



אוניברסיטת חיפה
יחידת רכש ולוגיסטיקה

מכרז מסגרת מס' 05/2023

לאספקת מחשבים ניידים מתוצרת

HP, Dell, Lenovo, Asus ו-ו

Dynabook לאוניברסיטת חיפה

ומתן אחריות ושירות

יוני 2023

אוניברסיטת חיפה

מכרז מסגרת מס' 05/2023

הזמנה להגשת הצעות למכרז מסגרת מס' 05/2023

בנושא: אספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus

ו- Dynabook לאוניברסיטת חיפה

ומתן אחריות ושירות

אוניברסיטת חיפה מזמינה אותך בזאת להגיש הצעות למכרז בנושא אספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook ומתן אחריות ושירות, כמפורט במסמכי המכרז.

את חוברת המכרז ניתן להוריד כקובץ מאתר האינטרנט של האוניברסיטה ("מכרזים" בדף הבית), להדפיסה ולהגיש את ההצעה על גביה.

מובהר כי אין לבצע שינויים כלשהם במסמכים וכי עצם הגשת ההצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם כפי שמפורסמים באתר.

מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: עד לא יאוחר מתאריך 16.07.2023 בשעה 12:00.

יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה.

האוניברסיטה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

טבלת תאריכים:

נושא	תאריך	יום ושעה
פרסום המודעה למכרז	16.06.2023	
מועד אחרון להגשת הבהרות בכתב	25.06.2023	עד השעה: 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	16.07.2023	עד השעה: 12:00

בברכה,

טלי ביסמוט כץ, עו"ד
מנהלת מחלקת מכרזים ונכסים
אוניברסיטת חיפה

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2023

כתב הוראות למגישי הצעות למכרז מס' 05/2023

1. הגדרות

"האוניברסיטה"	אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה.
"אספקה"	אספקה, הובלה, אחריות, שירות ואחסנה של המחשבים, כולם או מקצתם, על פי הזמנה בכתב מטעם האוניברסיטה, ועל פי תנאי מסמכי המכרז והוראות ההסכם להלן;
"הזמנה"	כתב הזמנת רכש לביצוע "האספקה" של המחשבים, בכמות ובמועדים המפורטים בהזמנה כאמור, וכן שאר התנאים המפורטים בה, החתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה, אשר תועבר ע"י האוניברסיטה מעת לעת לזוכה לצורך ביצוע האספקה;
"המכרז"	מכרז מסגרת מס' 05/2023 לאספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook ומתן אחריות ושירות לאוניברסיטת חיפה;
"ההסכם"	הסכם מסגרת לאספקה של המחשבים הניידים שיחתם בין האוניברסיטה לבין הזוכה, כהגדרתו להלן, לביצוע אספקת המחשבים מעת לעת על ידי הזוכה, בתנאים כמפורט בטופס ההסכם המצורף <u>כמסמך ג'</u> למסמכי המכרז;
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז;
"הזוכה"	מציע שהצעתו נבחרה על ידי האוניברסיטה לאספקת המחשבים;
"מפרט השירות"	מפרט התחייבויות השירות והאחריות של הזוכה, בנוסח המצורף <u>כנספח ג'</u> להסכם, <u>מסמך ג'</u> הכלול בין מסמכי המכרז;
"המחשבים"	מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus או Dynabook.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים להלן מהווים את מסמכי המכרז:

- 2.1. מסמך א' - כתב הוראות למגישי הצעות למכרז ונספחיו.
- 2.2. מסמך ב' - טופס הצעה למכרז ונספחיו:
 - 2.2.1. נספח ב' 1 - אסמכתא/אסמכתאות על קיום הסמכה מאת יצרן המחשבים הניידים נשוא ההצעה;
 - 2.2.2. נספח ב' 2 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 - 2.2.3. נספח ב' 3 - אישור היצרן בדבר מעבדה מורשית;
 - 2.2.4. נספח ב' 4 - תצהיר אודות ניסיון המציע;
 - 2.2.5. נספח ב' 5 - אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי;
 - 2.2.6. נספח ב' 6 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז;
- 2.3. מסמך ג' - ההסכם ונספחיו:
 - 2.3.1. נספח ג' 1 - מפרט אחריות ושירות;
 - 2.3.2. נספח ג' 2 - כתב התחייבות לשמירת סודיות;

2.3.3. נספח ג'3 – אישור עריכת ביטוח ;

2.3.4. נספח ג'4 – נוסח ערבות ביצוע ;

2.3.5. נספח ג'5 - נספח בטיחות ואיכות הסביבה.

3. לידיעת המציעים

האמור להלן מובא להערכה ולהתרשמות בלבד ואין בו כדי להוות מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמם, והמציע בהגשת הצעתו מצהיר כי הוא בחן את הכדאיות הכלכלית של הגשת ההצעה למכרז וכי אין לו ולא תהיינה לו כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה ביחס למידע בסעיף זה ו/או לאמור בהקשר זה במכרז זה על נספחיו :

3.1. האוניברסיטה מעוניינת להתקשר עם ספקי מסגרת לצורך אספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook לרבות מתן אחריות ושירות, על פי הזמנה מעת לעת בהתאם לצרכי האוניברסיטה.

3.2. **היקף הרכישות** הכולל של המחשבים הניידים מתוצרת חמשת היצרנים הנ"ל, על בסיס ממוצע נתוני שנת 2022 נאמד בכ-2.5 מיליון ש"ח לשנה. היקף רכישת המחשבים הניידים בפועל במכרז הנוכחי עשוי להיות גבוה יותר או נמוך יותר, בהתאם לנסיבות ועל פי צרכיה של אוניברסיטת חיפה ולפי שיקולה הבלעדי.

3.3. מכרז זה הוא מכרז מסגרת פומבי בו כל המציעים שיעמדו בתנאי הסף המפורטים להלן, ישמשו מאגר ספקים להזמנות על ידי האוניברסיטה ועובדיה מעת לעת עבור אספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook ויחולו עליהם הוראות ההסכם **מסמך ג'**.

3.4. האוניברסיטה תבצע פניה פרטנית לספקי מכרז המסגרת באמצעות דוא"ל בהתאם להוראות ההסכם **מסמך ג'** ובהתאם לנהלי האוניברסיטה כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.5. מובהר כי האוניברסיטה אינה מתחייבת להיקף רכישות מחשבים כלשהו, והיא תהיה רשאית לרכוש את המחשבים מספקים נוספים/ אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.6. ההתקשרות תבצע על פי ההסכם, ומימושה יהא באמצעות הזמנה בכתב שתימסר מעת לעת לזוכה על ידי האוניברסיטה, הכל כמפורט להלן.

3.7. הכדאיות הכלכלית להשתתפות במכרז היא באחריות המציע בלבד. המציע מתחייב לערוך בדיקות עצמאיות ומוותר על כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע, כתנאי לבחינת הצעתו, למלא אחר התנאים המצטברים הבאים במועד האחרון להגשת הצעות למכרז :

4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

4.2. במועד האחרון להגשת הצעות, המציע מחזיק בהסמכה/ הסמכות מאת יצרן המחשבים נשוא הצעתו, כדלקמן :

4.2.1. **HP** - המציע הוא בעל **שתי** ההסמכות הבאות, **במצטבר** :

(1) הסמכת Service Provider ;

(2) הסמכת GOLD Partner או Platinum Partner ;

4.2.2. **Dell** - המציע הוא בעל **שתי** קטגוריות ההסמכות הבאות, **במצטבר** :

(1) מוגדר כספק ברמת Titanium או כספק ברמת Platinum ;

(2) מוסמך לתחום ה-Client ומהווה ספק שירות מורשה מטעם Dell ;

4.2.3. **Lenovo** - המציע הוא בעל הסמכת Tier 1 PLATINUM מטעם Lenovo.

4.2.4. Dynabook – המציע הוא בעל אחת מההסמכות הבאות :

(1) יבואן רשמי מטעם Dynabook ;

(2) בעל הסמכה כמשווק רשמי מטעם Dynabook ;

4.2.5. Asus – המציע הוא בעל אחת מההסמכות הבאות :

(1) Silver Partner

(2) Gold Partner

(3) Platinum Partner

4.3. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.4. המציע והצעתו, לרבות המחשבים נשוא הצעתו, עומדים בדרישות כל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.

4.5. ברשות המציע מעבדת שירות המורשית ע"י יצרן המחשבים הניידים נשוא הצעתו הכוללת טכנאי שירות המורשים ע"י היצרן לביצוע השירות והאחריות. לגבי היצרן Asus-ברשות המציע מעבדת שירות שקיבלה אישור בכתב מן היצרן.

4.6. המציע הנו בעל ניסיון של לפחות 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת מחשבים ניידים של יצרן המחשבים הניידים נשוא הצעתו. לגבי היצרן Asus - ניתן להסתפק בניסיון של שנה אחת שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.7. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים¹ של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חיי" ואין היתכנות להערת "עסק חיי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים.

הדרישות דלעיל הינן דרישות סף, ולא תובא לדיון הצעת מציע שאינה עומדת בכל הדרישות דלעיל במלואן.

5. דרישות האוניברסיטה בקשר לביצוע האספקה

על הזוכה לעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים ומהדרישות המפורטים להלן :

5.1. הזוכה יהא בעל ידע, יכולת, ניסיון מוכח, מיומנות, כשירות, אישורים, רישיונות והיתרים כנדרש עפ"י דין, כשהם ברי תוקף, לביצוע האספקה במהירות, ביעילות ובדייקנות.

5.2. מובהר כי האחריות על עיתוד מלאי ועמידה בלוחות הזמנים תהא מוטלת על הזוכה.

5.3. האספקה תבוצע על ידי הזוכה על פי הזמנה מטעם האוניברסיטה, אשר תועבר לספק בהתאם לנהליה הפנימיים של האוניברסיטה, המתעדכנים מעת לעת.

5.4. האספקה תסופק למחסן הראשי של האוניברסיטה בהתאם למועדים המופיעים בהסכם, ובהתאם לתנאי ההזמנה ו/או הוראות הגורם הרלוונטי לכך באוניברסיטה.

5.5. המחשבים שיוספקו לאוניברסיטה יעמדו בכל הדרישות המופיעות בהסכם וביתר הוראות מסמכי המכרז, ויהיו תקינים, מתאימים לתיאורם, ראויים לשימוש ובהתאם לדרישות התקנים הרלבנטיים.

5.6. האספקה בהתאם למכרז, תכלול מתן אחריות ושירות תחזוקה למחשבים בהתאם למפורט בהסכם מסמך ג'.

6. עדכונים שוטפים והליך הבהרות

6.1. עדכונים שוטפים אודות המכרז עשויים להתפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של האוניברסיטה, בכתובת <https://tender.haifa.ac.il> (להלן: "**אתר המכרזים**"). באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט הנ"ל ולעקוב אחר פרסומים אלו ובהתאם, להגיש את הצעתו. האוניברסיטה תדחה כל טענה בקשר עם אי קבלת הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז, או כל הודעה אחרת אשר התפרסמה, לרבות מתן הבהרות ומענה על שאלות, והמציעים יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בעניין זה.

¹ לא מוקדם מהדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

- 6.2. שאלות ובירורים בנוגע למכרז יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@univ.haifa.ac.il וזאת, עד ליום א', 25.06.2023, בשעה 12:00.
- 6.3. הפונים נדרשים לערוך שאלותיהם בטבלה מסודרת בקובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

פירוט השאלה	מס' עמוד	מס' סעיף	פרק	מס'ד
פירוט השאלה בלשון בהירה בשפה העברית	מס' העמוד בחוברת המכרז	מס' הסעיף בפרק / נספח	שם הפרק / הנספח	מס' סידורי של השאלה

האוניברסיטה רשאית להתעלם מפניות שיועברו בניגוד להוראות סעיף זה.

