



אוניברסיטת חיפה
אגף תפעול

מכרז פומבי מס' 20/2023

**למתן שירותי ניקיון בגוש בניינים
רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים
באוניברסיטת חיפה**

יוני 2023

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 20/2023

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 20/2023

בנושא: שירותי ניקיון בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות למתן שירותי ניקיון בבניין רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מפגש מציעים, כמפורט להלן בסעיף 4 לכתב הוראות המכרז, הינו בגדר חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 23.07.2023 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

שעה	יום ותאריך	נושא
	יום ו', 16.06.2023	מועד פרסום מודעה
10:00	יום א', 25.06.2023	מפגש מציעים
עד השעה 14:00	יום ה', 06.07.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב
עד השעה 12:00	יום א', 23.07.2023	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

בברכה,

איל אופיר
ראש אגף תפעול
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 20/2023

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל חיפה.
"השירות"	אספקת שירותי ניקיון ושירותים אחרים (לרבות כל פעולות הלוואי הקשורות בכך, עבודות סבלות, אחזקה ושירותים נוספים לפי צרכי האוניברסיטה) לגוש 4 באוניברסיטה כהגדרתו להלן, הכל כמפורט להלן במסמכי המכרז והוראות ההסכם להלן ;
"גוש מס' 4"	גוש רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים הממוקמים בקמפוס הר הכרמל של אוניברסיטת חיפה וששטחם הכולל הינו כ- 31,000 מ"ר ;
"המכרז"	מכרז מס' 20/2023 למתן השירות, על מלוא מסמכיו ונספחיו ;
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז ;
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה על ידי האוניברסיטה למתן השירות, כולו או חלקו ;
"ההסכם"	ההסכם אשר ייערך ויחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירות, בנוסח ובתנאים כמפורט בנוסח ההסכם המצורף <u>כמסמך ג'</u> למסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :

2.1. מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז.

נספח א' 1 - טופס קריטריונים להערכה על ידי ממליצים.

2.2. מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו :

נספח ב' 1 - הצעת המחיר ;

נספח ב' 2 - פירוט אודות ניסיון המציע ;

נספח ב' 3 - הצהרת המציע על העסקת עובדים כדן והיעדר הרשעות ;

נספח ב' 4 - הצהרת בעלי השליטה במציע על העסקת עובדים כדן ;

נספח ב' 5 - הצהרה בדבר עלות שכר מינימאלית לעובד ניקיון ;

נספח ב' 6 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;

נספח ב' 7 - אישור רו"ח על העדר היתכנות להערת עסק חי ;

נספח ב' 8 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

2.3. מסמך ג' - נוסח ההסכם ונספחיו :

נספח ג' 1- העתק רישיון הקבלן כנדרש בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 ;

נספח ג' 2 - פירוט רכיבי השכר אותם נדרש המציע לשלם לעובדיו ועלות השכר המינימאלית של עובדי המציע ;

נספח ג' 3 - טופס הצעת המחיר ;

נספח ג' 4 - נוסח ההודעה לעובד ;

נספח ג' 5 - לוח חופשות ושבטונים ;

- נספח ג'6** - נספח בטיחות לקבלני ניקיון + הוראות בטיחות למפעיל רכב תפעולי לשטיפה (ממונע רכוב);
- נספח ג'7** - אישור קיום ביטוחים;
- נספח ג'8** – תיאור המבנים בגוש מס' 4 ופירוט שטחי הניקיון;
- נספח ג'9** – מפרט השירות;
- נספח ג'10** - מפרט כח אדם;
- נספח ג'11** - מפרט ציוד;
- נספח ג'12** - מפרט חומרים;
- נספח ג'13** – טופס מעקב;
- נספח ג'14** - ערבות ביצוע;
- נספח ג'15** - דף הנחיות להגשת חשבוניות אחת לחודש.

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

- 3.1. באוניברסיטת חיפה לומדים כ- 18,000 סטודנטים ומועסקים בה כ- 2,000 אנשי סגל אקדמי ומנהלי. בנוסף שוהים באוניברסיטה אורחים, מבקרים וכן סטודנטים ואנשי סגל מחו"ל.
- 3.2. הלימודים והבחינות באוניברסיטה מתקיימים כעשרה חודשים בשנה. בנוסף קיימות חופשות מרוכזות במועדים המתפרסמים מעת לעת על ידי האוניברסיטה, במהלכן לא מתקיימת פעילות באוניברסיטה.
- 3.3. היקף "השירות" נשוא מכרז זה משתנה באופן קבוע בין תקופת לימודים לחופשות מרוכזות, ובאופן שוטף בהתאם לצרכי האוניברסיטה ועל פי הוראותיה.
- 3.4. הבניינים באוניברסיטה מחולקים ל-5 גושים מרכזיים, כאשר מכרז זה עוסק בגוש מס' 4 בלבד:

- גוש 1- הבניין הראשי ומתחם הספרייה.
 - גוש 2- הבניין הרב תכליתי, בניין המדרגה, בית סאלא ובניין הביטחון.
 - גוש 3- בניין חינוך, מדעים וגייקובס ורווחה ובריאות.
 - **גוש 4- בניין רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים.**
 - גוש 5- בניין אשכול והמשכן לאמנויות.
- 3.5. הזוכה יהא זכאי לרכוש תגי חניה באוניברסיטה, מידי שנה, עבורו ועבור עובדיו, תמורת 300 ש"ח לתג בודד וכפי שיתעדכן מידי פעם על ידי האוניברסיטה.
- 3.6. הזוכה יידרש לבצע את השירות בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו, והכל לשביעות רצונה של האוניברסיטה.
- 3.7. ההתקשרות תבצע על פי ההסכם, ובהתאם לנהליה ולצרכיה של האוניברסיטה כפי שיהיו מעת לעת, הכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו.
- 3.8. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

4. מפגש מציעים - חובה

- 4.1. למועמדים המעוניינים להשתתף במכרז ייערך מפגש מציעים ביום א', בתאריך **25.06.2023**, בשעה **10:00**.

המפגש יתקיים בבניין הראשי קומה 1, חדר VIP באתר ההסעדה באוניברסיטה. לתיאום ההגעה למפגש והסדרי חניה יש לפנות לכרמית פרץ במייל cperetz@univ.haifa.ac.il.

4.2. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי מקדמי להשתתפות במכרז.

4.3. האוניברסיטה רשאית לקיים מפגשים נוספים בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתה, אולם יובהר, כי השתתפות באחד מן המפגשים תספק לצורך עמידה בתנאי הסף.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים :

5.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין, לרבות רישיון לעסוק כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

5.2. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במהלכן סיפק שירותי ניקיון לפחות בבניין אחד ששטחו הכולל הינו לפחות 20,000 מ"ר, או במספר בניינים ששטחם הכולל המצטבר הינו לפחות 20,000 מ"ר.

5.3. המציע העניק שירותי ניקיון ל-2 ארגונים/חברות לפחות, במשך שלוש שנים רצופות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, אשר בהם שירותי הניקיון משתלבים במהלך שעות העבודה הרגילות של הארגון (להבדיל ממתן "השירות" לאחר סיום יום העבודה).

5.4. במועד האחרון להגשת הצעות, המציע מעסיק לפחות 30 עובדי ניקיון.

5.5. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן שירותי ניקיון.

5.6. המציע לרבות מי בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעבירה פלילית אחת או יותר בשל הפרת דיני עבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010 (להלן: "דיני העבודה").

5.7. המציע לרבות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למעוד האחרון להגשת הצעות במכרז זה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

*לעניין סעיפים 5.5 - 5.7 לעיל:

"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

למרות האמור לעיל, האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות שלא לדחות הצעה, אף אם לא התקיים לגביה אחד התנאים כאמור בסעיפים 5.6, 5.7 לעיל וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו ובהתאם לסמכותה בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע – 2010.

5.8. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.9. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים¹ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

5.10. המציע השתתף במפגש המציעים.

הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל במלואן.

¹ לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

6. דרישות האוניברסיטה בקשר לביצוע השירות

- 6.1. הזוכה נדרש להיות בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, כוח האדם, הציוד, האמצעים, החומרים, האישורים, הרישיונות וההיתרים כנדרש עפ"י כל דין, כשהם ברי תוקף, לצורך ביצוע השירות בייעילות ובדייקנות.
- 6.2. הזוכה וכל עובדי הניקיון מטעמו באמצעותם יספק את "השירות" יחזיקו בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים בהתאם להוראות כל דין ויקיימו את כל דרישות הדין וההיתרים כאמור.
- 6.3. הזוכה יבצע את השירות, בהתאם להוראות ההסכם מסמך ג' על כל נספחיו באמצעות עובדיו, תוך שימוש בציוד ובחומרים, כמפורט בתנאי ההסכם מסמך ג', על נספחיו.
- 6.4. תאור המבנים בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים בהם יידרש הזוכה לתת את השירות מפורט **בנספח ג' 8** להסכם מסמך ג'.
- 6.5. הזוכה יידרש להעמיד לרשות האוניברסיטה עובדים במספר ולשעות כמפורט בהסכם מסמך ג' ובמפורט כוח האדם המצורף אליו **בנספח ג' 10**.
- 6.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר כי מנהל הגוש, או מי שיסמיך מטעמו, יהא רשאי להטיל עבודות ניקיון שונות על עובדי הקבלן, עם סיום העבודות המפורטות **במפרט השירות נספח ג' 9 להסכם**, או במקומן, בהתאם לצרכיו, וכפי שימצא לנכון מעת לעת. עבודות אלה תכלולנה, בין השאר, ניקיון שוטף של החדרים בבניין, הכל כמפורט בהוראות ההסכם מסמך ג'.
- 6.7. בנוסף לאמור לעיל, יידרש הזוכה (לבקשת מנהל הגוש, או מי שימונה על ידו, שתועבר לזוכה לפחות 5 ימי עבודה מראש), לנקות את שטחי הבניין השונים לאחר ביצוע עבודות שיפוץ, בניה וצביעה (להלן: "**ניקיון יסודי**"). בדרישה יפורטו השטחים הנדרשים וגודלם והזוכה, יעמיד צוות הניקיון במיומנות ובכמות, כפי שימצא לנכון.
- 6.8. במסגרת "השירות" יידרשו עובדי הניקיון של הזוכה לבצע עבודות ניקיון חלונות כדלקמן:
 - 6.8.1. ניקוי חלונות תקופתי - ניקוי חלונות פנימי וחיצוני בטווח יד אדם + מוט טלסקופי שיבוצע כחלק מעבודות הניקיון השוטפות אחת לחודשיים או במועד אחר שייקבע ע"י האוניברסיטה (להלן: "**ניקוי חלונות תקופתי**"). ניקוי החלונות התקופתי יבוצע על ידי עובדי הניקיון הרגילים של הקבלן.עבודות ניקיון החלונות תבוצענה עפ"י כללי הבטיחות, בהתאם להוראות ההסכם ומפרט השירות ובהתאם להוראות כל דין ו/או היתר.
- 6.9. שירותי ניקיון חלונות מיוחד על ידי עובדים בעלי הכשרה מיוחדת לכך (ניקוי חלונות פנימי וחיצוני ובכלל זה - מוט טלסקופי, פיגום, גיני, סנפלינג וכו') יבוצעו לפי הצעות מחיר שיופנו למספר קבלנים בהתאם לנהלי ההתקשרות של האוניברסיטה.
- 6.10. הזוכה ימנה מבין עובדי הניקיון עובד אשר בנוסף לביצוע עבודות הניקיון כיתר העובדים, ישמש מפקח ניקיון של הגוש ויהא איש הקשר בין מנהל הבניין לבין עובדי הקבלן הזוכה (להלן: "**מפקח הניקיון**").

7. עדכונים שוטפים והבהרות

- 7.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 7.2. שאלות וביורורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: cperetz@univ.haifa.ac.il וזאת עד ליום ה', 06.07.2023 בשעה 14:00.
- 7.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס' סעיף	מס' עמוד	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז	פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה

העברית				
--------	--	--	--	--

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 7.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 7.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 7.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 7.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 7.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים, וכן פרוטוקול מפגש המציעים, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 7.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 7.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

8. מועד להגשת הצעות למכרז

- 8.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 2 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום א', 23.07.2023 עד השעה 12:00. **הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיתפח.**
- על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.

כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.

- 8.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 8.1 לעיל במקום ובמועד כאמור.

9. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

- 9.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- 9.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצירופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
- מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 9.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצירופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.

- 9.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- 9.5. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **נספח ב'1** למסמך ב' בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 10 להלן. לאחר מילוי הטופס נדרש המציע לחתום עליו ולצרפו להצעתו.
- הצעה זו תכלול את כל התשלומים וההפרשות לעובדיו בהתאם לחוק, הסכמים קיבוצים וצווי הרחבה, ובכלל זה עבור תנאים סוציאליים, נסיעות מהבית לעבודה וחזרה, דמי חופשה ומחלה, והפרשה לקופת פנסיה.
- 9.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 9.7. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות, פרוטוקול מפגש מציעים, וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.
- 9.8. **בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :**

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	5.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות. בנוסף, המציע יצרף להצעתו העתק מרישיונו לעסוק כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו 1996.
2.	5.2-5.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 5.2-5.3 לעיל - המציע יצהיר במסגרת נספח ב'2 אודות ניסיונו הקודם בהתאם לדרישות הסף.
3.	5.4	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.4 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' כי הוא מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעות 30 עובדי ניקיון לפחות.
4.	5.5	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.5 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח נספח ב'3 . בנוסף, יצרף המציע להצעתו, תצהיר חתום ע"י בעלי השליטה במציע ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח נספח ב'4 .
5.	5.6 – 5.7	לצורך הוכחת תנאי סף סעיפים 5.6 – 5.7 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח נספח ב'3 . בנוסף, נדרש המציע לצרף להצעתו אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בדבר העדר הרשעות וקנסות בגין הפרת דיני העבודה בשלוש השנים שקדמו למועד הנפקת האישור. לצורך הוכחת תנאי הסף ניתן להסתפק באישור שניתן ע"י משרד הכלכלה והתעשייה עד 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים נדרשים לצרף אישור כאמור לגבי כל בעלי השליטה שלהם . ככל שקיימים בעלי שליטה המואגדים בחו"ל ולא ניתן להנפיק לגביהם אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה, האוניברסיטה תסתפק לגביהם בתצהיר נספח ב'3.

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
6.	5.8	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.8 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'6 . כמו כן, המציע יצרף אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .
7.	5.9	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.9 לעיל, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח בנוסח נספח ב'7 (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף לוגו של משרד רוה"ח.
8.	5.10	המציע יצרף את פרוטוקול מפגש המציעים כשהוא חתום על ידיו.
9.		תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספח ב'8 לטופס ההצעה.
10.		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

10. הוראות למילוי הצעת המחיר ובחינה סבירותה

10.1. במסגרת טופס הצעת המחיר המצורף **כנספח ב'1** נדרשים המציעים לנקוב בתעריף השעתי המוצע על ידם בש"ח (**ללא מע"מ**) לגבי כל אחד מסוגי העובדים המפורטים בטופס:

(1) עובד ניקיון; (2) מפקח ניקיון

התעריף השעתי המוצע לגבי כל אחד מסוגי העובדים, יכלול את המרכיבים הבאים:

(1) עלות שכר העובדים, אשר **כוללת בתוכה** את "עלות השכר המינימאלית" כהגדרתה בנספח ב'5 לטופס ההצעה מסמך ב' (להלן: "עלות שכר העובדים"). עלות שכר העובדים בכל הנוגע לעובד הניקיון מוכתבת על ידי האוניברסיטה ומפורטת בטבלה מס' 1 בנספח ב'5 לטופס ההצעה מסמך ב'. עלות שכר העובד בכל הנוגע למפקח ניקיון תוצע על ידי המציע באופן שתכלול את עלות השכר המינימאלית של עובד ניקיון כמוגדר בנספח ב'5 לטופס ההצעה מסמך ב';

(2) העלויות הנוספות המוצעות לביצוע השירותים כפי שנדרש מן המציע על פי המכרז, החוזה ונספחיהם (ובכלל זאת עלויות ביגוד, חומרי ניקיון, ציוד, חומרים, ביטוחים וכיו"ב), וזאת בהתאם להצהרת המציע במסגרת הצעתו (להלן: "העלויות הנוספות");

(3) מרכיב הרווח המוצע של המציע.

10.2. בנוסף למילוי וחתימה על טופס הצעת המחיר **נספח ב'1** כאמור, המציע נדרש לחתום על **נספח ב'5** לטופס ההצעה הכולל את פירוט רכיבי השכר אותם נדרש המציע לשלם לעובדיו ועלות השכר המינימאלית של עובדי המציע ולצרפם להצעתו כאשר הם חתומים ומאומתים ע"י עו"ד.

10.3. יודגש, כי כל הסכומים שינקבו על ידי המציע במסגרת הצעת המחיר שתצורף להצעתו יגלמו בתוכם את כל רכיבי השכר עפ"י דין, ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, קרן השתלמות, הפרשה לתגמולים על נסיעות, פיצויים, ביטוח לאומי וכיו"ב הכל כמפורט בהסכם ובנספח ב'5 להצעה, וכמו כן, יגלמו את כל הוצאות המציע/הזוכה במימוש ההסכם, לרבות העלויות הנוספות ומרכיב

הרווח, עליהם הצהיר המציע במסגרת התצהיר בנספח ב'1 להצעה, ובכלל זה עלויות החומרים, הציוד, הביטוח, המיסים וכיו"ב.

10.4. במסגרת בדיקת ההצעות בשלב הראשון כמפורט בסעיף 12 להלן, האוניברסיטה תערוך בחינה לגבי סבירות התעריפים המוצעים לגבי כל אחד מסוגי העובדים ועמידתם בדרישות הדין החל, לרבות הוראותיו של החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, התקנות והצווים שהוצאו מטעמו כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ולרבות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013 ("צו העסקת עובדים") וצו ההרחבה להסכם קיבוצי בענף הניקיון כפי שפורסם ביום 5.2.2014 ("צו ההרחבה בענף הניקיון") וזאת בשים לב בין היתר לסכום העלויות הנוספות ולסכום הרווח, עליהם הצהיר המציע במסגרת טופס הצעת המחיר נספח ב'1.

