



מכרז פומבי מס' 23/2023

**לאספקה, הפעלה ותחזוקה של
מכונות צילום ומדפסות לשירות
הסטודנטים באוניברסיטת חיפה**

אפריל 2023

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 23/2023

הזמנה להגשת הצעות למכרז מס' 23/2023

בנושא: אספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה מזמינה בזאת להגיש הצעות למתן שירותי אספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים באוניברסיטה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.

חוברת המכרז זמינה להורדה באתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית). יש להדפיס את חוברת המכרז ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים/השמטות כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: **לא יאוחר מתאריך 16.05.2023 עד השעה 12:00.**

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

אוניברסיטת חיפה לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת ריכוז תאריכים

נושא	תאריך	שעה
מועד פרסום מודעה	20.04.2023	
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בכתב	30.04.2023	עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	16.05.2023	עד השעה 12:00

בברכה,

טלי ביסמוט כץ, עו"ד
מנהלת מחלקת מכרזים ונכסים
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 23/2023

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 23/2023

1. הגדרות

אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה	"האוניברסיטה"
מכונות צילום ומדפסות כמפורט במפרט השירותים ובכתב הכמויות המצורפים כנספחים א'1 ו- א'2 בהתאמה ;	"מכונות הצילום והמדפסות"
מכונת למינציה וניילון, מכונת כריכות ומכונת צילום צבעונית כמפורט במפרט השירותים ובכתב הכמויות המצורפים כנספחים א'1 ו- א'2 למסמך זה בהתאמה ;	"המכונות הנוספות"
מכונות אשר תוצבנה ברחבי האוניברסיטה בהתאם למפורט כנספחים א'1 ו- א'2 למסמך זה ותאפשרנה הטענת סכומי כסף במזומן לטובת שימוש במכונות הצילום והמדפסות והמכונות הנוספות, באמצעות מכונות להטענת סכומי כסף במזומן המפורטות ברחבי הקמפוס ;	"מכונות טעינה"
"מכונות הצילום והמדפסות" וכן "המכונות הנוספות" ו"מכונות טעינה" כהגדרתן לעיל.	"המכונות"
אספקה, הצבה, הפעלה ותחזוקת של "המכונות" כהגדרתן לעיל וכל השירותים הנלווים לכך ובכלל זה גביית תשלומים ממשתמשי המכונות, הכל כמפורט בהוראות מכרז זה וההסכם המצ"ב כנספח ג'1 .	"השירות"
הדפסות ו/או צילומים ו/או סריקה ו/או כל שימוש אחר במכונות נשוא מכרז זה.	"שימושים"
אתר בו מוצבות בסמיכות שלוש (3) "מכונות" ומעלה מכל סוג.	"ריכוז מכונות"
רשימה הכוללת את תעריפי השימושים במכונות כפי שיוצגו על ידי המציעים, המצ"ב כנספח ב'1 לטופס ההצעה (מסמך ב') והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.	"המחירון"
מכרז מס' 23/2023 למתן השירות ;	"המכרז"
מי שהגיש הצעה למכרז ;	"המציע"
מציע שהצעתו נבחרה ע"י האוניברסיטה למתן השירות, כולו או חלקו ;	"הזוכה"
ההסכם אשר ייערך וייחתם בין האוניברסיטה ובין הזוכה, לביצוע השירות, בנוסח ובתנאים כמפורט בנוסח ההסכם המצורף כנספח ג'1 למסמכי המכרז.	"ההסכם"

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז :

2.1. **מסמך א' - כתב הוראות למגיש הצעות למכרז.**

נספח א'1 - מפרט השירותים ;

נספח א'2 - כתב כמויות ;

2.2. **מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו :**

נספח ב'1 - המחירון ;

נספח ב'2 - תצהיר אודות ניסיון המציע ;

נספח ב'3 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;

נספח ב'4 - אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי ;

נספח ב'5 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

2.3. **מסמך ג' - נוסח ההסכם ונספחיו :**

נספח ג'1 - המחירון ;

נספח ג'2 - אישור קיום ביטוחים ;

נספח ג'3 - מפרט השירותים ;

נספח ג'4 - כתב כמויות ;

נספח ג'5 - נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ג'6 - נספח בטיחות ואיכות הסביבה ;

נספח ג'7 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.

3. **לידיעת המציעים**

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות המציעים בלבד ואין בו כדי להוות מצג או התחייבות כלשהי מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בקשר אליו במכרז זה על נספחיו.

3.1. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם ספק שיציב בשטח האוניברסיטה, ובכלל זאת בשטח הספרייה, מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים, הכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם לרבות במפרט השירותים ובכתב הכמויות המצורפים **כנספחים א'1, א'2** למסמך זה.

3.2. באוניברסיטת חיפה לומדים נכון להיום כ- 18,000 סטודנטים ומועסקים בה כ- 3,000 אנשי סגל אקדמי ומנהלי. בנוסף, שוהים בקמפוס אורחים, מבקרים וכן סטודנטים ואנשי סגל מחו"ל.

3.3. הלימודים והבחירות באוניברסיטה מתקיימים כעשרה חודשים בשנה. בנוסף קיימות חופשות מרוכזות במועדים המתפרסמים מעת לעת על ידי האוניברסיטה, במהלכן לא מתקיימת פעילות באוניברסיטה.

3.4. בשדרת החנויות בשטח האוניברסיטה ממוקמת נכון להיום חנות לשירותי צילום, הדפסה וכריכות בתשלום, המעניקה שירותים לכל באי האוניברסיטה ובכלל זה לסטודנטים.

3.5. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. **הנתונים המפורטים במכרז זה על נספחיו הינם אומדנים בלבד ונועדו לספק למגיש ההצעות למכרז מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהוו כל מצג מטעם האוניברסיטה והמציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.**

3.6. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה את כמות וסוג המכונות כמפורט בנספח א'2 למסמך זה וכמו כן אינה מתחייבת לכמות שימושים מינימאלית בכל מכונה. מובהר כי הכמויות המפורטות בנספחי המכרז הן בגדר הערכה והתרשמות בלבד.

3.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובהסכם - **מסמך ג'** למסמכי המכרז, האוניברסיטה לא תפצה ולא תשפה את הזוכה בגין אובדן הכנסות, לרבות בנסיבות של הפסקות חשמל, שביתה, השבתה, פעולות מאורגנות או אינדיווידואליות של סטודנטים.

- 3.8. עוד מובהר כי האוניברסיטה אינה אחראית כלפי הזוכה להשבתות מלאות או חלקיות של סטודנטים, מרצים וכלל העובדים במשק, כמו גם היעדר פעילות או ירידה בפעילות בנסיבות שאינן בשליטתה ובנסיבות של כוח עליון.
- 3.9. הזוכה יידרש לספק את השירות על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם על נספחיו, ובהתאם להנחיות נציגי האוניברסיטה.
- 3.10. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף השירות, והיא תהיה רשאית לרכוש את השירות מספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.11. על הזוכה תחול חובת סודיות בכל הנוגע למתן השירות ולמידע שיגיע לידיעתו עקב או במהלך מתן השירות. הזוכה יידרש לחתום על מסמך התחייבות שמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ג' להסכם והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.12. הנתונים המפורטים לעיל ניתנו לשם הערכה בלבד והם נועדו לספק למציעים מידע כללי בלבד. הנתונים כאמור לא יהיו כל מצג מטעם האוניברסיטה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר כל התנאים המצטברים הבאים:
- 4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
- 4.2. במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע העניק שירותי אספקת ותחזוקת מכונות צילום ומדפסות המחוברות לרשת באמצעות תוכנה המאפשרת זיהוי משתמש ע"י שם וסיסמא לצורך ביצוע שיטת חיוב אחידה, אצל לפחות שני (2) לקוחות המקיימים את התנאים שלהלן:
- (1) אצל כל אחד מהלקוחות המציע העניק את השירות במהלך 3 שנים רצופות (מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות).
- (2) כמות המכונות שסיפק המציע לשני הלקוחות ביחד הייתה 50 לפחות.
- 4.3. לרשות המציע עומדת מעבדת שירות ותמיכה.
- 4.4. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.5. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים¹ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק ח"י" ואין היתכנות להערת "עסק ח"י" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.
- 4.6. המכונות נשוא ההצעה תקיימנה את כל דרישות הדין והתקנים הרלבנטיים והמציע עומד בדרישות התקן, אם קיים, לעניין תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.
- הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל במלואן.**

5. דרישות האוניברסיטה בקשר לביצוע השירות

- 5.1. הזוכה במכרז נדרש להיות בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, רישיונות והיתרים כנדרש על פי כל דין, כשהם ברי תוקף, וכן לבצע את השירות במהירות, ביעילות ובדייקנות.
- 5.2. המכונות נשוא מכרז זה מיועדות לשימוש ציבור הסטודנטים ברחבי האוניברסיטה וכן לאוכלוסיית המשתמשים בספריית האוניברסיטה. מכונות הצילום והמדפסות תוצבנה ברחבי האוניברסיטה ובכלל זה בספריית האוניברסיטה, בחדרי כיתות מחשב, בבקתות מחשבים, במעונות הסטודנטים, בקמפוס העיר וברחבי בנייני ויחידות האוניברסיטה ואילו "המכונות הנוספות", כהגדרתן לעיל, תוצבנה בספריית האוניברסיטה- הכל בהתאם למפרט השירותים ולכתב הכמויות המצורפים **כנספחים א'1, א'2** למסמך זה ובהתאם להסכם (מסמך ג') ולהנחיות האוניברסיטה.

¹ לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

- 5.3. המכונות שתסופקנה על ידי הזוכה, תקיימנה את כל הדרישות המפורטות במפרט השירותים המצורף למסמך זה **בנספח א'1** ובהסכם (מסמך ג'). מובהר כי דרישות אלו יחולו גם על המכונות אשר תוחלפנה או תתווספנה למכונות הנדרשות במכרז, בהתאם להוראות ההסכם.
- 5.4. התמורה בגין השימוש במכונות תיגבה על ידי הזוכה במישרין מן המשתמשים וזאת בהתאם לשתי שיטות התשלום כמפורט בסעיף (4) במפרט השירותים, נספח א'1. מובהר כי כל מכונות הצילום והמדפסות שתסופקנה על ידי הזוכה תכלולנה את האפשרות לתשלום באמצעות שיטות התשלום כאמור, וכי **התעריף יישאר זהה** בכל אחת משיטות התשלום (ללא עמלות סליקה למיניהן).
- 5.5. הזוכה מתחייב כי יטמיע אפשרות להנפקת קבלות מודפסות/מקוונות ממכונות הטעינה. כמו כן, כל משתמש שירצה לקבל חשבונית מס בגין רכישותיו יוכל לפנות לאנשי השירות מטעם הזוכה עם קבלות על רכישותיו לשם הנפקת חשבונית מס כאמור על-ידי אנשי השירות מטעם הזוכה, מבלי שיחויב בתשלום נוסף.
- 5.6. הזוכה מתחייב לעמוד בכל הוראות הדין הנוגעות לחיוב כרטיסי אשראי.
- 5.7. על הזוכה להתאים את מכונות הצילום והמדפסות לשימוש בשתי שיטות התשלום, קרי, להתקין בכל "המכונות" מנגנונים מתאימים לתשלום. מובהר כי התאמת המכונות לשתי שיטות התשלום, תתבצע על חשבון הזוכה והחל מן היום הראשון של הצבתן, ולא תהווה עילה להעלאת מחירי השימוש במכונות.
- 5.8. הזוכה יידרש למנות נציג מוסמך אשר ישמש כאיש קשר מטעמו לצורך ההתקשרות עם האוניברסיטה (להלן: "**איש הקשר**"). איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניות האוניברסיטה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ויהיה אחראי לטפל בבעיות ולפקח מטעם הזוכה על קיום התחייבויות הזוכה כלפי האוניברסיטה.
- בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי הזוכה איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה.
- 5.9. הזוכה במכרז יתחייב כי מעבדת השירות והתמיכה שלו שהציג בהצעתו תהיה זמינה לקריאות שרות במהלך כל תקופת ההתקשרות, הכל על פי המפורט בהסכם מסמך ג'.
- 5.10. הזוכה יידרש להציב **אנשי שירות** מטעמו בשטח האוניברסיטה אשר ישהו באוניברסיטה על בסיס יום-יומי לטובת טיפול שוטף בתפעול הציוד, תיקון תקלות שוטפות, מילוי נייר, החלפת טונרים, וכיו"ב, לפי היקפי המשרה כדלקמן:
- (1) **איש שרות כללי** בחצי משרה שיטפל בתפעול ותחזוקת המכונות ברחבי הקמפוס לרבות מילוי נייר והחלפת טונרים; איש השרות הכללי יסייר בשטח האוניברסיטה מידי שעות. שעות הפעילות של איש השירות הכללי תהיינה: בימים א'-ה' בין השעות 10:00-14:00 ובימי ו' בין השעות 09:00-11:00.
- (להלן: "**איש השירות הכללי**").
- (2) **איש שרות אשר יפעל בספריה בלבד** – במשרה מלאה- יטפל בתפעול ותחזוקת המכונות, לרבות מילוי נייר והחלפת מתכלים, יסייע בתפעול המכונות ומשלוח הדפסות ובפתיחת חשבוניות משתמש וכן, יספק שירותי כריכה/לימינציה לסטודנטים. איש שרות זה יישב במקום שיוקצה לו בתוך מתחם הספרייה. שעות הפעילות של איש השירות בספריה תהיינה: בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 ובימי ו' בין השעות 08:00-13:00.
- (להלן: "**איש השירות בספרייה האוניברסיטה**").
- 5.11. הספק מתחייב להציב על כל סוגי המכונות שלט עם מספרי טלפון ניידים (עם מענה אנושי) וכתובת אי מייל לשירות לקוחות למקרה של תקלות. מספרי הטלפון יונגשו גם ללקויי ראייה.
- 5.12. המכונות תעמודנה בכל דרישות התקנים הרלוונטיים ותהיינה בבעלות המציע, נקיות מכל שיעבור או עיקול.
- 5.13. הזוכה יהיה אחראי לטיב ואיכות המכונות, במשך כל תקופת ההסכם, כמפורט בהסכם מסמך ג'.
- 5.14. הזוכה יתחייב כי יש ויהיה בידו במהלך כל תקופת ההתקשרות מלאי מספק של ציוד וחלפים נלווים לכל סוגי המכונות שתסופקנה על ידו לאוניברסיטה.
- 5.15. דפים, טונרים וכל ציוד אחר הנדרש לצורך השימוש במכונות- יסופקו על ידי הזוכה ועל חשבונו כמפורט בהסכם מסמך ג'.