- 6.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל, הפונה יציין את שם המכרז ומספרו וכן, יציין את פרטיו המלאים של הפונה, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 6.5. באחריות הפונה לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לכתובת הדוא"ל הנ"ל.
- 6.6. האוניברסיטה אינה מתחייבת לענות על שאלות שיופנו אליה והיא רשאית לענות על חלק מהשאלות ו/או לענות על שאלה ספציפית באופן חלקי. תשובות לשאלות שהוגשו, עליהן האוניברסיטה מצאה לנכון להשיב, יפורסמו באתר המכרזים בכתובת הנ"ל.
- 6.7. פרסום התשובות באתר המכרזים ייחשב כמסירה למציעים, והם יהיו מנועים מלהעלות כל טענה או דרישה בדבר אי קבלת תשובות לשאלות.
- 6.8. התשובות וההבהרות שיפורסמו באתר המכרזים יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים יידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 6.9. אין בכוחו של פרט כלשהו, נתון או הבהרה, שיימסרו בעל-פה כדי לחייב את האוניברסיטה או כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים בכתב, אשר פורסמו על-ידי האוניברסיטה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב למציעים, יחייבו לעניין מכרז זה.
- 6.10. האוניברסיטה רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספחיו, ובמקרה זה הנוסח החדש הוא זה שיחייב. אין באמור לעיל, כדי לחייב את האוניברסיטה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלותיהם ו/או בהצעותיהם של המציעים ו/או להסכים לביצוע שינוי כלשהו במכרז.

7. מועד וכתובת להגשת הצעות למכרז

- 7.1. את ההצעה למכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים מס' 1 הממוקמת בבניין הראשי, קומה 2, בסמוך לכניסה לחדר 202, יחידת רכש ולוגיסטיקה, אגף כספים ובקרה, אוניברסיטת חיפה, וזאת, לא יאוחר מיום א', 16.07.2023 עד השעה 12:00. **הצעה למכרז שתוגש לאחר מועד זה - לא תובא לדיון, והיא תוחזר למציע מבלי שתיפתח.**
- על המציעים לקחת בחשבון עיכובים שייגרמו כתוצאה מבידוק בטחוני בכניסה לשטח האוניברסיטה ו/או מציאת חנייה.
- כמו כן, על המציעים להקפיד שההצעה תוגש לתיבת המכרזים הנכונה. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה לתיבת המכרזים הייעודית לא תיבדקנה והאוניברסיטה מסירה מעצמה כל אחריות בעניין זה.
- 7.2. משלוח ההצעה בדואר או באמצעות שירות שליחויות כלשהו, לא יענה על דרישות המכרז אם ההצעה לא תופקד במקום ובמועד כאמור בסעיף 7.1 לעיל.

8. אופן הגשת ההצעות למכרז

ההצעה למכרז תוגש בעותק אחד כדלקמן:

- 8.1. ההצעה למכרז תיערך, תמולא ותוגש בהתאם לנוסח ועל פי טופס ההצעה למכרז המצורף **כמסמך ב'** ויצורפו אליה כל שאר מסמכי המכרז והמסמכים שנדרשו בו, ובכלל זה מסמכי ההבהרות, כאשר הם מלאים וחתומים על ידי המציע.

- 8.2. מובהר כי יש לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז, נספחיו וצרופותיו, לרבות על קובץ התשובות לשאלות ההבהרה - באמצעות חותמת ובראשי תיבות. כמו כן, יש לחתום באמצעות חותמת וחתימה מלאה בכל מקום שנדרש לעשות כן.
- מובהר כי עצם הגשת הצעה מהווה הסכמה מלאה לכל מסמכי המכרז ונספחיהם ולא תישמע כל טענה של המציע בעניין זה והמציע לא יהא רשאי לחזור בו מהצעתו, כל עוד היא מוגדרת כתקפה על פי מסמכי המכרז. חזר המציע מהצעתו - מכל סיבה שהיא - יעמדו לאוניברסיטה כל הסעדים על פי מסמכי המכרז ועל פי הוראות כל דין.
- 8.3. ההצעה למכרז, על כל נספחיה וצרופותיה, תושם במעטפה המיוחדת לכך, עליה יצוין מס' המכרז ונושא המכרז.
- 8.4. על המציע למלא בקפדנות את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, כשהם מודפסים או בכתב יד ברור, ולחתום כדין על ההצעה ועל כל אותם המסמכים הנלווים לה, אשר על מגיש ההצעה לחתום עליהם בהתאם לכתב הוראות זה.
- 8.5. על המציע לצרף להצעתו את מסמך ההצעה המצורף כ**מסמך ב'** כשהוא מלא, חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.
- 8.6. על ההצעה לכלול, בין היתר, פרטים לגבי המציע ולגבי סוג העסק אותו הוא מבקש לפעיל באוניברסיטה, רישיונות ואישורים לרבות האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך הוכחת תנאי הסף.
- 8.7. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום על ידו בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי המכרז וההסכם לרבות מסמכי ההבהרות וכן כל מסמך אחר שנדרש בהתאם לכתב הוראות זה.
- 8.8. **בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :**

מסמכים הנדרשים	מס' סעיף	מס"ד
לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.1 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן, כי יש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. מציע שהוא תאגיד - יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.	4.1	1.
לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 לעיל – המציע יצרף להצעתו אישור חתום/ אסמכתאות מאת היצרן אודות הסמכתו כנדרש בסעיף הנ"ל, זאת עבור כל יצרן מחשבים ניידים אשר הוא מבקש לספק מחשבים מתוצרתו. כמו כן, יש לסמן על גבי נספח ב' את האסמכתאות המצורפות.	4.2	2.
לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 לעיל - המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ב'2 . כמו כן, המציע יצרף אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מר"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, וכי הוא נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .	4.3	3.
לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.4 לעיל - המציע יצהיר במסגרת מסמך ב' (מסמך ההצעה) כי המחשבים מושא הצעתו עומדים בדרישות כל תקן ישראלי רשמי, אם קיים, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג-1953.	4.4	4.

מס"ד	מס' סעיף	המסמכים הנדרשים
.5	4.5	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 לעיל – המציע יצרף להצעתו הצהרת יצרן חתומה בנוסח נספח ב'3 . לגבי היצרן ASUS – המציע יצרף אישור בכתב מהיצרן על מעבדת שירות שעומדת לרשות המציע וקיבלה אישור כאמור.
.6	4.6	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.6 לעיל – המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום ומאומת בנוסח נספח ב'4 אודות ניסיונו באספקת מחשבים ניידים של יצרן המחשבים נשוא הצעתו, עבור כל יצרן מחשבים ניידים אשר הוא מבקש לספק מחשבים ניידים מתוצרתו.
.7	4.7	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.7 לעיל - המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי בנוסח נספח ב'5 (בהתאם לחלופה הרלוונטית). אין מניעה כי האישור יודפס על גבי דף פירמה של משרד רוה"ח.
.8		המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר תיאום מכרז בנוסח המצורף בנספח ב'6 לטופס ההצעה.
.9		ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף המציע להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף הנ"ל.

9. הליך בחירת הזוכה

מציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף יוכרזו כזוכים במכרז וישמשו כמאגר ספקים להזמנות מעת לעת, על ידי האוניברסיטה ועובדיה.

10. ערבות בנקאית

10.1. בד בבד עם חתימת ההסכם, ימציא הזוכה לאוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד על סך 60,000 ₪ (שישים אלף ₪) בנוסח המצורף להסכם **בנספח ג'4** (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תשמש כבטוחה למילוי כל אחת מהתחייבויותיו של הספק הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת אחריות טיב השירות על ידי הזוכה.

10.2. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד חלוף 90 ימים לאחר תום תקופת האחריות על אחרון המחשבים שישופק לאוניברסיטה, כמפורט בסעיף 9 להסכם (מסמך ג').

11. התחייבות הזוכה

תוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה במכרז, או במועד אחר שייקבע על ידי האוניברסיטה, הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם המצורף **כמסמך ג'1** ועל כל המסמכים שיידרשו לשם ביצוע והוצאתו של ההסכם אל הפועל.

12. תוקפה של ההצעה

- 12.1. תוקפה של ההצעה למכרז יהא 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 12.2. לא נסתיימו הליכי המכרז תוך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, האוניברסיטה תהא רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים והמציעים יחויבו לפעול בהתאם לכך.
- 12.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של האוניברסיטה לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש.

13. ביטול המכרז

- 13.1. האוניברסיטה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, אי קבלת היתרים וכיוצא באלו.
- 13.2. בנוסף לאמור לעיל וכאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את המכרז גם אם ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן משמעותי או בלתי סביר מהאומדן ו/או יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.3. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים בדוא"ל או בפקס, בהתאם לפרטים שצוינו על גבי חוברת המכרז.
- 13.4. האוניברסיטה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כלשהו בעקבות ביטול המכרז.

14. שונות

- 14.1. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפסול כל הצעה אשר תיערך ותוגש שלא באופן, בתנאים ועפ"י הוראות כתב הוראות זה. האוניברסיטה תהיה רשאית שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה ו/או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי ההזמנה ו/או להצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים שנדרשו לפי הזמנה זו ו/או לא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת האוניברסיטה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.2. כל שינוי ו/או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתבי לוואי ו/או בכל דרך אחרת - תקנה זכות לאוניברסיטה להתעלם מכל שינוי, תוספת והסתייגות כאילו לא היו, או לפסול הצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.3. האוניברסיטה תהא רשאית לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל כל מציע, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות בעת בדיקת ההצעות ובכלל זה תהא רשאית לדרוש ממציע כל מסמך ומידע נוסף שייראה לה נחוץ לשם קבלת החלטתה.
- 14.4. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות מצד האוניברסיטה להתקשר על פיו.
- 14.5. האוניברסיטה שומרת לעצמה הזכות ותהא רשאית לשנות את היקף השירות מושא מכרז זה ותהא רשאית לפצל את ביצועו בין מציעים שונים, והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או פיצול כאמור.
- 14.6. מובהר בזאת, כי ההצעות שתוגשנה ע"י המציעים במכרז הן הצעות סופיות וכי האוניברסיטה לא תנהל כל מו"מ עם המציעים בנוגע להצעות שיוגשו על ידם.
- 14.7. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות האוניברסיטה לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, המפורטות בסעיף 12 להסכם (מסמך ג').
- 14.8. האוניברסיטה תאפשר עיון במסמכי ההצעה הזוכה במכרז למשתתפים תמורת עלות של 500 שקלים.
- 14.9. מציע המבקש לשמור בסוד את הצעתו או חלקים ממנה יציין מראש, עם הגשת הצעתו למכרז, מהם החלקים בהצעתו שהם בבחינת סוד מסחרי. המציע מסכים ומאשר, כי שיקול הדעת הבלעדי בעניין מימוש זכות העיון בהצעה הזוכה מוקנה לאוניברסיטה והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי האוניברסיטה בעניין זה. על אף האמור, לנוכח אופיו של המכרז ושל המידע שהמציעים נדרשים למסור במסגרת הצעתם, העיון בהצעת המחיר לא יוגבל משיקולים של סוד מסחרי או מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע את הסכמתו מראש לסעיף זה.
- כל חלק שצוין על ידי מציע מסוים כסוד מסחרי או מקצועי ייראה ככזה גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, אם ובמקרה שאותו מציע יבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 14.10. כל מציע אשר מגיש הצעה לפי מכרז זה ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז וכן על הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה)

בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד האוניברסיטה או מי מטעמה ו/או נגד הזוכה ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים.