10.5. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי האוניברסיטה את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, בנוסף לפירוט שניתן על ידו במסגרת מסמכי ההצעה ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.

10.6. האוניברסיטה תהא רשאית לפסול הצעה שהמחיר המוצע בה לקיום ההתקשרות עלול לפגוע בזכויות עובדים ו/או קיים חשש לביצוע תשלום או זכות המגיעים לעובדים עפ"י כל דין, חוזה, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם. כמו כן, האוניברסיטה תהא רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע לגבי הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

11. ערבות בנקאית

11.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המופיע במסמכי המכרז **כנספח ג'14** בסך של **375,000 ₪** (שלוש מאות שבעים וחמישה אלף ₪), אשר תשמש כבטוחה למילוי מלוא התחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע").

11.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

12. קריטריונים לבדיקת ההצעות

12.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כמו כן, בשלב זה תערוך האוניברסיטה בחינה לגבי סבירות התעריפים המוצעים על ידי המציעים לגבי כל אחד מסוגי העובדים ועמידתם בדרישות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כמפורט בסעיף 10.4 לעיל ותהיה רשאית לפסול הצעות שבדיקתן תעלה כי המחירים המוצעים בהן לקיום ההתקשרות עלולים לפגוע בזכויות עובדים. הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף, תיבדקנה בהתאם לשלבים הבאים:

12.2. בשלב השני – תיבדקנה ההצעות הכשרות בהתאם לקריטריונים הבאים:

הציון המירבי לקריטריון	אופן ניקוד הקריטריון	הקריטריון	בחינה איכותית (20%)
20%	האוניברסיטה תפנה למספר זהה של ממליצים לגבי כל אחד מן המציעים, מבין רשימת הלקוחות שתצורף להצעה, או לאנשי קשר אחרים לפי שיקול דעתה ותבקש מהם לתת ציון למציע מ1 עד 10, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס קריטריונים להערכה על ידי ממליצים המצורף כנספח א'1 . לכל אחד מן הקריטריונים האמורים יינתן משקל יחסי שווה.	שביעות רצון לקוחות	

	האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת בדיקה זו גם בניסיון הקודם שלה עם המציע, ככל שיש לה ניסיון כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לקריטריונים המפורטים בטופס כאמור. שאלה שלגביה ממליץ לא יידע לתת מענה או שהשאלה לא תהיה רלוונטית, תקבל 5 נקודות מתוך 10 והמציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה.		
70%	המציע שיציע את הסכום הזול ביותר לקטגוריה זו יזכה למירב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	סכום רכיב העלויות הנוספות ורכיב הרווח <u>לשעת עבודה</u> עבור עובד ניקיון .	בחינה מסחרית (80%)
10%	המציע שיציע את המחיר השעתי הזול ביותר (אשר יקיים את כל דרישות המכרז וההסכם) לקטגוריה זו יזכה למירב הנקודות ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	<u>סכום שכר הבסיס</u> המוצע, העלויות הנוספות והרווח המוצעים <u>לשעת עבודה</u> עבור מפקח ניקיון .	
100%	סה"כ		

12.3. המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הסופי הגבוה ביותר, יוכרז כזוכה במכרז.

12.4. על אף האמור, האוניברסיטה תהא רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא לבחור כזוכה במכרז במציע אשר ציון האיכות של הצעתו נמוך מ- 75% מציון האיכות המרבי (20%).

12.5. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה ש"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, האוניברסיטה תבחר את הזוכה בהגרלה, בהתאם לנוהל ביצוע הגרלה של האוניברסיטה, כפי שיעודכן מעת לעת.

12.6. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "הכשיר הנוסף"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או מבקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

13. התחייבות הזוכה במכרז

13.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף **כמסמך ג'** ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

13.2. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לעשות כל שינוי בנוסח ההסכם כמתחייב על פי שיקול דעתה להוסיף ולשנות את התנאים הנ"ל או חלק מהם, או להתנות תנאים אחרים, לפני חתימת ההסכם בין הזוכה לאוניברסיטה.

14. תוקפה של ההצעה

- 14.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 14.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
- 14.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

15. ביטול המכרז

- 15.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.
- 15.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 15.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
- 15.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

16. שונות

- 16.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי הזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 16.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 16.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 16.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי כאמור.
- 16.6. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 13 להסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג' על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.**
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 7.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**
- 16.7. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.

מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.

16.8. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.

16.9. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

טופס קריטריונים להערכה על ידי ממליצים

(ימולא על ידי נציג האוניברסיטה)

שם המציע	שם הממליץ	תפקיד הממליץ	מועד השיחה

סמך/ני ב-X את המשבצת המתאימה בכל שורה :

רמת ההתרשמות										הקריטריון
נמוכה ביותר					גבוהה ביותר					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	התנהלות הקבלן בנוגע לשמירה על זכויות העובדים (התנהלות מצוינת-10, התנהלות גרועה-1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	זמינות הקבלן לטיפול בבעיות (זמינות גבוהה -10, זמינות נמוכה-1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	איכות השירות (טיב הביצוע, היענות, אמינות, גמישות וכו') (איכות גבוהה-10, איכות נמוכה-1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	התנהגות, מקצועיות, והופעת עובדים (טובה-10, גרועה-1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	יכולת שיבוץ מספר עובדים בהתאם לנדרש(לרבות תגבור) (יכולת שיבוץ גבוהה-10, יכולת שיבוץ נמוכה-1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	תחלופת עובדים (תחלופה נמוכה-10, תחלופה גבוהה-1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	איכות החומרים/ציוד בהם משתמש הקבלן (איכות גבוהה-10, איכות נמוכה-1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הערכה כללית (מומלץ-10, לא מומלץ-1)

תסוכם כמות הנקודות שיעניק כל ממליץ.

הערות:

שם הבודק: _____

חתימה: _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 20/2023

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: **הצעה למכרז מס' 20/2023**
למתן שירותי ניקיון בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז הנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה):
	ח.פ./מס' שותפות:
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	ישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לבצע את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

- 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין לרבות רישיון לעסוק כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
- רצ"ב **העתק מרישיון המציע לעסוק כקבלן שירות** בהתאם לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
- 3.2. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במהלך סיפק שירותי ניקיון לפחות בבניין אחד ששטחו הכולל הינו לפחות 20,000 מ"ר, או במספר בניינים ששטחם הכולל המצטבר הינו לפחות 20,000 מ"ר.
- 3.3. המציע העניק שירותי ניקיון ל-2 ארגונים/חברות לפחות, במשך שלוש שנים רצופות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, אשר בהם שירותי הניקיון משתלבים במהלך שעות העבודה הרגילות של הארגון (להבדיל ממתן "השירות" לאחר סיום יום העבודה).

פרטים אודות ניסיונו הקודם של המציע כאמור בסעיפים 3.2-3.3 לעיל, רצ"ב במסגרת **נספח ב'2**.

- 3.4. במועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מעסיק לפחות 30 עובדי ניקיון.
- 3.5. המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן שירותי ניקיון.
- 3.6. המציע לרבות מי בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בעבירה פלילית אחת או יותר בשל הפרת דיני עבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010 (להלן: "**דיני העבודה**").
- 3.7. המציע לרבות מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
*לעניין סעיפים 3.5 - 3.7 לעיל:
"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

לעניין סעיפים 3.5 – 3.7, רצ"ב תצהירים בנוסח **נספח ב'3 ו-ב'4**.

- 3.8. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. האישור רצ"ב להצעתנו.

כמו כן, רצ"ב תצהיר בנוסח **נספח ב'6**.

- 3.9. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים² של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק

² לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור רו"ח בנוסח **נספח ב'7** (בהתאם לחלופה הרלוונטית).

- 3.10. המציע השתתף במפגש המציעים. רצ"ב פרוטוקול מפגש מציעים חתום.
- 3.11. למציע לא אירעו אירועי בטיחות או תאונות עבודה חריגות עם פגיעות בגוף, ובכל מקרה מתחייב המציע לדווח במעמד הגשת הצעה על אירועי בטיחות חריגים כאמור שאירעו במהלך 5 השנים האחרונות.
- 3.12. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.
- 3.13. התמורה המוצעת על ידי המציע עבור אספקת השירות נושא מכרז זה מפורטת במסגרת טופס הצעת המחיר הרצ"ב **נספח ב'1** להצעה זו. הנני מאשר/ת כי המחיר המוצע מהווה את התמורה סופית, הכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם אספקת השירות.
- 3.14. הנני מקבל/ת על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, ללא כל הסתייגות שהיא.
- 3.15. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'8**.
4. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):

5. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא:

הגזרה	הסבר	יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים אן שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים אן שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל- 100 עובדים אן שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

* הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

6. הנני מסכימ/ה ומתחייב/ת, במקרה של זכייה במכרז, להעביר לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית בסך 375,000 ש"ח (שלוש מאות שבעים וחמש אלף שקלים חדשים), אשר תשמש כבטוחה למילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותהא בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות.

7. הני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ד'** תוך 10 ימים, מיום ההודעה על הזכייה במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.
8. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך **180 ימים** מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.
9. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 9.8 לכתב ההוראות.

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת
 בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי
 אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם
 המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה
 עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד לבדיקה עצמית של המציע בלבד והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות;	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה: פרטים אודות המציע, פרטים על גודל העסק (סימון החלופה הרלוונטית בטבלה שבסעיף 5). המסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב'1 - טופס הצעת המחיר - מלא וחתום על ידי המציע.	
4.	נספח ב'2 - תצהיר אודות ניסיון המציע.	
5.	נספח ב'3 - הצהרת המציע על העסקת עובדים כדין והעדר הרשעות.	
6.	נספח ב'4 - הצהרת בעלי השליטה במציע על העסקת עובדים כדין.	
7.	נספח ב'5 - הצהרה בדבר עלות שכר מינימאלית לעובד ניקיון.	
8.	נספח ב'6 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 5.8 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן	
9.	נספח ב'7 - אישור ר"ח על העדר היתכנות להערת עסק חי (בהתאם לחלופה הרלוונטית).	
10.	נספח ב'8 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.	
11.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק הנ"ל	
12.	מסמך ג' - מסמכי ההסכם ונספחיו חתומים בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	
13.	מסמכי הבהרות ופרוטוקול מפגש המציעים - יש לחתום בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	

טופס הצעת המחיר

1. על המציעים לנקוב בתעריף השעתי המוצע על ידם בש"ח (ללא מע"מ) לגבי כל אחד מסוגי העובדים המפורטים בטופס:
(1) עובד ניקיון- במסגרת טבלה מס' 1 ;
(2) מפקח ניקיון - במסגרת טבלה מס' 2.
2. בכל הנוגע לעובד ניקיון (טבלה מס' 1) על המציע למלא את רכיב העלויות הנוספות השעתי המוצע על ידו (X) וכן את רכיב הרווח השעתי המוצע על ידו (Y) ובתחתית הטבלה לסכום את שני התעריפים המוצעים ביחד (X+Y).
3. בכל הנוגע למפקח ניקיון (טבלה מס' 2) על המציע למלא את עלות שכר העובדים השעתי המוצע על ידו באופן שתכלול את עלות השכר המינימאלית של עובד ניקיון עם הוותק המקסימאלי כמפורט בטבלה (A). כמו כן עליו למלא את רכיב העלויות הנוספות השעתי המוצע על ידו (B) וכן את רכיב הרווח השעתי המוצע על ידו (C) ובתחתית הטבלאות לסכום את שלושת התעריפים המוצעים ביחד (A+B+C).
4. יודגש, כי כל התעריפים שינקבו על ידי המציע במסגרת טופס הצעת מחיר זה יגלמו בתוכם את כל רכיבי השכר עפ"י דין, ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, קרן השתלמות, הפרשה לתגמולים על נסיעות, פיצויים, ביטוח לאומי וכיו"ב הכל כמפורט בהסכם ובנספח ב'5, וכמו כן, יגלמו את כל הוצאות המציע/הזוכה במימוש ההסכם, לרבות העלויות הנוספות ומרכיב הרווח ובכלל זה עלויות החומרים, הציוד, הביטוח, המיסים וכיו"ב, למעט מע"מ. שיעור המע"מ יתווסף לתשלום בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.
5. יש למלא את כל התעריפים והנתונים הנדרשים בטופס. לא נכתב תעריף מוצע או נתון מסוים לגבי חלק מן הרכיבים או אחד מהם, באופן הנדרש- הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה.
6. התעריפים יינקבו בשקלים חדשים ולא יכללו מע"מ.

טבלה מס' 1- תעריף שעתי מוצע לשעת עבודה של עובד ניקיון:

עובר ניקיון החל מהשנה השישית	עובר ניקיון החל מהשנה השנייה	עובד ניקיון חדש	
30.61	30.61	30.61	שכר בסיס
0.46	0.35	0	תוספת ותק
1.24	1.24	1.24	נסיעות
1.34	1.3	1.28	ביטוח לאומי
2.28	1.5	1.48	חופשה
1.85	1.44	1.44	הבראה
2.72	2.62	2.59	תגמולים לפנסיה
3.02	2.91	2.88	פיצויים
1.08	1.07	1.06	חגים
2.47	2.43	2.59	ק. השתלמות
0.06	0.06	0.06	גמול נסיעות
47.12	45.52	45.22	סה"כ עלות שכר מינימאלית (בש"ח לא כולל מע"מ)
			עלויות נוספות לשעה (בש"ח לא כולל מע"מ) סכום העלויות הנוספות השעתיות שתינקבנה יהא זהה לכל עובד ניקיון, ללא תלות בוותק X
			רווח לשעה (בש"ח לא כולל מע"מ) סכום הרווח השעתי שינקב יהא זהה לכל עובד ניקיון, ללא תלות בוותק Y
			סה"כ עלויות נוספות ורווח לשעת עבודה של עובד ניקיון (בש"ח לא כולל מע"מ) X+Y

טבלה מס' 2- תעריף שעתי מוצע לשעת עבודה של מפקח ניקיון:

עובר ניקיון החל מהשנה השישית	עובר ניקיון החל מהשנה השנייה	עובד ניקיון חדש	
30.61	30.61	30.61	שכר בסיס
0.46	0.35	0	תוספת ותק
1.24	1.24	1.24	נסיעות
1.34	1.3	1.28	ביטוח לאומי
2.28	1.5	1.48	חופשה
1.85	1.44	1.44	הבראה
2.72	2.62	2.59	תגמולים לפנסיה
3.02	2.91	2.88	פיצויים
1.08	1.07	1.06	חגים
2.47	2.43	2.59	ק. השתלמות
0.06	0.06	0.06	גמל נסיעות
47.12	45.52	45.22	סה"כ עלות שכר מינימאלית (בש"ח לא כולל מע"מ)
			<p>עלות שכר עובדים מוצעת לשעה (בש"ח לא כולל מע"מ) עלות שכר העובדים המוצעת לשעה תהא אחידה לכל מפקח ניקיון ללא תלות בוותק, וחייבת להיות גבוהה מעלות השכר המינימאלית לעובד בעל הוותק המקסימלי (היינו גבוהה יותר מ47.12 לשעה)</p> <p>A</p>
			<p>עלויות נוספות לשעה (בש"ח לא כולל מע"מ) סכום העלויות הנוספות השעתיות שתינקבה יהא זהה לכל מפקח ניקיון, ללא תלות בוותק</p> <p>B</p>
			<p>רווח לשעה (בש"ח לא כולל מע"מ) סכום הרווח השעתי שיוקב יהא זהה לכל מפקח ניקיון, ללא תלות בוותק</p> <p>C</p>
			<p>סה"כ עלות שכר עובד עלויות נוספות ורווח לשעת עבודה של מפקח ניקיון (בש"ח לא כולל מע"מ)</p> <p>A+B+C</p>

"העלויות הנוספות" לצורך מכרז זה הינן סך כל העלויות של החברה בגין ביצוע השירותים באמצעות העובד הרלוונטי על פי מסמכי המכרז וההסכם, לרבות כל הציוד, החומרים, הביגוד, הביטוחים וכיו"ב המפורטים בהסכם ובמכרז על נספחיהם.

הצהרת המציע:

הח"מ (שם המציע) מצהיר כדלקמן:

סה"כ העלויות הנוספות בגין ביצוע השירותים באמצעות עובדיי על פי מסמכי המכרז לרבות כל העלויות הנלוות ובפרט הציוד, החומרים, ההכשרה, הביטוחים וכיו"ב המפורטים בהסכם ובמכרז על נספחיהם, מפורט בטבלאות 1-2 לעיל לגבי כל אחד מסוגי העובדים. מרכיב רווח המציע במסגרת הצעת המחיר מפורט בטבלאות כאמור לגבי כל אחד מסוגי העובדים.

עלות שעת עבודה של עובדיי כמפורט בטופס זה לא תפחת מ"עלות השכר המינימאלית" כמוגדר בנספח ב'5 בצירוף כל העלויות הנוספות של המציע, כמפורט בטבלאות לעיל והרווח המפורט בטבלאות לעיל.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ב'2

תצהיר אודות ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים רצופות במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במהלכן סיפק שירותי ניקיון לפחות בבניין אחד ששטחו הכולל הינו לפחות 20,000 מ"ר, או במספר בניינים ששטחם הכולל המצטבר הינו לפחות 20,000 מ"ר.

להלן פירוט אודות ניסיון כאמור:

פרטי איש קשר עדכניים של הלקוח		תקופת מתן השירותים		שטח הבניין	תיאור השירותים שסופקו	שם הלקוח	שם הבניין
טלפון	שם	מועד סיום השירותים (יש לציין תאריך מלא)	מועד תחילת השירותים (יש לציין תאריך מלא)				

2. המציע העניק שירותי ניקיון ל-2 ארגונים/חברות לפחות, במשך שלוש שנים רצופות מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, אשר בהם שירותי הניקיון משתלבים במהלך שעות העבודה הרגילות של הארגון (להבדיל ממתן "השירות" לאחר סיום יום העבודה).

