב ביצוע העבודות

א. הקבלן יהיה אחראי לטיב ביצוע העבודות ולטיב פריטי הריהוט משרדי שיספק במסגרתן לתקופה של 12 חודשים ממועד תום ביצוען וקבלתן ע"י האוניברסיטה והמפקח מטעמה כשהן מושלמות ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה (להלן : "תקופת האחריות").

ב. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו, באופן מקצועי ולשביעות רצון האוניברסיטה כל פגם, ליקוי, נזק או מום שיתגלו בעבודות ו/או בפריטי הריהוט משרדי כתוצאה מעבודה לקויה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כתוצאה משימוש בחומרים פגומים או בעלי איכות נמוכה ו/או מכל סיבה אחרת הקשורה לקבלן, וזאת במהלך תקופת האחריות ומיד עם קבלת דרישת האוניברסיטה וכן, ישפה את האוניברסיטה מיד עם דרישתה על כל הוצאה ו/או הפסד שנגרמו לה בגין פגם ו/או נזק כאמור.

ג. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו כל ציוד מגן הדרוש בהתאם לחוק וגם/או בהתאם לנסיבות וגם/או בהתאם לדרישת משרד העבודה וגם/או בהתאם לדרישת האחראי על הבטיחות במקום ביצוע העבודות.

ד. הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. אחריות

א. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק (בין נזק גוף ובין נזק רכוש) ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל, אשר ייגרמו לאדם ו/או לקבלן ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה ולעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע העבודות וכל הפעולות הנלוות לכך ו/או בקשר עם פריטי הריהוט משרדי והשימוש בהם. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו.

ב. הקבלן מתחייב למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על העבודות על פי הסכם זה ועל פי נספח הבטיחות המצורף להסכם זה כנספח 3 וזאת תוך התחשבות, בין שאר הגורמים, בכך כי העבודות מבוצעות בבניין קיים ומאויש שמתקיימת בו פעילות עבודה, לימוד והוראה במהלך שעות היום. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות המתבקשים מאופי העבודה והנדרשים על פי דין.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן למלא בעצמו ולוודא שכל עובדיו ו/או קבלנים מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו ימלאו גם הם אחר כל הוראות הבטיחות כאמור.

ד. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ממנה ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל מעשה ו/או מחדל ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד כתוצאה ממעשה או מחדל להם היא אחראית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