14.11. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז ו/או להסכם תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2023

בנושא: אספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook ומתן אחריות ושירות לאוניברסיטת חיפה

הצעה למכרז

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
חיפה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 05/2023 לאספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook ומתן אחריות ושירות לאוניברסיטת חיפה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי, ובדקתי בתשומת לב ובקפדנות את כתב ההוראות למכרז, את ההסכם מושא המכרז ואת כלל הנספחים הנלווים, ולאחר שקיבלתי את כל ההסברים הדרושים לי במסגרת הליך ההבהרות, מגישה בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

להלן פרטי המציע:

	ח.פ.ת.ז.:
	רחוב:
	מספר בית:
	כניסה:
	ישוב:
	מיקוד:
	מס' טלפון:
	מס' טלפון סלולרי:
	מס' פקס:
	כתובת דואר אלקטרוני:
	שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע בנוגע למכרז:

הנני מצהיר/ה כי :

1. המציע בעל ידע, כח האדם, ניסיון, מיומנות, מומחיות, כישורים, חומרים, ציוד, והרשאה כדין לבצע את האספקה ברמה מקצועית גבוהה במיומנות, בנאמנות, מהימנות ובמומחיות תוך שמירה על האינטרסים של האוניברסיטה.
2. המציע עונה, בין השאר, על הדרישות המפורטות בכתב ההוראות וברשותו כוח האדם המיומן, הציוד, והאביזרים השונים, המתאימים לדרישות המכרז על נספחיו, על מנת לבצע את האספקה בצורה יעילה.
3. המציע עומד בכל תנאי המכרז ובכל דרישות הסף המנויות בכתב ההוראות, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הנני מצהיר/ה כי -

- 4.1. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות ויש בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 4.2. במועד האחרון להגשת הצעות, המציע מחזיק בהסמכה/ הסמכות מאת יצרן המחשבים נשוא הצעתו, כדלקמן :

4.2.1. **HP** - המציע הוא בעל **שתי** ההסמכות הבאות, **במצטבר** :

(1) הסמכת Service Provider ;

(2) הסמכת GOLD Partner או Platinum Partner ;

4.2.2. **Dell** - המציע הוא בעל **שתי** קטגוריות ההסמכות הבאות, **במצטבר** :

(1) מוגדר כספק ברמת Titanium או כספק ברמת Platinum ;

(2) מוסמך לתחום ה-Client ומהווה ספק שירות מורשה מטעם Dell ;

4.2.3. **Lenovo** - המציע הוא בעל הסמכת Tier 1 PLATINUM מטעם Lenovo.

4.2.4. **Dynabook** – המציע הוא בעל **אחת** מההסמכות הבאות :

(1) יבואן רשמי מטעם Dynabook ;

(2) בעל הסמכה כמשווק רשמי מטעם Dynabook ;

4.2.5. **Asus** - המציע הוא בעל **אחת** מההסמכות הבאות :

(1) Silver Partner

(2) Gold Partner

(3) Platinum Partner

4.3. המציע מנהל ספרים כדין ויש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. האישורים רצ"ב להצעה זו. כמו כן, רצ"ב להצעה זו תצהיר חתום ומאומת בנוסח **נספח ב'2**.

4.4. המציע, לרבות המחשבים נשוא הצעתו, עומדים בכל תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק תקנים, תשי"ג-1953, הנדרש לצורך ביצוע ההתקשרות (אם נדרש תקן כאמור).

4.5. ברשות המציע מעבדת שירות המורשית ע"י יצרן המחשבים הניידים נשוא הצעתו הכוללת טכנאי שירות המורשים ע"י היצרן לביצוע השירות והאחריות. לגבי היצרן Asus-ברשות המציע מעבדת שירות שקיבלה אישור בכתב מן היצרן.

4.6. המציע הנו בעל ניסיון של לפחות 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, באספקת מחשבים ניידים של יצרן המחשבים הניידים נשוא הצעתו. לגבי היצרן Asus - ניתן להסתפק בניסיון של שנה אחת שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות.

4.7. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים² של המציע אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של התאגיד המציע כ"עסק חי" ואין היתכנות להערת "עסק חי" ממועד החתימה על הדוחות האחרונים. רצ"ב להצעה זו אישור ר"ח בנוסח **נספח ב' 5** (לפי החלופה הרלוונטית).

5. הנני מצהיר/ה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. רצ"ב להצעה זו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח **נספח ב' 6**.

6. הננו מגישים הצעתנו עבור יצרן/יצרני המחשבים הניידים הבאים (סמן X בתיבה/בתיבות המתאים/ות):

Lenovo <input type="checkbox"/>	Dynabook <input type="checkbox"/>
HP <input type="checkbox"/>	Dell <input type="checkbox"/>
	Asus <input type="checkbox"/>

רצ"ב להצעתנו זו העתקים של אישור היצרן על הסמכתנו כנדרש בתנאי הסף בסעיף 4.2 לכתב ההוראות למכרז, זאת ביחס לכל אחד מיצרני המחשבים הניידים נשוא הצעתנו המפורטים לעיל.

7. **להלן פרטים אודות המציע (סוג התאגדות, ותק בענף וכו'):**

8. **הודעה על גודל העסק של המציע***

הריני מודיע/ה בזאת כי המציע הנו:

יש לסמן ב✓ את האפשרות הנכונה בלבד	הסבר	הגדרה
<input type="checkbox"/>	מעסיק עד חמישה עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים.	עסק זעיר
<input type="checkbox"/>	מעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר".	עסק קטן
<input type="checkbox"/>	מעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרת "עסק זעיר" או "עסק קטן".	עסק בינוני
<input type="checkbox"/>	כל עסק שאינו עסק זעיר/קטן/בינוני.	עסק אחר

*הודעה זו נדרשת לאוניברסיטה מכוח הוראת סעיף 2ג(ג) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

9. הנני מסכימ/ה לניהול המכרז, בתנאים המפורטים בכתב ההוראות - מסמך א', ומתחייב/ת למלא אחר כל הוראות כתב זה.

10. כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו על היבטיהם והשלכותיהם נהירים למציע ומקובלים עליו והוא יכול לעמוד בהם.

² לא מוקדם מהדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע ליום 31.12.2021.

11. הנני מתחייב/ת לבצע את האספקה בצורה מקצועית והולמת וכי המחשבים שיספוקו על ידי לאוניברסיטה יהיו ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המכרז וההסכם.
12. הנני מצהיר/ה כי באפשרות המציע להעניק אחריות למחשבים ושירותי תחזוקה ואחריות בגינם, בהתאם למפורט בהסכם, וכן כי התמורה המוצעת על ידינו כוללת את האחריות ומתן שירותי התחזוקה לאורך כל תקופת האחריות, בהתאם למפורט בהסכם.
13. הנני מצהיר/ה כי ידוע לי כי ההתקשרות תבצע על פי ההסכם ומימושו יהא באמצעות הזמנה שתימסר על ידי האוניברסיטה בהתאם לנהליה הפנימיים, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם לאמור בהסכם, מסמך ג' למסמכי המכרז.
14. הנני מסכימ/ה ומאשר/ת כי במקרה שהמציע יזכה במכרז תוגש ערבות ביצוע בסך של 60,000 ש"ח (שישים אלף שח), בנוסח **נספח ג' 4** להסכם, אשר תשמש כבטוחה למילוי כל התחייבויות המציע על פי התקשרות זו. ערבות כאמור תהא צמודה לממד המחירים לצרכן ותעמוד בתוקפה עד לתום 90 ימים לאחר תום תקופת האחריות על אחרון המחשבים.
15. הנני מתחייב/ת לשמור על סודיות, ומתחייב/ת שלא להעביר כל מידע הקשור לאוניברסיטה שיגיע לידי במסגרת מכרז זה ו/או ההתקשרות שבעקבותיו.
16. אני מתחייב/ת לחתום על ההסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'** בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על זכייה או בכל מועד אחר, כפי שתמצאו לנכון.
17. אני מאשר/ת ומסכימ/ה כי הצעה זו תישאר בתוקפה ופתוחה לקבלה על ידכם למשך 120 ימים מהמועד הסופי לקבלת הצעות למכרז, כנקוב בכתב ההוראות. ידוע לי כי האוניברסיטה רשאית להודיע על הארכת תוקף ההצעות ב-90 ימים נוספים ואני מוותר/ת על כל טענה בקשר לכך.
18. מצורפים להצעה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, כל המסמכים הדרושים, לרבות אלו המנויים בסעיף 8.8 לכתב ההוראות.

תאריך	חתימה + חותמת	שם המציע
-------	---------------	----------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת	מ.ר	שם
--------------	-----	----

לשם הנוחות, המציע יסמן את בדיקתו באמצעות הסימן ✓ בטור ה"ביקורת"

למען הסר ספק, הסימון נועד לבדיקה עצמית של המציע בלבד והוא אינו מהווה אסמכתה כלשהי לצירופם של המסמכים להצעה ו/או לתקינותם.

מס"ד	מסמכי ההצעה	ביקורת
1.	מציע שהוא תאגיד - העתק נאמן למקור של מסמכי ההתאגדות; תדפיס עדכני מרשם החברות.	
2.	מסמך ב' - טופס ההצעה. המסמך ייחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויאומת על ידי עו"ד.	
3.	נספח ב'1 – אסמכתאות על קיום הסמכה מאת יצרן המחשבים הניידים נשוא ההצעה.	
4.	נספח ב'2 - תצהיר חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.3 למכרז. בנוסף: אישור תקף משלטונות מס ערך מוסף או אישור עדכני מרו"ח המעיד כי המציע הינו עוסק מורשה ואישור עדכני מרשויות המס שהמציע מנהל כחוק פנקסי חשבונות ורשומות , על פי חוק מס ערך מוסף והתקנות שהותקנו לפיו, אישור רשויות המס כי המציע נוהג לדווח על העסקאות שמוטל עליהן מס לפי אותו חוק, או כי הוא פטור מלעשות כן .	
5.	נספח ב'3 – הצהרת יצרן חתומה לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.5 למכרז.	
6.	נספח ב'4 – תצהיר חתום ומאומת לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.6 למכרז.	
7.	נספח ב'5 – אישור רו"ח על היער היתכנות להערת עסק חי לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.7 למכרז.	
8.	נספח ב'6 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.	
9.	לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.2 למכרז- אישור חתום מהיצרן/ אסמכתאות מהיצרן לפיהם המציע מחזיק בהסמכה/ות הנדרשת/ות.	
10.	ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.	
11.	מסמך ג' - מסמכי ההסכם ונספחיו ייחתמו בתחתית העמוד בראשי תיבות ובחותמת המציע.	
12.	מסמכי הבהרות וקבצי תשובות חתומים על ידי המציע (ככל שיהיו כאלה).	

אסמכתאות על קיום הסמכה מאת יצרן המחשבים הניידים
נשוא ההצעה

יש לסמן את האסמכתאות/ות המצורף/המצורפות, בהתאם ליצרן המחשבים הניידים נשוא ההצעה:

- HP – אסמכתא על הסמכה כ-Service Provider ואסמכתא על הסמכה כ-
GOLD Partner או Platinum Partner (נדרשות שתי ההסמכות במצטבר).
- Dell – אסמכתא על הסמכה כספק ברמת Titanium או ברמת Platinum
ובנוסף-אסמכתא על הסמכה לתחום ה-Client והסמכה כספק שירות מורשה
Dell (נדרשות שתי ההסמכות במצטבר).
- Lenovo – אסמכתא על הסמכת Tier 1 Platinum.
- Dynabook – אסמכתא על הסמכה כיבואן רשמי או כמשווק מורשה מטעם
Dynabook.
- Asus – אסמכתא על אחת מהאסמכתאות הבאות: Silver Partner (1); (2);
Platinum Partner (3); Gold Partner

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. _____, שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד הגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לענין סעיף זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

2. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות:

נא לסמן ב- ✓ את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 21ב2 לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכת/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ מ.ר.

_____ שם

אישור היצרן על קיום מעבדה מורשית לצורך הוכחת תנאי הסף

סעיף 4.5

הרינו לאשר כי ברשות הספק _____ (להלן: "המציע") מעבדת שירות המורשית על ידינו, וכי מעבדה זו כוללת טכנאי שירות המורשים על ידינו לביצוע שירותי אספקת מחשבים מתוצרת _____.

שם היצרן: _____

חותמת

חתימה

תאריך

תצהיר אודות ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף סעיף 4.6 למכרז

***לתשומת לב המציעים כי עבור כל יצרן לגביו מגיש המציע הצעתו יש לצרף נספח נפרד.**

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כדלקמן:

המציע בעל ניסיון של לפחות 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת מחשבים ניידים של יצרן המחשבים נשוא הצעתו.

*לגבי אספקת מחשבים מתוצרת היצרן ASUS ניתן להסתפק בניסיון של שנה אחת שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.