להלן פרטים אודות 2 ארגונים/ חברות לפחות להם הענקנו שירותי ניקיון כאמור:

פרטי איש קשר ממליץ		האם השירותים סופקו במהלך שעות העבודה הרגילות של הלקוח (יש לציין – כן/ לא)	תקופת מתן השירותים		תיאור השירותים שסופקו	שם הלקוח
טלפון	שם		מועד סיום השירותים (יש לציין תאריך מלא)	מועד תחילת השירותים (יש לציין תאריך מלא)		

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

הצהרת המציע על העסקת עובדים כדין והעדור הרשעות

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. שמשפרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

א. חברתנו פועלת ומקיימת את חובותיה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה - ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים - החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בהתאם לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014; בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013 והצווים מכוחו; בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991; ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

ב. בעלי השליטה בחברתנו הם:

ת.ז. _____ החל מ- _____
ת.ז. _____ החל מ- _____

ג. מחקו את המיותר והשלימו:

לא הורשענו או ו/או מי מבעלי השליטה בחברתנו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בדיני העבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) - התש"ע-2010.

הורשענו / _____ הנמנה על בעלי השליטה בחברתנו, הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בדיני העבודה כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה) - התש"ע-2010:
תאריך ההרשעה: _____ סעיף ההרשעה: _____
שיעור הקנס: _____

ד. מחקו את המיותר והשלימו:

לא ניתנו נגדנו /נגד בעלי השליטה בחברתנו בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות קנסות בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה.

ניתנו נגדנו/ נגד _____ הנמנה על בעלי השליטה בחברתנו קנסות בגין הפרה של דיני העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, בגין עבירה/ות - (פרט מהות העבירה/ות)

תאריך ההרשעה: _____ סעיף ההרשעה: _____
שיעור הקנס: _____

חתימת מורשי החתימה של

תאריך
המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח ב' 4

הצהרת בעל שליטה במציע בדבר העסקת עובדים כדין

אני הח"מ, _____ נושאת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ * (להלן – "בעל שליטה במציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

חברתנו פועלת ומקיימת את חובותיה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה - ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים – החלים על המציע כמעסיק לעניין הספקת השירותים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בהתאם לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014; בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013 והצווים מכוחו; בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א – 1991; ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

_____ חתימת בעלי השליטה

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

*במידה ובעל השליטה במציע אינו תאגיד לא נדרש למלא את השורה השנייה בתצהיר זה.

נספח פירוט רכיבי השכר אותם נדרש המציע לשלם לעובדיו ועלות

השכר המינימאלית של עובדי המציע

1. כמוסכם, הקבלן מתחייב לתת לכל אחד מעובדיו שיוצב לביצוע השירותים נשוא המכרז, טרם תחילת ההצבה וכתנאי לה, טבלה חתומה על ידו ובה פירוט של כל הנתונים הנדרשים בהתאם לנספח זה ו/או לדין.
2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל הנתונים המפורטים בנספח זה להלן הינם מלאים ונכונים וכי כל שינוי בנתונים ידווח לאוניברסיטה באופן מיידי בכתב.
3. הקבלן ישלם ו/או ייתן לעובדיו את הזכויות ו/או הכספים הבאים, הכל בהתאם לדין, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת ("עלות השכר המינימאלית"):

עובד ניקיון (לרבות מפקח ניקיון)				
הערות	שנה שישית	שנה שנייה	שנה ראשונה	ותק
שכר שלא יפחת משכר המינימום המעודכן, כהגדרתו בחוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987 ובצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014 ("צו ההרחבה בענף הניקיון") כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. בהתאם להוראות צו ההרחבה בענף הניקיון.	30.61	30.61	30.61	שכר יסוד
	0.46	0.35	0	תוספת ותק
12 ימי חופשה בארבע השנים הראשונות (כשארוך שבוע עבודה הוא 5 ימים בשבוע). לאחר מכן יתעדכן בהתאם לטבלה בסעיף 8 להלן. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון וחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. הסכום נגזר משכר יסוד + תוספת וותק + הבראה. החישוב בטבלה כאן נעשה לפי שבוע עבודה של 5 ימים, לפי תעריף הבראה של 449.41 ₪ (נכון למדד אפריל 2022). יש לעדכן את הסכומים במידה ותעריף דמי הבראה יתעדכן ו/או במידה ויש עובדים העובדים 6 ימים בשבוע. כמו כן יש לשים לב שהזכאות לימי חופשה משתנה לפי וותק העובד (על פי הטבלה שלהלן).	2.28	1.5	1.48	חופשה
	6.92%	4.62%	4.62%	
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם עובד מועסק לפחות 3 חודשים והעובד עבד לפני ואחרי החג. הסכום נגזר משכר יסוד + תוספת וותק. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון.	1.08	1.07	1.06	חגים
	3.46%	3.46%	3.46%	
לגבי עובד המועסק לפי שכר שעה, ישולמו דמי הבראה כרכיב נפרד שיושלם לצד שכר השעה, ואשר יובא בחשבון בחישוב דמי חופשה, דמי מחלה, הפרשה לגמל והפרשה לקרן השתלמות. רכיב נפרד זה יחושב לפי מכפלה של המחיר ליום הבראה כפי שהוא מעת לעת, ולפי הוראות צו ההרחבה, במספר ימי הבראה להם זכאי העובד בהתאם לשנות הותק שלנו כאמור בטבלה שבצו ההרחבה. את המכפלה יש לחלק ב-2,184 (182 * 12). תשלום דמי הבראה ייעשה בהתאם לוותק העובד ולפי הטבלה המפורטת בסעיף 9 להלן.	1.85	1.44	1.44	הבראה
ערך יום הבראה נכון למדד אפריל 2022 עומד על סך 449.41 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה כמפורט בחוזרי הממונה על השכר והסכמי עבודה במשרד האוצר בעניין זה, לפי הגבוה מביניהם. אם עודכנו מספר ימי הבראה הקבועים בטבלה שבפסקה 28.241 לתקשי"ר, יחול עדכון זה גם לגבי עובדי הניקיון.				
הפרשה לקופת גמל משולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד. הסכום נגזר משכר יסוד + תוספת וותק + הבראה + חופשה + חגים. אם העובד ביצע עבודה בשעות נוספות או ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.	2.72	2.62	2.59	תגמולים
	7.5%	7.5%	7.5%	
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החוזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון.	0.06	0.06	0.06	פנסיה קצובה נסיעה
	5%	5%	5%	

פיצויים	2.88	2.91	3.02
	8.33%	8.33%	8.33%
ביטוח לאומי	1.28	1.3	1.34
	3.55%	3.55%	3.55%
נסיעות	1.24	1.24	1.24
קרן השתלמות	2.59	2.43	2.47
	7.5%	7.5%	7.5%
שי לחג	B2B	B2B	B2B
מחלה	B2B	B2B	B2B
סה"כ	45.22	45.52	47.12

2/ה: תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

החברה מתחייבת לשלם לעובדיה את התשלומים המנויים להלן, בהתאם לזכאותם לכך.

1. שעות נוספות –

תוספת שעות נוספות תשולם על פי הוראות החוק וצו ההרחבה בענף הניקיון, כפי שיהיו מעת לעת ובמידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.

התמורה בגין שעה נוספת תהיה שכר יסוד במכפלת התעריף הרלבנטי (125%-150%), בצירוף הפרשות לביטוח לאומי (3.55%/7.6%), הפרשות לתגמולים (7.5%) והפרשות לפיצויים (6%).

רק במידה והעובד לא השלים 182 שעות עבודה באותו חודש, תשלם האוניברסיטה בנוסף לתעריף בגין שעה נוספת, גם את רכיבי השכר המפורטים בטבלה לעיל (נסיעות, חופשה, חגים, הבראה, קרן השתלמות, פיצויי פיטורים [2.33%] והפרשות בגין קצובת נסיעה) וזאת על שיעור של שעת עבודה בתעריף 100% ועד להגעה למכסת שעות של 182 שעות חודשיות בגין אותו עובד.

2. **חופשה מסיבות משפחתיות** - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ולמעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו (סעיף 16 לצו ההרחבה בענף הניקיון).

3. **חופשת אבל** - בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו (סעיף 21 לצו ההרחבה בענף הניקיון).

4. **היעדרות ביום הזיכרון** – עובדן שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מלבי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

5. **שי לחג** - המעסיק חייב להעניק לעובד שי לראש השנה ולפסח. גובה השי יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בענין זה, לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג עומד על סך 300 ₪ לכל אחד מהחגים.

השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

האמור יחול לגבי עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש, בממוצע ב-3 חודשים שקדמו לחג. עובד שמועסק בהיקף משרה הקטן מהנקוב לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

כמו כן, כאשר מחלוקת מתנה בטובין לעובדי האוניברסיטה (כמו סלסילת שי לטו בשבט) הקבלן יהיה מחויב להעניק לעובד מתנה בטובין באותו שווי ובאותם מועדים.

תשלום האוניברסיטה לקבלן כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

6. **מענק מצוינות** - ישולם כנגד אישור רו"ח על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי האוניברסיטה בחוזה שבינו לבין קבלן הניקיון או בהוראות שתיתן האוניברסיטה לקבלן הניקיון, מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו, ובכפוף להלן:

א. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן – שכר היסוד, גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

ב. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר התקופה בעדה משולם המענק.

ג. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר וענין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

7. **מחלה (סעיף 14 לצו ההרחבה בענף הניקיון)** - תשלום זה יבוצע בהתאם לחוק דמי מחלה התשל"ו-1976 לפי השכר המובא בחשבון לחישוב פיצויי פיטורים לפי חוק פיצויי פיטורים ודמי הבראה, כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש.

8. **ימי חופשה** – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בתשלום על פי ותקו בעבודה אצל המעסיק או במקום העבודה כדלקמן. מובהר כי ימי החופשה המפורטים בטבלה **נקובים בימי עבודה**.

מספר ימי חופשה השנתיים לפי חמישה ימי עבודה בשבוע	ותק בשנים
12	1-4
13	5

6	18
7-8	19
9 ואילך	23

9. דמי הבראה – מעסיק יהיה מחויב לשלם לעובד דמי הבראה בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר ימי הבראה	מספר שנות ותק אצל המעסיק או אצל מזמין השירות
7	3 השנים הראשונות
9	מהשנה ה-4 עד ה-10
10	מהשנה ה-11 עד ה-15
11	מהשנה ה-16 עד ה-19
12	מהשנה ה-20 עד ה-24
13	מהשנה ה-25

התחייבות המציע:

הח"מ (שם המציע) מתחייב לשלם לכל אחד מעובדי המציע לפחות את "עלות השכר המינימאלית" (כהגדרה לעיל) באופן ובהתאם לפירוט המופיע בנספח ב'5 זה.

שם _____
 חתימה וחותמת _____
 תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____
 חתימה וחותמת _____
 תאריך _____

נספח ב'6

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר.

שם

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
המציע/ אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 20/2023 למתן שירותי ניקיון בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2- 3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
המציע/ אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" בעניין מכרז מס' 20/2023 למתן שירותי ניקיון בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' **20/2023 למתן שירותי ניקיון בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה** (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

מ.ר.

שם

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 20/2023

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")
מצד אחד ;

לבין

(להלן: "הקבלן")
מצד שני ;

הואיל והאוניברסיטה פרסמה מכרז פומבי מס' 20/2023 למתן שירותי ניקיון בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז") ;

הואיל והקבלן הגיש הצעתו על פי תנאי המכרז וועדת המכרזים של האוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף לתנאי והוראות הסכם זה להלן ;

הואיל והקבלן מצהיר בזאת כי הינו חברה קבלנית לביצוע עבודות ניקיון וכי יש בידו כל הרישיונות והאישורים המתאימים וכן, כל האמצעים (לרבות כוח אדם מקצועי ומיומן, כנדרש עפ"י כל דין, ציוד וניסיון מקצועי מתאים), אשר באמצעותם יהיה בכוחו לבצע את השירות (המוגדר להלן), כמפורט בדרישות המכרז ובהסכם זה להלן ;

הואיל וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן ;

לפיכך, הוצהר בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"השירות"
אספקת שירותי ניקיון ושירותים אחרים נלווים (לרבות כל פעולות הלוואי הקשורות בכך, עבודות סבלות, אחזקה ושירותים נוספים, לפי צרכי האוניברסיטה) לבנייני גוש מס' 4 של אוניברסיטת חיפה, כהגדרתו להלן, בתנאי הסכם זה על נספחיו ובכלל זה מפרט השירות ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה;

"גוש מס' 4"
בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים הממוקמים בקמפוס הר הכרמל של אוניברסיטת חיפה ושטחם הכולל נכון למועד החתימה על הסכם זה הנו כ-31,000 מ"ר;

"מפקח ניקיון"
עובד קבלן, הנמנה על עובדי הניקיון, בעל סמכויות פיקוח על שאר עובדי הקבלן. "מפקח ניקיון" ישמש בין השאר איש הקשר בין נציג האוניברסיטה לעובדי הקבלן.

- 1.4 בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הקבלן.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מתחייב ומצהיר:

- 2.1 כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.2 כי ביקר בשטח במסגרת מפגש המציעים, קיבל ההסברים, עיין בתוכניות והבין הנדרש, וכי הוא כשיר (וימשיך להיות כשיר במשך כל תקופת ההתקשרות) – הן מבחינת הידע והניסיון המקצועיים שברשותו והן מבחינת כוח אדם, הציוד, הכלים, החומרים והאביזרים שברשותו – לבצע את השירות ביעילות, בקפדנות, ברמה גבוהה, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, על פי תנאי ההסכם להלן, ולשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה.
- 2.3 כי הינו בעל היכולת, כוח האדם, הציוד וכל האמצעים (לרבות האמצעים הפיננסיים) לצורך ביצוע "השירות" בתנאי הסכם זה וכי לרשותו עומד/יעמוד צוות עובדים כשיר, מתאים ומיומן, כלי עבודה הולמים וכיסוי ביטוחי כנדרש.
- 2.4 ידוע לו כי יתכן שהאוניברסיטה תידרש לעבודות ניקיון בימי החופשות והשבתונים שיפורטו בלוח החופשות והשבתונים שתפרסם האוניברסיטה בתחילת כל שנת לימודים אקדמאית, וזאת בכפוף להודעה מוקדמת מפורשת בת 5 ימי עבודה מראש, תוך ציון מספר העובדים ושעות העבודה הדרושות. לוח החופשות התקף למועד חתימת ההסכם לצורך להסכם זה כנספח ג'5.
- 2.5 כי בידיו כל האישורים והרישיונות הדרושים לצורך מתן השירות בהתאם להוראת הסכם זה וכי ישמור על כל הוראות החוק והתקנות בכל הקשור למתן השירות ובכלל זה יבצע בקפדנות את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל-1970 והתקנות שהותקנו על פיה (להלן "**פקודת הבטיחות**") וכי הוא ועובדיו ישמרו על כל הוראות הדין ו/או היתר בכל הקשור למתן "השירות" נשוא ההסכם ויהיו מצוידים תמיד ברישיונות ובאישורים המתאימים לגבי כל פעילות הקשורה בהפעלת השירות והטעונה אישור או רישיון על פי דין.

2.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב כי בכל הנוגע לשירותים המתבצעים בגובה, הוא יבצע את השירות באמצעות עובדים המוסמכים לביצוע עבודות בגובה לפי תחום עיסוקם ובהתאם להוראות כל דין ובכלל זה תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), תשס"ז-2007.

2.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי הינו בעל רישיון והיתר מיוחד בר תוקף לקבלני שירות לשם העסקת עובדים כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "הרישיון") וכי יעמוד בכל ההתחייבויות שנטל על עצמו במסגרת דרישות הרישיון וההיתר אשר ניתנו לו לעיסוקו זה. הקבלן מתחייב להציג בפני האוניברסיטה ו/או נציג האוניברסיטה, במועד החתימה על הסכם זה ובכל מועד שתדרוש זאת רישיון בתוקף, אשר העתק ממנו יצורף להסכם זה **כנספת ג'1** להסכם זה. כמו כן, הקבלן מתחייב להעביר העתק מרישיון בתוקף לאחר חידושו של הרישיון שהוצג במועד החתימה על הסכם זה, לפי העניין, כך שבידי האוניברסיטה יהיה העתק מהרישיון לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

למען הסר ספק, יובהר כי הקבלן מתחייב להחזיק ברישיון והיתר מתאימים לשם העסקת עובדים לאורך כל תקופת ההתקשרות ועליו להודיע לאוניברסיטה באופן מיידי וללא דיחוי בכל מקרה בו אין לו רישיון בתוקף. במקרה שהקבלן לא יחזיק ברישיון בתוקף ו/או רישיונו יישלל ו/או לא יציג לאוניברסיטה רישיון בתוקף עם דרישתה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה אשר תקנה לאוניברסיטה זכות, בין היתר, להודיע על סיומו המיידי של ההסכם והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בשל כך.

2.8. כי ידוע לו שהוא אינו רשאי להסב הסכם זה לקבלן משנה כלשהו לצורך ביצוע השירות, ללא קבלת הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב ובתנאים שתקבע.