- 5.16. על הזוכה יהא למגן ניירות הצילום מפני גניבה בכל המכונות.
- 5.17. הזוכה מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של נייר צילום והדפסה על חשבונו עבור לכל סוגי המכונות. על הזוכה לעשות שימוש בנייר צילום והדפסה 80 גר'. אין להשתמש בנייר צילום והדפסה ממוחזר. האוניברסיטה תקצה לזוכה מקומות לאחסון ניירות הצילום וההדפסה, ועל הזוכה להקפיד כי אחסון הנייר על ידו לא יחרוג ממקומות אלה.
- 5.18. על הזוכה יהא להציב את המכונות בפיזור סביר ובהתאם לדרישות האוניברסיטה והוראותיה.
- 5.19. האוניברסיטה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מן הזוכה להגדיל או להקטין את מספר המכונות בתחומה ובר הרשות מתחייב לעשות כן תוך 21 יום מקבלת דרישה כנ"ל מהאוניברסיטה. הפחתה או הקטנה של מספר המכונות לא תזכה את בר הרשות בכל פיצוי ו/או החזר כספי באשר הוא.
- 5.20. הזוכה מתחייב לספק על חשבונו שולחנות/מעמדים מתאימים ובעיצוב נאה להצבת המכונות ולהנחת החומר המצולם, וכן מתחייב לספק את כל האביזרים, הציוד, החלפים, החומרים, וכיו"ב הנדרשים לשם אספקת השירות באופן רציף ושוטף וללא תקלות.
- 5.21. הזוכה מתחייב להציב בסמוך לכל ריכוז מכונות כהגדרתו לעיל דלפק עליו 3 שדכנים קטנים, שדכן גדול אחד, מחוררים וכן, לגבי מכונות הניצבות על שולחן – הזוכה מתחייב להציב מכוונה אחת מכל סוג על גבי שולחן נמוך לגישה לנכים בכיסאות גלגלים. הדלפק יותאם לדרישות אדריכלית האוניברסיטה.

6. תעריפי השימוש במכונות

- 6.1. מחירי צילום, הדפסה וסריקה במכונות הצילום והמדפסות יהיו זהים זה לזה ויקבעו על פי התעריף הנקוב במחירון שיצורף להצעה הזוכה. תעריף הפעלת מכונות הצילום והמדפסות יהיה זהה בכל שיטות התשלום. במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים.
- 6.2. מחירי השימוש ב"מכונות הנוספות" יקבעו על פי התעריף הנקוב במחירון שיצורף להצעה הזוכה ויגבו על ידי המציע הזוכה במזומן או בכרטיס אשראי לפי בחירת המשתמש. במקרה של שינוי שיעור המע"מ יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים.
- 6.3. מובהר כי התעריפים של המציע הזוכה יהיו תעריפים מקסימאליים והוא יורשה להוזיל את התעריפים בתקופות מסוימות ו/או להוזילם עבור משתמשים המטעינים את חשבונם בכמות רבה יותר של צילומים/הדפסות ובלבד שהתעריפים שייקבעו לא יעלו על התעריפים שהציע במסגרת הצעתו למכרז זה. במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים.
- 6.4. התעריפים לא יוצמדו למדד כלשהו ויישארו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות. ככל שתמומש האופציה, תעריפי השימוש במכונות יעודכנו על ידי הספק באופן שאלו יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם. הסכום שיתקבל לאחר ביצוע העדכון כאמור יעוגל לאגורה אחת הקרובה.

7. עדכונים שוטפים ובהירות

- 7.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- 7.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום א', 30.04.2023 - בשעה 12:00.
- 7.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת **בקובץ Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	פרק	מס'	מס'	פירוט השאלה
------	-----	-----	-----	-------------

	סעיף	עמוד	
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק / הנספח	מס' הסעיף בפרק / נספח	מס' העמוד בחוברת המכרז
			פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 7.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 7.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 7.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 7.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 7.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 7.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 7.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

8. מועד להגשת הצעות למכרז

- 8.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום ג', 16.05.2023 עד השעה 12:00. הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתופתח.
- על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבדיקת בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.
- כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.
- 8.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום המתואר בסעיף 8.1 לעיל במועד כאמור.

9. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

- 9.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף כמסמך ב' ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- 9.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרפותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחותימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
- מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.

- 9.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצירופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.
- 9.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- 9.5. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה המצורף **כמסמך ב'** כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.
- כמו כן, על המציע למלא את המחירון המצורף **כנספח ב'1**, בהתאם להוראותיו, לחתום עליו ולצרפו להצעתו.
- 9.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 9.7. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.
- 9.8. **בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :**

מס'ד	מס'סעיף	המסמכים הנדרשים
1.	4.1	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.
2.	4.2	לצורך הוכחת תנאי סף בסעיף 4.2 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת בנוסח נספח ב'2 , בו יפרט את ניסיונו בהתאם לדרישות הסעיף.
3.	4.3	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 לעיל – המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי לרשותו עומדת, במועד האחרון להגשת ההצעות, מעבדת שירות ותמיכה.
4.	4.4	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכן יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת לפי חוק זה על גבי נספח ב'3 . כמו כן, המציע יצרף אישור עדכני משלטונות מס ערך מוסף או מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .
5.	4.5	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח נספח ב'4 (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
6.	4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.6 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי המכונות מושא הצעתו עומדות בדרישות כל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
7.		המציע יצרף תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף כנספת 5/ב' לטופס ההצעה.
8.		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

10. ערבות בנקאית

10.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה בנוסח המצורף להסכם **כנספת 5/ג'** בסך של 25,000 ש"ח (נעשרים וחמש אלף ש"ח), אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע").

10.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 לאחר סיום ההתקשרות עפ"י ההסכם.

11. קריטריונים לבחירת הזוכה

11.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף למכרז. כל ההצעות, שעברו בהצלחה את השלב הראשון לעיל, תעבורנה לשלב השני.

11.2. בשלב השני - תיבדקנה ההצעות הכשורות בהתאם לקריטריונים ולמשקלות הבאים:

מס"ד	הקריטריון	הציון המירבי לקריטריון
1	התעריף המוצע לשימוש בודד במכונות הצילום והמדפסות בכל שיטות התשלום (כולל מע"מ). המציע שיציע את התעריף הזול ביותר יקבל את מירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.	45%
2	המחיר החודשי המוצע עבור העסקת איש השירות בספריית האוניברסיטה בהתאם לדרישות המכרז, כמפורט בסעיף 5.10(2) לעיל (כולל מע"מ). המציע שיציע את המחיר החודשי הזול ביותר יקבל את מירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו. *מובהר כי עלות העסקת איש השירות הכללי לא תשולם על ידי האוניברסיטה כי אם על ידי הספק המתבקש לגלם עלות זו במסגרת הצעתו למכרז.	45%
3	סכום התעריפים המוצעים שלהלן: <ul style="list-style-type: none"> מחיר מוצע לשימוש בודד במכונת צילום לייזר צבעונית/מדפסת צבע (כולל מע"מ) מחיר מוצע לכריכת ספירלה בודדת במכונת כריכות (כולל מע"מ) מחיר מוצע ללימינציה ונילון לעמוד בודד (כולל חומרים) בגודל A4 (כולל מע"מ) מחיר מוצע ללימינציה ונילון לעמוד בודד (כולל חומרים) בגודל A3 (כולל מע"מ) 	10%

	המציע שיציע את הסה"כ הזול ביותר יקבל את מירב הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס אליו.		
100%	סה"כ		

11.3. המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

11.4. במצב של שוויון בין הצעות המועמדות לזכייה, יקבע הזוכה במכרז מבין הצעות אלה לפי הסדר כדלקמן: (א) במקרה שאחת מההצעות הנ"ל הוגשה על ידי עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 22 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 ובמסמכי מכרז זה - הזוכה במכרז יהיה אותו עסק בשליטת אישה; (ב) במקרה שס"ק (א) הנ"ל לא מתקיים, תיבדקנה ההצעות בהתאם לקריטריונים 1 ו-2 בלבד (בהתאם למס"ד בס"ק 11.2 לעיל), כאשר הציון המרבי של כל אחד מהקריטריונים הנ"ל יהיה 50%. האוניברסיטה תבחר את המציע בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

11.5. האוניברסיטה רשאית לבחור מציע נוסף ככשר לזכייה (להלן - "הכשיר הנוסף"). האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להתקשר בהסכם עם הכשיר הנוסף בהתאם לתנאי המכרז, אם יתברר שהזוכה/אחד מהזוכים לא מסוגל ו/או לא מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או במקרה שההסכם יתבטל מכל סיבה שהיא. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ואין בו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לאוניברסיטה נגד הזוכה.

12. התחייבות הזוכה במכרז

12.1. בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, מתחייב הזוכה לחתום על ההסכם המצורף כמסמך ג' ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים.