להלן פירוט אודות הניסיון כאמור:

פרטי איש קשר ממליץ		מהות ההתקשרות	תקופת ההתקשרות		הלקוח
טלפון	שם		מועד סיום התקשרות	מועד תחילת התקשרות	

שם המציע _____ חתימה + חותמת _____ תאריך _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

אישור רו"ח על היעדר היתכנות להערת עסק חי

חלופה 1: נוסח למציעים שנערכו עבורם דוחות מבוקרים

תאריך: _____

לכבוד
המציע/ אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מסגרת מס' 05/2023 לאספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ומתן Dynabook ומתן אחריות ושירות לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחווה דעתנו נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחווה הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____. חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

2. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

3. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים אזי שאין דרישה לסעיפים 2 - 3.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל - נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

חלופה 2: נוסח למציעים שנערכו עבורם גם דוחות סקורים

תאריך: _____

לכבוד
המציע/ אוניברסיטת חיפה
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" בעניין מכרז מסגרת מס' 05/2023 לאספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ומתן Dynabook ואחרות ושירות לאוניברסיטת חיפה (להלן: "המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו מאשרים כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחווה דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחווה הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. חוות הדעת שניתנו על ידינו לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

לחלופין: (נא למלא רק את החלופה המתאימה)

חוות הדעת שניתנו על ידי רואי חשבון אחרים לדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

3. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות המפורטות לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 - 4.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- אין מניעה כי האישור יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני אחראי/ת להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מסגרת מס' 05/2023 בנושא: אספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook ומתן אחריות ושירות לאוניברסיטת חיפה ("המכרז").
3. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
4. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסגר או דין ודברים כלשהו עם מתרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
7. הנני מתחייב/ת להודיע לאוניברסיטת חיפה על כל שינוי באחד מהצהרותיי דלעיל ממועד החתימה על תצהיר זה ועד למועד הגשת ההצעות למכרז.
8. הנני מודעת/ת לכך כי תיאום מכרז מהווה עבירה פלילית, על כל המשתמע מכך.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מרח' _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזוהה/תה על ידי לפי ת.ז. מס' _____, המוסמכ/ת לחתום בשם המציע על מסמך זה ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם _____ מ.ר _____ חתימה וחותמת _____

אוניברסיטת חיפה

מכרז מס' 05/2023

הסכם מסגרת

שנערך ונחתם באוניברסיטת חיפה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין

אוניברסיטת חיפה
מוסד מוכר להשכלה גבוהה
מדרך אבא חושי, חיפה
(להלן: "האוניברסיטה")

מצד אחד;

ל בין

.....
.....
.....

(להלן: "הספק")

מצד שני;

והואיל והאוניברסיטה פנתה במכרז מסגרת מס' 05/2023 לקבלת הצעות לאספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook לרבות אחריות ושירות למחשבים כאמור (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעתו על פי תנאי המכרז והאוניברסיטה קיבלה הצעתו בכפוף להוראות הסכם זה להלן;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו
- 1.2. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המפורטים להלן המשמעות המפורטת בצידי:
 - "האוניברסיטה" אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר-הכרמל, חיפה;
 - "אספקה" אספקה, הובלה, אחריות, שירות ואחסנה של המחשבים, כולם או מקצתם, על פי הזמנה בכתב מטעם האוניברסיטה, ועל פי תנאי מסמכי המכרז והוראות ההסכם להלן;
 - "הזמנה" כתב הזמנת רכש לביצוע "האספקה" של המחשבים, בכמות ובמועדים המפורטים בהזמנה כאמור, וכן שאר התנאים המפורטים בה, החתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה, אשר תועבר ע"י האוניברסיטה מעת לעת לזוכה לצורך ביצוע האספקה;
 - "המחשבים" מחשבים ניידים, מתוצרת חברת _____ אשר הספק זכה במכרז לגביהם;
 - "פניה פרטנית" פניה שתועבר לספק ע"י האוניברסיטה כמפורט בסעיף 4 להלן לצורך מתן מענה לפניה פרטנית לביצוע האספקה כפי שתוגדר על ידי האוניברסיטה במסגרת הפניה.
- 1.4. בכל סתירה ו/או אי התאמה בין הסכם זה לבין נספחיו תגבר ההוראה המיטיבה עם האוניברסיטה והמרחיבה את אחריות הספק.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1. הספק הינו בעל הידע, ניסיון, מומחיות, כשירות, אמצעים ומיומנויות לביצוע יעיל של השירות על פי ההסכם.
- 2.2. הספק מצהיר כי המחשבים שיספק לאוניברסיטה יהיו חדשים, באיכות מעולה, ברמה הגבוהה ביותר, ללא פגמים ועומדים בכל הדרישות הדין והתקנים הרלוונטיים ובעלי כל האישורים הבטיחותיים הנדרשים, ככל ונדרשים, מטעם כל גוף או רשות.
- 2.3. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל הזכויות הנחוצות לצורך ביצוע האספקה של המחשבים לפי הסכם זה, וכי המחשבים שיוספקו על ידו יהיו נקיים מכל שעבוד (לרבות שעבוד צף), משכון, עיקול או זכות צד ג' כלשהי.
- 2.4. הספק מצהיר כי ידוע לו כי כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יחולו על הספק לבדו והספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בקשר למילוי התחייבויותיו מעבר לתמורה האמורה במפורש בסעיף 88 להלן.
- 2.5. הספק מצהיר ומאשר כי ביכולתו להעניק אחריות ושירותי תחזוקה למחשבים כמפורט בסעיף 7 להלן ובנספח השירות והאחריות, נספח ג' 1 להסכם.
- 2.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שמוטלת עליו האחריות המלאה לעיתוד המלאי שבמחסניו על מנת שיוכל לעמוד בתאריכי האספקה הנדרשים של המחשבים כפי שיפורט בפנייה הפרטנית או במועד אספקה אחר שיצוין בהזמנה.
- 2.7. הספק מצהיר כי ביכולתו לספק חלקי חילוף מקוריים למחשבים שיוספקו על ידו לפרק זמן של 5 שנים לפחות ממועד אספקת המחשבים לאוניברסיטה.
- 2.8. הספק מצהיר כי ביכולתו לבצע את האספקה בתנאים המצויינים בהסכם בכלל, ובסעיף 5 בפרט.
- 2.9. הספק מצהיר כי יספק את השירות בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות הבטחון והבטיחות הקבועות בדין ואלו המפורטות בנספח ג' 5 להסכם זה. הספק מתחייב לוודא כי כל עובדיו יפעלו בהתאם להוראות סעיף זה.

2.10. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מימושה של ההתקשרות שתבצע על פי ההסכם כפופה למסירת הזמנה לספק ע"י האוניברסיטה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה להוראות הסכם זה.

2.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שאין באמור בהסכם זה כדי לחייב את האוניברסיטה להזמין מהספק מחשבים בהיקף כלשהו, או כדי למנוע מהאוניברסיטה להזמין את המחשבים או כל חלק מהם, מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק בלעדיות בביצוע האספקה.

2.12. הספק מצהיר כי הינו מתחייב למלא בדיוקנות אחר הוראות האוניברסיטה בכל עניין הקשור לביצועו של הסכם זה ולמתן השירות על פיו.

2.13. הספק מצהיר כי ידוע לו כי על סמך הצהרותיו אלה התקשרה עמו האוניברסיטה בהסכם זה.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות בין הצדדים על פי הסכם זה הינה לתקופה של 36 חודשים, החל מתאריך 1.9.2023 ועד לתאריך 31.8.2026 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. לאוניברסיטה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים בתקופה נוספת בת 24 חודשים, כך שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 60 חודשים. הספק מצהיר מפורשת, כי לא תהא לו כל טענה בקשר עם אי הארכת ההתקשרות, ככל שלא תוארך.

3.3. על אף האמור לעיל, האוניברסיטה תהיה רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים מראש. קיצור תקופת ההתקשרות לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או החזר כספי כלשהו.

4. פנייה פרטנית/ תמחור לביצוע האספקה ומסירת כתב הזמנה

4.1. הסכם זה מהווה הסכם מסגרת לאספקה של המחשבים לאוניברסיטה מעת לעת, ללא כל התחייבות מצד האוניברסיטה, ובכפוף למסירת הזמנה חתומה ע"י האוניברסיטה.

4.2. האוניברסיטה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה לפנות לספק ו/או למספר ספקים מפעם לפעם בפניה פרטנית לספק עבורה את המחשבים בהיקף ובאופן שיוגדר ע"י האוניברסיטה ובהתאם לנהלי האוניברסיטה כפי שיעודכנו מעת לעת, בכפוף לתנאים הבאים (להלן: "**הפניה הפרטנית**"):

4.2.1. ברכישת מחשבים ששוויה (בהתאם לאומדן האוניברסיטה) הנו עד 7,500 ₪ (כולל מע"מ) - תתבצע פניה פרטנית לאחד מבין הספקים שזכו במכרז עבור היצרן הרלוונטי לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ובסבב מחזורי ככל הניתן.

4.2.2. ברכישת מחשבים ששוויה (בהתאם לאומדן האוניברסיטה) הנו סכום העולה על 7,500 ₪ (כולל מע"מ) ועד 15,000 ₪ (כולל מע"מ) - תתבצע פניה פרטנית לשני ספקים שזכו במכרז עבור היצרן הרלוונטי לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה, ובסבב מחזורי ככל הניתן.

4.2.3. ברכישת מחשבים ששוויה (בהתאם לאומדן האוניברסיטה) הנו סכום העולה על 15,000 ₪ (כולל מע"מ) ועד 60,000 ₪ (כולל מע"מ) - תתבצע פניה פרטנית לשלושה ספקים שזכו במכרז עבור היצרן הרלוונטי לפי שיקול דעתה הבלעדי של האוניברסיטה ובסבב מחזורי ככל הניתן.

4.2.4. ברכישת מחשבים ששוויה (בהתאם לאומדן האוניברסיטה) הנו סכום העולה על 60,000 ₪ (כולל מע"מ) - תתבצע פניה פרטנית לכל הספקים שזכו במכרז עבור היצרן הרלוונטי.

4.3. הפניה הפרטנית תפרט את המחשבים המבוקשים על-ידי האוניברסיטה, מועד האספקה הנדרש וכן תנאים מיוחדים אחרים ככל ויידרשו. מובהר כי לא יהיה באמור בפניה הפרטנית כדי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לפי הסכם זה.

4.4. בתוך 48 שעות לאחר משלוח הפניה הפרטנית, או במועד אחר שצוין בפניה הפרטנית, יעביר הספק לנציג האוניברסיטה את הצעתו במענה לפנייה הפרטנית ויצוין בתשובתו את מחיר האספקה לכל פרטי הפניה הפרטנית, לרבות לביצוע האספקה של תוספות ושדרוגים (להלן: "מענה לפניה הפרטנית"), והכול בהתאם לתנאי ההתקשרות שנקבעו בהסכם המסגרת ובהתאם לאמור להלן-

4.4.1. על הספק לתת במענה לפניה הפרטנית הצעת מחיר לכלל הפריטים שנדרשו בפניה הפרטנית.

4.4.2. הספק לא יסתייג מדרישות הפניה הפרטנית או יתנה את ההצעה הפרטנית בתנאים.

4.4.3. מחירי האספקה במענה לפניה הפרטנית יינקבו בדולר ארה"ב (כולל מע"מ).

4.5. מחירי האספקה במענה לפניה הפרטנית יכללו תשלום עבור כלל המרכיבים הנדרשים במסגרת ההסכם על נספחיו לרבות עלויות המחשבים, ההובלה, ההתקנה, חומרי העזר, ההדרכות, האחריות, התחזוקה, עלויות הביטוחים וכיוצא בזה, את עלות הרישיון למערכת ההפעלה, כפי שתעודכן מעת לעת, ואת רכיבי הרווח – בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'. תכלול את האחריות ומתן שירותי התחזוקה לאורך כל תקופת האחריות, בהתאם לאמור בהסכם זה.

4.6. מובהר כי לספק לא תהיה כל זכות, טענה או דרישה נגד האוניברסיטה ככל שלא השיב בתוך המועד כאמור בס"ק 4.4 לעיל, או השיב באופן שאינו תואם בכל דרך את האמור בס"ק 4.4 לעיל, ובמקרה כזה האוניברסיטה תהא רשאית שלא לשתפו בהליך לגבי אותה רכישה.