2.9. כי יעסיק עובדים בהתאם להוראות הדין (ובכלל זה הסכמים קיבוציים וצוי הרחבה רלבנטיים בכלל ובענף הניקיון בפרט) ויקיים כל ההוראות המתייחסות לתנאי עבודה, לרבות, בין היתר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הוראות מכוח חוק חופשה שנתית התשי"א-1951, הוראות מכוח חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, הוראות מכוח חוק הגנת השכר התשי"ח-1958, ובין השאר, עמידה במועדי תשלומי שכר, איסור הלנת שכר ואיסור ביצוע ניכויי שכר שלא כדין ו/או העברה של סכומים המנוכים שלא כדין, ניכוי כל הסכומים אותם חייב מעסיק בניכוי, ביצוע הפרשות כדין לקופות גמל (פיצויים ותגמולים כדין), תשלום הוצאות נסיעות, תשלום דמי מחלה, תשלום דמי הבראה, תשלום תוספת יוקר, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת עבודות מיוחדות ופיצול שעות, אספקת ביגוד, הוראות מכוח חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, הוראות מכוח חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התשי"ט-1949, הוראות מכוח חוק עבודת נוער התשי"ג-1953, הוראות מכוח חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, ובין היתר, תשלום גמול שעות נוספות ו/או גמול עבודה במנוחה שבועית, הוראות ביחס לעבודת לילה, תשלום דמי חגים, מתן הודעה מוקדמת לפיטורים, תשלום פיצויי פיטורים, הוראות מכוח חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, כל ההוראות המנויות בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**") ובכל נספחיו, התוספות לו והתקנות והצווים שתוקנו מכוחו, כפי שיתעדכנו מעת לעת, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013 ("**צו העסקת עובדים**"), צו ההרחבה להסכם קיבוצי בענף הניקיון כפי שפורסם ביום 5.2.2014 ("**צו ההרחבה בענף הניקיון**") המצאת הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002 ולעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו הכוללת הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, - הכל עפ"י כל דין, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלבנטיים החלים על היחסים שבין הקבלן לבין עובדיו. למען הסר ספק יובהר כי הפרת התחייבויות אלו לגבי מי מהעובדים תהווה הפרה יסודית של ההסכם שתקנה לאוניברסיטה, בין היתר, זכות להודיע לקבלן על חילוט הערבות כמפורט להלן ועל סיומו המיידי של ההסכם והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בשל כך ו/או לכל הודעה מוקדמת ו/או תמורתה, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף המוקנה לאוניברסיטה על פי דין ו/או על פי ההסכם.

בפרט מצהיר ומתחייב הקבלן יחיל על עובדיו שיוצבו באוניברסיטה, תנאי עבודה שלא יפחתו מתנאי העבודה המוסכמים על פי סעיף 4 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

2.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הקבלן לשלם את הסכומים הנקובים ברשימה המסומנת **בנספח ג' 2** להסכם לכל עובדיו. כמו כן, מתחייב הקבלן כי הרווח שלו לא יחרוג מן הרווח הקבוע בטופס הצעת המחיר, **נספח ג' 3**. הסכומים הנקובים **בנספח ג' 2** כאמור, ככל שהם מתייחסים לכל תשלומי הקבלן לעובדיו, וכפי שיתעדכנו מעת לעת בהתאם להוראות הדין, לרבות צו העסקת עובדים יכוננו לעיל ולהלן "עלות שכר מינימאלית".

2.11. הקבלן מסכים כי האוניברסיטה תהיה זכאית לערוך ביקורות ולפקח בכל דרך שתמצא לנכון, על הקבלן ועל ביצוע השירותים על ידו במטרה לבדוק את עמידתו של הקבלן בביצוע התשלומים המפורטים בהסכם זה, בקיום חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים ובין היתר החוקים הקבועים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הביקורות ועם בודק השכר המוסמך ו/או רואה החשבון שימונה על ידי האוניברסיטה ולסייע לאוניברסיטה בכל עת ובכל דרך שהיא על מנת שתוכל לבצע את הפיקוח הנ"ל, בין היתר על ידי הצגת תלושי שכר, דוחות נוכחות, היתרים להעסקת עובדים בשעות נוספות ובשבת, הודעה לעובד הכוללת הצהרת העובד בדבר יום המנוחה לפי דתו, חשבונות, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה, תשלומים למס הכנסה ולביטוח הלאומי) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורות.

2.12. מבלי לגרוע משאר הוראות ההסכם ו/או התחייבויות הקבלן, יובהר כי היה ונמצאה הפרה של זכויות עובדים או של התחייבות הקבלן בהתאם להסכם ובכלל זה לא שולמה על ידי הקבלן לעובדיו עלות השכר המינימאלית ו/או הופרה על ידי הקבלן הוראה מהוראות חוק מחוקי העבודה כלפי עובדי הקבלן ו/או לקבלן אין רישיון הקבוע בס"ק 2.7 לעיל, תהיה זאת הפרה יסודית של ההסכם אשר תקנה לאוניברסיטה, בין היתר, זכות לביטול ההסכם מיידית וללא מתן כל הודעה מוקדמת ו/או תמורתה ו/או לחילוט הערבות כקבוע להלן, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף הנתון לאוניברסיטה על פי דין ו/או על פי ההסכם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו ומאחריותו של הקבלן על פי ההסכם ועל פי הסכם זה ואין בכל האמור לעיל כדי להטיל על האוניברסיטה אחריות כלשהי בקשר לביצוע מתן השירותים ו/או בקשר לעובדי הקבלן.

2.13. הקבלן מצהיר כי צרף ו/או יצרף את ההודעה בנוסח המצורף להסכם זה ומסומן **בנספח ג' 4** להסכם בדבר זכויות עובדי הקבלן לתלוש השכר הראשון שהנפיק לעובדיו לאחר שאלה הוצבו לעבודה באוניברסיטה וכן מתחייב הקבלן להמציא לאוניברסיטה, לא יאוחר מ-30 ימים ממועד תחילת הצבת עובדיו באוניברסיטה, את העתק ההודעה שתומה על ידי עובדיו.

2.14. הקבלן מתחייב לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום ו/או הפרשה החלים עליו על פי כל דין בקשר להעסקת עובדי הקבלן, לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום כל המיסים בגין שכר עבודה כאמור (מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכיוצ"ב), וכן תשלום כל ההיטלים והאגרות הנובעים מהעסקת העובדים, בהתאם לכל דין, כפי שיהיה בתוקף במועד חתימת הסכם זה וכפי שיתוקן ו/או ישונה מעת לעת וכי בכל מקרה לא תפחות משכורתו של כל עובד קבלן משכר העבודה ומלוא כל התנאים הנלווים המגיעים לעובד על-פי כל דין, הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה בכלל ובענף הניקיון בפרט, כמפורט בנספח ג' 2 להסכם זה.

2.15. הקבלן מצהיר כי ביכולתו לבצע את השירות בתנאים המצוינים בהסכם זה על נספחיו, ובהתאם למקובל בתחום זה.

2.16. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף צריכת השירות וכי היקף השירות יהא בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, והכל כמפורט להלן.

2.17. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

הוראות סעיף 2 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. מהות השירות

3.1. השירות יסופק על-ידי הקבלן מידי יום, בהיקף, במספר העובדים ובחלוקה בהתאם למצוין במפרט השירות ובמפרט כוח האדם, ועל פי הצרכים המשתנים של האוניברסיטה. למען הסר ספק מובהר בזה כי בשום מקרה לא יעבוד עובד מעבר למכסת השעות המותרות עפ"י דין.

- 3.2. הקבלן מתחייב לשמור עד כמה שניתן על מסגרת עובדים קבועה. על העובדים להכיר דרישות העבודה וצרכי האוניברסיטה.
- 3.3. השירות יסופק על ידי הקבלן, הן בימי הלימודים ופעילות האוניברסיטה והן בימי חופשות הסטודנטים וסגל ההוראה, כמפורט במפרט כוח האדם ובהתאם ללוח החופשות והשבתונים שיעודכן מעת לעת.
- 3.4. מבלי לגרוע מן האמור בס"ק 3.1 – 3.3 לעיל, משימות ביצוע השירות והקצאת העובדים לשם ביצוע, תקבענה על ידי האוניברסיטה מפעם לפעם, בהתאם לשיקול דעתה, לפי צרכיה התפעוליים והאחרים. הקבלן יבצע משימות אלו בהתאם לדרישות האוניברסיטה.
- 3.5. הקבלן מתחייב כי בשום מקרה לא יפחת מספר העובדים לביצוע השירות מהמספר המפורט במפרט כוח האדם או מזה שיקבע על ידי האוניברסיטה, מפעם לפעם, בהתראה סבירה מראש.
- 3.6. בנוסף למטלות המפורטות במפרט השירות יסייעו עובדי הקבלן, לעיתים, לבקשת מנהל הגוש בעבודות נלוות, הקשורות למהלך הפעילות השוטף של בנייני הגוש. הקבלן יסייע להכנות וביצוע של הפעולות הדרושות לקיום אירועים וטקסים שונים של האוניברסיטה וכן להעברת טובין שונים בתוך בנייני הגוש.
- 3.7. במסגרת מתן "השירות" יידרשו עובדי הניקיון של הקבלן לבצע עבודות ניקיון חלונות כדלקמן:
- 3.7.1. ניקוי חלונות תקופתי- ניקוי חלונות פנימי וחיצוני בטווח יד אדם + מוט טלסקופי שיבוצע כחלק מעבודות הניקיון השוטפות אחת לחודשיים או במועד אחר שייקבע ע"י האוניברסיטה (להלן: "ניקיון חלונות תקופתי"). ניקיון החלונות התקופתי יבוצע על ידי עובדי הניקיון הרגילים של הקבלן.
- בכל מקרה עבודות ניקיון החלונות שלעיל תבוצענה עפ"י כללי הבטיחות, בהתאם להוראות ההסכם ומפרט השירות ובהתאם להוראות כל דין ו/או היתר.
- 3.8. לאוניברסיטה הזכות לדרוש בכל עת עריכת שינויים בלוח הזמנים ו/או מועדי ביצוע השירות ו/או אופן ביצוע השירות, בהתראה סבירה לפי העניין, והקבלן יענה לדרישות אלו כאמור.
- 3.9. הקבלן יקפיד כי ביצוע השירות יעשה באופן שלא יפגע במהלך פעילותה השוטף והתקין של האוניברסיטה.
- 3.10. אם האוניברסיטה תמצא את שירות הקבלן בלתי מספק בהיבט רמת הניקיון, מבלי לגרוע מזכויותיה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, תהא האוניברסיטה זכאית לדרוש מהקבלן שיוסיף עובדים נוספים לביצוע השירות מעבר למספר העובדים הקבוע במפרט כוח האדם והקבלן מתחייב לפעול על פי דרישה זו מיד.
- 3.11. באירועים מיוחדים כגון: כינוס מושב חבר הנאמנים, טקסי חלוקת תעודות, יום הסטודנט וכיוצא"ב תהא האוניברסיטה רשאית והקבלן יהא חייב להוסיף עובדים מעבר למפורט במפרט כוח האדם לרבות בשעות חריגות, וזאת בהתראה סבירה מראש – על תוספת עובדים זו יחולו הוראות סעיף 5 להלן.
- 4. אופן מתן השירות**
- 4.1. בביצוע השירות ישתמש הקבלן בצידוד, בכלים, בחומרים ובכל אביזרי העזר הדרושים, כמפורט במפרטי הצידוד והחומרים המצורפים כנספחים להסכם זה שיהיו בעלי טיב ואיכות נאותים ובכמות הנדרשת לביצוע השירות ברמה גבוהה ובהתאם לתנאי הסכם זה ומשך כל תקופת ההתקשרות. החומרים, האביזרים והצידוד יקוימו את כל דרישות התקנים הרלוונטיים ויקבלו את אישורה המוקדם של האוניברסיטה.
- 4.2. מבלי לפגוע באמור בס"ק 4.1 לעיל, על הקבלן להציב על חשבונו צידוד ואביזרים על פי הנקוב ובכמות כמפורט במפרט הצידוד **נספח ג' 11**.
- 4.3. בנוסף להתחייבויות הקבלן להציב ולהתקין את האביזרים והצידוד המפורטים בנספח ג' 11 כאמור, מתחייב הקבלן במשך כל תקופת ההסכם, לשמור על פעילותם התקינה ותחזוקתם השוטפת של אביזרים אלה, בכל עת, לתקן כל קלקול ולהחליף חלקים פגומים בחלקים מקוריים חדשים, ובמקרה של אובדן, חסר, נזק או גניבה, להחליפם באביזרים זהים אחרים על חשבונו המלא.

- 4.4. הקבלן יספק, על חשבונו, באופן שוטף, שקיות ניילון לאיסוף אשפה, וירפד בהן סלי ופחי האשפה בחדרים, באולמות וביתר שטחי גוש מס' 4.
- 4.5. היכן שנדרש לפי נספחי ההסכם לבצע את השירותים או חלקם באמצעות רכב תפעולי לשטיפה (ממונע רכוב) או מכונת שטיפה ניידת נטענת (ללא כבל), או כל ציוד אחר, מתחייב הקבלן לספק את הציוד כאמור ללא תמורה נוספת, להדריך את עובדיו על השימוש בציוד ולוודא כי הציוד תקין, בטיחותי ומקיים את דרישות ההסכם על נספחיו. כמו כן, הקבלן מתחייב לדאוג להפעלת הציוד כאמור בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להנחיות שיעודכנו מעת לעת על ידי האוניברסיטה ובכלל זאת קצין בטיחות בתעבורה ומחלקת הבטיחות והגהות באוניברסיטה ובהתאם להוראות הבטיחות כמפורט **בנספח ג' 6** להסכם זה.
- 4.6. הקבלן לא ישתמש, וידאג שעובדיו לא ישתמשו, בציוד כלשהו המצוי בבנייני גוש מס' 4 (להוציא ציוד המיועד לביצוע השירות), ובעיקר ציוד משרדי כגון טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב וכדומה.
- 4.7. הקבלן לא ישתמש ולא ישהה, ויגרום לעובדיו ולשלוחיו לא להשתמש ולא לשהות, שלא לצורך בבנייני גוש מס' 4 או בכל חלק הימנם, וזאת, תוך הקפדה על פינוי עובדיו מהמבנים מיד לאחר שסיימו את עבודתם.
- 4.8. הקבלן יקפיד בכל עת על הופעה נאה, מסודרת ונקייה של עובדיו (ולשם כך יספק להם על חשבונו בגדי עבודה אחידים וייצוגיים של עובדי ניקיון), ויקפיד כי יישאו תגים של עובד קבלן. כמו כן יקפיד הקבלן על התנהגותם האדיבה של עובדיו עם באי הבניין.
- 4.9. באחריותו המלאה של הקבלן לדאוג לאחסן את חומרי הניקוי והציוד במקומות שייקבעו לשם כך על ידי האוניברסיטה ולסמן כל חומר ניקוי רעלי ו/או מסוכן לבריאות באופן ברור ונראה לעין, ויעשה כמיטב יכולתו למניעת גישה לחומרים אלה.
- האחסנה תבוצע במקומות מוגבהים, מוגנים מאבק ומלכלוך ובהתאם להוראות כל דין ו/או רישיון. חומרי הניקוי יאוחסנו בבקבוקים עם פקקים סגורים ויסומנו בהתאם.
- 4.10. כדי לסייע לקבלן בעמידה בסטנדרטים הנדרשים, הפקידה האוניברסיטה בידיו כלי פיקוח, כפי שבא לידי ביטוי בטופס המעקב המצורף **בנספח ג' 13** להסכם זה, והמהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 4.11. בנוסף למטלות הניקיון כעובד ניקיון מן המניין, יבצע מפקח הניקיון מטעם הקבלן את הבדיקות המצוינות **בנספח ג' 13**, ידאג כי הליקויים שמצא יתוקנו ויורה לקבלן להחליף עובד שלא נמצא מתאים ואינו ממלא תפקידו כראוי. על מפקח הניקיון להעלות את ממצאי בדיקתו על הכתב, בהתאם לטופס המעקב (נספח ג' 13) עם סיום כל בדיקה ובדיקה, ולהעביר הטופס המלא לרשות הקבלן.
- על הקבלן לרכז כל טפסי דו"חות מפקח הניקיון, משך כל תקופת השירות, ולחשוף אותם לעיון האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, מיד עם דרישתם.
- 4.12. מפקח הניקיון יקפיד כי בתחילת יום עבודתו ובסיומו כל עובד מעובדי הקבלן יחתים נוכחות בשעון נוכחות כפי שיוגדר להלן. כמו כן, יערוך מפקח הניקיון מידי יום, במשותף עם נציג האוניברסיטה בתחילת כל משמרת ובסיומה, דו"ח נוכחות עובדים. הדו"ח בחתימת מפקח הניקיון ונציג האוניברסיטה יהיה בסיס הנתונים לחישוב ותשלום התמורה לקבלן, כמפורט בהסכם זה להלן. מובהר כי במקרה של אי התאמה בין הדו"ח החתום לבין דו"ח שעון הנוכחות, יקבעו נתוני הדו"ח החתום.
- 4.13. מפקח הניקיון מטעם הקבלן יוודא נוכחותם הפעילה של עובדי הניקיון במשך כל שעות העבודה. מפקח הניקיון ידווח למנהל הבניין במקרה של גריעת עובד מהמספר הנקוב בדו"ח החתום. למען הסר ספק, מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות האוניברסיטה לבצע בדיקות דומות מטעמה.
- 4.14. הקבלן מחויב לספק למפקח הניקיון מכשיר טלפון נייד על מנת שיהיה זמין לאוניברסיטה בכל שעה ביממה במשך תקופת ההתקשרות (להלן – "מכשיר הטלפון"). מובהר כי כל העלויות הכרוכות ברכישת מכשיר הטלפון ו/או אחזקתו ו/או תיקונו ו/או כל עלות אחרת שתהיה, אם תהיה, תשולמנה על ידי הקבלן בלבד. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפעול על פי כל דין ו/או רישיון, יקפיד הקבלן על מילוי הוראות הבטיחות כפי שתימסרנה לו על ידי הממונה על הבטיחות באוניברסיטה, כמפורט בנספח הבטיחות הרצ"ב, מסומן **נספח ג' 6** ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4.15. הקבלן יעסיק רק עובדים שיעברו הדרכת בטיחות על ידי הממונה על הבטיחות באוניברסיטה. מובהר כי אין בהדרכה כאמור להטיל אחריות על האוניברסיטה או כדי לגרוע מאחריות הקבלן על פי ההסכם ועל פי כל דין.

4.16. הקבלן מתחייב לדאוג להצבת אמצעי בטיחות, שילוט והתראה מתאימים ובולטים לעין, בעת ביצוע השירותים לרבות מניעת תנועת אנשים באזורים הנשטפים והצבת שלטי אזהרה בהתאם.