13. תוקפה של ההצעה

13.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
13.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
13.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

14. ביטול המכרז

14.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.
14.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
14.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
14.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

15. שונות

15.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או יש בה חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

- 15.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או נספחיו, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות. האוניברסיטה שומרת על זכותה לדרוש כל מסמך נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 15.4. האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת שהיא. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו והיא תהיה רשאית בכל עת לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציע מאשר כי אין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 15.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.
- 15.6. מובהר, כי ההצעות שיוגשו על ידי המציעים הינן סופיות, והאוניברסיטה לא תנהל משא ומתן כלשהו עם המציעים בנוגע להצעותיהם.
- 15.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 15 להסכם (מסמך ג') ובנספח הביטוח המצורף אליו **כנספח ג'2. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים.**
- כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת הליך ההבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך בסעיף 7.2 לעיל. לא תתקבלנה כל הסתייגות לדרישות הביטוח לאחר מועד זה.**
- 15.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה/הצעות הזוכה/ות במכרז למשתתפים בתמורה לתשלום של 500 ש"ח.
- מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.
- כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעותיהם.
- 15.9. האוניברסיטה מודיעה בזאת כי לנוכח אופיו של המכרז, העיון בהצעת המחיר או רכיביה לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- 15.10. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

מפרט השירותים

א. מכונות הצילום והמדפסות- דרישות כלליות

- (1) בכל מכונות הצילום והמדפסות ניתן יהיה לצלם/להדפיס ולסרוק בשיטה דו-צדדית.
- (2) כל מכונות הצילום יהיו בפורמט A3.
- (3) בכל מכונות הצילום יהיו שני מגשים לניירות בגודל של A4, ל- 500 דפים לפחות, כל אחד, ומגש נייר ל- 3 A.
- (4) מכונות הצילום והמדפסות תופעלנה בשיטת "שירות עצמי" באמצעות שתי שיטות החיוב כמפורט להלן. על הספק לוודא שהמכונות יכללו את כל המנגנונים המתאימים לגביי באמצעות שתי שיטות התשלום כאמור:
- א. שיטה א'- תשלום עבור הדפסות ו/או סריקות ו/או צילומים באמצעות כרטיס אשראי של המשתמש (יכובדו לפחות כרטיסי אשראי מן הסוגים הבאים: ויזה, ישראלכרט, אמריקן אקספרס) ו/או מכשיר סלולארי (ארנק דיגיטאלי).
- ב. שיטה ב'- תשלום עבור הדפסות ו/או סריקות ו/או צילומים דרך אתר אינטרנט באמצעות פתיחת חשבון משתמש והטענת כסף לתוך החשבון. הטענת הכסף לחשבון המשתמש תתאפשר לכל הפחות באמצעות: (א) כרטיס אשראי; (ב) הטענת סכומי כסף מזומן במכונות להטענת סכומי כסף במזומן המפורזות ברחבי הקמפוס (להלן ולעיל: "**מכונות טעינה**").
- (5) הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הדין הנוגעים להפעלת המכונות, ובכלל זאת הוראות הדין הנוגעות לחיוב באמצעות כרטיסי אשראי.
- (6) על הספק יהא לדאוג לקישור בין מנגנוני התשלום כאמור לבין מכונות הצילום והמדפסות, בדרך שלא תפגע במכונות כאמור ותאפשר תפקודן בצורה תקינה ושוטפת.
- (7) על הספק להתקין ברחבי האוניברסיטה 5 מכונות טעינה להטענת סכומי כסף מזומן בשרות עצמי, עבור הדפסות ו/או צילומים ו/או סריקות דרך אתר האינטרנט- קמפוס העירבספריה, בבנין ראשי, בקמפוס העיר (דילן + עמיר) ובמעונות.
- (8) כל המדפסות שתספקנה על ידי הספק **תהיינה חדשות ותקינות לחלוטין** (החל משנת יצור 2020 ואילך) וארוזות באריזתו המקורית של היצרן. המדפסות תהיינה עם אפשרות לחיבור לרשת.
- (9) כל **מכונות הצילום** שתספקנה על ידי הספק **תהיינה חדשות ותקינות לחלוטין** (החל משנת יצור 2018 ואילך) וארוזות באריזתו המקורית של היצרן ובמהירות של מינימום 30 צילומים לדקה. המכונות תהיינה עם אפשרות לחיבור לרשת. –
- (10) הספק יציג בפני האוניברסיטה לפי דרישתה חשבונות המעידות על מועד רכישתן של המדפסות ומכונות הצילום החדשות על-ידו או מסמכים אחרים, להנחת דעתה של האוניברסיטה, להוכחת מועד ייצורן.
- (11) המכונות תכלולנה אפשרות לאורחים לשלוח הדפסה ו/או לצלם ו/או לסרוק בצורה הפשוטה ביותר וללא צורך ביצירת חשבון אלה באמצעות חיוב כרטיס אשראי.
- (12) הספק מתחייב כי לבקשת המשתמשים, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, וכן בתוך חודש מסיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב להם כל יתרה שהוטענה על ידם ולא נוצלה. ההחזר הכספי כאמור יבוצע במזומן או באמצעות זיכוי כרטיס האשראי של המשתמש, לפי בחירת המשתמש.
- (13) הספק מתחייב להנגיש את המכונות כך שיותאמו לשימוש על ידי אנשים עם מוגבלויות בהתאם להוראות כל דין.
- (14) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מכונות הצילום הממוקמות בחדר ליקויי ראייה בספריה האוניברסיטה, תכלול מסך מגע בגודל 27" לפחות המשקף את צג מכונות הצילום המאפשר הגדלת התצוגה וכן תוכנת הקראה של מסך מכונות הצילום. ככל שיידרשו מכונות נוספות כאמור- האוניברסיטה תודיע על כך לספק מראש והוא יחויב למקמן במיקומים כפי שתורה האוניברסיטה.

(15) הספק מתחייב להציב על כל סוגי המכונות שלט עם מספרי טלפון ניידים (עם מענה אנושי) וכתובת אי מייל לשירות לקוחות למקרה של תקלות. מספרי הטלפון יונגשו גם ללקויי ראייה.

ב. הדפסות וניהול הדפסות:

במסגרת השירותים שנדרש הספק לספק במסגרת המכרז, יידרש הספק לספק לאוניברסיטה פתרון ענן שישמש לטובת ניהול ההדפסות ואשר יקיים את התכונות המפורטות להלן:

(1) כל job הדפסה יזוהה ע"י סיסמא ו/או שם משתמש ו/או תעודת זהות ו/או לפי שם ה-JOB. למשתמש תהיה אפשרות בחירה

(2) הפתרון של הזוכה יאפשר הדפסה ממערכות הפעלה של תחנות קצה

• תמיכה מ-Windows 10 וכמובן תמיכה ב-Android ו-IOS (בעזרת אפליקציה).

• תמיכה ב 64 ביט.

(3) כמות הזיכרון שהפתרון צורך מהשרת ו/או מהתחנה תהיה מינימאלית.

(4) הפתרון יכלול מחיקה אוטומטית מהתור של job אחרי פרק זמן גמיש שיקבע על ידי מנהל המערכת. אפשרות להגדיר פרק זמן שונה לכל תור (למשל – הדפסות בצבע למחוק אחרי יממה, הדפסות רגילות – אחרי 2-3 שעות).

(5) הפתרון יאפשר להדפיס מכל מחשב על כל מדפסת (ללא קשר מהיכן נשלחה העבודה), תלוי כמובן בתכונות הזמינות במכונה כמו תמיכה ב A3, תמיכה בצבע ועוד.

(6) הפתרון יאפשר לכל משתמש בעמדת שחרור ההדפסות את האפשרות לבחור להציג עבודות לפי כל אחת מהעמודות שצוינו לעיל;

(7) פתרון להדפסה מ-web. עדיפות להדפסה ללא agent במחשב השולח או agent מינימלי שהתקנתו פשוטה וידידותית

(8) שליחת הדפסה תתאפשר מכל מכשיר, מחשב, טאבלט, מכשיר סלולרי שיש לו חיבור לרשת אלחוטית / סלולארית.

(9) כל המכונות תאפשרנה שליחת סריקות למיילים וכמו כן לאחסון ענן כגון Google drive או One drive או Dropbox והמחיר בגין הדפסה באמצעות שרותי ענן יהיה זהה למחיר הדפסה רגילה.

(10) אפשרות שליחה של קבצים גדולים באמצעות Bluetooth או NFC ישירות למכונה

(11) בסיום כל עבודת הדפסה איפוס המכונה והחזרת כל המשתנים לברירת המחדל שנקבעה מראש.

(12) הספק מתחייב להודיע מראש, לפחות 3 ימי עבודה, על כל שינוי ו/או טיפול ו/או תחזוקה של הפתרון המשפיע על מתן שירות ההדפסה לסוגיו

(13) תיעוד ברור ומלא של תוכנת ניהול ההדפסות על כל חלקיה: ממשק המשתמש, ממשק מנהל המערכת, והחלק המותקן/מופעל בתחנת הקצה, החלק המופעל ב-WEB.

(14) התוכנה תסופק ביחד עם מדריכים ברורים למשתמש הקצה ולמנהל המערכת והספק יעביר עד 3 הדרכות לעובדי האוניברסיטה בהתאם לדרישתה.

(15) למנהלי המערכת מטעם האוניברסיטה (אגף מחשוב ומערכות מידע או ספריה) תינתן אפשרות קלה בתוכנה למחיקה של עבודות מהתור וכמו כן לשחזור של עבודות שנמחקו תוך פרק זמן שיקבע ויוגדר בתוכנה.

(16) הספק מתחייב כי עובדי השירות שלו ידאגו לכיבוי המכונות הנוספות בסוף יום העבודה.

(17) תיתכן דרישה להתאמות של תוכנת הניהול עבור יחידות שונות (לדוגמא – התאמה שונה עבור כיתות אגף מחשוב ומערכות מידע, ועבור כיתות ומחשבים בספריה) – הכול בהתאם להנחיות האוניברסיטה ולאחר מתן הודעה מראש לספק על הצורך כאמור.

ג. הוראות מיוחדות המתייחסות למכונות הנוספות שתוצבנה בספריה:

(1) "המכונות הנוספות" (דהיינו-מכונת הצילום הצבעונית, מכונת הלימינציה ומכונת הכריכות), תהיינה חדשות. מכונות אלו תופעלנה ישירות ע"י איש השירות מטעם הזוכה שיוצב בספריית האוניברסיטה למטרה זו והוא יגבה את התשלום עבור השימוש במכונות אלו מן המשתמשים לפי שיטות החיוב שפורטו לעיל.

- מכונה לכריכות - התשלום יהא בגין כל כריכה ללא תלות בכמות העמודים, כמפורט במחירון, המצורף למסמך ב' כנספח ב'1.
- מכונת לימינציה ונילון לדפי A3, A4 - התשלום יהא בגין לימינציה לעמוד בודד בהתאם לגודלו, הכל כמפורט במחירון, המצורף למסמך ב' כנספח ב'1.
- מכונת צילום לייזר צבעונית- המכונה תכלול אפשרות להדפסה ולסריקה, עם חיבור לרשת ול-USB. כמו כן, תהיה המכונה עם שני מגשים לניירות בגודל של A4 ומגש אחד לניירות בגודל של A3. התשלום יהא בגין צילום עמוד בודד, ללא תלות ברזולוציה ובכמות הצבעים, הכל כמפורט במחירון, המצורף למסמך ב' כנספח ב'1.

(2) הספק ידאג לכיבוי המכונות הנוספות בסוף יום העבודה.

כתב כמויות

א. **מכונות צילום לשימוש ע"י הסטודנטים ברחבי הקמפוס:**

מס"ד	מיקום	קומה	מיקום	תיאור מכונה
1.	רבין	5000	בקתה 5000 מול מכונות שתיה	מכונת צילום ש/ל
2.	ראשי	600	מסדרון אגף ברזיל	מכונת צילום ש/ל
3.	ראשי	700	מול כתה 707	מכונת צילום ש/ל
4.	ראשי	500	פרוזדור מול חדר 574	מכונת צילום ש/ל
5.	מעונות	-1	לובי בנין פדרמן	מכונת צילום ש/ל
6.	מדרגה	2	מול חדר 1001	מכונת צילום ש/ל
7.	קמפוס העיר בנין דילן (הנמל 16)	0	בפינה מול המעלית	מכונת צילום ש/ל משולבת עם מדפסת
8.	קמפוס העיר בנין דילן (הנמל 16)	1	בפינה מול המעלית	מכונת צילום ש/ל משולבת עם מדפסת
9.	קמפוס העיר בנין עמיר (הנמל 65)	0	ליד מכונות השתייה	מכונת צילום ש/ל משולבת עם מדפסת
10.	קמפוס העיר בנין עמיר (הנמל 65)	2	קומה 2	מכונת צילום ש/ל משולבת עם מדפסת
סה"כ מכונות: 10				

ב. **מדפסות לשימוש ע"י הסטודנטים ברחבי הקמפוס:**

מס"ד	מיקום	קומה	מיקום	תיאור מכונה
1.	רבין	5000	בקתה 5000 מול מכונות שתיה	מדפסת ש/ל
2.	רבין	7000	בקתה 7000 מול מעלית	מדפסת ש/ל
3.	רבין	7000	בתוך כתה 7036	מדפסת ש/ל
4.	ראשי	500	פרוזדור מול חדר 565	מדפסת ש/ל
5.	ראשי	500	פרוזדור מול חדר 565	מדפסת ש/ל
6.	ראשי	600	בקתה ליד חדר 623	מדפסת ש/ל
7.	ראשי	600	מול כניסה לקפה דשא	מדפסת ש/ל
8.	ראשי	700	מול כתה 723	מדפסת ש/ל

9.	ראשי	700	בתוך כחה 721	מדפסת ש/ל
10.	מעונות שקמה	-2	שקמה 11 חיפה מועדון	מדפסת ש/ל
11.	מעונות	-1	לובי בנין פדרמן	מדפסת ש/ל
12.	מעונות	7	כתת ליקוי ראייה בניין פדרמן גוש 1	מדפסת ש/ל
13.	מעונות	-2	מרכז כתיבה אקדמית-בניין טליה גוש 800	מדפסת ש/ל
14.	מעונות	6	כתת מחשבים בנין פדרמן גוש 3	מדפסת ש/ל
15.	מעונות	6	גלריה בנין פדרמן גוש 5	מדפסת ש/ל
16.	מדרגה	4	מול חדר 4046	מדפסת ש/ל
17.	מדרגה	2	2007 חדר מחשבים	מדפסת ש/ל
18.	חינוך	3	מסדרון	מדפסת ש/ל
19.	בית הסטודנט	1	בקתת מחשבים	מדפסת ש/ל
20.	אומנויות	3	קומה 3	מדפסת ש/ל
21.	ראשי	1	500 (מול 575)	מדפסת צבע
22.	מעונות טליה	-2	מרכז כתיבה אקדמית-בניין טליה גוש 800	מדפסת צבע
			סה"כ מדפסות: 22	

ג. **מכונות צילום ומדפסות לשימוש ע"י הסטודנטים בספרייה:**
בספריית האוניברסיטה נדרשת הצבתן של כ- 9 מכונות צילום וכן, נדרשת הצבתן של כ- 8 מדפסות ציבוריות לשימוש על ידי הסטודנטים.