7. ביטוחים

- א. האוניברסיטה תרכוש עבור הקבלן, לפני תחילת ביצוע העבודות לפי הסכם זה, פוליסה לביטוח עבודות קבלניות. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות הידועה כ-"ביט" במהדורתה הרלוונטית למועד עריכת הביטוח (להלן: **"פוליסת העבודות"**). פוליסת העבודות תכסה את העבודות עצמן, לרבות שווי החומרים, על בסיס ערך כינון, וכן נזקים העלולים להיגרם לרכוש סמוך ו/או לרכוש עליו עובדים, הוצאות לפינוי הריסות, הוצאות מהנדסים ואדריכלים, נזקי רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה וגניבה. כן תכלול פוליסת העבודות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח וביטוח חבות מעבידים, בגבולות אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. פוליסת העבודות תכלול את הקבלן וקבלני המשנה מטעמו כמבוטחים נוספים.
- לבקשת הקבלן בכתב, תמציא האוניברסיטה אישור בגין עריכת פוליסת העבודות בו יפורטו תמצית הכיסויים, כשהוא חתום בידי מבטחיו.
- ב. הקבלן מצהיר ומאשר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה מכל מין או סוג שהוא באשר לטיבה ו/או היקפה ו/או תוקפה של פוליסת העבודות. כן מתחייב הקבלן לקיים את כל הוראות פוליסת העבודות לרבות במפורש נוהל העבודות בחום.
- ג. הקבלן יישא בדמי הביטוח בגין פוליסת העבודות, לרבות כל תוספת לפוליסת העבודות, ובעלות כל הארכה ו/או חידוש פוליסת העבודות מעת לעת, בסך השווה לשיעור של 0.3% משווי העבודות. סכום השתתפות הקבלן בעלות הביטוח, כאמור, ינוכה בהתאם להסדר התשלומים שייקבע בין האוניברסיטה לחברת הביטוח.
- ד. הקבלן מתחייב לסייע, ככל שיידרש על ידי האוניברסיטה, בכל מקרה בו תוגש תביעה למבטחים במסגרת פוליסת העבודות, ולהציג כל מידע ו/או מסמכים הדרושים לשם הגשת התביעה. כן מתחייב הקבלן להודיע מיידית לאוניברסיטה ולמבטחים, בכתב, על כל נזק שייגרם במהלך ביצוע העבודות, הן לעבודות עצמן, הן לצד שלישי והן לעובדים, או נסיבות העלולות להביא לכל נזק כאמור, ולטפל בעצמו, ישירות למול המבטחים, בכל הקשור לתיקון הנזק ו/או בשיפוי ו/או בפיצוי הנזק כאמור, תוך מתן הודעה מיידית לאוניברסיטה.
- ה. כל תגמולי הביטוח שישולמו מכוח פוליסת העבודות, בין בגין נזקים לאוניברסיטה ובין בגין נזקים לקבלן, ישולמו ישירות לאוניברסיטה, או למי שהאוניברסיטה תורה, והאוניברסיטה תשתמש בהם על פי שיקול דעתה המוחלט. בקרות מקרה ביטוח שנגרם באחריות הקבלן ו/או שנגרם לקבלן ו/או למי מטעמו ו/או הקשור בעבודות נשוא הסכם זה, הקבלן יישא בתשלומי ההשתתפות העצמית, הנקובים בפוליסת העבודות: בהתייחס לפרק א' – יישא הקבלן בהשתתפות העצמית בכל מקרה של נזק שייגרם לעבודות נשוא הסכם זה ו/או לרכוש הקבלן ו/או לרכוש האוניברסיטה שסופק בקשר עם עבודות אלה. למרות האמור, ובמקרה של רעידת אדמה או נזקי טבע אחרים, יישא הקבלן בחלק היחסי של ההשתתפות העצמית בהתאם ליחס שבין שווי העבודות נשוא הסכם זה לשווי הפרויקט כולו. בהתייחס לפרק ב' – יישא הקבלן בהשתתפות העצמית בכל מקרה בו הנזק שנגרם לצד השלישי נגרם באחריותו. בהתייחס לפרק ג' – יישא הקבלן בהשתתפות העצמית בכל מקרה של פגיעה ו/או נזק למועסקים על ידו.

ו. הקבלן פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק בר כיסוי על פי פוליסת העבודות.

ז. למען הסר ספק, מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להגדיל את היקף הכיסויים ו/או הסכומים בפוליסת העבודות, והקבלן מוחל על כל טענה ו/או דרישה מכל מין או סוג שהוא בקשר לכל הגדלה כאמור.

ח. מבלי לגרוע מאחריותה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הקבלן מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם ביצוע העבודות לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המובאים לאתר ו/או המשמשים לביצוע העבודות, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה, ולרבות את הביטוחים כדלקמן (להלן ולעיל: "**ביטוחי הקבלן**"):-

(1) **ביטוח "אש מורחב"** המכסה על בסיס ערך כינון את כל הרכוש המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות (אשר אינו מהווה חלק מהעבודות) וכן כל ציוד ו/או מתקנים כנגד הסיכונים המכוסים בביטוח "אש מורחב" לרבות אש, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי מים, התנגשות, פריצה ונזק בזדון. הביטוח כולל ויתור על זכות התחלוף כלפי האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים וכן כלפי יתר הקבלנים ו/או היועצים ו/או כל גורם אחר הקשור לביצוע העבודות (להלן: "**הגורמים האחרים**") אשר בביטוחי הגורמים האחרים נכלל ויתור מקביל כלפי הקבלן, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

(2) **ביטוח אחריות מקצועית**, כמפורט בסעיף 1 לאישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 4 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הקבלן**"). ביטוח זה יהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם ולמשך חמש שנים נוספות מתום ביצוע העבודות ומסירתה לאוניברסיטה.

(3) **ביטוח אחריות המוצר**, כמפורט בסעיף 2 לאישור עריכת ביטוחי הקבלן. ביטוח זה יהיה בתוקף החל ממועד מסירת העבודות לאוניברסיטה ו/או כל חלק מהן ולמשך חמש שנים ממועד המסירה כאמור.