4.17. על אף זכותו של הקבלן ועובדיו להיכנס ולשהות במבנה כמתחייב מהסכם זה ומביצוע תקין של השירות, לא יראו בכך משום מתן או היווצרות זכויות חזקה כלשהן, והקבלן ועובדיו יחשבו לעניין זה כבר-רשות בלבד, שרשות הכניסה והשהייה שניתנה להם טפלה למטרה העיקרית של הסכם זה, דהיינו ביצוע השירות.

4.18. הקבלן מתחייב להשתתף בכל מפגש שיאורגן על ידי האוניברסיטה בתחום עיסוקו, ואם יידרש, יערוך לעובדיו השתלמויות פנימיות כחלק מהכשרתם המקצועית.

4.19. הקבלן יגייב בכתב לא יאוחר מ-5 ימי עבודה לכל תלונה שתופנה אליו על ידי האוניברסיטה. טיפול הקבלן בכל תלונה יהיה ענייני והוגן, ויכלול הפקת לקחים ועדכון האוניברסיטה.

הוראות סעיף 4 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. הגדלת והקטנת היקף השרות והתאמת דמי השרות

5.1. מוסכם בזה שהאוניברסיטה זכאית לפי הסכם זה להגדיל או להקטין את היקף השרות ו/או היקף העבודה בשיעור שאינו עולה על 50% מהיקף השרות, לרבות באמצעות הגדלת תדירות הניקיון, הוספת אתרים/ בניינים לניקיון וכיוצ"ב, ובלבד שתינתן הודעה מוקדמת לקבלן בכתב של 48 שעות מראש לפחות. בנסיבות אלה השרות ששונה בהיקפו יבוצע גם הוא לפי תנאי הסכם זה ודמי השרות המגיעים לקבלן יותאמו ויחושבו כמפורט בס"ק 5.2 להלן.

5.2. התמורה בגין השרות ששונה בהיקפו תשתנה בהתאם לגריעה/תוספת במספר העובדים ובשעות העבודה, ותחושב כנקוב בסעיף 8 להלן, בהתאם למספר העובדים ושעות עבודתם בפועל. מובהר, כי אין באמור, כדי לאפשר לקבלן להקטין מספר העובדים על דעת עצמו, וכי הקטנה, כאמור, תיחשב הפרת ההסכם, על כל המשתמע מכך.

5.3. מוסכם בזה כי במידה ויוגדל או יוקטן היקף השרות ו/או היקף העבודה על ידי האוניברסיטה כאמור בס"ק 5.1 לעיל בשיעור העולה על 10% האוניברסיטה תהיה רשאית להגדיל או להקטין בהתאמה את סכום ערבות הביצוע באותו שיעור והקבלן מתחייב להמציא לאוניברסיטה ערבות בנקאית אוטונומית מתוקנת בנוסח **נספח ג' 14** המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם. על הערבות כאמור לעיל יחולו הוראות סעיף 9 להלן.

5.4. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה על פי ההסכם ועל פי כל דין, הקבלן לא יהא זכאי לתמורה בעבור עובד בגין שעות עבודה בהן נעדר אותו עובד מעבודתו. על הקבלן לציין ההיעדרות בדו"ח הנוכחות.

5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה שהאוניברסיטה תקיים טקסים, מסיבות ו/או מופעים מיוחדים אחרים, יבצע הקבלן את עבודות הניקיון, גם אם נדרשת תוספת במספר העובדים לביצוע האמור, בתנאי שהאירועים הנ"ל יהיו מטעם האוניברסיטה, וזאת לרבות אירועים של אגודת הסטודנטים או גורמי חוץ המופעלים על ידי אגודת הסטודנטים כולל אלה המתקיימים בערבי שבתות/חגים ו/או במוצאי שבתות וחגים וכן, אירועים משפחתיים המאושרים על ידי האוניברסיטה.

האוניברסיטה מתחייבת בזה להודיע לקבלן על אירועים כאמור לפחות 48 שעות מראש.

5.6. דמי השרות בגין תוספת כוח האדם ישולמו כמפורט בסעיף 8 להלן. למרות האמור לעיל, מובהר בזה כי הקבלן לא יעסיק מספר עובדים מעבר לכמות הנקובה במפרט כוח האדם אלא באישור האוניברסיטה מראש ובכתב.

6. עובדי הקבלן

6.1. הקבלן יקפיד על שירות ברמה גבוהה ואדיבה ויפקח על קיום הוראות אלה על ידי עובדיו.

- 6.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים במספר ובכושר הדרוש למתן השירות בתנאי הסכם זה, ולקבל עובדים לעבודה רק בהתאם להוראות כל דין, לנהלי האוניברסיטה ולהוראות הביטחון שלה.
- 6.3. הקבלן מתחייב להעסיק בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עובדים מיומנים, בעלי ידע בתחום עבודתם.
- 6.4. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהעסקתם מחייבת היתר מיוחד, אם אין ברשותו היתר כזה.
- 6.5. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים שהינם מתחת לגיל 18 ועובדים שאינם אזרחי ישראל.
- 6.6. הקבלן מתחייב להמציא לאוניברסיטה, תקופה סבירה לפני תחילת תקופת ההתקשרות, רשימה מלאה של העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירות על פרטיהם האישיים.
- 6.7. הקבלן מתחייב להודיע לאוניברסיטה מראש על כל שינוי מתוכנן במצבת כוח האדם ולהמציא לאישור האוניברסיטה את פרטיו של כל עובד ניקיון חדש אשר יהיה בכוונתו להעסיק במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לצרכי ביצוע "השירות".
- 6.8. האוניברסיטה תהא זכאית לדרוש מקבלן בכל עת שתמצא לנכון לעשות כן, להימנע מלהעסיק במתן השירות כל עובד מעובדיו ו/או כל אדם שיועסק על ידו ו/או בקשר עמו אשר האוניברסיטה תהא סבורה שנוכחותו אינה רצויה מסיבה כלשהי, והקבלן מתחייב בזה למלא אחר דרישה זו כאמור מיד עם קבלתה, ובלבד שתודיע לקבלן על דרישתה כאמור 7 ימים מראש, והעובד לא תיקן בתקופה הנ"ל את הנדרש על פי הוראות האוניברסיטה.
- 6.9. כל הוצאה שתידרש ו/או שתהא כרוכה במילוי דרישה מאלה האמורות בס"ק 6.8 לעיל, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין, תחול על הקבלן ותשולם על ידו.
- 6.10. הקבלן מתחייב בזה שלא להלין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו בשטח האוניברסיטה.
- 6.11. הקבלן מתחייב לבטח עובדיו, על פי פוליסת ביטוח מתאימה, מפני כל פגיעה ונזק בהתאם להוראות הסכם זה להלן.
- 6.12. על הקבלן יהא להתקין מספר שעוני נוכחות, במקומות מרכזיים בתוך כל בנייני גוש מס' 4 ולוודא כי עובדיו יחתימו כרטיס נוכחות עם תחילת עבודתם ובסיומה. שעוני הנוכחות שישפק הקבלן יופעלו באמצעות טביעת אצבע והקבלן יהיה אחראי להתקנתם ותחזוקתם על חשבוננו ובתיאום עם האוניברסיטה (להלן ולעיל: "שעון נוכחות"). מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי התמורה לה יהא זכאי הקבלן תהא על פי דו"ח הנוכחות חתום ומאושר כאמור לעיל.
- 6.13. שעון הנוכחות ישמש לפיקוח האוניברסיטה בביצוע השירות ולוודא עמידת הקבלן בהתחייבויותיו לתשלום שכר עובדיו כדין. מובהר כי אין בהצבת שעוני הנוכחות כאמור בשטח האוניברסיטה כדי להעיד על קיום יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין הקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן.
- 6.14. הקבלן ימציא לאוניברסיטה, מיד עם דרישתה את כל המסמכים, האישורים והראיות האחרות שידרשו לאוניברסיטה על מנת לבדוק ולוודא כי עובדיו אכן עומדים בתנאי הסכם זה.
- 6.15. בביצוע השירות יעסיק הקבלן אך ורק עובדים המועסקים על ידו, ולא על ידי קבלני משנה מטעמו, אלא אם קיבל את הסכמת האוניברסיטה לכך מראש ובכתב ובתנאים שתקבע.
- 6.16. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מתחייב להמציא לאוניברסיטה אחת ל-6 חודשים אישור מאת ר"ח כי הקבלן משלם לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכמים החלים על עובדי הקבלן ו/או כל גוף אחר מטעמו, לרבות שכר מינימום, תוספת שעות נוספות, הפרשות לפנסיה, ביטוח לאומי, חופשה, הבראה ונסיעות.

6.17. האוניברסיטה רשאית לבדוק ספרי הקבלן על מנת לוודא תשלום כדין כאמור, והקבלן מתחייב לחשוף בפני מבקר מטעמה כל מסמך הנוגע לתשלום לעובדיו עפ"י דין כאמור, לרבות אישור רו"ח עדכני.

הוראות סעיף 6 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לתקופה של 36 חודשים, החל מתאריך 1.10.2023 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "האופציה"), כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 72 חודשים (6 שנים). הקבלן מצהיר מפורשות, כי לא תהא לו כל טענה בקשר עם אי הארכת ההתקשרות, ככל שלא תוארך. האוניברסיטה תהא רשאית להתנות את הארכת תקופת ההתקשרות בהמצאת מסמכים שונים כפי שייראה לה לנכון ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.3. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את הקבלן בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.

8. התמורה

8.1. תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה לשביעות רצונה של האוניברסיטה, תשלם האוניברסיטה לקבלן דמי שירות בשיעור מכפלת מספר שעות העבודה של כלל עובדי הקבלן שעבדו בפועל בהתאם לדו"ח נוכחות חתום ומאושר במחיר שעת העבודה לפי סוג העובד כדלקמן (להלן: "דמי השירות"):

ותק	(1) תעריף שעתו בש"ח ללא מע"מ לעובד ניקיון	(2) תעריף שעתו בש"ח ללא מע"מ למפקח ניקיון
עובד חדש (שנה ראשונה)		
החל מהשנה השנייה		
החל מהשנה הששית		

*למען הסר ספק, מובהר כי ניקיון החלונות התקופתי כהגדרתו לעיל יבוצע על ידי עובדי הניקיון הרגילים של הקבלן והתמורה בגינו תיקבע בהתאם לתעריף הנקוב בעמודה מס' (1) בטבלה לעיל.

*למען הסר ספק, למפעיל הרכב התפעולי לשטיפה (ממונע רכוב) /מכונת שטיפה ניידת רגלית ישולם תעריף עובד ניקיון.

8.2. בגין כל עבודה בשעות נוספות ובמנוחה שבועית כהגדרתן בדין בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהאוניברסיטה יתווסף הגמול בשיעור הנקוב בדין לשעת עבודה.

8.3. הסכומים הנקובים בס"ק 8.1 לעיל מהווים את מלוא התמורה בגין "השירות" וייקראו להלן- "סכומי התמורה". הסכומים כאמור חושבו על בסיס עלות השכר המינימאלית כהגדרתה לעיל, בגין כל עובד קבלן אשר יוצב לביצוע השירותים מטעם הקבלן באוניברסיטה ובצירוף כל העלויות הנוספות של הקבלן לרבות, בין היתר, עלויות

הביטוחים, חומרי הניקיון, הציוד, הביגוד וכיו"ב כאמור, כמו גם מרכיב רווח, הכל כמפורט **בנספח ג'3** להסכם זה.

8.4. סכומי התמורה הינם סופיים ויכללו כל תוספת ועלות באשר הן, למעט מע"מ שיתווסף עליהם בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית ולמעט הצמדות למדד בהתאם למפורט בסעיף 8.6 להלן.

8.5. במקרה והקבלן יגבה מהאוניברסיטה סכומים בגין רכיבים אותם אמור היה להעביר לעובדים ואשר לא יועברו בפועל (בין רכיב ותק ובין כל רכיב אחר) – ייחשב הדבר כמרמה, והאוניברסיטה תהא זכאית לקזז מיידית מלוא הסכומים שניגבו כאמור ולנקוט בכל צעד העומד לרשותה במקרה של הפרה יסודית של ההסכם.

8.6. הסכומים הנקובים בס"ק 8.1 לעיל יעודכנו באופן הבא:

8.6.1. רכיב "העלויות הנוספות" על פי המפורט **בנספח ג'3** יעודכן בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והמדד הקובע לעדכון הינו המדד האחרון הידוע במועד הוצאת החשבון החודשי.

8.6.2. רכיב "עלות השכר המינימאלית" כהגדרתו לעיל ועל פי המפורט **בנספח ג'2** יעודכן בהתאם לעדכונים שיבוצעו ברכיבי השכר המינימאלי המפורטים **בנספח ג'2** בהתאם להוראות כל חוק, תקנה, צו הרחבה ו/או כל דין רלבנטי ביחס לרכיבים אלו, וככל ולא נקבע בהוראות החוק ביחס לרכיבים אלו- יעודכנו רכיבי עלות השכר המינימאלית ב-1 לחודש בו חל השינוי הרלבנטי.

8.6.3. רכיב הרווח על פי המפורט **בנספח ג'3** לא יעודכן ויישאר קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות על הארכותיה.

8.7. הקבלן מצהיר כי הסכומים הנקובים בס"ק 8.1 לעיל עולים על עלות שכר מינימאלית כמוגדר לעיל לכלל העובדים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים, כפי שתעודכן מעת לעת ובצירוף כל העלויות הנוספות של הקבלן כמפורט **בנספח ג'3** להסכם זה.

8.8. עוד מובהר ומוסכם, כי הסכומים הנקובים בס"ק 8.1 לעיל וכפי שיעודכנו בהתאם לס"ק 8.6 לעיל כוללים את שכר כל עובדי הקבלן וכן את כל הזכויות הקשורות בקשר עם העסקתם על ידי הקבלן לצורך מתן השירותים לאוניברסיטה ו/או סיומם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל המיסים, ההיטלים ותשלומי החובה שעל הקבלן לשלם בגין עובדיו אלה כמעסיקים, לרבות דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות, ביטוחים מכל מין וסוג, לרבות ביטוח חבות מעבידים, הוצאות נסיעה והחזרי הוצאות מכל מין וסוג, דמי חופשה שנתית ופדיון חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, שי לחג, ביצוע הפרשות לקופות גמל (תגמולים + פיצויים), שכר עבודה, לרבות שכר מינימום ענפי, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, תוספת יוקר, תוספת ותק, תוספת משפחה, תוספת עבודות מיוחדות ופיצול שעות, אספקת ביגוד, הודעה מוקדמת או תמורת הודעה מוקדמת, פיצויי פיטורים, וכן כל זכות ו/או תשלום מכוח ההסכם הקיבוצי ו/או צו ההרחבה הרלבנטיים, לרבות בענף הניקיון, וכן כל רכיבי השכר שיקבעו בצו העסקת עובדים ובחוק להגברת האכיפה והתקנות על פיו. מוסכם בזאת במפורש כי הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או זכות נוספת כלשהי בקשר לשירותים ו/או להסכם זה, לרבות בקשר לסיומו, מעבר לסכומים הנקובים בס"ק 8.1 לעיל.

8.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי סכומי התמורה שנקובים לעיל ושעליהם הסכימו האוניברסיטה והקבלן בהסכם זה נקבעו בהתחשב בעובדה שעובדי הקבלן אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הקבלן ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת על פי הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירותים מאת הקבלן.

8.10. כל מס או היטל או תשלום חובה או דמי היתר או דמי רישיון מכל סוג ומין שהוא החלים ו/או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים ו/או בגין מתן השירותים ו/או בגין מתן שירותים כמפורט בהסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אופן התשלום

- 8.11. לא יאוחר מהיום ה- 10 בכל חודש, הקבלן יגיש לאוניברסיטה חשבון מפורט ומדויק המתייחס לשירות שבוצע בחודש החולף הכולל בין היתר פירוט בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל, פירוט בעלי התפקידים לכל שעת עבודה, מועד העבודות והתמורה המגיעה עבורן על פי החלוקה ל-3 הרכיבים כמפורט בסעיף 8.1 לעיל, ובנוסף יצרף חשבונית מס כדין.
- 8.12. האוניברסיטה תבדוק את החשבון שיוגש על ידי הקבלן, ולאחר שיאושר על ידה תשלם לקבלן, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום החודש בו החשבון הומצא לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או שקיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית מס כדין.
- 8.13. תנאי לביצוע התשלום הינו התאמת דו"ח הנוכחות לממצאי האוניברסיטה והעדר טעויות חשבוניות, לרבות בחשבונית.
- 8.14. מבלי לגרוע מן ההוראות דלעיל, מובהר כי שעות העבודה בגינן יהא הקבלן זכאי לתשלום לא יעלו על שעות העבודה בגינן שילם לעובדיו בפועל.
- 8.15. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הקבלן לא יהא זכאי לתוספת תמורה כלשהי, לרבות בגין הוספת עובדים, אם נוספו על דעתו, ללא דרישה מפורשת של האוניברסיטה.
- 8.16. בסכומי התמורה שישולמו לקבלן על ידי האוניברסיטה על פי סעיף 8 זה, יבואו לידי ביטוי ניכויים בגין היעדרויות עובדים, מלאות או חלקיות, ותוספות בגין תוספת עובדים, הכל כמפורט בהסכם זה.
- 8.17. במקרה של שינוי בשיעור המע"מ, התמורה תעודכן בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

9. ערבות ביצוע

- 9.1. במעמד החתימה על הסכם זה, ימציא הקבלן לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 375,000 ש"ח (שלוש מאות ושבעים וחמש אלף שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספת ג'14** למכרז.
- 9.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הקבלן על פי הוראות הסכם זה.
- 9.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהקבלן הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.
- 9.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הקבלן לסכום הערבות דלעיל.

10. היעדר בלעדיות

- 10.1. הקבלן מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, לרבות בתקופה עובר להגשת ההצעות למכרז ולא לאחריה, לגבי היקף השירות מושא הסכם זה.
- 10.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לקבל את השירות מכל גורם אחר.