מדפסות ציבוריות (לייזר מקומיות רשת)

כמות מכונות	קומה/חדר/מיקום	בניין ראשי
1	אגף דרומי – קומה 0 אולם קריאה	ספרייה
7	אגף מרכזי - קומה 2 רחבת אולם הכניסה – קרוב ליעץ	
8		

מכונות צילום/סריקה (מחוברות לרשת)

כמות מכונות	קומה/חדר/מיקום	בניין ראשי
1	אגף דרומי-קומה 0 אולם קריאה	ספרייה
7 רגילות	אגף מרכזי- קומה 2 חדר צילום	
1	אגף צפוני - קומה 1 אולם יעץ הישן, חדר ליקויי ראייה	
9		

ד. מכונות נוספות אשר תוצבנה בספריית האוניברסיטה (להלן: "המכונות הנוספות"):

מכונות נוספות לשימוש בספריה נדרשות כמפורט להלן:

סוג המכונה	כמות מכונות
מכונת למינציה וניילון לדפי A3, A4.	1
מכונה לכריכות, ספיראלה ידנית לכריכת עד 250 דפים	1
מכונת צילום/סריקה צבעונית	1

מיקומן המדויק של המכונות הנוספות יועבר על ידי האוניברסיטה לזוכה לאחר החתימה על ההסכם.

ה. מכונות טעינה-

הספק הזוכה יידרש להציב 5 מכונות טעינה (מכונות שיאפשרו הטענת סכומי כסף במזומן לטובת שימוש במכונות הצילום וההדפסה ובמכונות הנוספות) - בספריה, בבנין ראשי, בקמפוס העיר (דילן + עמיר) ובמעונות.

מובהר כי המפורט בכתב כמויות זה מובא להערכה ולהתרשמות בלבד וכי האוניברסיטה תהיה רשאית להפחית ו/או להגדיל את כמות המכונות ו/או להזיז את מיקומן בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 23/2023

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 23/2023 - לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות
לשירות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם המציע (כהגדרתו להלן), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגיש/ה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	שם המציע (יש לציין שם מלא של הישות המשפטית שמגישה את ההצעה):
	ח.פ./מס' שותפות
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	ישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי לספק את השירות באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה ביותר על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 2. המציע עונה על כל הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הצידוד וכל יתר התנאים הדרושים למתן השירות בהתאם למכרז.
 3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
- מבלי לגרוע מן האמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -
- 3.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין לנושא ההתקשרות וכן יש בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין כשהם ברי תוקף.
 - 3.2. במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע העניק שירותי אספקת ותחזוקת מכונות צילום ומדפסות המחוברות לרשת באמצעות תוכנה המאפשרת זיהוי משתמש ע"י שם וסיסמא לצורך ביצוע שיטת חיוב אחידה, אצל לפחות שני (2) לקוחות המקיימים את התנאים שלהלן:
 - (1) אצל כל אחד מהלקוחות המציע העניק את השירות במהלך 3 שנים רצופות (מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות).
 - (2) כמות המכונות שסיפק המציע לשני הלקוחות ביחד הייתה 50 לפחות.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'2**.
- 3.3. לרשות המציע עומדת מעבדת שירות ותמיכה הממוקמת בכתובת: להשלמה על ידי המציע.
 - 3.4. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- רצ"ב להצעה זו תצהיר בנוסח **נספח ב'3** וכן האישורים הנדרשים.
- 3.5. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים² של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות משישים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור ר"ח בנוסח **נספח ב'4** (לפי החלופה הרלוונטית).
 - 3.6. המכונות מושא ההצעה תקיימנה את כל דרישות הדין והתקנים הרלבנטיים והמציע עומד בדרישות התקן, אם קיים, לעניין תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.
 - 3.7. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב'5**.
4. המחירים המוצעים עבור אספקת השירות מפורטים במחירון רצ"ב **נספח ב'1** להצעה זו. הנני מאשר/ת כי המחירים המוצעים הינם סופיים וכוללים את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהיו ו/או שיהיו למציע בקשר עם מתן השירות. במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים.
 5. ידוע לי כי התמורה בגין שירותי התחזוקה ואספקת החלפים, הנייר והטונרים, ועלות איש השירות הכללי תגולם במחירים המוצעים על ידינו. כמו כן, ידוע לי כי לא נהיה זכאים לתמורה נוספת מאת האוניברסיטה ו/או מאת המשתמשים זולת התמורה הנקובה בהסכם.
 6. הנני מצהיר/ה כי כל הוראות המפורטות במחירון, וכן התמורה ואופן תשלומה כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, נהירים לי ומקובלים עליי.

² לא מוקדם מהדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

7. הנני מתחייב/ת כי מעבדת השירות העומדת לרשותנו תהיה זמינה לקריאות שרות במהלך כל תקופת ההתקשרות, הכול על פי המפורט בהסכם מסמך ג'.
8. כל המכונות שתסופקנה על ידינו במידה ונזכה במכרז, תקיימנה את כל הדרישות המפורטות במפרט השירותים המצורף לכתב ההוראות **כנספח א'1** ובהסכם (מסמך ג').
9. הנני מתחייב/ת לספק ולהציב את המכונות באוניברסיטה, בכמות ובמיקומים שעליהם תורה לי האוניברסיטה, באופן שהמכונות תהינה מוכנות להפעלה, וזאת על לא יאוחר מיום 30.9.2023.
10. האחריות לאחזקה השוטפת של המכונות תהיה על המציע ועל חשבונו בלבד, במשך כל תקופת ההתקשרות.
11. לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש את החלפת המכונות מכל סיבה שהיא, לרבות קלקולים תכופים וסיכון בטיחות.
12. הנני מתחייב/ת להציב מכונות נוספות במידת הצורך לפי בקשת האוניברסיטה ובמיקום שייקבע על ידה.
13. להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):

14. הודעה על גודל העסק של המציע*

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הוא:

הגדרה	הסבר	יש לסמן ב- <input checked="" type="checkbox"/> את האפשרות הנכונה בלבד
עסק זעיר	מעסיק עד 5 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים	
עסק קטן	מעסיק בין 6 ל- 20 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר"	
עסק בינוני	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים <u>או</u> שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן"	
עסק אחר	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני	

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992

15. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו מקובלים על המציע והוא יכול לעמוד בהם.
16. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז, תוגש ערבות ביצוע בסך של 25,000 ש"ח (עשרים וחמש אלף ש"ח), בנוסח **נספח ג'5** אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות זו תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
17. הנני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** בתוך 10 ימים, מיום ההודעה על הזכייה במכרז ולהתחיל במתן השירות בהתאם לקבוע בהסכם.
18. הנני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.

19. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלה המנויים בסעיף 9.8 לכתב ההוראות.

שם המציע	חתימה + חותמת	תאריך
----------	---------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי _____ מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד **לבדיקה עצמית של המציע בלבד** והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס <u>עדכני</u> מרשם החברות;	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה. המסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב'1 - המחירון - מלא וחתום על ידי המציע.	
4.	נספח ב'2 - תצהיר חתום ומאומת אודות ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 למכרז.	
5.	נספח ב'3 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבוניות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן.	
6.	נספח ב'4 - אישור ר"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 למכרז.	
7.	נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז.	
8.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל	
9.	מסמך ג' - מסמכי ההסכם ונספחיו חתומים בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	

מחירון

הוראות למילוי המחירון :

- יש למלא את כל המחירים הנדרשים בטבלה להלן.
- המחירים יוצעו בשקלים חדשים כולל מע"מ. אין לכתוב יותר מ- 3 ספרות לאחר הנקודה.
- במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים.
- מובהר כי מחיר צילום בכל מקרה יהא זהה למחיר הדפסה ומחיר סריקה וכן, כי התעריפים עבור שיטות התשלום השונות יהיו זהים זה לזה (ללא עמלות סליקה למיניהן).
- על המציעים למלא את כל התעריפים המפורטים במחירון זה. לא נכתב תעריף מוצע לגבי אילו מן הפריטים ובאופן הנדרש - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה.
- התמורה המוצעת במחירון זה, תהווה תמורה מלאה וסופית בגין מלוא השירות הנדרש מכוח המכרז וההסכם, ובכלל זה אספקה, הובלה והצבה של המכונות, מתן שירותי תחזוקה, חלקים, רכיבים וחלפים מקוריים, שירות, תיקון, אספקת מלוא הציוד המתכלה, לרבות טונרים, נייר וכיו"ב, ביטוחים, בטוחות, עלות העסקת שני אנשי השירות וכיו"ב.
- מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף שימוש כלשהו במכונות וכן אינה מתחייבת להיקף שימוש באחת משיטות התשלום והמציעים מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה.

התעריף המוצע בשקלים (כולל מע"מ)	השירות
ש"ח _____ (כולל מע"מ)	הדפסה/צילום/סריקת עמוד בודד במדפסת/ מכונת צילום ש/ל (ללא תלות בגודל העמוד וברזולוציה וללא תלות בשיטת התשלום)
ש"ח _____ (כולל מע"מ)	עלות <u>חודשית</u> מוצעת של איש השירות בספריית האוניברסיטה כמפורט בסעיף 5.10(2) לכתב ההוראות (כולל כל העלויות הסוציאליות הנדרשות בהתאם לדין וכן עלות נסיעות). *מובהר כי עלות העסקת איש השירות הכללי לא תשולם על ידי האוניברסיטה כי אם על ידי הספק המתבקש לגלם עלות זו במסגרת הצעתו למכרז.
ש"ח _____ (כולל מע"מ)	הדפסה/צילום/סריקת עמוד בודד במכונת צילום לייזר צבעונית/מדפסת צבע (ללא תלות בגודל העמוד, בכמות הצבע או ברזולוציה)
ש"ח _____ (כולל מע"מ)	מחיר כריכת ספירלה בודדת במכונת כריכות (כולל חומרים וללא תלות בכמות העמודים לכריכה)
ש"ח _____ (כולל מע"מ)	מחיר לימינציה ונילון לעמוד בודד (כולל חומרים) בגודל A4
ש"ח _____ (כולל מע"מ)	מחיר לימינציה ונילון לעמוד בודד (כולל חומרים) בגודל A3

שם המציע: _____

תאריך: _____

נספח ב'2

תצהיר אודות ניסיון המציע

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע העניק שירותי אספקת ותחזוקת מכונות צילום ומדפסות המחוברות לרשת באמצעות תוכנה המאפשרת זיהוי משתמש ע"י שם וסיסמא לצורך ביצוע שיטת חיוב אחידה, אצל לפחות שני (2) לקוחות המקיימים את התנאים שלהלן:

(1) אצל כל אחד מהלקוחות המציע העניק את השירות **במהלך 3 שנים רצופות** (מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות).

(2) כמות המכונות שסיפק המציע לשני הלקוחות **ביחד** הייתה 50 לפחות.