למרות האמור, מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך את הביטוח האמור בס"ק (1) זלעיל, במלואו או בחלקו ובלבד שהפטור כאמור בסעיף י"ד להלן יחול כאילו נערך הביטוח האמור במלואו.

ט. בנוסף, מתחייב הקבלן כי כל קבלן משנה שיועסק על ידו לצורך ביצוע העבודות ו/או אספקת המוצרים, יערוך ויקיים את הביטוחים כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן (נספח 4). הקבלן מתחייב – טרם כניסת כל קבלן משנה כזה לאתר – להציג בפני האוניברסיטה את אישור עריכת ביטוחי הקבלן, כשהוא חתום בידי המבטחים. הקבלן מתחייב לחזור ולהציג אישור ביטוח מעודכן מידי תקופת ביטוח, למשך כל תקופת העבודות ולמשך תקופה נוספת כמפורט ביחס לכל ביטוח וביטוח בנספח זה.

- י. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן הוא הנושא באחריות כלפי האוניברסיטה ביחס לעבודות במלואן, לרבות במפורש עבודות שנמסרו לביצועם של קבלני המשנה והוא יהא אחראי לשפות את האוניברסיטה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב עבודות אלה, ככל שהאובדן ו/או הנזק אינו בר שיפוי על פי פוליסת העבודות.
- יא. כל ביטוחי הקבלן, בין אם הומצאו אישורי הביטוח ובין אם לאו, יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה, למעט לעניין ביטוח העבודות הנערך על ידי האוניברסיטה. הקבלן מתחייב לדרוש ולוודא כי ביטוחי הקבלן וקבלני המשנה מטעמו שיהיו מעורבים בפרויקט יהיו גם הם ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה.
- יב. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, מתחייב הקבלן להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע כל שלב משלבי הפרויקט וכתנאי מוקדם לביצועו ו/או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת ביטוחי הקבלן, כשהוא חתום בידי מבטחיו וכן את אישורי הביטוח של קבלני המשנה, כשהם חתומים בידי מבטחיהם של הגורמים האחרים כאמור. כן מתחייב הקבלן לגרום לכל שינוי שיידרש על ידי האוניברסיטה באישורי עריכת הביטוח, על מנת להתאימם לדרישות הסכם זה. ואולם, מובהר בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן ו/או קבלני המשנה האחרים כאמור ו/או בזכות הביקורת הנתונה למזמין ביחס לאישורי עריכת הביטוח כאמור ו/או לפוליסות הביטוח המפורטות בהסכם זה, טיבם, היקפם, תוקפם או היעדרם, כדי לגרוע ו/או להפחית מאחריות הקבלן ו/או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- יג. הקבלן מתחייב לוודא כי ביטוחי הקבלן ו/או ביטוחי קבלני המשנה המעורבים בפרויקט, לפי העניין, יחודשו מעת לעת ויהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם. מיד בתום כל תקופת הביטוח, הקבלן ימציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין הארכת תוקף האישור לתקופת ביטוח נוספת ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה (ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות המוצר), הללו יוחזקו בתוקף והקבלן מתחייב להציג אישורי עריכת ביטוח בגינם – במועדים כאמור ולמשך התקופות הנוספות כמפורט לעיל.
- יד. הקבלן – בשמו ובשם קבלני המשנה מטעמו - פוטרים את האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמה לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים וכן את הגורמים האחרים אשר בהסכמיהם של הגורמים האחרים עם האוניברסיטה נכלל פטור מקביל לטובת הקבלן, מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכושו המובא לאתר ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודות לרבות במפורש כלי רכב ורכוש המהווה חלק מהעבודות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן פוטר את האוניברסיטה ו/או הבאים מטעמו לרבות במפורש אנשי הסגל והסטודנטים וכן את הגורמים האחרים אשר בביטוחיהם של הגורמים האחרים נכלל ויתור מקביל כלפי הקבלן, מאחריות לכל אובדן ו/או נזק אשר הוא זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הקבלן (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית), ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. עובדי הקבלן

א. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודות עובדים מיומנים, בעלי ידע בתחומי עבודתם ובמצב בריאות תקין.