11. יחסי הצדדים

- 11.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הקבלן בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הקבלן.
- 11.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר עפ"י הוראות ההסכמים הקיבוציים שבין לשכות התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או עפ"י כל הסכם קיבוצי בענף לרבות צווי הרחבה שבתוקף, שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק ולהבטיח את זכויותיהם הסוציאליות כאמור ולנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי בטיחות בעבודה.
- 11.3. הקבלן לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם,

הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הקבלן לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הקבלן כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

11.4. האוניברסיטה רשאית בכל עת לדרוש מהקבלן להפסיק עבודתו של עובד, מכל סיבה הקשורה להתנהגות, או להופעה, או מכל סיבה אחרת הקשורה לטובת האוניברסיטה, ועל הקבלן להחליפו בעובד מתאים אחר.

11.5. מוסכם כי הן הקבלן והן עובדי הקבלן ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

11.6. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והקבלן בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הקבלן או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הקבלן ו/או סיוסם ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הקבלן.

11.7. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הקבלן כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירות, הקבלן מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הקבלן ו/או מי מעובדי הקבלן ו/או כל גורם אחר מטעמו של הקבלן היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

11.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הקבלן לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לקבלן, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף 11 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. אחריות

12.1. הקבלן אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר יגרמו לאדם ו/או לקבלן ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר יגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה ומתן השירות וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הקבלן ו/או מי מטעמו.

12.2. האוניברסיטה לא תהא אחראית לכל נזק שיגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירות.

12.3. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר יגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה על ידי כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

13.1.1. ביטוח רכוש, המכסה את כל רכוש הקבלן המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין (קוד סעיף 309).
למרות האמור, מוסכם כי לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 8 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

13.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - המזמין
322	הגדרת המזמין כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
	חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש

13.1.3. ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף במקרה שייחשב כמעסיקם של מי מעובדי הקבלן (קוד סעיף 319).

13.2. כל ביטוחי הקבלן יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין (קוד סעיף 328).

13.3. כל חריג אם קיים בביטוח הקבלן לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הקבלן ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

13.4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הקבלן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ג'7**, כשהוא חתום בידי מבטחי הקבלן. מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

13.5. כן על הקבלן לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הקבלן לחצרי המזמין. כן מתחייב הקבלן לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

13.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13.7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

13.8. הקבלן פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

13.10. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

הוראות סעיף 13 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. איסור הסבה

14.1. הקבלן לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

14.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הקבלן להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

הוראות סעיף 14 לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. הפרת ההסכם

15.1. הפר הקבלן, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

15.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון.

15.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 9 לעיל.

15.1.3. לתבוע את הקבלן בגין הנזק.

15.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

15.2. הפר הקבלן הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

15.3.1. הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

15.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הקבלן, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

15.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהקבלן, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

15.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

15.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הקבלן לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

16. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

17. שונות

17.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

17.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

17.3. לא השתמש או השתתה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

17.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

17.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

הקבלן

אוניברסיטת חיפה

נספח ג' 1

העתק רישיון הקבלן לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח

אדם

נספח ג' 2

נספח פירוט רכיבי השכר אותם נדרש המציע לשלם לעובדיו

ועלות השכר המינימאלית של עובדי המציע

(תצורף ההצהרה החתומה שצורפה על ידי הקבלן כנספח ב' 5 להצעתו למכרז)

הצעת המחיר

(יצורף טופס הצעת המחיר שצורף על ידי הקבלן כנספח ב'1 להצעתו למכרז)

נוסח הודעה לעובד בדבר זכויות עובדי קבלן

עובד קבלן נכבד,

לאוניברסיטה חשוב לוודא כי עובדי הקבלן המוצבים אצלה מקבלים מהקבלן את מלוא הזכויות המגיעות להם על פי דין.

במידה והינך סבור כי חברת _____ המעסיקה אותך לא משלמת לך את מלוא הסכומים המגיעים לך ו/או מקפחת את זכויותיך בדרך כלשהי נבקשך לפנות מיידית לממונה על שמירת זכויות עובדי הקבלן באוניברסיטה שפרטיו מצוינים מטה. הממונה יבדוק את טענותיך ויתכן וידרשו לשם כך מסמכים שונים שתבקש למסור לממונה ובמידה וטענותיך נכונות יפנה לחברה הקבלנית על מנת לוודא כי הסכומים והזכויות המגיעים לך ישולמו.

הינך מוזמן לפנות לממונה על שמירת זכויות עובדי הקבלן באוניברסיטה, ראש אגף תפעול, וליצור עימו קשר עפ"י פרטי ההתקשרות בתחתית מסמך זה.

שם: איל אופיר

תפקיד: ראש אגף תפעול

מקום: אוניברסיטת חיפה

שעות עבודה: 07:00 - 15:00

טלפון: 04-8249267

פקס: 04-8342245

דוא"ל: eofier@univ.haifa.ac.il

הנני מצהיר ומאשר כי קיבלתי את הודעת האוניברסיטה בעניין זה.

שם: _____ מספר תעודת זהות: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

לוח חופשות ושבתונים

לוח שנת הלימודים תשפ"ד 2023/2024

יום ראשון, ל' תשרי, תשפ"ד, 15.10.23	<u>סמסטר א' - סמסטר חורף</u>
יום רביעי, ג' חשוון, תשפ"ד, 18.10.23 (בין השעות 12:00-14:00)	<u>תחילת הלימודים:</u>
יום חמישי, י"א בחשוון, תשפ"ד, 26.10.23 (בין השעות 12:00-14:00)	<u>אירוע פתיחת שנת הלימודים:</u>
יום שישי כ"ה כסלו, תשפ"ד, 08.12.23, ויום ראשון, כ"ז כסלו, תשפ"ד, 10.12.23	<u>טקס יום הזיכרון ליצחק רבין ז"ל:</u>
יום ראשון, כ"ז כסלו תשפ"ד, 10.12.23	<u>בחינה פסיכומטרית (מועד דצמבר):</u>
יום שני, י"ג טבת, תשפ"ד, 25.12.23	<u>חופשת חנוכה:</u>
יום שני, ה' בשבט, תשפ"ד, 15.01.24	<u>חופשת חג המולד:</u>
מועד א': מיום שלישי, ו' שבט, תשפ"ד, 16.01.24, עד יום שישי ל' שבט, תשפ"ד, 09.02.24	<u>סיום סמסטר א':</u>
מועד ב': מיום ראשון, ב' אדר א', תשפ"ד, 11.02.24, עד יום שישי, כ"א אדר א', תשפ"ד, 1.03.24	<u>י-בחינות סמסטר א':</u>
יום ראשון, כ"ג אדר א', תשפ"ד, 03.03.24	<u>סמסטר ב' - סמסטר אביב</u>
יום חמישי, י"א אדר ב', תשפ"ד, 21.03.24 (הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	<u>תחילת הלימודים:</u>
יום ראשון, י"ד אדר ב', תשפ"ד, 24.03.24	<u>תענית אסתר:</u>
מיום רביעי, ט' ניסן, תשפ"ד, 17.04.24, ועד יום שני, כ"א ניסן, תשפ"ד, 30.04.24	<u>חופשת פורים:</u>
יום ראשון, כ"ז ניסן, תשפ"ד, 05.05.24 (הלימודים מסתיימים בשעה 18:00)	<u>חופשת פסח:</u>
יום שני, כ"ח ניסן, תשפ"ד, 06.05.24 (בין השעות 10:00-12:00)	<u>ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה:</u>
ייקבע בהמשך	<u>עצרת יום הזיכרון לשואה ולגבורה:</u>
יום ראשון, ד' אייר, תשפ"ד, 12.05.24 (בין השעות 12:00-14:00)	<u>*** חופשת סיום צום הרמדאן (ע"ד אל פיטר):</u>
יום שני, ה' אייר, תשפ"ד, 13.05.24	<u>עצרת יום הזיכרון לחללי צה"ל:</u>
יום שלישי, ו' אייר, תשפ"ד, 14.05.24	<u>יום הזיכרון לחללי צה"ל (אין לימודים):</u>
ייקבע בהמשך	<u>חופשת יום העצמאות:</u>
יום שלישי, ה' סיון, תשפ"ד, 11.06.24, עד יום רביעי, ו' סיון, 12.06.24	<u>יום הסטודנט:</u>
יום שישי, ט"ו סיון, תשפ"ד, 21.06.24	<u>חופשת חג השבועות:</u>
מועד א': מיום ראשון, י"ז סיון, תשפ"ד, 23.06.24, עד יום שישי, ו' תמוז, תשפ"ד, 12.07.24	<u>סיום סמסטר ב':</u>
	<u>י-בחינות סמסטר ב':</u>

נספח בטיחות לעובדי ניקיון

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בתחומיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקת רכבים ותיקים אישיים.
- עבודה לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת הביטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.

התנהגות בשטח הקמפוס:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצעה כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או ההתנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצעה כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- אין לעשן במקום העבודה אלא במקומות המיועדים לכך.

- אין לבצע חסימות של פתחי יציאות חירום, גישה לארונות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף התחזוקה/ מהנדס האוניברסיטה.
- יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולאריים – יש לפעול עפ"י השילוט.

הודעה על תאונות ומפגעים:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הקבלן או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של האוניברסיטה.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- הקבלן ידריך את עובדיו על הסיכונים בעבודתם וההגנה מפניהם, כנדרש בפקודת הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים).

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון פנימי שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום או 57000 או מטלפון חיצוני 04-8280700 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית - (הליכה מהירה ולא ריצה-) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה - (אם אין סיכון לחיים). במידה ולא יש לפנות את האזור ולהודיע מיידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.

- במקרה של פגיעה מחומר כימי - (מעבדות, וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום .

ציוד מגן אישי:

- חובה לנעול נעלי מגן או מגפי מגן או נעליים סגורות עם סוליה נגד החלקה.
- חובה להשתמש במשקפי מגן, אוזניות, כובע, כפפות בהתאם להוראות העבודה ע"פ החוק.
- אסורה העבודה בבגדים מלוכלכים ומשומנים.
- גברים ונשים כאחד, עליהם לעבוד עם מכנסיים ארוכים בלבד.
- חובה לחבוש כובע עבודה למען בטיחותכם.

כללי זהירות בעבודה:

- ראה לאן אתה הולך – הבט קדימה ולצדדים.
- שמור על סדר וניקיון במקום ובאזור עבודתך.
- סלק כלים וציוד העלולים להכשיל עובדים אחרים ממעברים.
- אסור להיכנס למקומות שנוכחותך לא נדרשת לצורך עבודתך.
- **יש לשלט את אזורי העבודה בשילוט אזהרה נגד החלקה.**
- **אין להשאיר אזורים רטובים ללא השגחה.**

עבודה בגובה:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה **התשס"ז 2007** ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- עבודה בגובה תלווה תמיד ע"י צופה על הקרקע.
- סולמות- מאושר בסולמות תקינים ותקניים בלבד.
- אין לעלות על הסולם מעבר השלב השלישי מלמעלה (כמטר מקצה הסולם).
- אין לבצע גיזום במרחק הקרוב מ- 5 מטר לקווי מתח עיליים.

חשמל:

- לעבודות חשמל מוסמך רק בעל רישיון חשמלאי מוסמך שהוסמך ע"י המדינה והנהלת האוניברסיטה, לכן אסור לפתוח ארונות חשמל או לטפל בחשמל בשום מצב.
- אסור להתיז מים על נקודות חשמל.
- ניקוי חדרי מעליות וחדרי חשמל יבוצעו רק בלויית חשמלאי מוסמך ולאחר ניתוק המתח.
- כבל מעריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מעריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.

- בזמן העבודה יש לפרוס את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות היפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכוניות.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.

חומרים מסוכנים:

- חומרי ניקוי וחיטוי הינם חומרים מסוכנים לבריאותך.
- אסור לגעת או להשתמש בהם ללא הדרכה מיוחדת.
- חובה להשתמש האמצעי מיגון מתאימים (כפפות, מסכה וכד') בזמן שימוש בחומר מסוכן.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון מתאים.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה נידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מיידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף של פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.
- יש להשאיר את החומרים באריזתם (בקבוקים וכד') המקורית.
- חל איסור מוחלט לערבב חומר עם חומר

הצהרת הקבלן:

שם החברה הקבלנית: _____ מקום העבודה: _____
 תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקנה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והאיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

- ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן

שם: _____
 מס' ת.ז.: _____
 מקצוע: _____
 כתובת: _____
 חתימה: _____
 תאריך: _____

לנ"ל נמסר מידע בשפה:

עברית

רוסית

ערבית

אחר: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____
 חתימה: _____

הערות: _____

הוראות בטיחות
רכב תפעולי – מכונת שטיפה (מפעיל רכוב)

1. **מכונת שטיפה עם מפעיל רכוב :**
הוא למעשה "רכב תפעולי" לכל דבר (תקנות תעבורה 95א'-95ז'), ולכן:
1.1 מוגדרת כ- "רכב מנוע" עפ"י פקודת התעבורה.
1.2 נדרש לה **תעודת ביטוח** עפ"י "פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל 1970.
1.3 מפעיל הרכב מחויב בהיתר - רישיון נהיגה דרגה B או דרגה 1, בתוקף.
עפ"י הנחיית "מפקח על הרכב התפעולי" - **ולהעביר צילום רישיון נהיגה**.
1.4 **הנחיות בטיחות רלוונטיות בתנועה** – עפ"י הנחיית "מפקח על הרכב התפעולי", אשר יפורסמו מעת לעת, מפעיל המכונה מחויב להתייבב לריענון הדרכות בטיחות ותחזוקה מאת הנהלת הקבלן ולהעביר אישור הדרכה שנתית, חל אישור לצאת עם המכונה מחוץ לבניין או נהיגה בכבישים ונתבי תנועה!!
1.5 **הנחיות בטיחות בעבודה ותחזוקה** – עפ"י הוראות היצרן + הנחיית מחלקת בטיחות וגהות + הנחיות הקבלן בפועל.
1.6 **בקרות אירוע בטיחות** – ובו נפגע אדם ו/או נגרם נזק לציוד, על המנהל הממונה מטעם הקבלן להגיע לשטח ולבצע תחקיר בטיחותי.
1.7 **היתר ההפעלה למכונה** – הוא למשך שנה ובתנאי שהרכב נבדק וכשיר לתנועה או להפעלה. על הקבלן להציג תעודת כשירות הכלי לתנועה ולהפעלה.
1.8 **אביזר בטיחות - למכונה תותקן אור צהוב מהבהב קרי ציקלקה שתופעל אוטומטית בתנועת הכלי**.
רכב חלופי ומפעילים מחליפים :
1.9 **החלפת המכונה בכלי חלופי** – נדרש להציג אישור כשירות לתנועה ועבודה עפ"י הסעיפים לעיל.
החלפת עובדים ומפעילים – הקבלן יעביר נתוני העובדים עפ"י הסעיפים לעיל.
2. **מכונת שטיפה ניידת רגלית** - היא מכונה שנגררת ע"י מפעיל ואינה מיועדת על פי המבנה שלה להסעת נהג או נוסע על גביה, לה נדרש אישור הפעלה ואישורי כשירות לבטיחות הכלי ע"י הקבלן וחלות עליה הוראות הבטיחות בעבודה.

אישור מסירה לקבלן/ מנהל עבודה :

תאריך: _____, שם ומשפחה: _____, חתימה: _____.

קובי גל,
קצין בטיחות בתעבורה.
הסמכה 2618.
טלפון: 04-6647991 | פנימי: 7191.
מייל: kgal@univ.haifa.ac.il

ביטוחים

המזמין לעניין נספח זה משמע : אוניברסיטת חיפה

הספק על פי הסכם זה משמע: הזוכה

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד רעידת אדמה, נזקי טבע, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 10 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמין
- הגדרת המזמין כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש
- חריג חבות המוצר לא יחול לעניין נזקי גוף ו/או רכוש
- ביטול חריג רכוש עליו פעלו במישרין
- ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח

1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי הספק.

2. ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

3. ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הביטוחים כאמור.

5. כל חריג, אם קיים בביטוחי הספק, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח **המצורף לנספח זה**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

7. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

8. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
9. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
10. הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
11. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות. מבלי לגרוע בכלליות האמור, מתחייב הספק לוודא כי ביטוחי חבות של קבלני משנה המעניקים שירותי ניקיון בסנפלינג לא יכללו כל חריג לעניין עבודות בגובה ו/או רכוש עליו פעלו במישרין. כן מתחייב הספק לוודא כי ביטוחי קבלני משנה המעניקים שירותי הדברה יכללו, בין היתר, ביטוח חבות מוצר בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
12. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

אישור קיום ביטוחים				
תאריך הנפקת האישור _____/_____/_____				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם:	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה.	שם:	אופי העסקה:	<input type="checkbox"/> משכיר
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> שוכר
מען:		מען:	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> זכיון
			<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input type="checkbox"/> אחר: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
			ניקיון	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים
				<input type="checkbox"/> אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש 337 ביטול חריג חבות מוצר בגין נזקי גוף ורכוש 348 ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין 349 ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ובפיקוח
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 344 עבודות בגובה 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
057 - ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

תיאור המבנים בגוש מס' 4 ופירוט שטחי הניקיון

בניין רבין

תיאור המבנים

בניין רבין

מפלס	קומה	שטח ברוטו במ"ר
- 13.62	3	1176
-10.82	4	6421
- 7.52	5	5700
- 3.76	6	3376
0.00	7	3376
+ 3.76	8	3038
גליל	9	2522
	סה"כ	כ- 25,600

בניין בית הסטודנט

תיאור המבנה

בניין בית הסטודנט

מפלס	קומה	שטח ברוטו במ"ר ריצוף (פנימי)
- 14.40	0	1492.3
- 8.40	1	1098.5
- 4.20	2	874
- 0.00	3	1064
+ 4.20	4	70.4
	סה"כ	כ- 4,600

בנק הגנים

בנק הגנים

שטח ברוטו במ"ר ריצוף (פנימי)	קומה	מפלט
252	2	- 4.20
151	1	0.00
403 כ-	סה"כ	

מפרט השירות

גוש מס' 4- בניין רבין ובית הסטודנט

חדרי שירותים

1. ניקיון יומי

1. מקום הניקיון : שירותים ציבוריים בכל שטח הבניין

2. תדירות הניקיון : בכל בוקר עד השעה 08:00

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	שטיפת ריצפה באמצעות חומר ניקוי יעיל ובלתי מזיק.	באמצעות רכב תפעולי לשטיפה (ממונע רכוב) ו/או מכונת שטיפה ניידת נטענת
2	כיורים, מראות, שיש וברזים.	-
3	ניקיון וחיטוי אסלות ומשתנות.	-
4	מילוי סבונות	הקבלן יספק את הסבון
5	חלוקת נייר טואלט	הקבלן יספק את הנייר
6	בדיקת תקינות מתקני ריסוס חומר רייחני והחלפת מיכלים וסוללות למתקנים בהתאם לצורך.	הקבלן יספק את התרסיס (מבשם אוויר)
7	פינוי אשפה מסלי האשפה והחלפת שקיות אשפה.	-
8	ניקוי דלתות התאים והמחיצות מבפנים ומבחוץ	-

1. מקום הניקיון : שירותים ציבוריים הצמודים לכיתות לימוד

2. תדירות הניקיון : ריענון אחת לשעתיים (2 שעות)

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	כמו בניקיון יומי	הניקיון יבוצע רק בין השיעורים !