4.7. ככל שהצעת הספק במענה לפניה הפרטנית תהא הזולה ביותר ותיבחר כולה, או מקצתה, ביצוע הזמנה מהספק תעשה בהזמנה חתומה ע"י הגורמים המוסמכים באוניברסיטה, ומחירי ההזמנה יהיו בהתאם למחירי ההצעה של הספק עבור אותם פריטים כפי שהוצעו על ידו במסגרת המענה לפניה הפרטנית.

4.8. על אף האמור, האוניברסיטה לא תהא מחויבת להזמין מספק מסגרת שיזכה בפניה פרטנית, את כל הפריטים נשוא הפניה הפרטנית בבת אחת או בכלל, ומחירי הפניה הפרטנית יהיו תקפים למשך חודש ממועד המענה לפניה הפרטנית.

4.9. הספק מתחייב לבצע את האספקה נשוא ההזמנה מיד עם קבלת ההזמנה או במועד אחר כפי שייקבע בהזמנה, ולבצע ברציפות כך שהיא תושלם לשביעות רצון האוניברסיטה ונציג האוניברסיטה עד לא יאוחר מהמועד הנקוב להלן בסעיף 5.

5. אופן ביצוע האספקה

5.1. האספקה תבוצע על ידי הספק על פי הזמנה מטעם האוניברסיטה. הזמנה תועבר לספק בהתאם לנהליה הפנימיים של האוניברסיטה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

5.2. מועד האספקה של כל הפריטים שיוזמנו יהיה **בהתאם לכתוב בהזמנה**.

5.3. הספק ידאג לאריזה נאותה של המחשבים לצורך אספקתם, הובלתם, פריקתם ואחסנתם באוניברסיטה.

5.4. ההזמנה תסופק למחסן הראשי של האוניברסיטה. הובלת ההזמנה לאוניברסיטה כאמור תיעשה על חשבון הספק ועל אחריותו.

5.5. במועד האספקה של ההזמנה, הספק יעביר לאוניברסיטה חשבונית ותעודת משלוח עבור היקף המחשבים שסופקו בהזמנה.

5.6. לאחר קבלת ההזמנה על ידי האוניברסיטה, מחסנאי האוניברסיטה יאשר את קבלת ההזמנה ע"ג תעודת המשלוח או ע"ג העתק חשבונית הספק. אישור האוניברסיטה כאמור יהווה ראיה מכרעת לגבי המחשבים שנמסרו, כמותם, תיאורם ומועד מסירתם.

5.7. במידה ואין באפשרות הספק לספק פריטים המפורטים בהזמנה ובתוך הזמן הקבוע בהזמנה, הספק יודיע על כך לאוניברסיטה בתוך 24 שעות מעת קבלת ההזמנה לכל המאוחר וינקוב בזמן אספקה משוער.

5.8. נתקבלה הודעה מן הספק כאמור בסעיף 5.7 לעיל, האוניברסיטה רשאית לאשר את קבלת ההזמנה במועד שננקב בהודעת הספק כאמור בסעיף 5.7 לעיל, או לבטל את ההזמנה

המתייחסת למחשבים נשוא ההזמנה הנ"ל, הכול לפי שיקול דעתה של האוניברסיטה. במקרה של ביטול הזמנה של ספק כלשהו תהא רשאית האוניברסיטה להזמין המחשבים מן הספק הבא בתור או מכל ספק אחר.

5.9. למרות האמור לעיל, מובהר כי עיכוב של מעל 14 יום במועד האספקה, שלא אושר מראש על ידי האוניברסיטה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5.10. המחשבים על כל חלקיהם, שיסופקו לאוניברסיטה יהיו תקינים, מתאימים לתיאורם, ראויים לשימוש ובהתאם לדרישות המופיעות בהוראות המכרז, לרבות כל תקן ישראלי, ככל וקיים לגביהן.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. החלפת מוצרים וביטול הזמנה

6.1. מבלי לגרוע מזכויות האוניברסיטה לסעד אחר על פי כל דין, מתחייב הספק להחליף כל מוצר שאינו תקין ו/או אינו ראוי לשימוש ו/או שסופק שלא בהתאם להזמנה ו/או שאינו בהתאם להתחייבות הספק על פי הסכם זה, וזאת תוך 3 ימים מעת הודעת האוניברסיטה על רצונה להחליפו. במידה והאוניברסיטה לא תהא מרוצה מן המוצר החליפי היא תהא רשאית לבטל ההזמנה או חלקה והספק יחויב לפנות את המחשבים משטח האוניברסיטה בתוך 3 ימים ממועד הודעתה ולא יחייב אותה על כך.

6.2. מוצהר ומוסכם בזה במפורש בין הצדדים, כי האוניברסיטה לא תהיה חייבת לבדוק את המחשבים שסופקו לה, כולם או מקצתם, מיד עם קבלתם, ולאוניברסיטה שמורה הזכות לבדוק אותם מחשבים סמוך לפני תחילת השימוש בהם, ובמידה שיש אי התאמה בתיאורם ובכמותם, כהגדרתה בחוק המכר, תשכ"ח-1968, זכאית האוניברסיטה להודיע עליה רק לאחר בדיקה כאמור והספק מחויב להחליפם בהתאם לאמור בס"ק 6.1 לעיל.

6.3. כל ההוצאות בגין החלפת המחשבים ו/או החזרתם כאמור לעיל לרבות עלויות הובלה וכיו"ב, יחולו על הספק.

7. אחריות, תחזוקה ושירות

7.1. הספק יתן אחריות ושירותי תחזוקה ותיקון מלאים למחשבים וכל חלקיהם, ללא תוספת תשלום, למשך תקופה של 36 חודשים ממועד קליטתו במחסן של כל מוצר שמסופק בהתאם להסכם זה לשביעות רצונה של האוניברסיטה (להלן: "תקופת האחריות"). בכלל זאת על על הספק יהא לתחזק המחשבים באופן שוטף ולתקן כל קלקול ותקלה, ללא כל מתן תמורה נוספת מעבר לזו הנקובה בהסכם זה להלן.

7.2. הספק מתחייב למלא אחר הוראות האחריות, שירות ומערך התמיכה, כמפורט בהרחבה בנספח השירות והאחריות, **נספח ג' 1** להסכם אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7.3. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הספק נושא באחריות הבלעדית המלאה והמוחלטת לבטיחות, טיב ואיכות המוצרים המסופקים על ידו, לרבות כל מקרה של בלאי, קלקול או תקלה אחרים, ולמעט במקרה של נזק מכוון מוכח מצד האוניברסיטה, על כל רכיביהם, לרבות התוספות והשדרוגים של המחשבים האחריות תהיה בינלאומית (כולל איסוף ופיזור המוצרים).

7.4. במקרה של שדרוג, תקופת האחריות תוארך באופן אוטומטי לגבי אותם רכיבים ששודרגו.

7.5. בכפוף לאמור לעיל, באחריות הספק לתת אחריות ושירות תיקונים ותחזוקה מלאים לטובין המסופקים על ידו לאוניברסיטה למשך כל תקופת האחריות, כמפורט להלן (להלן: "שירותי תחזוקה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התחייבות הספק למתן שירותי תחזוקה הינה למתן אחריות מקיפה, שירותי תמיכה טכנית ונשיאה בכל הוצאות שידרשו לשם החזרת המחשבים הפגומים למצבם התקין, במשך כל תקופת האחריות, לרבות שעות עבודה, אספקת טובין חלופיים חדשים, אספקת חלפים וחלקים מקוריים, תקינים וחדשים, הובלת המחשבים, הוצאות נסיעה, אחסון, תיקונים, וכל עבודה ו/או שירות ו/או הוצאה אחרת, מכל מין וסוג שהוא קשורה במישרין ו/או בעקיפין באחריות לטובין ותהא נדרשת לשם הבטחת פעילותם התקינה, הבטחה והרצופה של המחשבים.

7.6. לאחר תום תקופת האחריות, הספק מתחייב לספק לאוניברסיטה, על חשבונה, וככל וזו תידרש לכך ו/או תחפוץ בכך, שירות תחזוקה למחשבים שסופקו על ידי הספק במסגרת המכרז, וכן מתחייב לספק, על חשבון האוניברסיטה, חלקי חילוף מקוריים למחשבים, והכול לפרק זמן של 24 חודשים נוספים לפחות מתום מועד תקופת האחריות.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8. התמורה

8.1. בכפוף לאספקת המחשבים נשוא ההזמנה לאוניברסיטה לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה, יהא זכאי הספק לתמורה בגובה בו נקב במסגרת המענה לפניה הפרטנית, עבור הפריטים מתוך הפניה הפרטנית שסיפק בפועל.

תמורה זו תשולם לספק לאחר תום אספקת כלל המחשבים נשוא ההזמנה, לשביעות רצונה המלא של האוניברסיטה. הספק הזוכה יגיש לאוניברסיטה חשבון בתום האספקה ואליו יצרף חשבונית מס כדין.

8.2. למען הסר ספק, התמורה לפי ס"ק 8.1 לעיל הינה סופית ומגלמת בתוכה את כל העלויות הכרוכות בביצוע הסכם זה על נספחיו לרבות עלויות המחשבים נשוא ההזמנה, הובלתם, חומרי העזר, ההדרכות, האחריות, התחזוקה, חלפים, עלויות הביטוחים וכיוצ"ב, וכן, את רכיב הרווח- בנוסף לשכר העובדים עפ"י הוראות כל דין ובכלל זה: שכר יסוד, חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, הפרשה לפנסיה, מחלה, פיצויים, ביטוח לאומי וכד'.

8.3. התשלום יבוצע בשקלים חדשים לפי המרת הסכום הנקוב בחשבונית בהתאם לשער הדולר היציג ביום הוצאת החשבונית לפי תנאי האוניברסיטה. המענה לפניה הפרטנית יכלול מע"מ בהתאם לשיעורו בדין במועד המענה ושיעור המע"מ יעודכן בהתאם לשיעורו בדין במועד הוצאת החשבונית.

8.4. האוניברסיטה תבדוק את החשבונות שיוגשו על ידי הספק, ולאחר שיאושרו על ידה, תשלם לא יאוחר מ- 30 יום מתום החודש שבו הומצא החשבון לאוניברסיטה, ובלבד שלא נפלו בהן טעויות או קיימים חילוקי דעות לגבי תוכן.

9. ערבות ביצוע

9.1. בד בבד עם חתימת הספק על הסכם זה, ימציא הספק לידי האוניברסיטה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן ע"ס 60,000 ₪ (שישים אלף ₪), בנוסח המצורף להסכם

כנספח ג'4

9.2. הערבות תעמוד בתוקפה למועד של 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, כהגדרתה לעיל, ותשמש להבטחת ביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה. בכל מקרה, מובהר כי על הערבות להיות בתוקף עד תום תקופת האחריות של אחרון המחשבים שיסופקו לאוניברסיטה והספק לצורך כך מתחייב להאריכה בהתאם ועל פי דרישת האוניברסיטה.

9.3. האוניברסיטה תהיה רשאית לממש הערבות כל אימת שהספק הפר הסכם זה בהפרה כלשהי ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

9.4. אין באמור לעיל משום הגבלת אחריותו של הספק לסכום הערבות דלעיל.

10. היעדר בלעדיות

10.1. הספק מצהיר כי האוניברסיטה לא יצרה מצג כלשהו, הן בתקופה עובר להגשת ההצעות למכרז והן בתקופה שלאחריה, לגבי היקף ההתקשרות.

10.2. מוסכם כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהאוניברסיטה לקבל את השירות מספקים אחרים או מכל גורם אחר.

11. אחריות

11.1. הספק אחראי אחריות מלאה לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן, בלא יוצא מן הכלל אשר ייגרמו לאדם ו/או לספק ו/או לרכוש בלא יוצא מן הכלל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אלה אשר ייגרמו לאוניברסיטה, לאנשי הסגל שלה, לעובדיה, לסטודנטים הלומדים בה, למתארחים בה, ולעובדי הספק ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע האספקה נשוא הסכם זה ו/או בקשר עם השימוש במחשבים ובציוד שיסופקו במסגרתו. אחריות זו תהא גם למעשי ו/או מחדלי עובדי הספק ו/או מי מטעמו.