ב. העובדים ייבחרו על ידי הקבלן, יועסקו על ידו במישרין כעובדיו לכל דבר ועניין ובאחריותו המלאה והבלעדית ועל חשבונו (ולא באמצעות קבלן משנה) באופן ששכרם, לרבות כל התשלומים אשר מעביד חייב בתשלומם עפ"י דין, ישולם להם ישירות ע"י הקבלן.

ג. מבלי לגרוע מן האמור, הקבלן מתחייב לקבל עובדים לעבודה רק עפ"י דין ולקיים את כל ההוראות המתייחסות לתנאי העבודה, לרבות שכר מינימום והגנת השכר, זכויות סוציאליות, שעות נוספות, עבודת לילה, נסיעות, עמידה במועדי תשלומי שכר וניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בניכוי, הכל עפ"י כל דין והסכם החלים על היחסים שבין הקבלן לבין עובדיו.

ד. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.

ה. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהינם מתחת לגיל 18 (אלא בהתאם למגבלות חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1957) ועובדים שאינם אזרחי ישראל.

ו. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדי אוניברסיטה או קרובי משפחתם.

ז. האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מהקבלן בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידו ו/או בקשר עמו, מטעמים סבירים, והקבלן מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לקבלן על דרישתה כאמור 5 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש עפ"י הוראות האוניברסיטה. למען הסר קבלן יובהר, כי זכותה זו של האוניברסיטה אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ביצוע העבודות, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין האוניברסיטה לבין מי מעובדי הקבלן והאוניברסיטה לא תשא בכל הוצאה שהיא בגין החלפתו של אותו עובד ולא תהא חייבת לפצות את העובד ו/או הקבלן בדרך כלשהי בגין שימוש בזכותה זו.

ח. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק ז' לעיל, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פטורים ו/או הודעה מוקדמת, תחול על הקבלן ותשולם על ידו.

ט. הקבלן מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.

י. הקבלן מתחייב לבטח עובדיו, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.

יא. הפרת הוראות סעיף זה, על תנאי סעיפיו, תהיה הפרה יסודית, על כל המשתמע.

9. מעמד הקבלן

א. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעסיק בין האוניברסיטה לבין הקבלן ו/או העובדים ו/או המשמשים מטעם הקבלן בביצוע הסכם זה, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי הקבלן בקשר למתן

השירותים אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי עובדי הקבלן.

ב. הקבלן מאשר בזאת כי הסכמת האוניברסיטה להתקשר עימו בהסכם זה מבוססת על האמור לעיל, והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגד האוניברסיטה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי - או אחר - אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעסיק בינו ו/או מי מעובדיו לבין האוניברסיטה ו/או קביעה שהקבלן ו/או מי מטעמו זכאי לקבל מאת האוניברסיטה זכויות כשל עובד שכיר.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של קבלת דרישה ו/או תביעה כאמור הקבלן מתחייב לשאת במלוא ההוצאות אשר יגרמו לאוניברסיטה לרבות הוצאות משפטיות לאוניברסיטה בגין דרישה ו/או תביעה זו, והאוניברסיטה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום הנתבע על ידי עובד הקבלן ו/או מי מטעמו את הסכומים המגיעים לה בגין הוצאות אלה מכל סכום אשר מגיע ממנה לקבלן לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

ד. הקבלן מצהיר כי במידה והוא יעסיק עובדים מטעמו הוא ישא לבדו במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו, וישלם לעובדיו ו/או יפריש בגינם כל תשלום, גמול או זכות, מכל מין וסוג, המגיעים להם לפי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומי מס וביטוח לאומי ותשלומי חובה אחרים. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי הקבלן, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הקבלן כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

ה. האוניברסיטה רשאית לערוך ביקורות במטרה לבדוק את עמידתו של הקבלן בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות, במסגרתן יידרש להציג, בין היתר, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבונות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות לרבות אישור מרו"ח. נמצאה הפרה של זכויות עובדים תהיה זאת הפרה יסודית של ההסכם ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחריותו של הקבלן על פי ההסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי הקבלן.

ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב להציג לאוניברסיטה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצע הקבלן בגין עובדיו.