להלן פירוט אודות הניסיון כאמור:

שם הלקוח		תיאור השירותים שסופקו יש לסמן ב- <input checked="" type="checkbox"/>	כמות מכונות הצילום/המדפסות המחוברות לרשת באמצעות תוכנה המאפשרת זיהוי משתמש ע"י שם וסיסמא לצורך ביצוע שיטת חיוב אחידה	תקופת מתן השירותים		איש קשר	
				מועד תחילת השירותים	מועד סיום השירותים	שם	טלפון
		<input type="checkbox"/> אספקת ותחזוקת מכונות צילום/מדפסות					
		<input type="checkbox"/> אספקת ותחזוקת מכונות צילום/מדפסות					
		<input type="checkbox"/> אספקת ותחזוקת מכונות צילום/מדפסות					
		<input type="checkbox"/> אספקת ותחזוקת מכונות צילום/מדפסות					
		<input type="checkbox"/> אספקת ותחזוקת מכונות צילום/מדפסות					

תאריך

חתימה + חותמת

שם המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום
 הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי
 לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר
 שהזהרתי/ו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, אזי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה לפי סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובהתאם לצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 23/2023 לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מס' 23/2023 לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחווה דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחווה הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 5'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____, (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 23/2023 לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמך/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	מ.ר	חתימה וחותמת
----	-----	--------------

מסמך ג'

אוניברסיטת חיפה
מכרז מס' 23/2023

הסכם

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין

אוניברסיטת חיפה

מוסד מוכר להשכלה גבוהה

משדרות אבא חושי, חיפה

(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

לבין

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והאוניברסיטה פנתה במכרז מספר 23/2023 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז");

הואיל

והספק הגיש את הצעתו לאוניברסיטה והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה (להלן: "הסכם");

והואיל

וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה (להלן: "הסכם") ובכפוף להן.

והואיל

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצידם :

מכונות צילום ומדפסות כמפורט במפרט השירותים ובכתב הכמויות המצורפים כנספחים ג' ו- ג'4 בהתאמה ;	"מכונות הצילום והמדפסות"
מכונת למינציה וניילון, מכונת כריכות ומכונת צילום צבעונית כמפורט במפרט השירותים ובכתב הכמויות המצורפים כנספחים ג' ו- ג'4 למסמך זה בהתאמה ;	"המכונות הנוספות"
מכונות אשר תוצבנה ברחבי האוניברסיטה בהתאם למפורט בנספחים א' ו- א'2 למסמך זה ותאפשרנה הטענת סכומי כסף במזומן לטובת שימוש במכונות הצילום והמדפסות והמכונות הנוספות, באמצעות מכונות להטענת סכומי כסף במזומן המפורטות ברחבי הקמפוס ;	"מכונות טעינה"
"מכונות הצילום, והמדפסות" וכן "המכונות הנוספות" ו"מכונות טעינה" כהגדרתן לעיל.	"המכונות"
אספקה, הצבה, הפעלה ותחזוקת של "המכונות" כהגדרתן לעיל וכל השירותים הנלווים לכך ובכלל זה גביית תשלומים ממשתמשי המכונות, , הכל כמפורט במכרז והסכם זה על נספחיו.	"השירות"
הדפסות ו/או צילומים ו/או סריקה ו/או כל שימוש אחר במכונות נשוא מכרז זה.	"שימושים"
אתר בו מוצבות בסמיכות שלוש (3) "מכונות" ומעלה מכל סוג.	"ריכוז מכונות"
אספקה, הצבה, הפעלה ותחזוקת של "המכונות" כהגדרתן לעיל וכל השירותים הנלווים לכך ובכלל זה גביית תשלומים ממשתמשי המכונות, גביית תשלומים עבור ספריית האוניברסיטה וכיו"ב, הכל כמפורט בהוראות המכרז והסכם זה.	"השירות"

- 1.4. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הספק.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מתחייב ומצהיר :

- 2.1. כי הינו רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נשוא ההתקשרות וכי הוא בעל כל הרישיונות ואישורים הנדרשים על פי כל דין וכי הרישיונות והאישורים כאמור יעמדו בתוקפם במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.2. כי הינו בעל הידע, כלי הרכב המתאימים, כוח האדם, הכושר המקצועי, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של השירות ושאר התחייבויותיו על פי ההסכם לשביעות רצון האוניברסיטה.
- 2.3. כי הינו מתחייב לספק לאוניברסיטה את השירות בהתאם להוראות ההסכם ועל פי כל דין ו/או היתר ולהנחות את עובדיו לפעול בהתאם להוראות כל דין רלוונטי.
- 2.4. כי ביכולתו לבצע את השירות בתנאים המצוינים בהסכם זה על נספחיו, ובהתאם למקובל בתחום זה.

- 2.5. כי המכונות מקיימות את הדרישות המפורטות במפרט השירותים המצורף להסכם **כנספח ג'3**.
- 2.6. כי המכונות הינן חדשות באריזתן המקורית ולא נעשה בהן שימוש קודם. מכונות הצילום תהיינה משנת ייצור 2018 לפחות והמדפסות משנת ייצור 2020 לפחות. המכונות הנוספות תהיינה חדשות.
- 2.7. כי מכונות אשר תוחלפנה או תתווספנה למכונות הנדרשות במכרז במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות הסכם זה, תהיינה אף הן חדשות באריזתן המקורית ותקיימנה את כל דרישות הסכם זה ומפרט השירותים המצורף אליו כנספח ג'3.
- 2.8. כי המכונות עומדות בדרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובכל דרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.
- 2.9. כי יספק את השירות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות הבטחון והבטיחות הקבועות בדין ואלו המפורטות ב**כנספח ג'6** להסכם זה. הספק מתחייב לוודא כי כל עובדיו יפעלו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 2.10. כי כל קלקול או תקלה במכונות יתוקנו ברמה מקצועית גבוהה תוך שימוש בחלפים מקוריים.
- 2.11. כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהספק שירות בהיקף כלשהו, או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את השירות או כל חלק ממנו, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק בלעדיות באספקת השירות.
- 2.12. כי הינו מתחייב למלא בדיוקנות אחר הוראות האוניברסיטה בכל עניין הקשור לביצועו של הסכם זה ולמתן השירות על פיו.
- 2.13. כי לרשותו עומדת מעבדת שירות ותמיכה אשר ניתן להעביר אליה קריאות שירות וכי היא תעמוד לרשותו במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.14. כי אין ולא יהיה באספקת המכונות על פי הסכם זה משום פגיעה בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 2.15. כי הינו מתחייב לשאת בכל תשלומי החובה, המיסים והאגרות המוטלים על פי הוראות כל דין ו/או היתר בקשר עם ביצוע השירות.
- 2.16. כי ידוע לו שהאוניברסיטה אינה מתחייבת להזמין ממנו את כמות המכונות המפורטת ב**כנספח ג'4** להסכם זה ותהא רשאית בכל שלב להפחית את כמות המכונות/לשנות מיקומן/הרכבן בהתאם לצרכיה ולשיקוליה. כמו כן, האוניברסיטה אינה מתחייבת לכמות שימושים מינימלית בכל מכונה.
- 2.17. כי ידוע לו כי היקף צריכת השירות על ידי האוניברסיטה והמשתמשים בפועל, אם בכלל, אינו ידוע במועד כריתת הסכם זה, וכי הוא מוותר מראש על כל תביעה ו/או טענה כנגד האוניברסיטה בעניין זה.
- 2.18. כי ידוע לו שהאוניברסיטה אינה אחראית כלפיו להשבתות מלאות או חלקיות של הסטודנטים, המרצים וכלל העובדים במשק, כמו גם היעדר פעילות בנסיבות שאין בשליטתה ובנסיבות של כוח עליון וכי היא לא תפצה ולא תשפה את הספק בגין אובדן הכנסות, לרבות בנסיבות של הפסקות חשמל, שביתה, השבתה, פעולות מאורגנות או אינדיווידואליות של סטודנטים, ירידה במספר המזדמנים לקמפוס.
- 2.19. כי ידוע לו שאין בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה להתקשר עם ספקים נוספים לצורך אספקת השירות או שירות דומה וכן לספק השירות או שירות דומה בין בעצמה ובין באמצעות גורם שלישי וכי אין בהסכם זה כדי להקנות לספק במפורש או במשתמע, בלעדיות מכל סוג.
- 2.20. כי הינו מתחייב לשאת באחריות מלאה בגין דלף מידע (בכל הנושאים של דלף הדפסות, מספרי כרטיסי אשראי, ארנקים דיגיטליים וכו').
- 2.21. כי ידוע לו כי על סמך הצהרתו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.
- הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

3. מהות השירות

- 3.1. האוניברסיטה מעניקה בזאת לספק, רשות זמנית להציב את המכונות בשטחי האוניברסיטה במיקומים המפורטים ב**כנספח ג'4** (או בכל מיקום אחר עליו תורה האוניברסיטה), לנהל, להפעיל ולתחזק אותן בכל תקופת ההתקשרות, על חשבונו ואחריותו, בכפוף להוראות הסכם זה.

- 3.2. הספק יוביל, יציב וירכיב את המכונות באוניברסיטה על חשבונו, באתרים עליהם תורה לו האוניברסיטה ובתיאום עמה. האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, להורות לספק למקם את המכונות, כולן או חלקן, במיקום שונה, והספק מתחייב לבצע את שינוי המקום בתוך 24 שעות מקבלת ההוראה, על חשבונו וללא כל טענה בקשר עם כך.
- 3.3. חתימתו של נציג האוניברסיטה על גבי תעודת משלוח תהווה אישור על קבלת המכונה על פי ההסכם ועל הצבתה באתר המיועד.
- 3.4. הספק מתחייב לא לחרוג במתן השירות מן המקומות הקבועים לכך, כמפורט בס"ק 3.2 לעיל, ולא לבצע השירות, כולו או מקצתו, במקום כלשהו מחוץ למקומות כאמור, אלא אם קיבל אישור מראש בכתב מהאוניברסיטה.
- 3.5. הספק מתחייב להתקין את כל התשתית הנדרשת, על חשבונו, לצורך הפעלת המכונות בהתאם להסכם זה, לרבות הובלת המכונות לאתרים. ההתקנה תעשה בפיקוח ועל פי הנחיות נציגי האוניברסיטה והספק מתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.6. הספק מתחייב כי המכונות אשר תוצבנה באוניברסיטה על ידו, תקיימנה את כל הדרישות כמפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורף להסכם זה **כנספח ג'3**, ובכלל זה את הדרישות המפורטות להלן:
- 3.6.1. כל המכונות שתסופקנה תהיינה חדשות וארוזות באריזתן המקורית (לא משומשות) כמפורט להלן:
- 3.6.1.1. כל מכונות הצילום תהיינה משנת יצור 2018 לפחות ובמהירות של מינימום 30 צילומים לדקה.
- 3.6.1.2. כל המדפסות תהיינה משנת יצור 2020 לפחות ותקיימנה את כל הדרישות הנדרשות על מנת לספק לאוניברסיטה פתרון ענן שישמש לטובת ניהול ההדפסות כמפורט בסעיף ב' בנספח ג'3 המצורף להסכם זה.
- 3.6.1.3. כל המכונות הנוספות תהיינה חדשות.
- האוניברסיטה רשאית לדרוש מהספק הצגת חשבוניות המעידות על מועד רכישת המכונות על-ידו או מסמכים אחרים, להנחת דעתה של האוניברסיטה, להוכחת מועד ייצורן.
- 3.6.2. כל חיבורי הקיר של המדפסות יהיו מאובטחים ולא שליפים.
- 3.6.3. המכונות תהינה בבעלות הספק, נקיות מכל שיעבוד או עיקול והספק יקפיד כי מצב זה יישאר בעינו למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.6.4. המכונות תעמודנה בכל דרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובכלל זה תעמודנה בכל דרישות הבטיחות לרבות הגנה מפני התחשמלות ו/או חבלות.
- 3.6.5. הספק מתחייב להציב על כל סוגי המכונות שלט עם מספרי טלפון ניידים (עם מענה אנושי) וכתובת אי מייל לשירות לקוחות למקרה של תקלות. מספרי הטלפון יוגשו גם ללקויי ראייה.
- 3.6.6. הספק מתחייב להנגיש את המכונות כך שיותאמו לשימוש על ידי אנשים עם מוגבלויות בהתאם להוראות כל דין.
- 3.6.7. הספק מתחייב להתאים את כל מכונות הצילום והמדפסות לכל שיטות תשלום, קרי, להתקין בכל אחת מהן מנגנון המאפשר תשלום בכל השיטות, לבחירת המשתמשים, כמפורט בסעיף 9 להלן. מובהר כי התאמת מכונות הצילום והמדפסות לשיטות התשלום, תבצע על חשבון הספק והחל מן היום הראשון של הצבתן, ולא תהווה עילה להעלאת תעריפי השימוש במכונות.
- מובהר בזאת כי כל הדרישות כאמור תחולנה גם על המכונות אשר תוחלפנה או תתווספנה למכונות הנדרשות במכרז, בהתאם להוראות ההסכם.
- 3.7. הספק מתחייב להתקין ברחבי האוניברסיטה מכונות טעינה בהתאם לכתב הכמויות (נספח ג'4) ולהוראות האוניברסיטה. מכונות הטעינה תאפשרנה רכישת כרטיסי צילום לצורך שימוש במכונות הצילום והמדפסות, המוטענים בכמויות שונות של צילומים בהתאם לבקשת המשתמש ובתמורה לתשלום באשראי או במזומן. כמו כן תאפשרנה מכונות הטעינה הטענת כרטיסים ריקים באותו אופן, ותפיקנה קבלות מודפסות/מקוונות עבור תשלומים שבוצעו.