11.2. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את האוניברסיטה בגין כל נזק, תשלום והוצאה (כולל הוצאות משפטיות) אשר ייגרמו לה ו/או יידרשו ו/או ייתבעו ממנה ע"י כל אדם בשל כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם הוא אחראי בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם להוראות הדין.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות המוצר גם למשך שלוש שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם, את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט בנספח הביטוח ובאישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ג'3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי ספק**" ו/או "**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האוניברסיטה.

הוראות סעיף זה, על תת סעיפיו, הינן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. העדר תחולת יחסי עובד מעסיק

13.1. מוסכם ומוצהר מפורשות בין הצדדים, כי בין האוניברסיטה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או לקבלני משנה/ספקים ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, וכי כל זכות שיש לאוניברסיטה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מטעם הספק בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין האוניברסיטה לבין מי מטעם הספק.

13.2. הספק לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או הכרוכים בה, לרבות, כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדים לפי כל דין, הסכם, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג, ולרבות תשלום מלוא שכר עבודה, דמי נסיעה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה שבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, מלוא הפרשות לקופות גמל (לרבות תגמולים ופיצויים) פיצויי פיטורים, תמורת הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות וכן, תוספות מכל מין וסוג וכיו"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד כל תשלום והפרשה החלים עליו על-פי דין בקשר להעסקת עובדיו, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על-פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי הספק כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

13.3. מוסכם כי הן הספק והן עובדי הספק ו/או המשמשים מטעמו יהיו מנועים מלהגיש תביעות כלשהן כנגד האוניברסיטה ו/או מי מטעמה בכל עילה או עניין אשר על פי טבעם וטיבם כרוכים ביחסי עבודה שבין עובד ומעסיק.

13.4. מוסכם, כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו האוניברסיטה והספק בהסכם זה, נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי הספק או מי מטעמו אינם בגדר "עובדים" של האוניברסיטה, כך שלא תהיינה לאוניברסיטה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם הספק ו/או סיום ההתקשרות, והתמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לאוניברסיטה בגין כל הקשור בביצוע האספקה על ידי הספק.

13.5. נוכח האמור לעיל והסכמת הצדדים שלא לראות בספק ו/או בעובדי הספק כעובדי האוניברסיטה, ובהתחשב בתמורה המוסכמת לביצוע השירות, הספק מתחייב לשפות את האוניברסיטה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות אשר יגרמו לאוניברסיטה ו/או שהאוניברסיטה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, וזאת בכל מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה בניגוד למוסכם לעיל, בהם יטען, כי הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו של הספק היה, או הינו, עובד שכיר של האוניברסיטה ו/או כי האוניברסיטה היא שנושאת באחריות לנזק כלשהו ו/או כי האוניברסיטה היא שצריכה לשלם לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או בגינם, תשלום כלשהו שלא הוסכם בהסכם זה.

13.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שתתקבל דרישה ו/או תביעה כלשהי בגין סכומים שלא שולמו ו/או הועברו במועד ו/או יתברר לאוניברסיטה בכל דרך שהיא, כי הספק לא ממלא את התחייבויותיו כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו בניגוד להסכם זה ו/או בניגוד לדין, תהיה האוניברסיטה רשאית לקזז ו/או לעכב כל תשלום עומד או עתידי לספק, לרבות סכומים אשר עולים על סכום הדרישה ו/או החוב וזאת עד למילוי מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. סודיות

14.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לאפשר העברת כל מידע הנוגע לאוניברסיטה ו/או ליחידותיה, ולא לעשות שימוש בכל מידע כאמור, שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב מתן השירותים, הכל כמפורט בהתחייבות לשמירה על סודיות שנחתמה על ידו, המצורפת **כנספח ג'2** ומהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

14.2. הספק ידאג ליידיע את עובדיו ו/או קבלני משנה ו/או גורמים שלישיים כלשהם, להם יידרש לצורך מתן השירות, בדבר התחייבות כאמור ויוודא כי יקיימו התחייבות זו.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. קניין רוחני

15.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מקנה לאוניברסיטה זכות שימוש בלתי מוגבלת, בזמן ובכמות, במחשבים ובכל רכיב ציוד חומרה ובכתיבי תוכנה אשר יסופקו על ידו במסגרת האספקה.

15.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות, ו/או הויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות וכן כל זכות אחרת (להלן: "**מכלול הזכויות**") אשר נדרשות על-פי דין ו/או על-פי חוזה, על-מנת לקיים את התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

15.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אין בקיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובהקניית הזכויות הנתונות לאוניברסיטה על פי ההסכם כדי להפר כל הוראת דין ו/או התחייבות חוזית כלשהי, ובכלל זה הפרה של איזה ממכלול הזכויות, הנתונות לצדדים שלישיים.

15.4. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי האוניברסיטה לא תהיה חשופה לכל תביעה ו/או דרישה, מכל סוג שהוא, מצד שלישי כלשהו בכל הקשור למכלול הזכויות המוענקות לה על פי הסכם זה.

15.5. הספק לא יעשה שימוש בשמה ו/או בסמלה של אוניברסיטת חיפה ו/או בפרטי התקשרות זו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת של האוניברסיטה, כשהיא חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם האוניברסיטה.

16. איסור הסבה

16.1. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למכור ו/או לשעבד את חובותיו ו/או זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או לאחריים, אלא אם קיבל הסכמתה מראש ובכתב של האוניברסיטה לעשות כן.

16.2. האוניברסיטה תהא רשאית לסרב לבקשת הספק להעביר זכויותיו (בכל דרך שהיא) מבלי שיהיה עליה לנמק סירובה או להתנות הסכמתה בתנאים שתמצא לנכון.

הוראות סעיף זה לעיל, על תת סעיפיו, הן מעיקרי ההסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפר הספק, לדעת האוניברסיטה, הוראה מהוראות הסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מדרישת האוניברסיטה או מי מטעמה, תהא רשאית האוניברסיטה לנקוט בפעולות כדלקמן, כולן או מקצתן, מבלי לגרוע משאר הסעדים העומדים לרשותה על פי הסכם זה ועל פי דין.

17.1.1. לתת לאדם/גוף אחר לתקן את ההפרה ו/או לתקנה בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות התיקון.

17.1.2. לתבוע את הספק בגין הנזק.

17.1.3. לבטל את ההסכם ולהפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה.

17.2. הפר הספק הפרה יסודית, תהא רשאית האוניברסיטה להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר, וזאת מבלי לגרוע מן הסעדים העומדים לרשות האוניברסיטה על-פי כל דין או על-פי הסכם זה.

17.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל האוניברסיטה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי בקרות כל אחד מן המקרים הבאים :

17.3.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק ו/או כינוס לרבות בקשה למינוי מפרק זמני ו/או בקשה למינוי כונס נכסים זמני או בקשה להקפאת הליכים על פי סעיף 350 לחוק החברות, וההליך לא בוטל בתוך 60 ימים מיום פתיחת הליך.

17.3.2. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, באופן אשר עלול לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם והעיקול לא בוטל בתוך 60 ימים מיום הטלתו.

17.3.3. התברר לאוניברסיטה כי נבצר מהספק, מכל סיבה שהיא, מלבצע את האספקה למשך תקופה רצופה העולה על 10 ימים.

17.4. אין באמור לעיל בסעיף זה ו/או בשימוש בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד להם זכאית האוניברסיטה על פי ההסכם ו/או הדין.

17.5. הודיעה האוניברסיטה על ביטול ההסכם, ימשיך הספק לבצעו עד ליום שנקבע לסיום בהודעה, אלא אם האוניברסיטה החליטה אחרת.

18. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

19. שונות

19.1. הסכם זה מהווה ומבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

19.2. הסכמת אחד הצדדים לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.3. לא השתמש או השתהה מלהשתמש, צד כלשהו בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

19.4. כל שינוי, תיקון ו/או תוספת להסכם לא יהיה להם תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו כדין על ידי כל הצדדים להסכם.

19.5. כל הודעה או התראה בקשר להסכם זה אשר ישלחו על ידי צד אחד להסכם זה למשנהו ישלחו באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רשום על פי פרטי הצדדים כמפורט בכותרת להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב).

הודעה שתשלח במכתב רשום לפי הכתובות האמורות, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת שיגורה בדואר, עם מסירתה אם נמסרה ביד ועם שליחתה בדואר אלקטרוני, ובלבד שבידי הצד השולח לא נתקבלה התראה בדבר אי תקינות משלוח ההודעה בדוא"ל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

אוניברסיטת חיפה

מפרט אחריות ושירות

1. אחריות, שירות ומערך תמיכה

- 1.1 האחריות של הספק למחשבים היא מלאה וכוללת את המחשב על כל רכיביו ואביזריו.
- 1.2 במקרה בו יימצא ליקוי במחשבים שסופקו על ידי הספק ו/או אי התאמה לדרישות המכרז ו/או המפרט, יהיה הספק חייב להגיע לאוניברסיטה, לאסוף את המחשב/ים הלקוי/ים ולהחליף אותם בהתאם לאמור בהסכם, ולספקם בעצמו לאוניברסיטה ועל חשבונו בתוך 48 שעות.
- 1.3 הספק מתחייב להקצות טכנאים לשם מתן שירותי האחזקה והתחזוקה עבור המחשבים שיירכשו בכל אתרי האוניברסיטה, כפי שיידרש.
- 1.4 באחריות מתאם המחשוב לבצע גיבוי לנתונים ולמידע הקיימים על גבי המחשב בטרם כל פעולה שיבצע הספק או הטכנאי מטעמו.
- 1.5 הספק ו/או הטכנאים שיפעלו מטעמו באתר האוניברסיטה כאמור לעיל מתחייבים לפעול במסגרת עבודתם בכפוף לנהליי אבטחת המידע של האוניברסיטה.
- 1.6 במסגרת האחריות, מתחייב הספק לתקן את המחשבים באתר האוניברסיטה. במקרים חריגים, בהם לא ניתן יהיה לתקן את הציוד באתר האוניברסיטה, ולאחר קבלת אישור מראש מאת האוניברסיטה, יהיה רשאי הספק לקחת את הציוד התקול לתיקון במעבדת החברה, בכפוף לאמור בסעיף 1.7 להלן. ההובלה למעבדה והחזרת הציוד לאוניברסיטה תהיה על חשבון הספק.
- 1.7 הספק לא יוציא אמצעי אחסון נתונים מאתרי האוניברסיטה, לפיכך:
 - 1.7.1 ציוד המכיל אמצעי אחסון נתונים, שתגלה בו תקלה שלא ניתן לתקנה באתר האוניברסיטה, ותידרש הוצאתו לצורך תיקון, מתאם המחשוב יוציא ממנו אמצעי אחסון הנתונים, טרם יוצא הציוד מאתר האוניברסיטה.
 - 1.7.2 הקביעה איזה חלק מן הציוד הוא אמצעי אחסון נתונים היא של האוניברסיטה. קביעתה בנושא זה היא סופית, אף אם משמעותה היא, שאין להוציא אף חלק מן הציוד מאתרי האוניברסיטה.
 - 1.7.3 פירוק והרכבת אמצעי האחסון תיעשה על חשבון הספק.
 - 1.7.4 אמצעי אחסון נתונים, שהתגלתה בו תקלה, יתוקן באתר האוניברסיטה. על הספק להביא איתו את הציוד הדרוש על מנת לתקן את אמצעי אחסון הנתונים באתר האוניברסיטה.
 - 1.7.5 אמצעי אחסון נתונים, שהתגלתה בו תקלה שלא ניתן לתקן באתר האוניברסיטה או שלא ניתן לתקנו כלל, יוחלף באמצעי אסון נתונים בעל מפרט טכני שאינו נופל מן המרכיב המקורי. אמצעי אחסון הנתונים התקול לא יינתן לספק כנגד הרכיב החדש אלא יושאר ברשות האוניברסיטה.
- 1.8 הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפונית של האוניברסיטה בכל הנושאים הקשורים לשירותים המבוקשים (בעיות תפעול, תקלות חומרה ותקלות תוכנה) ולמתן

פתרונות מספקים.