ז. למען הסר קבלן מובהר כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר במידה ויוכח לה כי הקבלן לא מילא אחר ההוראות דלעיל במהלך מימוש ההסכם מבלי שיהא בכך משום הפרתו על ידי האוניברסיטה ומבלי שהקבלן יהא זכאי לפיצוי כלשהו.

ח. במידה ותתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לקבלן בכל דרך שהיא כי הקבלן לא ממלא התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לקבלן, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, ואף להעביר, עפ"י שיקול דעתה, את הסכומים שלא שולמו ישירות לעובד ו/או לגוף הרלוונטי אליו היו אמורים להיות מועברים הכספים בגין העובד.

ט. מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והקבלן בהסכם זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הקבלן אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהייה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הקבלן ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הקבלן.

י. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז מהסכום שיגיע ממנה לקבלן, כל סכום שתידרש לשלם בגין כל מעשה או מחדל של עובדי הקבלן ו/או של מי מטעמו, מכל סיבה שהיא וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד אחר העומדים ו/או שיעמדו לאוניברסיטה בגין או עקב כך.

יא. האוניברסיטה תהיה רשאית לקזז כל סכום שיגיע ממנה לקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן, לרבות סכומים שייפסקו נגדה לטובת הקבלן ו/או מי מעובדיו על פי החלטה שיפוטית כלשהי מכספים אשר היא חייבת לקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן.

יב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה הפסד או חבות שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד אם יקבע על ידי ערכאה משפטית כי האוניברסיטה הינה המעסיקה של עובדי הקבלן ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בהסכם זה.

יג. שום דבר האמור בהסכם זה לא יפורש כמסמך את הקבלן ו/או מי מעובדיו להופיע בשם האוניברסיטה או מטעמה, או כמקנה לה מעמד של נציג האוניברסיטה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

10. ערבויות בנקאיות

א. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי תנאי הסכם זה, ימציא הקבלן לידי האוניברסיטה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור 10% מערך העבודה (ערך העבודה ייקבע בהתאם לסך כל פריטי כתב הכמויות לפי ההצעה למכרז כולל מע"מ) ובסך _____ ש"ח (_____ ש"ח), הצמודה למדד המחירים לצרכן, על בסיס המדד שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה על ידי האוניברסיטה, ואשר תעמוד בתוקפה עד תום 90 יום לאחר המועד האחרון לסיום ביצוע העבודות. ערבות זו תוחזר לקבלן כעבור 90 יום מתום ביצוע העבודות, כנגד ערבות חלופית, כמפורט בס"ק (ב) להלן.

- ב. הערבות הבנקאית תהא ערוכה ומנוסחת במדויק בהתאם לנוסח "כתב ערבות בנקאית" שצורף **במסמך ד'** למסמכי המכרז. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהקבלן הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.
- להבטחת קיום מלוא התחייבויות הקבלן, על פי סעיף 6 לעיל, וכתנאי לשחרור ערבותו, כמפורט בס"ק (א) לעיל, ימסור הקבלן לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, וזהה בנוסחה, ובתנאיה לערבות שבס"ק (א) לעיל, בסכום השווה ל- **10% מערך העבודות** כולל מע"מ שבאחריות הקבלן, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה על ידי האוניברסיטה, ואשר תעמוד בתוקפה עד תום 90 יום ממועד תום תקופת האחריות כהגדרתה לעיל, תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוקפה יוארך במידת הצורך עד למועד תיקון כל הליקויים ואי ההתאמות שהתגלו בתקופת האחריות.
- ג. מובהר בזה כי אחריותו של הקבלן על פי תנאי הסכם זה איננה מוגבלת לסכומי הערבויות הבנקאיות לעיל.