1. מקום הניקיון : שירותים חוגיים (רק במידה וקיים בבניין)

2. תדירות הניקיון : פעמיים ביום (בוקר, צהריים) ועפ"י קריאה

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	כמו בניקיון יומי	

1. מקום הניקיון : שירותים ציבוריים בשטח הבניין
 2. תדירות הניקיון : אחת ל- לשעתיים (2 שעות)

הערות	מהות הניקיון	סודר
	כמו בניקיון יומי	1
הניקיון יבוצע רק בין השיעורים !		

2. ניקיון שבועי

1. מקום הניקיון : שירותים ציבוריים בשטח הבניין

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	ניקיון יסודי של הרצפה בחדרי השירותים באמצעות חומר כימי מתאים ובלתי מזיק.	1
-	ניקיון כלים סניטריים	2
-	ניקיון קירות חרסינות ו/או קירות צבועים בצבע שמן.	3
-	ניקיון דלתות ומחיצות	4
-	ניקיון יסודי של התקרות והקירות מקורי עכביש	5
-	הסרת אבק מדלתות וחלונות	6
-	ניקיון חלונות	7

3. ניקיון שנתי

1. מקום הניקיון : שירותים בכל שטח הבניין
 2. תדירות הניקיון : 4 פעמים בשנה בתאום עם האוניברסיטה

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	כמו בניקיון יומי	1
כל דלתות הכניסה לשירותים החלונות והשמשות מבפנים ומבחוץ.	דלתות כניסה לשירותים	2

רשימת תאי שירותים בחתך בניינים

בניין רבין

מספר כיורים	מספר תאי שירותים נשים - נכים	מספר תאי שירותים נשים	מספר כיורים	מספר משתנות	מספר תאי שירותים גברים - נכים	מספר תאי שירותים גברים	קומה
0	0	0	2	0	0	2	3
0	0	0	2	0	0	2	4
35	1	41	14	14	2	16	5
2	0	3	2	2	0	3	6
14	0	15	11	6	2	10	7
6	0	9	6	5	1	7	8
	1	9		2	1	6	9
57	2	65	37	29	6	46	סה"כ

בניין בית הסטודנט

מספר כיורים	מספר תאי שירותים נשים - נכים	מספר תאי שירותים נשים	מספר כיורים	מספר תאי שירותים גברים/נשים - נכים	מספר משתנות	מספר תאי שירותים גברים - נכים	מספר תאי שירותים גברים	קומה
5	1	6	4	-	2	1	2	0
5	1	6	4	-	2	1	2	1
6	0	6	5	1	2	1	3	2
6	0	4	3	-	1	1	1	3
22	2	22	16	1	7	4	8	סה"כ

משרדים וחדרי עבודה

1. ניקיון יומי

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	פינוי אשפה מסלי אשפה והחלפת שקיות אשפה	1

2. ניקיון שבועי

הערות	מהות הניקיון	סודר
פעמיים בשבוע	שטיפת רצפה במים מעורבים בחומר ניקוי יעיל ובלתי מזיק	1
-	פינוי אשפה מסלי אשפה והחלפת שקיות אשפה	2
בחדרים בהם יש שטיחים	שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים	3
-	פינוי אשפה מהשולחנות, ריקון ופינוי סלי האשפה והחלפת שקיות אשפה.	4
-	ניגוב והסרת אבק מרהיטים, דלתות וחלונות	5

3. ניקיון חודשי

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	ניקוי יסודי של הדלתות, החלונות והשמשות מבפנים ומבחוץ.	1
-	ניקוי קירות ותקרות מקורי עכביש.	2

4. ניקיון שנתי

הערות	מהות הניקיון	סודר
* המועדים והכמויות יקבעו ע"י האוניברסיטה עפ"י שיקול דעתה	ניקיון יסודי של כל הריצוף באמצעות מיכון מתאים ע"י קירצוף, שטיפה, שאיבה ומריחת חומר מגן קריסטלי שאינו גורם להחלקה.	1
בחדרים בהם יש שטיחים	ניקיון יסודי של כל השטיחים להסרת כתמים באמצעות מיכון מתאים וחומרי ניקוי מתאימים ובלתי מזיקים.	2

כיתות ואולמות לימוד

1. ניקיון יומי

1. תדירות הניקיון : בכל בוקר עד השעה 08:00

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	שטיפת רצפה במים מעורבים בחומר ניקוי יעיל ובלתי מזיק.	1
-	פינוי אשפה מסלי אשפה והחלפת שקיות אשפה	2
בחדרים בהם יש שטיחים	שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים	3
-	ניקיון לוחות כיתה	4
-	ניקיון שולחנות וכסאות התלמיד.	5
-	פינוי אשפה מהשולחנות	6

2. תדירות הניקיון : בהפסקות בין שיעורים

הערות	מהות הניקיון	סודר
רענון כיתות ואולמות	איסוף שאריות פסולת/אשפה המפוזרות בכיתה/אולם.	1
-	ריקון ופינוי סלי האשפה והחלפת שקיות אשפה.	2

2. ניקיון שבועי

הערות	מהות הניקיון	סודר
	ניקיון יסודי של הריהוט והסרת הכיתוב .	1
	ניקיון יסודי של לוחות הכתיבה.	2

3. ניקיון חודשי

הערות	מהות הניקיון	סודר
	ניקיון יסודי של הריהוט והסרת הכיתוב .	1
	ניקיון יסודי של התקרות והקירות מקורי עכביש .	2
	הסרת אבק מדלתות וחלונות.	3
	ניקיון חלונות.	4

רשימת כיתות לימוד בחתך קומות

בניין בית הסטודנט

מספר חדר – כיתה / אולם	קומה
101 (אולם)	1
107	1
132	1
133 (כיתה מחשבים)	1
134	1
202	2
225	2
273	2
274	2

בניין רבין

מספר חדר – כיתה / אולם	קומה
כיתה פיזיותרפיה	4
5001	5
5002	5
5003	5
5004	5
5006 (אולם)	5
5007 (אולם)	5
5008 (אולם)	5
5009 (אולם)	5
5013	5
5014	5
5015	5
6001	5
6002	6
6003	6
6004	6
6010	6
6011	6
6012	6
6013	6
7035 (כיתה מחשבים)	6
7036 (כיתה מחשבים)	7
7037	7
7038	7
8139 (כיתה מחשבים)	8
9137 (כיתה מחשבים)	9
מצפור (אולם)	9

טרקלינים

1. ניקיון יומי

1. תדירות הניקיון : בכל בוקר עד השעה 08:00

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	שטיפת רצפה באמצעות חומר ניקוי יעיל ובלתי מזיק.	1
-	ניגוב שולחנות ואיסוף/פינוי האשפה .	2
-	פינוי אשפה מסלי האשפה והחלפת שקיות אשפה.	3
-	ניקיון מתקני המיקר בכל שטח הבניין כולל הברקה באמצעות חומר הברקה, הסרת אבנית וכו'.	4

2. ניקיון שבועי

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	ניקיון מעקות זכוכית בחדרי מדרגות ובמסדרונות השונים.	1

3. ניקיון שנתי

תדירות הניקיון : פעמיים בשנה בתאום עם האוניברסיטה

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	ניקיון יסודי של כל הריצוף באמצעות מיכון מתאים עיי קרצוף, שטיפה, מריחת חומר מגן שאינו גורם להחלקה.	1
-	ניקוי יסודי של הקירות, התקרות וגופי התאורה.	2

חדרי חשמל מכונות ומיזוג אויר

1. ניקיון חודשי

תדירות הניקיון : פעמיים (2) בחודש בתאום עם האוניברסיטה

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	טאטוא ושטיפת רצפה באמצעות חומר ניקוי יעיל ובלתי מזיק . <u>הערה:</u> בעת ביצוע הניקיון חובת נוכחות נציג היחידה (חשמלאי, איש מיזוג אויר)	1

חצרות משק- ליד דחסני האשפה

1. ניקיון יומי

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	ניקיון (כולל שטיפה) מסביב לדחסנים ומכולת האשפה במהלך היום לפני הצורך .	1

בקתות שומרים

1. ניקיון שבועי

בקתות השומרים

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	שטיפת הריצפה במים מעורבים בחומרי ניקוי יעיל להסרת כל כתמי הלכלוך וניגוב יבש לייבוש הריצפה.	1
-	פינוי אשפה מסלי האשפה והחלפת שקיות אשפה.	2

בקתות מחשבים

ניקיון יומי

הערות	מהות הניקיון	סודר
-	פינוי אשפה מסלי האשפה והחלפת שקיות אשפה.	1
-	ניגוב שולחנות ואיסוף/פינוי האשפה .	2

מעליות

1. ניקיון יומי

תדירות הניקיון : כל בוקר עד לשעה 08:00 ובמהלך היום עפ"י הצורך

הערות	מהות הניקיון	סודר
	ניקוי ריצפה, מסילות, דפנות והמראות במעליות	1
	ניקיון הזכוכית/פרספקס במעלית השקופה שבמרכז הצילנדר בבניין רבין	2

1. ניקיון שבועי

הערות	מהות הניקיון	סודר
במעלות בהן פנים המעלית מצופה בנירוסטה, הניקיון יעשה באמצעות חומר הבקרה מתאים	ניקיון יסודי, הוצאת הליכלוך מתוך המסילות, הברקת דפנות פנימיות וחיצוניות, ניקיון תקרות המעלית והמראות.	1

צפוי פנימי	מספר מעלית	צפוי פנימי	מספר מעליות	בניין	סודר
	<u>שירות</u>		<u>נוסעים</u>		
נירוסטה	1	נירוסטה	3	רבין	1
-	-	זכוכית	1	רבין	2
-	-	נירוסטה	2	בית הסטודנט	3

ניקיון מתחם מעבדות לפסיכולוגיה ומדעים - בניין רבין קומה 5

1. ניקיון יומי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון רצפת המעבדות כולל מעבדות חיות במועד שיתואם עם עובדי המעבדה ויבוצע בליווי צמוד של עובדי המעבדה ובהשגחתם .	אין לטאטא את רצפת המעבדה ! נדרש ציוד נפרד
2	ניקיון משרדים ושטחי ציבור, על פי תכנית העבודה שתוכן על-ידי מנהל המעבדות.	על פי כללי הבטיחות ! נדרש ציוד נפרד .
3	פינוי האשפה מסלי האשפה והחלפת שקיות אשפה במשרדים, ובשטחים הציבוריים.	
4	ניקיון יחידות השירותים .	נדרש ציוד נפרד
5	ניקיון מטבחון.	נדרש ציוד נפרד
6	ניקיון חדר מנוחה.	נדרש ציוד נפרד
7	ניקיון ריהוט המעבדות, על פי תכנית העבודה שתוכן על-ידי מנהל המעבדות.	על פי כללי הבטיחות ! נדרש ציוד נפרד

חדרי חיות

תדירות הניקיון : בתאום עם אנשי המעבדה

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון יסודי של חדרי החיות (ריצפה, כיורים, משטחי עבודה)	על פי כללי הבטיחות ! נדרש ציוד נפרד
2	פינוי אשפה מסלי האשפה והחלפת שקיות אשפה.	הקבלן מחוייב באספקה שוטפת של שקיות ניילון מתכלות גדולות עבות וחזקות עם שרוך סגירה לאיסוף אשפה <u>מתדרי החיות</u> .

2. ניקיון שבועי

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון עגלות אשפה.	על פי כללי הבטיחות ! נדרש ציוד נפרד

3. ניקיון שנתי

תדירות הניקיון : פעמים (2) בשנה או בתדירות אחרת שתיקבע ע"י האוניברסיטה

הערות	מהות הניקיון	סודר
<p>* עפ"י כללי הבטיחות ובכפוף להנחיות היחידה.</p> <p>* ניקיון כלובי החיות יעשה</p> <p>מחוץ לבניין בשטח פתוח .</p>	<p>ניקיון יסודי באמצעות קיטורית של כל חדרי החיות הכולל ניקיון הקירות וכלובי החיות.</p>	1

דגשים והבהרות

1. נדרשת הקפדה על הפרדה מלאה בין ציוד וחומרי הניקיון המשמשים למעבדה, לבין אלה המשמשים לשירותים ולשטחים ציבוריים.
 - * לניקיון חדר האוכל ושטחי הציבור יידרש ציוד נפרד.
 - * לניקיון יח' השירותים יידרש ציוד נפרד
 - * לניקיון המעבדות יידרש ציוד נפרד.
2. בעת הניקיון נדרש להשתמש בכפפות שלמות .
3. אין לגעת בטלפון, בידיות הדלתות ובמשטחים נקיים עם הכפפות .
4. יש להחליף את הכפפות מספר פעמים ביום .
5. יש להשתמש בכפפות שונות במעבדה שונות, בשירותים ובחדר האוכל.
3. אין לאכול, לשתות, לעשן או להתאפר עם כפפות ששימשו לניקיון.
4. עובד הניקיון **לא ינקה משטחי עבודה**, שעלולים להיות מזוהמים בחיידקים ולא יגע במשטחים, שזוהמו בכימיקלים.
5. עובדי הניקיון **לא יעסקו בניקוי משטחי העבודה** במעבדה (כולל מנדפים) . פעולה זו תתבצע על ידי עובדי המעבדה בלבד!
6. אין להכניס ידיים חשופות לפחי אשפה במעבדה, גם אם אינם חשודים כמכילים פסולת מזוהמת!
7. טיפול בפסולת משרדית, באחריות עובדי הניקיון, יתבצע מדי יום כחלק מתהליך הניקוי הכללי של המשרדים. עובדי הניקיון יחליפו את שקיות הניילון המכילות אשפה בשקיות נקיות. השקיות המלאות יועברו לפחי האשפה בחצר המעבדות. יש להפריד פסולת נייר ולפנותה לפחים ייעודיים.
8. עובדי הניקיון **לא יעסקו ברחיצה וסטריליזציה** של כלים המשמשים לבדיקות.
9. חובה להשתמש בציוד ניקוי נפרד לשירותים. לשטוף את הסחבות באקונומיקה בסוף היום ולהחליפן לעיתים קרובות.
10. העבודה במעבדות תבוצע בהתאם לכללי הבטיחות (כולל ציוד מגן אישי כאשר זה נדרש).
11. עובד הניקיון יקבל הסבר על הסכנות הצפויות בעבודה בסביבת מעבדה. הסבר זה יהווה חלק מתכנית ההדרכה של העובד/ת.
12. מקום אחסון החומרים לא יהיה במעבדות אלא בחדר ייעודי לכך.
13. חל איסור על עובדי הניקיון לערבב חומרי ניקוי או חומרים בכלל.
14. השימוש בחומצת מלח לצורך ניקוי אסלות מותר רק בריכוז של עד 8% ויעשה תוך שימוש בציוד מגן אישי מתאים, והקפדה כי חדר השירותים פתוח ומאוורר בזמן הניקיון עם חומר זה.

אזהרה!!!

כלים ופסולת, המפונים מחדרי עבודה עלולים להיות מזוהמים בגורמי מחלות או בחומרים רעילים .
בעת ביצוע העבודה יש לנהוג בזהירות ולנקוט באמצעי זהירות והגנה כמתחייב מנוהלי הבטיחות במעבדה
(עבודה עם כפפות וחלוק).

אזהרה!!!

אין לנקות מכשירים חשמליים כאשר הם מחוברים לחשמל!
לפני שמתחילים בניקוי מכשירים חשמליים יש לנתקם מאספקת החשמל.
אסור לנתק מכשיר חשמלי ללא אישור מנהל המעבדה.