- 3.8. הספק מתחייב לעמוד בכל הוראות הדין הנוגעות לחיוב כרטיסי אשראי.
- 3.9. נציג האוניברסיטה יאשר הצבתן של כל המכונות באתרים המיועדים.
- 3.10. הספק מתחייב להעביר הדרכה מסודרת ביחס לשימוש במכונות שתוצבנה על ידו, וכן לדאוג למסור לנציגי היחידות האחראים מטעם האוניברסיטה דף הנחיות מסודר והוראות הפעלה ברורות. הוראות ההפעלה תוצגנה גם על גבי המכונות עצמן במיקום בולט ונגיש.
- 3.11. הספק מתחייב להתקין, על חשבונו ובאחריותו אמצעי בטיחות, שילוט והתראה, בולטים לעין על גבי המכונות בהתאם להוראות כל דין רלוונטי. כמו כן, יוסיף על גבי המכונות כי על המשתמשים חלה אחריות לעשיית שימוש הוגן בלבד.
- 3.12. הספק מתחייב להקפיד על מיגון אזור הכנסת הנייר ואזור פתיחת קרביה של כל מכונה, באמצעות ארגז ננעל, מחומר קשיח, ולהקפיד מפתח אחד בידי נציגו של הספק במקום.
- 3.13. הספק מתחייב לבצע כל פעולה נדרשת לצורך מתן השירות באופן תקין, עקבי ורציף וברמה גבוהה.
- 3.14. הספק מתחייב לדאוג לתקינות המכונות ולתפעולן באמצעות צוות מיומן ומקצועי ולתקן על חשבונו כל תקלה שתגרם ו/או תופיע ו/או תדווח לספק, כמפורט בסעיף 5 להלן.
- 3.15. הספק מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של טונרים על חשבונו. על הספק להימנע מלעשות שימוש בטונרים הגורמים לכלוך בזמן ההדפסה.
- 3.16. הספק מתחייב שתוצרי המכונות (ובכלל זה הצילומים וההדפסות) יהיו מאיכות מעולה וניתן יהיה לקרוא אותם בקלות, וכמו כן, ידאג לכך שלא יופיעו עליהם סימני עיפרון או דיו או כל סימן אחר שלא מופיע במקור. היו תוצרי המכונות, כולם או חלקם, מאיכות פגומה, מתחייב הספק לספק על חשבונו תוצרים חוזרים מאיכות מעולה, בשיעור עלות התוצרים הפגומים, ובלבד שהפגם לא נבע משימוש לקוי של המשתמש.
- 3.17. הספק מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של נייר צילום והדפסה על חשבונו עבור כל סוגי המכונות הדורשות זאת. על הספק לעשות שימוש בנייר צילום והדפסה 80 גר' ו/או 60 גר' תוצרת הארץ בלבד. אין להשתמש בנייר צילום והדפסה ממוחזר. האוניברסיטה תקצה לספק מקום לאחסון ניירות הצילום וההדפסה, ועל בר הרשות להקפיד כי אחסון הנייר על ידו לא יחרוג ממקום זה.
- 3.18. לרשות הספק יועמד מחסן בשטח של 10 מ"ר בספריית האוניברסיטה, או במיקום אחר עליו תורה האוניברסיטה, אשר ישמש אותו לשמירת ציוד וחומר מתכלה, כדוגמא טונרים, נייר צילום וכד'.
- 3.19. על הספק מוטלת החובה למגן ניירות הצילום וההדפסה מפני גניבה.
- 3.20. הספק מתחייב לספק על חשבונו שולחנות/מעמדים מתאימים ובעיצוב נאה להצבת המכונות ולהנחת החומר המצולם.
- 3.21. הספק מתחייב להציב בסמוך לכל "ריכוז מכונות" דלפק עליו 3 שדכנים קטנים, שדכן גדול אחד, מחוררים וכן, לגבי כל מכונה הניצבת על שולחן מתחייב הספק להציב מכונה אחת מכל סוג על גבי שולחן נמוך לגישה לנכים בכיסאות גלגלים. הדלפק יותאם לדרישות אדריכלית האוניברסיטה.
- 3.22. הספק מתחייב לשמור על הניקיון בחדרים בהם מוצבות המכונות. הספק מתחייב להוציא מהחדרים בהם מוצבות המכונות בספריית האוניברסיטה את הספרים, הזיכרונות, המפות וכיו"ב, ולהקפיד על איסוף החומר לנקודת איסוף שעליה תורה לו האוניברסיטה.
- 3.23. במהלך תקופות שבהן הביקוש לצילומים גובר (בד"כ שבועיים מתחילת שנה"ל, תקופות שלפני בחינות ושלושה שבועות בסוף סמסטר א' ו- ב'), מתחייב הספק להיערך בצורה מתאימה לשם היענות לביקוש (לרבות תגבור כוח אדם מטעמו).
- 3.24. הספק מתחייב להשתמש במקומות שהוקצו להצבת והפעלת המכונות אך ורק לשם מתן השירות ולא לשום מטרה אחרת.
- 3.25. האוניברסיטה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק להגדיל או להקטין את מספר המכונות בתחומה והספק מתחייב לעשות כן תוך 21 יום מקבלת דרישה כנ"ל מהאוניברסיטה. הפחתה או הקטנה של מספר המכונות לא תזכה את הספק בכל פיצוי ו/או החזר כספי באשר הוא. מובהר כי הספק לא יורשה להזיז מכונות או לפנות מכונות משטח האוניברסיטה ללא אישור אגף התפעול מראש.

3.26. לאוניברסיטה תהיה הזכות לדרוש החלפת המכונות, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא לרבות תקלות תכופות וסיכונים בטיחותיים במכונות, והספק מתחייב בזאת להחליף כל מכונה בגין דרישה להחלפתה כאמור לעיל ותוך המועד שתקבע האוניברסיטה. כל החלפה כאמור תהא על חשבונו ואחריותו של הספק וללא כל תשלום נוסף.

3.27. מר/גב' _____ הנה/הנו הגורם הבכיר מטעם הספק שירכז את נושא ההתקשרות עם האוניברסיטה באופן קבוע ושוטף (להלן: "**איש הקשר**").

איש הקשר כאמור יהיה זמין לפניית נציגי האוניברסיטה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ויהא אחראי לטפל בבעיות ולפקח מטעם הספק על קיום התחייבויותיו כלפי האוניברסיטה.

בכל מקרה של נבצרות איש הקשר מכל סיבה שהיא, ימונה על ידי הספק איש קשר חלופי ופרטי ההתקשרות עמו יועברו לאוניברסיטה

3.28. הספק מתחייב להימנע ולמנוע מעובדיו מלעשות כל פעולה העשויה להפריע באופן כלשהו למהלך הפעילות התקין של האוניברסיטה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

4. **הצבת אנשי שירות ותפקידם**

4.1. הספק מתחייב להציב במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות התקופה המוארכת, ככל שתמומש, **אנשי שירות** מטעמו בשטח האוניברסיטה אשר ישהו באוניברסיטה על בסיס יום-יומי לטובת טיפול שוטף בתפעול הציוד, תיקון תקלות שוטפות, מילוי נייר, החלפת טונרים, וכיו"ב, לפי היקפי המשרה כמפורט להלן ("אנשי השירות"):

4.1.1. **איש שרות כללי** בחצי משרה שיטפל בתפעול ותחזוקת המכונות ברחבי הקמפוס לרבות מילוי נייר והחלפת טונרים; איש השרות הכללי יסייר בשטח האוניברסיטה מידי שעות. שעות הפעילות של איש השרות הכללי תהיינה: בימים א'-ה' בין השעות 10:00-14:00 ובימי ו' בין השעות 09:00-11:00.

(להלן: "**איש השרות הכללי**").

4.1.2. **איש שרות אשר יפעל בספרייה בלבד במשרה מלאה** – יטפל בתפעול ותחזוקת המכונות, לרבות מילוי נייר והחלפת מתכלים, יסייע בתפעול המכונות ומשלוח הדפסות ובפתיחת חשבוניות משתמש וכן, יספק שירותי כריכה/לימינציה לסטודנטים. איש שרות זה יישב במקום שיוקצה לו בתוך מתחם הספרייה. שעות הפעילות של איש השרות בספרייה תהיינה: בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 ובימי ו' בין השעות 08:00-13:00.

(להלן: "**איש השרות בספרייה האוניברסיטה**").

4.2. אנשי השרות כאמור ישהו באוניברסיטה על בסיס יום-יומי ובמשך כל "שעות הפעילות" כהגדרתן לעיל, לטובת טיפול שוטף בתפעול המכונות השונות, תיקון תקלות שוטפות, מילוי נייר הדפסה וצילום, החלפת טונרים, מתן שירות למשתמשי המכונות כמפורט בהסכם זה וכיוצ"ב.

4.3. אנשי השרות יזוהו בתגי זיהוי ויחוייבו על ידי הספק להזין את המכונות בנייר צילום ובטונר על בסיס קבוע וכן, לוודא, דרך קבע, קיומה של כמות נייר מספקת בכל אחת מהמכונות.

4.4. כל עובדי הספק, ובכלל זה אנשי השרות כאמור יהיו מיומנים במתן השרות ויתודרכו על ידי הספק לפעול בהתאם להוראות כל דין או היתר והוראות הביטחון והבטיחות של האוניברסיטה.

4.5. האוניברסיטה תהא רשאית להורות לספק לצמצם את היקף משרת איש השרות אשר יפעל בספרייה בתקופות מסוימות בהם הפעילות מופחתת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והתמורה תותאם לכך ותחושב באופן יחסי. הספק מצהיר כי הדבר הובהר לו והוא מוותר על כל טענה בעניין זה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. תחזוקה ותיקון תקלות