10. מעקב וביקורת

- א. נציגי האוניברסיטה המוסמכים לכך רשאים לבדוק בכל עת, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, את אופן ביצוע העבודות ואת טיב פריטי הריהוט משרדי שישופקו במסגרתן, ויהיו רשאים לבצע ביקורות, בין מתוכננות ובין במפתיע כדי לעמוד על מידת קיום הוראות הסכם זה. המפעיל מתחייב, לפיכך, לשתף פעולה עם האוניברסיטה ולמלא אחר כל הוראותיה ללא סייג ובקפדנות לענין זה.
- ב. הקבלן מאשר כי ידוע לו כי אגף הנדסה תשתיות ובטחון באוניברסיטה קיבל על עצמו התקן הישראלי שנקבע על ידי מכון התקנים הישראלי בדבר מערכות איכות, מודל הבטחת איכות בתכן, בפיתוח, בייצור, בהתקנה ובמתן שירות ועבודות, הידוע כ- ת"י ISO 9001:2000, וכי האגף דלעיל ינהל מעקב שוטף אחר מימוש ההסכם על ידי הקבלן והוא ידורג באופן רצוף, לצורך עמידת האגף בדרישות התקן הנ"ל.
- כמו כן, מוצהר בזה כי מעקב פנימי זה, אינו בא לגרוע או להחליף התחייבות כלשהי התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, או לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פיו.

11. איסור הסבת ההסכם

- א. הקבלן לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.
- ב. היה הקבלן חברה בע"מ העברת מניות שליטה בחברה תהווה הפרת הוראות ס"ק א' לעיל.
- ג. במידה ותאשר האוניברסיטה לקבלן לבצע את התחייבויותיו כולן או חלקן באמצעות קבלני/ספקי משנה כאמור בס"ק א' לעיל, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה לקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ימשיכו לחול עליו

ויחולו בנוסף גם על אותו קבלן/ספק משנה מטעמו והספק מתחייב לוודא ולגרום לכך כי קבלני/ספקי המשנה מטעמו יהיו מודעים לכך ויבצעו חיוביהם לפי ההסכם.

ד. מובהר כי הקבלן, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי האוניברסיטה וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לאוניברסיטה ו/או לקבלן ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע העבודות/השירותים נשוא ההסכם, או כל חלק מהם.

ה. למען הסר ספק, האוניברסיטה אינה מחויבת לאשר קבלן/ספק משנה זה או אחר ואף רשאית לסרב שקבלן/ספק משנה מסוים יבצע עבודה כלשהי במסגרת הסכם זה, באם ימצא לא מתאים לביצוע העבודה מסיבה כלשהי ומבלי שיהיה עליה לנמק את סיבת סירובה.

ו. לאוניברסיטה שמורה הזכות לפסול ו/או לדרוש הרחקת עובדים מצוות קבלן/ספק המשנה ו/או להרחיק מהאתר את כל צוות קבלן/ספק המשנה, וזאת בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי, בכל שלב משלבי העבודה, ומבלי שיהיה עליהם לנמק והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת הנ"ל באופן מיידי.

ז. הפרת סעיף זה על תת סעיפיו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. הפרת ההסכם

א. הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לתת לאדם אחר לתקנו ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון.

ב. מבלי לגרוע באמור לעיל, הפר הקבלן, לדעת האוניברסיטה, התחייבויותיו על פי הסכם זה, זכאית האוניברסיטה, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי כל הסכם ודין, לעשות הפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן:

- (1) לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 9 לעיל.
- (2) לתבוע את הקבלן בגין הנזק.

ג. הפר הקבלן הפרה יסודית - יחולו הוראות החוק.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מהוראות הדין ומהסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על פי כל דין או הסכם, יראו בהתחלת הליכים על ידי או בקשר לקבלן שעניינם כינוס נכסים ו/או פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הליכי הסדר עם נושים, משום הפרה יסודית של הסכם זה על ידי הקבלן.

ה. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם בשל הפרתו ימשיך הקבלן לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה.

ו. בוטל ההסכם ו/או הפסיק הקבלן את ביצועו, תהא האוניברסיטה רשאית להתקשר עם ספק אחר.

14. שונות

א. כל הודעה ו/או התראה שישלחו מצד אחד למשנהו בקשר להסכם זה, יימסרו ביד או יישלחו בדואר רשום (כשדמי הדואר משולמים במלואם מראש) על פי מעני הצדדים הנקובים בראש הסכם זה (או כל מעם אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו כל הודעה או התראה כאמור כאילו נמסרו.

כל הודעה אשר תישלח ע"י צד להסכם זה למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות ממשלוחה.