ניקיון חלונות

ניקיון תקופתי

1. תדירות הניקיון : פעמיים (2) בשנה

סודר	מהות הניקיון	הערות
1	ניקיון פנימי וחיצוני של כל החלונות בגוש הבניינים רבין ובית הסטודנט בטוח יד אדם .	1. ניקיון החלונות יתבצע ע"י עובדי הניקיון המועסקים בבניין. 2. ניקיון החלונות בגוש הבניינים יבוצע בתאום עם מנהל גוש הבניינים.
2	שטיפת התריסים בגוש הבניינים רבין ובית הסטודנט	

בניין רבין

מקומות / איזורים בבניין בהם יתבצע הניקיון:

סודר	איזור הניקיון	פנימי	חיצוני
1	חדרי הסגל ומעבדות בכל הבניין.	X	X
2	כיתות לימוד בכל הבניין .	X	X
3	גשר המעבר בקומה 7.	X	X
4	פטיו קומה 5.	X	X
5	כל החלונות המעוגלים בהיקף הבניין.	X	-
6	כל תריסים בהיקף הבניין.	X	X

הערה: ניקיון כל החלונות בבניין כולל גם את מסגרות החלונות

בניין בית הסטודנט

מקומות / איזורים בבניין בהם יתבצע הניקיון:

סודר	איזור הניקיון	פנימי	חיצוני
1	כל החלונות שלאורך הצד הצפוני של המבנה.	X	X
2	כל חלונות שלאורך הצד המזרחי של המבנה.	X	X
3	כל החלונות בכניסה לבניין קומה 4	X	X

הנחיות כלליות לניקיון החלונות

1. ניקיון חלונות ושמשות המבנים יבוצע על ידי הקבלן לפי דרישת האוניברסיטה, בהתראה של 10 ימים מראש שתימסר לקבלן.
2. הניקיון יכלול ניקוי פנימי וחיצוני מלא של החלונות באמצעים הדרושים המתאימים.
3. הניקיון יתבצע בהתאם להנחיות האוניברסיטה ובהתאם להוראות הבטיחות והוראות כל דין.
4. סבב ניקוי כאמור אשר יכלול את כל המבנים במתחם יכונה להלן "מחזור ניקוי חלונות".
5. קבלן הניקיון מתחייב להשיג, על חשבונו (לפני ביצוע העבודה), את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לצורך ניקוי החלונות וכן מתחייב להציג אישורים והיתרים אלו בפני נציגי האוניברסיטה מיד עם דרישתם.
6. הקבלן מחויב להעביר למנהלת המחלקה לבטיחות וגהות באוניברסיטה או מי מטעמה, מיד עם דרישתה, את רשימת עובדיו שברשותם כל ההדרכות וההכשרות הנדרשות לביצוע עבודת גלישה ועבודות בגובה.
7. הקבלן יחוייב בהצגת כלי העבודה ותוקף השימוש בהם בפני מחלקת הבטיחות קודם לתחילת ניקוי החלונות.
8. ניקוי חלונות יבוצע רק לאחר ובכפוף לקבלת הדרכה לצוות העובדים ואישור בכתב ממחלקת הבטיחות של האוניברסיטה קודם לביצוע העבודה.
9. מובהר כי במקרה של גשם ו/או רוחות חזקות, תופסק עבודת ניקיון החלונות לאלתר, על מנת שלא לסכן את העובדים.
10. עוד מובהר כי ניקיון החלונות לא יתבצע בשום מקרה בשעות החשכה.
11. הקבלן מחוייב לפעול לפי הוראות כל דין ולציית להוראות הבטיחות והוראות נציגי האוניברסיטה משך כל העבודה.
12. ניקיון החלונות יתבצע ע"י עובדים ייעודיים לצורך כך ואשר הנם מיומנים ומנוסים בביצוע עבודות מסוג זה (להלן: "עובדים מיומנים").
13. על הקבלן להדריך את עובדיו בדבר הסיכונים בעבודתם ולהעביר העתק מההדרכה למחלקת הבטיחות של האוניברסיטה

14. ניקוי החלונות בבניינים יבוצע כמצויין בגוף המכרז ו/או בכל שיטה מתאימה אחרת שתאושר מראש ע"י האוניברסיטה.

מפרט כוח-אדם

בניין רבין

הערה	מספר שעות עבודה שבועי	מספר שעות עבודה יומי	מספר עובדים	שעות העבודה	משמרת	ימים בשבוע	סודר
על העובדים נמנה מפקח ניקיון	360	72	9	14:00 - 06:00	בוקר	א' - ה'	1
עובד מעבדה	40	8	1	14:00 - 06:00	בוקר	א' - ה'	
	120	24	3	22:00 - 14:00	אחה"צ	א' - ה'	2
על העובדים נמנה מפקח ניקיון	24	24	3	14:00 - 06:00	-	ו' וערבי חג	3

בניין בית הסטודנט

הערה	מספר שעות עבודה שבועי	מספר שעות עבודה יומי	מספר עובדים	שעות העבודה	משמרת	ימים בשבוע	סודר
על העובדים נמנה מפקח ניקיון	72	24	3	14:00 - 06:00	בוקר	א' - ה'	1
	40	8	1	22:00 - 14:00	אחה"צ	א' - ה'	2
על העובדים נמנה מפקח ניקיון	8	8	1	14:00 - 06:00	-	ו' וערבי חג	3

מפרט הציוד

גוש בניין רבין ובית הסטודנט

א. פירוט כלי העבודה והאביזרים השונים בהם חייב הקבלן להצטייד, על חשבוננו, ובעזרתם לבצע את עבודות הניקיון ב- 2 הבניינים:

כמות נדרשת	סוג הכלי/מכשיר העבודה
1 לבניין רבין	רכב תפעולי לשטיפה (ממונע רכוב) הערה: מוגדר כרכב מנועי עפ"י פקודת התעבורה
1 לבית הסטודנט 1 בניין רבין	מכונת שטיפה ניידת רגלית (נטענת) הערה: מכונה הנגררת ע"י מפעיל ואינה מיועדת עפ"י המבנה שלה להסעת נהג או נוסע על-גביה.
4 (2 לבניין רבין, 2 לבניין בית הסטודנט)	שואב אבק תעשייתי
2 (1 לבניין רבין, 1 לבניין בית הסטודנט)	שואב מים תעשייתי
1	מכונת קרצוף והברקה
15	עגלות שירות צמודה לכל עובד (אסטטיות וייצוגיות)
1	מכונה לניקוי שטיחים
30	שלט אזהרה נייד (על מעמד) תיקני הכולל את הכיתוב: "זהירות מהחלקה – רצפה רטובה"
1 – 2 בכל יחידת שירותים בבניין בהתאם לגודל יחידת השירותים.	מתקנים ניתלים להתזת חומר ריחני ואספקת ספריים ריחניים כדוגמת מפרט מכשיר דגם DXY3V-F או שווה ערך. מאפיינים: 1. תווד פעולה על פני שטח של כ- 120 מ"ר. 2. ניתן לכוון מועדי התזה בין דקה עד שעה. 3. ניתן לכוון מסי ימי התזה. 4. מסך דיגיטאלי בעל מכוון למצב הסוללות ולמצב האירוסול. מפרט טכני 1. 2 סוללות אלקליין של 1.5 V. 2. מידות (אורך, רוחב וגובה): 216 מ"מ, 91.5 מ"מ 84.5 מ"מ. 3. משקל 283 גר. הערות: באחריות קבלן הניקיון לדאוג להחלפת הסוללות והמכלים במתקנים אחת לחודש או כשהן מתרוקנות
בהתאם למספר יחידות השירותים בבניין. בצמוד לכל כיור תותקן סבונת !	סבונות הערות: דגמים אפשריים של המכשיר: לבן AC70002 900 של חברת סנו או שווה ערך. שקוף AC81002 של חברת סנו או שווה ערך. באישור האוניברסיטה
1 בכל יחידת שירותים בבניין כולל בשירותים חוגיים.	מתקנים סילוניים לייבוש ידיים <u>תיקניים</u> ובהספק/עוצמה גבוהה

<p>הערה: בבניין רבין בקומות 5, 7 בשירותי גברים ובשירותי נשים יותקנו 2 מכשירי ייבוש ידיים סילוניים בכל יח' שירותים (בגלל גודל יחידת השירותים).</p>	<p>עוצמת המכשיר 2000W ומעלה.</p> <p>הערה: באחריות קבלן הניקיון לדאוג לבדיקת תקינות שוטפת של כל המכשירים בכל יחידות השירותים.</p>
--	--

<p>בהתאם לכמות תאי השירותים בבניין.</p>	<p>מברשות לניקוי אסלות + מתקנים (1 לכל תא שירותים)</p>
30	מיכלים לפינוי אשפה – 50 ליטר ללא מכסה
1 בכל חדר ניקיון (רבין, בית הסטודנט)	מטף כיבוי אש באבקה
1 בכל חדר ניקיון (רבין, בית הסטודנט)	הערה: סוג המטף ייקבע ע"י מחלקת הבטיחות הקבלן מחוייב בביקורת חודשית לתקינות המטף
1 בכל חדר ניקיון (רבין, בית הסטודנט)	משטפת עיניים ניידת (לחדר חומרי ניקיון)
1	שעון נוכחות
1	מכשיר טלפון נישא לשימוש מפקח העבודה
1	מכשיר "קיטורית" עם חימום לשטיפה בלחץ
בהתאם לכמות המשתנות בכל יחידת שירותים.	רשתות רייחניות למשתנות
הערה: באחריות קבלן הניקיון להחליף הרשתות אחת לרבעון	
2	סולמות תיקניים
4 לבניין רבין 2 לבניין בית הסטודנט	עגלות אשפה 360 ליטר
5 - בניין רבין 5 - בניין בית הסטודנט	ידית וסחבת ניקוי (מברשת) פרווה ברוחב כ-45 ס"מ לניקיון חלונות
2 - בניין רבין 2 - בניין בית הסטודנט	מוט מאריך טלסקופי למברשת לניקיון חלונות באורך 6 מטר
2 - בניין רבין 2 - בניין בית הסטודנט	זוית/פרק חיבור לטלסקופ למברשת פרווה
2 - בניין רבין 2 - בניין בית הסטודנט	מיכל ריסוס מפלסטיק בנפח 8 ליטר

1. הציוד שיסופק יהיה תקין ושמיש בהתאם לתקני הבטיחות, ויהיה משנת ייצור **2022** ואילך.
2. כל ציוד אשר יתקלקל או יצא מכלל שימוש ידאג הקבלן, להחליפו על חשבונו בדגם שווה ערך לפריט שהתקלקל בתוך 24 שעות.
- ב. פירוט ציוד וכלי עבודה אלמנטאריים הדרושים לביצוע שוטף של עבודות הניקיון והשרות, שירכשו ע"י הקבלן ועל חשבונו, בכמויות מספיקות, ושיכללו:

1. צינורות שטיפה
2. שפכטלים
3. פחי אשפה
4. סמרטוטי ריצפה
5. מגבים לריצפה
6. מברשות
7. דליים
8. מגבים לחלונות
9. יעה
10. מטאטא ניילון
11. מטליות אבק
12. שקיות ניילון **מתכלות** לפחי אשפה **בחדרים**.
13. שקיות ניילון **מתכלות** לפחי אשפה **לאולמות וכיתות לימוד ושטחים ציבוריים**.
14. שקיות ניילון **מתכלות** גדולות **עבות וחזקות** עם שרוך סגירה במידה 100*115 לאיסוף אשפה **מבתי החיות** ובכל ייתר הבניין.
15. סוללות למתקנים למתזי ריח לשירותים.
16. כבלים מאריכים תקיניים.
17. סולמות תיקניים לעבודה בגובה.
18. מתקני גימבו לנייר טואלט – מתקן שקוף

ג. פירוט ציוד אישי לעובדי הניקיון בבניין

1. בגדי עבודה יצוגיים
2. משקפי מגן
3. כפפות חד פעמיות
4. נעלי בטיחות
5. מגפיים
6. כובע

מפרט חומרים

פירוט החומרים השונים בהם חייב הקבלן להצטייד, על חשבוננו, ובעזרתם לבצע את עבודות הניקיון בגוש מס' 4 (בניין רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים):

סוג החומר	יעוד החומר	סודר
כדוגמת סנו ז'אוול של חברת סנו או שווה ערך	ניקוי וחיטוי כיורים חומר ניקוי על בסיס כלור ודטרגנט יעוד: חיטוי, הלבנה וניקוי מתאים ל: לאסלות כיורים מקלחות וכ'. אופן שימוש: ידני	1.
כדוגמת סנו ריצפז או ריצפז פלוס דוחה תיקנים של חברת סנו או שווה ערך	ניקיון ריצפה	
כדוגמת סנו אנטי קאלק W.C של חברת סנו או שווה ערך	נקיון וחיטוי אסלות ומשתנות תאור: ג'ל על בסיס חומצה ודטרגנט יעוד: חיטוי וניקוי מתאים ל: אסלות ומשתנות בלבד. אופן שימוש: ידני	2.
	טבליות ריח וחיטוי למשתנות	3.
כדוגמת סנו FERSH או שווה ערך	פיזור ריח בשירותים	4.
כדוגמת סיגמא פרש 3000 או שווה ערך	ניקוי PVC	5.
כדוגמת סנו JET או שווה ערך	ניקוי שטיחים	6.
כדוגמת סנו רסס ונגב או שווה ערך	ניקיון שולחנות, דלתות, מחיצות עץ (פורמייקה), ריהוט	7.
כדוגמת סנו רסס ונגב או שווה ערך	ניקוי פורמייקה ומשטחי עץ מכתמי דיו	8.
כדוגמת סנו קליר של חברת סנו או שווה ערך	ניקוי חלונות	9.
סבון קצף של חברת סנו או שווה ערך	סבון נוזלי לשטיפת ידיים	10.
כדוגמת סנו סאן של חברת סנו או שווה ערך	ניקיון כלי מטבח	11.
כדוגמת "אינוקס" של חברת SUTTER או שווה ערך	ניקון משטחי נירוסטה (מעליות)	12.

סודר	יעוד החומר	סוג החומר
13.	נייר טואלט	נייר ג'מבו מדיום טישו 250 אורך גליל 250 מ' רוחב גליל 9 ס"מ אורך הגליל 3000 מטר של חברת סנו פרופשיונל או נייר שווה ערך של scott של חוגלה או כל נייר שווה ערך אחר .

הערות:

- * כל חומרי הניקוי יישאו תו תקן ישראלי או תו תקן בינלאומי אחר מוכר ומאושר.
- * כל חומרי הניקוי יהיו ידידותיים לסביבה .
- * השימוש בחומרי הניקוי מותנה בקבלת אישור של מחלקת הבטיחות באוניברסיטת חיפה.
- * קבלן הניקיון מחויב להציג גיליון MSDS אשר יהיה בחדר חומרי הניקיון בבניין.
- * קבלן הניקיון יגדיר כמות חומרים חודשית שלדעתו נדרשת לשימוש בבניין.
- * חומרי הניקיון יאוחסנו בכל חדר ניקיון לחוד בבניין רבין ולחוד בבניין בית הסטודנט.
- * קבלן הניקיון יגדיר כמות חומרים חודשית שלדעתו נדרשת לשימוש בבניין. באחריות קבלן הניקיון לדאוג
- לאספקת חומרים שוטפת בשבוע הראשון של כל חודש בתאום עם מנהל גוש הבניינים ומפקח הניקיון.

טופס מעקב ובקרה

פרמטרים נוספים לבדיקה	אופן הטיפול בבעיה (פעולות מתקנות ומונעות)	שיטת הבקרה	סעיף/ נספח בהסכם
נוכחות עובדים	הודעה לחברה להשלמת המכסה	עובד אוניברסיטה מהגוש בעת הגעת העובדים	נספח ג' 10
ניקיון יסודי של השירותים עד השעה 8:00 ניקיון שוטף במהלך היום	שליחת העובד לתיקון הליקוי החלפת העובד שבאזור שלו מתגלות תקלות חוזרות	שירותים - ביקורת אחת לשעתיים היתר - ביקורת פתע מדגמית במהלך היום (לפחות ב- 4 מקומות)	נספח ג' 9
ניקיון יסודי של כיתות/אולמות/חדרי סמינרים עד השעה 8:00 ניקוי לוחות כיתה בחדרי סמינרים	שליחת העובד לתיקון הליקוי הגברת תדירות הביקורות במידת הצורך	ביקורת מדגמית בבוקר לפחות ב- 4 כיתות ביקורת פתע מדגמית במהלך היום לפחות ב- 4 כיתות	נספח ג' 9
סלי אשפה במשרדים	שליחת העובד לפינוי האשפה הגברת תדירות הביקורות	ביקורת יומית בבוקר, בצהריים ובערב - מדגמית	נספח ג' 9
ניקוי שטיחים (בחדרים בהם פרוסים שטיחים)	שליחת העובד לתיקון הליקוי הגברת תדירות הביקורות	ביקורת יומית	נספח ג' 9
עמידה בלוי"ז	שליחת העובד לתיקון הליקוי הגברת תדירות הביקורות	ביקורת יומית בבוקר, בצהריים ובערב - מדגמית	נספח ג' 9
ניקוי משרדים	שליחת העובד לתיקון הליקוי	ביקורת יומית	נספח ג' 9
ניקיון יסודי של שטחים ציבוריים עד השעה 8:00	שליחת העובד לתיקון הליקוי הגברת תדירות הביקורות	ביקורת מדגמית מידי יום ב- 4 קומות	נספח ג' 9

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה
א.ג.ג.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 375,000 ש"ח (במילים: שלוש מאות שבעים וחמש אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, למתן שירותי ניקיון בגוש בניינים רבין, בית הסטודנט ובנק הגנים באוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם)
"המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותנו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.
ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

דף הנחיות לקבלן ניקיון בנושא הגשת חשבוניות אחת לחודש

החשבוניות תוגשנה למרכז/מרכזת אגף תפעול עד ל-10 בכל חודש כמצוין בסעיף 8.11 להסכם, והן תכלולנה את המסמכים הבאים:

1. תלושי שכר של עובדי הניקיון המועסקים ע"י החברה באוניברסיטה.
2. רשימה מעודכנת של עובדי חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה בציון מועד תחילת העסקה בחברה ומספר השעות של כל עובד.
3. דו"ח שעות נוכחות של עובדי קבלן הניקיון חתום ע"י מנהל הגוש ומפקח העבודה. **סה"כ השעות חייב להיות תואם למספר העובדים ולמספר השעות המצוין בחשבונית.**

קרן השתלמות

1. רשימת עובדים של חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה הזכאים לקבל קרן השתלמות כולל התקופה הרלבנטית והסכום המגיע לחברת הניקיון בגין תקופה זו.
2. תלושי שכר של עובדי חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה המעידים כי הופקדו כספים בקרן ע"י המעביד (חברת הניקיון) וע"י העובד.
3. אישור **חתום** מקרן ההשתלמות להפקדת הכספים בקרן לעובדי חברת הניקיון המועסקים באוניברסיטה.
4. אישור **חתום** ע"י רואה חשבון.

ימי מחלה

1. אישורי מחלה.
2. כרטיס עבודה של העובד לחודש בו נעדר מהעבודה בשל מחלה.
3. רשימת עובדי ניקיון ומספר השעות של החודש הרלוונטי בו נעדר העובד ממקום העבודה.
4. תלושי שכר של העובד הנעדר בחודש העוקב המעיד שימיי המחלה שולמו לעובד.

ההסכם גם ללא הנספח מאפשר לאוניברסיטה לדרוש מסמכים כאמור בכל עת שתחפוץ בכך, והקבלן מתחייב לספקם מיד עם דרישתה של האוניברסיטה.