- 5.1. הספק יתן שירותי תחזוקה ותיקון מלאים למכונות וכל חלקיהן, ללא תוספת תשלום, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתוארך, כך שתתאפשר פעולה רציפה ותקינה של המכונה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, ובכלל זאת על על הספק יהא לתחזק המכונה באופן שוטף ולתקן כל קלקול ותקלה, ללא כל מתן תמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה להלן.
- 5.2. על הספק לוודא את תקינות המכונות במשך כל תקופת ההתקשרות וכן את תקינות חיבורן לרשת והיכולת לבצע באמצעותן שימוש לגבי כל מאגרי המידע והתוכנות במחשבי האוניברסיטה.
- 5.3. הספק מתחייב כי לרשותו מעבדת שירות לתמיכה טכנית ותיקון המכונות ובה טכנאים מומחים, ואלו פרטי ההתקשרות עמה:
- כתובת: _____
פקס: _____
דואר _____
אלקטרוני: _____
- 5.4. מעבדת השירות כאמור תהיה זמינה לקבלת קריאות בימים א'-ה' בשעות 08:00 עד 16:00 ובימי ו' משעה 08:00 עד השעה 12:00. שירות תיקון תקלות יבוצע במועדים אלו ועל חשבון הספק בלבד.
- 5.5. מבלי לגרוע מן ההוראות לעיל, מתחייב הספק כי תוך 24 שעות מקבלת קריאת שירות על תקלה במכונה כלשהי, יגיע לאוניברסיטה טכנאי מיומן ומקצועי מטעמו לצורך תפעול ותיקון התקלה.
- 5.6. על כל איחור של שעה או יותר בהגעת הטכנאי למקום בו נמסרה הודעה על תקלה, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוסכם בסכום של 200 ש"ח. היתה התקלה ו/או הנזק במכונה, מן הסוג שלא ניתן לתקנו באופן מיידי, הספק מתחייב בזאת להציג פיתרון חלופי לשביעות רצון נציג האוניברסיטה במקום.
- 5.7. הספק מתחייב להחליף כל מכונה אשר יתגלו בה יותר מתקלת חומרה אחת בחודש. למען הסר ספק, מובהר כי המכונה החליפית שתסופק תהא מאותו סוג שהוחלף ותקיים את כל דרישות הסכם זה והוראות כל דין או תקן.
- 5.8. על הספק יהא לספק על חשבונו את כל את כל האביזרים, הצידוד, החלפים, החומרים, וכיו"ב הנדרשים לשם אספקת השירות באופן רציף ושוטף וללא תקלות ובכלל זה מתחייב לספק ולהחליף על חשבונו מנורות, נורות, טונרים, ניירות וכיוצא באלה. כל האביזרים והחלפים הנדרשים כאמור יסופקו לאוניברסיטה בתוך לא יאוחר מ-24 שעות ממועד ההזמנה.
- 5.9. הספק מתחייב כי יש ויהיה בידו במהלך כל תקופת ההתקשרות מלאי מספק של ציוד וחלפים נלווים לכל סוגי המכונות שתסופקנה על ידו לאוניברסיטה.
- 5.10. הספק מתחייב להקפיד על אחזקתם התקינה ועל החלפת חלפים במכונות אלו, ככל שיידרש, ומיד עם התעורר הצורך, על מנת למנוע שיבושים כלשהם במתן השירות, הכל על חשבונו ובמימונו הבלעדי.
- 5.11. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל קלקול ותקלה במכונות תתוקן ברמה מקצועית גבוהה, תוך שימוש בחלפים מקוריים, והספק מתחייב כי יעשה את מירב המאמצים להשיבן למצב תקין לשימוש, תוך זמן סביר מגילוי התקלה.
- 5.12. הספק מתחייב כי מכונה שתתגלה בה תקלה לא תעמוד במצב זה מעל 24 שעות ממועד קבלת קריאת השירות אצלו. היתה התקלה ו/או הנזק במכונה, מן הסוג שלא ניתן לתקנו באופן מיידי, הספק מתחייב בזאת כי המכונה תוחלף על ידו במכונה מסוג זהה מיד עם היוודע לו דבר היות התקלה תקלה מתמשכת. למען הסר ספק מובהר כי המכונה החליפית שתסופק תהא מאותו סוג שהוחלף תקיים את כל דרישות הסכם זה והוראות כל דין או תקן.
- 5.13. למרות האמור לעיל, מובהר כי בכל הנוגע למדפסות הלייזר תתוקן התקלה בתוך ארבע (4) שעות ממועד הקריאה ואם היה מועד הקריאה לאחר השעה 13:00 ביום חול או לאחר השעה 8:00 ביום ו'- תתוקן התקלה מיד עם תחילתו של יום העסקים העוקב, ואם לא החזיר הספק לתקינותו במועד זה, יעמיד לרשות האוניברסיטה באותו מועד מכונה חלופית, מסוג, טיב ונתונים זהים למכונה המוחלפת.
- 5.14. הספק מתחייב ליידע על כל תקלה משביתת ציוד באוניברסיטה.

5.15. לא עבדה המכונה באופן תקין במשך למעלה מ-24 שעות ובמקרה של מדפסות לייזר למעלה מארבע (4) שעות ולא הועמדה לרשות האוניברסיטה מכונה חליפית, כהגדרתה לעיל, יחשב הדבר ל"השבתה".

על כל יום השבתה כאמור או חלק ממנו, ישלם הספק לאוניברסיטה פיצוי מוסכם בשיעור של עד 500 ₪.

לצורך מימוש סעיף זה תנהל האוניברסיטה "יומן תקלות", והרישומים בו יחייבו את הצדדים לכל דבר ועניין.

5.16. במקרה בו יבצר מהספק מלתת פרשנות לבעיות המועלות על ידי האוניברסיטה בפתרון הענן שישפק לטובת ניהול ההדפסות, תהא האוניברסיטה רשאית, לפנות ישירות לספק התוכנה ועלות הטיפול תושט על בר הספק.

5.17. הספק מאשר ומצהיר כי האוניברסיטה אינה בבחינת שומר על המכונות ו/או על הציוד הנלווה להן, לא בבחינת שומר חנם ולא בבחינת שומר שכר ו/או שואל וכי אין היא אחראית, באופן כלשהו, לאובדן, גניבה, פגיעה ונזק כלשהם למכונות ו/או לציודו של הספק.

5.18. למען הסר ספק מובהר בזאת כי עבור ביצוע התחייבויות הספק בהתאם להוראות ההסכם, לרבות סעיף זה, לא יהא זכאי הספק לכל תמורה נוספת, וכי התמורה היחידה שיקבל היא בהתאם לאמור בסעיף 8 להלן.

5.19. הספק מתחייב להמציא לאוניברסיטה, על פי דרישתה, דוחות נתונים בדבר תקלות במכונות וכן, בדבר צריכה בפועל (כמות פעימות) בפילוחים שונים (לפי איזורים, לפי סוג מכונה, לפי שעות/ימים).

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. אבטחת מידע

הספק מתחייב לעמוד בסטנדרט אבטחת המידע של האוניברסיטה לרבות-

6.1. התקנת עדכוני קושחה (Firmware), ככול שיהיו זמינים מצד היצרן, והתקנתם במכונות באופן ייזום תוך 45 ימים מפרסום העדכון על-ידי היצרן.

6.2. תמיכה בפרוטוקולים SMTP/SNMP/SSL/TLS, ו-CIPHER-ים עדכניים.

6.3. הספק יחליף את המכונה/ות בדגם עדכני שנתמך על-ידי היצרן בהתקיים אחת מהנסיבות הבאות:

6.3.1. במידה והמכונה הגיעה לסוף תקופת התמיכה (End of Support) או לסוף חיי המוצר (End of Life) מצד היצרן.

6.3.2. במידה ונמצאו במכונה חולשות אבטחת מידע שאין ליצרן מענה עבורם.

6.3.3. במידה והמכונה לא תתמוך במערכות ההפעלה שבשימוש האוניברסיטה.

6.3.4. במידה ולא יימצאו דרייברים עדכניים שנתמכים על-ידי היצרן.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. מובהר, כי על הספק לדאוג לאספקת המכונות והצבתן ברחבי האוניברסיטה ולהיות ערוך להפעלתן ואחזקתן כאמור מיד לאחר חתימת ההסכם ועד לא יאחר מיום 30.9.2023. הצבתן כאמור תתבצע בתיאום מראש עם נציג האוניברסיטה.

7.2. ההתקשרות בין הצדדים תחל במועד הצבת המכונות ותימשך לתקופה בת 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.3. האוניברסיטה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת בת עשרים וארבעה (24) חודשים נוספים, באותם התנאים (להלן: "התקופה המוארכת") באופן שסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.

7.4. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.

7.5. הסתיימה תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, והספק לא פינה את המכונות מתחום האוניברסיטה, תהא האוניברסיטה רשאית לעשות כן בעצמה, ולאחסן במקום שתמצא

לנכון. במקרה זה יחולו הוצאות הפינוי והאחסון על הספק והאוניברסיטה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם למכונות.

7.6. הספק מתחייב כי לבקשת המשתמשים, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, וכן בתוך חודש מסיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב להם כל יתרה שהוטענה על ידם ולא נוצלה. ההחזר הכספי כאמור יבוצע במזומן או באמצעות זיכוי כרטיס האשראי של המשתמש, לפי בחירת המשתמש.

8. התמורה

8.1. במהלך כל תקופת ההסכם יימכרו השירותים על ידי הספק במחירים שלא יעלו על התעריפים (כולל מע"מ) המפורטים להלן ובמחירון המצורף כנספח ג'1 להסכם זה (במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים. להלן: "תעריפי השימוש במכונות"):

(1) עבור הדפסה/צילום/סריקה בודד/ת במדפסת/ מכונת צילום (ללא תלות בגודל העמוד וברזולוציה וללא תלות בשיטת התשלום) יהא זכאי הספק לתשלום מאת המשתמש בסך של: _____ ש"ח (כולל מע"מ).

(2) עבור הדפסה/צילום/סריקת עמוד בודד במכונת צילום לייזר צבעונית/מדפסת צבע (ללא תלות בגודל העמוד, בכמות הצבע או ברזולוציה) יהא זכאי הספק לתשלום מאת המשתמש בסך של: _____ ש"ח (כולל מע"מ).

(3) עבור כריכת ספירלה במכונת כריכות (כולל חומרים וללא תלות בכמות העמודים לכריכה) יהא זכאי הספק לתשלום מאת המשתמש בסך של: _____ ש"ח (כולל מע"מ).

(4) עבור שירות לימינציה ונילון לעמוד בודד בגודל A4 (כולל חומרים) יהא זכאי הספק לתשלום מאת המשתמש בסך של: _____ ש"ח (כולל מע"מ).

(5) עבור שירות לימינציה ונילון לעמוד בודד בגודל A3 (כולל חומרים) יהא זכאי הספק לתשלום מאת המשתמש בסך של: _____ ש"ח (כולל מע"מ).

8.2. תעריפי השימוש במכונות לא יהיו צמודים למדד ויישארו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות. ככל שתמומש האופציה, תעריפי השימוש במכונות יעודכנו על ידי הספק באופן שאלו יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם. הסכום שיתקבל לאחר ביצוע העדכון כאמור יעוגל לאגורה אחת הקרובה.

8.3. בכפוף למילוי התחייבותיו של הספק על פי הסכם זה, האוניברסיטה תשלם לספק תמורה חודשית בגובה _____ ₪ (כולל מע"מ) עבור איש השירות בספריית האוניברסיטה [נושלים לאחר הזכייה על פי הצעת המחיר של הזוכה למכרז]. התמורה על פי סעיף זה לא תוצמד למדד לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות התקופה המוארכת.

8.4. מובהר כי זולת התעריפים המירביים הנקובים לעיל, אותם יגבה הספק מן המשתמשים במכונות, וזולת עלות איש השירות בספריה, שתשולם על ידי האוניברסיטה, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מאת האוניברסיטה ו/או מאת המשתמשים (ובכלל זה בגין דפים ו/או טונרים וכיוצ"ב), בתמורה לביצוע השירות.

8.5. כמו כן, מובהר כי התעריפים שלעיל יהיו תעריפים מקסימאליים והספק יורשה להוזיל את התעריפים בתקופות מסוימות ו/או להוזילם עבור משתמשים המטעינים את כרטיסים בכמות רבה יותר של צילומים/הדפסות- ובלבד שהתעריפים שייקבעו לא יעלו על התעריפים הנקובים לעיל. במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים.

8.6. התמורה החודשית בגין איש השרות בספריית האוניברסיטה כמפורט בס"ק 8.3 לעיל תשולם לספק על ידי האוניברסיטה על בסיס חודשי. הספק יגיש לאוניברסיטה בסימונו של כל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות ולא יאוחר מהיום ה-10 שבחודש שלאחריו, חשבון ובנוסף חשבונית מס כדין.

מובהר כי עלות העסקת איש השירות הכללי לא תשולם על ידי האוניברסיטה כי אם על ידי הספק ועל חשבונו.

8.7. האוניברסיטה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי הספק, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם לא יאוחר מ-30 יום מתום החודש שבו הומצא החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בו טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכנו. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית מס כדין.

8.8. מובהר בזה כי תעריפי השימוש במכונות הנקובים לעיל והתמורה עבור איש השרות בספריית האוניברסיטה מהווים יחדיו את התמורה הכוללת לה יהא זכאי הספק בתמורה למתן השירותים נשוא הסכם זה והם כוללים בתוכם תשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז וההסכם על נספחיהם, לרבות: האספקה, ההובלה, ההתקנה, הטיפול והתחזוקה של כלל הציוד הנדרש במסגרת הסכם זה על נספחיו ולרבות העסקת שני אנשי השירות, הביטוחים וכיו"ב.

9. אופן התשלום עבור השירותים

9.1. תעריף השימוש במכונות הצילום והמדפסות ישולם ישירות על ידי המשתמשים באחת משתי שיטות התשלום כדלקמן (לבחירת המשתמשים). במקרה של שינוי שיעור המע"מ, יותאמו המחירים המוצעים לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף במועד התשלום עבור השירותים.

9.1.1. **שיטה א' -** תשלום עבור הדפסות ו/או סריקות ו/או צילומים באמצעות כרטיס אשראי של המשתמש (יכובדו לפחות כרטיסי אשראי מן הסוגים הבאים: ויזה, ישראלכרט, אמריקן אקספרס) ו/או מכשיר סלולארי (ארנק דיגיטאלי).

9.1.2. **שיטה ב' -** תשלום עבור הדפסות ו/או סריקות ו/או צילומים דרך אתר אינטרנט באמצעות פתיחת חשבון משתמש והטענת כסף לתוך החשבון. הטענת הכסף לחשבון המשתמש תתאפשר לכל הפחות באמצעות: (א) כרטיס אשראי; (ב) הטענת סכומי כסף מזומן במכונות להטענת סכומי כסף במזומן המפוזרות ברחבי הקמפוס ("מכונות טעינה").

התעריפים עבור התשלום בשתי שיטות התשלום שלעיל – תעריף הפעלת מכונות הצילום והמדפסות באמצעות כרטיס אשראי ו/או ארנק דיגיטאלי (שיטה א') וכן תעריף הפעלתם דרך אתר האינטרנט באמצעות חשבון משתמש (שיטה ב') – יהיו זהים זה לזה ויהיו כמפורט במחירון בנספח ג'1 להסכם זה.

10. ISO 14001, 45001

הספק מאשר כי ידוע לו כי האוניברסיטה קיבלה על עצמה התקן הישראלי שנקבע על ידי מכון התקנים הישראלי בדבר מערכות איכות, מודל הבטחת איכות בתוכן, בפיתוח, בייצור, בהתקנה ובמתן שירות, הידוע כ- ת"י, איכות הסביבה ISO 14001, בטיחות ISO 45001, וכי היא תנהל מעקב שוטף אחר מימוש ההסכם על ידי המפעיל והוא ידורג באופן רצוף, לצורך עמידת האגף בדרישות התקן הנ"ל.

11. ערבות ביצוע

11.1. במעמד החתימה על הסכם זה, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ש"ח) בנוסח המצורף להסכם **כנספח 5.ג'**.

11.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה.

11.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

11.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הספק לסכום הערבות דלעיל.

12. היעדר בלעדיות

12.1. הספק מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, לרבות בתקופה שעובר להגשת ההצעות למכרז או לאחריה, לגבי היקף השירות מושא הסכם זה.

12.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לקבל את השירות מכל גורם אחר.

13. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק

13.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הספק בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הספק.

13.2. הספק לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

13.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

13.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת הספק.

13.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירות, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

13.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. אחריות

14.1. הספק אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, בקשר עם הסכם זה ומתן השירות וכל הפעולות והעבודות הנלוות לכך. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

14.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "**התקופה הנוספת**"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

15.1.1. **ביטוח רכוש**, המכסה את כל רכוש הספק המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות כנגד הסיכונים הבאים:

קוד הסעיף	
316	כיסוי רעידת אדמה
313	כיסוי בגין נזקי טבע
314	כיסוי גניבה, פריצה ושוד

כן יכלול הביטוח ויתור על זכות התחלוף לטובת האוניברסיטה (קוד סעיף 309).
למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 13.7 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

15.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'**, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

קוד הסעיף	
321	מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - האוניברסיטה
322	הגדרת האוניברסיטה כצד ג'
302	אחריות צולבת
307	קבלנים וקבלני משנה
315	כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

15.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים**, בגבול אחריות של 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את האוניברסיטה כמבוטח נוסף אם ייחשב כמעסיקם של מי מעובדי הספק (קוד סעיף 319).

15.1.4. **ביטוח אחריות המוצר** בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. ניתן כחלופה לכיסוי זה להציג ביטול חריג חבות המותר במסגרת כיסוי צד ג'.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצר/עבודות החברה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

15.1.5. **ביטוח אחריות מקצועית**, בגבול אחריות של 4,000,000 ש"ח למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים

- הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי החברה והבאים מטעמה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

כללי

- 15.2. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי האוניברסיטה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי האוניברסיטה (קוד סעיף 328).
- 15.3. כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 15.4. ללא צורך בכל דרישה מצד האוניברסיטה, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף **כנספח ג'2**, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי האוניברסיטה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 15.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 15.6. לאוניברסיטה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 15.7. הספק פוטר את האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי האוניברסיטה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ו/או מי מטעם האוניברסיטה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 15.8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 15.9. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא האוניברסיטה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה לאוניברסיטה.

16. סודיות

- 16.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, ולא לעשות שימוש בכל מידע כאמור, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב מתן השירותים, הכל כמפורט בהתחייבות לשמירה על סודיות שנחתמה על ידו, המצורפת **כנספח ג'7** ומהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- 16.2. הספק ידאג ליידע את עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם יידרש לצורך מתן השירותים, בדבר התחייבות כאמור ויוודא כי יקיימו התחייבות זו.
- 16.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי בכל מקרה בו יוצאת מכונה משטח האוניברסיטה, מכל סיבה שהיא, על הספק לאתחל את הדיסק המותקן במכונה בטרם יציאתה משטח האוניברסיטה.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. איסור הסבה

17.1. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחרים, אלא אם קיבל הסכמתה בכתב ומראש של האוניברסיטה לעשות כן.

17.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הספק להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

18.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

18.1.2. לממש הערבות הבנקאית כולה או חלקה, כאמור בסעיף 11 לעיל.

18.1.3. לתבוע את הספק בגין הנזק.

18.1.4. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

18.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים:

18.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

18.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

18.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהספק, מכל סיבה שהיא, מלספק את השירות למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

18.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

18.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצע עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

19. סמכות שיפוט

מוסכם בין הצדדים כי לבתי המשפט בתחום העיר חיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

20. שונות

20.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

20.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

20.3. לא השתמש או השתתף מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

20.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

20.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנזכרים לעיל

הספק

אוניברסיטת חיפה

נספח ג' 1

המחירון

[תצורף הצעת המחיר של הזוכה]

נספח ג'2

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור ____/____/____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח
שם:	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	שם:
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.
מען:		מען:
מבוקש האישור	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מבוקש האישור
שם:	אופי העסקה:	מבוקש האישור
ת.ז.ח.פ.	נדל"ן	מבוקש האישור
מען:	שירותים	מבוקש האישור
	אספקת מוצרים	מבוקש האישור
	אחר: _____	מבוקש האישור
	העיסוק המבוטח:	מבוקש האישור
		מבוקש האישור

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה לתקופה		
רכוש							309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושביטות
צד ג'					4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,000	ש	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					4,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמה
אחריות מקצועית					4,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות

332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
46 88

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג' 3

מפרט השירותים

[יצורף מפרט השירותים שצורף למסמכי המכרז]

נספח ג' 4

כתב כמויות

[יצורף כתב הכמויות שצורף למסמכי המכרז]

נספח ג' 5

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "**המבקש**") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח) (להלן: "**סכום הערבות**") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, לאספקה, הפעלה ותחזוקה של מכונות צילום ומדפסות לשירות הסטודנטים באוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"**מדד**" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"**מדד הבסיס**" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד החתימה על ההסכם)
"**המדד החדש**" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותינו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

נספח ג' 6

דף הנחיות לספק הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה /מפקח העבודה, ממזמין הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עובדת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.
- אין לשנות אלוהול או לצרף סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.
- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).

- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה /מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבת ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הספק מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.
- על הספק להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הספק ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הספק מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחרום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שיינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). אם לא ניתן, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
- ☒ באחריות הספק לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
- ☒ בעל בידוד כפול.
- ☒ אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.

- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הספק יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגוזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:

☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.

☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.

- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הספק גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הספק יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הספק יודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הספק יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגוזות וכדומה) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרוחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הספק יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיסור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הספק:

שם החברה: _____ מקום העבודה: _____
תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.

אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבב"ת ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הספק

לנ"ל נמסר מידע בשפה:

☐ עברית

☐ רוסית

☐ ערבית

☐ אחר: _____

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

מוסר המידע/ממונה הבטיחות:

שם: _____

חתימה: _____

הערות:

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני _____ הח"מ, מורשה/מורשית חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן - "האוניברסיטה")
כדלקמן:

1. ידוע לי כי שמירת סודיות ענייניה של האוניברסיטה (בכתב זה, האוניברסיטה – לרבות כל אדם ו/או תאגיד ו/או יישות משפטית הקשורים אליה) הינו תנאי מפתח להצלחתה ולכושף התחרות שלה.
2. הנני מתחייב/ת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בעבודת האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל המוצרים המוגמרים (בין אם מורכבים ובין אם מפורקים), תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), ידע, מידע ו/או כל חלק ממנו, הנוגע ו/או קשור במחקר ו/או בפיתוח ו/או ייצור ו/או שיווק ו/או הפצה ו/או מכירה של מוצרים ו/או פרויקטים ו/או מתן שירות למוצרים ו/או לפרויקטים, שהאוניברסיטה עוסקת ו/או תעסוק בהם מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים, מפרטים, שרטוטים, טבלאות, דוגמאות, רישומים, דו"חות, מסקנות, המלצות, נתוני שיווק, מידע מסחרי, מידע הנוגע ללקוחות, שווקים, מחירים, סודות מקצועיים ועסקיים, סודות מסחריים, טכנולוגיה, ממצאים, מידע עסקי, נתונים כספיים, פרטים על לקוחות ו/או ספקים ו/או יצרנים עימם האוניברסיטה נמצאת בקשרים ומוצריהם בין אם בארץ ובין אם בחו"ל, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, יחסי ציבור, קיום מכירות תמחור, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, או כל מידע אחר אודות מצבה העסקי, כלכלי או משפטי של האוניברסיטה, שהגיע אלי, בין בכתב ובין בעל פה, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם השירותים, כהגדרתם במכרז מס' 23/2023 (להלן: "המידע הסודי") והכל בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחסון אחרת, וכן כל מידע כמפורט לעיל, קיים ו/או עתידי, שהצטבר ו/או יצטבר אצל האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או הלומדים בה ו/או מי מטעמה במסגרת עסקיה ו/או דרכי ושיטות היצור ו/או שיווק מכירות ו/או פיתוח המוצרים ו/או הפרויקטים ו/או במסגרת ייצורם ו/או שיווקם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל תהליך, המצאה, מוצר ו/או תוצר של פיתוח ו/או ייצור אשר בגינו יקומו זכויות קניין רוחני כלשהן הקשורות למוצרים ו/או הפרויקטים בהם עוסקת ו/או תעסוק האוניברסיטה מעת לעת, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכויות הניתנות לרישום כזכות יוצרים ו/או פטנט ו/או מדגם ו/או סימן מסחרי, וכן כל זכות קניין רוחני רשומה או בלתי רשומה הקשורה למוצרים ו/או לפרויקטים וכיוצא באלה, אשר הושגו ו/או פותחו על-ידי האוניברסיטה ו/או נמסרו לה ו/או הגיעו לידה.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ו/או לא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או כל מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ו/או לא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך רשמי, קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב השירותים, לא אעשה כל שימוש, לתועלתי ו/או לתועלת אחרים, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי כתב זה.
6. אני מצהיר/ה כי לא אחשוף, לא אייצא ולא אעביר כל מידע סודי אשר אהיה חשוף לו ו/או יגיע לרשותי ו/או לידיעתי במסגרת ו/או במהלך מתן השירותים.
7. אני מתחייב/ת כי אדווח באופן מידי לאוניברסיטה על כל שאלה ו/או בקשה לחשוף ו/או לייצא ו/או להעביר מידע סודי לכל צד ג' שאינו מורשה.
8. ידוע לי כי חובותיי מכוח סעיפים 1 – 7 לעיל יחולו עלי הן במשך תקופת מתן השירותים לאוניברסיטה והן בכל עת לאחריה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

9. מיד עם סיום מתן השירותים על-ידי, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה את המידע הסודי אשר הגיע לידי, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בו.
10. אני מצהיר/ה כי מעולם לא פעלתי מטעם או ייצגתי צד ג' בקשר עם המידע הסודי וכי לא סיפקתי מידע סודי לצד ג' כלשהו, וכי אינני פועל מטעם, מייצג או מספק מידע סודי לצד ג' כלשהו.
11. הסכמתי הכלולה בהצהרה זו ניתנת ללא כל לחץ או השפעה בלתי הוגנת, תוך הבנת משמעותה והיקפה.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזדהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
מ.ר	חתימה וחותמת	שם