ב. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

ג. שום איחור בשימוש בזכויות לא ייחשב כויתור, ושום ויתור לא יהא בר תוקף אלא אם כן ייעשה בכתב.

ד. אין לשנות כל הוראה מהוראות הסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של האוניברסיטה, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

האוניברסיטה

מפרט טכני (רשימת ריהוט)

נא לצרף

לצד רשימה

הצגה להצגה

כתב כמויות

יצורף כתב הכמויות המלא של המציע הזוכה

נספח בטחון ובטיחות

דף הנחיות לקבלן הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצד נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה /מפקח העבודה , ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.
- אין לשנות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.

- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין /מנהל עבודה /אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה /חדירה לקווים של גזים /קורוזיבים /רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה /מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימצא בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לבויב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.

- כל ציוד הרמה / לחץ / ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך ע"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש ע"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות ע"י כל דין.

התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית - (הליכה מהירה ולא ריצה) - לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה - (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידיית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי - (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
 - ☒ באחריות הקבלן לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
 - ☒ בעל בידוד כפול.
 - ☒ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.

- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה . במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך . במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT , או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה , רשיונות למנופאי, רשיון לנהיגת מלגזה ...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הקבלן גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הקבלן יודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.

- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה-) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...-) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

לני"ל נמסר מידע בשפה:

☐ עברית

☐ רוסית

☐ ערבית

☐ אחר: _____

שם: _____

מס' ת.ז: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

הערות:

תאריך לריבועה

אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שד' אבא חושי 199, חיפה 3498838
(להלן: "האוניברסיטה")

א.ג.נ.,

הנדון: מבוטחנו: _____ (להלן: "הקבלן")
אישור עריכת פוליסות ביטוח לרבות בקשר להסכם מיום _____
בין האוניברסיטה לבין הקבלן לביצוע עבודות ייצור אספקה והתקנת ריהוט משרדי בפרויקט הקמת
בניין הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות באוניברסיטת חיפה (להלן: "העבודות" ו-"האתר",
בהתאמה, לפי העניין)

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת הביטוח"), ערכנו על שם
הקבלן את הביטוחים המפורטים להלן, בגין פעילותו, לרבות בקשר עם העבודות שבנדון:-

1. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דיני מדינת ישראל בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו
לכל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה), כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי לרבות טעות
ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות, בגבולות אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת
ביטוח שנתית.

הביטוח אינו כולל כל סייג בדבר אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש, אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה
ביטוח, אובדן מסמכים, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות).

תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול כל עוד לא נרכשה על ידי הקבלן פוליסה אחרת המכסה אותה חבות.

הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן, בכפוף
לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי
הפוליסה אינה מכסה את אחריותו המקצועית של האוניברסיטה כלפי הקבלן.

2. ביטוח אחריות המוצר לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו להיגרם לגופו ו/או
לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו (לרבות במפורש האוניברסיטה) עקב מוצרים שסופקו לאוניברסיטה
לרבות במפורש העבודות לאחר מסירתן ו/או חלק מהן לאוניברסיטה, בגבולות אחריות בסך של 2,000,000 ₪
למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

תאריך רטרואקטיבי: _____ (שאינו מאוחר ממועד מסירת העבודות או כל חלק מהן
לאוניברסיטה).

תקופת גילוי: 12 חודשים, שתחול כל עוד לא נרכשה על ידי הקבלן פוליסה אחרת המכסה אותה חבות.

הביטוח מורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף לעניין אחריותו הנובעת מאחריות הקבלן עקב
המוצרים/העבודות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

כללי לכל הפוליסות

- "האוניברסיטה" לצורך הביטוחים דלעיל הינו לרבות חברות בנות ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם.

- כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה ו/או לטובתו, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה.
- הביטוחים דלעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה לאוניברסיטה 30 יום מראש ובכתב (בדואר רשום), בהתאם לכתובת הרשומה לעיל.
- הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפויות העצמיות חלה על הקבלן בלבד, ובשום מקרה לא על האוניברסיטה.

בכפוף לתנאי פוליסות הביטוח המקוריות ולחריגיהן, עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

(חותמת המבטח)	(חותמת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)
---------------	---------------	------------	---------------