1.9. להלן סיווג התקלות ודרך הטיפול בהן :

- 1.9.1. במקרה של תקלה חמורה במחשב, הספק מתחייב להתחלת טיפול בקריאה באותו יום עד השעה 16:00 או למחרת עד 12:00 בצהריים. הספק מתחייב למתן פתרון זמני (לרבות אספקת מחשב חלופי) תוך 24 שעות (בימי העבודה הנזכרים לעיל), ולמתן פתרון קבוע תוך 5 ימי עבודה.
- 1.9.2. במקרה של תקלה רגילה במחשב, מתחייב הספק למתן פתרון עד השעה 12:00 בצהריים למחרת, או לכל היותר עד השעה 12:00 בצהריים, יומיים מיום פתיחת קריאה.
- 1.9.3. סיווג התקלות (חמורה/רגילה) ייקבע על ידי האוניברסיטה.
- 1.10. הספק מתחייב לפתרון תקלה מתמשכת או החלפה קבועה של הציוד בתוך 7 ימי עבודה מההודעה על התקלה.
- 1.11. להלן הגדרת דרישות ציוד חלופי, במקרים בהם על הספק להעמיד ציוד חלופי זה לרשות המזמין :
- 1.11.1. רמת הציוד החלופי חייבת להיות שווה או גבוהה מרמת הציוד המוחלף/הפגום.
- 1.11.2. על הציוד החלופי יותקנו כל התוכנות, שהיו מותקנות על הציוד שהוחלף. צורת התחברותו לרשת והשירותים, שיעמיד הספק לרשות המשתמש ואנשי ניהול הרשת של האוניברסיטה, תהיה תואמת לזו של הציוד המוחלף.
- 1.12. בתקלה בפריט הנמצא באחריות הספק, והמקושר לפריטים אחרים שאינם באחריותו, על הטכנאי מטעם הספק לעשות כל הנדרש על מנת להביא את הפריט למצב עבודה, כולל התקנת דרייברים ותוכנות בפריטים, שאינם באחזקת הזוכה, אך משפיעים על התקלה.
- 1.13. במחשבים ניידים מסך המחשב יהיה ללא נקודות שרופות. במחשב בעל מסך שתימצא בו נקודה שרופה, אחת או יותר, יוחלף המסך במסך אחר או שיוחלף המחשב כולו (להלן: "החלפה"). החלפה זו תתבצע גם אם כמות הנקודות השרופות עומדת בסטנדרטים של היצרן. החלפת המחשב או המסך תיעשה במחשב/מסך בגיל דומה, כלומר מחשב/מסך חדש יוחלף במחשב/ מסך חדש אחר. החלפה זו נחשבת לצורך המכרז כתקלה ותבוצע בכל מקרה בו יתגלו במסך נקודות שרופות בכל שלב במהלך תקופת האחריות.

כתב התחייבות לשמירה על סודיות

אני _____ הח"מ, מורשה/מורשית חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי אוניברסיטת חיפה (להלן - "האוניברסיטה") כדלקמן:

1. ידוע לי כי שמירת סודיות ענייניה של האוניברסיטה (בכתב זה, האוניברסיטה – לרבות כל אדם ו/או תאגיד ו/או יישות משפטית הקשורים אליה) הינו תנאי מפתח להצלחה ולכושר התחרות שלה.
2. הנני מתחייב/ת לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או לא להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בעבודת האוניברסיטה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל המחשבים המוגמרים (בין אם מורכבים ובין אם מפורקים), תכנית, נתונים (לרבות מדעיים, סטטיסטיים, מסחריים, טכניים או טכנולוגיים), ידע, מידע ו/או כל חלק ממנו, הנוגע ו/או קשור במחקר ו/או בפיתוח ו/או ייצור ו/או שיווק ו/או הפצה ו/או מכירה של מחשבים ו/או פרויקטים ו/או מתן שירות למחשבים ו/או לפרויקטים, שהאוניברסיטה עוסקת ו/או תעסוק בהם מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים, מפרטים, שרטוטים, טבלאות, דוגמאות, רישומים, דו"חות, מסקנות, המלצות, נתוני שיווק, מידע מסחרי, מידע הנוגע ללקוחות, שווקים, מחירים, סודות מקצועיים ועסקיים, סודות מסחריים, טכנולוגיה, ממצאים, מידע עסקי, נתונים כספיים, פרטים על לקוחות ו/או ספקים ו/או יצרנים עימם האוניברסיטה נמצאת בקשרים ומוצריהם בין אם בארץ ובין אם בחו"ל, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, יחסי ציבור, קיום מכירות תמחור, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, או כל מידע אחר אודות מצבה העסקי, כלכלי או משפטי של האוניברסיטה, שהגיע אלי, בין בכתב ובין בעל פה, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם השירותים, כהגדרתם במכרז מס' 05/2023 (להלן: "המידע הסודי") והכל בין בכתב, בין בעל-פה ובין בכל דרך אחסון אחרת, וכן כל מידע כמפורט לעיל, קיים ו/או עתידי, שהצטבר ו/או יצטבר אצל האוניברסיטה ו/או עובדיה ו/או הלומדים בה ו/או מי מטעמה במסגרת עסקיה ו/או דרכי ושיטות היצור ו/או שיווק מכירות ו/או פיתוח המחשבים ו/או הפרויקטים ו/או במסגרת ייצורם ו/או שיווקם, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, כל תהליך, המצאה, מוצר ו/או תוצר של פיתוח ו/או ייצור אשר בגינו יקומו זכויות קניין רוחני כלשהן הקשורות למחשבים ו/או הפרויקטים בהם עוסקת ו/או תעסוק האוניברסיטה מעת לעת, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל זכויות הניתנות לרישום כזכות יוצרים ו/או פטנט ו/או מדגם ו/או סימן מסחרי, וכן כל זכות קניין רוחני רשומה או בלתי רשומה הקשורה למחשבים ו/או לפרויקטים וכיוצא באלה, אשר הושגו ו/או פותחו על-ידי האוניברסיטה ו/או נמסרו לה ו/או הגיעו לידיה.
3. הנני מתחייב/ת כי לא אמסור ו/או לא אעביר, במישרין או בעקיפין לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מסמך ו/או זיכרון נייד ו/או כל מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב המכיל את המידע הסודי, כולו או מקצתו.
4. לא אפרסם ו/או לא אביא לידיעת אחרים, בין בעצמי ובין באמצעות אדם אחר ו/או בעילום שם, את תכנם של כל מסמך רשמי, קובץ מחשב ו/או של מידע סודי שהגיע אלי עקב השירותים, לא אעשה כל שימוש, לתועלתי ו/או לתועלת אחרים, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע הסודי כולו או מקצתו.
5. הנני מתחייב/ת לנקוט בכל האמצעים הנחוצים על מנת למנוע חשיפת המידע הסודי או כל חלק ממנו לכל גורם שאינו זכאי לכך על פי תנאי כתב זה.
6. אני מצהיר/ה כי לא אחשוף, לא אייצא ולא אעביר כל מידע סודי אשר אהיה חשוף לו ו/או יגיע לרשותי ו/או לידיעתי במסגרת ו/או במהלך מתן השירותים.
7. אני מתחייב/ת כי אדווח באופן מידי לאוניברסיטה על כל שאלה ו/או בקשה לחשוף ו/או לייצא ו/או להעביר מידע סודי לכל צד ג' שאינו מורשה.
8. ידוע לי כי חובותיי מכוח סעיפים 1 – 7 לעיל יחולו עלי הן במשך תקופת מתן השירותים לאוניברסיטה והן בכל עת לאחריה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

9. מיד עם סיום מתן השירותים על-ידי, מכל סיבה שהיא, אחזיר לאוניברסיטה את המידע הסודי אשר הגיע לידי, ולא אשאיר בידי כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בו.
10. אני מצהיר/ה כי מעולם לא פעלתי מטעם או ייצגתי צד ג' בקשר עם המידע הסודי וכי לא סיפקתי מידע סודי לצד ג' כלשהו, וכי אינני פועל מטעם, מייצג או מספק מידע סודי לצד ג' כלשהו.
11. הסכמתי הכלולה בהצהרה זו ניתנת ללא כל לחץ או השפעה בלתי הוגנת, תוך הבנת משמעותה והיקפה.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
מ.ר	חתימה וחותמת	שם

נספח ביטוח ואישור עריכת ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייבת החברה לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם, ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן:

1.1. **ביטוח רכוש** המכסה את רכוש החברה המשמש לצורך ביצוע ההסכם, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח "אש מורחב" לרבות כנגד נזקי טבע ורעידת אדמה, גניבה, פריצה ושוד.

למרות האמור, מוסכם כי לחברה הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו, ואולם, במקרה כזה יחול הפטור כאמור בסעיף 11 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.

1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד ג'** בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי החברה והבאים מטעמה – המזמינה
- הגדרת המזמינה כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף היה ותיחשב כמעביד של מי מעובדי החברה.

1.4. **ביטוח אחריות המוצר** (ניתן להציג כיסוי משולב עם אחריות מקצועית) בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות החברה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

1.5. **ביטוח אחריות מקצועית** (ניתן להציג כיסוי משולב מוצר) בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע
- פגיעה בפרטיות
- מרמה ואי יושר עובדים
- הרחב שיפוי לטובת המזמינה, בגין אחריותה למעשי ומחדלי החברה והבאים מטעמה
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

2. ביטוחי החברה יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמינה ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה.

3. ביטוחי החברה יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה והבאים מטעמה. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוחי החברה יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמינה על פי הביטוחים כאמור.
5. כל חריג, אם קיים בביטוחי החברה, לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת, מבלי לגרוע מחובת הזהירות של החברה ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
6. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, על החברה להמציא לידי המזמינה, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח המצורף למסמך זה, כשהוא חתום בידי מבטחי החברה. מיד בתום תקופת הביטוח, על החברה להמציא לידי המזמינה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי החברה לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על החברה להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
7. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי החברה כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על החברה שאינה פוטרת את החברה ממלוא החבות על פי הסכם זה. החברה מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
8. למזמינה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי החברה כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל החברה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
9. החברה פוטרת את המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמינה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לחברה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעם המזמינה בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
10. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם החברה, מתחייבת החברה לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
11. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמינה ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמינה.

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	מעמד מבקש האישור	מבוטח	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה והעיסוק המבוטח <input type="checkbox"/> אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	שם: ת.ז.ח.פ. 500701628	חברות אם ו/או בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה מען:	שם: דרך אבא חושי 199, הר הכרמל, חיפה 3498838

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
רכוש								309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה, פריצה ושוד 316 כיסוי רעידת אדמה 328 ראשוניות 338 על בסיס ערך כינון 345 כיסוי פרעות ושבתות
צד ג'					4,000,000	4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות 336 ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש 337 ביטול חריג חבות מוצר בגין נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 344 עבודות בגובה 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות המוצר					4,000,000	4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילו ת המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמה
אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע

304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/ פעילות המבוטח							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
326 פגיעה בפרטיות							
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
339 הרחבה לסיכון סייבר							

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

46

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נוסח ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד
אוניברסיטת חיפה
שדרות אבא חושי
ח י פ ה
א.ג.נ.,

כתב ערבות מס': _____

לפי בקשת _____ * (להלן: "המבקש") הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך של 60,000 ש"ח (במילים: שישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה למדד, להבטחת מילוי תנאי ההסכם מיום _____, לאספקת מחשבים ניידים מתוצרת HP, Dell, Lenovo, Asus ו-Dynabook ומתן אחריות ושירות לאוניברסיטת חיפה על-ידי המבקש.

"מדד" יהיה מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם בכל חודש ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" יהיה מדד המחירים לצרכן שיתפרסם לחודש _____ (יעודכן בהתאם למדד שיהיה בתוקף במועד הוצאת הזמנת העבודה לספק) "המדד החדש" יהיה מדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני דרישה לתשלום לפי ערבותינו זו, אך לא פחות ממדד הבסיס.

ערבותנו זו הינה ערבות אוטונומית ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם בתוך חמישה ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב אלינו, כל סכום שתדרשו עד לסכום הערבות ובתוספת הפרשי הצמדה בין מדד הבסיס למדד החדש בגין הסכום הנדרש על ידכם לפי ערבותנו זו, מבלי להטיל עליכם לבסס דרישתכם ומבלי לתת לנו כל הסברים בקשר לכך, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מהמבקש.

ערבותינו זו בתוקף עד _____ ועד בכלל. אחרי מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל דרך שהיא.

בכבוד רב

חתימה וחותמת הבנק

תאריך: _____.

* יש למלא את שמו המלא והעדכני של הזוכה.

דף הנחיות לספק הנכנס לאתר אוניברסיטת חיפה

חזון ומדיניות הבטיחות ואיכות הסביבה של אוניברסיטת חיפה:

חזון הבטיחות:

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה תשאף לנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של הבטיחות והסביבה בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, ולשמירה על איכות הסביבה במטרה למנוע פגיעה בערכי טבע ולצמצם את השפעותיה הסביבתיות של האוניברסיטה.

מדיניות הבטיחות של אוניברסיטת חיפה:

- אוניברסיטת חיפה רואה בפעילויות בנושא הבטיחות ואיכות הסביבה שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן ע"מ להביא לשיפור במכלול הביצועים של האוניברסיטה.
- אוניברסיטת חיפה רואה בכל מנהל ועובד אחראי לבטיחותו ולבטיחות העובדים הכפופים אליו ולשמירה על הסביבה באזור שבאחריותו. באחריות העובד לעבוד בהתאם למדיניות האוניברסיטה ולמלא את כל הוראות החוק ונהלי האוניברסיטה כפי שיפורסמו מפעם לפעם.
- מערכת החוקים, התקנות והצווים של המדינה, ובצדס נהלי האוניברסיטה והוראותיה בנושאי בטיחות ואיכות הסביבה יהוו תשתית ובסיס למערך הבטיחות ויחולו על כל עובדי האוניברסיטה, על תלמידיה, על אורחים ומבקרים הנמצאים בחצרותיה, על כל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם האוניברסיטה (כגון סיורים, חפירות וכו'), על כל מי שמבצע עבודה מטעם האוניברסיטה ועבורה, על דיירים ועל שוכרים השוהים במבני האוניברסיטה.

כניסה לקמפוס:

- אין להיכנס לשטח האוניברסיטה ולהתחיל כל עבודה ללא אישור מאת מזמין העבודה/מפקח העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבוצע הדרכת בטיחות לקבלן ועובדיו.
- כניסה ויציאה משטח האוניברסיטה בהתאם להנחיות השומרים – כולל בדיקה של רכבים ותיקים אישיים.
- אין להכניס רכבים ללא אישור מראש.
- עבודת קבלנים לאחר שעות הפעילות תחייב אישור מיוחד ממחלקת בטחון ובטיחות תוך שימת לב לנושאי תאורה, אבטחה.
- לפני כניסה לאוניברסיטת חיפה יש לדאוג לרישום ציוד הנכנס עד לרמת הפריט הבודד.

התנהגות בשטחי האוניברסיטה:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות בלתי בטיחותיים לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה אין לבצע כלל.
- בכל מצב או התנהגות המסכנת את השמירה על הסביבה יש לדווח לגורם האחראי. יש לתקן את המצב או התנהגות העלולה לפגוע באיכות הסביבה לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה תוך כדי מניעת מפגעים סביבתיים אין לבצע כלל.
- אין לשתות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח האוניברסיטה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- אין לעשן במקום העבודה אלא רק במקומות המיועדים לכך.

- כל עבודה תבוצע בצוות מינימאלי של 2 אנשים לפחות באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד ממחלקת הבטיחות).
- אין להתחיל עבודה כל-שהיא ללא אישור של מנהל בנין/מנהל עבודה/אחראי אזור ומחלקת הבטיחות נכונה לאותו היום.
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למכלים ובורות, קירבה/חדירה לקווים של גזים/ קורוזיבים/ רעילים, ממיסים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש ללא תאום ואישור של ממונה הבטיחות.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש או חום בשטח המפעל ללא אישור בכתב ממחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה.
- אין לבצע חסימות של פתחי יציאת חירום, גישה לעמדות כיבוי אש ודרכי גישה. באם נדרשת חסימה יש לקבל אישור ממחלקת בטיחות לאחר תכנון דרכי גישה חלופיות.
- התחברות למערכת מים כלשהי של אוניברסיטת חיפה תתבצע אך ורק באישור בכתב מאגף תחזוקה/מהנדס האוניברסיטה.
- מותר להסתובב בשטח האוניברסיטה רק באזורים שהוגדרו לצורך העבודה.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל ללא אישור מראש.
- יש להישמע להוראות אנשי הבטחון ואנשי הבטיחות.
- אין לבצע כל עבודה באוניברסיטה בימי שישי ושבתי ללא תיאום מראש ובנוכחות נציגי המחלקה/הבנין הרלוונטית באוניברסיטה.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיע בהיתר הבטיחות.
- באזורים מסוימים אסור השימוש בטלפונים סלולריים -יש לפעול עפ"י השילוט.
- אין להשתמש בחומרים מסוכנים ללא סימון.
- יש להימנע בשטח העבודה גיליון בטיחות (MSDS) של החומר איתו מתבצעת העבודה.
- אין לשנע חומרים מסוכנים נוזליים או פסולות נוזליות ללא מאצרה ניידת.
- אין לרוקן שאריות חומרים מסוכנים או פסולות לביוב או לתעלות נגר עילי.
- יש לטפל בכל שפך חומר שנוצר בצורה מיידית, למנוע זיהום קרקע ונגר עילי.
- יש לפנות שמן משומש בסיום העבודה.
- אין להשליך פסולת מסוכנת לפחי איסוף פסולת רגילה.
- יש להעביר עותק של אישורי פינוי פסולות מסוכנות ופסולת בניין לאתרים מורשים לאוניברסיטה לצורך תיעוד ובקרה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- חובה על הספק ועובדיו לדווח על כל מפגע סביבתי או אירוע שכמעט והסתיים במפגע סביבתי שאירעו בשטחי האוניברסיטה ובמתקניה בהם מעורבים הספק או עובדיו לממונה על העבודה מטעם אוניברסיטת חיפה ולמחלקת הבטיחות של האוניברסיטה.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הספק מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכורח החוק.

- על הספק להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים לאוניברסיטת חיפה.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של האוניברסיטה.
- כל ציוד הרמה /לחץ /ו/או ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיו או כל חוק אחר ישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל יעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.
- אין להשתמש ולנהוג בכלי רכב של אוניברסיטת חיפה.

כשירות הספק ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רשיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הספק מצהיר בזאת כי הוא וכל עובדיו הנם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום יש להתקשר למוקד ביטחון ובטיחות מכל טלפון (פנימי) שבאוניברסיטת חיפה לטלפון חירום 7000 ולמסור את הפרטים הבאים – שם, אופי האירוע ומיקום האירוע. בכל מקרה של פגיעה יש לגשת למרפאה לקבלת טיפול רפואי.
- בעת הישמע אזעקה יש להקשיב להודעה במערכת הכריזה ולנהוג לפי ההוראות.
- במקרה של פינוי יש להגיע במהירות האפשרית (הליכה מהירה ולא ריצה) לאזור הפינוי הקרוב ביותר למקום העבודה.
- אחרי הגעה לאזור הכינוס יש לחכות לבדיקת נוכחות ולהישמע להוראות שיינתנו במקרה כזה, החזרה לעבודה תעשה רק אם הדבר אושר.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם אין סיכון לחיים). אם לא ניתן, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למחלקת בטחון ובטיחות בטלפון הקרוב.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי (מעבדות וכד') יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ – 15 דקות במשטפות החירום.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות מהנדס החשמל של אוניברסיטת חיפה:
 - באחריות הספק לוודא כי ציוד החשמלי עובר בדיקת חשמלאי מוסמך.
 - בעל בידוד כפול.
 - אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטר, בעל ציפוי כתום בלבד, חל איסור מוחלט לחיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.

- בזמן העבודה יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במידה ואין אפשרות, ייפרס הכבל על הרצפה, עם כיסוי למניעת פגיעות מכניות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מ' מינימום. הכבלים יאובטחו על פי כללי הכבל מאריך.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מפורש מחשמלאי האוניברסיטה.
- עבודות בקווי חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה שמעל 2 מטר, תתבצע לאחר הצגת מסמכי הסמכת העובדים לעבודה בגובה על פי תקנות הבטיחות לעבודה בגובה התשס"ז 2007 ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- עבודה בגובה תתבצע ע"י שימוש ברתמת בטיחות מלאה בלבד המלווה בבולם נפילה תקני וכובע מגן בעל קשירה / סנטריה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם כך שלא ניתן יהיה לגשת או להשתמש בהם.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך. במקרה של כוונה להשתמש בפיגום, יש לוודא עם איש הבטיחות של האוניברסיטה שהפיגום מותר לשימוש לפני תחילת העבודה.
- הספק יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- במת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה כגון BOOM LIFT או להשתמש במלגזות ומנופים יש לוודא לפני תחילת העבודה שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה...).
- אין להרים אנשים במלגזה ע"ג משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי כולל כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות אוניברסיטת חיפה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חיתוך/פגיעה בידיים יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- לפי סוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור יראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שהעובד/עובר אורח, הרשולן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מ'.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:

☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.

☒ צהוב – ניתן לעבור אך יש לנקוט בזהירות רבה.

- יש להציב שילוט אזהרתי באזור העבודה כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.
- כדי למנוע אפשרות פגיעה מנפילת חומרים מהפיגומים יתקין הספק גידור מתאים מלוחות עץ מלאים או מפחי איסכורית חדשים או שווי ערך במרחק 3 מטר מהפיגום.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח יש לקבל אישור ממחלקת הבטיחות תוך התייעצות עם מהנדס האוניברסיטה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תווי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה) פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השגחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום וע"י שילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוזק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש להבטיח התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים.

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תעשה, לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים שימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הספק יבטיח את המבנים או חלקיהם העומדים להריסה נגד התמוטטות לפני, בזמן ואחרי ביצוע ההריסה.
- הספק יודא באמצעות אגף תחזוקה, אגף הבינוי, אגף משק ומבנים כי כל כבלי החשמל במבנים העומדים להריסה ינותקו לפני התחלת פעולות ההריסה וכן ינותקו כנ"ל כל צינורות מי ביוב, גז וכו'.
- הספק יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים (משאיות, טרקטורים, מנופים, מלגזות וכדומה) יציגו רשיונות ברי תוקף אישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. פיכה מארגז משאית (הייבר) תבוצע בשטח ישר בלבד (בחתך הרחב), למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.

- הספק יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO - נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים (קיטור, חשמל...) דורשת ניתוקם ונטרול האפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- הנעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יתבצעו ע"י עובדי האוניברסיטה שהוסמכו לכך בלבד.

הצהרת הספק:

שם החברה: _____ מקום העבודה: _____
 תאריכי עבודה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.

אני החתום מטה המועסק בשטח אוניברסיטת חיפה מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות והאיכות הסביבה הנהוגים באוניברסיטת חיפה, כמו כן נהירים לי הסיכונים האפשריים לאדם ולסביבה בשטחיה ומתקניה.

הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות ואיכות הסביבה, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים באוניברסיטת חיפה ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של אוניברסיטת חיפה כפי שינתנו לי מפעם לפעם.

ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות ואיכות הסביבה ינקטו נגדי צעדים שונים כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

אני החתום מטה מתחייב להגיע לכל הדרכה/ תדריך שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הספק

לני"ל נמסר מידע בשפה: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> עברית <input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> ערבית <input type="checkbox"/> אחר: _____

שם: _____
 מס' ת.ז.: _____
 מקצוע: _____
 כתובת: _____
 חתימה: _____
 תאריך: _____
 מוסר המידע/ממונה הבטיחות: _____
 שם: _____
 חתימה: _____

הערות:
